

DM 24 settembre 2014 GU del 13 novembre 2014
Richiesta erogazione quota costi di esercizio n. ___/Saldo

lo sottoscritto/a _____, nato/a a _____, il
 _____, residente in _____, provincia di
 _____, in via/piazza _____, n. _____ CAP _____,
 documento di identità (tipo e numero) _____, emesso da
 _____, valido fino al _____ in qualità di Legale rappresentante della società
 _____, con sede legale a _____, provincia di
 _____, in via/piazza _____, n. _____, CAP _____, partita IVA n.
 _____ e sede operativa a _____, provincia di _____, in
 via/piazza _____, n. _____, CAP _____

CHIEDO

l'erogazione della ___ quota relativa ai costi sostenuti nel periodo che va dal¹ ___/___/___ al ___/___/___ per un importo rendicontato pari ad € _____.

Tale somma dovrà essere accreditata sul seguente c/c bancario² intestato alla società sopra indicata:

IBAN	IT	C.C. (2 cifre)	CIN (1 lett.)	ABI (5 cifre)	CAB (5 cifre)	C/C (12 cifre)

Banca:		Filiale/Agenzia di:	
---------------	--	----------------------------	--

Unitamente alla presente richiesta di erogazione, si inviano tramite l'apposita procedura informatica:

- documenti a supporto dei costi rendicontati (come specificato nella scheda: "Elenco documenti da allegare per ogni tipologia di costo rendicontato");
- titolo attestante la piena disponibilità degli immobili destinati all'attività oggetto delle agevolazioni;
- ultimo bilancio depositato (se presente) e situazione contabile a data recente attestanti l'effettiva operatività dell'impresa;
- registro IVA acquisti e libro cespiti ammortizzabili, timbrato e firmato dal legale rappresentante della società beneficiaria;
- libro giornale, timbrato e firmato dal legale rappresentante della società beneficiaria, con evidenza delle registrazioni dei costi presentati a rimborso e dei relativi pagamenti;
- riepilogo dei giustificativi di spesa dei costi oggetto della presente rendicontazione, dei pagamenti e delle relative registrazioni (allegato 1b)
- estratti conto bancari con evidenza dei pagamenti relativi ai costi presentati a rimborso;
- dichiarazione del legale rappresentante attestante il mantenimento dei requisiti oggettivi e soggettivi, l'inesistenza di procedure esecutive, procedimenti cautelari o concorsuali a carico dell'impresa, il possesso di licenze, permessi, autorizzazioni, abilitazioni e l'espletamento di tutti gli adempimenti previsti per il regolare svolgimento dell'attività, la regolare tenuta delle scritture contabili e la regolarità della documentazione trasmessa (allegato 3g);
- dichiarazione del legale rappresentante, contenente le informazioni utili all'ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva (DURC) (allegato 4);

¹ La richiesta di erogazione deve riferirsi ai costi relativi ad un periodo temporale pari ad un semestre o ad un multiplo a partire dalla data di stipula del contratto di finanziamento

² Si precisa che il c/c bancario indicato non coincide con quello dedicato alla realizzazione del programma di investimenti, ai sensi del punto 10.3, lettera e) della Circolare n. 68032 del 10 dicembre 2014 e ss.mm.ii.. e che quello dedicato è il seguente:
 IBAN _____ Banca: _____ Filiale/Agenzia di: _____



- j) documentazione attestante l'operatività dell'impresa, ovvero: ultima fattura relativa all'utenza elettrica (o eventuale fattura passiva relativa a costi di funzionamento) e documentazione attestante le avvenute liquidazioni IVA;
- k) relazione del legale rappresentante (su schema libero) inerente lo stato di avanzamento del progetto, con evidenza degli eventuali scostamenti economici e/o temporali rispetto a quanto indicato nel piano di impresa presentato;
- l) dichiarazioni contenenti le informazioni utili all'ottenimento del Certificato Carichi Pendenti e Casellario Giudiziale (allegato 6);

inoltre, solo nel caso di variazione dei soggetti sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'articolo 85 del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 successive modifiche e integrazioni (cfr. allegato 3g, punto 1):

- m) dichiarazioni contenenti le informazioni utili all'ottenimento del Certificato antimafia (allegato 5 oppure 7 nel caso di cooperative e consorzi).

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Decreto legislativo n. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

Documento da sottoscrivere digitalmente da parte del legale rappresentante

Elenco documenti da allegare per ogni tipologia di costo rendicontato

In fase di presentazione di ogni singola richiesta di erogazione inerente i costi di esercizio devono essere caricati - insieme agli altri allegati - i seguenti documenti che differiscono in base alla natura della spesa rendicontata:

- **Categoria (A) Interessi:**
 - Contratto di finanziamento bancario ordinario, di affidamento; di apertura di credito, etc...
 - Estratto conto con evidenza del pagamento delle rate di finanziamento o della liquidazione degli interessi;
 - Estratto conto del finanziamento con evidenza delle quote di interessi corrisposti o in alternativa il documento dell'ente erogatore che quantifichi gli interessi passivi corrisposti nel periodo di riferimento;
 - Certificazione degli interessi pagati.

- **Categoria (B) Ammortamento:**
 - Fatture inerenti il costo storico del cespite;
 - Dichiarazione del legale rappresentante relativa alla novità dei beni (allegato 2n).

- **Categoria (C1) Leasing:**
 - Contratto di leasing;
 - Verbale di consegna;
 - Fatture;
 - Estratto conto bancario da cui si evinca l'addebito dei canoni di leasing;
 - Dichiarazioni di quietanza liberatoria rilasciate dalla società di leasing (allegato 2q);
 - Dichiarazione del legale rappresentante relativa alla novità dei beni (allegato 2n).

- **Categoria (C2) Affitto IMA:**
 - Contratto di affitto IMA;
 - Fatture;
 - Estratto conto bancario da cui si evinca l'addebito delle fatture;
 - Dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante relativa al corretto impiego dei beni (allegato 2i);
 - Dichiarazioni di quietanza liberatoria rilasciate dai fornitori (allegato 2q).

- **Categoria (D) Costi salariali:**
 - Dichiarazione costi del personale (allegato 2d);
 - Evidenza della registrazione delle risorse rendicontate nel Libro Unico del Lavoro;
 - Prospetto riepilogo paghe e contributi (per ogni risorsa rendicontata);
 - Schema di registrazione delle presenze del personale (per ogni risorsa rendicontata);
 - Contratti di lavoro e/o di collaborazione;
 - CCNL di categoria aggiornato che regola il rapporto delle risorse rendicontate;
 - Buste paga o altro documento equipollente nel caso di collaboratori aventi i requisiti di cui all'art. n. 25, comma 2, lettera h), numero 2) del DL n. 179/2012;
 - Estratto conto bancario da cui si evinca l'addebito dei costi salariali;
 - Relativamente agli oneri a carico azienda: F24, UNIEMENS, autoliquidazione INAIL, altra eventuale documentazione di supporto, con relativi prospetti di raccordo.

- **Categoria (E) Licenze e diritti per utilizzo di proprietà industriale**
 - Contratto relativo alla concessione del titolo di proprietà industriale;
 - Fatture;
 - Estratto conto bancario da cui si evinca l'addebito delle fatture;
 - Dichiarazioni di quietanza liberatoria rilasciate dai fornitori (allegato 2q).

- **Categoria (F) Licenze software**
 - Licenza d'uso del software;
 - Fatture;



- Estratto conto bancario da cui si evinca l'addebito delle fatture;
 - Dichiarazioni di quietanza liberatoria rilasciate dai fornitori (allegato 2q). ;
 - Dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante relativa al corretto utilizzo dei software (allegato 2i).
- **Categoria (G) Servizi di incubazione**
- Contratto di prestazione di servizi;
 - Fatture;
 - Estratto conto bancario da cui si evinca l'addebito delle fatture;
 - Dichiarazioni di quietanza liberatoria rilasciate dai fornitori (allegato 2q);
 - *Track record* (solo per gli incubatori non certificati e se non precedentemente fornito).