**Allegato 19 - Fatture non quietanzate**

**Scheda riepilogativa dati delle fatture relative alle spese di investimenti**

Protocollo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Società \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Richiesta Sal a Saldo

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipologia di beni | Estremi delle fatture richieste alle agevolazioni | | | | | Dati Fornitore | | | Estremi di registrazione | | | |
|  |
| Libro giornale (1) | | Registro cespiti (2) | Registro IVA (3) |  |
| N. fatt. | Data fatt. | Imponibile richiesto | IVA/bolli/oneri | Importo totale | Denominazione | IBAN fornitore | Partita Iva/Codice fiscale | Acquisto | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.Inserire il numero di protocollo e/o la data delle registrazioni | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.Inserire la data di registrazione ed il cespite di riferimento | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.Inserire la data di registrazione e/o protocollo | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |

**Nota: Tutte le fatture devono essere registrate nei libri contabili e/o registri fiscali previsti dal regime fiscale adottato e nel rispetto della normativa vigente.**

**I titoli di spesa devono riportare la dicitura: ““Documento contabile finanziario a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020, Piano Sviluppo e Coesione del Ministero della Cultura (CUP \_\_\_) per l’importo di euro \_\_\_\_”.**

**Firma digitale del legale rappresentante**

Documento sottoscritto con firma digitale da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 febbraio 2013 e successive modificazioni e integrazioni