

DM 24 settembre 2014 GU del 13 novembre 2014 e ss.mm.ii. – Richiesta erogazione SALDO

Io sottoscritto/a _____, nato/a a _____, il _____, residente in _____, provincia di _____, in via/piazza _____, n. _____ CAP _____, documento di identità (tipo e numero) _____, emesso da _____, valido fino al _____ in qualità di Legale rappresentate della società _____, con sede legale a _____, provincia di _____, in via/piazza _____, n. _____, CAP _____, partita IVA n. _____ e sede operativa a _____, provincia di _____, in via/piazza _____, n. _____, CAP _____

CHIEDO

l'erogazione del SALDO del contributo concesso, per un importo rendicontato pari ad € _____ (IVA esclusa). Tale somma dovrà essere accreditata sul c/c bancario intestato alla società beneficiaria _____:

IBAN	IT	COD. CON. (2 cifre)	CIN (1 lettera)	ABI (5 cifre)	CAB (5 cifre)	C/C (12 cifre)

Banca: _____
Filiale/Agenzia di: _____

Unitamente alla presente richiesta di erogazione, si inviano tramite l'apposita procedura informatica:

- titolo attestante la piena disponibilità degli immobili destinati all'attività oggetto delle agevolazioni (se non già presentato);
- fatture di acquisto e/o altri titoli di spesa, con eventuali contratti stipulati con i fornitori;
- registro IVA acquisti e del libro cespiti ammortizzabili, timbrati e firmati dal legale rappresentante della società beneficiaria;
- libro giornale, timbrato e firmato dal legale rappresentante della società beneficiaria, con evidenza delle registrazioni dei pagamenti delle spese presentate a rimborso;
- riepilogo delle fatture oggetto della presente rendicontazione, dei pagamenti e delle relative registrazioni (allegato 1b)
- dichiarazioni rilasciate dai fornitori relative (allegato 2b nel caso di beni, allegato 2s nel caso di servizi):
 - alla novità dei beni, alla corretta realizzazione degli impianti, ovvero all'erogazione dei servizi alle normali condizioni di mercato;
 - all'avvenuto pagamento delle fatture di acquisto e/o altro titoli di spesa di cui alla lettera b);
- estratti conto bancari con evidenza dei pagamenti dei titoli di spesa di cui alla lettera b);
- dichiarazione del legale rappresentante attestante il mantenimento dei requisiti oggettivi e soggettivi e la regolarità della documentazione trasmessa (allegato 3c);
- dichiarazione del legale rappresentante, contenente le informazioni utili all'ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva (DURC) (allegato 4);
- dichiarazioni contenenti le informazioni utili all'ottenimento del Certificato Carichi Pendenti e Casellario Giudiziale (allegato 6);

inoltre, solo nel caso di variazione dei soggetti sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'articolo 85 del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 successive modifiche e integrazioni (cfr. allegato 3c, punto 1)

- dichiarazioni contenenti le informazioni utili all'ottenimento del Certificato antimafia (allegato 5 oppure 7 nel caso di cooperative e consorzi).

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Decreto legislativo n. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

Documento da sottoscrivere digitalmente da parte del legale rappresentante