

MANUALE UTENTE FONDO PER L'INTRATTENIMENTO DIGITALE

Guida alla presentazione della domanda

v.2.0

Sommario

1. Accesso alla piattaforma dedicata	3
2. Informativa privacy	5
2.1. Anagrafica	6
2.1.1. Soggetto proponente	6
2.1.2. Rappresentante Legale	10
2.2. Progetto	11
2.2.1. Descrizione progetto	11
2.2.2. Sede operativa	12
2.2.3. Situazione economico finanziaria	13
2.2.4. Progetto	14
2.3. Controlli finali e invio domanda	17
2.3.1. Allegati	17

1. Accesso alla piattaforma dedicata

È possibile accedere alla piattaforma dedicata alla misura Fondo per l'intrattenimento digitale sul sito Invitalia alternativamente,

- a. tramite la pagina dedicata alla misura;
- b. tramite l'Area riservata.

Nel caso di accesso nella modalità sub *a*), digitare nella URL:

<https://www.invitalia.it/cosa-facciamo/rafforziamo-le-impresefondo-intrattenimento-digitale/presenta-la-domanda>.

Nel caso di accesso nella modalità sub *b*), bisogna accedere all'Area riservata disponibile sul sito <https://www.invitalia.it> (area pubblica). Successivamente verrà mostrata la lista delle misure per le quali è possibile presentare domanda.

Nota bene: per poter accedere alla piattaforma dedicata alla misura Fondo per l'intrattenimento digitale occorre effettuare l'accesso esclusivamente tramite *l'identità digitale SPID del Rappresentante Legale* del soggetto proponente (Figura 1).

Nel caso in cui il sistema dia problemi per l'identificazione, si consiglia di (I) cambiare browser di navigazione e/o (II) svuotare i dati di navigazione.

DISCLAIMER: il corretto funzionamento del sistema di identificazione digitale rientra nella competenza e responsabilità del gestore, pertanto Invitalia non risponde di eventuali problemi, malfunzionamenti e disservizi relativi a SPID ai fini dell'autenticazione sulle nostre piattaforme e dell'accesso ai nostri servizi.



Scegli la modalità per accedere ai servizi online di Invitalia

SPID Credenziali Invitalia

Entra con SPID

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati, come Invitalia. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Il corretto funzionamento del sistema di identificazione digitale rientra nella competenza e responsabilità del tuo gestore, pertanto Invitalia non risponde di eventuali problemi, malfunzionamenti e disservizi relativi a SPID ai fini dell'autenticazione sulle nostre piattaforme e dell'accesso ai nostri servizi.

sp:d Poste ID NUOVO **SPID**

Richiesta di accesso di livello SPID 1 da
Ag.Naz.Attrazione Investimenti Sviluppo Impresa Spa

I seguenti dati stanno per essere inviati al fornitore dei servizi

Codice identificativo
Codice fiscale
Nome
Cognome
Indirizzo di posta elettronica
Sesso
Luogo di nascita
Partita IVA
Ragione o denominazione sociale
Numero di telefono mobile
Domicilio fisico
Data di scadenza identità
Data di nascita
Provincia di nascita
Documento d'identità
Sede legale
Domicilio digitale

Per consultare l'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE clicca qui

sp:d **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale

Figura 1 – Schermata di accesso tramite SPID

Dopo aver effettuato l'accesso tramite l'identità SPID personale del Rappresentante Legale del Soggetto proponente, l'utente visualizzerà la pagina di atterraggio della piattaforma informatica dedicata alla misura Fondo per l'intrattenimento digitale (Figura 2).

dell' informativa predetta". Dopo aver apposto il flag sulla casella, comparirà il tasto conferma (Figura 4) che permette di proseguire e giungere alla pagina di anagrafica

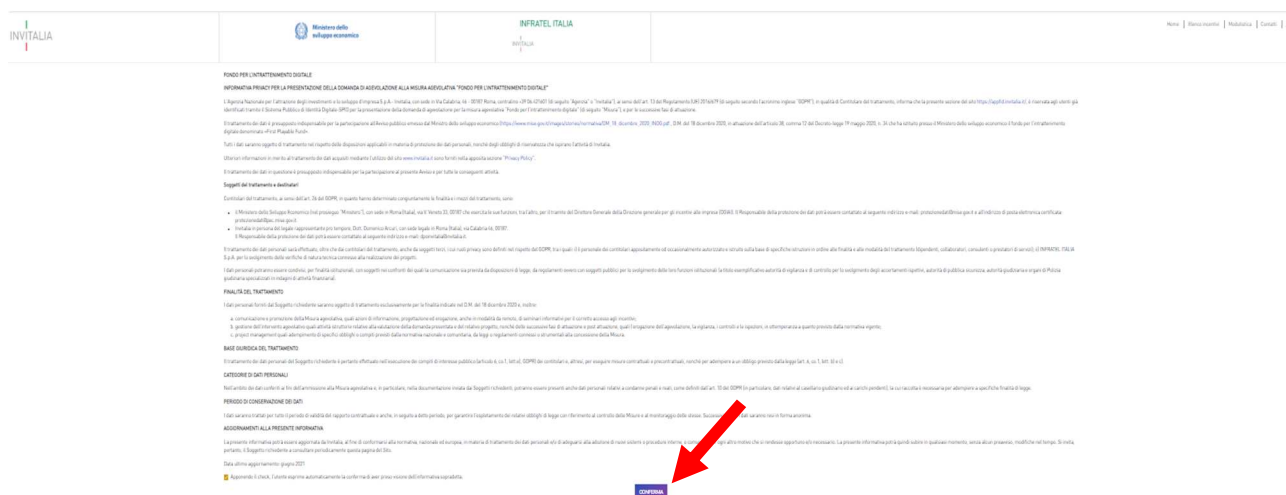


Figura 4 – Schermata informativa privacy

2.1. Anagrafica

2.1.1. Soggetto proponente

La prima anagrafica che verrà visualizzata è la sezione **“Impresa proponente”**, nella quale dovranno essere inseriti i dati anagrafici relativi all’impresa che presenta la domanda.

Si segnala: 1. che è possibile procedere al salvataggio dei dati dell’anagrafica solo al completamento di tutti i campi obbligatori.

2. che la stessa impresa può presentare solamente due domande per due progetti diversi. Nel caso in cui si dovessero compilare ulteriori domande, l’utente visualizzerà il seguente messaggio (Figura 5)

Impresa proponente

- Esistono già due domande presentate associate alla partita IVA o Codice Fiscale dell’impresa oggetto della presente domanda

Figura 5 – Messaggio alert controlli finali

L'utente dovrà compilare le seguenti sezioni (Figura 6):

Figura 6 – Anagrafica impresa proponente

Qualora siano presenti errori o campi obbligatori non compilati il sistema genera messaggi di *alert* sotto i campi interessati e l'operazione di salvataggio risulta disabilitata (Figura 7)

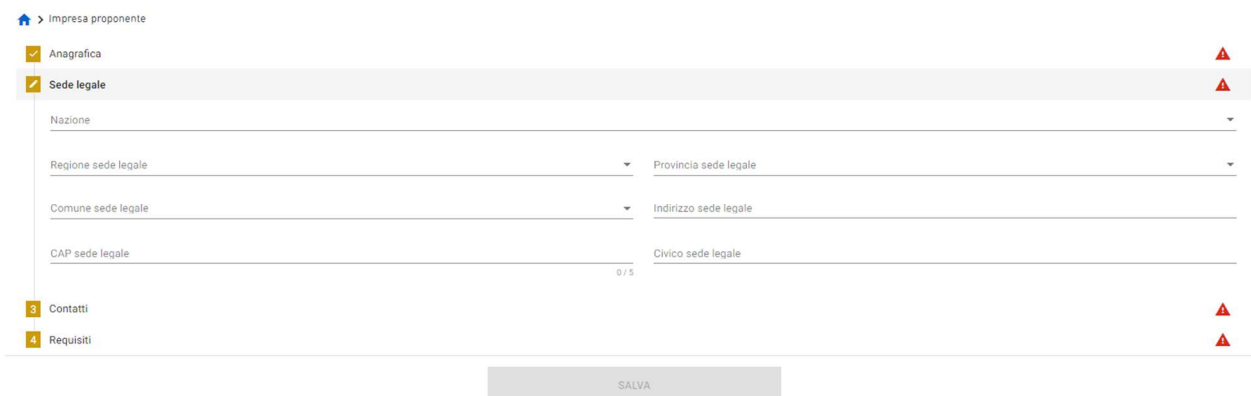
Figura 7 – Messaggi di alert

Il sistema prevede l'auto-compilazione sia per il campo *Codice ATECO* che per il campo *Descrizione ATECO*. Inserendo, nel primo caso, le prime quattro cifre del codice o, nel secondo, le prime quattro lettere della descrizione si visualizza una tendina con l'elenco delle possibili scelte (Figura 8).

Figura 8 – Codice ATECO

La seconda sezione da compilare è la **Sede Legale** in cui l'utente procederà a inserire la nazione, regione, provincia, comune, indirizzo e CAP dell'impresa proponente (Figura 9).

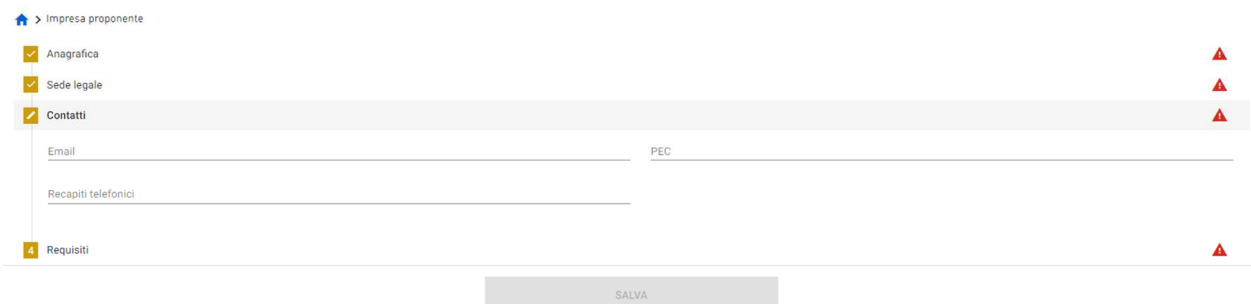
Nel caso in cui l'Impresa abbia la sede legale all'estero, non sarà necessario inserire regione, provincia, comune e CAP di residenza; ma basterà inserire la nazione e l'indirizzo di residenza.



> Impresa proponente
 Anagrafica
 Sede legale
 Nazione
 Regione sede legale Provincia sede legale
 Comune sede legale Indirizzo sede legale
 CAP sede legale Civico sede legale
 0 / 5
 3 Contatti
 4 Requisiti
 SALVA

Figura 9 – Sede Legale Impresa Proponente

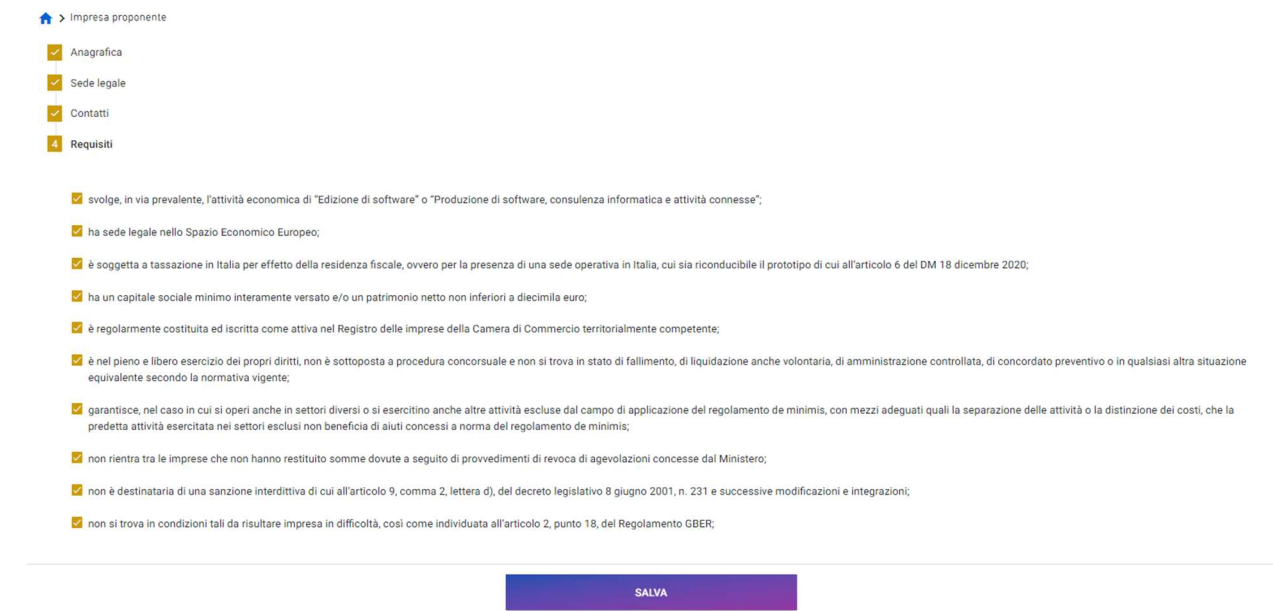
La terza area di compilazione dell'anagrafica impresa proponente è la sezione **“Contatti”**, dove sono presenti i seguenti campi da popolare: E-mail, PEC e Recapiti telefonici dell'impresa (Figura 10).



> Impresa proponente
 Anagrafica
 Sede legale
 Contatti
 Email PEC
 Recapiti telefonici
 4 Requisiti
 SALVA

Figura 10 – Contatti impresa proponente

L'ultima area di compilazione dell'anagrafica impresa proponente è la sezione **"Requisiti"** (Figura 11).



svolge, in via prevalente, l'attività economica di "Edizione di software" o "Produzione di software, consulenza informatica e attività connesse";
 ha sede legale nello Spazio Economico Europeo;
 è soggetta a tassazione in Italia per effetto della residenza fiscale, ovvero per la presenza di una sede operativa in Italia, cui sia riconducibile il prototipo di cui all'articolo 6 del DM 18 dicembre 2020;
 ha un capitale sociale minimo interamente versato e/o un patrimonio netto non inferiori a diecimila euro;
 è regolarmente costituita ed iscritta come attiva nel Registro delle imprese della Camera di Commercio territorialmente competente;
 è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è sottoposta a procedura concorsuale e non si trova in stato di fallimento, di liquidazione anche volontaria, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
 garantisce, nel caso in cui si operi anche in settori diversi o si esercitino anche altre attività escluse dal campo di applicazione del regolamento de minimis, con mezzi adeguati quali la separazione delle attività o la distinzione dei costi, che la predetta attività esercitata nei settori esclusi non beneficia di aiuti concessi a norma del regolamento de minimis;
 non rientra tra le imprese che non hanno restituito somme dovute a seguito di provvedimenti di revoca di agevolazioni concesse dal Ministero;
 non è destinataria di una sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera d), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e successive modificazioni e integrazioni;
 non si trova in condizioni tali da risultare impresa in difficoltà, così come individuata all'articolo 2, punto 18, del Regolamento GBER;

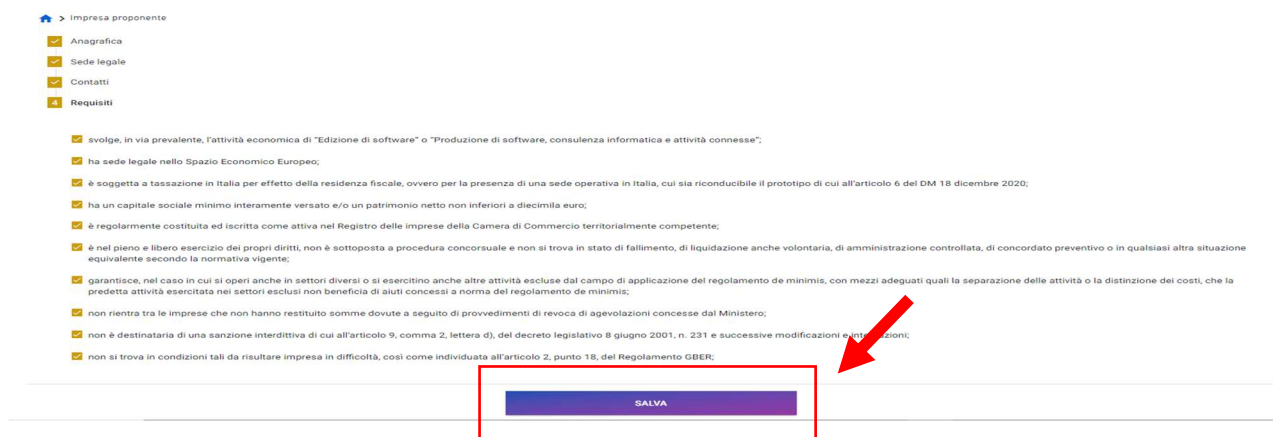
SALVA

Figura 11 – Requisiti impresa proponente

Nota bene: i flag della check-box sono tutti obbligatori.

Nel caso in cui non si valorizzi anche solo un flag, il sistema non permette di continuare la compilazione e il tasto "Salva" risulterà ancora disabilitato.

Una volta completata la compilazione è possibile cliccare sul tasto "Salva" e passare alla successiva sezione (Figura 12).



svolge, in via prevalente, l'attività economica di "Edizione di software" o "Produzione di software, consulenza informatica e attività connesse";
 ha sede legale nello Spazio Economico Europeo;
 è soggetta a tassazione in Italia per effetto della residenza fiscale, ovvero per la presenza di una sede operativa in Italia, cui sia riconducibile il prototipo di cui all'articolo 6 del DM 18 dicembre 2020;
 ha un capitale sociale minimo interamente versato e/o un patrimonio netto non inferiori a diecimila euro;
 è regolarmente costituita ed iscritta come attiva nel Registro delle imprese della Camera di Commercio territorialmente competente;
 è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è sottoposta a procedura concorsuale e non si trova in stato di fallimento, di liquidazione anche volontaria, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
 garantisce, nel caso in cui si operi anche in settori diversi o si esercitino anche altre attività escluse dal campo di applicazione del regolamento de minimis, con mezzi adeguati quali la separazione delle attività o la distinzione dei costi, che la predetta attività esercitata nei settori esclusi non beneficia di aiuti concessi a norma del regolamento de minimis;
 non rientra tra le imprese che non hanno restituito somme dovute a seguito di provvedimenti di revoca di agevolazioni concesse dal Ministero;
 non è destinataria di una sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera d), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e successive modificazioni e integrazioni;
 non si trova in condizioni tali da risultare impresa in difficoltà, così come individuata all'articolo 2, punto 18, del Regolamento GBER;

SALVA

Figura 12 – Tasto "Salva"

Si ricorda che è necessario effettuare l'operazione di salvataggio prima di procedere alla compilazione della scheda successiva, al fine di non perdere i dati inseriti. A seguito di salvataggio, è possibile procedere alla modifica dei dati inseriti in qualsiasi momento prima dell'invio della domanda. È possibile procedere con le modifiche tornando sulla form d'interesse, cambiando i dati d'interesse e, infine, cliccando sul tasto "Salva" (Figura 13).

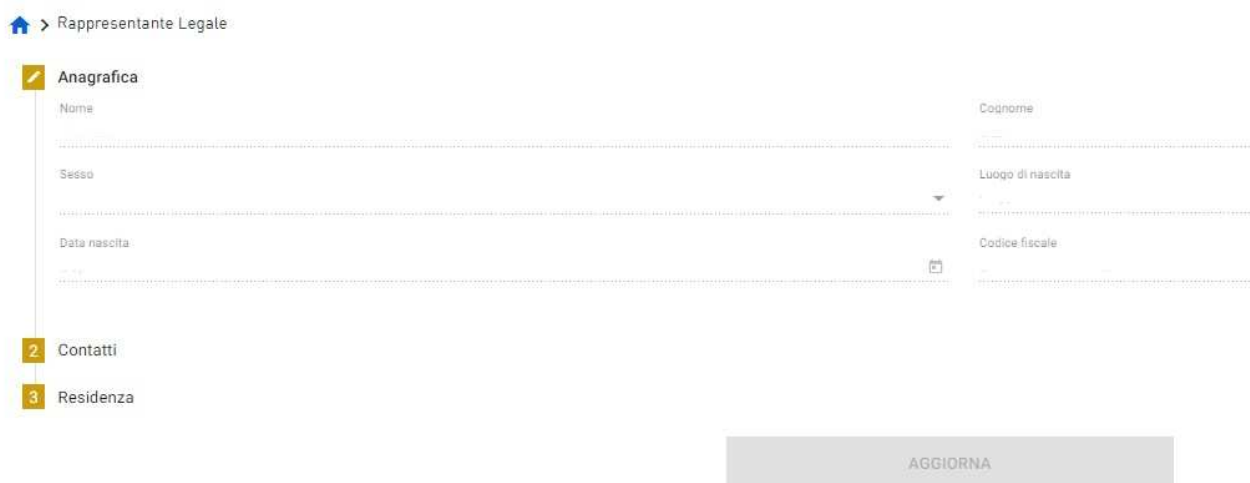


Figura 13 – Tasto "Salva"

2.1.2. Rappresentante Legale

Una volta compilata la sezione "Impresa proponente", si abiliterà nel menù a sinistra della schermata la sezione "Rappresentante Legale".

La sezione "**Anagrafica**" sarà automaticamente compilata con i dati personali dell'identità SPID personale del Rappresentante Legale (Figura 14).



Home > Rappresentante Legale

Anagrafica

Nome _____ Cognome _____

Sesso _____ Luogo di nascita _____

Data nascita _____ Codice fiscale _____

2 Contatti

3 Residenza

AGGIORNA

Figura 14 – Anagrafica Rappresentante Legale

La seconda sezione che occorre compilare è "**Contatti**", inserendo le informazioni relative ai contatti del Rappresentante Legale.

La terza sezione è la “**Residenza**” del Rappresentante Legale.

Nel caso in cui il Rappresentante Legale abbia la residenza all'estero, non sarà necessario inserire regione, provincia, comune e CAP di residenza; ma basterà inserire la nazione e l'indirizzo di residenza.

Nota bene: è necessario che il Rappresentante Legale sia in possesso di un kit di firma digitale in corso di validità.

Una volta completata la compilazione, è possibile cliccare sul tasto “Salva” e passare alla successiva sezione.

2.2. Progetto

2.2.1. Descrizione progetto

Nella sezione “**Descrizione progetto**” l'utente deve inserire il titolo del progetto nel campo apposito, riportare una descrizione del progetto che illustri l'idea progettuale del videogioco (che verrà maggiormente dettagliata nell'Allegato 3 nella sezione “FASE DI CONCEPT” del videogioco) e riportare una breve descrizione del fonti-impieghi (**Figura 15**).



[Home](#) > Descrizione progetto

Titolo progetto

Descrizione progetto (cfr. Fase di Concept - Allegato 3) ?

Descrizione fonti impiegati

SALVA

Figura 15 – Descrizione progetto

Nella descrizione fonte-impieghi deve essere indicato come si intende coprire la parte del progetto non finanziata tramite le agevolazioni del Fondo per l'intrattenimento digitale. Andrà poi allegata una tabella tra gli allegati facoltativi con le indicazioni descritte nel box Descrizione Fonte-impieghi (segue tabella 1 di esempio).

Impieghi	Importo (€)	Fonti finanziarie	Importo in €
Spese del progetto	90.000,00	Agevolazione Fondo per l'intrattenimento digitale	50.000,00
Iva	8.000,00	Finanziamento medio/lungo termine	15.000,00
Eventuali altre spese (specificare) *	2.000,00	Finanziamento soci	35.000,00
TOTALE IMPIEGHI	100.000,00	TOTALE FONTI FINANZIARIE	100.000,00

* Eventuali altre spese ritenute non ammissibili

Tabella 1 – Esempio copertura finanziaria

Una volta completata la compilazione, è possibile cliccare sul tasto “Salva” e passare alla successiva sezione.

2.2.2. Sede operativa

In tale sezione l'utente potrà procedere con l'inserimento della sede operativa (Figura 16).

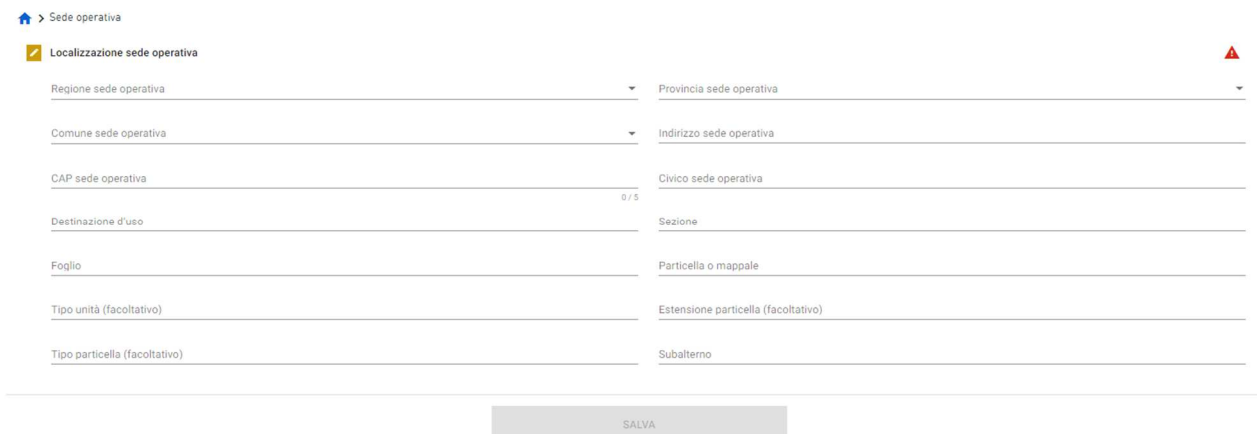


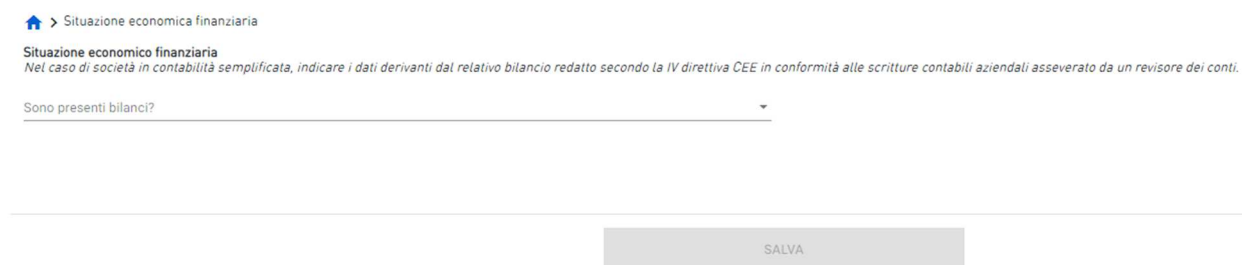
Figura 16 – Localizzazione sede operativa

Una volta completata la compilazione, è possibile cliccare sul tasto “Salva” e passare alla successiva sezione.

2.2.3. Situazione economico finanziaria

In questa sezione l'utente dovrà inserire se l'Impresa dispone di bilanci depositati presso la Camera di Commercio di riferimento (Figura 17).

Nota bene: nel caso di società in contabilità semplificata, occorre indicare i dati contenuti nelle ultime due dichiarazioni dei redditi presentate alla stessa data.



[»](#) Situazione economica finanziaria
Situazione economico finanziaria
Nel caso di società in contabilità semplificata, indicare i dati derivanti dal relativo bilancio redatto secondo la IV direttiva CEE in conformità alle scritture contabili aziendali asseverato da un revisore dei conti.
 Sono presenti bilanci?
 SALVA

Figura 17 – Presenza di bilanci

Nel caso in cui si scelga la risposta “no”, non verrà aperta la finestra di compilazione dei dati di bilancio.

In caso contrario, con la scelta della risposta “si”, apparirà l’indicazione dell’ultimo anno per il quale è stato approvato un bilancio d’esercizio o presentata una dichiarazione dei redditi e occorrerà compilare i dati relativi al conto economico (Figura 18) e allo stato patrimoniale (Figura 19).

> Situazione economica finanziaria

Situazione economica finanziaria

Nei casi di società in contabilità semplificata, indicare i dati derivanti dal relativo bilancio redatto secondo la IV direttiva CEE in conformità alle scritture contabili aziendali asseverate da un revisore dei conti.

Sono presenti bilanci?

SI

Ultimo anno di esercizio

0

Dati relativi al Conto Economico (art. 2429 c.c.)

DATI RELATIVI AL CONTO ECONOMICO	ULTIMO ANNO ESERCIZIO DEPOSITATO		ANNO PRECEDENTE (SE PRESENTE)	
	anno 1	anno 2	anno 1	anno 2
b.2.1 Ricavi delle vendite e delle prestazioni (voce A)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
b.2.2 Valore della Produzione (totale della voce A)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
b.2.3 Costo della produzione per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci (voce B)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
b.2.4 Costo della produzione per servizi (voce B1)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
b.2.5 Costo della produzione per godimento di beni di terzi (voce B2)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
b.2.6 Costo della produzione per il personale (voce B3)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
b.2.7 Costo della produzione per variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci (voce B11) (+/-)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
b.2.8 Costo della produzione per oneri diversi di gestione (voce B 14)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
b.2.9 Ammortamento immobilizzazioni immateriali (voce B 10 dett. a)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
b.2.11 Interessi e altri oneri finanziari (voce C 17)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
b.2.12 Risultato prima delle imposte (A-B+C+D)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
b.2.13 Utile (perdita) dell'esercizio (voce 211) (+/-)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Dati relativi allo Stato Patrimoniale (art. 2424 c.c.)

Figura 18 – Dati relativi al Conto Economico

Dati relativi allo Stato Patrimoniale (art. 2424 c.c.)

DATI RELATIVI ALLO STATO PATRIMONIALE	ULTIMO ANNO ESERCIZIO DEPOSITATO		ANNO PRECEDENTE (SE PRESENTE)	
	anno 1	anno 2	anno 1	anno 2
b.2.12 Patrimonio netto (totale lettera A del Passivo)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
b.2.13 Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti (lettera A dell'Attivo)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
b.2.14 Fondi per rischi e oneri (lettera B del Passivo)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
b.2.15 Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato (lettera C del Passivo)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
b.2.16 Debiti oltre l'esercizio successivo (voci n. 1, 2, 4 e 5 lettera D del Passivo)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
b.2.17 Totale del Passivo (somma dei valori delle lettere A,B,C,D e della sezione Passivo)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
b.2.18 Immobilizzazioni (totale lettera B dell'Attivo)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
b.2.19 Attivo circolante (lettera C (III attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni + el) altri titoli + IV Disponibilità liquide)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Figura 19 – Dati relativi allo Stato Patrimoniale

Una volta completata la compilazione, è possibile cliccare sul tasto “Salva” e passare alla successiva sezione.

2.2.4. Progetto

Una volta cliccato su Progetto si aprirà una pagina nella quale sarà possibile inserire il dettaglio delle voci di spesa suddivise in “Spese del personale”, “Spese professionali commissionate a liberi professionisti o imprese”, “Attrezzature tecniche (hardware)” e “licenze di software” (Figura 20).

Programma di investimento

Prestazioni lavorative svolte dal personale dell'impresa				
DESCRIZIONE	IMPORTO RICHIESTO ALLE AGEVOLAZIONI (€)	IMPORTO IVA (€)	SALVA/MODIFICA	
TOTALE	0	0		

Prestazioni professionali commissionate a liberi professionisti o ad altre imprese				
DESCRIZIONE	IMPORTO RICHIESTO ALLE AGEVOLAZIONI (€)	IMPORTO IVA (€)	SALVA/MODIFICA	
TOTALE	0	0		

Attrezzature tecniche (hardware)				
DESCRIZIONE	IMPORTO RICHIESTO ALLE AGEVOLAZIONI (€)	IMPORTO IVA (€)	AMMORTAMENTO (ANNI)	SALVA/MODIFICA
TOTALE	0	0		

Licenze software				
DESCRIZIONE	IMPORTO RICHIESTO ALLE AGEVOLAZIONI (€)	IMPORTO IVA (€)	AMMORTAMENTO (ANNI)	SALVA/MODIFICA
TOTALE	0	0		

Totalizzatore				
CONTRIBUTO	IMPORTO RICHIESTO (IVA ESCLUSA)		IMPORTO IVA	
0,00 €	0 €		0 €	

Figura 20 – Dettaglio voci di spesa

Per compilare una delle quattro voci di spesa, basterà cliccare sul tasto ed automaticamente si potranno inserire i dati relativi alla voce di spesa selezionata.

Spese del personale

Descrizione	Importo richiesto alle agevolazioni (€)	Importo IVA (€)	Salva/Modifica
<input style="width: 95%;" type="text"/>	€ <input style="width: 80%;" type="text"/>	€ <input style="width: 80%;" type="text"/>	<input type="button" value="X"/> <input type="button" value="✓"/>

Figura 21 – Inserimento voci di spesa

Se si tratta di un costo esente IVA o fuori dal campo di applicazione dell'IVA, nella sezione "Importo IVA" si deve inserire € 0,00.

Per quanto riguarda le "*Spese del personale*", si aprirà il seguente pop-up di specifica (Figura 22)

Rientra in tale categoria, nella misura in cui e' impiegato nelle attività di realizzazione del prototipo, il personale dipendente dell'impresa beneficiaria e il personale in rapporto di collaborazione con contratto a progetto o di somministrazione di lavoro.

Figura 22 – Pop-up "*Spese del personale*"

Per quanto riguarda le "*Spese professionali commissionate a liberi professionisti o imprese*" si aprirà il seguente pop-up di specifica (Figura 23).

Rientrano in tale categoria i servizi di consulenza acquisiti per la realizzazione del prototipo da terzi che non hanno relazioni con l'acquirente e alle normali condizioni di mercato.

Figura 23 – Pop-up "*Spese professionali commissionate a liberi professionisti o imprese*"

Per quanto riguarda le "*Attrezzature tecniche (hardware)*" si specifica che deve essere inserita solamente la voce di spesa considerando (I) la quota di utilizzo dell'attrezzatura per la realizzazione del prototipo, rispetto alle altre funzioni aziendali e (II) nel caso in cui il periodo di utilizzo sia inferiore all'intera vita utile del bene, solo le quote di ammortamento fiscali ordinarie relative al periodo di svolgimento del progetto.

Esempio: Data la durata del progetto di 1 anno, considerando una attrezzatura del costo di €1.000, ammortizzabile in 4 anni e che viene utilizzata anche parzialmente per altre funzioni aziendali per quota del 20%, occorre calcolare il costo agevolabile. Possono essere considerate solamente le quote di ammortamento della durata del progetto, e quindi 250€ ($1.000/4*1$) e va inoltre tolta la quota del 20% (€ 50) riferibile ad altra funzione aziendale. Il costo agevolabile dell'attrezzatura sarà quindi di € 200. Tale importo è quello che deve essere inserito nella tabella.

Inoltre, si aprirà il seguente pop-up di specifica (Figura 24):

Rientrano in tale categoria le attrezzature tecniche di nuova fabbricazione acquistate per la realizzazione del prototipo, nella misura e per il periodo in cui sono utilizzate per la realizzazione del progetto. Nel caso in cui il citato periodo di utilizzo sia inferiore all'intera vita utile del bene, sono ammissibili solo le quote di ammortamento fiscali ordinarie relative al periodo di svolgimento del progetto. Nel caso in cui le attrezzature tecniche, o parte di esse, per caratteristiche d'uso, siano contraddistinte da una vita utile pari o inferiore alla durata del progetto, i relativi costi possono essere interamente rendicontati, previa attestazione dell'impresa beneficiaria e positiva valutazione del Ministero.

Figura 24 – Pop-up “Attrezzature tecniche (hardware)”

Per quanto riguarda le “Licenze di software” si aprirà il seguente pop-up di specifica (Figura 25)

Rientrano in tale categoria le licenze software acquistate per la realizzazione del progetto, nella misura e per il periodo in cui sono utilizzate per la realizzazione del prototipo.

Figura 25 – Pop-up “Licenze di software”

2.3. Controlli finali e invio domanda

2.3.1. Allegati

Una volta compilata la domanda, comparirà una schermata nella quale si dovrà cliccare sul tasto “Genera domanda” e seguire i punti richiesti (Figura 26).

 > Allegati

Hai terminato la compilazione della domanda

I prossimi passi per l'invio e la chiusura definitiva della domanda sono:

1. Generazione della domanda in PDF.
2. Salvataggio in locale della domanda generata in PDF.
3. Firma digitale della domanda generata in PDF.
4. Caricamento della domanda generata e firmata nel sistema.
5. Caricamento di tutti gli allegati obbligatori nel sistema ([vai alla modulistica](#)).
6. Chiusura e invio della domanda.

 **GENERA DOMANDA**

Figura 26 – Tasto “Genera domanda”

Si procede alla generazione e al salvataggio automatico della stessa in formato PDF (Figura 27).

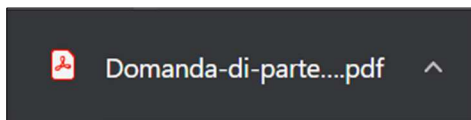


Figura 27 – Generazione della domanda in formata PDF

Si dovrà firmare digitalmente la domanda generata e proseguire al caricamento della stessa e di tutti gli allegati obbligatori nel sistema.

In questa sezione si devono caricare i seguenti documenti obbligatori da firmare digitalmente da parte del legale rappresentante in formate CADES o PADES:

Allegato 1 - Domanda di agevolazione

Allegato 2 - DSAN possesso requisiti

Allegato 3 - Proposta progettuale

Allegato 6 - DSAN valori di bilancio per determinazione punteggi

Allegato DSAN Antimafia (Allegato obbligatorio per un importo di agevolazioni richiesto maggiore di 150.000,00€).

E i seguenti documenti facoltativi:

Schede tecniche

Data Sheet

Statuto e atto costitutivo

L'utente dovrà selezionare la tipologia del documento e caricare il **“Format di domanda firmato digitalmente”** (Figura 28) e cliccando sul tasto invia potrà caricare il file relativo.

🏠 > Allegati

L'utilizzo di caratteri speciali (es. '&→←/') all'interno della domanda potrebbe portare a problemi di conversione e generare nel Format PDF alcuni caratteri indesiderati.
 La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 20 MB.
 Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.
 Qualora le dichiarazioni siano sottoscritte digitalmente, non è necessario allegare la copia del documento di identità (nel caso in cui venga inviata, la stessa non verrà presa in considerazione).

Selezionare la tipologia del documento Upload file 

RIGENERA DOMANDA **MODIFICA DATI DOMANDA** INVIA

DESCRIZIONE ALLEGATO	FIRMA DIGITALE RICHIESTA	OBBLIGATORIO	CARICAMENTO MULTIPLO	ESTENSIONE FILE	NOTA
Format di domanda firmato digitalmente	Si	Si	No	pdf o p7m	firmato digitalmente

Per verificare la validità della propria firma digitale, si consiglia di utilizzare gli strumenti indicati dalla Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) al seguente [link](#).

Allegati

L'utilizzo di caratteri speciali (es. '&→←/') all'interno della domanda potrebbe portare a problemi di conversione e generare nel Format PDF alcuni caratteri indesiderati.
 La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 20 MB.
 Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.
 Qualora le dichiarazioni siano sottoscritte digitalmente, non è necessario allegare la copia del documento di identità (nel caso in cui venga inviata, la stessa non verrà presa in considerazione).

Selezionare la tipologia del documento

Format di domanda firmato digitalmente Domanda-di-partecipazione_FID.pdf

Allegato obbligatorio: *Sì*
 Estensioni permesse: *pdf o p7m*
 Caricamento multiplo: *No*
 Descrizione: *Format di domanda firmato digitalmente*
 Nota: *firmato digitalmente*

RIGENERA DOMANDA MODIFICA DATI DOMANDA INVIA

DESCRIZIONE ALLEGATO	FIRMA DIGITALE RICHIESTA	OBBLIGATORIO	CARICAMENTO MULTIPLO	ESTENSIONE FILE	NOTA
Format di domanda firmato digitalmente	Sì	Sì	No	pdf o p7m	firmato digitalmente

Per verificare la validità della propria firma digitale, si consiglia di utilizzare gli strumenti indicati dalla Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) al seguente link.

Figura 28 – Format di domanda firmato digitalmente

Per verificare la validità della firma digitale, si segnala il link al sito dell'Agenzia per l'Italia digitale <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/software-verifica> (figura 29):

Per verificare la validità della propria firma digitale, si consiglia di utilizzare gli strumenti indicati dalla Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) al seguente link.

Figura 29 – Verifica validità firma digitale

Dopo aver caricato il format di domanda firmato digitalmente, nella pagina si potrà visualizzare una tabella nella quale saranno presenti nel dettaglio gli **allegati da dover caricare obbligatoriamente firmati digitalmente dal Rappresentante Legale** (Figura 30).

DESCRIZIONE ALLEGATO	FIRMA DIGITALE RICHIESTA	OBBLIGATORIO	CARICAMENTO MULTIPLO	ESTENSIONE FILE	NOTA
DSAN possesso dei requisiti - ALLEGATO 2	Sì	Sì	No	pdf o p7m	
Proposta progettuale - ALLEGATO 3	Sì	Sì	No	pdf o p7m	
DSAN Valori di bilancio - ALLEGATO 6	Sì	Sì	No	pdf o p7m	
Diagramma di Gantt del progetto	No	Sì	No	pdf	
DSAN Antimafia	Sì	Sì	Sì	pdf o p7m	Allegato obbligatorio per un importo di agevolazioni richiesto maggiore di 150.000,00€

Figura 30 – Allegati da caricare obbligatoriamente con firma digitale

Nota bene: la dimensione massima consentita di tutti i documenti allegabili è di 20 MB.

Durante il caricamento degli allegati è possibile rigenerare la domanda tramite l'apposito tasto **“Rigenera domanda”** (Figura 31).

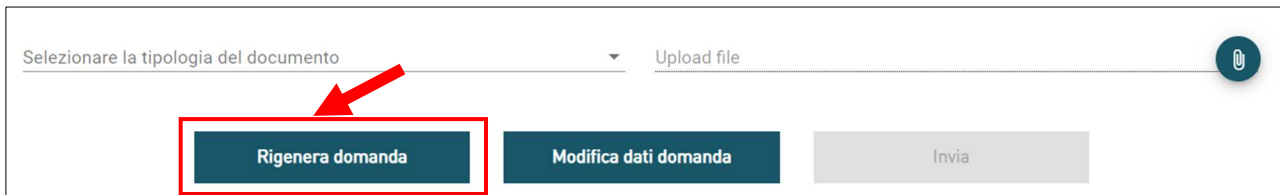


Figura 31 – Rigenera domanda

Si potrà, inoltre, modificare la domanda tramite l'apposito tasto **“Modifica dati domanda”** (Figura 32). Si segnala che cliccare sul suddetto tasto comporterà la perdita di tutti gli allegati caricati in precedenza.

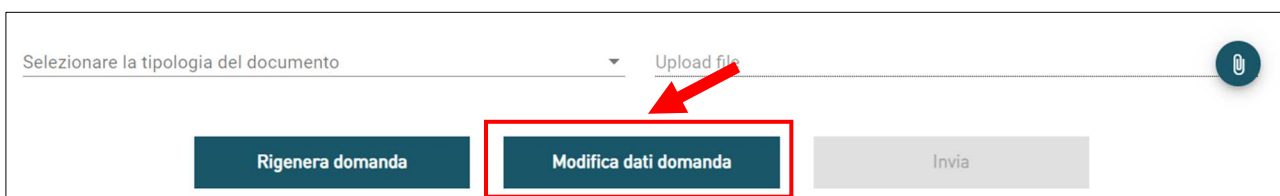


Figura 32 – Modifica dati domanda

Se l'upload degli Allegati obbligatori è avvenuto, cliccando su **“Invia”** (Figura 33), il sistema mostra un avviso (Figura 34).



Figura 33 – Tasto “Invia”

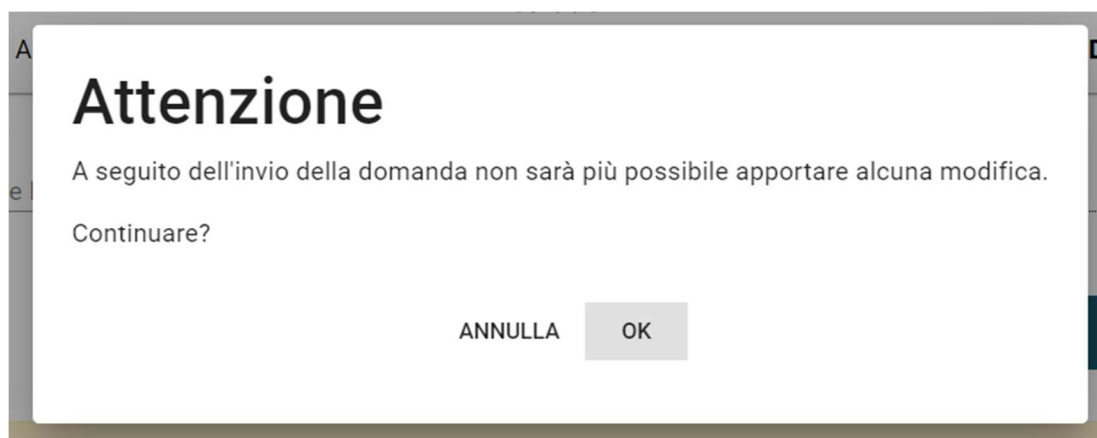


Figura 34 – Messaggio di alert

Confermando l'invio, il sistema non consente più nessuna modifica e visualizza il numero di protocollo assegnato alla domanda con la data e l'ora dell'invio (Figura 35).

Si consiglia di utilizzare il numero di protocollo della domanda per le comunicazioni con Invitalia

[🏠](#) > Allegati

Elenco allegati caricati

Allegati di Progetto	
DSAN Valori di bilancio - ALLEGATO 6: DSAN Valori di bilancio - ALLEGATO 6.pdf	↓
DSAN possesso dei requisiti - ALLEGATO 2: DSAN possesso dei requisiti - ALLEGATO 2.pdf	↓
Format di domanda firmato digitalmente: Domanda-di-partecipazione_FID.pdf	↓
Diagramma di Gantt del progetto: Diagramma di Gantt del progetto.pdf	↓
DSAN Antimafia: DSAN Antimafia.pdf	↓
Proposta progettuale - ALLEGATO 3: Proposta progettuale - ALLEGATO 3.pdf	↓

La domanda è stata inviata in data: 25/06/2021 15:57:40.
Il numero di protocollo assegnato è: FID0000017.

Figura 35 – Domanda protocollata