

ECONOMIA CIRCOLARE

D.M. 11 GIUGNO 2020

Guida alla presentazione della domanda

V. 1.2

Sommario

.....	1
1. Accesso all'area riservata	4
2. Presentazione domanda	5
3. Proponente	7
3.1. Soggetto Proponente	7
3.2. Informazioni generali del proponente	12
3.3. Informazioni del contatto	13
3.4. Rappresentante Legale	14
3.5. Referente	16
3.6. Firmatario	17
3.7. Dipendenti / Fatturato	20
3.8. Dati contabili di bilancio	22
3.9. Piani previsionali	24
3.10. Distribuzione per anno solare dei costi del progetto	25
3.11. Requisiti	26
4. Elementi del progetto	28
4.1. Descrizione del progetto	28
4.2. Responsabile del progetto	31
4.3. Obiettivi realizzativi	31
4.4. Fattibilità Tecnico – Organizzativa	33
4.5. Qualità del Progetto	35
4.6. Impatto del Progetto	36
5. Dati Progetto	38
5.1. Sedi in cui si svolge il progetto	38
5.2. Risorse finanziarie per la realizzazione del progetto	39
5.3. Piano finanziario per la realizzazione del programma	40
5.4. Impegno e costo del personale utilizzato nel progetto	40
5.5. Personale	41
5.6. Costi strumenti e Attrezzature	42
5.7. Piano Spese SS	42
5.8. Piano Spese RI	44
5.9. Costi del progetto per regione	46
5.10. Riepilogo del piano	47
6. Riepilogo Progetto	48

6.1. Costi complessivi del progetto	48
6.2. Riepilogo richiesta	49
7. Controlli finali	49
7.1. Allegati.....	50

1. Accesso all'area riservata

Le imprese possono presentare la domanda esclusivamente online, anche in forma congiunta, dal lunedì al venerdì (ore 10.00-19.00).

Per precompilare e per presentare la domanda è necessario:

- essere in possesso di una identità SPID* per accedere alla piattaforma dedicata
- accedere all'area riservata (inserire link all'area riservata tramite l'identità SPID per compilare direttamente online la domanda, caricare il business plan e gli allegati).

Per concludere la procedura di presentazione della domanda è necessario disporre di una firma digitale e di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Una volta effettuato l'accesso all'area riservata sarà possibile compilare la domanda online e scaricare la documentazione da allegare.

Al termine della procedura on line viene assegnato un protocollo elettronico.

* Dal 30 settembre 2021, le vecchie credenziali di accesso ottenute attraverso la registrazione alla piattaforma online di Invitalia non avranno più validità, per continuare ad accedere alla piattaforma, sarà necessario autenticarsi utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), come previsto dal Decreto Semplificazione e Innovazione digitale (DL n. 76/2020).

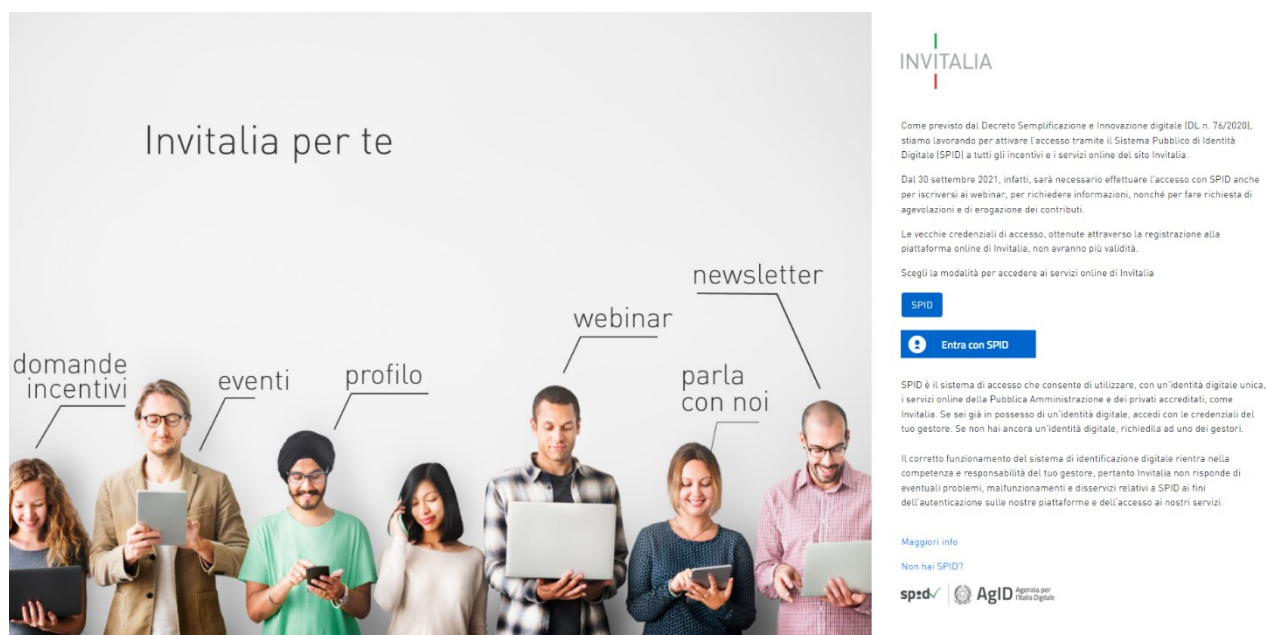


Figura 1 - Schermata di Log-In

Dopo effettuato l'accesso l'utente visualizzerà la schermata del sito relativo alla Misura Agevolativa "Economia Circolare" (Figura 2).



DI COSA SI TRATTA?

L'intervento sostiene la ricerca, lo sviluppo e la sperimentazione di soluzioni innovative per l'utilizzo efficiente e sostenibile delle risorse, con la finalità di promuovere la riconversione delle attività produttive verso un modello di economia circolare in cui il valore dei prodotti, dei materiali e delle risorse è mantenuto quanto più a lungo possibile, e la produzione di rifiuti è ridotta al minimo.



A CHI SI RIVOLGE

Imprese di qualsiasi dimensione che esercitano:

- ✓ attività industriali, agroindustriali, artigiane
- ✓ servizi all'industria
- ✓ centri di ricerca

che presentano progetti singolarmente o in forma congiunta. Per i soli progetti congiunti, sono ammessi anche gli organismi di ricerca, pubblici e privati, in qualità di co-proponenti.

Figura 2 - Home Page Economia Circolare

2. Presentazione domanda

Cliccando su **Crea Nuova Domanda (Figura 3)**, l'utente visualizzerà l'informativa ai sensi dell'art. 13 regolamento (UE) 679/2016.



Figura 3 - Crea Nuova Domanda

Prima di poter inserire una domanda, l'utente dovrà selezionare il check box di presa visione dell'informativa, altrimenti il sistema non consentirà di andare avanti (**Figura 4**).

Soggetti proponenti a consultare periodicamente la pagina dedicata alla Policy Privacy pubblicata sul sito www.invitalia.it.

Data ultimo aggiornamento: Novembre 2020

Valorizzando il check, l'utente esprime automaticamente la conferma di aver preso visione dell'informativa sopradetta.

CONFERMA

Figura 4 - Check box di presa visione

Dopo aver selezionato il check di presa visione, apparirà un menu a tendina (**Figura 5**) dove sarà possibile selezionare "Di un solo proponente" o "Di più proponenti" a seconda dalla tipologia di domanda che si vuol inserire e si visualizzerà, inoltre, il tasto "**Conferma**", il quale dovrà essere cliccato per procedere alla fase di inserimento della domanda (**Figura 6**).

Valorizzando il check, l'utente esprime automaticamente la conferma di aver preso visione dell'informativa sopradetta.

Richiesta da parte:

- Di un solo proponente
- Di più proponenti

CONFERMA

Figura 5 - Richiesta di domanda



Figura 6 - Tasto "Conferma"

A questo punto l'utente si troverà a compilare la domanda per la tipologia scelta. In questo caso domanda "Di un solo proponente"

Per poter inoltrare una domanda occorre, quindi, compilare diversi form. È possibile navigare tra un form e l'altro utilizzando il menu nella parte sinistra dello schermo (**Figura 7**).

- Proponente ^
- Soggetto proponente
- Informazioni generali del proponente
- Informazioni del contatto
- Rappresentante legale
- Referente
- Firmatario
- Dipendenti / Fatturato
- Dati contabili
- Piani previsionali
- Distribuzione per anno solare dei costi del progetto
- Requisiti
- Elementi del progetto 🔒
- Dati progetto 🔒
- Riepilogo progetto 🔒
- Controlli finali 🔒

Figura 7 - Sezioni di domanda

Non sarà possibile compilare le sezioni successive se non sarà prima compilata correttamente tutta la sezione precedente.

N.B.: Nel caso in cui nel corso della compilazione si dovesse riscontrare la presenza di campi non compilabili (in quanto non pertinenti) ma bloccanti al fine della compilazione della domanda si prega di valorizzarli secondo le indicazioni richieste nel portale; al termine della procedura di compilazione di prega di specificare in un allegato facoltativo tutte le sezioni compilate secondo tale criterio.

3. Proponente

La prima sezione da compilare è l’anagrafica del **Proponente**. Tale sezione è composta da:

3.1. Soggetto Proponente

In tale sezione dovranno essere inseriti i dati anagrafici relativi al Proponente (**Figure 8, 9, 10, 11**).

Figura 8 - Soggetto proponente – Anagrafica

Nel caso in cui il proponente sia regolarmente costituito ed iscritto nel Registro delle imprese, selezionare nel campo “Impresa italiana” il parametro “SI”.

Soggetto proponente

Anagrafica ⚠
 informazioni impresa ⚠

Dimensione impresa ▼

Codice ATECO Descrizione ATECO

Inserisci il codice nel formato xx.xx.xx di soli numeri

Estremi dell'atto costitutivo i n° occupati i

Data scadenza 📅 Capitale sociale

Capitale sociale versato Anno ultimo esercizio i

3 Sede legale ⚠

4 Sede amministrativa ⚠

SALVA

Atto costitutivo

Per “estremi dell’atto costitutivo” si intendono i riferimenti di identificazione dell’atto con cui è stata costituita l’impresa

n. occupati:

Per occupati si intendono i dipendenti dell’impresa a tempo determinato o indeterminato, iscritti nel libro unico del lavoro e legati all’impresa da forme contrattuali che prevedono il vincolo di dipendenza, fatta eccezione per quelli posti in cassa integrazione straordinaria. Il numero degli occupati corrisponde al numero di unità-lavorative-anno (ULA), cioè al numero medio mensile di dipendenti occupati a tempo pieno durante un anno, mentre quelli a tempo parziale e quelli stagionali rappresentano frazioni di ULA. In caso di impresa estera il dato si riferisce al numero di occupati che, secondo la normativa vigente nello stato membro di riferimento, hanno un vincolo di dipendenza con l’impresa richiedente.

Inserire il dato (senza decimale) dell’ultimo esercizio prima della presentazione della domanda

Anno ultimo esercizio

Il periodo di riferimento è l’ultimo esercizio contabile chiuso ed approvato precedentemente alla data di sottoscrizione della domanda di agevolazione; per le imprese esonerate dalla redazione del bilancio, si evidenzia che le informazioni utili ad individuare la dimensione di impresa sono desunte, per quanto riguarda il fatturato dall’ultima dichiarazione dei redditi presentata e, per quanto riguarda l’attivo patrimoniale, sulla base del prospetto delle attività e delle passività redatto con i criteri di cui al DPR n. 689/74 ed in conformità agli articoli 2423 e seguenti del codice civile”

Figura 9 - Soggetto proponente - Informazioni impresa

Soggetto proponente

🏠 > Soggetto proponente

- Anagrafica ⚠️
- informazioni impresa ⚠️
- Sede legale ⚠️

Nazione ▼

Indirizzo di residenza estera

Recapiti telefonici

- 4 Sede amministrativa ⚠️

SALVA

Figura 10 - Soggetto proponente - Sede legale

Soggetto proponente

🏠 > Soggetto proponente

- Anagrafica ⚠️
- informazioni impresa ⚠️
- Sede legale ⚠️
- Sede amministrativa ⚠️

Regione sede amministrativa ▼ Provincia sede amministrativa ▼

Comune sede amministrativa ▼ Indirizzo sede amministrativa

CAP sede amministrativa 0 / 5 Civico sede amministrativa

Recapiti telefonici

SALVA

Figura 11 - Soggetto proponente - Sede amministrativa

Qualora siano presenti errori o campi obbligatori non compilati il sistema genera messaggi di *alert* sotto i campi interessati e l'operazione di salvataggio risulta disabilitata (**Figura 12**).

Partita Iva 12345 <hr/> il campo non è valido

Figura 12 - Messaggio di alert

Inoltre, una volta compilata la sezione “Sede legale” e, nel caso in cui “Sede legale” e “Sede amministrativa” coincidano, sarà possibile cliccare sul tasto “Copia Dati Sede Legale” (**Figura 13**), il quale permetterà di copiare automaticamente i dati precedentemente compilati della sede legale.

Soggetto proponente

🏠 > Soggetto proponente

- Anagrafica
- informazioni impresa
- Sede legale
- Sede amministrativa

Regione sede amministrativa

Comune sede amministrativa

CAP sede amministrativa

Recapiti telefonici

Provincia sede amministrativa

Indirizzo sede amministrativa

Civico sede amministrativa

0 / 5

COPIA DATI SEDE LEGALE

SALVA

Figura 13 - Copia dati sede legale

Una volta completata la compilazione è possibile cliccare sul tasto “Salva” e passare alla successiva sezione (**Figura 14**).

Soggetto proponente

🏠 > Soggetto proponente

- Anagrafica
- informazioni impresa
- Sede legale
- Sede amministrativa

[COPIA DATI SEDE LEGALE](#)

Regione sede amministrativa
Lazio

Provincia sede amministrativa
Roma

Comune sede amministrativa
Roma

Indirizzo sede amministrativa
via Sicilia

CAP sede amministrativa
12345

Civico sede amministrativa
1

5 / 5

Recapiti telefonici
3212345678901

SALVA

Figura 14 - Salva sezione Soggetto Proponente

Si ricorda che è necessario effettuare l'operazione di salvataggio prima di procedere alla compilazione della scheda successiva, al fine di non perdere i dati inseriti.

Anche successivamente al salvataggio, è possibile procedere alla modifica dei dati inseriti in qualsiasi momento prima dell'invio della domanda cliccando sul tasto "Aggiorna" (**Figura 15**).

Soggetto proponente

🏠 > Soggetto proponente

- Anagrafica
- informazioni impresa
- Sede legale
- 4** Sede amministrativa

[COPIA DATI SEDE LEGALE](#)

Regione sede amministrativa
Lazio

Provincia sede amministrativa
Roma

Comune sede amministrativa
Roma

Indirizzo sede amministrativa
via Sicilia

CAP sede amministrativa
12345

Civico sede amministrativa
2

5 / 5

Recapiti telefonici
3212345678901

AGGIORNA

Figura 15 - Aggiorna sezione

3.2. Informazioni generali del proponente

In questa sezione l'utente potrà inserire delle informazioni aggiuntive del proponente (**Figura 16 e 18**).

Figura 16 - Informazioni generali del proponente - Elementi specifici soggetto proponente

Nel campo “Descrizione dell’attività del soggetto proponente” è consentito l’inserimento di 3.000 caratteri

Nel campo “Fa parte di un gruppo di imprese” è possibile selezionare SI o NO da un menu a tendina. Se dovesse far parte di un gruppo di imprese, (quindi cliccare sul flag “SI”) apparirà un altro campo obbligatorio (**Figura 17**) nel quale descrivere brevemente la composizione del gruppo di appartenenza e l’eventuale redazione di bilanci consolidati (massimo 2.000 caratteri).

Figura 17 - Campo obbligatorio nel caso in cui fa parte di un gruppo di imprese

Figura 18 - Informazioni generali del proponente - Elementi descrittivi soggetto proponente

Struttura organizzativa, produttiva e di ricerca e sviluppo

Descrivere la struttura organizzativa e fornire indicazioni sul management aziendale; fornire inoltre una dettagliata descrizione della struttura produttiva e di quella dedicata ad attività di ricerca e sviluppo. Infine, fornire elementi validi per la valutazione dell'adeguatezza della o delle unità locali nelle quali verrà realizzato il progetto di ricerca e sviluppo." – massimo 30.000 caratteri.

Settore di attività e caratteristiche del mercato di riferimento

Descrivere l'attività svolta; fornire indicazioni quantitative sul mercato di riferimento e l'attuale posizione del proponente nel suddetto mercato, nonché le previsioni per il successivo triennio. Deve essere indicato anche il fatturato del soggetto proponente nell'ambito del settore produttivo oggetto della ricerca. Fornire inoltre informazioni quali-quantitative del sistema competitivo con indicazione dei principali concorrenti. Dare indicazione dei principali accordi tecnici e/o commerciali, di licenze e brevetti detenuti – massimo 30.000 caratteri.

Una volta completata la compilazione, è possibile cliccare sul tasto "Salva" e passare alla successiva sezione.

3.3. Informazioni del contatto

In tale sezione sono presenti i seguenti campi da popolare: Pec e SitoWeb (**Figura 19**).

Figura 19 - Informazioni del Contatto

Qualora siano presenti errori o campi obbligatori non compilati il sistema genera messaggi di *alert* sotto i campi interessati e l'operazione di salvataggio risulta disabilitata (**Figura 20**).

**Figura 20 - Messaggi alert**

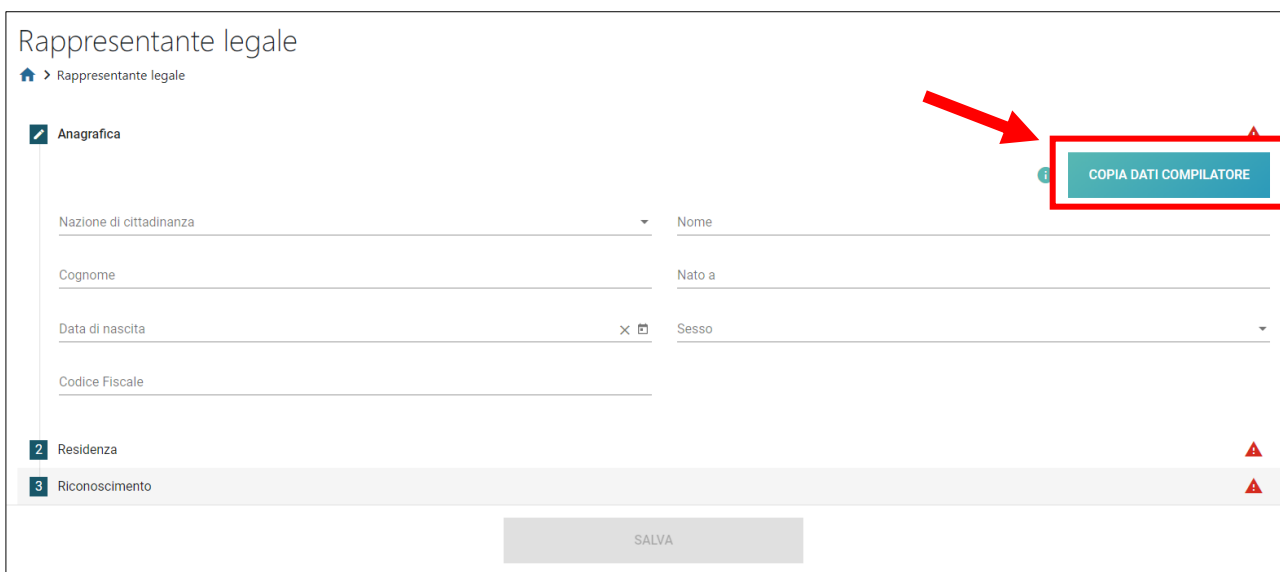
Il campo PEC è un campo obbligatorio, mentre il SitoWeb è facoltativo.

Una volta completata la compilazione è possibile cliccare sul tasto “Salva” e passare alla successiva sezione.

3.4. Rappresentante Legale

In tale sezione dovranno essere inseriti i dati anagrafici relativi al Rappresentante legale.

Inoltre, è presente un tasto che permette di copiare automaticamente i dati del compilatore della domanda, qualora compilatore e rappresentante legale coincidano (**Figura 21**).

**Figura 21 - Copia dati compilatore**

Le sezioni da compilare sono: Anagrafica, Residenza, Riconoscimento (**Figure 22, 23, 24**).

Rappresentante legale

🏠 > Rappresentante legale

Anagrafica ⚠️

ⓘ **COPIA DATI COMPILATORE**

Nazione di cittadinanza Nome

Cognome Nato a

Data di nascita Sesso

Codice Fiscale

2 **Residenza** ⚠️

3 **Riconoscimento** ⚠️

SALVA

Figura 22 - Rappresentante legale - Anagrafica

Rappresentante legale

🏠 > Rappresentante legale

1 **Anagrafica** ⚠️

Residenza ⚠️

Nazione

Regione di residenza Provincia di residenza

Comune di residenza Indirizzo di residenza

CAP di residenza Civico di residenza

0 / 5

3 **Riconoscimento** ⚠️

SALVA

Figura 23 - Rappresentante legale - Residenza

Figura 24 - Rappresentante legale – Riconoscimento

Una volta completata la compilazione, è possibile cliccare sul tasto “Salva” e passare alla successiva sezione.

3.5. Referente

In questa sezione dovranno essere inseriti i dati anagrafici relativi al Referente (**Figura 21**).

Dati società

Valorizzare tale informazione nel caso in cui il referente faccia riferimento ad una società esterna.

Figura 25 - Referente

Anche in questo caso è presente un tasto che permette di copiare automaticamente i dati del compilatore della domanda, qualora compilatore e referente coincidano (**Figura 22**).

Figura 26 - Copia dati compilatore

Una volta completata la compilazione, è possibile cliccare sul tasto “Salva” e passare alla successiva sezione.

3.6. Firmatario

In questa sezione l’utente può procedere ad inserire l’anagrafica del Firmatario tramite la compilazione delle sezioni Anagrafica, Residenza e Riconoscimento (**Figure 27, 28, 29**).

Figura 27 - Firmatario - Anagrafica

Firmatario

🏠 > Firmatario

COPIA DATI RAPPRESENTANTE LEGALE

1 Anagrafica ▲

2 Residenza ▲

Nazione ▼

Regione di residenza ▼ Provincia di residenza ▼

Comune di residenza ▼ Indirizzo di residenza ▼

CAP di residenza ▼ Civico di residenza ▼

0 / 5

3 Riconoscimento ▲

SALVA

Figura 28 - Firmatario - Residenza

Firmatario

🏠 > Firmatario

COPIA DATI RAPPRESENTANTE LEGALE

1 Anagrafica ▲

2 Residenza ▲

3 Riconoscimento ▲

Selezionare la tipologia di documento ▼ Numero documento ▼

Data rilascio documento 📅 Data scadenza documento 📅

Rilasciato da ▼

SALVA

Figura 29 - Firmatario – Riconoscimento

Anche questa sezione permette di copiare i dati del compilatore qualora compilatore e firmatario coincidano (**Figura 30**).

Firmatario

🏠 > Firmatario

Anagrafica

Nazione di cittadinanza Nome

Cognome Nato a

Data di nascita Sesso

Codice Fiscale

Il firmatario è in possesso di un kit di firma digitale in corso di validità ?

Il campo è obbligatorio

2 Residenza ⚠️

3 Riconoscimento ⚠️

SALVA

COPIA DATI RAPPRESENTANTE LEGALE

COPIA DATI COMPILATORE

Figura 30 - Copia dati compilatore

Permette, inoltre, di copiare i dati del rappresentante legale qualora coincidesse con il firmatario tramite l'apposito tasto (Figura 31).

Firmatario

🏠 > Firmatario

Anagrafica

Nazione di cittadinanza Nome

Cognome Nato a

Data di nascita Sesso

Codice Fiscale

Il firmatario è in possesso di un kit di firma digitale in corso di validità ?

Il campo è obbligatorio

2 Residenza ⚠️

3 Riconoscimento ⚠️

SALVA

COPIA DATI RAPPRESENTANTE LEGALE

COPIA DATI COMPILATORE

Figura 31 - Copia dati rappresentante legale

In tal caso verranno automaticamente popolati tutti i campi delle tre sezioni con i dati precedentemente compilati nella sezione "Rappresentante legale".

Nota bene: è necessario che il firmatario sia in possesso di un kit di firma digitale in corso di validità (Figura 32).

Il firmatario è in possesso di un kit di firma digitale in corso di validità ?

Figura 32 - Flag in possesso di un kit di firma digitale valida

Una volta completata la compilazione, è possibile cliccare sul tasto “Salva” e passare alla successiva sezione.

N.B. Nel caso in cui il firmatario non sia il rappresentante legale della società è necessario allegare nella sezione “allegati” la documentazione attestante il potere di firma dello stesso e/o apposita delega.

3.7. Dipendenti / Fatturato

In questa sezione l’utente deve procedere ad inserire i dati relativi al personale dipendente negli ultimi due esercizi chiusi prima della presentazione della domanda di cui alle attività aziendali di Ricerca e Sviluppo e il fatturato dell’ultimo esercizio chiuso prima della presentazione della domanda e dell’esercizio precedente con relative quote di esportazione.

Dipendenti / Fatturato

🏠 > Dipendenti / Fatturato

Personale dipendente negli ultimi due esercizi chiusi prima della presentazione della domanda ▲

Almeno un valore deve essere differente da zero ▲

Dipendenti (n. unità)	Ultimo esercizio sociale (anno)		Esercizio precedente (anno)	
	2019		2018	
	Totale	Di cui qualificato	Totale	Di cui qualificato
Dirigenti	0	0	0	0
Impiegati e quadri	0	0	0	0
Operai	0	0	0	0
Categorie speciali	0	0	0	0
Totale	0	0	0	0

2 Di cui alle attività aziendali di Ricerca e Sviluppo ▲

3 Fatturato dell'ultimo esercizio chiuso prima della domanda e dell'esercizio precedente con relative quote di esportazione

Figura 33 - Dipendenti / Fatturato - Personale dipendente negli ultimi due esercizi

Per personale qualificato si intende il personale dipendente iscritto nel libro unico del lavoro del soggetto proponente in possesso di una laurea (laurea di primo livello o titolo di diploma di laurea di vecchio ordinamento, ovvero titoli di lauree ad esso equipollenti ai sensi del decreto del Ministro

dell'istruzione, dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione, 9 luglio 2009, laurea specialistica o magistrale) in discipline di ambito tecnico o scientifico come individuate nell'allegato n. 2 del decreto-legge 22 giugno 2012, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 134.

Inoltre, per categorie speciali si intende collaboratori, assegnisti, etc.

Dipendenti / Fatturato

🏠 > Dipendenti / Fatturato

Personale dipendente negli ultimi due esercizi chiusi prima della presentazione della domanda ▲

Di cui alle attività aziendali di Ricerca e Sviluppo ▲

Almeno un valore deve essere differente da zero ▲

Dipendenti (n. unità)	Ultimo esercizio sociale (anno)		Esercizio precedente (anno)	
	2019		2018	
Dirigenti	0		0	
Impiegati e quadri	0		0	
Operai	0		0	
Categorie speciali	0		0	
Totale	0		0	

3 Fatturato dell'ultimo esercizio chiuso prima della domanda e dell'esercizio precedente con relative quote di esportazione

Figura 34 - Dipendenti / Fatturato - Attività aziendali di Ricerca e Sviluppo

Dipendenti / Fatturato

🏠 > Dipendenti / Fatturato

- Personale dipendente negli ultimi due esercizi chiusi prima della presentazione della domanda ▲
- Di cui alle attività aziendali di Ricerca e Sviluppo ▲
- Fatturato dell'ultimo esercizio chiuso prima della domanda e dell'esercizio precedente con relative quote di esportazione

Dipendenti (n. unità)	Ultimo esercizio sociale (anno)		Esercizio precedente (anno)	
	2019		2018	
Fatturato (€)	0,00		0,00	
Quota Export %	0		0	
Di cui UE %	0		0	
Di cui extra UE %	0		0	

- Per personale qualificato si intende il personale dipendente iscritto nel libro unico del lavoro del soggetto proponente in possesso di una laurea (laurea di primo livello o titolo di diploma di laurea di vecchio ordinamento, ovvero titoli di lauree ad esso equipollenti ai sensi del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione, 9 luglio 2009, laurea specialistica o magistrale) in discipline di ambito tecnico o scientifico come individuate nell'allegato n. 2 del decreto-legge 22 giugno 2012, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 134.
- Dove per categorie speciali si intende collaboratori, assegnisti, etc.

Figura 35 - Dipendenti / Fatturato - Fatturato dell'ultimo esercizio

Una volta completata la compilazione, è possibile cliccare sul tasto “Salva” e passare alla successiva sezione.

3.8. Dati contabili di bilancio

In questa sezione l'utente dovrà inizialmente scegliere una delle tre opzioni (**Figura 36**) e successivamente compilare la tabella del Conto Economico (**Figura 37**) e quella dello Stato Patrimoniale (**Figura 38**).

Dati contabili

🏠 > Dati contabili

Nella tabella seguente sono riportati i dati relativi: Deve essere scelta una delle opzioni ▲

- Ai bilanci degli ultimi due esercizi approvati alla data di presentazione della domanda di agevolazione, redatti secondo la IV direttiva CEE ovvero redatti secondo i principi contabili IAS/IFRS e riclassificati secondo la nomenclatura della medesima direttiva (come recepita agli artt. 2424 e 2425 del Codice civile), ovvero, nel caso di imprese individuali e di società di persone, relative alle ultime due dichiarazioni dei redditi presentate alla stessa data ed alla scritture contabili aziendali.
- (nel caso in cui il soggetto proponente abbia redatto i bilanci consolidati ai sensi degli artt.25 e seguenti del D.Lgs. n. 127/91 e s.m.i. e intenda far riferimento a questi ultimi per il calcolo dei parametri relativi alla solidità economico-finanziaria) ai propri bilanci consolidati degli ultimi 2 esercizi approvati alla data di presentazione della domanda di agevolazione, redatti secondo la IV direttiva CEE ovvero redatti secondo i principi contabili IAS/IFRS e riclassificati secondo la nomenclatura della medesima direttiva (come recepita agli artt. 2424 e 2425 del Codice civile)
- (nel caso in cui il soggetto proponente sia controllato da un'impresa che abbia redatto i bilanci consolidati ai sensi degli artt. 25 e seguenti del D.Lgs. n. 127/91 e s.m.i. e intenda far riferimento a questi ultimi per il calcolo dei parametri relativi alla solidità economico-finanziaria) ai bilanci consolidati dell'impresa controllante degli ultimi 2 esercizi approvati alla data di presentazione della domanda di agevolazione, redatti secondo la IV direttiva CEE ovvero redatti secondo i principi contabili IAS/IFRS e riclassificati secondo la nomenclatura della medesima direttiva (come recepita agli artt. 2424 e 2425 del Codice civile)

Figura 36 - Dati contabili

Conto Economico In tutte le tabelle almeno un valore deve essere differente da zero per ogni anno (colonna) ▲

Dati relativi al Conto Economico (art. 2425 c.c.)	2019	2018
Ricavi delle vendite e delle prestazioni (voce A 1)	0,00	0,00
Valore della Produzione (Totale della voce A)	0,00	0,00
Costo della produzione per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci (voce B6)	0,00	0,00
Costo della produzione per servizi (voce B7)	0,00	0,00
Costo della produzione per godimento di beni di terzi (voce B8)	0,00	0,00
Costo della produzione per il personale (voce B9)	0,00	0,00
Costo della produzione per variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci (voce B11)	0,00	0,00
Costo della produzione per oneri diversi di gestione (voce B 14)	0,00	0,00
Ammortamento immobilizzazioni immateriali (voce B 10 lett. a)	0,00	0,00
Ammortamento immobilizzazioni materiali (voce B 10 lett. b)	0,00	0,00
Interessi e altri oneri finanziari (voce C 17)	0,00	0,00
Risultato prima delle imposte (A-B+C)	0,00	0,00
Utile (perdite) dell'esercizio (voce 21)	0,00	0,00

Figura 37 - Conto Economico

Stato patrimoniale

Dati relativi allo Stato Patrimoniale (art. 2424 c.c.)	2019	2018
Patrimonio Netto (Totale lettera A del Passivo)	10,00	10,00
Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti (lettera A dell'Attivo)	0,00	0,00
Fondi per rischi e oneri (lettera B del Passivo)	0,00	0,00
Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato (lettera C del Passivo)	0,00	0,00
Debiti oltre l'esercizio successivo (voci n. 1,2, 4 e 5 lettera D del Passivo)	0,00	0,00
Totale del Passivo (somma dei valori delle lettere A,B,C,D,E della sezione Passivo)	0,00	0,00
Immobilizzazioni (Totale lettera B dell'Attivo)	0,00	0,00
Attivo circolante lettera C (III attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni + 6) altri titoli + (IV Disponibilità liquide)	0,00	0,00

SALVA

Figura 38 - Stato patrimoniale

Nota bene: In tutte le tabelle almeno un valore deve essere differente da zero per ogni anno.

Una volta completata la compilazione, è possibile cliccare sul tasto "Salva" e passare alla successiva sezione.

3.9. Piani previsionali

In questa sezione l'utente deve presentare i piani economico - patrimoniali dall'anno 0 (anno dell'ultimo bilancio approvato" sino ai successivi 4 anni.

Le informazioni descrittive richieste nel punto 3.2 dell'allegato 5 del DD 5 agosto 2020 dovranno essere riportate nella successiva sezione "elementi del progetto" e sottosezioni "Impatto del progetto".

Tra gli allegati ogni società dovrà presentare piani previsionali sviluppati in coerenza con il proprio bilancio e con le ipotesi di copertura del progetto, in maniera più dettagliata rispetto a quanto richiesto in questa sezione, al fine di valutare l'effettivo impatto. (Figure 39 e 40).

Conto Economico previsionale					
Dati relativi al Conto Economico (art. 2425 c.c.)	anno 0	anno 1	anno 2	anno 3	anno 4
Ricavi delle vendite e delle prestazioni (voce A 1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Valore della Produzione (Totale della voce A)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Costo della produzione per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci (voce B6)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Costo della produzione per servizi (voce B7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Costo della produzione per godimento di beni di terzi (voce B8)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Costo della produzione per il personale (voce B9)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Costo della produzione per variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci (voce B11)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Costo della produzione per oneri diversi di gestione (voce B 14)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ammortamento immobilizzazioni immateriali (voce B 10 lett. a)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ammortamento immobilizzazioni materiali (voce B 10 lett. b)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Interessi e altri oneri finanziari (voce C 17)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato prima delle imposte (A-B+C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utile (perdite) dell'esercizio (voce 21)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Figura 39 - Conto economico previsionale

In tutte le tabelle almeno un valore deve essere differente da zero per ogni anno.

Stato patrimoniale previsionale ▲

In tutte le tabelle almeno un valore deve essere differente da zero per ogni anno (colonna) ▲

Dati relativi allo Stato Patrimoniale (art. 2424 c.c.)	anno 0	anno 1	anno 2	anno 3	anno 4
Patrimonio Netto (Totale lettera A del Passivo)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti (lettera A dell'Attivo)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondi per rischi e oneri (lettera B del Passivo)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato (lettera C del Passivo)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Debiti oltre l'esercizio successivo (voci n. 1,2, 4 e 5 lettera D del Passivo)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale del Passivo (somma dei valori delle lettere A,B,C,D,E della sezione Passivo)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni (Totale lettera B dell'Attivo)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Attivo circolante lettera C (III attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni + 6) altri titoli + IV Disponibilità liquide)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SALVA

Figura 40 - Stato patrimoniale previsionale

Una volta completata la compilazione, è possibile cliccare sul tasto “Salva” e passare alla successiva sezione.

3.10. Distribuzione per anno solare dei costi del progetto

In questa sezione l'utente dovrà inserire nell'apposita tabella la distribuzione % dei costi e delle spese previste dal progetto per annualità distinte per RI e SS (**Figura 41**).

Distribuzione per anno solare dei costi del progetto

🏠 > Distribuzione per anno solare dei costi del progetto

Distribuzione dei costi e delle spese previste dal progetto per annualità:

	anno 1	anno 2	anno 3	anno 4	Totale
Stato avanzamento costi ricerca industriale (in %)	0	0	0	0	0%
Il totale deve essere 100% ▲					
Stato avanzamento costi sviluppo sperimentale (in %)	0	0	0	0	0%
Il totale deve essere 100% ▲					

SALVA

Figura 41 - Distribuzione per anno solare dei costi del progetto

Una volta completata la compilazione, è possibile cliccare sul tasto “Salva” e passare alla successiva sezione.

3.11. Requisiti

In questa sezione l’utente dovrà compilare la dichiarazione del soggetto proponente (**Figura 42**) e altre dichiarazioni (**Figura 43**) in coerenza con le previsioni normative.

Requisiti

🏠 > Requisiti

Dichiarazione del soggetto proponente

Selezionare una delle opzioni

rientra tra i soggetti beneficiari di cui all'articolo 3, comma 1 del decreto ministeriale 11 giugno 2020, ed in particolare è

- un'impresa che esercita le attività di cui all'articolo 2195 del codice civile, numeri 1) e 3), ovvero un'impresa artigiana di produzione di beni di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443
- un'impresa agro-industriale che svolge prevalentemente attività industriale
- un'impresa che esercita le attività ausiliarie di cui all'articolo 2195 del codice civile, numero 5) in favore delle imprese di cui sopra
- un centro di ricerca con personalità giuridica

Selezionare tutte le opzioni

- è regolarmente costituito e iscritto nel Registro delle imprese;
- è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in liquidazione volontaria e non è sottoposto a procedure concorsuali;
- è in regime di contabilità ordinaria;

Selezionare una delle opzioni

dispone di almeno due ●

- propri bilanci approvati ovvero, se impresa individuale o società di persone, di almeno due dichiarazioni dei redditi presentate
- propri bilanci consolidati approvati
- bilanci consolidati approvati delle società controllante

Selezionare tutte le opzioni

- non rientra tra le imprese che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, gli aiuti individuati quali illegali o incompatibili dalla Commissione europea;
- è in regola con la restituzione di somme dovute in relazione a provvedimenti di revoca delle agevolazioni concesse dal Ministero dello Sviluppo Economico;
- non è in condizioni tali da risultare impresa in difficoltà così come individuata nel regolamento (UE) n. 651/2014;
- non ha ancora avvisato, alla data di presentazione della presente domanda, il progetto di ricerca e sviluppo proposto;
- non ha richiesto od ottenuto, a fronte dei costi previsti dal progetto proposto, altre agevolazioni pubbliche di qualsiasi natura, che si configurino come aiuti di Stato, previste da norme statali, regionali, comunitarie o comunque concesse da istituzioni o enti pubblici, incluse quelle a titolo di de minimis, ad eccezione di quelle ottenute esclusivamente nella forma di benefici fiscali e di garanzia;
- è in possesso di idonea attestazione di disponibilità a concedere il finanziamento di cui all'articolo 7, comma 6 del decreto ministeriale 11 giugno 2020, resa dalla Banca finanziatrice e redatta in conformità con il modello definito nella Convenzione di cui all'articolo 1, comma 1, lettere a) ed e) del medesimo decreto ministeriale 11 giugno 2020;

N.B: Alla domanda “Dispone di almeno due”, Contrassegnare, a seconda di quale ipotesi ricorra ed alla quale si intenda fare riferimento, una delle opzioni. Qualora il soggetto richiedente abbia redatto il bilancio consolidato ai sensi degli articoli 25 e seguenti del decreto legislativo n. 127/1991 e s.m.i. o sia controllato da un’impresa che abbia redatto il bilancio consolidato, lo stesso può fare riferimento a tale bilancio approvato degli ultimi due esercizi ai fini della sussistenza del requisito di ammissibilità di cui all’articolo 3, comma 4, lettera c), del decreto ministeriale 11 giugno 2020.”

Figura 42 - Dichiarazione del soggetto proponente

Requisiti

🏠 > Requisiti

Dichiarazione del soggetto proponente

Altre dichiarazioni

dichiara inoltre

Selezionare una delle opzioni

che l'impresa possiede i requisiti, come definiti dalla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003, pubblicata sulla G.U.U.E. n. L 124 del 20 maggio 2003, recepita con DM del 18 aprile 2005, che sostituisce a decorrere dal 1° gennaio 2005 la raccomandazione della Comunità europea 96/280/CE del 3 aprile 1996, di

Impresa autonoma, i cui dati nel periodo di riferimento sono i seguenti:

Occupati	Fatturato	Totale di bilancio
222	2.000,00	0,00

Impresa associata o collegata, secondo quanto previsto nella citata disciplina comunitaria, i cui dati nel periodo di riferimento calcolati applicando le modalità di calcolo dei parametri dimensionali indicate nell'appendice al citato decreto ministeriale 18 aprile 2005, come dal prospetto di cui all'allegato n. 6 al decreto direttoriale 05 agosto 2020, sono i seguenti:

Occupati	Fatturato	Totale di bilancio
0	2.000,00	0,00

Selezionare la seguente opzione

che non ha presentato, né in forma singola né in forma congiunta, altre domande di agevolazioni a valere sulle risorse previste dal decreto ministeriale 11 giugno 2020.

Selezionare una delle opzioni

che il progetto di ricerca industriale e sviluppo sperimentale è diretto alla realizzazione di

nuovi prodotti o servizi

nuovi processi

notevole miglioramento dei prodotti o servizi esistenti

notevole miglioramento dei processi esistenti

notevole miglioramento dei processi esistenti

Selezionare una delle opzioni

che il progetto di ricerca industriale e sviluppo sperimentale è diretto allo sviluppo di una tecnologia appartenente al seguente ambito (Deve essere indicato l'ambito prevalente in cui ricade il progetto)

Tecnologie nell'ambito dell'informazione e della comunicazione (TIC)

Nanotecnologie

Materiali avanzati

Biotecnologie

Fabbricazione e trasformazione avanzata

Spazio

Tecnologie inerenti alle "Sfide per la società"

Selezionare almeno una delle opzioni

che il progetto di ricerca industriale e sviluppo sperimentale è finalizzato alla riconversione produttiva nell'ambito delle tematiche rilevanti per l'economia circolare di cui all'allegato n. 2 al decreto ministeriale 11 giugno 2020, ed è relativo a (è possibile indicare una o più tematiche, secondo quanto interessato dal progetto)

innovazioni di prodotto e di processo in tema di utilizzo efficiente delle risorse e di trattamento e trasformazione dei rifiuti, compreso il riuso dei materiali in un'ottica di economia circolare o a «rifiuto zero» e di compatibilità ambientale (innovazioni eco-compatibili)

progettazione e sperimentazione prototipale di modelli tecnologici integrati finalizzati al rafforzamento dei percorsi di simbiosi industriale, attraverso, ad esempio, la definizione di un approccio sistemico alla riduzione, riciclo e riuso degli scarti alimentari, allo sviluppo di sistemi di ciclo integrato delle acque e al riciclo delle materie prime

sistemi, strumenti e metodologie per lo sviluppo delle tecnologie per la fornitura, l'uso razionale e la sanificazione dell'acqua

strumenti tecnologici innovativi in grado di aumentare il tempo di vita dei prodotti e di efficientare il ciclo produttivo

sperimentazione di nuovi modelli di packaging intelligente (smart packaging) che prevedano anche l'utilizzo di materiali recuperati

sistemi di selezione del materiale multileggero, al fine di aumentare le quote di recupero e di riciclo di materiali piccoli e leggeri

Selezionare tutte le opzioni

Il/Le sottoscritto/a dichiara infine:

di essere consapevole delle responsabilità, anche penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata nell'apposita sezione "Progetti di ricerca e sviluppo per l'economia circolare" del sito web del Ministero (www.mise.gov.it);

di aver assolto l'adempimento relativo all'imposta di bollo, ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n. 642, mediante annullamento e conservazione in originale presso la propria sede o ufficio per eventuali successivi controlli della marca da bollo identificata dal n.

Info Marca Da Bollo

che i legali rappresentanti o amministratori, alla data di presentazione della domanda, non sono stati condannati, con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per i reati che costituiscono motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura di appalto o concessione ai sensi della normativa in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture vigente alla data di presentazione della proposta progettuale;

che non è stata applicata nei confronti del soggetto proponente la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera d), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e successive modifiche e integrazioni.

SALVA

Figura 43 - Altre dichiarazioni

Una volta completata la compilazione, è possibile cliccare sul tasto "Salva" e passare alla successiva sezione.

4. Elementi del progetto

Una volta compilata tutta la sezione del Proponente, si potrà procedere con la compilazione di tutta la sezione “Elementi del progetto”, suddivisa in:

4.1. Descrizione del progetto

In questa sezione l’utente dovrà procedere a inserire i dati del progetto e i suoi elementi descrittivi (Figura 44 e 45).

Durata prevista in mesi

durata in mesi, non inferiore a 12 mesi e non superiore a 36 mesi (nota bene: i progetti devono essere avviati successivamente alla presentazione della domanda di agevolazioni e, comunque, pena la revoca, non oltre 3 mesi dalla data del decreto di concessione; per data di avvio del progetto di ricerca e sviluppo si intende la data del primo impegno giuridicamente vincolante a ordinare attrezzature o di qualsiasi altro impegno che renda irreversibile l’investimento oppure la data di inizio attività del personale interno).

Figura 44 - Descrizione del progetto - Dati progetto

Descrizione del progetto

🏠 > Descrizione del progetto

Dati progetto

Elementi descrittivi

Ambito tecnologico 1

Sintesi 1

Finalità 1

Obiettivo finale del progetto 1

Risultato intermedio atteso del progetto 1

Risultato finale atteso del progetto 1

Diagramma temporale del progetto 1

Ulteriori informazioni sulle voci di spesa previste nel progetto 1

SALVA

Ambito tecnologico

(campo testo max 3.000 caratteri) “Indicare la tecnologia abilitante fondamentale (KET – Key Enabling Technology) al cui sviluppo è finalizzato il progetto tra quelle indicate nell’Allegato n. 1 al decreto ministeriale 11 giugno 2020 (tecnologie dell’informazione e della comunicazione, nanotecnologie, materiali avanzati, biotecnologie, tecnologie di fabbricazione e trasformazione avanzate, tecnologie spaziali, altre tecnologie ivi indicate).

Indicare la tipologia di iniziativa alla quale la tecnologia da sviluppare appartiene tra quelle indicate all’articolo 4, comma 1 del decreto ministeriale 11 giugno 2020. Nell’ambito della tipologia o delle tipologie selezionate, indicare una o più delle tematiche rilevanti per l’economia circolare sviluppata/e dalla proposta progettuale, con particolare riferimento agli ambiti della catena del valore o trasversali alla stessa individuati nei paragrafi I e II dell’Allegato n. 2 al decreto ministeriale 11 giugno 2020.

Descrivere brevemente gli elementi del progetto con le tecnologie indicate.

Descrivere come il progetto consenta di migliorare il processo produttivo o il prodotto o il servizio o realizzare nuovi prodotti, processi o servizi nell’ambito dell’economia circolare specificando in particolare:

- ✓ tipologie di iniziativa, linee di attività (Allegato n. 2 al decreto ministeriale 11 giugno 2020, punti a)... f);
- ✓ gli ambiti dell’economia circolare come da Allegato n. 2 al decreto ministeriale 11 giugno 2020, sezione I e/o II e/o relativi sottoambiti.

Specificare inoltre come la tecnologia individuata sia funzionale rispetto a quanto sopra.

Sintesi

(campo testo max 10.000 caratteri)

Fornire una sintesi del progetto di ricerca e sviluppo proposto. La sintesi deve fornire almeno i seguenti elementi:

- finalità del progetto
- punto di partenza
- metodologia
- risultati attesi

Finalità

(campo testo max 3000 caratteri)

Descrivere la finalità del progetto rispetto

allo scenario di riferimento del settore di appartenenza e alle traiettorie di sviluppo del mercato (fornendo eventuali fonti utilizzate per la determinazione delle proprie ipotesi), con particolare riguardo al contenuto di innovazione tecnologica e sostenibilità ambientale nell'ambito delle tematiche rilevanti per l'economia circolare secondo quanto previsto dall'articolo 4, comma 2 del decreto 11 giugno 2020. Descrivere nel dettaglio le criticità che il progetto intende migliorare/superare e il bisogno a cui intende rispondere. Descrivere inoltre lo stato dell'arte - tecnologia e sostenibilità ambientale – a livello internazionale per le grandi imprese e a livello nazionale per le piccole e medie imprese. Descrivere il proprio posizionamento, in modo oggettivo e misurabile, rispetto allo stato dell'arte sopra descritto.

Obiettivo finale del progetto

(campo testo max 3000 caratteri)

Descrivere l'obiettivo finale a cui il progetto è diretto. Devono essere evidenziate le caratteristiche e le prestazioni del prodotto, del processo o del servizio da sviluppare e/o da migliorare, le principali problematiche tecnico- scientifiche e tecnologiche per conseguire l'obiettivo finale nonché le soluzioni tecnologiche previste. Descrivere la capacità del progetto di introdurre dei cambiamenti tecnologici radicali nei prodotti o nei processi produttivi ovvero di generare dei notevoli miglioramenti nei prodotti o nei processi, anche in termini di sostenibilità ambientale. Evidenziare se l'innovazione riguarda un notevole miglioramento di processo, un notevole miglioramento di prodotto, un nuovo processo o un nuovo prodotto. Indicare anche l'impatto economico finanziario del progetto rispetto all'attuale situazione aziendale, individuando i fattori critici. Se possibile rappresentare differenti scenari. Specificare come il progetto contribuisca in maniera significativa al miglioramento tecnologico e di sostenibilità ambientale del prodotto e/o processo, anche attraverso opportuni set di indicatori oggettivi e misurabili.

Risultato intermedio atteso del progetto

(campo testo max 3000 caratteri)

Descrivere il risultato intermedio - deliverable - del progetto atteso in relazione agli obiettivi realizzativi che saranno oggetto della verifica intermedia sullo stato di attuazione del progetto di cui all'articolo 12, comma 1, del decreto ministeriale 11 giugno 2020. Tale verifica intermedia sarà svolta a metà del periodo di realizzazione previsto, indipendentemente dalla presentazione di stati di avanzamento. Il risultato intermedio deve essere verificabile e devono essere evidenziati a tal fine i parametri di valutazione ed i valori attesi.

Risultato finale atteso del progetto

(campo testo max 3000 caratteri)

Descrivere il risultato finale - deliverable - del progetto atteso in relazione all'obiettivo finale, sulla base del quale verificare la corretta realizzazione delle attività previste dal progetto, evidenziando i parametri di valutazione ed i valori attesi. In particolare, descrivere quanto ci si aspetta che il progetto aumenti la sostenibilità ambientale del prodotto/processo rispetto allo stato dell'arte. Devono essere incluse informazioni puntuali, e, ove possibile, si raccomanda di inserire opportuni set di indicatori quantitativi, oggettivi e misurabili. quali, ad esempio, risparmio energetico, risparmio nell'uso di risorse, emissioni inquinanti evitate.

Diagramma temporale del progetto

(campo testo max 3000 caratteri)

“Cronoprogramma dei singoli obiettivi del progetto sulla base di quanto indicato nella tabella degli OR sopra riportata”

Ulteriori informazioni sulle voci di spesa previste nel progetto

(campo testo max 10.000 caratteri)

Fornire le informazioni utili per la valutazione delle voci di costo “Attrezzature e strumentazioni”, “Consulenze e prestazioni”, “Materiali”. Nel caso di progetti congiunti fornire le suddette informazioni per singolo proponente.

Figura 45 - Descrizione del progetto - Elementi descrittivi

Una volta completata la compilazione, è possibile cliccare sul tasto “Salva” e passare alla successiva sezione.

4.2. Responsabile del progetto

In questa sezione l’utente può procedere ad inserire l’anagrafica del Responsabile del progetto (**Figura 46**).

Figura 46 - Responsabile del progetto

Una volta completata la compilazione, è possibile cliccare sul tasto “Salva” e passare alla successiva sezione.

4.3. Obiettivi realizzativi

In questa sezione l’utente può articolare il progetto in obiettivi realizzativi per un numero massimo pari a 15, da raggiungere solo nel caso di particolari complessità e comunque da rispettare anche nel caso di progetto congiunto.

Cliccare sul tasto “Aggiungi obiettivo realizzativo” (**Figura 47**) e apparirà una tabella da compilare.

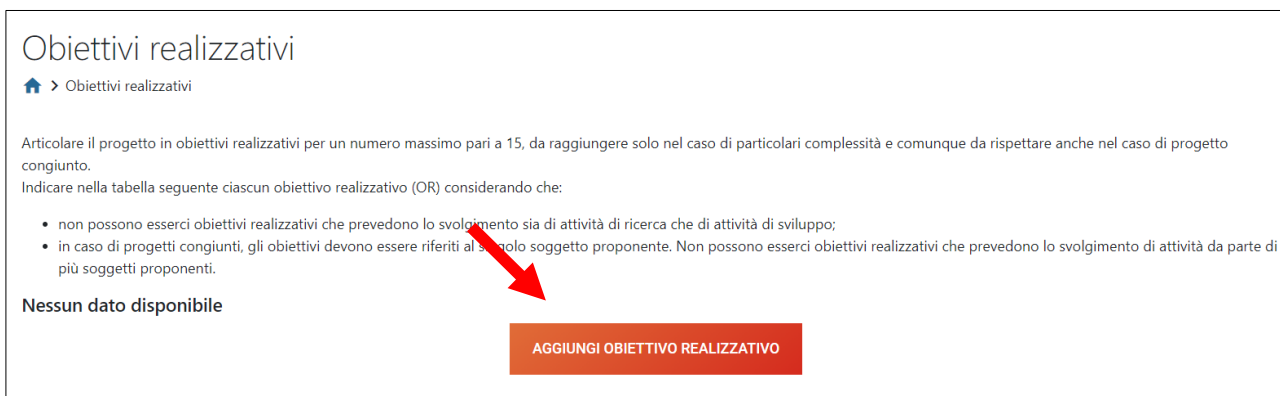
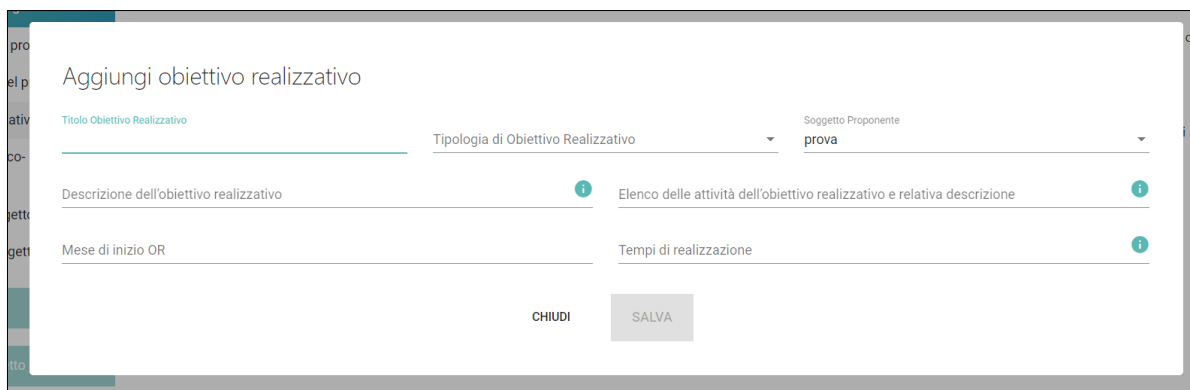


Figura 47 - Tasto "Aggiungi obiettivo realizzativo"

Indicare nella tabella seguente (**Figura 48**) ciascun obiettivo realizzativo considerando che:

- non possono esserci obiettivi realizzativi che prevedono lo svolgimento sia di attività di ricerca che di attività di sviluppo;
- in caso di progetti congiunti, gli obiettivi devono essere riferiti al singolo soggetto proponente. Non possono esserci obiettivi realizzativi che prevedono lo svolgimento di attività da parte di più soggetti proponenti.



Descrizione dell'obiettivo realizzativo

(campo testo max 3000 caratteri)

Riportare una sintetica descrizione dell'Obiettivo Realizzativo, che deve comprendere tutte le attività necessarie al suo raggiungimento riferite o ad attività di ricerca industriale o ad attività di sviluppo sperimentale

Elenco delle attività dell'obiettivo realizzativo e relativa descrizione

(campo testo max 3000 caratteri con tasto)

Descrivere le attività previste nell'Obiettivo Realizzativo, evidenziando i problemi progettuali da affrontare e le soluzioni tecnologiche proposte. Devono essere indicati i luoghi di svolgimento (con specifica indicazione della parte che verrà svolta nelle Regioni meno sviluppate, nelle Regioni in transizione o nelle altre aree del territorio nazionale) e le risorse tecniche umane impiegate in funzione dell'Obiettivo Realizzativo da svolgere e i risultati specifici delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo stesso. Nella "tabella 3" del Piano di sviluppo dovrà essere riportato il dettaglio del personale impiegato nel progetto, suddividendo il personale dipendente

in relazione alle fasce di costo (Alto, Medio, Basso) previste dal decreto interministeriale n. 116 del 24 gennaio 2018 come indicato nell'allegato n. 2, punto a.1, del decreto direttoriale 5 agosto 2020.

Tempi di realizzazione

(campo numerico ≥ 0)

Indicare la durata - in mesi - dell'Obiettivo Realizzativo

Figura 48 - Tabella obiettivo realizzativo

Il campo "Soggetto Proponente" sarà automaticamente compilato di default. Una volta completata la compilazione, è possibile cliccare sul tasto "Salva" e passare alla successiva sezione.

4.4. Fattibilità Tecnico – Organizzativa

In questa sezione l'utente potrà descrivere le proprie capacità e competenze, qualità delle collaborazioni e le risorse tecniche e organizzative di cui dispongono (**Figura 49**).

Figura 49 - Fattibilità Tecnico – Organizzativa

Capacità e competenze

Campo testo max 30.000 caratteri.

Descrivere la capacità di realizzazione del progetto con risorse interne, evidenziando le competenze e le esperienze delle risorse interne del proponente rispetto al settore/ambito in cui il progetto ricade. Indicare la presenza di personale qualificato e di strutture interne dedicate all'attività di ricerca e sviluppo. Fornire i CV delle risorse interne con elenco delle pubblicazioni scientifiche. Fornire dettagli circa eventuali brevetti. Fornire, inoltre, indicazioni sugli eventuali progetti di ricerca e sviluppo realizzati negli ultimi 3 anni, indicando l'ammontare complessivo delle spese di ricerca e sviluppo sostenute come risultanti dai bilanci relativi allo stesso periodo, e il know-how tecnologico acquisito, documentato dai costi di sviluppo capitalizzati nel medesimo periodo. Ove possibile, fornire riferimenti dettagliati alla documentazione dei progetti descritti. Fornire indicazioni in merito alle capacità del personale interno di coordinare le attività da svolgere con soggetti terzi.

Qualità delle collaborazioni

Campo testo max 30.000 caratteri.

Con riferimento alle collaborazioni con Organismi di ricerca descrivere le competenze e le esperienze specifiche degli Organismi di ricerca coinvolti rispetto alle tecnologie al cui sviluppo è finalizzato il progetto, l'attinenza delle attività previste nell'ambito della ricerca industriale ovvero dello sviluppo sperimentale, e la misura in cui le attività risultano necessarie per l'effettiva realizzazione del progetto. Fornire i CV delle risorse

umane coinvolte con l'elenco delle pubblicazioni scientifiche. Fornire dettagli circa eventuali brevetti. Indicare, inoltre, la percentuale dell'ammontare complessivo delle spese del progetto a carico di ciascun Organismo di ricerca.

Inserire informazioni relative:

- alle competenze e alle esperienze specifiche degli Organismi di ricerca rispetto alle tecnologie al cui sviluppo è finalizzato il progetto presentato (allegare a titolo esemplificativo CV del personale impegnato nel progetto, elenco delle pubblicazioni rilevanti degli ultimi 5 anni, elenco dei brevetti...);
- all'attinenza delle attività previste a carico degli Organismi di ricerca nell'ambito della ricerca industriale ovvero nell'ambito dello sviluppo sperimentale con particolare riferimento alla presente proposta;
- alla misura in cui le attività degli Organismi di ricerca risultano necessarie per l'effettiva realizzazione del progetto.

Specificare in particolare per quali attività/competenze sono richieste le specifiche collaborazioni con Organismi di ricerca, laddove tali attività e/o competenze non siano disponibili nell'ambito dei proponenti.

Risorse tecniche e organizzative

Campo testo max 30.000 caratteri.

Descrivere l'adeguatezza delle risorse strumentali e organizzative a disposizione del progetto. Con riferimento all'adeguatezza delle risorse strumentali indicare l'idoneità e la rispondenza delle apparecchiature scientifiche e delle strutture dedicate alle attività di ricerca e sviluppo già in possesso del proponente; per le risorse strumentali di nuovo acquisto descrivere la pertinenza dei beni al progetto fornendo indicazioni utili a giustificare la congruità del relativo costo. Per quanto riguarda le risorse organizzative descrivere le procedure organizzative utilizzate dal proponente per la gestione di progetti di ricerca e sviluppo e le procedure adottate per la gestione delle attività. Indicare l'esperienza e le competenze professionali del responsabile tecnico del progetto. Indicare eventuali altri progetti di ricerca e sviluppo da realizzare nello stesso arco temporale del progetto proposto. Evidenziare la pertinenza dei costi e la congruità delle attività progettuali di ciascuna fase rispetto ai tempi fissati per la realizzazione del progetto e alle attività di ricerca e sviluppo in essere, anche in considerazione di eventuali sovrapposizioni temporali con altri progetti.

Inserire informazioni sulle risorse strumentali in funzione del progetto tra cui:

- l'idoneità e la rispondenza delle apparecchiature scientifiche e delle strutture dedicate alle attività di ricerca e sviluppo, in funzione delle attività di cui alla presente proposta, già in possesso del proponente.
- le risorse strumentali di nuovo acquisto dedicate alle specifiche attività di progetto con particolare riferimento a:
 - congruità e alla pertinenza delle relative spese
 - grado di dettaglio con il quale sono identificate dal soggetto proponente

Inserire informazioni sulle risorse organizzative in relazione:

- alle procedure organizzative utilizzate dal proponente per la gestione di progetti di ricerca e sviluppo,
- all'esperienza e professionalità del responsabile tecnico del progetto sulla base del relativo curriculum,
- alla tempistica di realizzazione prevista in relazione alle risorse strumentali,
- alle attività di ricerca e sviluppo in essere, anche in considerazione di eventuali sovrapposizioni temporali con altri progetti;

Inserire inoltre la descrizione

delle fasi in cui si articola il progetto per valutarne la coerenza con particolare riferimento a:

- congruità
- consequenzialità
- efficienza

con cui le diverse fasi del progetto sono articolate al fine di conseguire il risultato atteso indicato:

- del grado di integrazione delle diverse fasi
- della pertinenza dei costi indicati
- della congruità delle attività progettuali previste rispetto ai tempi fissati per la realizzazione del progetto.

Una volta completata la compilazione, è possibile cliccare sul tasto “Salva” e passare alla successiva sezione.

4.5. Qualità del Progetto

In questa sezione l'utente fornisce le informazioni sulla qualità del progetto (**Figura 50**).

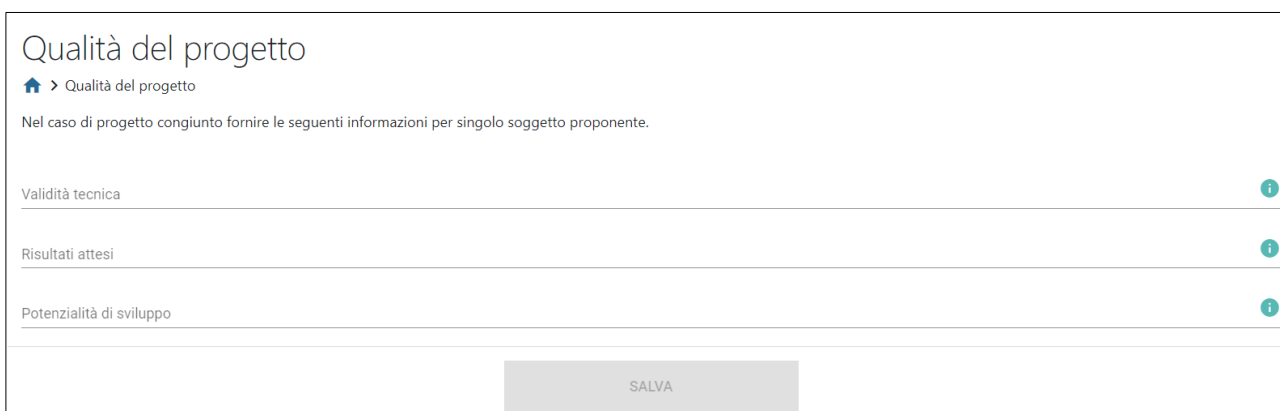


Figura 50 - Qualità del progetto

Validità tecnica

Campo testo max 30.000 caratteri.

Descrivere gli elementi di validità del progetto in relazione ai contenuti tecnico/scientifici e di avanzamento delle conoscenze nello specifico ambito di attività, rispetto allo stato dell'arte nazionale e internazionale, con dettaglio del grado di innovazione e sostenibilità ambientale nell'ambito delle tematiche rilevanti per l'economia circolare interessate dal decreto ministeriale 11 giugno 2020.

Descrivere in maniera ampia e documentata lo stato dell'arte di riferimento – nazionale per le PMI, internazionale per le grandi imprese – relativamente a:

- innovazione tecnologica
- sostenibilità ambientale
- economia circolare

Descrivere inoltre il proprio posizionamento rispetto allo stato dell'arte per ciascuno dei punti sopra indicati con l'indicazione dei relativi documenti tecnici di riferimento in forma di bibliografia. Specificare se la proposta è finalizzata all'allineamento rispetto allo stato dell'arte o al suo superamento.

Nella descrizione di tutto quanto sopra si raccomanda di inserire opportuni set di indicatori quantitativi, oggettivi e misurabili e, se possibile, il riferimento ai relativi benchmark di settore.

Risultati attesi

Campo testo max 30.000 caratteri.

Descrivere i risultati attesi del progetto. Con riferimento a questi ultimi, descrivere gli elementi utili a valutarne la rilevanza, l'utilità e l'originalità rispetto allo stato dell'arte. L'elemento di originalità deve essere evidenziato rispetto all'ambito internazionale (nazionale per le piccole e medie imprese) e non deve essere in alcun modo

riconducibile a innovazioni meramente incrementali (nel caso di progetto congiunto, da effettuare per singolo proponente). Descrivere, inoltre, la capacità del progetto di generare miglioramenti tecnologici nel settore/ambito di riferimento nel quale la tecnologia innovativa può essere utilizzata e i benefici attesi in termini di miglioramento della sostenibilità ambientale. Descrivere l'impatto del progetto sugli aspetti economico/finanziari della società e/o del gruppo di appartenenza, specificando in particolare i risultati attesi in termini economico-finanziari derivanti dal potenziale sviluppo industriale della presente proposta.

Specificare in dettaglio i risultati attesi in termini di:

- rilevanza
- utilità
- originalità dei risultati
- capacità del progetto di generare miglioramenti tecnologici e di sostenibilità ambientale nel processo produttivo/prodotto oggetto della proposta.

Nella descrizione di tutto quanto sopra si raccomanda di inserire opportuni set di indicatori quantitativi, oggettivi e misurabili e, se possibile, il riferimento ai relativi benchmark di settore.

Potenzialità di sviluppo

Campo testo max 30.000 caratteri.

Con riferimento alla tipologia di innovazione, evidenziare la capacità di generare ricadute positive anche in altri ambiti/settori nei quali le tecnologie innovative possono essere utilizzate ovvero di contribuire allo sviluppo di nuove filiere e/o catene del valore, attraverso cambiamenti nell'architettura dei prodotti o dei processi o nelle modalità con le quali le singole parti e le tecnologie specifiche insite nei prodotti o processi sono collegate tra di loro in un'ottica di economia circolare. Descrivere la capacità del progetto di rafforzare la competitività e la crescita delle imprese proponenti attraverso lo sviluppo di innovazioni idonee a soddisfare la domanda e i bisogni del mercato, di generare un miglioramento dell'impatto ambientale e di essere efficace nello sfruttamento e nella disseminazione dei risultati del progetto. Descrivere l'interesse industriale alla realizzazione del progetto, le potenzialità di sviluppo ad esso connesse e il settore di destinazione dei risultati, esplicitando il potenziale di successiva riconversione produttiva delle attività interessate nell'ambito dell'economia circolare secondo le tematiche di intervento e rilevanti di cui al decreto 11 giugno 2020.

Specificare in particolare nel dettaglio anche le capacità del progetto in termini di:

- rafforzare la competitività e la crescita delle imprese proponenti attraverso lo sviluppo di innovazioni idonee a soddisfare la domanda e i bisogni del mercato
- generare un miglioramento dell'impatto ambientale
- essere efficace nello sfruttamento e nella disseminazione dei risultati del progetto.

Fornire informazioni su:

- potenziale di successiva riconversione produttiva delle attività interessate dal progetto
- risultati nell'ambito dell'economia circolare.

Nella descrizione di tutto quanto sopra si raccomanda di inserire opportuni set di indicatori quantitativi, oggettivi e misurabili e, se possibile, il riferimento ai relativi benchmark di settore.

Una volta completata la compilazione, è possibile cliccare sul tasto "Salva" e passare alla successiva sezione.

4.6. Impatto del Progetto

In questa sezione l'utente potrà inserire la potenzialità economica, l'impatto industriale e prossimità al mercato (**Figura 51**).

Impatto del progetto

🏠 > Impatto del progetto

Potenzialità economica
i

Impatto industriale
i

Prossimità al mercato
i

SALVA

Figura 51 - Impatto del progetto

Potenzialità Economica

Campo testo max 30.000 caratteri.

Illustrare gli elementi relativi alla capacità del nuovo prodotto/processo/servizio di rispondere alla domanda di mercato esistente o di aprire nuovi mercati, dando evidenza delle caratteristiche del mercato di riferimento sia nazionale che estero e la descrizione del sistema competitivo, e di migliorare i risultati economico/patrimoniali e finanziari della società. Evidenziare la capacità del progetto di generare soluzioni tecnologiche in grado di soddisfare i bisogni esistenti e/o di generare nuovi bisogni nei mercati in cui l'impresa opera, nonché di penetrare in nuovi mercati.

Nella descrizione di tutto quanto sopra si raccomanda di inserire opportuni set di indicatori quantitativi, oggettivi e misurabili.

Impatto Industriale

Campo testo max 30.000 caratteri.

Descrivere l'impatto economico dei risultati attesi in termini di aumento della capacità produttiva e di riduzione dei costi di produzione attraverso le soluzioni innovative sostenibili di economia circolare veicolate dal progetto. Specificare in particolare la potenziale riduzione dei costi e/o aumento dei ricavi per ciascun intervento di cui alla presente proposta di progetto con particolare riferimento agli interventi di economia circolare. Inoltre indicare gli investimenti successivi previsti per la riconversione produttiva nell'ambito dell'economia circolare delle attività interessate dal progetto, ai fini dell'industrializzazione dei risultati progettuali, e le eventuali ricadute occupazionali.

Presentare piani economico-patrimoniali dall'anno di avvio del progetto sino almeno all'anno successivo a quello di conclusione del progetto al fine di valutare l'effettivo impatto. Indicare le ipotesi alla base della costruzione dei piani previsionali.

Nella descrizione di tutto quanto sopra si raccomanda di inserire opportuni set di indicatori quantitativi, oggettivi e misurabili.

Prossimità Al Mercato

Campo testo max 30.000 caratteri.

Evidenziare la componente di sviluppo sperimentale sul totale del progetto, che caratterizza la prossimità al mercato degli obiettivi realizzativi progettuali.

Nella descrizione di tutto quanto sopra si raccomanda di inserire opportuni set di indicatori quantitativi, oggettivi e misurabili.

Una volta completata la compilazione, è possibile cliccare sul tasto “Salva” e passare alla successiva sezione.

5. Dati Progetto

Una volta compilata tutta la sezione “Elementi del progetto”, si potrà procedere con la compilazione di tutta la sezione “Dati Progetto”, suddivisa in:

5.1. Sedi in cui si svolge il progetto

In questa sezione l’utente indica solo le sedi nelle quali verranno svolte attività progettuali di ricerca e sviluppo da parte del singolo partecipante.

Cliccare sul tasto “Aggiungi sede” (**Figura 52**) e apparirà una tabella da compilare (**Figura 53**).



Figura 52 - Tasto "Aggiungi sede"

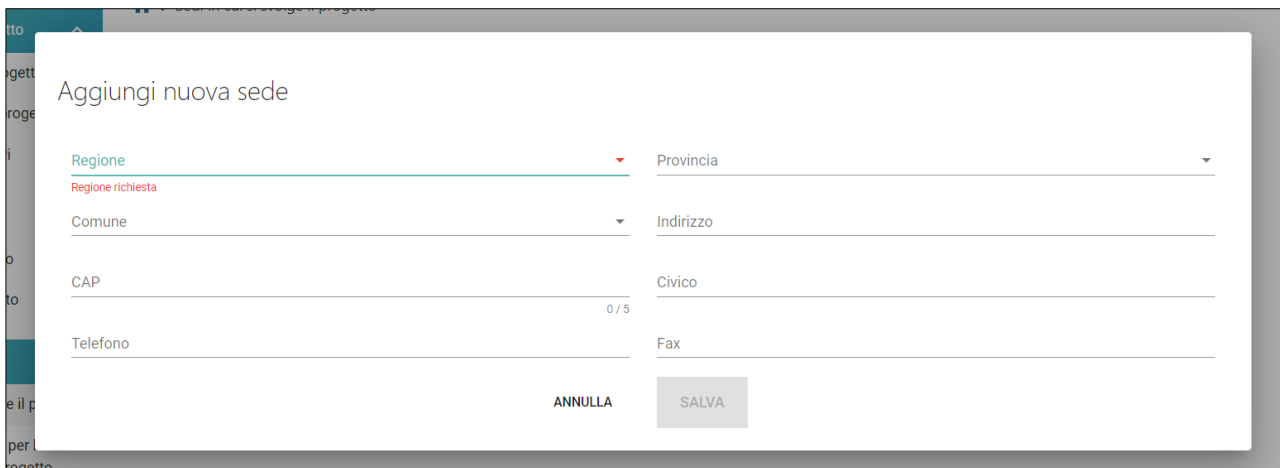


Figura 53 - Aggiungi nuova sede

Una volta completata la compilazione, è possibile cliccare sul tasto “Salva” e passare alla successiva sezione.

5.2. Risorse finanziarie per la realizzazione del progetto

In questa sezione l'utente procederà a inserire le risorse finanziarie per la realizzazione del progetto nell'apposito campo (**Figura 54**).



Figura 54 - Risorse Finanziarie

Risorse finanziarie per la realizzazione del progetto

Campo testo max 30.000 caratteri

Con riferimento al periodo successivo allo svolgimento del progetto di ricerca e sviluppo, fornire considerazioni a sostegno della ricaduta degli effetti del programma (in particolare, in aggiunta e a sostegno delle argomentazioni esposte nei precedenti punti B.3.i "Potenzialità economica" e B.3.ii "Impatto industriale", nella presente sezione dovrà essere formulato un piano di redditività economica dell'iniziativa che dovrà includere stime adeguatamente motivate per ciascuno dei seguenti elementi: tempi e investimenti previsti (tipologia e costi) necessari per attuare la riconversione produttiva nell'ambito dell'economia circolare tramite l'industrializzazione dei risultati del progetto; periodo di sfruttamento industriale/commerciale dei risultati del progetto; per ciascun anno del periodo dianzi indicato, ricavi incrementali/sostitutivi e relativa quota export attesa, risparmi di costi diretti di produzione, margine operativo lordo atteso; eventuali ricadute occupazionali sia nella fase di svolgimento del progetto sia nella fase di industrializzazione e sfruttamento commerciale dei risultati del progetto).

Presentare un piano di copertura del progetto coerente con il piano di realizzazione del progetto e le ipotesi (che dovranno essere esplicitate) di presentazione dei SAL.

Fornire elementi a sostegno della capacità finanziaria del proponente di coprire gli impegni per la realizzazione dello stesso, considerando la spesa prevista ammissibile (prima dell'imputazione percentuale al progetto), al netto del costo riferibile al personale facente già parte della dotazione organica del soggetto proponente e della relativa parte di spese generali. A tal fine i predetti costi devono essere puntualmente determinati fornendo gli elementi utili alla loro quantificazione.

In particolare dovrà essere fornito un Piano di copertura finanziaria dell'iniziativa secondo la tabella seguente, in cui oltre agli impegni previsti, dovranno essere indicate le fonti di finanziamento con cui si prevede di coprire i suddetti impegni, siano esse fonti interne [cash flow, apporto mezzi propri (es. versamento soci in conto capitale), finanziamento soci, ecc.] o fonti esterne [erogazioni agevolazioni, affidamenti bancari disponibili (es. scoperto c/c), debiti verso fornitori, ecc.].

N.B.: nel caso in cui si ritenga necessario riportare ulteriori informazioni, si prega di caricare un allegato nell'apposita sezione al termine della compilazione della domanda.

Una volta completata la compilazione, è possibile cliccare sul tasto “Salva” e passare alla successiva sezione.

5.3. Piano finanziario per la realizzazione del programma

In questa sezione l’utente dovrà inserire il piano finanziario per la realizzazione del programma suddiviso in fabbisogno e fonti di copertura (**Figura 55**).

Piano Finanziario

🏠 > Piano Finanziario

PIANO FINANZIARIO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA						
FABBISOGNO	1° Anno	2° Anno	3° Anno	4° Anno	5° Anno	6° Anno
Spese previste ammissibili (1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FONTI DI COPERTURA						
Eccedenza fonti anno precedente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Apporto di mezzi propri/finanziamento soci	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Erogazioni finanziamento agevolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Erogazioni finanziamento bancario (ordinario) associato al finanziamento FRI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Erogazioni contributo alla spesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Debiti verso fornitori (2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cash-flow	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Affidamenti bancari (Altro...) (2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

• (1) Le spese previste, e non i costi, ammissibili sono pari al totale delle spese meno quelle relative al personale interno ed alle spese generali.
 • (2) I debiti verso fornitori devono risultare coerenti con la ripartizione annua degli impegni e l'importo previsto in un anno diventa fabbisogno dell'anno successivo. Eventuali altre forme di copertura derivanti da indebitamento devono risultare, nel loro ammontare complessivo, accessibili e sostenibili da parte del soggetto richiedente.

SALVA

Figura 55 - Piano Finanziario

Una volta completata la compilazione, è possibile cliccare sul tasto “Salva” e passare alla successiva sezione.

5.4. Impegno e costo del personale utilizzato nel progetto

In questa sezione il compilatore dovrà prima inserire il costo orario del personale non dipendente. Deve essere inserito facendo una media ponderata del costo orario del lavoro non dipendente prestate all’interno delle strutture del soggetto proponente per lo svolgimento del progetto e successivamente dovrà compilare la tabella dell’impegno e costo del personale utilizzato nel progetto (**Figura 56**).

Impegno costo

Costo orario Personale non dipendente

Impegno e costo del personale utilizzato nel Progetto

Tipologia personale	N° addetti	Di cui donne	N. ore totali	Costo orario	Costo totale
Personale dipendente livello Alto	0,00	0,00	0,00	75,00	0,00
Personale dipendente livello Medio	0,00	0,00	0,00	43,00	0,00
Personale dipendente livello Basso	0,00	0,00	0,00	27,00	0,00
Personale non dipendente	0,00	0,00	0,00		
Totale	0,00	0,00	0,00		

• Per il personale non dipendente, il numero di ore deve essere riferito a quelle prestate all'interno delle strutture del soggetto proponente per lo svolgimento del progetto.

SALVA

Figura 56 - Impegno costo

Una volta completata la compilazione, è possibile cliccare sul tasto “Salva” e passare alla successiva sezione.

5.5. Personale

In questa sezione l'utente potrà compilare le informazioni riguardo il personale nelle apposite tabelle (Figura 57).

Personale

Almeno un valore deve essere differente da zero ▲

OR	Tipologia Obiettivo (R/SS)	Livello Personale Alto (ore uomo)	Livello Personale Medio (ore uomo)	Livello Personale Basso (ore uomo)	Personale Non Dipendente (ore uomo)	Totale Personale per Obiettivo (ore uomo)	Di cui ore uomo in regioni meno sviluppate	Di cui ore uomo in regioni in transizione	Di cui ore uomo in regioni più sviluppate
titolo	Sviluppo Sperimentale (SS)	0	0	0	0	0,00	0	0	0
		Totale ore di cui	Totale ore SS	Totale ore RI					
		0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
		Costo orario medio							
		€ 75,00	€ 43,00	€ 27,00	€ 323,213,00				
		Spesa prevista SS	Spesa prevista RI	Spesa prevista totale					
		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

SALVA

Figura 57 – Personale

Risorse finanziarie per la realizzazione del progetto

Per il personale non dipendente, il numero di ore deve essere riferito a quelle prestate all'interno delle strutture del soggetto proponente per lo svolgimento del progetto.

5.6. Costi strumenti e Attrezzature

In questa sezione il compilatore potrà inserire le informazioni sui costi degli strumenti e delle attrezzature. Cliccando sul tasto “Aggiungi servizio consulenza” (**Figura 58**) si aprirà una tabella da compilare (**Figura 59**).

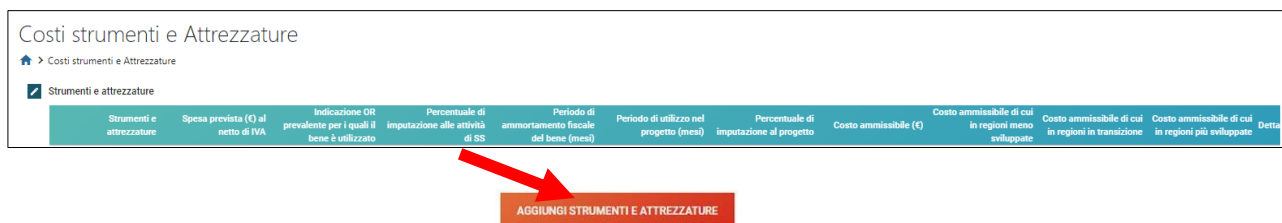


Figura 58 - Tasto "Aggiungi strumenti e attrezzature "

Aggiungi nuova ATTREZZATURA

periodo di utilizzo nel progetto (mesi)
il campo è obbligatorio
 percentuale di imputazione al progetto
 Costo ammissibile di cui in regioni meno sviluppate
 Costo ammissibile di cui in regioni in transizione
 Costo ammissibile di cui in regioni più sviluppate

Figura 59 - Aggiungi strumenti e attrezzature

Una volta completata la compilazione, è possibile cliccare sul tasto “Salva” e passare alla successiva sezione.

5.7. Piano Spese SS

In questa sezione il compilatore potrà inserire le informazioni sui servizi di consulenza, i beni immateriali e i materiali. Cliccando sul tasto “Aggiungi servizio consulenza” (**Figura 60**) si aprirà una tabella da compilare (**Figura 61**).

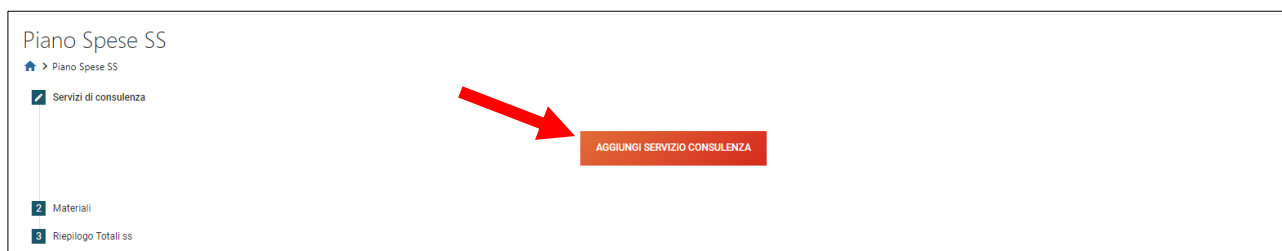


Figura 60 - Tasto "Aggiungi servizio consulenza"

Figura 61 - Tabella Servizio consulenza

Successivamente, cliccando sul tasto "Aggiungi materiale" (**Figura 62**) si aprirà una tabella da compilare (**Figura 63**).

Figura 62 - Tasto "Aggiungi materiale"

Figura 63 - Tabella Aggiungi Materiale

Una volta imputato l'ammontare della spesa in € e la % imputabile al progetto, automaticamente in "costo ammissibile di domanda" viene restituito il relativo valore in €. Tale importo dovrà essere inserito in una sola delle righe relativa alla Regione (meno sviluppate, in transizione, più sviluppate).

Una volta compilate le due tabelle "Aggiungi servizio consulenza" e "Aggiungi Materiale", sarà possibile visualizzare una terza sezione denominata "Riepilogo totali SS" in cui si potrà visualizzare una tabella in sola lettura (quindi non modificabile) compilata con il riepilogo dei dati inseriti precedentemente (**Figura 64**).

Piano Spese SS

Servizi di consulenza
 2 Materiali
 Riepilogo Totali ss

	Spesa	Percentuale imputabile al Progetto	Costo ammissibile di domanda	Costo relativo regioni meno sviluppate	Costo relativo regioni in transizione	Costo relativo regioni più sviluppate
Totale Personale	€ 43.000,00	652,33 %	€ 280.500,00	€ 125.223,21	€ 100.178,57	€ 55.098,21
Totale Strumenti e Attrezzature	€ 160.000,00	100 %	€ 160.000,00	€ 90.000,00	€ 45.000,00	€ 25.000,00
Totale Materiali e Forniture	€ 65.000,00	61,54 %	€ 40.000,00	€ 17.000,00	€ 17.000,00	€ 6.000,00
Totale Spese Generali	€ 126.900,00	94,93 %	€ 120.465,00	€ 97.020,00	€ 46.865,80	€ 32.929,64
Totale Servizi di Consulenza	€ 16.450,00	61,61 %	€ 10.135,00	€ 6.680,00	€ 1.130,00	€ 2.325,00
TOTALE SS	€ 411.350,00	148,56 %	€ 611.100,00	€ 335.923,21	€ 210.174,38	€ 121.352,86

Figura 64 – Tabella Riepilogo Totali SS

Una volta completata la compilazione, è possibile cliccare sul tasto “Salva” e passare alla successiva sezione.

5.8. Piano Spese RI

In questa sezione il compilatore potrà inserire le informazioni sui servizi di consulenza, i beni immateriali e i materiali del piano di spese RI.

Cliccando sul tasto “Aggiungi servizio consulenza” (Figura 65) si aprirà una tabella da compilare (Figura 66).

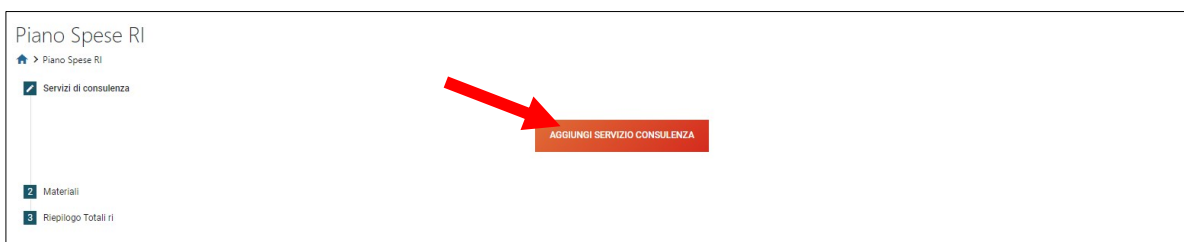


Figura 65 – Tasto “Aggiungi servizio consulenza”

Figura 66 – Tabella Servizio di Consulenza

Successivamente, cliccando sul tasto “Aggiungi materiale” (Figura 67) si aprirà una tabella da compilare (Figura 68).

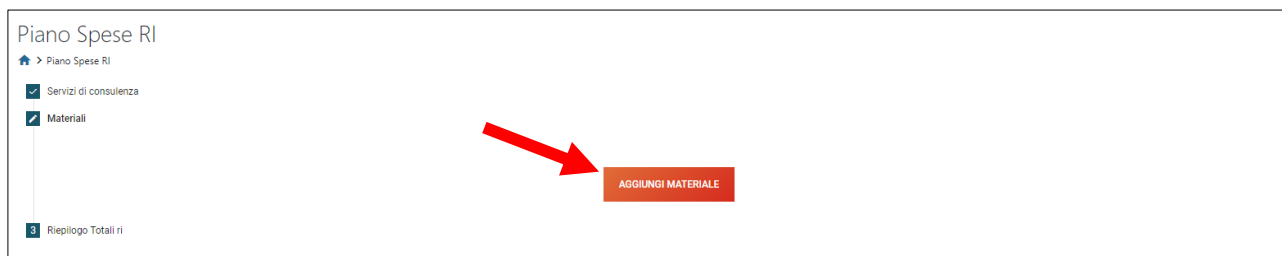


Figura 67 - Tasto "Aggiungi materiale"

Figura 68 - Tabella Materiale

Una volta compilate le due tabelle “Aggiungi servizio consulenza” e “Aggiungi Materiale”, sarà possibile visualizzare una terza sezione denominata “Riepilogo totali RI” in cui si potrà visualizzare una tabella in sola lettura (quindi non modificabile) compilata con il riepilogo dei dati inseriti precedentemente (Figura 69).

Piano Spese RI

- Servizi di consulenza
- 2** Materiali
- Riepilogo Totali ri

	Spesa	Percentuale imputabile al Progetto	Costo ammissibile di domanda	Costo relativo regioni meno sviluppate	Costo relativo regioni in transizione	Costo relativo regioni più sviluppate
Totale Personale	€ 64.500,00	469,92 %	€ 303.100,00	€ 116.985,96	€ 159.526,32	€ 26.587,72
Totale Strumenti e Attrezzature	€ 0,00	0 %	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Materiali e Forniture	€ 5.400,00	94,63 %	€ 5.110,00	€ 1.900,00	€ 1.700,00	€ 1.510,00
Totale Spese Generali	€ 97.125,00	91,05 %	€ 88.427,50	€ 81.500,00	€ 33.421,49	€ 42.634,08
Totale Servizi di Consulenza	€ 241.500,00	41,82 %	€ 101.000,00	€ 31.500,00	€ 43.900,00	€ 25.600,00
TOTALE RI	€ 408.525,00	121,81 %	€ 497.637,50	€ 231.885,96	€ 238.547,81	€ 96.331,80

Figura 69 – Tabella Riepilogo Totali RI

Una volta completata la compilazione, è possibile cliccare sul tasto “Salva” e passare alla successiva sezione.

5.9. Costi del progetto per regione

In questa sezione l'utente potrà inserire le informazioni riguardo i costi del progetto per sedi di realizzazione tramite le rispettive le tabelle attività di ricerca e attività di sviluppo (**Figure 70 e 71**).

Costi del progetto per regione

Costi del progetto per regione

Attività di ricerca

Regione / Provincia autonoma	Tipo regione	Personale interno		Spese generali		Strumenti e attrezzature		Acquisizione servizi di consulenza		Materiali e forniture		Totale attività di ricerca	
Abruzzo	Regione in transizione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Campania	Regione meno sviluppate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Veneto	Regione più sviluppata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trentino Alto Adige - Trento	Regione più sviluppata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

I valori non corrispondono con quanto indicato nelle altre sezioni ⚠

TOTALE ATTIVITA' DI RICERCA	Personale interno		Spese generali		Strumenti e attrezzature		Acquisizione servizi di consulenza		Materiali e forniture		Totale Attività di Ricerca	
	Inserito per spesa	Inserito per regione	Inserito per spesa	Inserito per regione	Inserito per spesa	Inserito per regione	Inserito per spesa	Inserito per regione	Inserito per spesa	Inserito per regione	Inserito per spesa	Inserito per regione
Spesa in regioni meno sviluppate	775,00	0,00	20.131,25	0,00	55.750,00	0,00	11.000,00	0,00	20.000,00	0,00	107.656,25	0,00
Spesa in regioni transizione	775,00	0,00	15.693,75	0,00	40.000,00	0,00	20.500,00	0,00	10.000,00	0,00	86.968,75	0,00
Spesa in regioni più sviluppate	1.550,00	0,00	14.887,50	0,00	0,00	0,00	13.500,00	0,00	50.000,00	0,00	79.937,50	0,00
Totale spesa	3.100	0	50.712	0	95.750	0	45.000	0	80.000	0	274.562	0

Figura 70 - Attività di ricerca

Costi del progetto per regione

Costi del progetto per regione

Attività di ricerca

Attività di sviluppo

Regione / Provincia autonoma	Tipo regione	Personale interno		Spese generali		Strumenti e attrezzature		Acquisizione servizi di consulenza		Materiali e forniture		Totale attività di sviluppo	
Abruzzo	Regione in transizione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Campania	Regione meno sviluppate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Veneto	Regione più sviluppata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trentino Alto Adige - Trento	Regione più sviluppata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

I valori non corrispondono con quanto indicato nelle altre sezioni ⚠

TOTALE ATTIVITA' DI SVILUPPO	Personale interno		Spese generali		Strumenti e attrezzature		Acquisizione servizi di consulenza		Materiali e forniture		Totale Attività di Sviluppo	
	Inserito per spesa	Inserito per regione	Inserito per spesa	Inserito per regione	Inserito per spesa	Inserito per regione	Inserito per spesa	Inserito per regione	Inserito per spesa	Inserito per regione	Inserito per spesa	Inserito per regione
Spesa in regioni meno sviluppate	9.276,09	0,00	15.444,02	0,00	20.500,00	0,00	36.000,00	0,00	2.000,00	0,00	83.220,11	0,00
Spesa in regioni transizione	9.276,09	0,00	13.319,02	0,00	10.000,00	0,00	36.000,00	0,00	2.000,00	0,00	70.595,11	0,00
Spesa in regioni più sviluppate	6.547,83	0,00	7.136,96	0,00	0,00	0,00	68.000,00	0,00	4.000,00	0,00	85.684,78	0,00
Totale spesa	25.100	0	35.900	0	30.500	0	140.000	0	8.000	0	239.500	0

Figura 71 - Attività di sviluppo

Una volta compilate le due tabelle “Attività di ricerca” e “Attività di sviluppo”, sarà possibile visualizzare una terza sezione denominata “Totale” in cui si potrà visualizzare una tabella in sola lettura (quindi non modificabile) compilata con il riepilogo dei dati inseriti precedentemente (**Figura 72**).

Costi del progetto per regione

Costi del progetto per regione

- Attività di ricerca
- Attività di sviluppo
- Totali

Regione / Provincia autonoma	Tipo regione	Totale generale	Finanziamento agevolato	Contributo alla spesa
Abruzzo	Regione in transizione	0,00	0,00	0,00
Campania	Regione meno sviluppate	0,00	0,00	0,00
Veneto	Regione più sviluppata	0,00	0,00	0,00
Trentino Alto Adige - Trento	Regione più sviluppata	0,00	0,00	0,00



SALVA

Figura 72 - Totale costi del progetto per sedi di realizzazione

Nel caso in cui i costi riportati non corrispondano a quanto già imputato nelle sezioni precedenti, verrà segnalato l’errore con un *alert*.

Una volta completata la compilazione, è possibile cliccare sul tasto “Salva” e passare alla successiva sezione.

5.10. Riepilogo del piano

In questa sezione l’utente dovrà inserire il numero di anni in cui sarà restituito il finanziamento (massimo 8 anni) e visualizzerà le due tabelle in sola lettura del riepilogo del piano delle spese e delle agevolazioni concedibili.

Riepilogo Piano

Numero di anni in cui sarà restituito il finanziamento (massimo 8anni)

Riepilogo del piano delle spese

	Costo ammissibile di domanda	Costo relativo regioni meno sviluppate	Costo relativo regioni in transizione	Costo relativo regioni più sviluppate
TOTALE SS	10.253,75	6.293,68	3.493,35	2.135,61
TOTALE RI	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE RI + SS	10.253,75	6.293,68	3.493,35	2.135,61

Riepilogo agevolazioni concedibili

	Agevolazione totale	Agevolazione relativa regioni meno sviluppate	Agevolazione relativa regioni in transizione	Agevolazione relativa regioni più sviluppate
Finanziamento Agevolato	5.126,88	3.146,04	1.746,67	1.067,60
Contributo alla Spesa	2.050,75	1.258,74	698,67	427,12
Totale agevolazione	7.177,63	4.405,58	2.445,34	1.494,93

SALVA

Figura 73 - Riepilogo Piano

Una volta completata la compilazione, è possibile cliccare sul tasto “Salva” e passare alla successiva sezione.

6. Riepilogo Progetto

Una volta compilate le sezioni “Proponente”, “Elementi del progetto” e “Dati progetto”, si potrà visualizzare la sezione “Riepilogo progetto” suddivisa in:

6.1. Costi complessivi del progetto

In questa sezione il compilatore potrà visualizzare in sola lettura due tabelle contenenti i costi complessivi del progetto inseriti dallo stesso nelle sezioni precedenti (**Figura 74**).

Costi Complessivi Progetto

🏠 > Costi Complessivi Progetto

Tab.1 – Costi complessivi del progetto

A.1) Attività di ricerca	Spesa prevista	Percentuale di imputazione al progetto	Costo ammissibile	Costo regioni meno sviluppate	Costo regioni in transizione	Costo regioni più sviluppate
Personale Interno	64.500,00	469,92	303.100,00	116.985,96	159.526,32	26.587,72
Spese Generali	97.125,00	91,05	88.427,50	81.500,00	33.421,49	42.634,08
Strumenti e attrezzature	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Acquisizione servizi di consulenza	241.500,00	41,82	101.000,00	31.500,00	43.900,00	25.600,00
Materiali e forniture	5.400,00	94,63	5.110,00	1.900,00	1.700,00	1.510,00
Totale generale Attività di Ricerca	408.525,00	121,81	497.637,50	231.885,96	238.547,81	96.331,80
A.2) Attività di sviluppo	Spesa prevista	Percentuale di imputazione al progetto	Costo ammissibile	Costo regioni meno sviluppate	Costo regioni in transizione	Costo regioni più sviluppate
Personale Interno	43.000,00	652,33	280.500,00	125.223,21	100.178,57	55.098,21
Spese Generali	126.900,00	94,93	120.465,00	97.020,00	46.865,80	32.929,64
Strumenti e attrezzature	160.000,00	100,00	160.000,00	90.000,00	45.000,00	25.000,00
Acquisizione servizi di consulenza	16.450,00	61,61	10.135,00	6.680,00	1.130,00	2.325,00
Materiali e forniture	65.000,00	61,54	40.000,00	17.000,00	17.000,00	6.000,00
Totale generale Attività di Sviluppo	411.350,00	148,56	611.100,00	335.923,21	210.174,38	121.352,86
TOTALE GENERALE	819.875,00	135,23	1.108.737,50	567.809,18	448.722,18	217.684,66

Figura 74 - Costi complessivi progetto

6.2. Riepilogo richiesta

In questa sezione il compilatore potrà visualizzare il riepilogo della richiesta compilata dallo stesso nelle sezioni precedenti.

7. Controlli finali

Prima di poter procedere con il caricamento degli allegati, il sistema effettuerà alcuni controlli finali e verificherà che siano state compilate correttamente tutte le sezioni di navigazione, come indicato di seguito (**Figura 75**).

Allegati

🏠 > Allegati

- 🚫 **Piano Spese RI**
 - La somma dei Costi del progetto per sedi di realizzazione per le attività di Ricerca deve essere uguale al Costo ammissibile di domanda della tabella RIEPILOGO TOTALI RI del Piano Spese RI
- 🚫 **Piano Spese SS**
 - La somma dei Costi del progetto per sedi di realizzazione per le attività di Sviluppo deve essere uguale al Costo ammissibile di domanda della tabella RIEPILOGO TOTALI SS del Piano Spese SS
- 🚫 **Personale**
 - La spesa prevista totale nella tabella Personale non coincide con il totale riportato nella tabella Impegno e costo del personale utilizzato nel Progetto

Figura 75 - Messaggi di alert

7.1. Allegati

Una volta compilata la domanda, si procede alla generazione e al salvataggio automatico della stessa in formato PDF e all'invio della domanda cliccando sul tasto "Invia Domanda".

Qualora ci siano sezioni o campi incompleti della domanda, non sarà possibile allegare alcun documento.

L'utente dovrà, quindi, scaricare e firmare digitalmente i file:

1. Modulo domanda unico proponente (all. 3)
2. Modulo domanda nel caso di Multi proponente (all. 7)
3. Scheda Tecnica (all.4)
4. Piano di Sviluppo (all.5)

Sarà comunque possibile caricare gli ulteriori allegati obbligatori nonché quelli facoltativi ritenuti necessari per una migliore e completa descrizione e valutazione della domanda.

Nota bene: Alla richiesta di generazione del primo documento i campi interni della domanda non potranno essere modificati. Sarà, però, presente il pulsante "Modifica Dati Domanda" per sbloccare i campi, con un messaggio di alert relativo alla perdita dei documenti già allegati.

Una volta caricati tutti gli allegati obbligatori, si abiliterà il tasto "Invia" il quale, selezionandolo, mostra un avviso. Confermando l'invio, il sistema non consentirà più l'eliminazione degli allegati caricati e si potrà visualizzare il numero di protocollo assegnato alla domanda con la data e l'ora dell'invio.

La domanda risulta completata e correttamente inviata a sistema.