

Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa SpA



Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

ICE

Bonus per l'Export digitale plus

Guida alla compilazione della richiesta di erogazione

INVITALIA



Sommario

1.	Accesso al portale Invitalia PA Digitale	3
2.	Acceso alla presentazione della Richiesta di erogazione	5
3.	Compilazione Richiesta di Erogazione	6
3.1	1. Sezione – Soggetto Richiedente	7
3.2	2. Sezione – Firmatario	8
3.3	3. Sezione – Referente da Contattare	9
3.4	4. Sezione – Titolare Effettivo	11
3.5	5. Sezione – Coordinate Bancarie	11
3.6	6. Sezione – Fatture	12
3.7	7. Sezione – Allegati	14
4.	Caricamento Allegati Obbligatori Firmati Digitalmente	15





1. Accesso al portale Invitalia PA Digitale

Per accedere alla piattaforma di presentazione delle domande occorre collegarsi al link <u>https://ice2.invitalia.it</u>

L'accesso al sistema di erogazione è consentito soltanto al firmatario della domanda di accesso all'agevolazione.

È possibile accedere allo sportello on-line per la presentazione della domanda mediante identità digitale SPID, smart card CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o Carta d'Identità Elettronica (CIE). L'identificazione digitale avviene attraverso un servizio Invitalia.



Figura 1 – Accesso

Nota 1: Per poter procedere alla compilazione della domanda usufruendo di una prestazione ottimale della piattaforma, è consigliabile utilizzare il browser Google Chrome.

Cliccando sul tasto **Entra con SPID**, all'utente viene chiesto il proprio gestore di identità abilitato da utilizzare e viene reindirizzato alla homepage di login del provider selezionato. Inserire le credenziali e autorizzare l'invio dei dati dell'utente dal sistema SPID.





Nel caso in cui l'accesso SPID venga effettuato da un soggetto diverso dal firmatario della domanda di accesso all'agevolazione, si visualizzerà la seguente schermata ed il relativo messaggio: "*Non ci sono domande associate all'utente. La comunicazione di variazione del rappresentante legale può essere comunicata compilando la scheda contatto al link* <u>https://ice2.invitalia.it</u> e allegando la visura camerale aggiornata da cui è possibile riscontrare i poteri di rappresentanza vigenti".

Per presentare la richiesta di erogazione il compilatore deve:

- essere il Rappresentante legale dell'impresa beneficiaria del contributo;
- essere il Firmatario della Domanda di accesso all'agevolazione;
- essere in possesso di una identità digitale (SPID, CNS, CIE);
- disporre di firma digitale;
- accedere alla piattaforma dedicata, compilare interamente la richiesta di erogazione e allegare la documentazione obbligatoria.

Al termine della procedura online viene assegnato un protocollo informatico e rilasciata una ricevuta di invio della richiesta di erogazione che riporta il nome e cognome del compilatore/Firmatario, il protocollo di presentazione del progetto, il codice univoco della richiesta, la data e l'ora di invio.





2. Acceso alla presentazione della Richiesta di erogazione

Una volta effettuato l'accesso tramite la modalità selezionata in precedenza (SPID, CNS o CIE) l'utente visualizzerà la pagina di atterraggio della piattaforma informatica che riporta l'elenco delle domande per le quali è Rappresentante Legale/Firmatario domanda.

💮 Governo Italiano				Misura Modulistica Contatti Home Misura Modulistica Contatti Home na contatti Home na contatti Modulistica Contatti Home na contatti di spese anno contatti di spese anno contatti cont
I INVITALIA I				
DI COSA SI TRATTA L'agevolazione Bonus Export Digitale Plus prevede la concessione di contributi finalizzati ad avviare e consolidare l'attività di internazionalizzazione delle microimprese o piccole imprese italiane manifatturiere (codice ATECO C), costituite anche in forma di reti e consorzi, attraverso soluzioni digitali per l'export fornite da imprese iscritte nell'elenco delle società accreditate. L'incentivo è promosso dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) e dall'Agenzia ICE.		A CHI SI RIVOLGE Il contributo è concesso • alle microimpres ammesse di imp • alle reti soggetto importo non infe	o, nell'ambito del regolamento de minimis: se o piccole imprese per un importo pari sorto non inferiore, al netto dell'IVA, a 12 e ai consorzi per un importo pari a 22. sriore, al netto dell'IVA, a 25.000 euro.	: i a 10.000 euro a fronte di spese 2.500 euro. 500 euro a fronte di spese ammesse di
Codice Domanda	Denominazione	Tipologia soggetto	CF Impresa/ente	Erogazioni
ICE-2_00000047	ICE SRL	Microimpresa singola		
ICE-2_00000047	ICE SRL CONSORZI	Microimpresa singola Rete/Consorzio		
ICE-2_00000047	ICE SRL CONSORZI CONSORZI	Microimpresa singola Rete/Consorzio Rete/Consorzio		

Figura 2 – Elenco Domande

La Tabella si valorizzerà riportando le seguenti informazioni relative alle Domande per le quali l'Utente è Rappresentante Legale/Firmatario

- Codice Domanda
- Denominazione
- *Tipologia di Soggetto (*Impresa oppure Rete/Consorzio)
- CF Impresa /ente

In corrispondenza della singola Domanda indicata nella tabella di riepilogo in Figura 2, sarà presente ed

attivo il tasto sulla colonna "Erogazioni" solo nel momento in cui sarà possibile per quella domanda procedere alla Richiesta di Erogazione. In caso contrario il tasto non sarà presente.

L'utente potrà tornare in qualsiasi momento alla home page (Figura 3), mediante il Tasto

INVITALIA





3. Compilazione Richiesta di Erogazione

Cliccando sul tasto
si accederà alla sezione di presentazione / riepilogo delle Richieste di
Erogazione.

Bonus INVITALIA Export Digitale	
DI COSA SI TRATTA L'agevolazione Bonus Export Digitale Plus prevede la concessione di contributi finalizzati ad avviare e consolidare l'attività di internazionalizzazione delle microimprese o piccole imprese italiane manifatturiere (codice ATECO C), costituite anche in forma di reti e consorzi, attraverso soluzioni digitali per l'export fornite da imprese iscritte nell'elenco delle società accreditate. L'incentivo è promosso dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) e dall'Agenzia ICE.	 A CHI SI RIVOLGE Il contributo è concesso, nell'ambito del regolamento de minimis: alle microimprese o piccole imprese per un importo pari a 10.000 euro a fronte di spese ammesse di importo non inferiore, al netto dell'IVA, a 12.500 euro. alle reti soggetto e ai consorzi per un importo pari a 22.500 euro a fronte di spese ammesse di importo non inferiore, al netto dell'IVA, a 25.000 euro.

Figura 3 – Riepilogo Richieste di Erogazione

Inizialmente la tabella sarà vuota, non essendo stato inserito ancora alcun dato. Successivamente si valorizzerà riportando le seguenti informazioni:

- Tipologia erogazione: campo identificativo della tipologia di erogazione (SAL a saldo);
- Stato: stato della richiesta di erogazione:
 - o In compilazione: la richiesta di erogazione non è stata ancora inviata
 - In attesa: la richiesta di erogazione è in attesa della generazione del modulo di richiesta erogazione in pdf
 - Presentata: la richiesta di erogazione è stata inviata
 - Erogata: solo quando la Richiesta sarà erogata
- Tipologia soggetto: Impresa oppure Rete/Consorzio
- Data esecuzione: data in cui è stato effettuato il bonifico
- Importo richiesto: importo richiesto dal proponente, come somma degli importi richiesti di tutte le fatture
- Dettaglio: da cui è possibile consultare i dettagli della domanda.

Al primo accesso alla piattaforma, cliccando sul pulsante "CREA NUOVA RICHIESTA DI EROGAZIONE", si potrà procedere con la creazione della richiesta di erogazione.





3.1. Sezione – Soggetto Richiedente

La sezione fa riferimento ai dati anagrafici del Soggetto Richiedente. I dati saranno compilati in automatico dalla Piattaforma.

I INVITALIA I	Bonus Export Digitale	Misura Modulistica Contatti Home
Soggetto richiedente	Soggetto richiedente	
Firmatario	1 Dati anagrafici	
Referente da contattare	Denominazione CONSORZIO	Endra farata
Titolari effettivi	Codice domanda ICE-2_00000057	aer
Coordinate bancarie		
Fatture	2 Sede legale	
Allegati	3 Sede operativa	
		AGGIORNA

Figura 4 – Sezione Soggetto Richiedente

L'utente dovrà cliccare sul tasto "Salva" per confermare/salvare i dati e procedere con la sezione successiva.

Solo dopo il salvataggio dei dati la Piattaforma considererà la sezione compilata e

confermata. Al Salvataggio apparirà in fondo alla pagina il messaggio di avvenuto

salvataggio.

Sezione soggetto richiedente aggiunta con successo!





3.2. Sezione – Firmatario

La sezione fa riferimento ai dati anagrafici del Firmatario. I dati saranno compilati in automatico dalla Piattaforma.

INVITALIA	Bonus Export Digitale	Misura Modulistica Contatti Home
Soggetto richiedente	Firmatario	
Firmatario	1 Dati anagrafici	
Referente da contattare	RECUPERA DATI DA SPID	
Titolari effettivi	Nome	Cognome
Coordinate bancarie	Data di nasota	Codice Fiscale
Fatture	05/06/1564	
Allegati	Stato di nascita	Provincia di nascita
	Comune di nascita MILANO	
		AGGIORNA

Figura 5 – Sezione Firmatario

L'utente dovrà cliccare sul tasto "Salva" per confermare/salvare i dati e procedere con la sezione successiva.

Solo dopo il salvataggio dei dati la Piattaforma considererà la sezione compilata e

confermata. Al Salvataggio apparirà in fondo alla pagina il messaggio di avvenuto

salvataggio.

Sezione firmatario salvata con successo





3.3. Sezione – Referente da Contattare

INVITALIA	Bonus Export Digitale			Misu	ra Modulistica	Contatti	Home
Soggetto richiedente Firmatario	Referente da contattare Contatti 						
Referente da contattare	RECUPERA DATI DA SPID						
Titolari effettivi	alema		P				
Coordinate bancarie	Telefono		Cellulare				
Fatture	5465416546 		88844444555				
Allegati	2 ······						
		AGGIORI	NA				

Nella sezione l'utente dovrà inserire i dati del Referente da Contattare. I campi "Nome", "Cognome" e "Email" sono obbligatori. Per i campi "Telefono" e "Cellulare" sarà necessario indicarne almeno uno per proseguire con la compilazione dell'istanza.

Figura 6 – Sezione Referente da contattare

Solo dopo aver compilato i campi richiesti sarà possibile cliccare sul tasto SALVA

Ref	erente da contattare	
1	Contatti	
	Nome	Cognome
	<u></u>	
	Telefono	
	065241521	Cellulare
	Email	
	mrossi@prova.com	
	SALVA	

Figura 7 – Sezione Referente da Contattare – Salvataggio





Al salvataggio apparirà il messaggio in verde di conferma.

Referente aggiunto con successo

Fino all'invio della Richiesta di Erogazione i dati di questa sezione saranno modificabili.





<u>3.4. Sezione – Titolare Effettivo</u>

INVITALIA	Bonus Export Digitale					Misura Moo	Iulistica Contatti	Home
Soggetto richiedente	Titolari ef	fettivi						
Firmatario	Nome	Cognome	Codice Fiscale	Data Di Nascita	Luogo Di Nascita	Dettaglio	Elimina	
Referente da contattare					ROMA		Î	
Titolari effettivi					Items per pag	e: 5 💌 1 - 1 of 1	$ \langle \rangle \rangle$	>
Coordinate bancarie					10			
Fatture				AGGIONGI ITTOLARE EFFE ITT				
Allegati								

Nella sezione l'utente dovrà inserire i dati anagrafici relativi al Titolare effettivo. Tutti i campi sono obbligatori.

Figura 8 – Sezione Titolare Effettivo

Al momento della valorizzazione del campo Codice Fiscale, la Piattaforma verificherà la correttezza formale (16 caratteri) e la coerenza con i dati forniti.

Solo dopo aver compilato i campi richiesti sarà possibile cliccare sul tasto SALVA.

E' possibile inserire più di un Titolare effettivo attraverso il tasto "Aggiungi Titolare Effettivo"

3.5. Sezione – Coordinate Bancarie

Nella sezione l'utente dovrà inserire i dati relativi alle coordinate bancarie. Tutti i campi sono obbligatori (IBAN, Intestatario conto, Banca)





INVITALIA	Bonus Export Digitale	Contatti Home
Soggetto richiedente	Coordinate bancarie	
Firmatario	1 Coordinate bancarie	
Referente da contattare	Coder ***** IT37	0
Titolari effettivi	Intestatario conto	•
Coordinate bancarie	CONSORZIO	9/250
Fatture	Banca INTESA	0
Allegati	TALIA Bonus Export Digitale chiedente Coordinate bancarie a contattare tivi Coordinate bancarie bancarie 137	
	Attenzione L'Iban deve essere riferito ad un CC intestato alla società beneficiaria	
	AGGIORNA	

Figura 9 – Sezione Coordinate Bancarie

In fase di compilazione del campo IBAN la piattaforma effettuerà controlli sulla correttezza formale del dato inserito.

Qualora l'Iban inserito non risulti corretto, la Piattaforma restituirà il seguente errore.



Se invece l'IBAN inserito risulterà formalmente corretto sarà possibile cliccare sul tasto **SALVA**. Al salvataggio la piattaforma restituirà il seguente messaggio



3.6. Sezione – Fatture

In questa sezione sarà necessario caricare una o più Fatture, trascinando il File o aggiungendolo selezionandolo dalla cartella in locale del proprio pc, cliccando sul tasto "AGGIUNGI FATTURE"





I INVITALIA I	Bonus Export Digitale							
Soggetto richiedente Firmatario	Fatture							
Referente da contattare	ntattare Trascina la fattura da caricare							
Titolari effettivi Coordinate bancarie			AGO	oppure IUNGI FATTURE				
Fatture	Fornitore	Partita IVA/Codice Fiscale	Numero Fattura	Data Fattura	Imponibile fattura	IVA	Importo richiesto	
Allegati	Totale							
			Nessuna fattu	ra è stata ancora aggiunta	1			

Figura 10 – Sezione Fatture

Dopo aver selezionato il file Fattura da allegare sarà richiesto di compilare i seguenti campi

- Importo Richiesto (Obbligatorio)
- Data Valuta bonifico (obbligatorio)
- Note (campo facoltativo)
- Importo imponibile non rendicontato: valore calcolato in automatico equivalente alla differenza tra l'importo imponibile della fattura e l'importo richiesto





Fatture		
1 Fatture		
	Trascina la fattura da caricare	
	oppure	
	AGGIUNGI FATTURE	
Dettaglio fattura		Allegati
Importo imponibile rendicontato	Data valuta bonifico),00 E 📼 🗸 🌶 🧵
Note	Importo imponibile non rendicontato	0 0,00 €
ANNULLA	CONFERMA	

Figura 11 – Sezione Fatture - Dettaglio

Importo Richiesto: non potrà essere superiore all'importo complessivo della Fattura caricata. Qualora l'importo inserito superasse l'importo Fattura, la piattaforma rilascerà il seguente messaggio

Soggetto richiedente	Fatture									
Firmatario	1 Fatture									
Referente da contattare					6					
Titolari effettivi		Constraints of the second seco								
Coordinate bancarie		Trascina la fattura da caricare oppure								
Fatture		Trascina la fattura da caricare oppure AGGIUNGI FATTURE								
Soggetto richiedente Fatture Firmatario 1 Referente da contattare Image: Contanta and Contantand And Contand Contantand And Contanta and Contanta and Contanta a	Imponibile fattura	IVA	Importo Imponibile Rendicontato	Allegati						
	AUTOIMPORT S.p.A.	00469010581	RV-85	10/01/2023	45.065,04 €	8.556,74 €	32.000,00 €	e	~	/
	Totale				45.065,04 €		32.000,00 €			

Figura 12 – Sezione Fatture – Upload fattura

Per ogni fattura caricata saranno disponibili sulla destra 4 tasti 🛛 🤗 🛛 🖌





• Con l'icona con il simbolo dell'attache si avrà accesso alla sezione per il caricamento dei documenti obbligatori afferenti la fattura:

Allegati ID Fattura 1787			
Nessun allegato caricato per questa fattura			
Selezionare la tipologia del documento		- CARICA AL	
Elenco allegati da caricare			
Tipologia file	Firma digitale richiesta	Caricamento multiplo	Estensione file
Liberatoria del fornitore	No	Si	pdf o p7m
Copia dell'estratto conto corrente dal quale sia possibile riscontrare l'evidenza dei pagamenti effettuati	Si	Si	pdf o p7m
Contabili di pagamento	Si	Si	pdf o p7m
	Items per page: 5	▼ 1 - 3 of 3	$ \langle \langle \rangle \rangle$
La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 20 MB. Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste conco	rrenti.		
TORNA ALL'ELENCO			

Figura 13 – Sezione Fatture – Upload documentazione fattura

- Con il simbolo freccia si accede ai dettagli della fattura caricata
- Con il simbolo matita sarà possibile modificare i dati importo e data valuta inseriti
- Con il simbolo bidone sarà possibile cancellare la fattura inserita

Sarà obbligatorio caricare almeno 1 fattura per poter procedere alla compilazione ed invio della richiesta.





3.7. Sezione – Allegati

Solo nel caso in cui la compilazione non sia corretta, la piattaforma indicherà in rosso le sezioni da completare:

I INVITALIA I	Bonus Export Digitale
Soggetto richiedente	Allegati
Firmatario	() Coordinate Bancarie
Referente da contattare	Sezione non compilata
Titolari effettivi	Fatture Sezione non compilata Il beneficiario deve aver inserito a sistema almeno una fattura
Coordinate bancarie	() Dichiarazioni
Fatture	Sezione non compilata
Allegati	 Fornitori Sezione non compilata

Figura 16 – Sezione Allegati - Controlli

In caso contrario verrà proposta la pagina per poter procedere con la generazione della domanda:

1	Misura Modulistica Contatti Hom
	Bonus Export Digitale
Soggetto richiedente	Allegati
Firmatario	Hai compilato correttamente tutti i form della domanda.
Referente da contattare	Sono ora attivi i prossimi passi per l'invio e la protocollazione della richiesta di erogazione i quali sono:
Titolari effettivi	1. Generazione della richiesta di erogazione in pdf 2. Salvataggio in locale della richiesta di erogazione generata in pdf
Coordinate bancarie	 Applicazione della firma digitale del rappresentante legale alla richiesta di erogazione generata in pdf Caricamento nel sistema della richiesta di erogazione generata e firmata digitalmente
Fatture	5. Caricamento nel sistema di tutti gli allegati obbligatori debitamente compilati (https://www.invitalia.it/cosa-facciamo/rafforziamo-le-imprese/bonus-export- digitale-plus)
Allegati	6. Chiusura e invio della richiesta di erogazione 7. Salvataggio in locale della ricevuta di invio domanda
	Attenzione: l'utilizzo di caratteri speciali (es. '8> \) all'interno della domanda potrebbe portare a problemi di conversione e generare nel Format PDF alcuni caratteri indesiderati.</td
	GENERA RICHIESTA DI EROGAZIONE IN PDF

Figura 18 – Sezione Allegati – Genera Richiesta di erogazione

Cliccando su **GENERA RICHIESTA DI EROGAZIONE IN PDF** si potrà completare l'iter di richiesta di erogazione.





4. Caricamento Allegati Obbligatori Firmati Digitalmente

Da questo momento nella sezione Allegati sarà possibile completare la richiesta di erogazione inserendo tutta la documentazione necessaria. Con il tasto RIAPRI COMPILAZIONE, sarà possibile modificare i dati precedentemente inseriti nella domanda e saranno cancellati tutti gli allegati già caricati.

Soggetto richiedente	Allegati				
Firmatario	Elenco allegati caricat	ti			
Referente da contattare	Tipologia file	Nome file		Elimin	a Download
Titolari effettivi	Fattura Elettronica	sub_15539860797093387976_IT0164179070220230_00TEST - Copia(1).xml.p	7m		<u>+</u>
Coordinate bancarie	In questa sezione è pos	sibile procedere con il caricamento della richiesta di erogazione, la dimensic	one massima consen	tita dei documenti alleg	abili è di 20 MB.
Fatture	Il tempo di caricamento "Attenzione! Le eventua	potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti. Ili osservazioni e gli eventuali allegati devono essere trasmessi con un unico	invio."	-	
Allegati					
	Selezionare la tipologia del	documento	*		
	Elenco tipologie alleg	ati obbligatori da caricare			
	Descrizione file		Firma digitale richie	esta Caricamento multip	lo Estensione file
	Richiesta di erogazione (fa	c simile generato dalla piattaforma)	SI	No	pdf o p7m
	DSAN possesso requisiti		Si	No	pdf o p7m
	DSAN Titolare Effettivo		Si	No	pdf o p7m
	DSAN casellario e procedu	re concorsuali liquidatorie	No	Si	pdf o p7m
	DSAN Impresa Unica		Si	No	pdf o p7m
	Relazione sulle spese sost	enute e sui risultati raggiunti nell'ambito della digitalizzazione e internazionalizzazione	2 Si	No	pdf o p7m
		INVIA RIGENERA RICHIESTA DI EROGAZIONE IN PDF	RIAPRI CO	OMPILAZIONE	
	Avvertenze per la verifi per verificare la validità	ca delle firme digitali: della propria firma digitale, si consiglia di utilizzare gli strumenti indicati dal	la Agenzia per l'Italia	Digitale (AgID) al segue	ente link.

Figura 20 – Sezione Allegati – Elenco allegati obbligatori





Per caricare gli allegati:

1. Selezionando dal menu a tendina la tipologia di allegato che si intende caricare, si attiverà il pulsante "CARICA ALLEGATI". Cliccare sul pulsante:

Allegati			
	In questa sezione è possibile proced Il tempo di caricamento potrebbe ris "Attenzione! Le eventuali osservazio "Attenzione! Le osservazioni ai motiv	ere con il caricamento della richiesta di erogazione, la dimensi ultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti. ni e gli eventuali allegati devono essere trasmessi con un unico i ostativi devono essere firmati esclusivamente con firma de	one massima consentita dei documenti allegabili è di 20 MB. , o invio." tale. La firma elettronica non è supportata"
	elezionare la tipologia del documento Allegato 3a "Richiesta di erogazione i	nicroimprese"	CARICA ALLEGATI
-	Allegato obbligatorio	Firma digitale richiesta Si	Estensioni permesse pdf o p7m
	Caricamento multiplo No	Descrizione Allegato 3a "Richiesta di erogazione microimprese"	

2. Si aprirà una schermata dove sarà possibile trascinare il file da caricare o selezionarlo tramite percorso premendo "Carica file":

Inserisci Allegati			
Descrizione: Allegato 3a "Richiesta	Allegato obbligatorio: Sì	Estensioni permesse: pdf o p7m	Caricamento multiplo: No
di erogazione microimprese"			
		0	
	Trascina	il file da caricare	
		oppure	
		ARICA FILE	
	CHIU	DI SALVA	





3. Selezionare il file da caricare, premere "SALVA" e attendere che nella colonna "Stato" appaia la spunta verde. Solo dopo premere il tasto "Chiudi".

Il documento comparirà nella lista degli allegati caricati e, se non è prevista la possibilità di caricamento multiplo, scomparirà dalla lista degli allegati obbligatori da inserire. Si dovrà procedere con la restante documentazione.

<u>Attenzione: non è possibile inserire due file con lo stesso nome, anche se la tipologia di</u> <u>allegato è differente.</u>

Il nome degli allegati può contenere solo caratteri alfanumerici, parentesi tonde, punti, trattini e underscore. Non sono consentiti caratteri speciali e accentati.

Ogni allegato caricato compare nella parte alta della pagina, ed è possibile eliminarlo e caricarlo nuovamente.

Attenzione! È necessario caricare tutti gli allegati obbligatori per poter proseguire con l'invio della domanda. Il tasto "Invia domanda" rimane disabilitato fino a che non vengono caricati tutti gli allegati richiesti.

Una volta caricati tutti gli allegati obbligatori sarà possibile inviare la richiesta di erogazione mediante il tasto "Invia". Premendolo comparirà il messaggio di alert:

Attenzione		
A seguito dell'invio delle erogazioni non sarà	ă più possit	oile apportare alcuna modifica
Continuare?		
		r.
ANNULLA	ОК	

Premere "OK" per proseguire. Sarà generato a schermo un messaggio di avvenuto invio riportante data e ora.