

**MINISTERO DEL TURISMO**

**MANUALE UTENTE**

***Incentivi finanziari per le imprese turistiche***

*Guida alla presentazione della domanda*

*Tutte le informazioni dell'Avviso sono disponibili sul sito di Invitalia | IFIT*

## Sommario

### Sommario

|  |    |
|--|----|
| Scopo del documento .....                        | 3  |
| Accesso alla piattaforma .....                   | 3  |
| Waiting Room .....                               | 4  |
| Accesso alla compilazione della domanda .....    | 5  |
| Home Page di Presentazione domanda .....         | 6  |
| Impresa proponente .....                         | 9  |
| Impresa proponente - Anagrafica .....            | 9  |
| Impresa proponente – Sede legale .....           | 11 |
| Impresa proponente – Contatti .....              | 11 |
| Impresa proponente – Requisiti .....             | 12 |
| Rappresentante legale .....                      | 12 |
| Rappresentante legale – Anagrafica .....         | 12 |
| Rappresentante legale – Contatti .....           | 13 |
| Rappresentante legale – Residenza .....          | 13 |
| Referente da contattare .....                    | 14 |
| Dati del delegato .....                          | 15 |
| Descrizione del programma degli interventi ..... | 15 |
| Localizzazione unità produttiva .....            | 15 |
| Dettaglio voci di spesa .....                    | 16 |
| Riepilogo programma degli interventi .....       | 19 |
| Generazione della domanda e Allegati .....       | 20 |
| Annulla domanda .....                            | 26 |
| Clona domanda .....                              | 27 |

## Scopo del documento

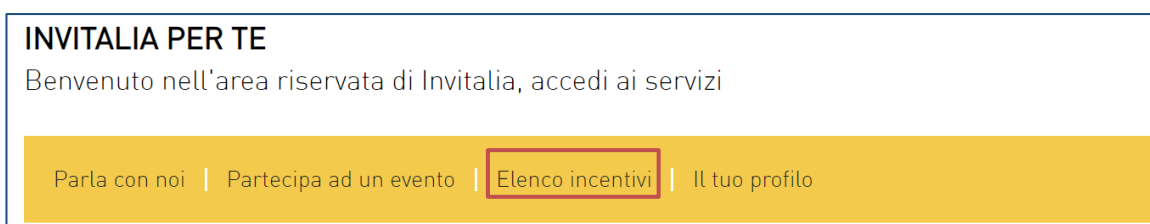
Il presente documento ha lo scopo di guidare l'utente alla compilazione della domanda per la richiesta delle agevolazioni promosse dal *Ministro per il Turismo* con l'Avviso pubblico del 23 dicembre 2021, tramite lo sportello online di *Invitalia*, denominato "Incentivi finanziari per le imprese turistiche - IFIT".

Nel documento vengono descritte tutte le sezioni da compilare per la presentazione della domanda e le principali funzionalità dello sportello.

## Accesso alla piattaforma

È possibile accedere alla piattaforma dedicata alla misura *Incentivi finanziari per le imprese turistiche* (IFIT), tramite il sito di *Invitalia* (<https://www.invitalia.it>). Per l'accesso alla compilazione della domanda sono possibili due percorsi:

- 1) Dall'area riservata, cliccando su "Elenco Incentivi", vengono visualizzati tutti gli incentivi disponibili, è sufficiente selezionare il riquadro dedicato a IFIT;



- 2) La sezione dedicata alla misura, con tutte le informazioni utili, è raggiungibile dal menu "Cosa facciamo", che elenca la lista delle misure, suddivise per tematica ("COSA FACCIAMO → RAFFORZIAMO LE IMPRESE").



All'interno della pagina dedicata alla misura "Incentivi finanziari per le imprese turistiche" - IFIT, cliccare sulla voce di menu "PRESENTA LA DOMANDA": verranno visualizzate le informazioni per procedere alla compilazione.

## | Presenta la domanda |

La domanda può essere presentata online dalle ore 12.00 del 28 febbraio 2022. Per compilare e presentare la domanda il soggetto proponente deve:

- essere in possesso di una identità digitale (SPID, CNS, CIE) personale del Rappresentante legale o di un suo delegato;
- accedere alla piattaforma dedicata per compilare la domanda online e allegare la documentazione obbligatoria
- Per concludere la presentazione della domanda è necessario disporre di una firma digitale e di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del Rappresentante legale della società. Sono ammesse firme digitali sia in formato PAdes sia in formato CADES.

Al termine della procedura online viene assegnato un protocollo elettronico e rilasciata una ricevuta di invio della domanda che riporta il nome del compilatore, l'impresa richiedente, il codice identificativo della domanda e la data e l'ora di invio.

### Waiting Room

All'accesso alla pagina di presentazione della domanda, potrebbe apparire un messaggio di attesa, come da immagine sottostante:

Ministero del turismo

MINISTERO DEL TURISMO  
REPUBBLICA ITALIANA

INVITALIA

Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU

### Benvenuto nella Waiting Room di Invitalia

Per garantirti la migliore esperienza online possibile, sei stato messo in attesa su una coda virtuale.  
Non chiudere il browser per non perdere la priorità acquisita.  
Grazie per la pazienza.

Infatti, in caso di accesso simultaneo alla piattaforma da parte di un numero elevato di utenti, al fine di garantire il miglior servizio possibile, viene creata una "coda virtuale".

Gli utenti accederanno alla compilazione della domanda in base all'ordine di arrivo. Il messaggio mostra il tempo stimato di attesa e la pagina si aggiorna automaticamente. **Si raccomanda di non chiudere il browser o aggiornare la pagina per non perdere la priorità acquisita.**

## Accesso alla compilazione della domanda

L'utente accede alla piattaforma per la presentazione della domanda mediante login tramite uno dei seguenti sistemi di identificazione:

- identità digitale SPID;
- smart card CNS (Carta Nazionale dei Servizi);
- Carta d'Identità Elettronica (CIE).

Qualora l'utente non disponesse di un'identità digitale SPID, di una smart card CNS o di una CIE, dovrà necessariamente farne richiesta a uno dei gestori o enti incaricati.

Nel caso in cui il sistema dia problemi per l'identificazione, si consiglia di (I) cambiare browser di navigazione e/o (II) svuotare i dati di navigazione.

**Nota bene:** il corretto funzionamento del sistema di identificazione digitale rientra nella competenza e responsabilità del gestore; pertanto, Invitalia non risponde di eventuali problemi, malfunzionamenti e disservizi relativi a SPID ai fini dell'autenticazione sulle nostre piattaforme e dell'accesso ai nostri servizi.

Invitalia per te

domande incentivi

eventi

profilo

webinar

newsletter

parla con noi

INVITALIA

Dal 1° ottobre 2021, sono efficaci le disposizioni del decreto "Semplificazione e innovazione digitale", e tutti i servizi pubblici digitali sono accessibili ai cittadini tramite identificazione digitale con SPID, Carta d'Identità Elettronica (CIE) e Carta Nazionale dei Servizi (CNS) e le Amministrazioni, tra le quali Invitalia, non potranno più rilasciare o rinnovare le vecchie credenziali. L'identificazione digitale ed è estesa per l'accesso ai servizi dei concessionari pubblici e delle società a partecipazione pubblica, e, pertanto, necessaria per accedere a tutti gli incentivi e ai servizi online di Invitalia. Gli utenti già registrati saranno reindirizzati su una pagina di riconciliazione utenti "selezione accounti multiplo", e potranno confermare/modificare i propri riferimenti. Prima di accedere all'area riservata l'utente è invitato a consultare la policy privacy del Gruppo Invitalia.

SPID CNS CIE

Entra con SPID

Il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con identità digitale unica, i servizi on

## Home Page di Presentazione domanda

Una volta effettuato l'accesso tramite la modalità selezionata in precedenza (SPID, CNS o CIE) l'utente visualizzerà la pagina di atterraggio della piattaforma informatica dedicata alla misura:

Ministero del turismo

MINISTERO DEL TURISMO REPUBBLICA ITALIANA

INVITALIA

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

Home | Elenco incentivi | Modulistica | Contatti |

### DI COSA SI TRATTA

La misura "Incentivi finanziari per le imprese turistiche - IFIT" sostiene gli interventi di riqualificazione e ammodernamento delle strutture operanti nel comparto turistico. L'incentivo è promosso dal Ministro per il Turismo con l'Avviso pubblico del 23 dicembre 2021 ed è in linea con gli obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

### A CHI SI RIVOLGE

Alle imprese alberghiere, strutture che svolgono attività agrituristica, strutture ricettive all'aria aperta, imprese del comparto turistico, ricreativo, fieristico e congressuale, stabilimenti balneari, complessi termali, porti turistici, parchi tematici, inclusi quelli acquatici e faunistici.

ifit  
Diamo energia al turismo

Il responsabile del procedimento è il Dott. Luigi Gallo

| Codice                                  | Denominazione | Data creazione | Stato | Data presentazione | Protocollo | Clona domanda | Dettaglio |
|---|---------------|----------------|-------|--------------------|------------|---------------|-----------|
| Nessuna domanda è stata ancora inserita |               |                |       |                    |            |               |           |

CREA NUOVA DOMANDA

Dal menù in alto l'utente può navigare le altre sezioni del sito. Nel dettaglio, cliccando su:

- **Home:** l'utente torna in qualsiasi momento alla home page dello sportello di presentazione delle domande, dove può visualizzare la domanda in corso di compilazione e quelle eventualmente annullate;
- **Elenco incentivi:** l'utente torna in qualsiasi momento al menu di elenco degli incentivi;
- **Modulistica:** l'utente viene indirizzato alla pagina dedicata alla presentazione della domanda dove può scaricare la modulistica;
- **Contatti:** l'utente visualizza i riferimenti da contattare per gli opportuni chiarimenti in caso di problemi tecnico-informatici durante la compilazione della domanda;
- **Account:** è possibile modificare l'account di accesso o disconnettersi dal sito.

Inoltre, sono presenti i *widget* che riportano sinteticamente le informazioni principali dell'Avviso e l'indicazione del Responsabile del procedimento.

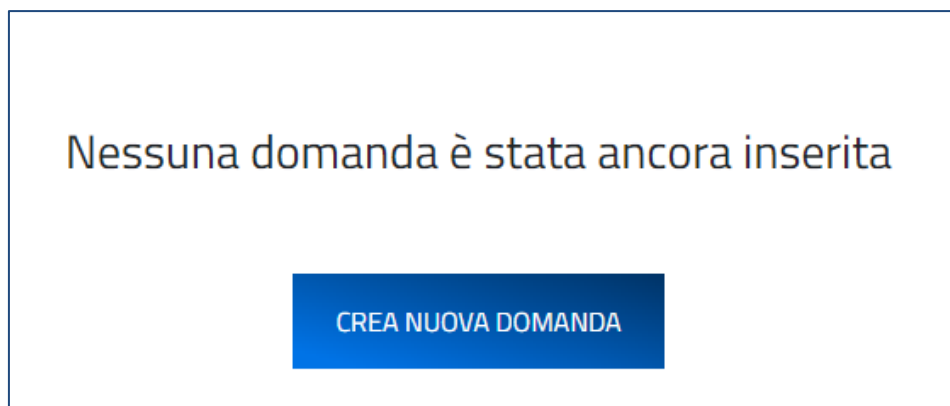
- "Di cosa si tratta"
- "A chi si rivolge"

È sempre visibile la tabella riassuntiva delle domande in compilazione, presentate o annullate. Inizialmente la tabella è vuota, non essendo presente nessuna domanda. Successivamente si valorizzerà riportando le seguenti informazioni:

- **Codice domanda:** è il codice della domanda utile in caso di necessità di assistenza, da comunicare al

- contact center;
- **Denominazione:** riporta la ragione sociale dell'impresa per la quale si sta richiedendo l'accesso alle agevolazioni;
  - **Data creazione:** è la data di inizio della creazione della domanda;
  - **Stato:** è lo stato della domanda ("In compilazione", "Presentata", "Annullata");
  - **Data Presentazione:** è la data di conclusione e della compilazione e presentazione della domanda;
  - **Protocollo:** è il protocollo informatico associato alla domanda presentata;
  - **Clona Domanda:** l'utente può annullare una domanda già inviata nel caso in cui decida di fornire informazioni aggiuntive o modificare quelle già trasmesse. Tramite la funzione "Clona domanda" è possibile creare una copia della domanda senza la necessità di inserire nuovamente i dati già caricati;
  - **Dettaglio:** tramite questa funzione è possibile entrare nella domanda e:
    - Se la domanda è in compilazione l'utente può aggiornare i dati inseriti e/o continuare a compilare la domanda fino alla sua presentazione;
    - Se la domanda è stata presentata o annullata l'utente può visualizzare i dati inseriti ma non modificarli e scaricare in locale l'attestazione di presentazione o annullamento della domanda

Al primo accesso alla piattaforma, cliccando sul pulsante "Crea nuova domanda", l'utente visualizza l'informativa sul trattamento dei dati personali.



Per poter procedere alla creazione di una nuova domanda, l'utente deve selezionare il check box di **presa visione dell'informativa privacy**.

#### PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il periodo di validità del rapporto contrattuale e anche, in seguito a detto periodo, per garantire l'espletamento dei relativi obblighi di legge con riferimento al controllo delle Misure e al monitoraggio delle stesse. Successivamente i dati saranno resi in forma anonima.

#### AGGIORNAMENTI ALLA PRESENTE INFORMATIVA

La presente informativa potrà essere aggiornata da Invitalia, al fine di conformarsi alla normativa, nazionale ed europea, in materia di trattamento dei dati personali e/o di adeguarsi alla adozione di nuovi sistemi o procedure interne, o comunque per ogni altro motivo che si rendesse opportuno e/o necessario. La presente informativa potrà quindi subire in qualsiasi momento, senza alcun preavviso, modifiche nel tempo. Si invita, pertanto, il Soggetto richiedente a consultare periodicamente questa pagina del Sito.

Data ultimo aggiornamento: febbraio 2022

Apponendo il check, l'utente esprime automaticamente la conferma di aver preso visione dell'informativa.

A seguito dell'accettazione dell'informativa privacy, l'utente compilatore della domanda dovrà dichiarare se è:

- Il rappresentante legale dell'impresa
- Un delegato del rappresentante legale dell'impresa

Apponendo il check, l'utente esprime automaticamente la conferma di aver preso visione dell'informativa.

L'utente dichiara di essere:

- il rappresentante legale dell'impresa  
 un delegato del rappresentate legale dell'impresa

CONFERMA

Solo dopo aver selezionato la tipologia di utente che compilerà la domanda, si abilita il tasto "Conferma" e sarà quindi possibile proseguire con la compilazione dell'istanza. Le sezioni di compilazione sono presenti e visionabili nel menu di navigazione di sinistra. Se il compilatore è un delegato sarà presente anche la sezione "Dati del delegato":

|  |  |
|--|--|
| <b>Impresa proponente</b>                  | <b>Impresa proponente</b>                  |
| Rappresentante legale                      | Rappresentante legale                      |
| Referente da contattare                    | Referente da contattare                    |
| Descrizione del programma degli interventi | <b>Dati del delegato</b>                   |
| Localizzazione unità produttiva            | Descrizione del programma degli interventi |
| Dettaglio voci di spesa                    | Localizzazione unità produttiva            |
| Riepilogo programma degli interventi       | Dettaglio voci di spesa                    |
| Allegati                                   | Riepilogo programma degli interventi       |
|  | Allegati                                   |

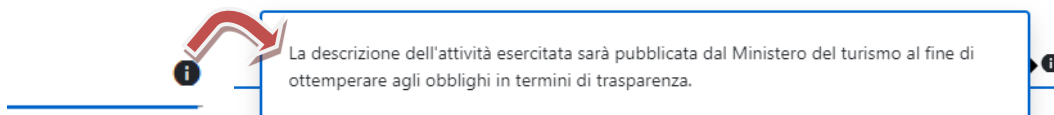
Durante la compilazione della domanda è possibile navigare tra le sezioni e modificare i dati delle sezioni già salvate. In caso di mancata compilazione di campi obbligatori o di errori di compilazione formale, il sistema non salva la sezione e restituisce i relativi messaggi di errore su specifici campi, oltre ad un simbolo di "attenzione" alla destra della sezione:

Impresa proponente

 Anagrafica



Accanto ad alcuni campi da valorizzare sono presenti delle note informative utili alla corretta comprensione dell'informazione richiesta. Cliccando sulla "i" compare il messaggio informativo.



**Attenzione!** Le seguenti tre sezioni sono da compilare in sequenza, perché dipendenti tra loro:

1. **Localizzazione unità produttiva** (unità produttiva oggetto della domanda di agevolazione);
2. **Dettaglio voci di spesa** (sull'unità produttiva oggetto della domanda di agevolazione);
3. **Riepilogo programma degli interventi** (rispetto alle voci di spesa inserite)



## Impresa proponente

La sezione "Impresa Proponente" si compone di quattro sottosezioni:

1. **Anagrafica:** inserire i dati anagrafici relativi all'impresa che richiede l'accesso alle agevolazioni;
2. **Sede legale:** inserire i dati della sede legale dell'impresa;
3. **Contatti:** inserire i dati di contatto dell'impresa;
4. **Requisiti:** inserire il tipo di struttura dell'impresa richiedente

### Impresa proponente - Anagrafica

La form "Impresa proponente - Anagrafica" si compone dei seguenti campi:

#### Impresa proponente

1 Anagrafica ▲

|                                 |   |                         |  |
|---------------------------------|---|-------------------------|--|
| Società estera                  | ▼ | Denominazione           |  |
| Codice fiscale                  |   | Partita iva             |  |
| Forma giuridica                 | ▼ | Dimensione impresa      | ▼  |
| Data rilascio p.iva             | 📅 | Data costituzione       | 📅  |
| Data iscrizione CCIAA           | 📅 | Iscrizione c/o CCIAA di |  |
| Numero rea                      |   | Codice ateco            | <small>Inserisci il codice nel formato xx.xx.xx di soli numeri</small> |
| Descrizione ATECO               |   |                         |  |
| Descrizione attività esercitata |   |                         | 🔍  |

- **Società estera:** l'utente sceglie "SI" o "NO". In caso di impresa estera l'utente deve indicare il codice ATECO relativo alla sede italiana oggetto del programma degli interventi;
- **Denominazione** (ragione sociale);
- **Codice fiscale;**
- **Partita iva;**
- **Forma giuridica:** dal menu a tendina l'utente sceglie la Forma Giuridica tra quelle presenti;
- **Dimensione impresa:** dal menu a tendina l'utente sceglie la Dimensione dell'impresa tra quelle presenti;
- **Data rilascio P.IVA;**
- **Data costituzione;**
- **Data iscrizione CCIAA;**
- **Iscrizione c/o CCIAA di:** l'utente indica la Camera di commercio di iscrizione e la selezionerà tra quelle mostrate dalla piattaforma:

Iscrizione c/o CCIAA di  
PA

- Padova
- Palermo-enna
- Parma
- Pavia
- Trapani

- **Numero REA;**
- **Codice ATECO:** l'utente inserisce il codice ATECO e lo selezionerà tra quelli mostrati dalla piattaforma. Se si inserisce prima la descrizione Ateco dell'attività economica, il codice si compila automaticamente

Codice ateco  
79.00|

**79.00.00** | ATTIVITÀ DEI SERVIZI DELLE AGENZIE DI VIAGGIO, DEI TOUR OPERATOR E SER...

- **Descrizione ATECO:** l'utente inserisce descrizione ATECO dell'attività economica e lo selezionerà tra quelli mostrati dalla piattaforma. A seguito dell'inserimento del codice Ateco, la descrizione si compila automaticamente.

Descrizione ATECO  
turis|

- 55.20.10 | Villaggi turistici
- 79.90.00 | Altri servizi di prenotazione e altre attività di assistenza turistica non svolte ...
- 79.90.10 | Altri servizi di prenotazione e altre attività di assistenza turistica non svolte ...
- 79.90.19 | Altri servizi di prenotazione e altre attività di assistenza turistica non svolte ...
- 79.90.20 | Attività delle guide e degli accompagnatori turistici

- Descrizione attività esercitata
- Solo in caso di selezione del codice ATECO **55.20.52** – “Attività di alloggio connesse alle aziende agricole” l'utente deve dichiarare se il soggetto beneficiario è anche imprenditore agricolo.

Codice ateco  
55.20.52|

Inserisci il codice nel formato xx.xx.xx di soli numeri

**Imprenditore agricolo** ▼

Il campo è obbligatorio

## Impresa proponente – Sede legale

La form “Impresa proponente – Sede legale” si compone dei seguenti campi:

1. **Nazione sede legale:** l’utente sceglie dal menu a tendina la nazione della sede legale

Se la nazione è “Italia”, allora devono essere compilati i seguenti campi:

- Regione sede legale
- Provincia sede legale
- Comune sede legale
- Indirizzo sede legale
- CAP sede legale
- Civico sede legale

The screenshot shows the 'Impresa proponente' form with the 'Sede legale' section selected. The 'Nazione sede legale' dropdown is set to 'Italia'. Below it, there are six required fields: 'Regione sede legale', 'Provincia sede legale', 'Comune sede legale', 'Indirizzo sede legale', 'CAP sede legale', and 'Civico sede legale'. Each field has a red border and a red triangle warning icon. A 'SALVA' button is visible at the bottom.

2. Se viene selezionato un **paese diverso da “Italia”**, allora deve essere compilato un unico campo “Indirizzo estero della sede legale” con tutti i riferimenti utili all’individuazione della sede legale all’estero:

The screenshot shows the 'Impresa proponente' form with the 'Sede legale' section selected. The 'Nazione sede legale' dropdown is set to a foreign country. Below it, there is one required field: 'Indirizzo estero della sede legale'. The field has a red border and a red triangle warning icon. A 'SALVA' button is visible at the bottom.

## Impresa proponente – Contatti

La form “Impresa proponente – Contatti” si compone dei seguenti campi:

## Impresa proponente

Anagrafica

Sede legale

**3** Contatti

Email \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

Recapiti telefonici \_\_\_\_\_

**4** Requisiti

E-mail, PEC e recapiti telefonici della sede legale sono obbligatori.

### **Impresa proponente – Requisiti**

La form “Impresa proponente – Requisiti” si compone di due dichiarazioni:

- *Il soggetto richiedente dichiara di essere:*
- *Il soggetto richiedente dichiara di:*

## Impresa proponente

Anagrafica

**2** Sede legale

**3** Contatti

**4** **Requisiti**

Il soggetto richiedente dichiara di essere :  un'impresa alberghiera  struttura che svolge attività agrituristica  struttura ricettiva all'aria aperta  impresa del comparto turistico, ricreativo, fieristico e congressuale  stabilimento balneare  complesso termale  porto turistico  parco tematico, acquatico o faunistico  altro

Il soggetto richiedente dichiara di:  gestire un'attività ricettiva o di servizio turistico in immobili o aree di proprietà di terzi soggetti  essere proprietario degli immobili presso cui è esercitata l'attività oggetto dell'intervento

Per entrambe le dichiarazioni l'utente dovrà indicare una sola voce di risposta.

### **Rappresentante legale**

La sezione “Impresa Proponente” si compone di tre sottosezioni:

1. **Anagrafica:** dove inserire i dati anagrafici relativi al RL dell'impresa oggetto di richiesta delle agevolazioni;
2. **Contatti:** dove inserire i dati di contatto del RL;
3. **Residenza:** dove inserire i dati di residenza del RL

### **Rappresentante legale – Anagrafica**

Nella form di “Anagrafica” è presente il tasto “COPIA DATI COMPILATORE” che in automatico riporta i dati forniti all'accesso tramite SPID, CIE o CNS.

### Rappresentante legale

COPIA DATI COMPILATORE

1 Anagrafica

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Sesso \_\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Data nascita \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

2 Contatti

3 Residenza

Se il compilatore non è il Rappresentante legale dell'impresa, dovrà inserire in questa sezione i dati anagrafici del Rappresentante legale.

### ***Rappresentante legale – Contatti***

Nella form di "Contatti" sono richieste le seguenti informazioni:

### Rappresentante legale

COPIA DATI COMPILATORE

1 Anagrafica

2 Contatti

Email \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_  
Il campo è obbligatorio Il campo è obbligatorio

Recapiti telefonici \_\_\_\_\_  
Il campo è obbligatorio

3 Residenza

SALVA

E-mail, PEC e recapiti telefonici del Rappresentante legale sono obbligatori.

### ***Rappresentante legale – Residenza***

Nella form di "Residenza"

1. Nel caso in cui venga selezionato dal menu a tendina un **paese differente da "Italia"**, deve essere compilato un unico campo "Indirizzo di residenza estera" con tutti i riferimenti utili all'individuazione dello stesso:

Rappresentante legale

Anagrafica

Contatti

3 Residenza

Nazione di residenza  
Israele

**Indirizzo di residenza estera**  
L'indirizzo di residenza estera è richiesto

SALVA

COPIA DATI COMPILATORE

2. Se, invece, viene selezionata l'Italia i campi da compilare sono i seguenti:
- Regione di residenza
  - Provincia di residenza
  - Comune di residenza
  - CAP di residenza
  - Indirizzo di residenza
  - Civico di residenza

Rappresentante legale

Anagrafica

Contatti

3 Residenza

Nazione di residenza  
Italia

**Regione di residenza**  
Il campo è obbligatorio

**Provincia di residenza**  
Il campo è obbligatorio

**Comune di residenza**  
Il campo è obbligatorio

**Indirizzo di residenza**  
Il campo è obbligatorio

**CAP di residenza**  
Il campo è obbligatorio

**Civico di residenza**  
Il campo è obbligatorio

SALVA

COPIA DATI COMPILATORE

## Referente da contattare

Nella form di "Referente da contattare" sono richieste le informazioni relative al referente, che sarà possibile contattare in caso di eventuali chiarimenti. Le informazioni richieste sono tutte obbligatorie ad eccezione della PEC:

- Nome
- Cognome
- Ruolo
  - Rappresentante legale
  - Consulente
  - Altro
- E-mail

- Recapiti Telefonici
- PEC

|  |  |
|--|--|
| Referente da contattare                                |  |
| <b>Nome</b><br><small>Il campo è obbligatorio</small>  | <b>Cognome</b><br><small>Il campo è obbligatorio</small>             |
| <b>Ruolo</b><br><small>Il campo è obbligatorio</small> | <b>Email</b><br><small>Il campo è obbligatorio</small>               |
| <b>Pec</b>   | <b>Recapiti telefonici</b><br><small>Il campo è obbligatorio</small> |

## Dati del delegato

Se il compilatore non è il Rappresentante legale dell'azienda, ma un delegato dello stesso, è presente anche la sezione "Dati del delegato" che contiene i seguenti campi:


- Nome (auto compilato e non modificale, presente dai dati dallo SPID/CIE/CNS)
- Cognome (auto compilato e non modificale, presente dai dati dallo SPID/CIE/CNS)
- CF (auto compilato e non modificale, presente dai dati dallo SPID/CIE/CNS)
- Recapiti telefonici
- E-mail
- PEC

Il delegato alla compilazione della domanda dovrà allegare la delega firmata digitalmente dal Rappresentante legale dell'impresa.

## Descrizione del programma degli interventi

La form "Descrizione intervento" si compone dei seguenti campi:

- Titolo del programma degli interventi
- Descrizione sintetica del programma degli interventi

|   |   |
|---|---|
| Descrizione del programma degli interventi  |   |
| <b>Titolo del programma degli interventi</b><br><small>0 / 100</small>                  |  |
| <b>Descrizione sintetica del programma degli interventi</b><br><small>0 / 10000</small> |   |
| <b>SALVA</b>  |   |

Al termine della compilazione dei dati di cui sopra, viene abilitato il tasto "Salva" presente nella form.

## Localizzazione unità produttiva

La form si compone dei seguenti campi:

### Localizzazione unità produttiva

1 Localizzazione unità produttiva ▲

|                          |       |                            |   |
|--------------------------|-------|----------------------------|---|
| Regione unità produttiva | ▼     | Provincia unità produttiva | ▼ |
| Comune unità produttiva  | ▼     | Indirizzo unità produttiva |   |
| CAP unità produttiva     | 0 / 5 | Civico unità produttiva    |   |
| Destinazione d'uso       |       | Sezione                    |   |
| Foglio                   |       | Particella o mappale       |   |
| Tipo unità               |       | Estensione particella      |   |
| Tipo particella          |       | Subalterno                 |   |

- **Regione unità produttiva:** il menù a tendina contiene l'elenco delle regioni italiane;
- **Provincia unità produttiva:** il menù a tendina contiene l'elenco delle province della regione selezionata, comprese le province autonome;
- **Comune unità produttiva:** il menù a tendina contiene l'elenco dei comuni della provincia selezionata;
- **Indirizzo unità produttiva;**
- **CAP unità produttiva;**
- **Civico unità produttiva;**
- **Destinazione d'uso;**
- **Sezione;**
- **Foglio;**
- **Particella o mappale;**
- **Tipo unità** (Facoltativo);
- **Estensione particella** (Facoltativo);
- **Tipo particella** (Facoltativo);
- **Subalterno**

## Dettaglio voci di spesa

**Attenzione! Deve essere inserita la sezione “Localizzazione unità produttiva” prima di poter procedere con l’inserimento delle voci di spesa nella sezione “Dettaglio voci di spesa”.**

Nella form sono presenti otto tabelle, una per ogni intervento previsto dall’Avviso. Per ciascuna tabella/intervento è possibile aggiungere, mediante apposito pulsante, un record per ogni tipologia di spesa inerente l’intervento stesso.



| Ministero del turismo   |   |   |                |
|---|---|---|----------------|
| INVITALIA   |   |   |                |
| <p>Impresa proponente</p> <p>Rappresentante legale</p> <p>Referente da contattare</p> <p>Dati del delegato</p> <p>Descrizione del programma degli interventi</p> <p>Localizzazione unità produttiva</p> <p><b>Dettaglio voci di spesa</b></p> <p>Riepilogo programma degli interventi</p> <p>Allegati</p> |   | <p>Home   Elenco incentivi   Modulistica   Contatti</p> |                |
| <b>Dettaglio voci di spesa</b>  |   |   |                |
| Inserire gli interventi e le relative spese ammissibili ai sensi degli articoli 4 e 5 dell'Avviso del 23 dicembre 2021  |   |   |                |
| a) interventi di incremento dell'efficienza energetica  |   |   |                |
| Intervento  | Importo richiesto alle agevolazioni (€) | Importo MA (€)  | Salva/Modifica |
| b) interventi di riqualificazione antisismica   |   |   |                |
| Intervento  | Importo richiesto alle agevolazioni (€) | Importo MA (€)  | Salva/Modifica |
| c) interventi di eliminazione delle barriere architettoniche  |   |   |                |
| Intervento  | Importo richiesto alle agevolazioni (€) | Importo MA (€)  | Salva/Modifica |
| d) interventi edilizi di manutenzione straordinaria, di restauro e risanamento conservativo, di ristrutturazione edilizia e installazione di manufatti leggeri  |   |   |                |
| Intervento  | Importo richiesto alle agevolazioni (€) | Importo MA (€)  | Salva/Modifica |
| e) realizzazione di piscine termali (solo stabilimenti termali)   |   |   |                |
| Intervento  | Importo richiesto alle agevolazioni (€) | Importo MA (€)  | Salva/Modifica |
| f) interventi di digitalizzazione   |   |   |                |
| Intervento  | Importo richiesto alle agevolazioni (€) | Importo MA (€)  | Salva/Modifica |
| g) acquisto di mobili e componenti d'arredo, ivi inclusa l'illuminotecnica  |   |   |                |
| Intervento  | Importo richiesto alle agevolazioni (€) | Importo MA (€)  | Salva/Modifica |
| h) spese per le prestazioni professionali necessarie alla realizzazione degli interventi di cui all'articolo 4, comma 1, lettere da a) a f), dell'Avviso del 23 dicembre 2021   |   |   |                |
| Intervento  | Importo richiesto alle agevolazioni (€) | Importo MA (€)  | Salva/Modifica |
| TOTALI (cumulati per tutte le voci di spesa)  |   | 0,00  | 0,00           |

Le linee di intervento e le relative voci di spesa previste sono le seguenti:

**a) Interventi di incremento dell'efficienza energetica**

- I. a.1) interventi di cui all'articolo 5 del decreto 6 agosto 2020 del Ministro dello sviluppo economico
- II. a.2) interventi di installazione di nuovi impianti solari fotovoltaici connessi alla rete elettrica su edifici e muniti di sistema di accumulo

**b) Interventi di riqualificazione antisismica**

- I. b.1) realizzazione di opere destinate a migliorare il comportamento antisismico dell'edificio
- II. b.2) acquisto di beni destinati a strutture esistenti

**c) Interventi di eliminazione delle barriere architettoniche**

- I. c.1) sostituzione di finiture
- II. c.2) interventi di natura edilizia più rilevante
- III. c.3) realizzazione ex novo di impianti igienico-sanitari
- IV. c.4) sostituzione di serramenti interni
- V. c.5) sistemi e tecnologie volte alla facilitazione della comunicazione ai fini dell'accessibilità

**d) interventi edilizi di manutenzione straordinaria, di restauro e risanamento conservativo, di ristrutturazione edilizia e installazione di manufatti leggeri;**

- I. d.1) demolizione e ricostruzione di edifici esistenti
- II. d.2) ripristino di edifici, o parti di essi, eventualmente crollati o demoliti
- III. d.3) modifica dei prospetti dell'edificio
- IV. d.4) realizzazione di balconi e logge
- V. d.5) servizi igienici
- VI. d.6) sostituzione di serramenti esterni
- VII. d.7) sostituzione di serramenti interni
- VIII. d.8) installazione di nuova pavimentazione o sostituzione della preesistente
- IX. d.9) installazione di manufatti leggeri

**e) Realizzazione di piscine termali (solo stabilimenti termali)**

- I. e.1) la realizzazione e la ristrutturazione delle vasche e dei percorsi vascolari

- II. e.2) la realizzazione e la ristrutturazione delle unità ambientali
  - III. e.3.1) attrezzature e apparecchiature per vasche per balneoterapia
  - IV. e.3.2) apparecchi per l'erogazione delle terapie inalatorie e dell'aerosolterapia
  - V. e.3.3) attrezzature e vasche per la maturazione, lo stoccaggio e la distribuzione del fango
  - VI. e.3.4) attrezzature per la riabilitazione
  - VII. e.3.5) realizzazione di docce, bagni turchi, saune e relative attrezzature
- f) Interventi di digitalizzazione**
- I. f.1) acquisto di modem, router e impianti wifi
  - II. f.2) realizzazione di infrastrutture server, connettività, sicurezza e servizi applicativi
  - III. f.3) acquisto di dispositivi per i pagamenti elettronici e di software
  - IV. f.4) acquisto di software e relative applicazioni per siti web ottimizzati per il sistema mobile
  - V. f.5) creazione o acquisto di software e piattaforme informatiche per le funzioni di prenotazione, acquisto e vendita on line
  - VI. f.6) acquisto di licenze software per la gestione delle relazioni con i clienti
  - VII. f.7) acquisto di licenze software necessarie per il collegamento all'hub digitale del turismo di cui alla misura M1C3-I.4.1 del PNRR
  - VIII. f.8) acquisto di licenze del software ERP
  - IX. f.9) acquisto di programmi software per piattaforme informatiche per la promozione
- g) Acquisto di mobili e componenti d'arredo, ivi inclusa l'illuminotecnica**
- I. g) spese riguardanti beni mobili, durevoli e ammortizzabili
- h) spese per le prestazioni professionali necessarie alla realizzazione degli interventi di cui all'articolo 4, comma 1, lettere da a) a f), dell'Avviso del 23 dicembre 2021**
- I. h. comprensive delle relazioni, delle asseverazioni e degli attestati tecnici, ove richiesti, fino al 10% delle spese ammissibili

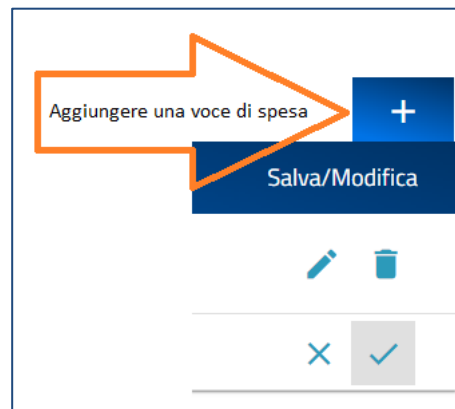
Per inserire le voci di spesa premere sul simbolo "+", verranno richieste le seguenti informazioni, che devono essere fornite per ognuna delle suddette voci:

- *Descrizione*: menù a tendina (riportante i valori soprariportati previsti dall'Avviso)
- *Importo richiesto alle agevolazioni (€)*: campo valuta obbligatorio
- *Importo IVA (€)*: campo valuta obbligatorio (può essere valorizzato anche zero)

Il separatore ammesso per le cifre decimali è la virgola, non utilizzare in nessun caso il punto.

Premere il tasto di spunta "✓" per confermare l'inserimento, o il tasto "X" per annullarlo.

Per ogni linea di intervento è presente l'importo totale, compilato automaticamente dal sistema come somma delle voci di spesa inserite. Ogni singola voce potrà essere modificata (icona "*matita*") o eliminata (icona "*cestino*"). Il totale si ricalcolerà in automatico.



Il simbolo “+” scompare quando non è più possibile inserire voci di spesa, ovvero quando sono state inserite tutte le voci di spesa previste per linea di intervento. Non è possibile inserire una stessa voce di spesa più volte.

Al termine dalla form è presente l’indicazione dell’importo complessivo del programma degli interventi inseriti, composta dalle seguenti colonne:

- *Importo richiesto alle agevolazioni (iva esclusa):* cumulato per tutte le voci di spesa
- *Importo IVA:* cumulato per tutte le voci di spesa

**Nota:** si ricorda che le spese per le prestazioni professionali sono agevolabili nella misura massima del 10% delle spese ammissibili. Il totale Importo richiesto alle agevolazioni (€) della voce di spesa (h.), quindi, può essere al massimo il 10% del totale Importo richiesto alle agevolazioni (€) di tutte le voci di spesa.

## Riepilogo programma degli interventi

**Attenzione! Deve essere inserita la sezione “Dettaglio voci di spesa” prima di procedere con la sezione “Riepilogo Programma degli Interventi”.**

All'interno della form "Riepilogo Programma degli interventi" devono essere valorizzati i seguenti campi:

- *Codice ATECO dell’attività economica oggetto degli interventi*
- *Descrizione ATECO*
- *Durata di realizzazione del progetto (numero mesi)*

A seguire è presente una tabella relativa ai *Mix di agevolazione richiesta* che riporta in alto, in sola lettura, l’importo totale richiesto alle agevolazioni, ossia l’importo complessivo inserito nella sezione “Dettaglio Voci di Spesa”. Qui il compilatore deve valorizzare almeno un importo tra:

- *Credito di imposta*
- *Contributo fondo perduto*

In sola lettura in basso alla tabella verrà visualizzato l’*Importo totale* che riporta la somma degli importi richiesti.

La somma totale del mix agevolazione richiesto deve essere minore o uguale all'importo totale richiesto alle agevolazioni e maggiore di 0".

Sono poi presenti due campo

- "IMPORTO FINANZIAMENTO A TASSO AGEVOLATO" è un campo di tipo valuta, valorizzato di default a 0,00 €. È possibile lasciare l'importo a zero se non si richiede il mutuo a tasso agevolato.
- Viene infine richiesta l'informazione, da spuntare solo in caso di risposta affermativa: "L'impresa intende richiedere un'anticipazione del contributo a fondo perduto?"

## Generazione della domanda e Allegati

Quando si clicca sulla sezione "Allegati", la piattaforma verifica che tutte le sezioni siano state debitamente compilate. In caso contrario, per ogni sezione apparirà un messaggio specifico di errore. Il nome della sezione con l'errore è cliccabile. L'utente potrà seguire il link e correggere l'errore indicato.

- ❗ **Impresa proponente**
  - Sezione non compilata
- ❗ **Rappresentante legale**
  - Sezione non compilata
- ❗ **Referente da contattare**
  - Sezione non compilata
- ❗ **Descrizione del programma degli interventi**
  - Sezione non compilata
- ❗ **Localizzazione unità produttiva**
  - Sezione non compilata
- ❗ **Dettaglio voci di spesa**
  - Sezione non compilata
- ❗ **Riepilogo programma degli interventi**
  - Sezione non compilata

Se non ci sono errori di compilazione, appare a video il messaggio di istruzioni per completare la domanda:

1. Generazione della domanda in pdf
2. Salvataggio in locale della domanda generata in pdf
3. Firma digitale da parte del Rappresentante legale della domanda generata in pdf
4. Caricamento della domanda generata e firmata in piattaforma
5. Caricamento di tutti gli allegati obbligatori in piattaforma

## 6. Chiusura e invio domanda

**Cliccando sul pulsante “Genera domanda” l’utente scaricherà in locale il .pdf generato dalla piattaforma con tutti i dati inseriti nelle sezioni precedenti. La domanda così generata dovrà essere firmata digitalmente dal Rappresentante legale dell’Impresa proponente. La firma digitale deve essere in corso di validità. La domanda così firmata sarà il primo allegato da inserire in piattaforma.**

### Allegati

Hai terminato la compilazione della domanda.

I prossimi passi per l'invio e la chiusura definitiva della domanda sono:

1. Generazione della domanda in pdf
2. Salvataggio in locale della domanda generata in pdf
3. Firma digitale della domanda generata in pdf
4. Caricamento della domanda generata e firmata nel sistema
5. Caricamento di tutti gli allegati obbligatori nel sistema
6. Chiusura e invio della domanda

Attenzione: l'utilizzo di caratteri speciali (es. '&></>') all'interno della domanda potrebbe portare a problemi di conversione e generare nel Format PDF alcuni caratteri indesiderati.

**GENERA DOMANDA**

**Una volta generata la domanda, i dati delle sezioni precedenti sono visualizzabili ma non modificabili.**

**Nell’eventualità in cui, una volta generata la domanda, si rendesse necessaria qualche modifica, l’utente dovrà premere il pulsante “Modifica dati domanda”, aggiornare e salvare le sezioni di interesse, generare nuovamente la domanda e avere cura di firmare digitalmente e caricare in piattaforma la domanda così aggiornata.**

### Allegati

La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 50 MB.  
Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.

Selezionare la tipologia del documento  Upload file 

**RIGENERA DOMANDA** **MODIFICA DATI DOMANDA** **INVIA DOMANDA**

| Allegato obbligatori da caricare | Firma digitale richiesta | Caricamento multiplo | Estensione file |
|----------------------------------|--------------------------|----------------------|-----------------|
| Format di domanda                | SI                       | No                   | pdf o p7m       |

Avvertenze per la verifica delle firme digitali:  
per verificare la validità della propria firma digitale, si consiglia di utilizzare gli strumenti indicati dalla Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) al seguente [link](#).

**Attenzione!** In caso di modifica dei dati nella domanda sarà necessario ricaricare tutti gli allegati, anche quelli eventualmente caricati in precedenza.

Allegati

La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 50 MB.  
Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.

Attenzione  
La riapertura della domanda comporterà la perdita di tutti gli allegati.  
Continuare?

Selezionare la tipologia del documento

RIGENERA DOMANDA

INVIA DOMANDA

| Allegato obbligatori da caricare | Firma digitale richiesta | Caricamento multiplo | Estensione file |
|----------------------------------|--------------------------|----------------------|-----------------|
| Format di domanda                | SI                       | No                   | pdf o p7m       |

Avvertenze per la verifica delle firme digitali:  
per verificare la validità della propria firma digitale, si consiglia di utilizzare gli strumenti indicati dalla Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) al seguente [link](#).

**Attenzione! La domanda di partecipazione deve essere firmata dal Rappresentante legale dell'impresa!**

Allegati

La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 50 MB.  
Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.

Selezionare la tipologia del documento

Format di domanda Upload file

Allegato obbligatorio: SI  
Estensioni permesse: pdf o p7m  
Caricamento multiplo: No  
Descrizione: **Format di domanda**  
Firma digitale richiesta: SI  
*Nota: Attenzione! La domanda di partecipazione deve essere firmata dal rappresentante legale dell'impresa*

RIGENERA DOMANDA

MODIFICA DATI DOMANDA

INVIA DOMANDA

| Allegato obbligatori da caricare | Firma digitale richiesta | Caricamento multiplo | Estensione file |
|----------------------------------|--------------------------|----------------------|-----------------|
| Format di domanda                | SI                       | No                   | pdf o p7m       |

Avvertenze per la verifica delle firme digitali:  
per verificare la validità della propria firma digitale, si consiglia di utilizzare gli strumenti indicati dalla Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) al seguente [link](#).

Solo una volta caricato il format di domanda si potranno caricare tutti gli allegati obbligatori riportati nella tabella visibile a video. Ogni allegato può avere una dimensione massima di 50 MB. Nella tabella a fondo pagina sono presenti le seguenti indicazioni per ogni documento obbligatorio da allegare:

- Firma digitale richiesta sul documento
- Possibilità o meno di inserire più allegati per la stessa tipologia
- Estensioni permesse del file

| Allegato obbligatori da caricare   | Firma digitale richiesta | Caricamento multiplo | Estensione file |
|--|--------------------------|----------------------|-----------------|
| Allegato 1 - Scheda progetto   | Sì                       | No                   | pdf o p7m       |
| Allegato 2 - Dichiarazione su rispetto principi previsti Pnrr  | Sì                       | No                   | pdf o p7m       |
| Allegato 3 - Documento di identità e codice fiscale del rappresentante legale                            | Sì                       | Sì                   | pdf o p7m       |
| Allegato 12 - DSAN requisiti   | Sì                       | No                   | pdf o p7m       |
| Allegato 16 - Asseverazione tecnico abilitato su congruenza costi e coerenza tempistica di realizzazione | No                       | Sì                   | pdf             |

**Attenzione: non è possibile inserire due file con lo stesso nome, anche se la tipologia di allegato è differente.**

**Il nome degli allegati può contenere solo caratteri alfanumerici, parentesi tonde, punti, trattini e underscore. Non sono consentiti caratteri speciali e accentati.**

Ogni allegato caricato compare nella parte alta della pagina, ed è possibile eliminarlo e caricarlo nuovamente. Quando un allegato, per il quale non è consentito il caricamento multiplo, viene caricato a sistema, lo stesso scompare dalla tabella in fondo alla pagina. Gli allegati per i quali non è richiesta la firma digitale del Rappresentante legale devono essere caricati in formato .pdf. L'estensione del file è in ogni caso indicata nella tabella seguente.

### Allegati

Elenco allegati caricati

Format di domanda: ALLEGATO.pdf,p7m,p7m ↓

Allegato 1 - Scheda progetto: PROPOSTA.pdf,p7m,p7m × ↓

La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 50 MB.  
Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.

Selezionare la tipologia del documento Upload file

RIGENERA DOMANDA
MODIFICA DATI DOMANDA
INVIA DOMANDA

| Allegato obbligatori da caricare   | Firma digitale richiesta | Caricamento multiplo | Estensione file |
|--|--------------------------|----------------------|-----------------|
| Allegato 2 - Dichiarazione su rispetto principi previsti Pnrr  | Sì                       | No                   | pdf o p7m       |
| Allegato 3 - Documento di identità e codice fiscale del legale rappresentante e del delegato con procura (se presente) | Sì                       | Sì                   | pdf o p7m       |
| Allegato 7 - Atto di proprietà dell'immobile/altro titolo giuridico  | No                       | No                   | pdf             |
| Allegato 12 - DSAN requisiti   | Sì                       | No                   | pdf o p7m       |
| Allegato 16 - Asseverazione tecnico abilitato su congruenza costi e coerenza tempistica di realizzazione               | No                       | No                   | pdf             |

Gli allegati non obbligatori sono visibili nel menu a tendina "Selezionare la tipologia del documento". Selezionando il documento facoltativo, la piattaforma visualizza le medesime informazioni di corredo presenti nella tabella degli allegati obbligatori.

Selezionare la tipologia del documento

**Allegato 11 - Nulla osta paesaggistico** ▼

---

*Allegato obbligatorio: No*

*Estensioni permesse: pdf*

*Caricamento multiplo: Sì*

*Descrizione: Allegato 11 - Nulla osta paesaggistico*

Una volta caricati tutti i documenti obbligatori, si abilita il pulsante "Invia domanda" e compare il messaggio di *alert* che ricorda il caricamento degli allegati non definiti obbligatori in piattaforma, ma necessari in alcune fattispecie (es. DSAN antimafia e delega):

### Attenzione

A seguito dell'invio della domanda non sarà più possibile apportare alcuna modifica.

**Assicurarsi di aver caricato tutti gli allegati non obbligatori necessari**

Continuare?

Premendo OK si chiude e invia la domanda:

1. A video compare la schermata con gli allegati inseriti, il numero di protocollo e la data di invio domanda

Impresa proponente

Rappresentante legale

Referente da contattare

Dati del delegato

Descrizione del programma degli interventi

Localizzazione unità produttiva

Dettaglio voci di spesa

Riepilogo programma degli interventi

**Allegati**

### Allegati

Elenco allegati caricati

|   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
| Format di domanda:  | ALLEGATO.pdf.p7m.p7m              | ↓ |
| Allegato 1 - Scheda progetto:   | PROPOSTA.pdf.p7m.p7m              | ↓ |
| Allegato 2 - Dichiarazione su rispetto principi previsti Pnrr:  | QUADRO ECONOMICO.pdf.p7m.p7m      | ↓ |
| Allegato 3 - Documento di identità e codice fiscale del legale rappresentante e del delegato con procura (se presente): | LEGALE RAPPRESENTANTE.pdf.p7m.p7m | ↓ |
| Allegato 7 - Atto di proprietà dell'immobile/altro titolo giuridico:  | verbale_colloquio.pdf             | ↓ |
| Allegato 12 - DSAN requisiti:   | DSAN OPERATIVA.pdf.p7m.p7m        | ↓ |
| Allegato 16 - Asseverazione tecnico abilitato su congruenza costi e coerenza tempistica di realizzazione:               | verbale_comitato.pdf              | ↓ |

La domanda è stata inviata in data 20/02/2022 16:17:43.  
Il numero di protocollo assegnato è IFIT0000011.

2. Il sistema rilascia la ricevuta di invio richiesta

Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU

MINISTERO DEL TURISMO  
REPUBBLICA ITALIANA

INVITALIA

### RICEVUTA DI INVIO RICHIESTA

N. 000001120022022161743 - generata il 20/02/2022 16:17:43

### INCENTIVI FINANZIARI PER LE IMPRESE TURISTICHE IFIT

L'utente Mattia Prova (PRV/MTT90M08L219P) ha inoltrato in data 20/02/2022 alle 16:17:43 l'istanza IFIT0000011 per conto di:

Denominazione: Denominazione - Impresa italiana con delegato (\|"\$%&'()\*+,-./)

Codice fiscale: 12345678902

Protocollo dell'istanza: IFIT0000011 del 20/02/2022 alle 16:17:43

Stato istanza: ISTANZA ACQUISITA

La presentazione della domanda non implica l'automatico riconoscimento della legittimità a ricevere il contributo, che potrà essere non concesso o revocato in seguito ai controlli istruttori, finalizzati all'accertamento dell'effettiva ammissibilità al contributo da parte del beneficiario.

È sempre possibile, per le domande presentate e non annullate, scaricare nuovamente la ricevuta dal dettaglio domanda:



### Dettaglio domanda

|                   |   |  |
|-------------------|---|--|
| Codice domanda    | EDCA9816  | <a href="#">DETTAGLIO DOMANDA</a>      |
| Data Creazione    | 20/02/2022 11:39:40                                       | <a href="#">RICEVUTA PRESENTAZIONE</a> |
| Denominazione     | Denominazione - Impresa italiana con delegato (!!"£\$%&/' |  |
| Tipologia impresa | Società costituita  |  |
| Protocollo        | IFIT000011  |  |
| Data invio        | 20/02/2022 16:17:43                                       |  |
| Stato domanda     | Presentata  | <a href="#">ANNULLA DOMANDA</a>        |

**Attenzione! Non è possibile presentare più domande per la stessa impresa proponente. Nel caso si rendesse necessario inviare una nuova domanda per una stessa impresa proponente è necessario annullare l'istanza precedentemente inviata.**

**! Impresa proponente**

- Esiste già una domanda presentata associata alla partita IVA o Codice Fiscale dell'impresa oggetto della presente domanda con protocollo: IFIT000012

## Annulla domanda

È prevista la funzionalità di clona e annullamento per le domande già presentate.

Andando nel dettaglio di una domanda già presentata l'utente può cliccare su "Annulla domanda", comparirà il messaggio di richiesta conferma: "Attenzione. Proseguendo con l'annullamento della domanda, il protocollo IFITnnnnnnn precedentemente acquisito verrà eliminato e la domanda non potrà essere presa in considerazione per la definizione della graduatoria prevista dall' Avviso. Ti segnaliamo che potrai, comunque, presentare una nuova domanda. Per ulteriori dettagli consulta il manuale utente. Continuare?"

**Attenzione**

Proseguendo con l'annullamento della domanda, il protocollo IFIT0000011 precedentemente acquisito verrà eliminato e la domanda non potrà essere presa in considerazione per la definizione della graduatoria prevista dall' Avviso. Ti segnaliamo che potrai, comunque, presentare una nuova domanda. Per ulteriori dettagli consulta il manuale utente.

Continuare?

ANNULLA
OK

Confermando l'annullamento:

1. Il sistema rilascerà una ricevuta di annullamento dell'istanza;





**ATTESTAZIONE DI ANNULLAMENTO RICHIESTA**

N. 000001120022022162622 - generata il 20/02/2022 16:26:22

**INCENTIVI FINANZIARI PER LE IMPRESE TURISTICHE  
IFIT**

*L'utente Mattia Prova (PRV/MTT90M08L219P) ha inoltrato in data 20/02/2022 alle 16:26:22 la richiesta di annullamento per l'istanza IFIT0000011 per conto di:*

*Denominazione: Denominazione - Impresa italiana con delegato (\|!\".\$%&\*/)*

*Codice fiscale: 12345678902*

*Protocollo dell'istanza: IFIT0000011 del 20/02/2022 alle 16:26:22*

*Stato istanza: ISTANZA ANNULLATA*

2. Lo stato della domanda sarà aggiornato in "Annullata da front end"

Il responsabile del procedimento è il Dott. Luigi Gallo

| Codice   | Denominazione ↓  | Data creazione | Stato                 | Data presentazione | Protocollo  | Clona domanda   | Dettaglio   |
|----------|--|----------------|-----------------------|--------------------|-------------|---|---|
| EDCA9B16 | Denominazione - Impresa italiana con delegato (\ !\".\$%&*/) | 20/02/2022     | Annullata da frontend | 20/02/2022         | IFIT0000011 |  |  |

3. Entrando nel dettaglio della domanda sarà possibile, in qualsiasi momento, scaricare la ricevuta di annullamento e visualizzare il dettaglio domanda

### Dettaglio domanda

|                   |   |
|-------------------|---|
| Codice domanda    | EDCA9816  |
| Data Creazione    | 20/02/2022 11:39:40                                       |
| Denominazione     | Denominazione - Impresa italiana con delegato (\\!£\$%&/) |
| Tipologia impresa | Società costituita  |
| Protocollo        | IFIT0000011   |
| Data invio        | 20/02/2022 16:17:43                                       |
| Stato domanda     | Annullata da frontend                                     |

[DETTAGLIO DOMANDA](#)

[RICEVUTA ANNULLAMENTO](#)

#### 4. Nella sezione “Allegati” comparirà la data e l’ora di annullamento della domanda

### Allegati

Elenco allegati caricati

|   |   |
|---|---|
| Formati di domanda: ALLEGATO.pdf,p7m,p7m  | ↓ |
| Allegato 1 - Scheda progetto: PROPOSTA.pdf,p7m,p7m  | ↓ |
| Allegato 2 - Dichiarazione su rispetto principi previsti Pnrr: QUADRO ECONOMICO.pdf,p7m,p7m   | ↓ |
| Allegato 3 - Documento di identità e codice fiscale del legale rappresentante e del delegato con procura (se presente): LEGALE RAPPRESENTANTE.pdf,p7m,p7m | ↓ |
| Allegato 7 - Atto di proprietà dell’immobile/altro titolo giuridico: verbale_colloquio.pdf  | ↓ |
| Allegato 12 - DSAN requisiti: DSAN OPERATIVA.pdf,p7m,p7m  | ↓ |
| Allegato 16 - Asseverazione tecnico abilitato su congruenza costi e coerenza tempistica di realizzazione: verbale_comitato.pdf                            | ↓ |

La domanda è stata inviata in data **20/02/2022 16:17:43**.  
Il numero di protocollo assegnato è **IFIT0000011**.

La domanda è stata annullata in data **20/02/2022 16:26:22**.

**Attenzione: a seguito dell’annullamento della domanda e della presentazione di una nuova domanda verrà attribuito un nuovo protocollo e un nuovo ordine cronologico di invio.**

## Clona domanda

È prevista la funzionalità di “clona domanda” per le domande chiuse (presentate o annullate). Per creare una copia della domanda chiusa è sufficiente cliccare sull’icona nella colonna “Clona domanda”, che appare solo in caso di domanda Presentata o annullata da front end.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Luigi Gallo

| Codice   | Denominazione   | Data creazione | Stato ↓               | Data presentazione | Protocollo  | Clona domanda | Dettaglio |
|----------|---|----------------|-----------------------|--------------------|-------------|---------------|-----------|
| 57E16089 | società test 2 rapp legale                                | 17/02/2022     | Presentata            | 17/02/2022         | IFIT0000003 |               |           |
| Codice   | Denominazione ↑   | Data creazione | Stato                 | Data presentazione | Protocollo  | Clona domanda | Dettaglio |
| EDCA9816 | Denominazione - Impresa italiana con delegato (\\!£\$%&/) | 20/02/2022     | Annullata da frontend | 20/02/2022         | IFIT0000011 |               |           |
| 4DAE844C |   | 20/02/2022     | In compilazione       | Non presentata     | -----       |               |           |

La domanda verrà replicata senza gli allegati e sarà possibile per l’utente modificare i dati e inviare la nuova domanda.