**Allegato 19 - Fatture quietanzate**

**Scheda riepilogativa dati delle fatture oggetto del SAL**

Protocollo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Società \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Richiesta Sal a Saldo

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Macrovoce | Estremi delle fatture ammesse alle agevolazioni | | | | | | Estremi di pagamento | | | Estremi di registrazione | | | |
|  |
| Libro giornale (1) | | Registro cespiti(2) | Registro IVA(3) |  |
| Fornitore | N. fatt. | Data fatt. | Imponibile richiesto | IVA/bolli/oneri | Importo totale | Tipologia pagamento | Data pagamento | Importo pagato | Acquisto | Pagamento |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.     Inserire il numero di protocollo e/o la data delle registrazioni | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.     Inserire la data di registrazione ed il cespite di riferimento | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.     Inserire la data di registrazione e/o il protocollo | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |

**Nota: Tutte le fatture devono essere registrate nei libri contabili e/o registri fiscali previsti dal regime fiscale adottato e nel rispetto della normativa vigente. I pagamenti devono essere effettuati soltanto mediante bonifico, carte di debito e di credito, ricevute bancarie, assegni bancari non trasferibili comprovati da microfilmatura.**

**I titoli di spesa devono riportare la dicitura: ““Documento contabile finanziario a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020, Piano Sviluppo e Coesione del Ministero della Cultura (CUP \_\_\_) per l’importo di euro \_\_\_\_”.**

**Allegare estratto del conto corrente con evidenza degli addebiti relativi al periodo in cui sono state sostenute le spese oggetto della richiesta**

**Firma digitale del legale rappresentante**

Documento sottoscritto con firma digitale da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 febbraio 2013 e successive modificazioni e integrazioni