



NIT0 – Oltre nuove imprese a tasso zero

MANUALE UTENTE

Guida alla navigazione dell'Area Personale e alla Presentazione domanda (I Sportello)

Sommario

SCOPO DEL DOCUMENTO	5
ACCESSO ALLA PIATTAFORMA	6
AREA PERSONALE.....	9
La tua Scrivania	9
PRESENTA LA DOMANDA	10
Capo II - Società non costituita	12
<i>Soggetto proponente</i>	<i>12</i>
<i>Referente di progetto.....</i>	<i>13</i>
<i>Team soggetti richiedenti</i>	<i>15</i>
<i>Contatti</i>	<i>18</i>
<i>Sede di localizzazione.....</i>	<i>19</i>
<i>Dati del piano d'impresa.....</i>	<i>20</i>
<i>Piano di impresa</i>	<i>21</i>
<i>Piano complessivo delle spese</i>	<i>23</i>
<i>Agevolazioni richieste</i>	<i>24</i>
<i>Profilo ed obiettivi dell'impresa</i>	<i>25</i>
<i>Proposta di valore</i>	<i>26</i>
<i>Caratteristiche del mercato</i>	<i>27</i>
<i>Strategie aziendali</i>	<i>29</i>
<i>Risorse/attività chiave e partnership.....</i>	<i>30</i>
<i>Adempimenti e vincoli.....</i>	<i>31</i>
<i>Aspetti economici e prospettive di sviluppo.....</i>	<i>31</i>
<i>Soluzioni innovative</i>	<i>32</i>
<i>Step finale</i>	<i>33</i>
<i>Controlli finali</i>	<i>33</i>
<i>Format di domanda</i>	<i>34</i>
<i>Allegati.....</i>	<i>35</i>
<i>Ricevuta di avvenuto avvio.....</i>	<i>36</i>
Capo II - Società costituita italiana/ estera	38
<i>Impresa proponente</i>	<i>39</i>
<i>Rappresentante legale.....</i>	<i>43</i>
<i>Compagine sociale</i>	<i>45</i>
<i>Esponenti aziendali</i>	<i>51</i>
<i>Contatti</i>	<i>53</i>

<i>Sede di localizzazione</i>	54
<i>Sedi secondarie e unità locali</i>	55
<i>Dati del piano d'impresa</i>	55
<i>Piano di impresa</i>	56
<i>Piano complessivo delle spese</i>	59
<i>Agevolazioni richieste</i>	59
<i>Profilo ed obiettivi dell'impresa</i>	60
<i>Proposta di valore</i>	61
<i>Caratteristiche del mercato</i>	62
<i>Strategie aziendali</i>	64
<i>Risorse/attività chiave e partnership</i>	65
<i>Adempimenti e vincoli</i>	66
<i>Aspetti economici e prospettive di sviluppo</i>	66
<i>Contributi/agevolazioni concessi</i>	67
<i>Soluzioni innovative</i>	68
<i>Step finale</i>	69
<i>Controlli finali</i>	69
<i>Format di domanda</i>	70
<i>Allegati</i>	71
<i>Ricevuta di avvenuto avvio</i>	73
Capo III - Società costituita italiana/ estera	74
<i>Impresa proponente</i>	76
<i>Rappresentante legale</i>	79
<i>Compagine sociale</i>	81
<i>Esponenti aziendali</i>	89
<i>Contatti</i>	90
<i>Sede di localizzazione</i>	91
<i>Sedi secondarie e unità locali</i>	92
<i>Dati del piano d'impresa</i>	92
<i>Piano di impresa</i>	93
<i>Piano complessivo delle spese</i>	95
<i>Agevolazioni richieste</i>	95
<i>Profilo ed obiettivi dell'impresa</i>	96
<i>Proposta di valore</i>	97
<i>Caratteristiche del mercato</i>	98
<i>Strategie aziendali</i>	100
<i>Risorse/attività chiave e partnership</i>	101

<i>Adempimenti e vincoli.....</i>	<i>102</i>
<i>Aspetti economici e prospettive di sviluppo.....</i>	<i>103</i>
<i>Soluzioni innovative</i>	<i>104</i>
<i>Step finale</i>	<i>105</i>
<i>Controlli finali</i>	<i>105</i>
<i>Format di domanda</i>	<i>106</i>
<i>Allegati</i>	<i>107</i>
<i>Ricevuta di avvenuto avvio.....</i>	<i>108</i>

SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento ha lo scopo di guidare l'Utente nella navigazione dell'**Area Personale** e nella **Presentazione della Domanda** per la richiesta di contributo per l'incentivo ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero.

Tale incentivo, promosso dal *Ministero delle Imprese e del Made in Italy*, ha come soggetto gestore Invitalia S.p.A. "ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero" ed è l'incentivo per la creazione e lo sviluppo di imprese a prevalente partecipazione giovanile e femminile.

Le agevolazioni sono attive in tutta Italia e consistono in un mix di finanziamento a tasso zero e contributo a fondo perduto.

In particolare, la misura è rivolta a:

- micro e piccole imprese costituite in forma societaria da non più di 60 mesi
- team di persone fisiche che vogliono costituire una nuova impresa.

La compagine deve essere composta, per oltre la metà numerica dei soci e di quote di partecipazione, da persone di età compresa tra 18 e 35 anni oppure da donne di qualsiasi età.

Ad esempio, una Società composta solo da un uomo over 35 e una donna/uomo under 35 non sarà ammessa al finanziamento, è richiesta una terza persona che possieda i requisiti di ammissibilità.

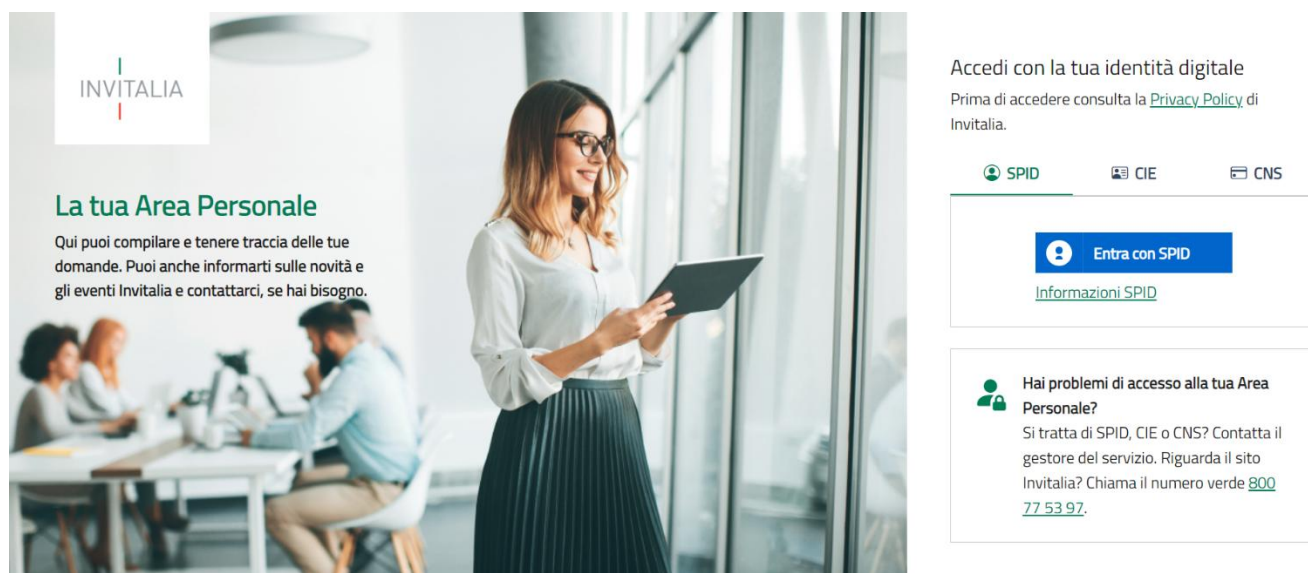
Nel documento si illustrano, dopo le iniziali modalità di accesso, le schermate di inserimento dati e le corrette modalità di invio della proposta tramite la piattaforma digitale, distinguendo per tipologia di proponente:

1. *CAPO II - Società costituita italiana/estera, Società non costituita;*
2. *CAPO III - Società costituita italiana/estera.*

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Per poter **accedere all'Area Personale**, si deve essere in possesso di una identità digitale, ed utilizzare uno dei tre canali abilitati (**SPID, CNS o CIE**), attraverso la pagina di login.

In questa pagina si potranno, inoltre, consultare le **Note Legali** e la **Privacy policy** di Invitalia.

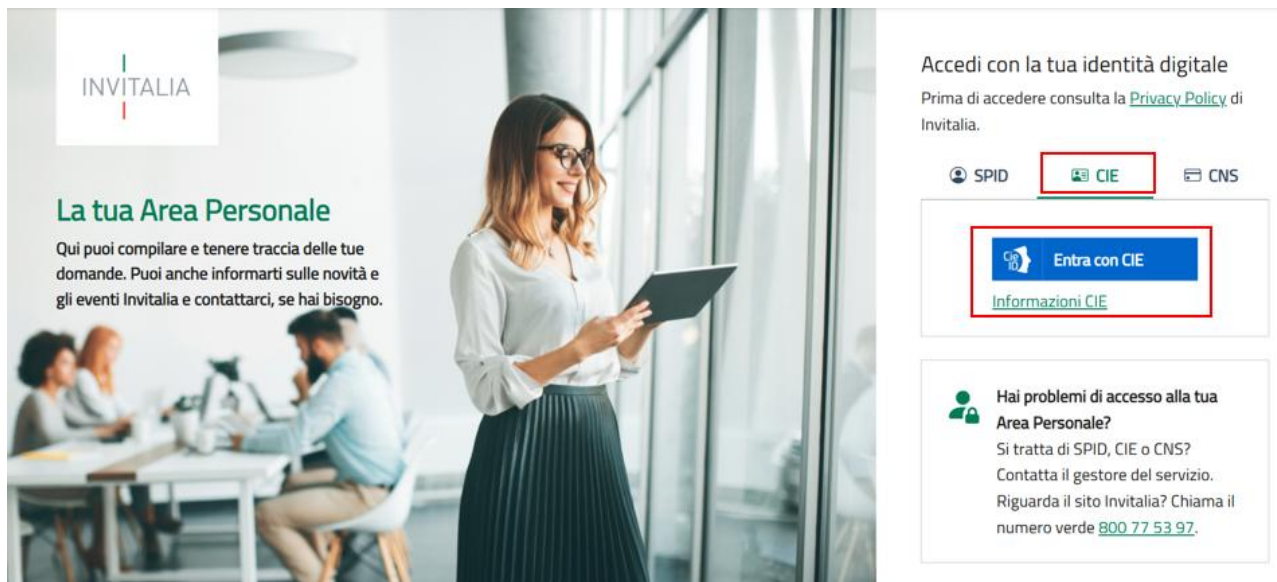


Al fine di garantire una sicura autenticazione dell'identità del cittadino, l'Area Personale consente di eseguire l'accesso attraverso **tre modalità**:

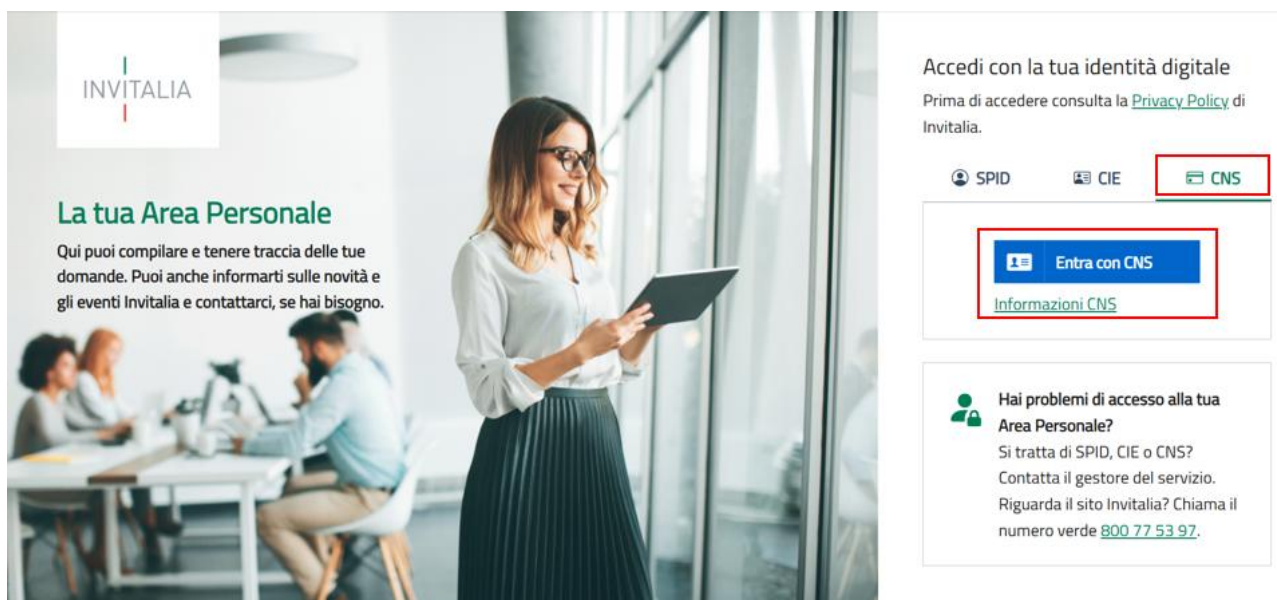
- **Identità Digitale SPID:** appena aperta la pagina di accesso dell'area personale, sarà possibile vedere selezionato come metodo di accesso predefinito lo SPID. Cliccando su "Entra con SPID" si aprirà una finestra che permette di selezionare attraverso quale gestore eseguire l'accesso;



- **Carta d'Identità Elettronica (CIE):** alternativamente, sarà possibile effettuare l'accesso attraverso il sistema CIE. Cliccando sul pulsante *"Entra con CIE"*, si viene reindirizzati al portale del Ministero dell'Interno;



- **Smart Card CNS (Carta Nazionale dei Servizi):** come terza modalità di accesso, per avere la possibilità di usare la Smart Card CNS. Cliccando su *"Entra con CNS"*, si viene reindirizzati alla relativa pagina di accesso.



Qualora l'Utente non disponesse di un'identità digitale SPID, di una smart card CNS o di una CIE, dovrà necessariamente farne richiesta a uno dei gestori o enti incaricati.

Nel caso in cui il sistema dia problemi per l'identificazione, si consiglia di (I) cambiare browser di navigazione e/o (II) svuotare i dati di navigazione.

Nota bene: il corretto funzionamento del sistema di identificazione digitale rientra nella competenza e responsabilità del gestore; pertanto, Invitalia non risponde di eventuali problemi, malfunzionamenti e disservizi relativi a SPID ai fini dell'autenticazione sulle proprie piattaforme e l'accesso ai servizi.

Nota bene: qualora si decidesse di utilizzare l'accesso mediante CNS si potrebbe incorrere in problemi di login dovuti alle caratteristiche del dispositivo di autenticazione utilizzato. Si consiglia, pertanto, di tentare l'operazione di accesso mediante modalità di navigazione incognito. In caso di ulteriori problemi, contattare il fornitore del dispositivo per verificare l'eventuale disponibilità di driver aggiornati.

AREA PERSONALE

L'**Area Personale** è il portale che consente di interagire con Invitalia per presentare e consultare domande, informarsi sulle novità e contattare l'assistenza.

La piattaforma è progettata per offrire un'esperienza intuitiva e completa nella gestione delle interazioni con l'Agenzia.

All'interno dell'Area Personale sono presenti le seguenti finestre di dettaglio:

- **La tua scrivania:** in questa sezione è possibile accedere ad una serie di funzionalità che consentiranno di gestire e monitorare efficacemente le tue attività;
- **Anagrafica e deleghe:** sezione per registrare e aggiornare le informazioni della tua organizzazione e gestire le deleghe, assegnando ruoli specifici ad altri utenti per la gestione delle pratiche.

L'Area Personale è dunque progettata per essere il punto di riferimento per la presentazione e consultazione delle tue richieste di incentivo, facilitando l'accesso alle informazioni e semplificando l'interlocuzione con Invitalia.

La tua Scrivania

Una volta effettuato l'accesso sulla piattaforma, si potrà visualizzare la pagina "La tua scrivania".

INVITALIA La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Ciao Costanza, sei nella tua scrivania

Investimenti sostenibili 4.0 - Bando 2025: Invio domanda
Dalle ore 10:00 del 30 aprile 2025 è possibile compilare la domanda, tutti i giorni, inclusi i festivi. Al completamento della domanda verrà rilasciato un codice di compilazione da utilizzare per l'invio della domanda. Dal 20 maggio 2025 la domanda può essere inviata dalle 10:00 alle 17:00, dal lunedì al venerdì (esclusi i festivi) al seguente [link di invio](#)

Scegli l'incentivo [Istruzioni per compilare la domanda](#)

Le tue domande

Incentivo	Data creazione	Protocollo n°	Denominazione	Fase	Stato	Azioni
✓ ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero	28/10/2025	NITOC30000092		Istruttoria	Sportello Aperto	
✓	27/10/2025					

PRESENTA LA DOMANDA

Dalla sezione “La tua scrivania”, selezionando l’incentivo “ON - Oltre nuove imprese a tasso zero” è possibile proseguire selezionando “Presenta la domanda”.

Prima di iniziare è possibile consultare le **"Istruzioni utili per compilare la domanda"** per avere tutte le informazioni necessarie.

The screenshot shows a web interface with a light blue header. On the left, there is a dropdown menu labeled 'Scegli l'incentivo' with the selected option 'ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero'. To the right of the dropdown is a green button with white text that says 'Presenta la domanda', which is highlighted with a red rectangular box. Further to the right is a button with a question mark icon and the text 'Istruzioni per compilare la domanda'.

Lo sportello di presentazione domanda di Nit0 è caratterizzato da una **landing page**, o pagina di benvenuto, che ti fornisce **indicazioni generali**, come l'**informativa sulla privacy**, che è necessario dover accettare per proseguire.

The screenshot shows the landing page for 'ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero'. At the top, there is a dark blue header with the INVITALIA logo (a smiley face with 'N') and the text 'ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero' and 'Presentazione domanda'. Below the header is a navigation bar with links: 'La tua scrivania', 'Anagrafica e deleghe', 'Incentivi', and 'Parla con noi'. The main content area has a breadcrumb trail: 'La tua scrivania > Presentazione domanda'. Below this is a white box titled 'INFORMATIVA PRIVACY' with the text 'Per abilitare la casella di presa visione, leggi attentamente l'intera informativa sulla privacy'. The box contains the text: 'INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 REGOLAMENTO (UE) 679/2016 Misura Incentivante Nuove Imprese a Tasso 0 - DECRETO 4 dicembre 2020 - Ridefinizione della disciplina di attuazione della misura in favore della nuova imprenditorialità giovanile e femminile di cui al capo 01 del titolo I del decreto legislativo 1 aprile 2000, n. 185.' and 'La presente sezione del sito www.invitalia.it ad accesso riservato (esclusivamente per utenti già registrati ai servizi on line dell'Agenzia nazionale)'. At the bottom of the box is a checkbox labeled 'Presenza visione' which is checked.

In tale pagina sarà necessario **spuntare obbligatoriamente la casella di presa visione dell'informativa privacy** per poter procedere con la scelta della tipologia di società.

Successivamente si avrà la possibilità di selezionare la tipologia di programma Capo II o Capo III e la rispettiva tipologia di società tramite un menù a tendina.

Di seguito le possibili combinazioni di scelte:

- Capo II/Capo III - Società costituita italiana;
- Capo II - Società non costituita;
- Capo II/Capo III - Società costituita estera.

Nota bene: La scelta è vincolante e non modificabile dall'Utente durante la compilazione della domanda. Qualora l'Utente volesse cambiare tipologia di programma è necessario creare una nuova domanda.

Di seguito vengono descritte le schermate per presentare la domanda, distinguendo per tre principali casistiche: Capo II - Società non costituita, Capo II - Società costituita italiana/estera e Capo III - Società costituita italiana/estera.

Capo II - Società non costituita

Di seguito una rappresentazione dettagliata per presentare la domanda per **Società non costituita**.

INFORMATIVA PRIVACY
Per abilitare la casella di presa visione, leggi attentamente l'intera informativa sulla privacy

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 REGOLAMENTO (UE) 679/2016 Misura Incentivante Nuove Imprese a Tasso 0 - DECRETO 4 dicembre 2020 - Ridefinizione della disciplina di attuazione della misura in favore della nuova imprenditorialità giovanile e femminile di cui al capo II del titolo I del decreto legislativo 1 aprile 2000, n. 185.

La presente sezione del sito www.invitalia.it ad accesso riservato (esclusivamente per utenti già registrati ai servizi on line dell'Agenzia nazionale

☒ Presenza visione

Tipologia Programma
CAPO II

Tipologia Proponente
Società non costituita

[Annulla](#) [Inizia la compilazione](#)

Soggetto proponente

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Soggetto proponente

[La tua scrivania](#) > [Presentazione domanda](#) > [Soggetto proponente](#)

CAPO II - Società non costituita | Codice compilazione: 250632-A02FC580

SOGGETTO PROPONENTE

Dati anagrafici

Denominazione futura società Forma giuridica futura società

Codice ATECO futura società

[Salva](#)

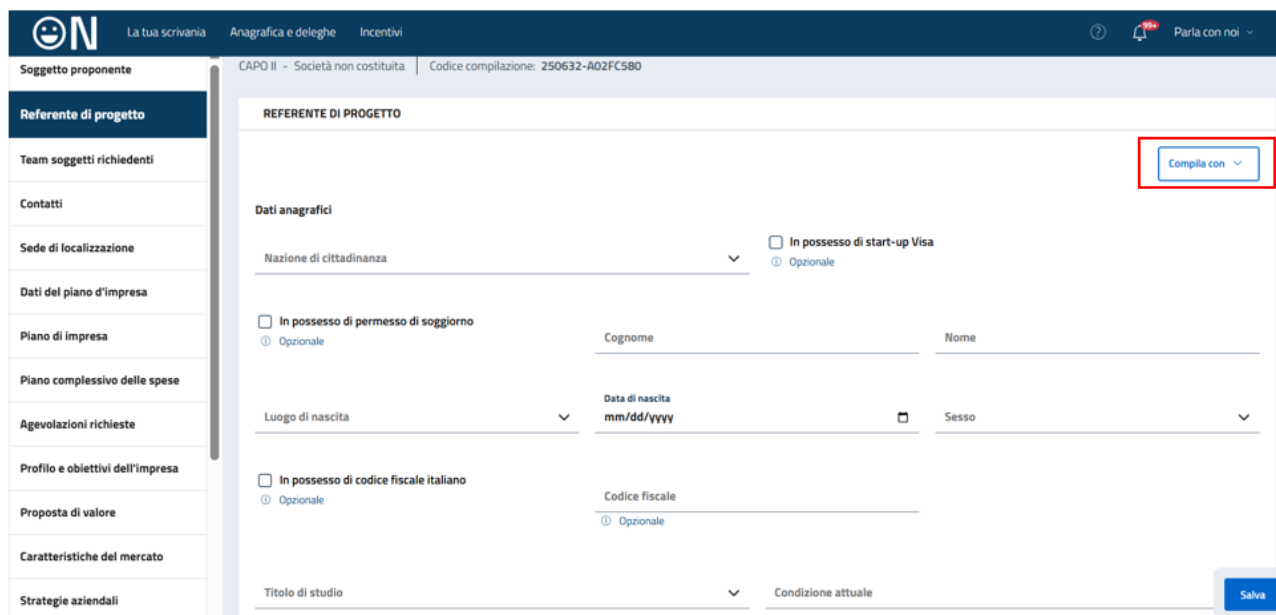
Selezionando come tipologia “Società non costituita” dal menù, nella sezione **Soggetto proponente**, l'Utente dovrà inserire i dati relativi alla futura impresa proponente, tra cui:

- Dati anagrafici:
 - Denominazione della futura società;

- Forma giuridica della futura società (menù a tendina da cui selezionare la tipologia di forma giuridica);
- Codice ATECO della futura società (menù a tendina codici + Descrizione ATECO).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Referente di progetto



Nella sezione **Referente di progetto**, l'Utente potrà compilare i dati del referente di progetto tramite il pulsante "Compila con", utilizzando l'ID digitale del compilatore.

All'interno di questa sezione, nel caso il referente sia diverso dal compilatore, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Dati anagrafici:

- Nazione di cittadinanza (menù a tendina da cui selezionare la Nazione);
 - Se nazione di cittadinanza è EXTRA UE:
 - In possesso di Start up Visa: Si/No. Se valorizzato si visualizzano i due campi obbligatori:
 - Data richiesta Start up Visa (data non futura e uguale o precedente a quella di rilascio);
 - Data rilascio Start up Visa (data non futura);
 - Permesso di soggiorno: Si/No. Se valorizzato si visualizzano i due campi obbligatori:
 - Data rilascio permesso di soggiorno (data non futura);
 - Data scadenza permesso di soggiorno (data futura).

- Cognome;
- Nome;
- Luogo di Nascita (menù a tendina comuni e nazioni per chi è nato all'estero);
- Sesso (menù a tendina maschio/femmina);
- In possesso di codice fiscale italiano (campo Sì/No e visibile se Nazione di cittadinanza diversa da Italia);
- Codice Fiscale (campo obbligatorio se Nazionalità è Italia o "Residente in Italia" = Sì oppure se "In possesso di codice fiscale" = Sì);
- Data di nascita (l'età minima richiesta è 18 anni);
- Titolo di studio (menù a tendina: Nessuno, Licenza elementare, Licenza media, Licenza superiore, Laurea, Master L1, Master L2, Dottorato);
- Condizione attuale (menù a tendina: studente, ricercatore, lavoratore dipendente a tempo indeterminato, lavoratore interinale, lavoratore autonomo, imprenditore, dirigente, consulente, disoccupato, inoccupato).

2. Informazioni aggiuntive

- Email;
- Quota di partecipazione (%);
- Il referente di progetto appartiene alla compagine sociale (campo non modificabile "Sì").

3. Indirizzo residenza:

- Residente in Italia (Sì/No);
 - Se Sì:
 - Nazione (menù a tendina delle nazioni);
 - Regione (menù a tendina delle regioni);

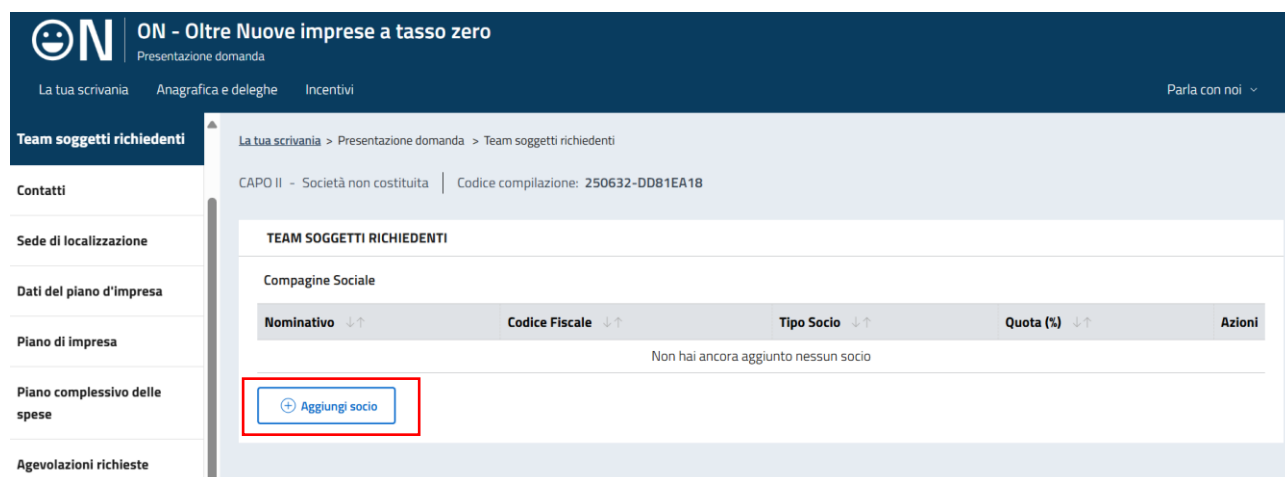
- Provincia (menù a tendina delle province);
- Comune (menù a tendina dei comuni);
- Indirizzo;
- Civico;
- CAP;
- Se NO:
 - Nazione (menù a tendina delle nazioni);
 - Indirizzo.

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Team soggetti richiedenti

In questa sezione sarà visibile la tabella con l'elenco degli altri soci richiedenti.

Il referente di progetto, appartenendo alla compagine sociale, è indicato come socio e riportato nella tabella.



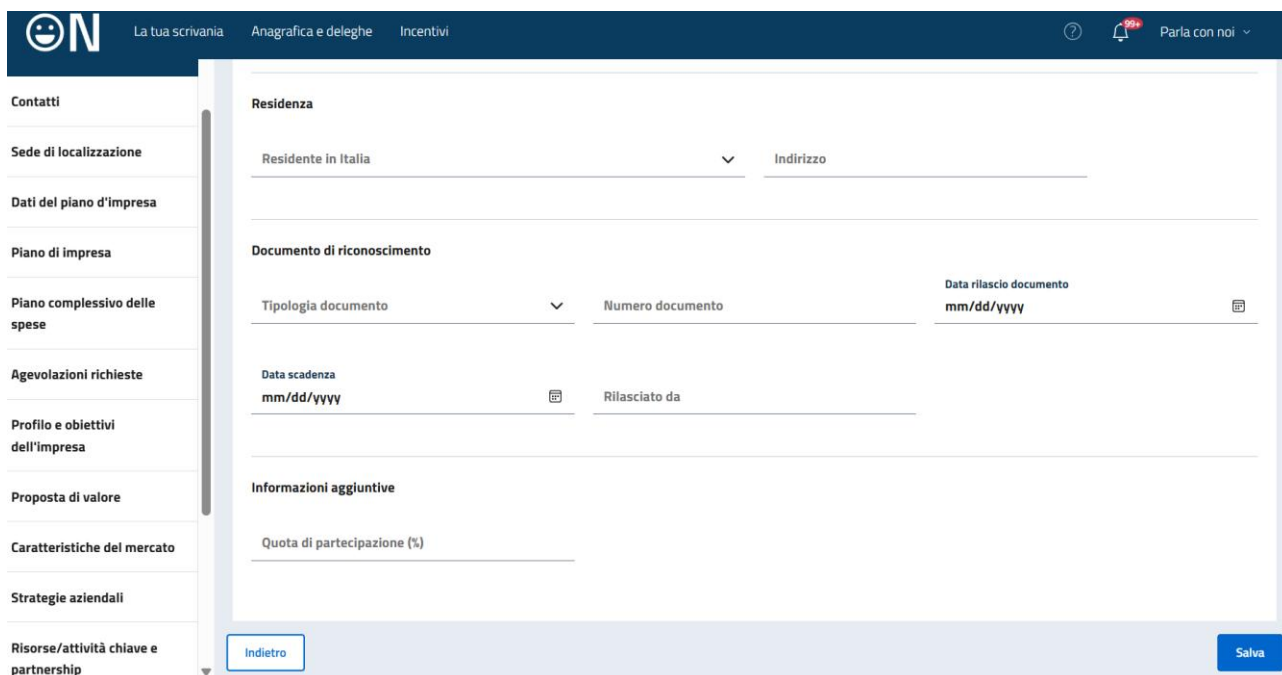
Cliccando su "Aggiungi socio", l'Utente dovrà selezionare "Appartenente al team".

Nella sezione **Team soggetti richiedenti**, l'Utente potrà inserire i dati degli altri soggetti richiedenti e le quote di partecipazione di ciascuno e dovrà compilare i seguenti campi:

1. Informazioni contatto:

- Cognome;
- Nome;
- Nazione di cittadinanza (menù a tendina da cui selezionare la Nazione);
 - Se nazione di cittadinanza è EXTRA UE:
 - In possesso di Start up Visa: Sì/No. Se valorizzato si visualizzano i due campi obbligatori:
 - Data richiesta Start up Visa (data non futura e uguale o precedente a quella di rilascio);
 - Data rilascio Start up Visa (data non futura);
 - Permesso di soggiorno: Sì/No. Se valorizzato si visualizzano i due campi obbligatori:
 - Data rilascio permesso di soggiorno (data non futura);
 - Data scadenza permesso di soggiorno (data futura).
- Luogo di Nascita (menù a tendina comuni e nazioni per chi è nato all'estero);
- Sesso (menù a tendina maschio/femmina);
- In possesso di codice fiscale italiano (campo Sì/No e visibile se Nazione di cittadinanza diversa da Italia);
- Codice Fiscale (campo obbligatorio se Nazionalità è Italia o "Residente in Italia" = Sì oppure se "In possesso di codice fiscale" = Sì);
- Data di nascita (l'età minima richiesta è 18 anni);

- Titolo di studio (menù a tendina: Nessuno, Licenza elementare, Licenza media, Licenza superiore, Laurea, Master L1, Master L2, Dottorato);
- Condizione attuale (menù a tendina: studente, ricercatore, lavoratore dipendente a tempo indeterminato, lavoratore interinale, lavoratore autonomo, imprenditore, dirigente, consulente, disoccupato, inoccupato).



The screenshot shows the INVITALIA web application interface. On the left is a sidebar menu with various sections like 'Contatti', 'Sede di localizzazione', 'Dati del piano d'impresa', etc. The main content area is titled 'Residenza' and contains a form with the following fields:

- Residenza:** A dropdown menu for 'Residente in Italia' and a text field for 'Indirizzo'.
- Documento di riconoscimento:** A section containing:
 - Tipologia documento:** A dropdown menu.
 - Numero documento:** A text field.
 - Data rilascio documento:** A date field with the format 'mm/dd/yyyy'.
 - Data scadenza:** A date field with the format 'mm/dd/yyyy'.
 - Rilasciato da:** A text field.
- Informazioni aggiuntive:** A section with a text field for 'Quota di partecipazione (%)'.

At the bottom of the form are two buttons: 'Indietro' (Back) and 'Salva' (Save).

2. Residenza:

- Residente in Italia (Sì/No);
 - Se Sì:
 - Regione (menù a tendina delle regioni);
 - Provincia (menù a tendina delle province);
 - Comune (menù a tendina dei comuni);
 - Indirizzo;
 - Civico;
 - CAP;
 - Se NO:
 - Nazione (menù a tendina delle nazioni);
 - Indirizzo.

3. Documento di riconoscimento:

- Tipologia Documento (menù a tendina: Passaporto/Carta di identità/Patente di guida/Altro);
- Numero documento (campo testo caratteri alfanumerici);
- Rilasciato da (campo testo caratteri alfanumerici);

- Data rilascio documento (data non futura);
- Data scadenza (data non passata e successiva alla data odierna).

4. Informazioni aggiuntive:

- Quota di partecipazione (%).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

The screenshot shows the 'Team soggetti richiedenti' section of the application. The breadcrumb trail is 'La tua scrivania > Presentazione domanda > Team soggetti richiedenti'. The page header includes 'ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero' and 'Presentazione domanda'. The left sidebar lists various sections: 'Team soggetti richiedenti', 'Contatti', 'Sede di localizzazione', 'Dati del piano d'impresa', 'Piano di impresa', 'Piano complessivo delle spese', and 'Agevolazioni richieste'. The main content area shows the 'TEAM SOGGETTI RICHIEDENTI' section for 'CAPO II - Società non costituita' with 'Codice compilazione: 250632-DD81EA18'. It displays a table for 'Compagnie Sociali' with columns: 'Nominativo', 'Codice Fiscale', 'Tipo Socio', 'Quota (%)', and 'Azioni'. The table contains two rows: one for 'Rappresentante Legale' with a 20% quota, and another for 'Appartenente team' with an 80% quota. The 'Azioni' column for the second row has edit and delete icons.

Di seguito, nella stessa sezione **Team soggetti richiedenti**, si vedrà il socio fisico precedentemente inserito.

Contatti

The screenshot shows the 'Contatti' section of the application. The breadcrumb trail is 'La tua scrivania > Presentazione domanda > Contatti'. The page header is the same as the previous screenshot. The left sidebar now highlights 'Contatti'. The main content area shows the 'INFORMAZIONI DI CONTATTO' section for 'CAPO II - Società non costituita' with 'Codice compilazione: 250632-DD81EA18'. It contains three input fields: 'E-mail', 'PEC', and 'Recapito telefonico'. A blue 'Salva' button is located at the bottom right of the form.

Nella sezione **Contatti**, l'Utente dovrà inserire i contatti compilando i seguenti campi:

- E-mail;
- PEC;
- Recapito Telefonico.

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Sede di localizzazione

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

La tua scrivania > Presentazione domanda > Sede di localizzazione

CAPO II - Società non costituita | Codice compilazione: 250632-DD81EA18

SEDE DI LOCALIZZAZIONE

Sede di Localizzazione

Regione	Provincia	Comune	Indirizzo	Azioni
Non hai ancora aggiunto alcuna sede				

[+ Aggiungi Sede](#)

Entrando nella sezione, l'Utente visualizzerà una tabella vuota, dove verrà richiesto di inserire la sede di localizzazione, attraverso il pulsante "Aggiungi sede".

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

La tua scrivania > Presentazione domanda > Sede di localizzazione > Inserimento sede

CAPO II - Società non costituita | Codice compilazione: 250632-DD81EA18

SEDE DI LOCALIZZAZIONE

Regione ▼ | Provincia ▼ | Comune ▼

Indirizzo | Cap | Nr. Civico

[Indietro](#) [Salva](#)

L'Utente dovrà aggiungere la sede operativa in cui sarà realizzato il piano d'impresa, compilando i seguenti campi:

- Regione (menù a tendina delle regioni);

- Provincia (menù a tendina delle province);
- Comune (menù a tendina dei comuni);
- Indirizzo;
- Cap;
- Nr. Civico.

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Dati del piano d'impresa

The screenshot shows the 'ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero' web application. The main header includes the logo and navigation links: 'La tua scrivania', 'Anagrafica e deleghe', 'Incentivi', and 'Parla con noi'. The left sidebar lists various sections: 'Dati del piano d'impresa', 'Piano di impresa', 'Piano complessivo delle spese', 'Agevolazioni richieste', 'Profilo e obiettivi dell'impresa', 'Proposta di valore', 'Caratteristiche del mercato', 'Strategie aziendali', 'Risorse/attività chiave e partnership', and 'Adempimenti e vincoli'. The main content area is titled 'Dati del piano d'impresa' and shows the breadcrumb 'La tua scrivania > Presentazione domanda > Dati del piano d'impresa'. Below this, it indicates 'CAPO II - Società non costituita' and 'Codice compilazione: 250632-DD81EA18'. The form itself is titled 'DATI DEL PIANO D'IMPRESA' and contains several fields: 'Capo di riferimento' (pre-filled with 'CAPO II'), 'Tipologia investimento', 'Finalità del progetto', 'Codice Ateco', 'Ambito produttivo del piano d'impresa', and 'Stima tempo di conclusione del programma di investimento (mesi)'. A blue 'Salva' button is located at the bottom right of the form.

Nell'area **Dati del piano di impresa**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

- Capo di riferimento (campo precompilato con "Capo II" non modificabile);
- Tipologia investimento (menu a tendina con: produzione di beni/erogazione di servizi);
- Finalità del progetto (menu a tendina con: Start-up/Ampliamento/Diversificazione);
- Codice ATECO (Codice ATECO + Descrizione ATECO);
- Ambito produttivo del piano d'impresa (menu a tendina con: Manifattura – produzione di beni/Manifattura – trasformazione agricola/Commercio/Servizi alle persone/Servizi alle imprese/Turismo/Attività turistico-culturali);
- Stima tempo di conclusione del programma di investimento (mesi).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Piano di impresa

Programma di spesa

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Piano di impresa

La tua scrivania > Presentazione domanda > Piano di impresa

CAPO II - Società non costituita | Codice compilazione: 250632-DD81EA18

PROGETTI

Programma di spesa	Totale capitale circolante	Totale Piano
Investimenti		
Tipologia voce di spesa	Sede di localizzazione associata	Importo richiesto (€) Percentuale sul totale
Acquisto di brevetti o acquisizioni di relative licenze d'uso	Abruzzo, L'Aquila, Acciano	€ Importo richiestc % 0,00
Consulenze specialistiche	Abruzzo, L'Aquila, Acciano	€ Importo richiestc % 0,00
Macchinari, impianti ed attrezzature	Abruzzo, L'Aquila, Acciano	€ Importo richiestc % 0,00
Oneri notarili connessi alla stipula del contratto di finanziamento ed oneri connessi alla costituzione della società	Abruzzo, L'Aquila, Acciano	€ Importo richiestc % 0,00
Opere murarie e assimilate	Abruzzo, L'Aquila, Acciano	€ Importo richiestc % 0,00
Programmi informatici e servizi per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC)	Abruzzo, L'Aquila, Acciano	€ Importo richiestc % 0,00

Salva

Nella sezione **Piano di impresa**, in particolare nella sottosezione **Programma di spesa**, l'Utente dovrà inserire l'importo richiesto per le voci di spesa di interesse per le seguenti tipologie di voci di spesa:

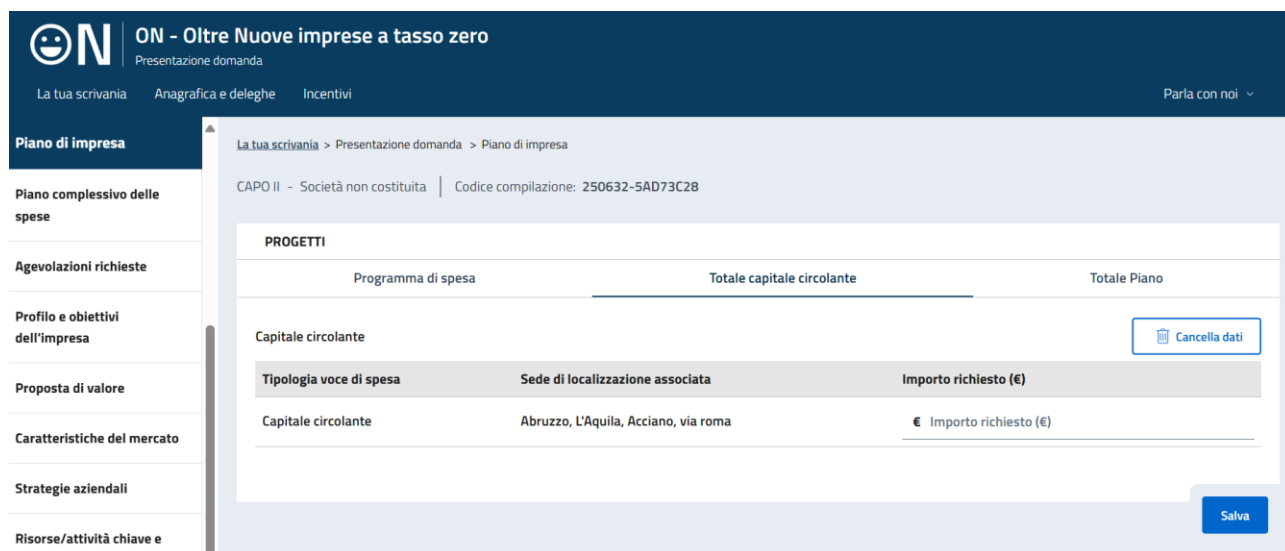
- acquisto di brevetti o acquisizione di relative licenze d'uso;
- consulenze specialistiche: tale spesa deve essere minore o uguale al 5% del "Totale programma di investimento";
- macchinari, impianti ed attrezzature;
- oneri notarili connessi alla stipula del contratto di finanziamento ed oneri connessi alla costituzione della società;
- opere murarie e assimilate: tale spesa deve essere minore o uguale al 30% del "Totale programma di investimento";
- programmi informatici e servizi per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Il "Totale Programma di investimento" è calcolato come la somma di a+b+c+d+e+f.

Nota bene: Qualora non fosse richiesta una voce di spesa, è necessario inserire zero come importo richiesto. È obbligatorio valorizzare almeno una voce con un valore maggiore di zero. Accanto all'importo richiesto è presente la percentuale della spesa rispetto al "Totale programma di investimento".

Capitale circolante



ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Piano di impresa

La tua scrivania > Presentazione domanda > Piano di impresa

CAPO II - Società non costituita | Codice compilazione: 250632-5AD73C28

PROGETTI		
Programma di spesa	Totale capitale circolante	Totale Piano
Capitale circolante		Cancella dati
Tipologia voce di spesa	Sede di localizzazione associata	Importo richiesto (€)
Capitale circolante	Abruzzo, L'Aquila, Acciano, via roma	€ Importo richiesto (€)

[Salva](#)

Se l'Utente intende richiedere un importo di capitale circolante allora deve essere valorizzato obbligatoriamente il campo "capitale circolante" nella sottosezione **Totale capitale circolante**.

Nota bene: Il valore deve essere minore uguale al 20% del "Totale programma di investimento".

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Totale piano

ON La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi ? 99+ Parla con noi			
Piano di impresa			
Piano complessivo delle spese	PROGETTI		
Agevolazioni richieste	Programma di spesa	Totale capitale circolante	Totale Piano
Profilo e obiettivi dell'impresa	Totale piano		
Proposta di valore	Totale		
Caratteristiche del mercato	PROGRAMMA DI SPESA		
Strategie aziendali	Investimenti		
Risorse/attività chiave e partnership	Acquisto di brevetti o acquisizioni di relative licenze d'uso		
Adempimenti e vincoli	Consulenze specialistiche		
Aspetti economici e prospettive di sviluppo	Macchinari, impianti ed attrezzature		
Soluzioni innovative	Oneri notarili connessi alla stipula del contratto di finanziamento ed oneri connessi alla costituzione della società		
	Opere murarie e assimilate		
	Programmi informatici e servizi per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC)		
	TOTALE CAPITALE CIRCOLANTE		
	Capitale circolante		
	Capitale circolante		
	Totale Piano		

Nell'ultima sottosezione **Totale piano**, viene esposto il "Totale programma di spesa richiesto alle agevolazioni" dato dalla somma di "Totale programma di investimento" e "Spese per capitale circolante".

Nota bene: Il totale non può essere superiore a 1,5 mln di euro.

Piano complessivo delle spese

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

La tua scrivania > Presentazione domanda > Piano complessivo delle spese

CAPO II - Società non costituita | Codice compilazione: 250632-86527E95

PIANO COMPLESSIVO DELLE SPESE

€ Valore complessivo programma di spesa

Di cui per opere murarie e assimilate

Opzionale

Salva

Nella sezione **Piano complessivo delle spese**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

- Valore complessivo programma di spesa: l'importo inserito deve essere almeno pari al totale piano richiesto alle agevolazioni;
- Di cui per opere murarie e assimilate: campo opzionale. L'importo inserito deve essere maggiore o uguale a quanto indicato nel Piano di Investimento.

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Agevolazioni richieste

Nella sezione **Agevolazioni richieste**, l'Utente dovrà inserire il mutuo agevolato richiesto. In tale campo è presente un Tooltip informativo "Per importi superiori a 1 milione di EUR, le agevolazioni possono essere soggette alle limitazioni previste dall'art. 22, comma 3 lett. a) del Reg. UE 651/2014 (GBER)".

Inoltre, l'Utente avrà la possibilità di valorizzare il flag "In caso di disponibilità dei fondi, si richiede di beneficiare del contributo a fondo perduto?" e compilare il relativo campo in cui è presente il tooltip "Utilizzare il foglio elettronico messo a disposizione".

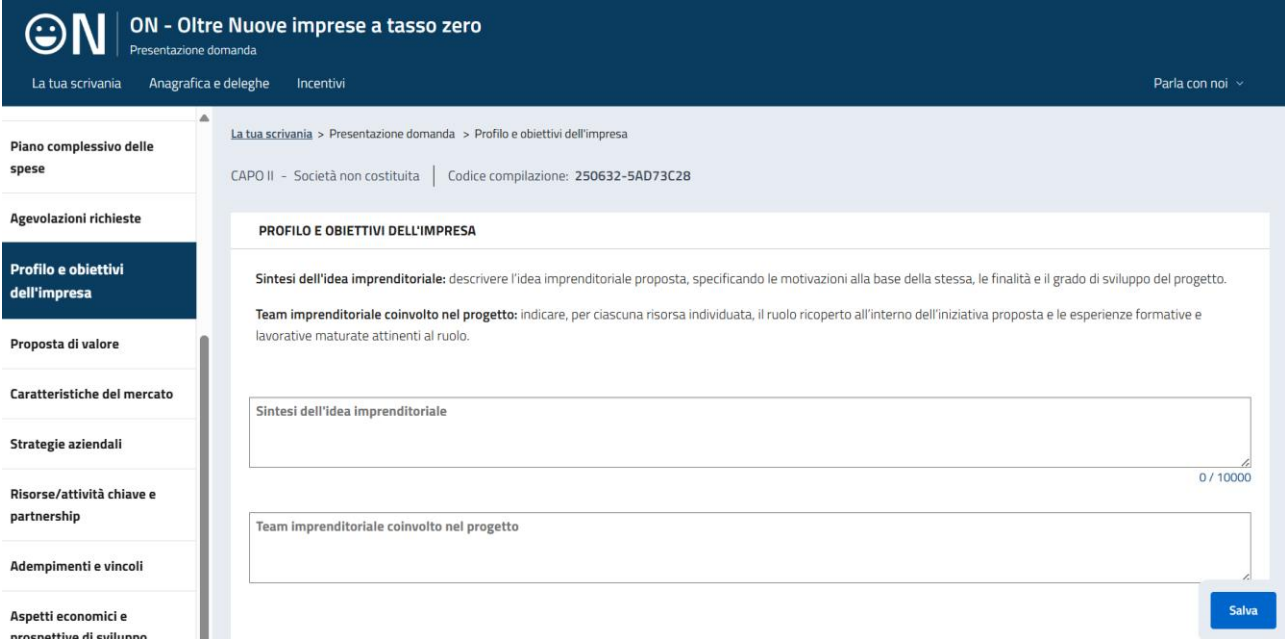
Il Totale Agevolazioni richiesto viene calcolato come somma di "Fondo Perduto richiesto" e "Mutuo Agevolato richiesto".

Nota bene: Il Fondo perduto richiesto deve essere minore uguale al 20% della somma degli importi delle voci "macchinari, impianti ed attrezzature", "programmi informatici e servizi per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC)", "acquisto di brevetti o acquisizione di relative licenze d'uso" del piano d'impresa.

Nota bene: Il mutuo agevolato massimo concedibile viene calcolato come il 90% del totale programma di spesa richiesto alle agevolazioni (comprensivo del capitale circolante).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Profilo ed obiettivi dell'impresa



The screenshot shows the INVITALIA web application interface. At the top, there is a dark blue header with the INVITALIA logo and the text "ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero". Below the header, there is a navigation bar with links: "La tua scrivania", "Anagrafica e deleghe", "Incentivi", and "Parla con noi". The main content area is titled "La tua scrivania > Presentazione domanda > Profilo ed obiettivi dell'impresa". Below this, there is a breadcrumb trail: "CAPO II - Società non costituita" and "Codice compilazione: 250632-5AD73C28". The main section is titled "PROFILO E OBIETTIVI DELL'IMPRESA". It contains two text input fields: "Sintesi dell'idea imprenditoriale" and "Team imprenditoriale coinvolto nel progetto". The first field has a character count "0 / 10000". There is a "Salva" button at the bottom right of the form.

Nella sezione **Profilo ed obiettivi dell'impresa**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Sintesi dell'idea imprenditoriale: descrivere l'idea imprenditoriale proposta, specificando le motivazioni alla base della stessa, le finalità e il grado di sviluppo del progetto (max 10.000 caratteri);
2. Team imprenditoriale coinvolto nel progetto: indicare, per ciascuna risorsa individuata, il ruolo ricoperto all'interno dell'iniziativa proposta e le esperienze formative e lavorative maturate attinenti al ruolo (max 10.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Proposta di valore

Proposta di valore

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

A agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

Risorse/attività chiave e partnership

Adempimenti e vincoli

Aspetti economici e prospettive di sviluppo

Soluzioni innovative

Invio domanda

Profilo del cliente: per chi creiamo valore. Individuare i bisogni da soddisfare e segmentare la clientela target (bisogni specifici e caratteristiche qualitative e quantitative della clientela target nell'ambito del mercato di riferimento).

Prodotti e servizi:

Descrivere ed elencare i prodotti/servizi proposti per soddisfare i bisogni/esigenze del target di clientela individuato, specificando le fasi di sviluppo del prodotto nel mercato di riferimento (sviluppo, crescita, maturità, declino).

Descrivere come l'offerta proposta genera valore per i clienti in termini di maggiori benefici o di minori oneri (es. offrendo un servizio nuovo o innovativo, migliorando il design o le performance di un prodotto, migliorando la fruizione di un servizio, rendendo il prodotto/servizio più conveniente, accessibile o sicuro).

Vantaggio competitivo: descrivere come l'offerta imprenditoriale si distingue da quella dei concorrenti, specificando la motivazione che induce i clienti a preferire i nostri prodotti/servizi (vantaggi percepiti, punti di forza e di debolezza) e la difendibilità di tali vantaggi nel tempo.

Profilo del cliente

0 / 10000

Prodotti e servizi

0 / 10000

Offerta

0 / 10000

Vantaggio competitivo

Salva

Nella sezione **Proposta di valore**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. **Profilo del cliente: per chi creiamo valore.** Individuare i bisogni da soddisfare e segmentare la clientela target bisogni specifici e caratteristiche qualitative e quantitative della clientela target nell'ambito del mercato di riferimento (max 10.000 caratteri).
2. **Prodotti e servizi:**
 - a. Descrivere ed elencare i prodotti/servizi proposti per soddisfare i bisogni/esigenze del target di clientela individuato, specificando le fasi di sviluppo del prodotto nel mercato di riferimento (sviluppo, crescita, maturità, declino) (max 10.000 caratteri);
 - b. Descrivere come l'offerta proposta genera valore per i clienti in termini di maggiori benefici o di minori oneri (es. offrendo un servizio nuovo o innovativo, migliorando il design o le performance di un prodotto, migliorando la fruizione di un servizio, rendendo il prodotto/servizio più conveniente, accessibile o sicuro) (max 10.000 caratteri).
3. **Il vantaggio competitivo:** descrivere come l'offerta imprenditoriale si distingue da quella dei concorrenti, specificando la motivazione che induce i clienti a preferire i nostri prodotti/servizi (vantaggi percepiti, punti di forza e di debolezza) e la difendibilità di tali vantaggi nel tempo. (max 10.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Caratteristiche del mercato

CARATTERISTICHE DEL MERCATO

Analisi del mercato di riferimento

- Definizione del perimetro:** perimetrare e definire i criteri di individuazione del mercato di riferimento (es. area geografica e clientela target di interesse) e le motivazioni alla base delle scelte effettuate (citare le fonti utilizzate).
- Descrizione del mercato:** descrivere il mercato di riferimento (situazione attuale e trend), i fattori critici di successo, le barriere all'ingresso e le minacce/opportunità, il volume d'affari e la marginalità (citare le fonti utilizzate).

Arena competitiva

- Descrizione dei concorrenti:** descrivere le caratteristiche dei concorrenti diretti e indiretti, il grado di saturazione del mercato di riferimento (rapporto tra domanda e offerta) e la distribuzione delle quote di mercato (es. un solo player/più players) (citare le fonti utilizzate).
- Descrizione dei criteri di individuazione:** descrivere i criteri di individuazione dei concorrenti diretti e indiretti in base al posizionamento sul mercato (politica di prezzo, caratteristiche del prodotto/servizio, segmento target della clientela), i punti di forza e di debolezza, la dimensione aziendale, il fatturato, la marginalità e i dati di occupazione (citare le fonti utilizzate).

Posizionamento dell'azienda sul mercato

- Definizione del posizionamento dell'azienda sul mercato:** definire, in relazione all'idea progettuale proposta, il posizionamento della società proponente rispetto al mercato di riferimento (ad es. in termini di politiche di prezzo, caratteristiche del prodotto/servizio) e la quota di mercato conquistabile nel breve periodo in termini di fatturato e di clientela.

Definizione del perimetro 0 / 10000

Descrizione del mercato 0 / 10000

Descrizione dei concorrenti 0 / 10000

Descrizione dei criteri di individuazione 0 / 10000

Definizione del posizionamento dell'azienda sul mercato 0 / 10000

Salva

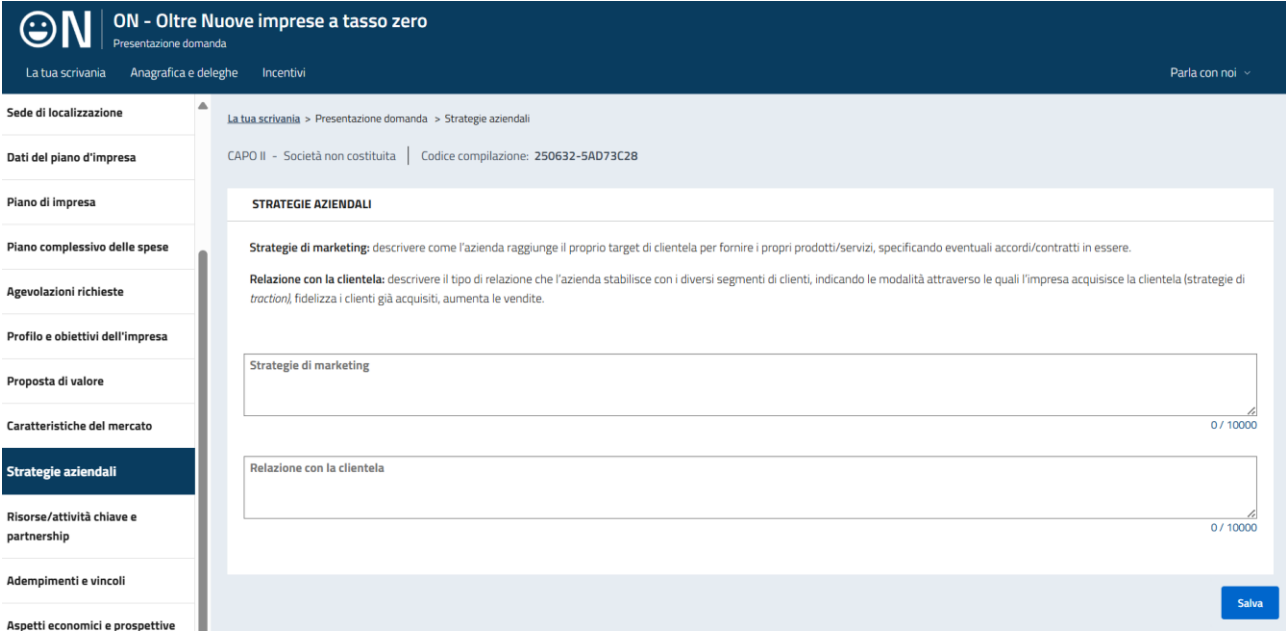
Nella sezione **Caratteristiche del mercato**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Analisi del mercato di riferimento:

- a. Perimetrare e definire i criteri di individuazione del mercato di riferimento (es. area geografica e clientela target di interesse) e le motivazioni alla base delle scelte effettuate (citare le fonti utilizzate) (max 10.000 caratteri);
 - b. Descrivere il mercato di riferimento (situazione attuale e trend), i fattori critici di successo, le barriere all'ingresso e le minacce/opportunità, il volume d'affari e la marginalità (citare le fonti utilizzate) (max 10.000 caratteri).
2. Arena competitiva:
- a. Descrivere le caratteristiche dei concorrenti diretti e indiretti, il grado di saturazione del mercato di riferimento (rapporto tra domanda e offerta) e la distribuzione delle quote di mercato (es. un solo player/più players) (citare le fonti utilizzate) (max 10.000 caratteri);
 - b. Descrivere i criteri di individuazione dei concorrenti diretti e indiretti in base al posizionamento sul mercato (politica di prezzo, caratteristiche del prodotto/servizio, segmento target della clientela), i punti di forza e di debolezza, la dimensione aziendale, il fatturato, la marginalità e i dati di occupazione (citare le fonti utilizzate) (max 10.000 caratteri).
3. Posizionamento dell'azienda sul mercato: definizione del posizionamento dell'azienda sul mercato: definire, in relazione all'idea progettuale proposta, il posizionamento della società proponente rispetto al mercato di riferimento (ad es. in termini di politiche di prezzo, caratteristiche del prodotto/servizio) e la quota di mercato conquistabile nel breve periodo in termini di fatturato e di clientela (max 10.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Strategie aziendali



ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

A agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

Risorse/attività chiave e partnership

Adempimenti e vincoli

Aspetti economici e prospettive

La tua scrivania > Presentazione domanda > Strategie aziendali

CAPO II - Società non costituita | Codice compilazione: 250632-5AD73C28

STRATEGIE AZIENDALI

Strategie di marketing: descrivere come l'azienda raggiunge il proprio target di clientela per fornire i propri prodotti/servizi, specificando eventuali accordi/contratti in essere.

Relazione con la clientela: descrivere il tipo di relazione che l'azienda stabilisce con i diversi segmenti di clienti, indicando le modalità attraverso le quali l'impresa acquisisce la clientela (strategie di traction), fidelizza i clienti già acquisiti, aumenta le vendite.

Strategie di marketing

0 / 10000

Relazione con la clientela

0 / 10000

Salva

Nella sezione **Strategie aziendali**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Strategie di marketing: descrivere come l'azienda raggiunge il proprio target di clientela per fornire i propri prodotti/servizi, specificando eventuali accordi/contratti in essere (max 10.000 caratteri);
2. Relazione con la clientela: descrivere il tipo di relazione che l'azienda stabilisce con i diversi segmenti di clienti, indicando le modalità attraverso le quali l'impresa acquisisce la clientela (strategie di traction), fidelizza i clienti già acquisiti, aumenta le vendite (max 10.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Risorse/attività chiave e partnership

Nella sezione **Risorse/attività chiave e partnership**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. **Risorse chiave:** descrivere le risorse chiave che identificano ciò di cui ha bisogno l'azienda affinché il modello di business funzioni:
 - a. **Fisiche:** indicare tutte le risorse fisiche funzionali alla produzione e alla vendita di un determinato prodotto/servizio (max 10.000 caratteri);
 - b. **Intellettuali:** indicare il know-how presente in azienda, eventuali brevetti, marchi, copyright, partnership di R&S o database clienti (max 10.000 caratteri);
 - c. **Umane:** descrivere l'assetto organizzativo e tutte le figure/enti professionali interne o esterne alla struttura societaria, necessarie ad implementare il modello di business (max 10.000 caratteri).
2. **Attività chiave:** descrivere le modalità di impiego delle risorse tecnico produttive e delle risorse umane sopra indicate e la loro funzionalità all'interno del ciclo produttivo. (max 10.000 caratteri);
3. **Partner strategici:** descrivere i partner (fornitori, distributori, intermediari, dealers ecc.) necessari al funzionamento del modello di business aziendale, ovvero gli attori esterni strategici che permettono all'azienda di realizzare pienamente il modello di business e di aumentare le possibilità di successo nel mercato (10.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Adempimenti e vincoli

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

La tua scrivania > Presentazione domanda > Adempimenti e vincoli

CAPO II - Società non costituita | Codice compilazione: 250632-5AD73C28

ADEMPIMENTI E VINCOLI

Autorizzazioni e certificazioni: descrivere le autorizzazioni e le certificazioni necessarie alla realizzazione e all'avvio dell'iniziativa

Autorizzazioni e certificazioni

0 / 10000

Salva

Nella sezione **Adempimenti e vincoli**, l'Utente dovrà compilare il seguente campo:

1. Autorizzazioni e certificazioni: descrivere le autorizzazioni e le certificazioni necessarie alla realizzazione e all'avvio dell'iniziativa (max 10.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Aspetti economici e prospettive di sviluppo

ON La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi ? Parla con noi

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

Risorse/attività chiave e partnership

Adempimenti e vincoli

Aspetti economici e prospettive di sviluppo

Soluzioni innovative

Invio domanda

CAPO II - Società non costituita | Codice compilazione: 250632-5AD73C28

ASPETTI ECONOMICI E PROSPETTIVE DI SVILUPPO

Struttura dei costi: individuare le categorie dei costi da sostenere, definendo la loro natura e la loro evoluzione

Modello di revenue: descrivere e quantificare i flussi di ricavi che l'azienda ottiene dalla vendita dei prodotti/servizi a un determinato segmento di clientela definendo il prezzo e la modalità di pagamento

Il modello di sviluppo: come cresciamo: descrivere le strategie volte a difendere, consolidare e/o ampliare le quote di mercato stimate

Struttura dei costi

0 / 10000

Modello di revenue

0 / 10000

Il modello di sviluppo: come cresciamo

0 / 10000

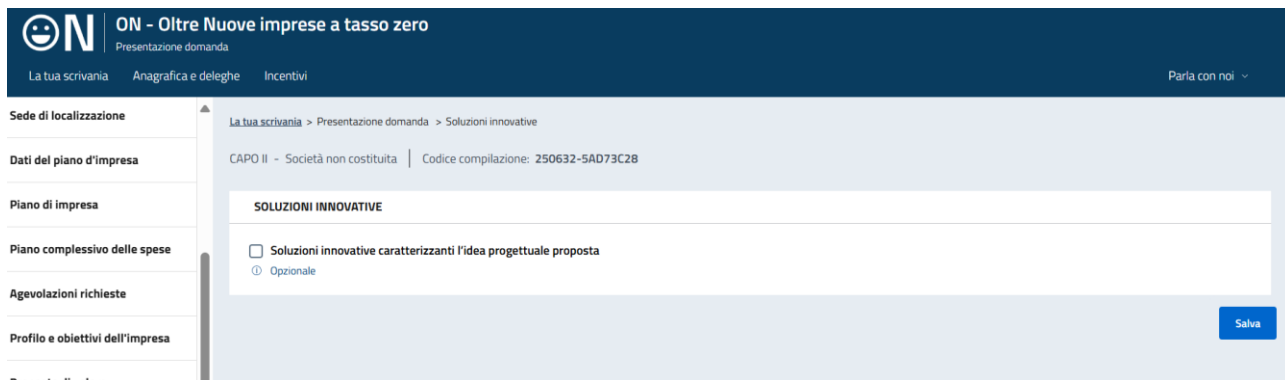
Salva

Nella sezione **Aspetti economici e prospettive di sviluppo**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Struttura dei costi: individuare le categorie dei costi da sostenere, definendo la loro natura e la loro evoluzione (max 10.000 caratteri);
2. Modello di revenue: descrivere e quantificare i flussi di ricavi che l'azienda ottiene dalla vendita dei prodotti/servizi a un determinato segmento di clientela definendo il prezzo e la modalità di pagamento (max 10.000 caratteri);
3. Il modello di sviluppo: come cresciamo: Descrivere le strategie volte a difendere, consolidare e/o ampliare le quote di mercato stimate (max 10.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Soluzioni innovative



In questa sezione l'Utente potrà valorizzare il flag "Soluzioni innovative caratterizzanti l'idea progettuale proposta".

Nota bene: l'assenza di innovazione non pregiudica l'esito positivo del progetto.

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

Sede di localizzazione
 Dati del piano d'impresa
 Piano di impresa
 Piano complessivo delle spese
 Agevolazioni richieste
 Profilo e obiettivi dell'impresa
 Proposta di valore
 Caratteristiche del mercato
 Strategie aziendali

La tua scrivania > Presentazione domanda > Soluzioni innovative

CAPO II - Società non costituita | Codice compilazione: 250632-5AD73C28

SOLUZIONI INNOVATIVE

☒ Soluzioni innovative caratterizzanti l'idea progettuale proposta

☐ Il piano d'impresa prevede l'adozione di soluzioni tecniche, organizzative e/o produttive nuove rispetto al mercato di riferimento dell'impresa proponente, anche in chiave di riduzione dell'impatto ambientale
 ⓘ Opzionale

☐ Il piano d'impresa prevede lo sviluppo e la vendita di prodotti-servizi innovativi o migliorativi rispetto ai bisogni dei clienti e/o destinati ad intercettare nuovi bisogni e/o rivolti a innovative combinazioni prodotto-servizio/mercato
 ⓘ Opzionale

☐ Il piano d'impresa prevede l'adozione di modelli di business orientati all'innovazione sociale, anche attraverso l'offerta di prodotti-servizi volti ad intercettare bisogni sociali o ambientali
 ⓘ Opzionale

Salva

Se il flag viene valorizzato allora verranno visualizzati i vari campi opzionali da compilare. L'Utente dovrà valorizzare almeno una voce (anche tutte e tre) e popolare il relativo campo note (max 2.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Step finale

Controlli finali

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

Sede di localizzazione
 Dati del piano d'impresa
 Piano di impresa
 Piano complessivo delle spese
 Agevolazioni richieste
 Profilo e obiettivi dell'impresa
 Proposta di valore
 Caratteristiche del mercato

La tua scrivania > Presentazione domanda > Invio domanda

CAPO II - Società non costituita | Codice compilazione: 250632-5AD73C28

INVIO DOMANDA

1 Controlli Finali | 2 Format di domanda | 3 Allegati | 4 Ricevuta di avvenuto invio

☒ **Dati inseriti correttamente!**
 Prosegui allo step successivo per inviare la richiesta.

Avanti →

Nella sezione **Step Finale**, vengono effettuati i controlli finali su tutti i dati precedentemente inseriti; in particolare prima di poter generare il format di domanda, devono essere compilate tutte le sezioni obbligatorie. Il sistema segnalerà le eventuali sezioni non compilate o compilate in maniera errata, come ad esempio:

1. La compagine deve essere composta in maggioranza, sia per teste che per quote, da donne e/o persone di età inferiore ai 36 anni;
2. La somma delle quote deve essere pari al 100%. Fanno eccezione le cooperative, per le quali è ammesso un totale minore o uguale al 100%;
3. Se il Referente detiene il 100% delle quote, deve essere una donna e/o avere meno di 36 anni; il codice fiscale del compilatore deve essere presente nella compagine, come Socio o Referente di progetto;
4. Le spese per capitale circolante non devono superare il 20% del totale degli investimenti (escluso il capitale circolante);
5. Importo massimo del piano d'impresa è di 1.500.000 € (comprensivo del capitale circolante);
6. L'agevolazione max concedibile è pari al 90% del programma di spesa (comprensivo del capitale circolante);
7. Il Fondo perduto richiesto deve essere minore uguale al 20% della somma degli importi delle voci "macchinari, impianti ed attrezzature", "programmi informatici e servizi per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC)", "acquisto di brevetti o acquisizione di relative licenze d'uso" del piano d'impresa;
8. La somma tra mutuo agevolato e fondo perduto deve essere minore o uguale all'agevolazione max concedibile.

Format di domanda

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Sede di localizzazione
Dati del piano d'impresa
Piano di impresa
Piano complessivo delle spese
Agevolazioni richieste
Profilo e obiettivi dell'impresa
Proposta di valore
Caratteristiche del mercato
Strategie aziendali
Risorse/attività chiave e partnership

La tua scrivania > Presentazione domanda > Invio domanda
CAPO II - Società non costituita | Codice compilazione: 250632-5AD73C28

INVIO DOMANDA

1 Controlli Finali 2 **Format di domanda** 3 Allegati 4 Ricevuta di avvenuto invio

IMPORTANTE

Prossimi passi da seguire per l'invio della domanda:

- Da questa pagina **scarica il pdf del Format della domanda** compilata.
- **Firma digitalmente** il PDF (per verificare la validità della tua firma digitale vai su: AGID).
- **Carica il Format domanda firmato digitalmente, senza modificare nome e contenuti.**
- **Carica gli allegati** obbligatori richiesti e se vuoi anche gli allegati facoltativi.
- **Invia la domanda** e scarica la ricevuta di avvenuto invio.

← Indietro

Scarica FORMAT DOMANDA

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

Risorse/attività chiave e partnership

Adempimenti e vincoli

Aspetti economici e prospettive di sviluppo

La tua scrivania > Presentazione domanda > Invio domanda

CAPO II - Società non costituita | Codice compilazione: 250632-5AD73C28

INVIO DOMANDA

Controlli Finali **2** Format di domanda Allegati Ricevuta di avvenuto invio

Carica la tua richiesta firmata

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
FORMAT DOMANDA*	Non richiesta	Richiesta	p7m/pdf		

Non trovi la richiesta compilata che hai scaricato? Fai clic su "Scarica FORMAT DOMANDA" per effettuare nuovamente il download del file PDF.

Vuoi modificare i dati della richiesta? Fai clic su "Modifica dati" per procedere. Ricorda che se hai già caricato degli allegati questi andranno persi.

[Scarica FORMAT DOMANDA](#) [Modifica dati](#) [Avanti →](#)

Nella sezione **Format di domanda**, l'Utente dovrà scaricare il *Format Domanda* e allegarlo nella relativa sezione dopo averlo firmato digitalmente. Il format di domanda deve essere firmato dal Referente di progetto o da qualsiasi socio presente nel team soggetti richiedenti.

Allegati

ON La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

Risorse/attività chiave e partnership

Adempimenti e vincoli

Aspetti economici e prospettive di sviluppo

Soluzioni innovative

Invio domanda

Allegati obbligatori*

Qui trovi gli allegati obbligatori da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Curriculum vitae team imprenditoriale*	Non richiesta	100	p7m/pdf/zip		
Proposta di calcolo contributi*	Non richiesta	1	p7m/pdf		

Allegati facoltativi

Qui trovi gli allegati facoltativi da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Documenti di riconoscimento	Non richiesta	100	p7m/pdf/zip		
Permesso di soggiorno	Non richiesta	100	p7m/pdf/zip		
Start-up VISA	Non richiesta	100	p7m/pdf/zip		
Ulteriore documentazione di supporto	Non richiesta	100	p7m/pdf/zip		

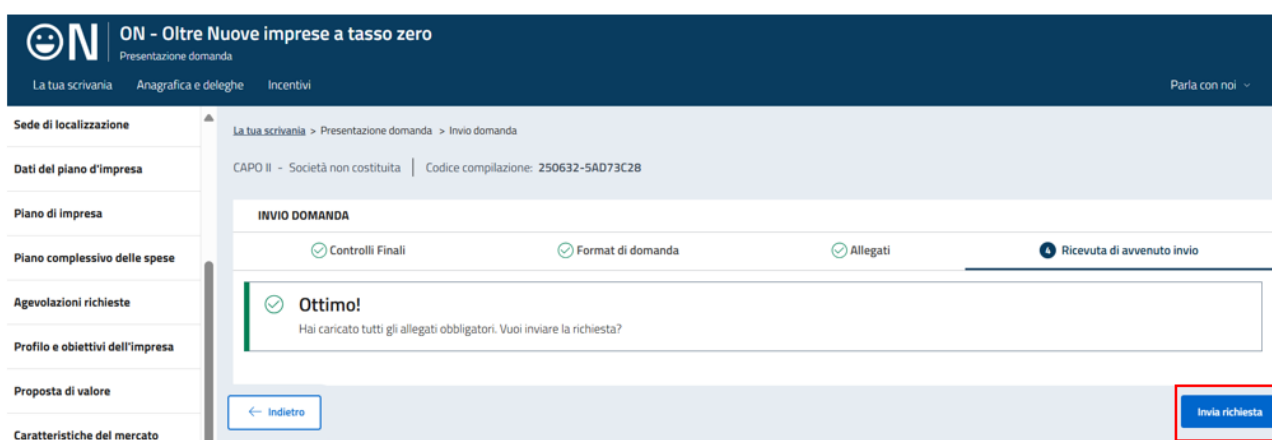
Vuoi modificare i dati della richiesta? Fai clic su "Modifica dati" per procedere. che se hai già caricato degli allegati questi andranno persi.

[← Indietro](#) [Modifica dati](#) [Avanti →](#)

Successivamente, l'Utente dovrà allegare i seguenti documenti obbligatori/facoltativi e con firma digitale, ove richiesta:

- Curriculum vitae team imprenditoriale;
- Proposta di calcolo contributi;
- Documenti di riconoscimento;
- Permesso di soggiorno;
- Start-up VISA;
- Ulteriore documentazione di supporto.

Ricevuta di avvenuto avvio



ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

La tua scrivania > Presentazione domanda > Invio domanda

CAPO II - Società non costituita | Codice compilazione: 250632-5AD73C28

INVIO DOMANDA

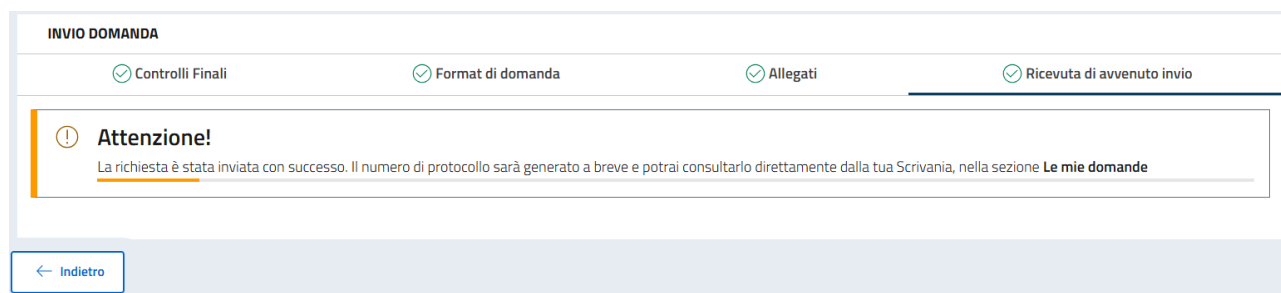
Controlli Finali | Format di domanda | Allegati | **Ricevuta di avvenuto invio**

Ottimo!
Hai caricato tutti gli allegati obbligatori. Vuoi inviare la richiesta?

← Indietro

Invia richiesta

Dopo aver caricato tutti gli allegati obbligatori, l'Utente può inviare la richiesta. Successivamente viene generato il numero di protocollo associato alla domanda ed è possibile scaricare la ricevuta di avvenuto invio.



INVIO DOMANDA

Controlli Finali | Format di domanda | Allegati | **Ricevuta di avvenuto invio**

Attenzione!
La richiesta è stata inviata con successo. Il numero di protocollo sarà generato a breve e potrai consultarlo direttamente dalla tua Scrivania, nella sezione **Le mie domande**

← Indietro

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

La tua scrivania > Presentazione domanda > Invio domanda

CAPO II - Società non costituita | Codice compilazione: 250632-5AD73C28

INVIO DOMANDA

✓ Controlli Finali ✓ Format di domanda ✓ Allegati ✓ Ricevuta di avvenuto invio

✓ **Richiesta inviata!**
Il numero di protocollo della tua richiesta è **NITOC200000168**, generato il **22/10/25** alle ore **15:58:49**

[Scarica ricevuta](#)

L'Utente troverà il numero di protocollo della richiesta e lo stato nella sezione **"La tua scrivania"**.

Capo II - Società costituita italiana/ estera

Di seguito una rappresentazione dettagliata per presentare la domanda per **Società costituita italiana**, con evidenza delle eventuali differenze rispetto alla **Società costituita estera**.

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

La tua scrivania > Presentazione domanda

INFORMATIVA PRIVACY
Per abilitare la casella di presa visione, leggi attentamente l'intera informativa sulla privacy

degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A. - "Invitalia", è dedicata alla procedura informatica per la presentazione della domanda di ammissione agli incentivi previsti dal decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 4 dicembre 2020 "Ridefinizione della disciplina di attuazione della misura in favore della nuova imprenditorialità giovanile e femminile di cui al titolo I, capo I, del decreto legislativo 21 aprile 2000, n. 185" pubblicato sulla G.U. del 27 gennaio 2021 n.21 e dalla Circolare esplicativa n. 117378 del 8 aprile 2021 del Ministero dello Sviluppo Economico- Direzione Generale per gli Incentivi alle Imprese, di cui Invitalia è soggetto gestore.

I dati dei soggetti richiedenti, siano essi persone fisiche, ovvero referenti delle persone giuridiche che compilano la domanda on line e/o che partecipano al progetto (di seguito "Soggetto richiedente") saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di protezione dei dati personali, nonché degli obblighi di riservatezza che ispirano l'attività di Invitalia.

Ulteriori informazioni in merito al trattamento dei dati acquisiti mediante l'utilizzo del sito www.invitalia.it sono forniti nella apposita sezione "Privacy Policy".

☒ Presa visione

Tipologia Programma
CAPO II

Tipologia Proponente
Società costituita

Seleziona una soggetto tra quelli indicati

Se il soggetto non è presente, procedi con la registrazione nella sezione [Anagrafica e deleghe](#)

Seleziona	Denominazione organizzazione	Codice fiscale	Ruolo
☐		13606400615	

Annulla Inizia la compilazione

Società costituita italiana

Nel caso di società già costituita in Italia, il Rappresentante Legale dovrà obbligatoriamente procedere alla registrazione dell'impresa nella sezione dedicata "Anagrafica e Deleghe" prima di poter accedere alla compilazione della richiesta di incentivo.

In questa sezione sarà presente già la propria impresa e il Rappresentante Legale precedentemente censito nella sezione Anagrafiche e Deleghe. Si rimanda al Manuale Anagrafiche e deleghe.

 **ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero**

Presentazione domanda

La tua scrivania

Anagrafica e deleghe

Incentivi

Parla con noi

La tua scrivania

 > Presentazione domanda

INFORMATIVA PRIVACY

Per abilitare la casella di presa visione, leggi attentamente l'intera informativa sulla privacy

richiedenti a consultare periodicamente la pagina dedicata alla Misura Nuove Imprese a Tasso Zero pubblicata sul sito www.invitalia.it.

Aprile 2021

☒ Presa visione

Tipologia Programma

CAPO II

Tipologia Proponente

Società costituita estera

Società costituita estera

Nel caso, invece, di società costituita estera, l'Utente dovrà selezionare la tipologia "Società costituita estera".

Impresa proponente

[illegible]

Dati anagrafici Impresa Italiana

Dati anagrafici Impresa Estera

Nella sezione **Impresa proponente** si potranno inserire i dati relativi all'impresa proponente, tra cui:

1. Dati anagrafici:

- Denominazione (campo testo. Tale campo è già compilato per le imprese costituite italiane essendo l'impresa registrata in Anagrafica e Deleghe);
- Forma giuridica (campo già compilato con la forma giuridica scelta in Anagrafica e Deleghe per le imprese italiane. Se l'impresa è estera sarà visualizzata in sola lettura "società estera");
- Codice ATECO (codice Ateco + Descrizione. Campo già compilato e non modificabile se l'impresa è italiana essendo l'impresa registrata in Anagrafica e Deleghe. Se l'impresa è estera, scelta dal menù a tendina);
- Codice Fiscale (campo già compilato con 11 caratteri per la costituita italiana essendo l'impresa registrata in Anagrafica e Deleghe. Se invece l'impresa è estera, il campo è compilabile con max 25 caratteri alfanumerici);
- Partita IVA (campo già compilato con 11 caratteri per la costituita italiana essendo l'impresa registrata in Anagrafica e Deleghe. Se invece l'impresa è estera il campo è compilabile con max 25 caratteri alfanumerici);
- Data rilascio Partita IVA (data non futura e successiva alla data di costituzione. Tale campo non è richiesto se la società è estera);
- Data costituzione (campo già compilato per la costituita italiana essendo l'impresa registrata in Anagrafica e Deleghe. Se invece l'impresa è estera, la data non deve essere futura);
- PEC;

- Data iscrizione c/o CCIAA di (data non futura e successiva alla data di rilascio della partita iva. Tale campo non è richiesto se la società è estera);
- Iscrizione c/o CCIAA di (menù a tendina dove selezionare le Province. Tale campo non è richiesto se la società è estera);
- Numero REA (campo alfanumerico max 15 caratteri ed opzionale per le imprese estere);
- Attività (campo testo max 200 caratteri).
- Data scadenza: campo data con controllo che la data sia futura alla data di sistema

Indirizzo sede legale

Regione sede legale (Campo obbligatorio) Provincia sede legale Comune sede legale

Indirizzo sede legale (Campo obbligatorio) **Civico sede legale** (Campo obbligatorio) **CAP sede legale** (Il CAP è obbligatorio)

Informazioni aggiuntive

Dimensione impresa Numero dipendenti Capitale sociale sottoscritto

Capitale sociale versato

Oggetto sociale (0 / 4000)

☐ Sede operativa esistente nel territorio nazionale ☐ Sede operativa principale uguale alla sede legale (Opzionale)

Regione sede operativa Provincia sede operativa Comune sede operativa

Indirizzo sede operativa Civico sede operativa CAP sede operativa

Salva

Indirizzo e informazioni aggiuntive Impresa Italiana

Oggetto sociale (0 / 4000) **Codice Fiscale** **Partita IVA**

Data costituzione gg/mm/aaaa **PEC**

Numero REA (Opzionale) **Attività**

Data rilascio partita IVA gg/mm/aaaa **Data scadenza** gg/mm/aaaa (Opzionale)

☐ Sede operativa esistente nel territorio nazionale (Opzionale)

Informazioni aggiuntive

Dimensione impresa Numero dipendenti Capitale sociale sottoscritto

Capitale sociale versato

Indirizzo

Nazione sede legale Indirizzo sede legale

Salva

Indirizzo e informazioni aggiuntive Impresa Estera

2. Informazioni aggiuntive:

- Dimensione impresa (menù a tendina con le tipologie micro, piccola);
- Numero dipendenti (maggiore o uguale a zero);
- Capitale sociale sottoscritto (max 100.000.000,00 €);
- Capitale sociale versato (max 100.000.000,00 €. Il capitale sociale versato deve essere minore uguale al Capitale sociale sottoscritto);
- Oggetto sociale: campo obbligatorio, Text area, lunghezza compresa tra 10 e 4.000 caratteri.

3. Indirizzo:

- Se impresa italiana:
 - Regione, Provincia, Comune, Indirizzo, Civico, CAP (tali campi sono già precompilati fatta eccezione del numero civico essendo l'impresa registrata in Anagrafica e Deleghe);
 - Sede operativa esistente nel territorio nazionale (campo flag non modificabile);
 - Sede operativa principale uguale alla sede legale? (campo opzionale flag Sì/No. Se No:
 - Regione sede operativa (menu a tendina regioni);
 - Provincia sede operativa (menu a tendina provincie);
 - Comune sede operativa (menu a tendina comuni);
 - Indirizzo sede operativa;
 - Civico sede operativa;
 - CAP sede operativa.
- Se impresa estera:
 - Nazione ed indirizzo (menù a tendina per la nazione e per l'indirizzo campo testo)
 - Sede operativa esistente nel territorio nazionale (campo opzionale flag Sì/No). Se Sì:
 - Regione sede operativa (menu a tendina regioni);
 - Provincia sede operativa (menu a tendina provincie);
 - Comune sede operativa (menu a tendina comuni);
 - Indirizzo sede operativa;
 - Civico sede operativa;
 - CAP sede operativa.

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Rappresentante legale

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Impresa proponente

Rappresentante legale

Compagnie sociali

Esponenti aziendali

Contatti

Sede di localizzazione

Sedi secondarie e unità locali

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

A agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

Risorse/attività chiave e partnership

Adempimenti e vincoli

Aspetti economici e prospettive di sviluppo

Contributi/agevolazioni concessi

Soluzioni innovative

La tua scrivania > Presentazione domanda > Rappresentante legale

CAPO II - Società costituita | Codice compilazione: 250632-7765903C

RAPPRESENTANTE LEGALE

Compila con

Anagrafica Rappresentante Legale

Nome Mario Cognome Rossi Sesso Maschio

Data di nascita 10/01/2000 Luogo di nascita Roma

Nazione di cittadinanza Italia Codice fiscale ISSMRA00A01H501C

Titolo di studio Nessun titolo Condizione attuale Studente

Indirizzo Residenza

Residente in Italia SI Provincia di residenza Comune di residenza

Indirizzo di residenza Civico di residenza

Contatti

Email

Salva

Rappresentante Legale impresa italiana

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Impresa proponente

Rappresentante legale

Compagnie sociali

Esponenti aziendali

Contatti

Sede di localizzazione

Sedi secondarie e unità locali

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

A agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

Risorse/attività chiave e partnership

Adempimenti e vincoli

Aspetti economici e prospettive di sviluppo

Contributi/agevolazioni concessi

Soluzioni innovative

Indirizzo domanda

La tua scrivania > Presentazione domanda > Rappresentante legale

CAPO II - Società costituita | Codice compilazione: 250632-7765903C

RAPPRESENTANTE LEGALE

Compila con

Dati anagrafici

Nazione di cittadinanza ☐ In possesso di permesso di soggiorno ☐ In possesso di carta di soggiorno ☐ In possesso di carta di soggiorno ☐ In possesso di carta di soggiorno

Cognome Nome

Data di nascita 10/01/2000 Sesso Maschio

Luogo di nascita Roma

Nazione di cittadinanza Italia Codice fiscale ISSMRA00A01H501C

Titolo di studio Nessun titolo Condizione attuale Studente

Indirizzo Residenza

Residente in Italia SI Provincia di residenza Comune di residenza

Indirizzo di residenza Civico di residenza

Contatti

Email

Altre informazioni

☐ Il rappresentante legale appartiene alla compagnia sociale ☐ Opzionale

Salva

Rappresentante Legale impresa estera

Nella sezione **Rappresentante Legale**, se l'impresa è italiana, l'Utente troverà alcuni dati anagrafici già precompilati sulla base delle informazioni precedentemente inserite nella sezione "Anagrafica e deleghe".

Sarà inoltre possibile scegliere un altro Rappresentante Legale cliccando su "Compila con", oppure modificare manualmente i dati visualizzati.

Se invece l'impresa è estera, l'Utente potrà inserire i dati del Rappresentante Legale tramite il pulsante "Compila con", utilizzando l'ID digitale del compilatore.

All'interno di questa sezione, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Anagrafica del Rappresentante Legale:

- Nazione di cittadinanza (menù a tendina da cui selezionare la Nazione);
 - Se nazione di cittadinanza è EXTRA UE:
 - In possesso di Start up Visa: Sì/No. Se valorizzato si visualizzano i due campi obbligatori:
 - Data richiesta Start up Visa (data non futura e uguale o precedente a quella di rilascio);
 - Data rilascio Start up Visa (data non futura);
 - Permesso di soggiorno: Sì/No. Se valorizzato si visualizzano i due campi obbligatori:
 - Data rilascio permesso di soggiorno (data non futura);
 - Data scadenza permesso di soggiorno (data futura).
- Cognome;
- Nome;
- Luogo di Nascita (menù a tendina comuni e nazioni per chi è nato all'estero);
- Sesso (menù a tendina maschio/femmina);
- In possesso di codice fiscale italiano (campo Sì/No e visibile se Nazione di cittadinanza diversa da Italia);
- Codice Fiscale (campo obbligatorio se Nazionalità è Italia o "Residente in Italia" = Sì oppure se "In possesso di codice fiscale" = Sì);
- Data di nascita (l'età minima richiesta è 18 anni);
- Titolo di studio (menù a tendina: Nessuno, Licenza elementare, Licenza media, Licenza superiore, Laurea, Master L1, Master L2, Dottorato);
- Condizione attuale (menù a tendina: studente, ricercatore, lavoratore dipendente a tempo indeterminato, lavoratore interinale, lavoratore autonomo, imprenditore, dirigente, consulente, disoccupato, inoccupato);
- E-mail.

2. Indirizzo di residenza

- Residente in Italia (menù Sì/ No).
- Provincia di residenza: campo obbligatorio, dropdown, visibile solo se campo Residente in Italia = Sì
- Comune di residenza: campo obbligatorio, dropdown, visibile solo se campo Residente in Italia = Sì
- Indirizzo di residenza: campo obbligatorio, stringa
- Civico di residenza: campo obbligatorio, stringa, visibile solo se campo Residente in Italia = Sì

- Indirizzo di residenza: campo obbligatorio, stringa, visibile solo se campo Residente in Italia = No

3. Altre informazioni

- Il rappresentante legale appartiene alla compagine (Sì/No). Se Sì:
 - quota posseduta (%).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Compagine sociale

In questa sezione sarà visibile la tabella con l'elenco degli altri soci richiedenti.

Il Rappresentante Legale, se appartenente alla compagine sociale, è indicato come socio e riportato nella tabella.

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

Compagine sociale

Contatti

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

La tua scrivania > Presentazione domanda > Compagine sociale

CAPO II - Società costituita | Codice compilazione: 250632-05A65250

COMPAGINE SOCIALE

Compagine Sociale

Nominativo	Codice Fiscale	Tipo Socio	Quota (%)	Azioni
		Rappresentante Legale	50	

Aggiungi socio

Nella sezione **Compagine sociale** sarà visibile la tabella con l'elenco dei soci facenti parte della compagine, con le seguenti colonne: nominativo, CF/PIVA, tipologia socio, quota %.

Sarà presente il tasto "Aggiungi socio" e sarà poi visibile il menù a tendina da cui selezionare la tipologia di socio:

- Socio fisico;
- Socio giuridico;
- Università-Ente di ricerca.

Il numero minimo di partecipanti all'aggregazione deve essere uguale 1

In tutti e quattro i casi sarà presente l'inserimento della Quota di partecipazione (%).

Nella tabella saranno presenti le icone "elimina" e "modifica"; le opzioni di elimina e modifica invece non saranno presenti per il Rappresentante Legale in compagine sociale.

Socio fisico

The screenshot shows the 'COMPAGINE SOCIALI' section of the INVITALIA application. The left sidebar lists various sections like 'Contatti', 'Sede di localizzazione', and 'Piano di impresa'. The main area is titled 'COMPAGINE SOCIALI' and contains the 'Anagrafica Socio Fisico' form. The form includes fields for 'Nazione di cittadinanza', 'Data di nascita', 'Luogo di nascita', 'Sesso', 'Codice fiscale', 'Titolo di studio', and 'Condizione attuale'. There are also checkboxes for 'In possesso di start-up Visa' and 'In possesso di permesso di soggiorno', both marked as 'Opzionale'. At the bottom, there is a 'Quota posseduta (%)' field and a checkbox for 'In possesso di codice fiscale italiano', also marked as 'Opzionale'. Navigation buttons 'Indietro' and 'Salva' are visible at the bottom of the form.

Per il socio fisico, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Anagrafica Socio Fisico:

- Nazione di cittadinanza (menù a tendina da cui selezionare la Nazione);
 - Se nazione di cittadinanza è EXTRA UE:
 - In possesso di Start up Visa: Sì/No. Se valorizzato si visualizzano i due campi obbligatori:
 - Data richiesta Start up Visa (data non futura e uguale o precedente a quella di rilascio);
 - Data rilascio Start up Visa (data non futura);
 - Permesso di soggiorno: Sì/No. Se valorizzato si visualizzano i due campi obbligatori:
 - Data rilascio permesso di soggiorno (data non futura);
 - Data scadenza permesso di soggiorno (data futura).
- Cognome;
- Nome;
- Luogo di Nascita (menù a tendina comuni e nazioni per chi è nato all'estero);

- Sesso (menù a tendina maschio/femmina);
- In possesso di codice fiscale italiano (campo Sì/No e visibile se Nazione di cittadinanza diversa da Italia);
- Codice Fiscale (campo obbligatorio se Nazionalità è Italia o “Residente in Italia” = Sì oppure se “In possesso di codice fiscale” = Sì);
- Data di nascita (l'età minima richiesta è 18 anni);
- Titolo di studio (menù a tendina: Nessuno, Licenza elementare, Licenza media, Licenza superiore, Laurea, Master L1, Master L2, Dottorato);
- Condizione attuale (menù a tendina: studente, ricercatore, lavoratore dipendente a tempo indeterminato, lavoratore interinale, lavoratore autonomo, imprenditore, dirigente, consulente, disoccupato, inoccupato);
- Quota posseduta (%).

2. Indirizzo Residenza:

- Residente in Italia? (Sì/No);
- Se Sì:
 - Regione (menù a tendina delle regioni);
 - Provincia (menù a tendina delle province);
 - Comune (menù a tendina dei comuni);
 - Indirizzo;
 - Civico;
 - CAP;
- Se No:
 - Indirizzo.

3. Documento di riconoscimento:

- Tipologia Documento (menù a tendina: Passaporto/Carta di identità/Patente di guida/Altro);
- Numero documento (campo testo caratteri alfanumerici);
- Rilasciato da (campo testo caratteri alfanumerici);
- Data rilascio documento (data non futura);
- Data scadenza (data non passata e successiva alla data odierna).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Socio giuridico

The screenshot shows the 'COMPAGINE SOCIALE' form in the INVITALIA system. The form is divided into several sections for data entry. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Contatti', 'Sede di localizzazione', 'Dati del piano d'impresa', 'Piano di impresa', 'Piano complessivo delle spese', 'Agevolazioni richieste', 'Profilo e obiettivi dell'impresa', 'Proposta di valore', 'Caratteristiche del mercato', 'Strategie aziendali', 'Risorse/attività chiave e partnership', 'Adempimenti e vincoli', and 'Aspetti economici e prospettive'. The main form area has the following fields:

- Anagrafica impresa:**
 - Denominazione (text field)
 - Forma giuridica (dropdown menu)
- Codice Fiscale** (text field)
- Data costituzione** (text field, format mm/dd/yyyy)
- Partita IVA** (text field)
- Data rilascio partita IVA** (text field, format mm/dd/yyyy)
- Iscrizione c/o CCIAA di** (text field)
- Numero REA** (text field, with an 'Opzionale' icon)
- Codice ATECO** (text field)
- Attività** (text field)

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Indietro' (Back) and 'Salva' (Save). Below the 'Indietro' button, there is a small text 'ni aggiuntive'.

Per il socio giuridico, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Anagrafica impresa:

- Denominazione (campo testo);
- Forma giuridica (menu a tendina delle forme giuridiche);
- Codice ATECO (Codice ATECO +Descrizione ATECO. Tale campo è opzionale se forma giuridica è soggetto estero);
- Codice Fiscale (il codice fiscale deve avere un valore di 11 caratteri e di max 25 caratteri alfanumerici se forma giuridica è estera);
- Data costituzione (data non futura);
- Partita IVA (la partita IVA deve avere un valore di 11 caratteri e di max 25 caratteri alfanumerici se forma giuridica è estera);

- Data rilascio Partita IVA (data non futura e successiva alla data costituzione. Tale campo è opzionale se forma giuridica è soggetto estero);
- Iscrizione c/o CCIAA di (menu a tendina dove selezionare le Province. Tale campo è opzionale se forma giuridica è soggetto estero);
- Data iscrizione c/o CCIAA di (data non futura e successiva alla data rilascio partita IVA. Tale campo è opzionale se forma giuridica è soggetto estero);
- Numero REA (campo alfanumerico max 15 caratteri ed opzionale);
- Attività (max 200 caratteri).

The screenshot shows the 'Informazioni aggiuntive' (Additional Information) section of the INVITALIA portal. The form is divided into several sections:

- Informazioni aggiuntive:** Includes fields for 'Dimensione impresa' (Company size), 'Quota posseduta (%)' (Ownership percentage), 'Capitale sociale sottoscritto' (Subscribed capital), 'Capitale sociale versato' (Paid-up capital), and 'Numero dipendenti' (Number of employees).
- Anagrafica Rappresentante Legale:** Includes fields for 'Data Di Nascita' (Date of birth), 'Luogo di nascita' (Place of birth), 'Sesso' (Gender), 'Nome rappresentante legale' (Legal representative name), 'Cognome rappresentante legale' (Legal representative surname), and 'Codice fiscale rappresentante legale' (Legal representative tax code).
- Sede legale:** Includes fields for 'Nazione' (Country) and 'Indirizzo' (Address).

At the bottom of the form are 'Indietro' (Back) and 'Salva' (Save) buttons. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Contatti', 'Sede di localizzazione', 'Dati del piano d'impresa', 'Piano di impresa', 'Piano complessivo delle spese', 'Agevolazioni richieste', 'Profilo e obiettivi dell'impresa', 'Proposta di valore', 'Caratteristiche del mercato', 'Strategie aziendali', 'Risorse/attività chiave e partnership', 'Adempimenti e vincoli', and 'Aspetti economici e prospettive'.

2. Informazioni aggiuntive:

- Dimensione impresa (menù a tendina con le tipologie micro, piccola);
- Numero dipendenti (maggiore o uguale a zero);
- Capitale sociale sottoscritto (max 100.000.000,00 €);
- Capitale sociale versato (max 100.000.000,00 €. Il capitale sociale versato deve essere minore uguale al Capitale sociale sottoscritto);
- Quota posseduta (%).

3. Anagrafica Rappresentante Legale:

- Cognome Rappresentante Legale;
- Nome Rappresentante Legale;
- Codice fiscale Rappresentante Legale (campo opzionale se forma giuridica è uguale a soggetto estero);
- Luogo di Nascita (menù a tendina comuni e nazioni per chi è nato all'estero);
- Sesso (menù a tendina maschio/femmina);

- Data di nascita (l'età minima richiesta è 18 anni).

4. Sede legale:

Se la Nazione della sede (menù a tendina delle Nazioni) è Italia:

- Regione (menù a tendina delle regioni);
- Provincia (menù a tendina delle province);
- Comune (menù a tendina dei comuni);
- Indirizzo;
- Civico;
- CAP.

Se la Nazione della sede (menù a tendina delle Nazioni) è diversa da Italia:

- Indirizzo.

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Socio Università/ Ente di ricerca

The screenshot displays the INVITALIA web application interface. On the left, a sidebar menu lists various sections: 'Rappresentante legale', 'Compagnie sociale' (selected), 'Contatti', 'Sede di localizzazione', 'Dati del piano d'impresa', 'Piano di impresa', 'Piano complessivo delle spese', 'Agevolazioni richieste', 'Profilo e obiettivi dell'impresa', 'Proposta di valore', 'Caratteristiche del mercato', 'Strategie aziendali', 'Risorse/attività chiave e partnership', 'Adempimenti e vincoli', 'Aspetti economici e prospettive di sviluppo', 'Soluzioni innovative', and 'Invio domanda'. The main content area is titled 'COMPAGNIE SOCIALE' and contains a form for 'Dati anagrafici'. The form includes fields for 'Denominazione', 'Codice Fiscale', 'Partita IVA', 'Data rilascio partita IVA', 'Data iscrizione c/o CCIAA', 'Iscrizione c/o CCIAA di', 'Numero REA', 'Tipo di Università/Ente di ricerca', 'Quota posseduta (%)', 'Data G.U.N.', 'G.U.N.', 'Data decreto iscrizione albo enti ricerca MIUR', and 'Indirizzo'. The 'Indirizzo' section has dropdown menus for 'Regione sede legale', 'Provincia sede legale', and 'Comune sede legale', followed by text input fields for 'Indirizzo sede legale', 'Civico sede legale', and 'CAP sede legale'. At the bottom of the form, there are 'Indietro' and 'Salva' buttons.

Per il socio universitario o Ente di ricerca, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Dati anagrafici:

- Denominazione (campo testo);
- Codice Fiscale (max 11 numeri);

- Partita IVA (max 11 numeri);
- Data rilascio partita IVA (data non futura);
- Data iscrizione c/o CCIAA di (data non futura e successiva alla data rilascio partita IVA);
- Iscrizione c/o CCIAA di (menu a tendina per selezionare capoluogo di Provincia);
- Numero REA (max 11 caratteri).

2. Informazioni aggiuntive:

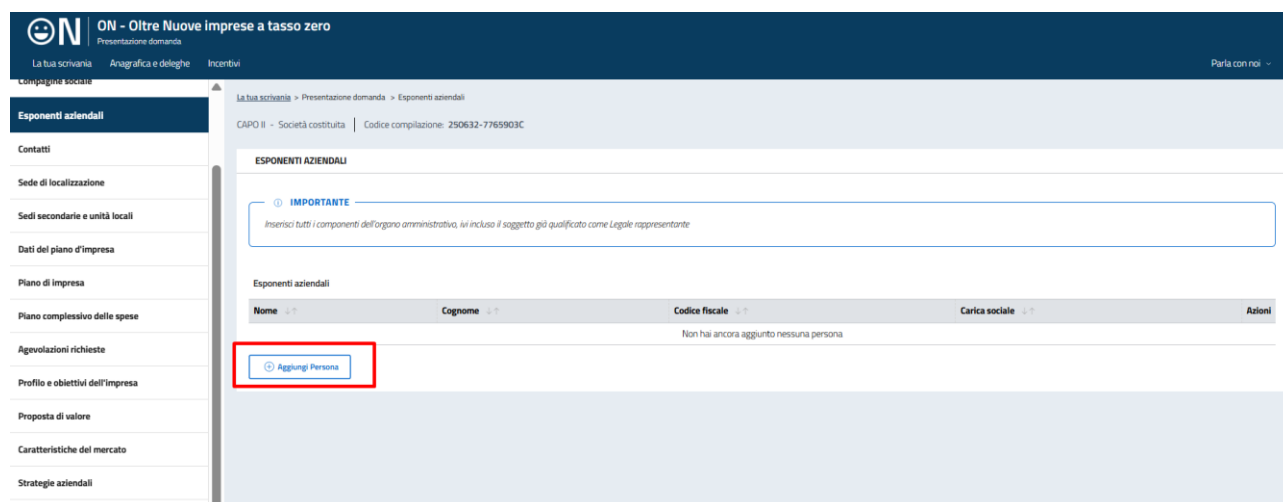
- Data G.U.N. (data non futura ed opzionale);
- G.U.N. (campo opzionale);
- Tipo di Università/Ente di ricerca (menu a tendina: Pubblico/Privato);
- Data Decreto iscrizione Albo Enti Ricerca MIUR (data non futura ed opzionale);
- Quota posseduta (%).

3. Indirizzo:

- Regione sede legale (menù a tendina delle regioni);
- Provincia sede legale (menù a tendina delle province);
- Comune sede legale (menù a tendina dei comuni);
- Indirizzo sede legale;
- Civico sede legale;
- CAP sede legale.

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Esponenti aziendali



Inserire tutti i componenti dell'organo amministrativo, ivi incluso il soggetto già qualificato come Legale rappresentante.

Si potranno inserire un minimo di 0 record e un massimo di 300 Esponenti aziendali.

All'interno di ciascun inserimento, saranno previsti i seguenti campi:

- Nome: campo obbligatorio, stringa
- Cognome: campo obbligatorio, stringa
- Codice fiscale: campo obbligatorio, stringa
- Data di nascita
- Luogo di nascita
- Carica sociale: campo obbligatorio, dropdown, con i seguenti valori previsti:
 - Componente organo amministrativo
 - Componente collegio sindacale
 - Componente organo di vigilanza
 - Direttore tecnico
 - Procuratore speciale
- Dettaglio Organo amministrativo: campo obbligatorio, dropdown, con i seguenti valori previsti, Visibilità condizionata solo se campo "Carica sociale" = Componente organo amministrativo:
 - Rappresentante Legale
 - Amministratore
 - Amministratore unico
 - Amministratore delegato
 - Presidente CdA
 - Consigliere
 - Altro
- Dettaglio Collegio sindacale: campo obbligatorio, dropdown, con i seguenti valori previsti, Visibilità condizionata solo se campo "Carica sociale" = Componente collegio sindacale:
 - Sindaco effettivo
 - Sindaco supplente
 - Altro
- Data nomina
- Data scadenza

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

Compagnie sociali

Esponenti aziendali

Contatti

Sede di localizzazione

Sedi secondarie e unità locali

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

Risorse/attività chiave e partnership

Adempimenti e vincoli

Aspetti economici e prospettive di sviluppo

Contributi/agevolazioni concessi

La tua scrivania > Presentazione domanda > Esponenti aziendali > Inserimento persona fisica

CAPO II - Società costituita | Codice compilazione: 250632-7765903C

ESPONENTI AZIENDALI

IMPORTANTE
Inserisci tutti i componenti dell'organo amministrativo, ivi incluso il soggetto già qualificato come Legale rappresentante

Nome	Cognome	Data di nascita gg/mm/aaaa	Luogo di nascita
Codice fiscale			
Carica sociale		Data nomina gg/mm/aaaa	Data scadenza gg/mm/aaaa

Indietro Salva

Contatti

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

Contatti

Sede di localizzazione

Sedi secondarie e unità locali

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

La tua scrivania > Presentazione domanda > Contatti

CAPO II - Società costituita | Codice compilazione: 250632-7765903C

INFORMAZIONI DI CONTATTO

Contatti

E-mail	Recapito telefonico

Salva

Nell'area **Contatti**, l'Utente dovrà inserire i contatti ufficiali della società compilando i seguenti campi:

- E-mail;
- Recapito Telefonico.

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Sede di localizzazione

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

Impresa proponente
Rappresentante legale
Compagine sociale
Contatti
Sede di localizzazione
Dati del piano d'impresa
Piano di impresa

La tua scrivania > Presentazione domanda > Sede di localizzazione

CAPO II - Società costituita | Codice compilazione: 250632-05A65250

SEDE DI LOCALIZZAZIONE

Sede di Localizzazione

Regione	Provincia	Comune	Indirizzo	Azioni
Non hai ancora aggiunto alcuna sede				

[+ Aggiungi Sede](#)

Entrando nella sezione, l'Utente visualizzerà una tabella vuota, dove verrà richiesto di inserire la sede di localizzazione, attraverso il pulsante "Aggiungi sede".

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

Sede di localizzazione
Dati del piano d'impresa
Piano di impresa
Piano complessivo delle spese
Agevolazioni richieste
Profilo e obiettivi dell'impresa
Proposta di valore
Caratteristiche del mercato
Strategie aziendali

La tua scrivania > Presentazione domanda > Sede di localizzazione > Inserimento sede

CAPO II - Società costituita | Codice compilazione: 250632-05A65250

SEDE DI LOCALIZZAZIONE

Sede Operativa

Regione Provincia Comune

Cap Indirizzo Nr. Civico

[Indietro](#) [Salva](#)

L'Utente dovrà aggiungere la sede operativa in cui sarà realizzato il piano d'impresa, compilando i seguenti campi:

- Regione (menù a tendina delle regioni);
- Provincia (menù a tendina delle province);
- Comune (menù a tendina dei comuni);
- Indirizzo;
- Cap;
- Nr. Civico.

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Sedi secondarie e unità locali

Si potranno inserire un minimo di 0 record e un massimo di 10 sedi secondarie e unità locali.

All'interno di ciascun inserimento, saranno previsti i seguenti campi:

- Descrizione sede: campo obbligatorio, Text area, lunghezza compresa tra 10 e 1.000 caratteri.

Dati del piano d'impresa

Nell'area **Dati del piano di impresa**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

- Capo di riferimento (campo precompilato con "Capo II" non modificabile);
- Tipologia investimento (menu a tendina con: produzione di beni/erogazione di servizi);
- Finalità del progetto (menu a tendina con: Start-up/Ampliamento/Diversificazione);
- Ambito produttivo del piano d'impresa (menu a tendina con: Manifattura – produzione di beni/Manifattura – trasformazione agricola/Commercio/Servizi alle persone/Servizi alle imprese/Turismo/Attività turistico-culturali);

- Codice ATECO (Codice ATECO + Descrizione ATECO);
- Stima tempo di conclusione del programma di investimento (mesi).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Piano di impresa

Programma di spesa

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Sede di localizzazione
Dati del piano d'impresa
Piano di impresa
Piano complessivo delle spese
Agevolazioni richieste
Profilo e obiettivi dell'impresa
Proposta di valore
Caratteristiche del mercato
Strategie aziendali
Risorse/attività chiave e partnership
Adempimenti e vincoli
Aspetti economici e prospettive di sviluppo

La tua scrivania > Presentazione domanda > Piano di impresa

CAPO II - Società costituita | Codice compilazione: 250632-05A65250

PROGETTI

Programma di spesa	Totale capitale circolante	Totale Piano
Investimenti		
Tipologia voce di spesa	Sede di localizzazione associata	Importo richiesto (€) Percentuale sul totale
Acquisto di brevetti o acquisizioni di relative licenze d'uso	Abruzzo, L'Aquila, Acciano	€ Importo richiesto (€) % 0,00
Consulenze specialistiche	Abruzzo, L'Aquila, Acciano	€ Importo richiesto (€) % 0,00
Macchinari, impianti ed attrezzature	Abruzzo, L'Aquila, Acciano	€ Importo richiesto (€) % 0,00
Oneri notarili connessi alla stipula del contratto di finanziamento ed oneri connessi alla costituzione della società	Abruzzo, L'Aquila, Acciano	€ Importo richiesto (€) % 0,00
Opere murarie e assimilate	Abruzzo, L'Aquila, Acciano	€ Importo richiesto (€) % 0,00
Programmi informatici e servizi per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC)	Abruzzo, L'Aquila, Acciano	€ Importo richiesto (€) % 0,00

Cancella dati

Salva

Nella sezione **Piano di impresa**, in particolare nella sottosezione **Programma di spesa**, l'Utente dovrà inserire l'importo richiesto per le voci di spesa di interesse per le seguenti tipologie di voci di spesa:

- acquisto di brevetti o acquisizione di relative licenze d'uso;
- consulenze specialistiche: tale spesa deve essere minore o uguale al 5% del "Totale programma di investimento";
- macchinari, impianti ed attrezzature;
- oneri notarili connessi alla stipula del contratto di finanziamento ed oneri connessi alla costituzione della società;
- opere murarie e assimilate: tale spesa deve essere minore o uguale al 30% del "Totale programma di investimento";

f) programmi informatici e servizi per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Il "Totale Programma di investimento" è calcolato come la somma di a+b+c+d+e+f.

Nota bene: Qualora non fosse richiesta una voce di spesa, è necessario inserire zero come importo richiesto. È obbligatorio valorizzare almeno una voce con un valore maggiore di zero. Accanto all'importo richiesto è presente la percentuale della spesa rispetto al "Totale programma di investimento".

Capitale circolante

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Sede di localizzazione
Dati del piano d'impresa
Piano di impresa
Piano complessivo delle spese
Agevolazioni richieste
Profilo e obiettivi dell'impresa
Proposta di valore
Caratteristiche del mercato
Strategie aziendali

La tua scrivania > Presentazione domanda > Piano di impresa

CAPO II - Società costituita | Codice compilazione: 250632-05A65250

PROGETTI		
Programma di spesa	Totale capitale circolante	Totale Piano
Capitale circolante Cancella dati		
Tipologia voce di spesa	Sede di localizzazione associata	Importo richiesto (€)
Capitale circolante	Abruzzo, L'Aquila, Acciano, via roma	€ Importo richiesto (€)

Salva

Se l'Utente intende richiedere un importo di capitale circolante allora deve essere valorizzato obbligatoriamente il campo "capitale circolante" nella sottosezione **Totale capitale circolante**.

Nota bene: Il valore deve essere minore uguale al 20% del "Totale programma di investimento".

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Totale piano

Piano di impresa			
La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi			
PROGETTI			
Programma di spesa		Totale capitale circolante	Totale Piano
Totale piano			
			Totale
PROGRAMMA DI SPESA			76.466,00 €
Investimenti			76.466,00 €
Acquisto di brevetti o acquisizioni di relative licenze d'uso			15.000,00 €
Consulenze specialistiche			678,00 €
Macchinari, impianti ed attrezzature			30.000,00 €
Oneri notarili connessi alla stipula del contratto di finanziamento ed oneri connessi alla costituzione della società			9.000,00 €
Opere murarie e assimilate			15.000,00 €
Programmi informatici e servizi per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC)			6.788,00 €
TOTALE CAPITALE CIRCOLANTE			7.000,00 €
Capitale circolante			7.000,00 €
Capitale circolante			7.000,00 €
Totale Piano			83.466,00 €

Nell'ultima sottosezione **Totale piano**, viene esposto il "Totale programma di spesa richiesto alle agevolazioni" dato dalla somma di "Totale programma di investimento" e "Spese per capitale circolante".

Nota bene: Il totale non può essere superiore a 1,5 mln di euro.

Piano complessivo delle spese

The screenshot shows the 'Piano complessivo delle spese' (Overall expenditure plan) section. The left sidebar contains a menu with items: 'Piano complessivo delle spese' (selected), 'Agevolazioni richieste', 'Profilo e obiettivi dell'impresa', 'Proposta di valore', 'Caratteristiche del mercato', and 'Strategie aziendali'. The main content area has a breadcrumb trail: 'La tua scrivania > Presentazione domanda > Piano complessivo delle spese'. Below this, it shows 'CAPO II - Società costituita' and 'Codice compilazione: 250632-05A65250'. The main form area is titled 'PIANO COMPLESSIVO DELLE SPESE' and contains two input fields: '€ Valore complessivo programma di spesa' and '€ Di cui per opere murarie e assimilate'. The second field has a small 'Opzionale' (Optional) label. A 'Salva' (Save) button is located at the bottom right.

Nella sezione **Piano complessivo delle spese**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

- Valore complessivo programma di spesa: l'importo inserito deve essere almeno pari al totale piano richiesto alle agevolazioni);
- Di cui per opere murarie e assimilate: campo opzionale. L'importo inserito deve essere maggiore o uguale a quanto indicato nel Piano di Investimento.

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Agevolazioni richieste

The screenshot shows the 'Agevolazioni richieste' (Requested incentives) section. The left sidebar menu is similar to the previous section, but 'Agevolazioni richieste' is now selected. The main content area has a breadcrumb trail: 'La tua scrivania > Presentazione domanda > Agevolazioni richieste'. Below this, it shows 'CAPO II - Società costituita' and 'Codice compilazione: 250632-05A65250'. The main form area is titled 'AGEVOLAZIONI RICHIESTE'. It features a blue box with an 'IMPORTANTE' (Important) icon and text: 'Il mutuo agevolato massimo concedibile viene calcolato come il 90% del totale programma di spesa richiesto alle agevolazioni'. Below this, there is a dropdown menu for 'Sede di localizzazione' (Location) with 'Abruzzo, L'Aquila, Acciano' selected. Next to it is a field for '€ Mutuo agevolato'. To the right, there is a checkbox labeled 'In caso di disponibilità dei fondi, si richiede di beneficiare del contributo a fondo perduto?' (In case of availability of funds, do you request to benefit from the contribution to the lost fund?). Below the checkbox is a small 'Opzionale' (Optional) label. A 'Salva' (Save) button is located at the bottom right.

Nella sezione **Agevolazioni richieste**, l'Utente dovrà inserire il mutuo agevolato richiesto. In tale campo è presente un Tooltip informativo “Per importi superiori a 1 milione di EUR, le agevolazioni possono essere soggette alle limitazioni previste dall'art. 22, comma 3 lett. A) del Reg. UE 651/2014 (GBER)”.

Inoltre, l'Utente avrà la possibilità di valorizzare il flag “In caso di disponibilità dei fondi, si richiede di beneficiare del contributo a fondo perduto?” e compilare il relativo campo in cui è presente il tooltip “Utilizzare il foglio elettronico messo a disposizione”.

Il Totale Agevolazioni richiesto viene calcolato come somma di “Fondo Perduto richiesto” e “Mutuo Agevolato richiesto”.

Nota bene: Il Fondo perduto richiesto deve essere minore uguale al 20% della somma degli importi delle voci “macchinari, impianti ed attrezzature”, “programmi informatici e servizi per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC)”, “acquisto di brevetti o acquisizione di relative licenze d'uso” del piano d'impresa.

Nota bene: Il mutuo agevolato massimo concedibile viene calcolato come il 90% del totale programma di spesa richiesto alle agevolazioni (comprensivo del capitale circolante).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante “Salva”.

Profilo ed obiettivi dell'impresa

Nella sezione **Profilo ed obiettivi dell'impresa**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Il profilo della società: breve descrizione della storia aziendale (max 10.000 caratteri);
2. Sintesi dell'idea imprenditoriale: descrivere l'idea imprenditoriale proposta, specificando le motivazioni alla base della stessa, le finalità e il grado di sviluppo del progetto (max 10.000 caratteri);
3. Team imprenditoriale coinvolto nel progetto: indicare, per ciascuna risorsa individuata, il ruolo ricoperto all'interno dell'iniziativa proposta e le esperienze formative e lavorative maturate attinenti al ruolo (max 10.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Proposta di valore

The screenshot displays the 'Proposta di valore' section of the INVITALIA application. On the left, a sidebar lists various sections: Sede di localizzazione, Dati del piano d'impresa, Piano di impresa, Piano complessivo delle spese, Agevolazioni richieste, Profilo e obiettivi dell'impresa, **Proposta di valore** (highlighted), Caratteristiche del mercato, Strategie aziendali, Risorse/attività chiave e partnership, Adempimenti e vincoli, Aspetti economici e prospettive di sviluppo, Soluzioni innovative, and Invio domanda. The main content area contains four text input fields, each with a character count of 0/10000. The fields are labeled: 'Profilo del cliente' (with a subtext: 'Profilo del cliente: per chi creiamo valore. Individuare i bisogni da soddisfare e segmentare la clientela target (bisogni specifici e caratteristiche qualitative e quantitative della clientela target nell'ambito del mercato di riferimento)'), 'Prodotti e servizi' (with a subtext: 'Prodotti e servizi: Descrivere ed elencare i prodotti/servizi proposti per soddisfare i bisogni/esigenze del target di clientela individuato, specificando le fasi di sviluppo del prodotto nel mercato di riferimento (sviluppo, crescita, maturità, declino).'), 'Offerta' (with a subtext: 'Descrivere come l'offerta proposta genera valore per i clienti in termini di maggiori benefici o di minori oneri (es. offrendo un servizio nuovo o innovativo, migliorando il design o le performance di un prodotto, migliorando la fruizione di un servizio, rendendo il prodotto/servizio più conveniente, accessibile o sicuro).'), and 'Vantaggio competitivo' (with a subtext: 'Vantaggio competitivo: descrivere come l'offerta imprenditoriale si distingue da quella dei concorrenti, specificando la motivazione che induce i clienti a preferire i nostri prodotti/servizi (vantaggi percepiti, punti di forza e di debolezza) e la difendibilità di tali vantaggi nel tempo.'). A 'Salva' button is positioned at the bottom right of the form.

Nella sezione **Proposta di valore**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Profilo del cliente: per chi creiamo valore. Individuare i bisogni da soddisfare e segmentare la clientela target bisogni specifici e caratteristiche qualitative e quantitative della clientela target nell'ambito del mercato di riferimento (max 10.000 caratteri);
2. Prodotti e servizi:

- a) Descrivere ed elencare i prodotti/servizi proposti per soddisfare i bisogni/esigenze del target di clientela individuato, specificando le fasi di sviluppo del prodotto nel mercato di riferimento (sviluppo, crescita, maturità, declino) (max 10.000 caratteri);
 - b) Descrivere come l'offerta proposta genera valore per i clienti in termini di maggiori benefici o di minori oneri (es. offrendo un servizio nuovo o innovativo, migliorando il design o le performance di un prodotto, migliorando la fruizione di un servizio, rendendo il prodotto/servizio più conveniente, accessibile o sicuro) (max 10.000 caratteri).
3. Il vantaggio competitivo: descrivere come l'offerta imprenditoriale si distingue da quella dei concorrenti, specificando la motivazione che induce i clienti a preferire i nostri prodotti/servizi (vantaggi percepiti, punti di forza e di debolezza) e la difendibilità di tali vantaggi nel tempo (max 10.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Caratteristiche del mercato



La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

?

Parla con noi

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

Risorse/attività chiave e partnership

Adempimenti e vincoli

Aspetti economici e prospettive di sviluppo

Soluzioni innovative

CARATTERISTICHE DEL MERCATO

Analisi del mercato di riferimento

- Definizione del perimetro:** perimetrare e definire i criteri di individuazione del mercato di riferimento (es. area geografica e clientela target di interesse) e le motivazioni alla base delle scelte effettuate (citare le fonti utilizzate).
- Descrizione del mercato:** descrivere il mercato di riferimento (situazione attuale e trend), i fattori critici di successo, le barriere all'ingresso e le minacce/opportunità, il volume d'affari e la marginalità (citare le fonti utilizzate).

Arena competitiva

- Descrizione dei concorrenti:** descrivere le caratteristiche dei concorrenti diretti e indiretti, il grado di saturazione del mercato di riferimento (rapporto tra domanda e offerta) e la distribuzione delle quote di mercato (es. un solo player/più players) (citare le fonti utilizzate).
- Descrizione dei criteri di individuazione:** descrivere i criteri di individuazione dei concorrenti diretti e indiretti in base al posizionamento sul mercato (politica di prezzo, caratteristiche del prodotto/servizio, segmento target della clientela), i punti di forza e di debolezza, la dimensione aziendale, il fatturato, la marginalità e i dati di occupazione (citare le fonti utilizzate).

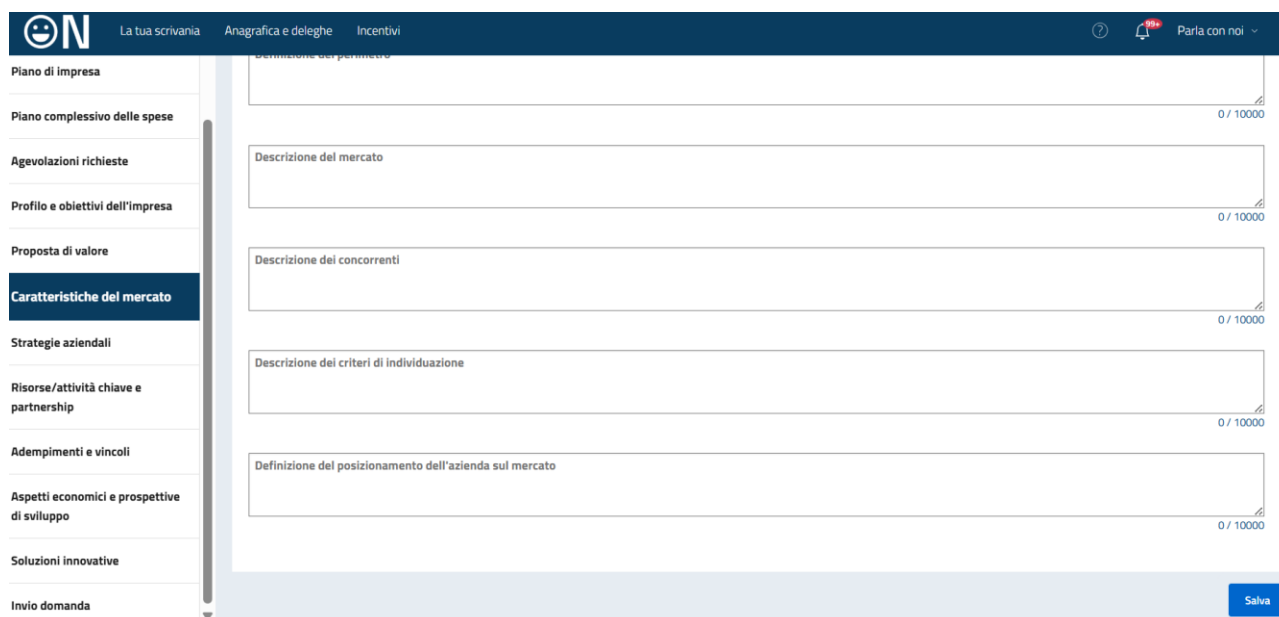
Posizionamento dell'azienda sul mercato

- Definizione del posizionamento dell'azienda sul mercato:** definire, in relazione all'idea progettuale proposta, il posizionamento della società proponente rispetto al mercato di riferimento (ad es. in termini di politiche di prezzo, caratteristiche del prodotto/servizio) e la quota di mercato conquistabile nel breve periodo in termini di fatturato e di clientela.

Definizione del perimetro

Descrizione del mercato

0 / 10000



Nella sezione **Caratteristiche del mercato**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Analisi del mercato di riferimento:

- a. Perimetrare e definire i criteri di individuazione del mercato di riferimento (es. area geografica e clientela target di interesse) e le motivazioni alla base delle scelte effettuate (citare le fonti utilizzate) (max 10.000 caratteri);
- b. Descrivere il mercato di riferimento (situazione attuale e trend), i fattori critici di successo, le barriere all'ingresso e le minacce/opportunità, il volume d'affari e la marginalità (citare le fonti utilizzate) (max 10.000 caratteri).

2. Arena competitiva:

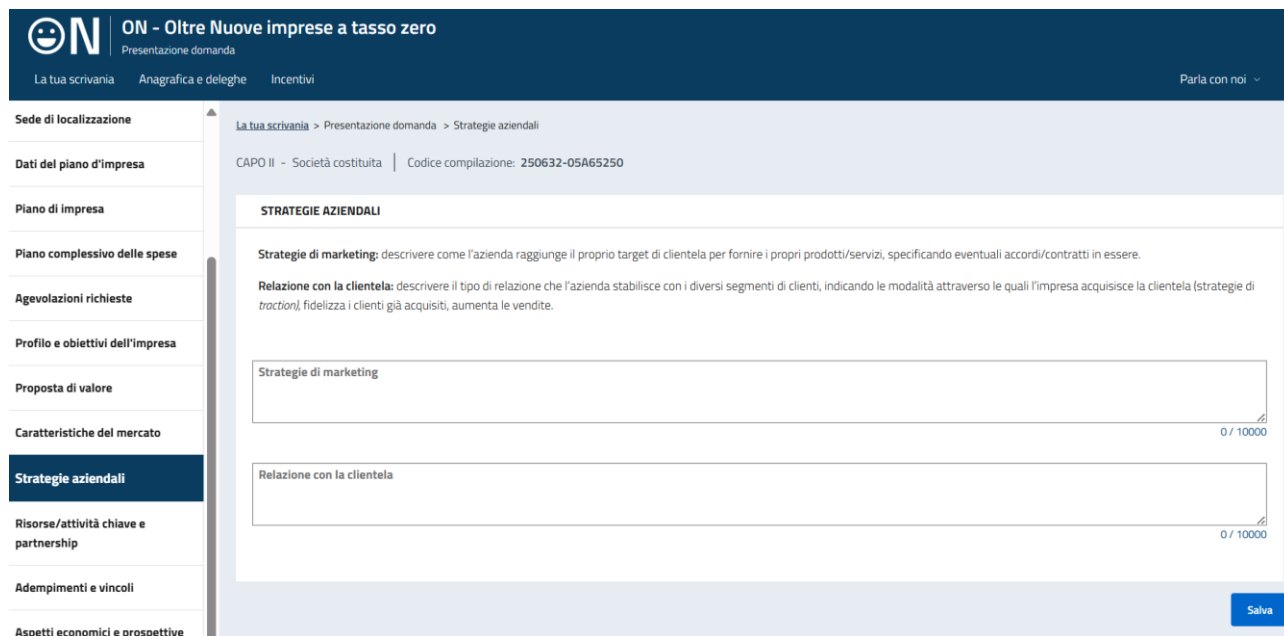
- a. Descrivere le caratteristiche dei concorrenti diretti e indiretti, il grado di saturazione del mercato di riferimento (rapporto tra domanda e offerta) e la distribuzione delle quote di mercato (es. un solo player/più players) (citare le fonti utilizzate) (max 10.000 caratteri);
- b. Descrivere i criteri di individuazione dei concorrenti diretti e indiretti in base al posizionamento sul mercato (politica di prezzo, caratteristiche del prodotto/servizio, segmento target della clientela), i punti di forza e di debolezza, la dimensione aziendale, il fatturato, la marginalità e i dati di occupazione (citare le fonti utilizzate) (max 10.000 caratteri).

3. Posizionamento dell'azienda sul mercato:

- a. Definizione del posizionamento dell'azienda sul mercato: definire, in relazione all'idea progettuale proposta, il posizionamento della società proponente rispetto al mercato di riferimento (ad es. in termini di politiche di prezzo, caratteristiche del prodotto/servizio) e la quota di mercato conquistabile nel breve periodo in termini di fatturato e di clientela (max 10.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Strategie aziendali



ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

Risorse/attività chiave e partnership

Adempimenti e vincoli

Aspetti economici e prospettive

La tua scrivania > Presentazione domanda > Strategie aziendali

CAPO II - Società costituita | Codice compilazione: 250632-05A65250

STRATEGIE AZIENDALI

Strategie di marketing: descrivere come l'azienda raggiunge il proprio target di clientela per fornire i propri prodotti/servizi, specificando eventuali accordi/contratti in essere.

Relazione con la clientela: descrivere il tipo di relazione che l'azienda stabilisce con i diversi segmenti di clienti, indicando le modalità attraverso le quali l'impresa acquisisce la clientela (strategie di traction), fidelizza i clienti già acquisiti, aumenta le vendite.

Strategie di marketing

0 / 10000

Relazione con la clientela

0 / 10000

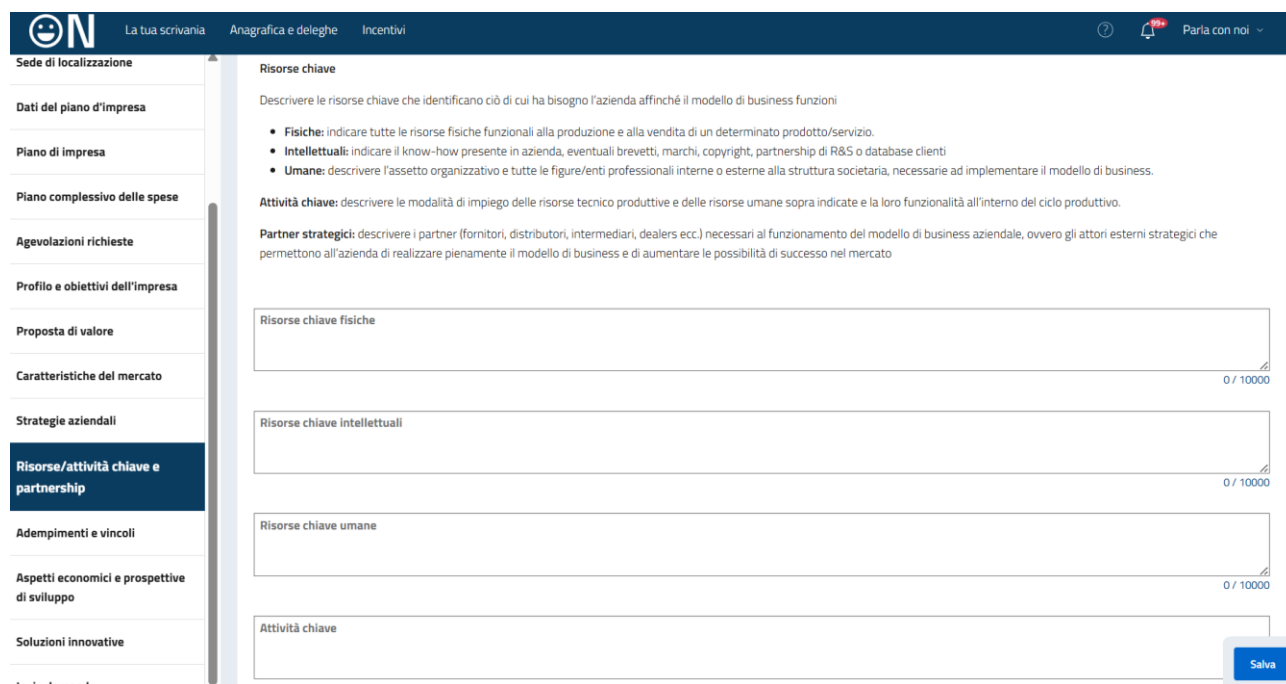
Salva

Nella sezione **Strategie aziendali**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Strategie di marketing: descrivere come l'azienda raggiunge il proprio target di clientela per fornire i propri prodotti/servizi, specificando eventuali accordi/contratti in essere (max 10.000 caratteri);
2. Relazione con la clientela: descrivere il tipo di relazione che l'azienda stabilisce con i diversi segmenti di clienti, indicando le modalità attraverso le quali l'impresa acquisisce la clientela (strategie di traction), fidelizza i clienti già acquisiti, aumenta le vendite (max 10.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Risorse/attività chiave e partnership



Risorse chiave

Descrivere le risorse chiave che identificano ciò di cui ha bisogno l'azienda affinché il modello di business funzioni:

- **Fisiche:** indicare tutte le risorse fisiche funzionali alla produzione e alla vendita di un determinato prodotto/servizio.
- **Intellettuali:** indicare il know-how presente in azienda, eventuali brevetti, marchi, copyright, partnership di R&S o database clienti
- **Umane:** descrivere l'assetto organizzativo e tutte le figure/enti professionali interne o esterne alla struttura societaria, necessarie ad implementare il modello di business.

Attività chiave: descrivere le modalità di impiego delle risorse tecnico produttive e delle risorse umane sopra indicate e la loro funzionalità all'interno del ciclo produttivo.

Partner strategici: descrivere i partner (fornitori, distributori, intermediari, dealers ecc.) necessari al funzionamento del modello di business aziendale, ovvero gli attori esterni strategici che permettono all'azienda di realizzare pienamente il modello di business e di aumentare le possibilità di successo nel mercato

Risorse chiave fisiche 0 / 10000

Risorse chiave intellettuali 0 / 10000

Risorse chiave umane 0 / 10000

Attività chiave

Salva

Nella sezione **Risorse/attività chiave e partnership**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. **Risorse chiave:** descrivere le risorse chiave che identificano ciò di cui ha bisogno l'azienda affinché il modello di business funzioni:
 - a. **Fisiche:** indicare tutte le risorse fisiche funzionali alla produzione e alla vendita di un determinato prodotto/servizio (max 10.000 caratteri);
 - b. **Intellettuali:** indicare il know-how presente in azienda, eventuali brevetti, marchi, copyright, partnership di R&S o database clienti (max 10.000 caratteri);
 - c. **Umane:** descrivere l'assetto organizzativo e tutte le figure/enti professionali interne o esterne alla struttura societaria, necessarie ad implementare il modello di business (max 10.000 caratteri).
2. **Attività chiave:** descrivere le modalità di impiego delle risorse tecnico produttive e delle risorse umane sopra indicate e la loro funzionalità all'interno del ciclo produttivo (a max 10.000 caratteri);
3. **Partner strategici:** descrivere i partner (fornitori, distributori, intermediari, dealers ecc.) necessari al funzionamento del modello di business aziendale, ovvero gli attori esterni strategici che permettono all'azienda di realizzare pienamente il modello di business e di aumentare le possibilità di successo nel mercato (10.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Adempimenti e vincoli

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Sede di localizzazione
Dati del piano d'impresa
Piano di impresa
Piano complessivo delle spese
Agevolazioni richieste
Profilo e obiettivi dell'impresa
Proposta di valore
Caratteristiche del mercato
Strategie aziendali

La tua scrivania > Presentazione domanda > Adempimenti e vincoli

CAPO II - Società costituita | Codice compilazione: 250632-05A65250

ADEMPIMENTI E VINCOLI

Autorizzazioni e certificazioni: descrivere le autorizzazioni e le certificazioni necessarie alla realizzazione e all'avvio dell'iniziativa

Autorizzazioni e certificazioni

0 / 10000

Salva

Nella sezione **Adempimenti e vincoli**, l'Utente dovrà compilare il seguente campo:

1. Autorizzazioni e certificazioni: Descrivere le autorizzazioni e le certificazioni necessarie alla realizzazione e all'avvio dell'iniziativa (max 10.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Aspetti economici e prospettive di sviluppo

ON La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi ? Parla con noi

CAPO II - Società costituita | Codice compilazione: 250632-05A65250

ASPETTI ECONOMICI E PROSPETTIVE DI SVILUPPO

Struttura dei costi: individuare le categorie dei costi da sostenere, definendo la loro natura e la loro evoluzione

Modello di revenue: descrivere e quantificare i flussi di ricavi che l'azienda ottiene dalla vendita dei prodotti/servizi a un determinato segmento di clientela definendo il prezzo e la modalità di pagamento

Il modello di sviluppo: come cresciamo: descrivere le strategie volte a difendere, consolidare e/o ampliare le quote di mercato stimate

Struttura dei costi

0 / 10000

Modello di revenue

0 / 10000

Il modello di sviluppo: come cresciamo

0 / 10000

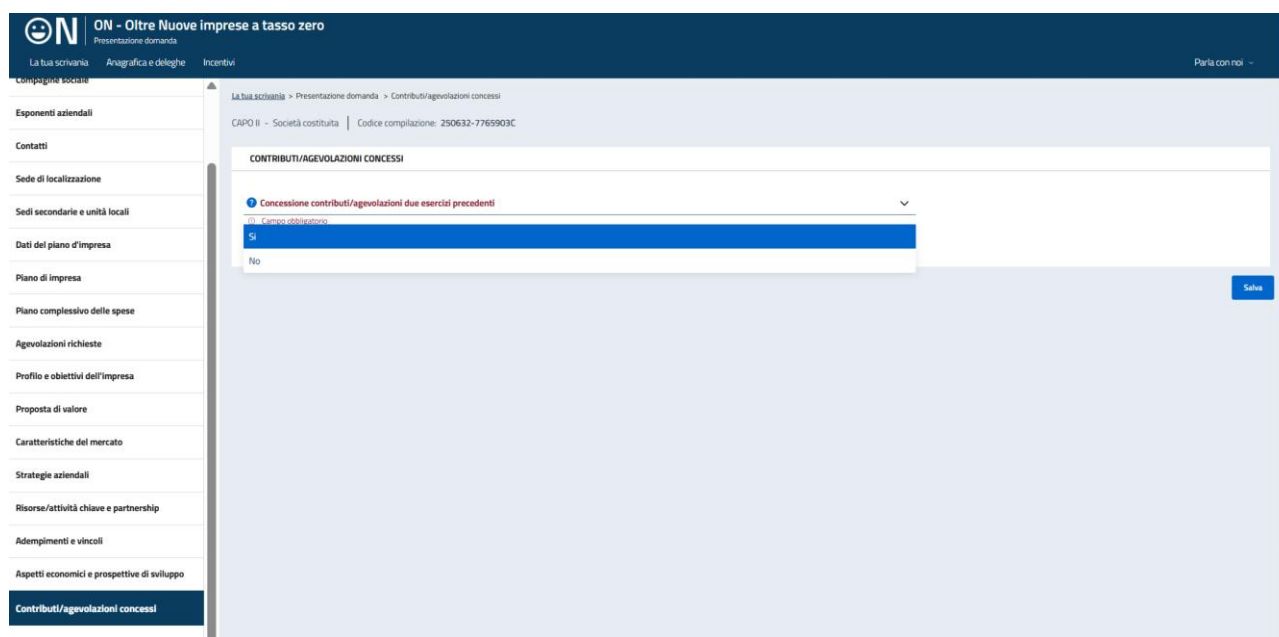
Salva

Nella sezione **Aspetti economici e prospettive di sviluppo**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Struttura dei costi: individuare le categorie dei costi da sostenere, definendo la loro natura e la loro evoluzione (max 10.000 caratteri);
2. Modello di revenue: descrivere e quantificare i flussi di ricavi che l'azienda ottiene dalla vendita dei prodotti/servizi a un determinato segmento di clientela definendo il prezzo e la modalità di pagamento (max 10.000 caratteri);
3. Il modello di sviluppo: come cresciamo: descrivere le strategie volte a difendere, consolidare e/o ampliare le quote di mercato stimate max 10.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Contributi/agevolazioni concessi



In questa sezione l'utente potrà selezionare SI/NO dal menù a tendina *Concessione contributi/agevolazioni due esercizi precedenti*.

Selezionando NO sarà possibile salvare e proseguire alla sezione successiva

Selezionando SI saranno restituiti i seguenti campi:

- Importo contributo/agevolazione In conto capitale
- Data ottenimento contributo/agevolazione In conto capitale
- Importo contributo/agevolazione In conto interessi
- Data ottenimento contributo/agevolazione In conto interessi
- Importo contributo/agevolazione Sgravi fiscali
- Data ottenimento contributo/agevolazione Sgravi fiscali

- Importo contributo/agevolazione Garanzie sui prestiti
- Data ottenimento contributo/agevolazione Garanzie sui prestiti

Soluzioni innovative

In questa sezione l'Utente potrà valorizzare il flag "Soluzioni innovative caratterizzanti l'idea progettuale proposta".

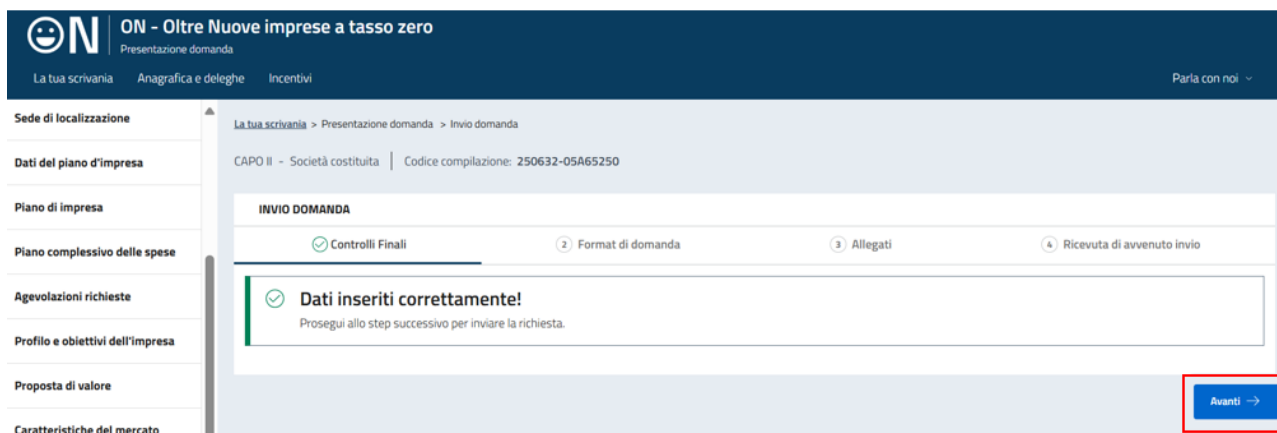
Nota bene: l'assenza di innovazione non pregiudica l'esito positivo del progetto.

Se il flag viene valorizzato allora verranno visualizzati i vari campi opzionali da compilare. L'Utente dovrà valorizzare almeno una voce (anche tutte e tre) e popolare il relativo campo note (max 2.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Step finale

Controlli finali



Nella sezione **Step Finale**, vengono effettuati i controlli finali su tutti i dati precedentemente inseriti; in particolare, prima di poter generare il format di domanda, devono essere compilate tutte le sezioni obbligatorie. Il sistema segnalerà le eventuali sezioni non compilate o compilate in maniera errata, come ad esempio:

1. La compagine deve essere composta in maggioranza, sia per teste che per quote, da donne e/o persone di età inferiore ai 36 anni;
2. Verificare che il Codice Fiscale di ciascun record del Form Esponenti aziendali sia coerente con i dati anagrafici.
3. La somma delle quote deve essere pari al 100%. Fanno eccezione le cooperative, per le quali è ammesso un totale minore o uguale al 100%;
4. Se il Rappresentante Legale detiene il 100% delle quote, deve essere una donna e/o avere meno di 36 anni
5. Per l'impresa estera: il codice fiscale del compilatore deve essere presente nella compagine, come Rappresentante Legale o Socio;
6. Le spese per capitale circolante non devono superare il 20% del totale degli investimenti (escluso il capitale circolante);
7. Importo massimo del piano d'impresa è di 1.500.000 € (comprensivo del capitale circolante);
8. L'agevolazione max concedibile è pari al 90% del programma di spesa (comprensivo del capitale circolante);
9. Il Fondo perduto richiesto deve essere minore uguale al 20% della somma degli importi delle voci "macchinari, impianti ed attrezzature", "programmi informatici e servizi per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC)", "acquisto di brevetti o acquisizione di relative licenze d'uso" del piano d'impresa;
10. La somma tra mutuo agevolato e fondo perduto deve essere minore o uguale all'agevolazione max concedibile;

11. Verificare che, se "Concessione contributi/agevolazioni due esercizi precedenti" = Sì, almeno una delle quattro coppie importo/data sia valorizzata.
12. Per le imprese italiane: se la forma giuridica è una SNC o SAS, la data di costituzione dell'impresa deve essere avvenuta da non più di 36 mesi rispetto alla data di invio della domanda;
13. Per le imprese italiane: se la forma giuridica è diversa da SNC o SAS, si fa riferimento alla data di iscrizione alla CCIAA (massimo 36 mesi rispetto alla data di invio della domanda);
14. Per le imprese estere: l'anzianità deve essere verificata sulla base della data di costituzione: fino a 36 mesi.

Format di domanda

INVIO DOMANDA

1 Controlli Finali 2 **Format di domanda** 3 Allegati 4 Ricevuta di avvenuto invio

IMPORTANTE

Prossimi passi da seguire per l'invio della domanda:

- Da questa pagina **scarica il pdf del Format della domanda** compilata.
- Firma digitalmente** il PDF (per verificare la validità della tua firma digitale vai su: AGID).
- Carica il Format domanda firmato digitalmente, senza modificare nome e contenuti.**
- Carica gli allegati** obbligatori richiesti e se vuoi anche gli allegati facoltativi.
- Invia** la domanda e scarica la ricevuta di avvenuto invio.

[Scarica Modulo di domanda](#)

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero

Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

La tua scrivania > Presentazione domanda > Invio domanda

CAPO II - Società costituita | Codice compilazione: 250632-05A65250

INVIO DOMANDA

1 Controlli Finali 2 **Format di domanda** 3 Allegati 4 Ricevuta di avvenuto invio

Carica la tua richiesta firmata

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
FORMAT DOMANDA*	Richiesta	1	p7m/pdf		Azioni

Non trovi la richiesta compilata che hai scaricato?
Fai clic su "Scarica FORMAT DOMANDA" per effettuare nuovamente il download del file PDF.

[Scarica FORMAT DOMANDA](#)

Vuoi modificare i dati della richiesta? Fai clic su "Modifica dati" per procedere.
Ricorda che se hai già caricato degli allegati questi andranno persi.

[Modifica dati](#)

[Avanti](#)

Nella sezione **Format di domanda**, l'Utente dovrà scaricare il *Format Domanda* e allegarlo nella relativa sezione dopo averlo firmato digitalmente. Il format di domanda deve essere firmato dal Rappresentante Legale.

Allegati

INVIO DOMANDA

Controlli Finali Format di domanda **Allegati** Ricevuta di avvenuto invio

Allegati obbligatori*

Qui trovi gli allegati obbligatori da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Atto Costitutivo e Statuto*	Non richiesta	1	p7m/pdf/zip		
Dichiarazione riepilogativa - società costituita*	Richiesta	1	p7m/pdf		
Dichiarazione assenza precedenti*	Non richiesta	100	p7m/pdf/zip		
Dichiarazione antiriciclaggio*	Richiesta	1	p7m/pdf		
Curriculum vitae team imprenditoriale*	Non richiesta	100	p7m/pdf/zip		
Proposta di calcolo contributi*	Non richiesta	1	p7m/pdf		

Allegati facoltativi

Qui trovi gli allegati facoltativi da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Dichiarazione Antimafia società	Richiesta	1	p7m/pdf		
Dichiarazione Antimafia familiari conviventi	Non richiesta	100	p7m/pdf/zip		
Documenti di riconoscimento	Non richiesta	100	p7m/pdf/zip		
Eventuale Procura speciale	Non richiesta	100	p7m/pdf		
Permesso di soggiorno	Non richiesta	100	p7m/pdf/zip		
Start-up VISA	Non richiesta	100	p7m/pdf/zip		
Ulteriore documentazione di supporto	Non richiesta	100	p7m/pdf/zip		

Vuoi modificare i dati della richiesta? Fai clic su "Modifica dati" per procedere.
Ricorda che se hai già caricato degli allegati questi andranno persi.

[Modifica dati](#)

[← Indietro](#) [Avanti →](#)

Successivamente, l'Utente dovrà allegare i seguenti documenti obbligatori/facoltativi e con firma digitale, ove richiesta:

- Atto Costitutivo e Statuto;
- Dichiarazione riepilogativa - società costituita;*
- Dichiarazione assenza precedenti;
- Dichiarazione antiriciclaggio;
- Curriculum vitae team imprenditoriale;
- Proposta di calcolo contributi;
- Dichiarazione Antimafia società (obbligatorio se finanziamento richiesto > €150.000,00 e forma giuridica non rientra tra quelle cooperative);*
- Dichiarazione Antimafia cooperative;
- Dichiarazione Antimafia familiari conviventi;
- Documenti di riconoscimento;
- Eventuale Procura speciale;
- Permesso di soggiorno;
- Start-up VISA;
- Ulteriore documentazione di supporto.

*i documenti "Dichiarazione riepilogativa - società costituita" e "Dichiarazione Antimafia società", laddove obbligatori, saranno compilati in automatico e andranno scaricati cliccando sull'apposita icona (vedi immagine seguente) e firmati.

Allegati obbligatori*

Qui trovi gli allegati obbligatori da caricare; per alcuni potrebbe essere disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
☐ Atto Costitutivo e Statuto	Non firmare digitalmente	100 (0)	p7m/pdf /zip		
☐ Dichiarazione riepilogativa - società costituita	Da firmare digitalmente	1 (0)	p7m/pdf		
☐ Dichiarazione assenza precedenti	Non firmare digitalmente	50 (0)	pdf/zip		
☐ Dichiarazione antiriciclaggio	Da firmare digitalmente	1 (0)	p7m/pdf		
☐ Curriculum vitae team imprenditoriale	Non firmare digitalmente	100 (0)	p7m/pdf /zip		
☐ Proposta di calcolo contributi	Non firmare digitalmente	1 (0)	p7m/pdf		
☐ Permesso di soggiorno	Non firmare digitalmente	100 (0)	p7m/pdf /zip		
☐ Start-up VISA	Non firmare digitalmente	100 (0)	p7m/pdf /zip		

NOTA: è obbligatorio caricare esclusivamente il file generato dalla piattaforma per la specifica dichiarazione. Il sistema non accetterà PDF diversi (anche se contengono le medesime informazioni) né PDF generati dalla piattaforma in sezioni differenti.

Ricevuta di avvenuto avvio

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Sede di localizzazione
Dati del piano d'impresa
Piano di impresa
Piano complessivo delle spese
Agevolazioni richieste
Profilo e obiettivi dell'impresa
Proposta di valore
Caratteristiche del mercato

La tua scrivania > Presentazione domanda > Invio domanda

CAPO II - Società costituita | Codice compilazione: 250632-05A65250

INVIO DOMANDA

Controlli Finali Format di domanda Allegati **Ricevuta di avvenuto invio**

Ottimo!
Hai caricato tutti gli allegati obbligatori. Vuoi inviare la richiesta?

Indietro **Invia richiesta**

Dopo aver caricato tutti gli allegati obbligatori, l'Utente può inviare la richiesta. Successivamente viene generato il numero di protocollo associato alla domanda ed è possibile scaricare la ricevuta di avvenuto invio.

INVIO DOMANDA

Controlli Finali Format di domanda Allegati **Ricevuta di avvenuto invio**

Attenzione!
La richiesta è stata inviata con successo. Il numero di protocollo sarà generato a breve e potrai consultarlo direttamente dalla tua Scrivania, nella sezione **Le mie domande**

Indietro

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Sede di localizzazione
Dati del piano d'impresa
Piano di impresa
Piano complessivo delle spese
Agevolazioni richieste
Profilo e obiettivi dell'impresa
Proposta di valore
Caratteristiche del mercato

La tua scrivania > Presentazione domanda > Invio domanda

CAPO II - Società costituita | Codice compilazione: 250632-05A65250

INVIO DOMANDA

Controlli Finali Format di domanda Allegati **Ricevuta di avvenuto invio**

Richiesta inviata!
Il numero di protocollo della tua richiesta è NITOC200000175, generato il 29/10/25 alle ore 12:24:52

Indietro **Scarica ricevuta**

L'Utente troverà il numero di protocollo della richiesta attuata e lo stato della richiesta nella sezione **"La tua scrivania"**.

Capo III - Società costituita italiana/ estera

Di seguito una rappresentazione dettagliata per presentare la domanda per **Società costituita italiana**, con evidenza delle eventuali differenze rispetto alla **Società costituita estera**.

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

La tua scrivania > Presentazione domanda

INFORMATIVA PRIVACY
Per abilitare la casella di presa visione, leggi attentamente l'intera informativa sulla privacy
rendesse opportuno e/o necessario. Le predette modifiche saranno prontamente pubblicate e vincolanti non appena rese note e, pertanto, si invitano i soggetti
richiedenti a consultare periodicamente la pagina dedicata alla Misura Nuove Imprese a Tasso Zero pubblicata sul sito www.invitalia.it.

Aprile 2021

☒ Presa visione

Tipologia Programma
CAPO III

Tipologia Proponente
Società costituita

Seleziona una soggetto tra quelli indicati
Se il soggetto non è presente, procedi con la registrazione nella sezione [Anagrafica e deleghe](#)

Selezione	Denominazione organizzazione	Codice fiscale	Ruolo
☒			Rappresentante Legale

Annulla Inizia la compilazione

Società costituita italiana

Nel caso di società già costituita in Italia, il Rappresentante Legale dovrà obbligatoriamente procedere alla registrazione dell'impresa nella sezione dedicata "Anagrafica e Deleghe" prima di poter accedere alla compilazione della richiesta di incentivo.

In questa sezione sarà presente già la propria impresa e il Rappresentante Legale precedentemente censito nella sezione Anagrafiche e Deleghe. Si rimanda al Manuale Anagrafiche e deleghe.

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

La tua scrivania > Presentazione domanda

INFORMATIVA PRIVACY
Per abilitare la casella di presa visione, leggi attentamente l'intera informativa sulla privacy
rendesse opportuno e/o necessario. Le predette modifiche saranno prontamente pubblicate e vincolanti non appena rese note e, pertanto, si invitano i soggetti
richiedenti a consultare periodicamente la pagina dedicata alla Misura Nuove Imprese a Tasso Zero pubblicata sul sito www.invitalia.it.

Aprile 2021

☒ Presa visione

Tipologia Programma
CAPO III

Tipologia Proponente
Società costituita estera

Annulla Inizia la compilazione

Società costituita estera

Nel caso, invece, di società costituita estera, l'Utente dovrà selezionare la tipologia "Società costituita estera".

Impresa proponente

Dati anagrafici Impresa Italiana

Dati anagrafici Impresa Estera

Nella sezione **Impresa proponente** si potranno inserire i dati relativi all'impresa proponente, tra cui:

4. Dati anagrafici:

- Denominazione (campo testo. Tale campo è già compilato per le imprese costituite italiane essendo l'impresa registrata in Anagrafica e Deleghe);
- Forma giuridica (campo già compilato con la forma giuridica scelta in Anagrafica e Deleghe per le imprese italiane. Se l'impresa è estera sarà visualizzata in sola lettura "società estera");

- Codice ATECO (codice Ateco + Descrizione. Campo già compilato e non modificabile se l'impresa è italiana essendo l'impresa registrata in Anagrafica e Deleghe. Se l'impresa è estera, scelta dal menù a tendina);
- Codice Fiscale (campo già compilato con 11 caratteri per la costituita italiana essendo l'impresa registrata in Anagrafica e Deleghe. Se invece l'impresa è estera il campo è compilabile con max 25 caratteri alfanumerici);
- Partita IVA (campo già compilato con 11 caratteri per la costituita italiana essendo l'impresa registrata in Anagrafica e Deleghe. Se invece l'impresa è estera il campo è compilabile con max 25 caratteri alfanumerici);
- Data rilascio Partita IVA (data non futura e successiva alla data di costituzione. Tale campo non è richiesto se la società è estera);
- Data costituzione (campo già compilato per la costituita italiana essendo l'impresa registrata in Anagrafica e Deleghe);
- Data iscrizione c/o CCIAA. di (data non futura e successiva alla data di rilascio della partita iva. Tale campo non è richiesto se la società è estera);
- Iscrizione c/o CCIAA di (menù a tendina dove selezionare le Province. Tale campo non è richiesto se la società è estera);
- Numero REA (campo alfanumerico);
- PEC;
- Attività (campo testo max 200 caratteri).
- Data scadenza: campo data obbligatorio con controllo che la data sia futura alla data di sistema
- Data rilascio Partita IVA/Vat number: campo data obbligatorio, con controllo che la data sia precedente alla data di sistema e che sia futura alla data di costituzione.
- Oggetto sociale: campo obbligatorio, Text area, lunghezza compresa tra 10 e 4.000 caratteri.

Informazioni aggiuntive

Dimensione impresa Capitale sociale sottoscritto Capitale sociale versato

Numero dipendenti

Indirizzo sede legale

Regione sede legale Provincia sede legale Comune sede legale

Indirizzo sede legale Civico sede legale CAP sede legale Regione sede operativa

☐ Sede operativa esistente nel territorio nazionale ☐ Sede operativa principale uguale alla sede legale
① Opzionale

Provincia sede operativa Comune sede operativa Indirizzo sede operativa

Salva

Indirizzo e informazioni aggiuntive Impresa Italiana

Indirizzo e informazioni aggiuntive Impresa Estera

5. Informazioni aggiuntive:

- Dimensione impresa (menù a tendina con le tipologie micro, piccola);
- Numero dipendenti (maggiore o uguale a zero);
- Capitale sociale sottoscritto (max 100.000.000,00 €);
- Capitale sociale versato (max 100.000.000,00 €. Il capitale sociale versato deve essere minore uguale al Capitale sociale sottoscritto).

6. Indirizzo sede legale

- Se impresa italiana:
 - Regione, Provincia, Comune, Indirizzo, Civico, CAP (tali campi sono già precompilati fatta eccezione del numero civico essendo l'impresa registrata in Anagrafica e Deleghe);
 - Sede operativa esistente nel territorio nazionale (campo flag non modificabile);
 - Sede operativa principale uguale alla sede legale? (campo opzionale flag Sì/No. Se No:
 - Regione sede operativa (menu a tendina regioni);
 - Provincia sede operativa (menu a tendina provincie);
 - Comune sede operativa (menu a tendina comuni);
 - Indirizzo sede operativa;
 - Civico sede operativa;
 - CAP sede operativa.
- Se impresa estera:
 - Nazione ed indirizzo (menù a tendina per la nazione e per l'indirizzo campo testo)

- Sede operativa esistente nel territorio nazionale (campo opzionale flag Sì/No). Se Sì:
 - Regione sede operativa (menu a tendina regioni);
 - Provincia sede operativa (menu a tendina provincie);
 - Comune sede operativa (menu a tendina comuni);
 - Indirizzo sede operativa;
 - Civico sede operativa;
 - CAP sede operativa.

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Rappresentante legale

La tua scrivania

Anagrafica e deleghe

Incontri

Parla con noi

Impresa proponente

Rappresentante legale

Compagnie sociali

Esponenti aziendali

Contatti

Sede di localizzazione

Sedi secondarie e unità locali

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

A agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

Risorse/attività chiave e partnership

Adempimenti e vincoli

Aspetti economici e prospettive di sviluppo

Soluzioni innovative

Invio domanda

La tua scrivania > Presentazione domanda > Rappresentante legale

CAPO II - Società costituita | Codice compilazione: 250632-942E9FC3

RAPPRESENTANTE LEGALE

Anagrafica Rappresentante Legale

Nome: Mario | Cognome: Rossi | Sesso: Maschio

Data di nascita: 10/12/2000 | Luogo di nascita: Roma

Nazione di cittadinanza: Italia | Codice fiscale: RSSMRAQ0001H501C

Titolo di studio: | Condizione attuale:

Indirizzo Residenza

Residente in Italia: SI | Provincia di residenza: | Comune di residenza:

Indirizzo di residenza: VIA | Civico di residenza:

Contatti

Email:

Altre informazioni

☐ Il rappresentante legale appartiene alla compagnia sociale

Salva

Rappresentante Legale impresa italiana

The screenshot shows the 'Rappresentante legale' section of the INVITALIA portal. The left sidebar contains a menu with various sections like 'Compagnia sociale', 'Esponenti aziendali', 'Contatti', etc. The main area is titled 'RAPPRESENTANTE LEGALE' and contains several form fields. At the top, there's a 'Compila con' button. The form includes fields for 'Nazione di cittadinanza', 'Nome', 'Cognome', 'Luogo di nascita', 'Data di nascita', 'Sesso', 'Codice fiscale', 'Email', 'Titolo di studio', 'Indirizzo Residenza', 'Provincia di residenza', 'Comune di residenza', and 'Indirizzo di residenza'. There are also checkboxes for 'In possesso di start-up Visa', 'In possesso di permesso di soggiorno', 'In possesso di codice fiscale italiano', and 'Il rappresentante legale appartiene alla compagnia sociale'. A 'Salva' button is at the bottom right.

Rappresentante Legale impresa estera

Nella sezione **“Rappresentante Legale”**, se l’impresa è italiana, l’Utente troverà alcuni dati anagrafici già precompilati sulla base delle informazioni precedentemente inserite nella sezione **“Anagrafica e deleghe”**. Sarà inoltre possibile scegliere un altro rappresentante legale cliccando su **“Compila con”**, oppure modificare manualmente i dati visualizzati.

Se invece l’impresa è estera, l’Utente potrà inserire i dati del Rappresentante Legale tramite il pulsante **“Compila con”**, utilizzando l’ID digitale del compilatore.

All’interno di questa sezione, l’Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Anagrafica del Rappresentante Legale:

- Nazione di cittadinanza (menù a tendina da cui selezionare la Nazione);
 - Se nazione di cittadinanza è EXTRA UE:
 - In possesso di Start up Visa: Sì/No. Se valorizzato si visualizzano i due campi obbligatori:
 - Data richiesta Start up Visa (data non futura e uguale o precedente a quella di rilascio);
 - Data rilascio Start up Visa (data non futura);
 - Permesso di soggiorno: Sì/No. Se valorizzato si visualizzano i due campi obbligatori:
 - Data rilascio permesso di soggiorno (data non futura);
 - Data scadenza permesso di soggiorno (data futura).
- Cognome;
- Nome;
- Luogo di Nascita (menù a tendina comuni e nazioni per chi è nato all’estero);
- Sesso (menù a tendina maschio/femmina);

- In possesso di codice fiscale italiano (campo Sì/No e visibile se Nazione di cittadinanza diversa da Italia);
- Codice Fiscale (campo obbligatorio se Nazionalità è Italia o “Residente in Italia” = Sì oppure se “In possesso di codice fiscale” = Sì);
- Data di nascita (l'età minima richiesta è 18 anni);
- Titolo di studio (menù a tendina: Nessuno, Licenza elementare, Licenza media, Licenza superiore, Laurea, Master L1, Master L2, Dottorato);
- Condizione attuale (menù a tendina: studente, ricercatore, lavoratore dipendente a tempo indeterminato, lavoratore interinale, lavoratore autonomo, imprenditore, dirigente, consulente, disoccupato, inoccupato).
- Email.

2. Indirizzo di residenza

- Residente in Italia (menù Sì/ No).
- Provincia di residenza: campo obbligatorio, dropdown, visibile solo se campo Residente in Italia = Sì
- Comune di residenza: campo obbligatorio, dropdown, visibile solo se campo Residente in Italia = Sì
- Indirizzo di residenza: campo obbligatorio, stringa
- Civico di residenza: campo obbligatorio, stringa, visibile solo se campo Residente in Italia = Sì
- Indirizzo di residenza: campo obbligatorio, stringa, visibile solo se campo Residente in Italia = No

3. Altre informazioni

- Il rappresentante legale appartiene alla compagine (Sì/No). Se Sì:
 - quota posseduta (%).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante “Salva”.

Compagine sociale

In questa sezione sarà visibile la tabella con l'elenco degli altri soci richiedenti.

Il Rappresentante Legale, se appartenente alla compagine sociale, è indicato come socio e riportato nella tabella.

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Compagine sociale

La tua scrivania > Presentazione domanda > Compagine sociale

CAPO III - Società costituita | Codice compilazione: 250632-39B0501B

COMPAGINE SOCIALI

Compagine Sociale

Nominativo	Codice Fiscale	Tipo Socio	Quota (%)	Azioni
		Rappresentante Legale	20	

Aggiungi socio

Nella sezione **Compagine sociale** sarà visibile la tabella con l'elenco dei soci facenti parte della compagine, con le seguenti colonne: Nominativo, CF/PIVA, tipologia socio, quota %.

Sarà presente il tasto *"Aggiungi socio"* e sarà poi visibile il menù a tendina da cui selezionare la tipologia di socio:

- Socio fisico;
- Socio giuridico;
- Università-Ente di ricerca.

Il numero minimo di partecipanti all'aggregazione deve essere uguale 1

In tutti e quattro i casi sarà presente l'inserimento della Quota di partecipazione (%). Nella tabella saranno presenti le icone "elimina" e "modifica"; le opzioni di elimina e modifica invece non saranno presenti per il Rappresentante Legale in compagine sociale.

Socio fisico

Per il socio fisico, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Anagrafica Socio Fisico:

- Nazione di cittadinanza (menù a tendina da cui selezionare la Nazione);
 - Se nazione di cittadinanza è EXTRA UE:
 - In possesso di Start up Visa: Sì/No. Se valorizzato si visualizzano i due campi obbligatori:
 - Data richiesta Start up Visa (data non futura e uguale o precedente a quella di rilascio);
 - Data rilascio Start up Visa (data non futura);
 - Permesso di soggiorno: Sì/No. Se valorizzato si visualizzano i due campi obbligatori:
 - Data rilascio permesso di soggiorno (data non futura);
 - Data scadenza permesso di soggiorno (data futura).
- Cognome;
- Nome;
- Luogo di Nascita (menù a tendina comuni e nazioni per chi è nato all'estero);
- Sesso (menù a tendina maschio/femmina);
- In possesso di codice fiscale italiano (campo Sì/No e visibile se Nazione di cittadinanza diversa da Italia);
- Codice Fiscale (campo obbligatorio se Nazionalità è Italia o "Residente in Italia" = Sì oppure se "In possesso di codice fiscale" = Sì);
- Data di nascita (l'età minima richiesta è 18 anni);
- Titolo di studio (menù a tendina: nessuno, Licenza elementare, Licenza media, Licenza superiore, Laurea, Master L1, Master L2, Dottorato);

- Condizione attuale (menù a tendina: studente, ricercatore, lavoratore dipendente a tempo indeterminato, lavoratore interinale, lavoratore autonomo, imprenditore, dirigente, consulente, disoccupato, inoccupato);
- Quota posseduta (%).

The screenshot shows the 'Compagine sociale' form in the INVITALIA application. The form is divided into several sections:

- Condizione attuale:** A dropdown menu with a checkmark icon.
- Residenza:** A section with a dropdown menu labeled 'Residente in Italia' and a text field labeled 'Indirizzo di residenza'.
- Altre informazioni:** A section with multiple fields:
 - Tipologia documento:** A dropdown menu.
 - Numero documento:** A text field.
 - Data rilascio documento:** A text field with a calendar icon, showing the format 'mm/dd/yyyy'.
 - Data scadenza:** A text field with a calendar icon, showing the format 'mm/dd/yyyy'.
 - Rilasciato da:** A text field.
 - Quota (%):** A text field.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Indietro' (Back) and 'Salva' (Save).

2. Residenza:

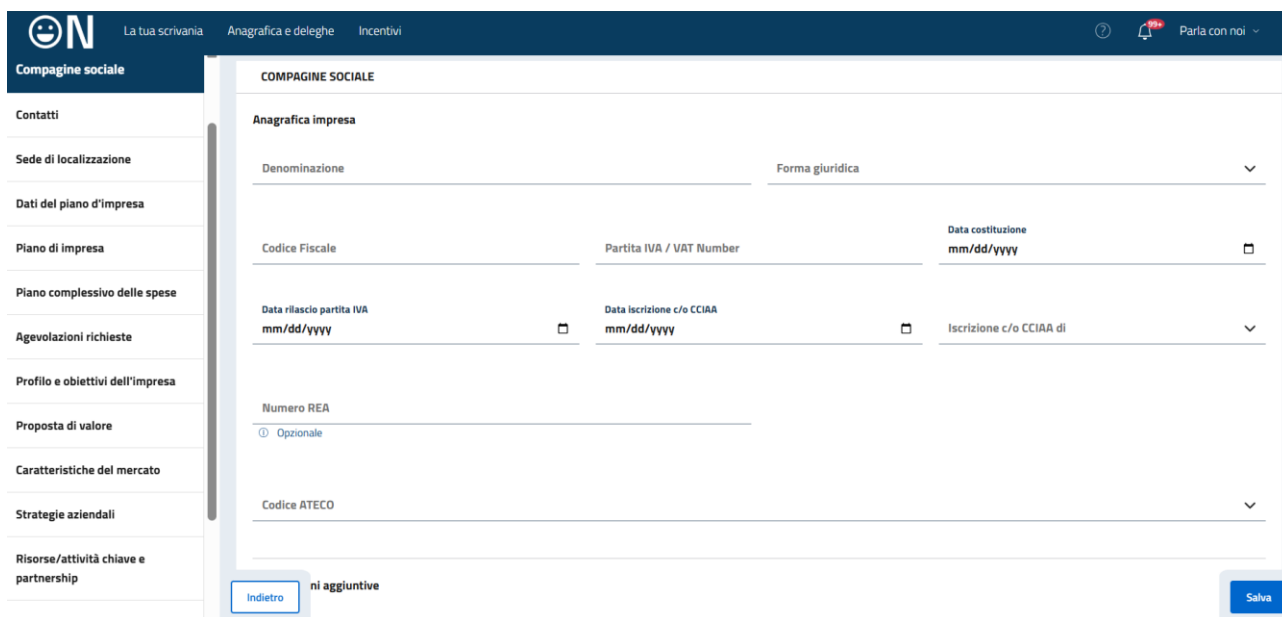
- Residente in Italia? (Sì/No);
- Se Sì:
 - Regione (menù a tendina delle regioni);
 - Provincia (menù a tendina delle province);
 - Comune (menù a tendina dei comuni);
 - Indirizzo;
 - Civico;
 - CAP.
- Se No:
 - Indirizzo.

3. Altre informazioni/Documento:

- Tipologia Documento (menù a tendina: Passaporto/Carta di identità/Patente di guida/Altro);
- Numero documento (campo testo caratteri alfanumerici);
- Rilasciato da (campo testo caratteri alfanumerici);
- Data rilascio documento (data non futura);
- Data scadenza (data non passata e successiva alla data odierna).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Socio giuridico



COMPAGINE SOCIALI

Anagrafica impresa

Denominazione _____ Forma giuridica _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA / VAT Number _____ Data costituzione mm/dd/yyyy _____

Data rilascio partita IVA mm/dd/yyyy _____ Data iscrizione c/o CCIAA mm/dd/yyyy _____ Iscrizione c/o CCIAA di _____

Numero REA _____

① Opzionale

Codice ATECO _____

[Indietro](#) [Salva](#)

Per il socio giuridico, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Anagrafica impresa:

- Denominazione (campo testo);
- Forma giuridica (menu a tendina delle forme giuridiche);
- Codice ATECO (Codice ATECO +Descrizione ATECO. Tale campo è opzionale se forma giuridica è soggetto estero);
- Codice Fiscale (il codice fiscale deve avere un valore di 11 caratteri e di max 25 caratteri alfanumerici se forma giuridica è estera);
- Data costituzione (data non futura);
- Partita IVA (la partita IVA deve avere un valore di 11 caratteri e di max 25 caratteri alfanumerici se forma giuridica è estera);
- Data rilascio Partita IVA (data non futura e successiva alla data costituzione. Tale campo è opzionale se forma giuridica è soggetto estero);
- Iscrizione c/o CCIAA di (menu a tendina dove selezionare le Province. Tale campo è opzionale se forma giuridica è soggetto estero);
- Data iscrizione c/o CCIAA di (data non futura e successiva alla data rilascio partita IVA. Tale campo è opzionale se forma giuridica è soggetto estero);
- Numero REA (campo opzionale testo alfanumerico max 15 caratteri).

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Parla con noi

Impresa proponente

Rappresentante legale

Compagine sociale

Contatti

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

Risorse/attività chiave e partnership

Adempimenti e vincoli

Aspetti economici e prospettive di sviluppo

Codice ATECO

Informazioni aggiuntive

Dimensione impresa	Quota posseduta (%)	Numero dipendenti
Capitale sociale versato	Capitale sociale sottoscritto	

Sede legale

Nazione	Indirizzo
---------	-----------

Attività

① Opzionale

Anagrafica Rappresentante Legale

Nome rappresentante legale	Cognome rappresentante legale	Codice fiscale rappresentante legale
Data Di Nascita mm/dd/yyyy	Luogo di nascita	Sesso

Indietro Salva

2. Informazioni aggiuntive:

- Dimensione impresa (menù a tendina con le tipologie micro, piccola);
- Numero dipendenti (maggiore o uguale a zero);
- Capitale sociale sottoscritto (max 100.000.000,00 €);
- Capitale sociale versato (max 100.000.000,00 €. Il capitale sociale versato deve essere minore uguale al Capitale sociale sottoscritto);
- Quota posseduta (%).

3. Anagrafica Rappresentante Legale:

- Cognome Rappresentante Legale;
- Nome Rappresentante Legale;
- Codice fiscale Rappresentante Legale (campo opzionale se forma giuridica è uguale a soggetto estero);
- Luogo di Nascita (menù a tendina comuni e nazioni per chi è nato all'estero);
- Sesso (menù a tendina maschio/femmina);
- Data di nascita (l'età minima richiesta è 18 anni).

4. Sede legale:

- Attività (campo testo opzionale).

Se la Nazione della sede (menù a tendina delle Nazioni) è Italia:

- Regione (menù a tendina delle regioni);
- Provincia (menù a tendina delle province);
- Comune (menù a tendina dei comuni);
- Indirizzo;
- Civico;
- CAP.

Se la Nazione della sede (menù a tendina delle Nazioni) è diversa da Italia:

- Indirizzo.

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Socio Università/ Ente di ricerca

The screenshot displays the 'Socio Università/ Ente di ricerca' form in the INVITALIA system. The form is structured as follows:

- Header:** Includes the INVITALIA logo and navigation links: 'La tua scrivania', 'Anagrafica e deleghe', and 'Incentivi'.
- Left Sidebar:** A menu with various options: 'Rappresentante legale', 'Compagnie sociali' (selected), 'Contatti', 'Sede di localizzazione', 'Dati del piano d'impresa', 'Piano di impresa', 'Piano complessivo delle spese', 'Agevolazioni richieste', 'Profilo e obiettivi dell'impresa', 'Proposta di valore', 'Caratteristiche del mercato', 'Strategie aziendali', 'Risorse/attività chiave e partnership', 'Adempimenti e vincoli', 'Aspetti economici e prospettive di sviluppo', and 'Soluzioni innovative'.
- Main Form Area:**
 - Dati anagrafici:**
 - Denominazione (text field)
 - Codice Fiscale (text field)
 - Partita IVA (text field)
 - Data rilascio partita IVA (mm/dd/yyyy) (calendar icon)
 - Data iscrizione c/o CCIAA (mm/dd/yyyy) (calendar icon)
 - Iscrizione c/o CCIAA di (dropdown menu)
 - Numero REA (text field)
 - Informazioni aggiuntive:**
 - Quota posseduta (%) (text field)
 - Data G.U.N. (mm/dd/yyyy) (calendar icon)
 - G.U.N. (text field)
 - Opzionale (link)
 - Opzionale (link)
 - Tipo di Università/Ente di ricerca (dropdown menu)
 - Data decreto iscrizione albo enti ricerca MIUR (mm/dd/yyyy) (calendar icon)
 - Opzionale (link)
 - Indirizzo:**
 - Regione sede legale (dropdown menu)
 - Provincia sede legale (dropdown menu)
 - Comune sede legale (dropdown menu)
 - Indirizzo sede legale (text field)
 - Civico sede legale (text field)
 - CAP sede legale (text field)
- Buttons:** 'Indietro' (Back) and 'Salva' (Save).

Per il socio universitario o Ente di ricerca, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Dati anagrafici:

- Denominazione (campo testo);
- Codice Fiscale (campo max 11 numeri);
- Partita IVA (campo max 11 numeri);

- Data rilascio partita IVA (data non futura);
- Data iscrizione c/o CCIAA di (data non futura e successiva alla data rilascio partita IVA);
- Iscrizione c/o CCIAA di (menu a tendina per selezionare capoluogo di Provincia);
- Numero REA (campo testo max 11 caratteri).

2. Informazioni aggiuntive:

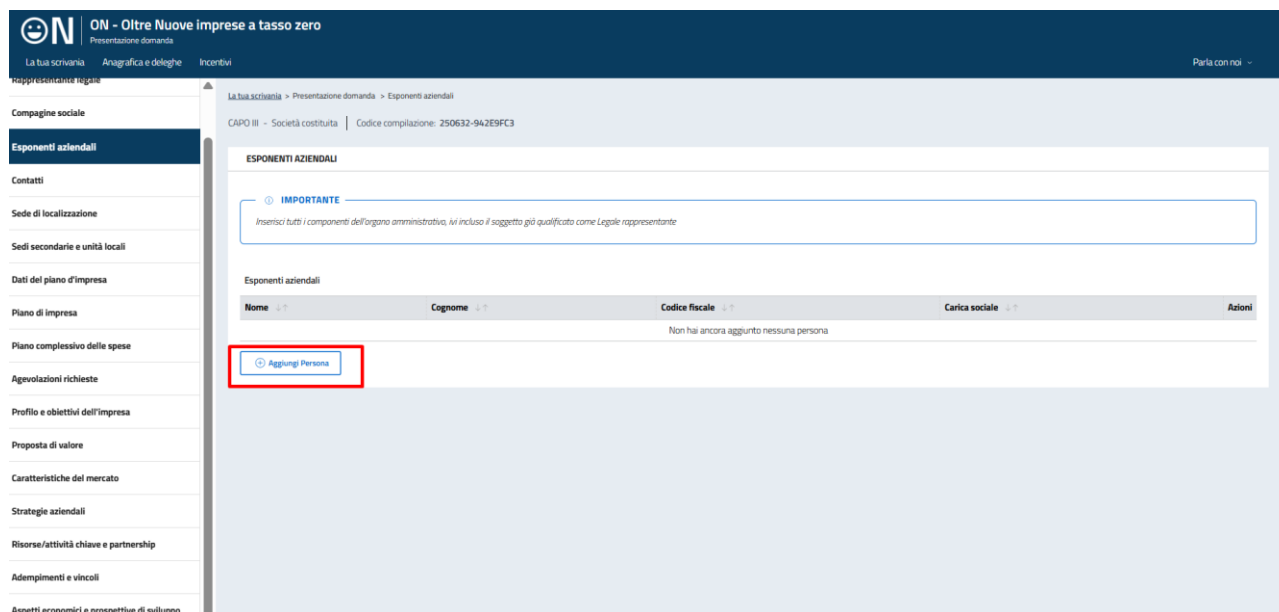
- Data G.U.N. (data non futura ed opzionale);
- G.U.N. (campo opzionale);
- Tipo di Università/Ente di ricerca (menu a tendina: Pubblico/Privato);
- Data Decreto iscrizione Albo Enti Ricerca MIUR (data non futura ed opzionale);
- Quota posseduta (%).

3. Indirizzo:

- Regione sede legale (menù a tendina delle regioni);
- Provincia sede legale (menù a tendina delle province);
- Comune sede legale (menù a tendina dei comuni);
- Indirizzo sede legale;
- Civico sede legale;
- CAP sede legale.

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Esponenti aziendali



ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Esponenti aziendali

CAPO III - Società costituita | Codice compilazione: 250632-942E9FC3

ESPOSENTI AZIENDALI

IMPORTANTE
Inserisci tutti i componenti dell'organo amministrativo, ivi incluso il soggetto già qualificato come Legale rappresentante

Nome	Cognome	Codice fiscale	Carica sociale	Azioni
Non hai ancora aggiunto nessuna persona				

[Aggiungi Persona](#)

Inserire tutti i componenti dell'organo amministrativo, ivi incluso il soggetto già qualificato come Legale rappresentante.

Si potranno inserire un minimo di 0 record e un massimo di 300 Esponenti aziendali.

All'interno di ciascun inserimento, saranno previsti i seguenti campi:

- Nome: campo obbligatorio, stringa
- Cognome: campo obbligatorio, stringa
- Codice fiscale: campo obbligatorio, stringa
- Data di nascita
- Luogo di nascita
- Carica sociale: campo obbligatorio, dropdown, con i seguenti valori previsti:
 - Componente organo amministrativo
 - Componente collegio sindacale
 - Componente organo di vigilanza
 - Direttore tecnico
 - Procuratore speciale
- Dettaglio Organo amministrativo: campo obbligatorio, dropdown, con i seguenti valori previsti, Visibilità condizionata solo se campo "Carica sociale" = Componente organo amministrativo:
 - Rappresentante Legale
 - Amministratore
 - Amministratore unico
 - Amministratore delegato
 - Presidente CdA
 - Consigliere

- Altro
- Dettaglio Collegio sindacale: campo obbligatorio, dropdown, con i seguenti valori previsti, Visibilità condizionata solo se campo "Carica sociale" = Componente collegio sindacale:
 - Sindaco effettivo
 - Sindaco supplente
 - Altro
- Data nomina
- Data scadenza

The screenshot shows the 'ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero' web application. The left sidebar contains a menu with items like 'Compagine sociale', 'Esponenti aziendali', 'Contatti', 'Sede di localizzazione', etc. The main content area is titled 'ESPOSITI AZIENDALI' and includes an 'IMPORTANTE' note: 'Inserisci tutti i componenti dell'organo amministrativo, ivi incluso il soggetto già qualificato come Legale rappresentante'. Below this, there are input fields for 'Nome', 'Cognome', 'Data di nascita' (format gg/mm/aaaa), 'Luogo di nascita', 'Codice fiscale', 'Data nomina' (format gg/mm/aaaa), and 'Data scadenza' (format gg/mm/aaaa). There is also a 'Carica sociale' dropdown menu. At the bottom, there are 'Indietro' and 'Salva' buttons.

Contatti

The screenshot shows the 'ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero' web application, specifically the 'Contatti' section. The left sidebar is the same as the previous screenshot. The main content area is titled 'INFORMAZIONI DI CONTATTO' and contains input fields for 'E-mail' and 'Recapito telefonico'. At the bottom right, there is a 'Salva' button.

Nell'area **Contatti**, l'Utente dovrà inserire i contatti ufficiali della società compilando i seguenti campi:

- E-mail;
- PEC;
- Recapito Telefonico.

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Sede di localizzazione

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

Sede di localizzazione

La tua scrivania > Presentazione domanda > Sede di localizzazione

CAPO III - Società costituita | Codice compilazione: 250632-39B05D1B

SEDE DI LOCALIZZAZIONE

Sede di Localizzazione

Regione ↓↑	Provincia ↓↑	Comune ↓↑	Indirizzo ↓↑	Azioni
Non hai ancora aggiunto alcuna sede				

[+ Aggiungi Sede](#)

Entrando nella sezione, l'Utente visualizzerà una tabella vuota, dove verrà richiesto di inserire la sede di localizzazione, attraverso il pulsante "Aggiungi sede".

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

Sede di localizzazione

La tua scrivania > Presentazione domanda > Sede di localizzazione > Inserimento sede

CAPO III - Società costituita | Codice compilazione: 250632-39B05D1B

SEDE DI LOCALIZZAZIONE

Regione ▼ Provincia ▼

Comune ▼ Indirizzo Nr. Civico Cap

[Indietro](#) [Salva](#)

L'Utente dovrà aggiungere la sede operativa in cui sarà realizzato il piano d'impresa, compilando i seguenti campi:

- Regione (menù a tendina delle regioni);
- Provincia (menù a tendina delle province);
- Comune (menù a tendina dei comuni);

- Indirizzo;
- Cap;
- Nr. Civico.

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Sedi secondarie e unità locali

Si potranno inserire un minimo di 0 record e un massimo di 10 sedi secondarie e unità locali.

All'interno di ciascun inserimento, saranno previsti i seguenti campi:

- Descrizione sede: campo obbligatorio, Text area, lunghezza compresa tra 10 e 1.000 caratteri.

Dati del piano d'impresa

Nell'area **Dati del piano di impresa**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

- Capo di riferimento (campo precompilato con "Capo III" non modificabile);
- Tipologia investimento (menu a tendina con: produzione di beni/erogazione di servizi);

- Finalità del progetto (menu a tendina con: Start-up/Ampliamento/Diversificazione);
- Ambito produttivo del piano d'impresa (menu a tendina con: Manifattura – produzione di beni/Manifattura – trasformazione agricola/Commercio/Servizi alle persone/Servizi alle imprese/Turismo/Attività turistico-culturali);
- Codice ATECO (Codice ATECO + Descrizione ATECO);
- Stima tempo di conclusione del programma di investimento (mesi).

Piano di impresa

Programma di spesa

La tua scrivania > Presentazione domanda > Piano di impresa

CAPO III - Società costituita | Codice compilazione: 250632-39B05D1B

PROGETTI

Programma di spesa Totale Piano

Investimenti [Cancella dati](#)

Tipologia voce di spesa	Sede di localizzazione associata	Importo richiesto (€)	Percentuale sul totale
Acquisto dell'immobile sede dell'attività	Abruzzo, L'Aquila, Acciano	€ Importo richiesto (€)	% 0,00
Macchinari, impianti ed attrezzature	Abruzzo, L'Aquila, Acciano	€ Importo richiesto (€)	% 0,00
Opere murarie e assimilate	Abruzzo, L'Aquila, Acciano	€ Importo richiesto (€)	% 0,00
Programmi informatici, brevetti, licenze e marchi	Abruzzo, L'Aquila, Acciano	€ Importo richiesto (€)	% 0,00

[Salva](#)

Nella sezione **Piano di impresa**, in particolare nella sottosezione **Programma di spesa**, l'Utente dovrà inserire l'importo richiesto per le voci di spesa di interesse per le seguenti tipologie di voci di spesa:

- acquisto dell'immobile sede dell'attività: valorizzabile solo se nella sezione "Dati principali del piano di impresa" l'ambito produttivo del piano d'impresa = Turismo. Tale spesa deve essere minore o uguale al 40% "Totale programma di spesa richiesto alle agevolazioni";
- macchinari, impianti ed attrezzature;
- opere murarie e assimilate: tale spesa deve essere minore o uguale al 30% "Totale programma di spesa richiesto alle agevolazioni";

d. programmi informatici, brevetti, licenze e marchi.

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Il "Totale Programma di spesa richiesto alle agevolazioni" è calcolato come la somma di a+b+c+d.

Nota bene: Qualora non fosse richiesta una voce di spesa, è necessario inserire zero come importo richiesto. È obbligatorio valorizzare almeno una voce con un valore maggiore di zero. Accanto all'importo richiesto è presente la percentuale della spesa rispetto al "Totale programma di spesa".

Totale piano

La tua scrivania		Anagrafica e deleghe	Incentivi	Parla con noi
Piano di impresa				
Piano complessivo delle spese				
Agevolazioni richieste				
Profilo e obiettivi dell'impresa				
Proposta di valore				
Caratteristiche del mercato				
Strategie aziendali				
Risorse/attività chiave e partnership				
Adempimenti e vincoli				
Aspetti economici e prospettive di sviluppo				

La tua scrivania > Presentazione domanda > Piano di impresa	
CAPO III - Società costituita Codice compilazione: 250632-39B05D1B	
PROGETTI	
Programma di spesa	Totale Piano
Totale piano	
	Totale
PROGRAMMA DI SPESA	5.690,26 €
Investimenti	5.690,26 €
Acquisto dell'immobile sede dell'attività	0,00 €
Macchinari, impianti ed attrezzature	2.345,13 €
Opere murarie e assimilate	1.000,00 €
Programmi informatici, brevetti, licenze e marchi	2.345,13 €
Totale Piano	5.690,26 €

Nell'ultima sottosezione **Totale piano**, viene esposto il "Totale programma di spesa richiesto alle agevolazioni" dato dalla somma di tutti gli investimenti.

Nota bene: Il totale non può essere superiore a 3 mln di euro.

Piano complessivo delle spese

Nella sezione **Piano complessivo delle spese**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

- Valore complessivo programma di spesa: l'importo inserito deve essere almeno pari al totale piano richiesto alle agevolazioni;
- Di cui per opere murarie e assimilate: campo opzionale. L'importo inserito deve essere maggiore o uguale a quanto indicato nel Totale Piano di spesa.

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Agevolazioni richieste

Nella sezione **Agevolazioni richieste**, l'Utente dovrà inserire il mutuo agevolato richiesto. In tale campo è presente un Tooltip informativo *"Le agevolazioni possono essere soggette alle limitazioni previste dall'art. 17 del Reg. UE 651/2014 (GBER)"*.

Inoltre, l'Utente avrà la possibilità di valorizzare il flag *"In caso di disponibilità dei fondi, si richiede di beneficiare del contributo a fondo perduto?"* e compilare il relativo campo in cui è presente il tooltip  *"Utilizzare il foglio elettronico messo a disposizione"*.

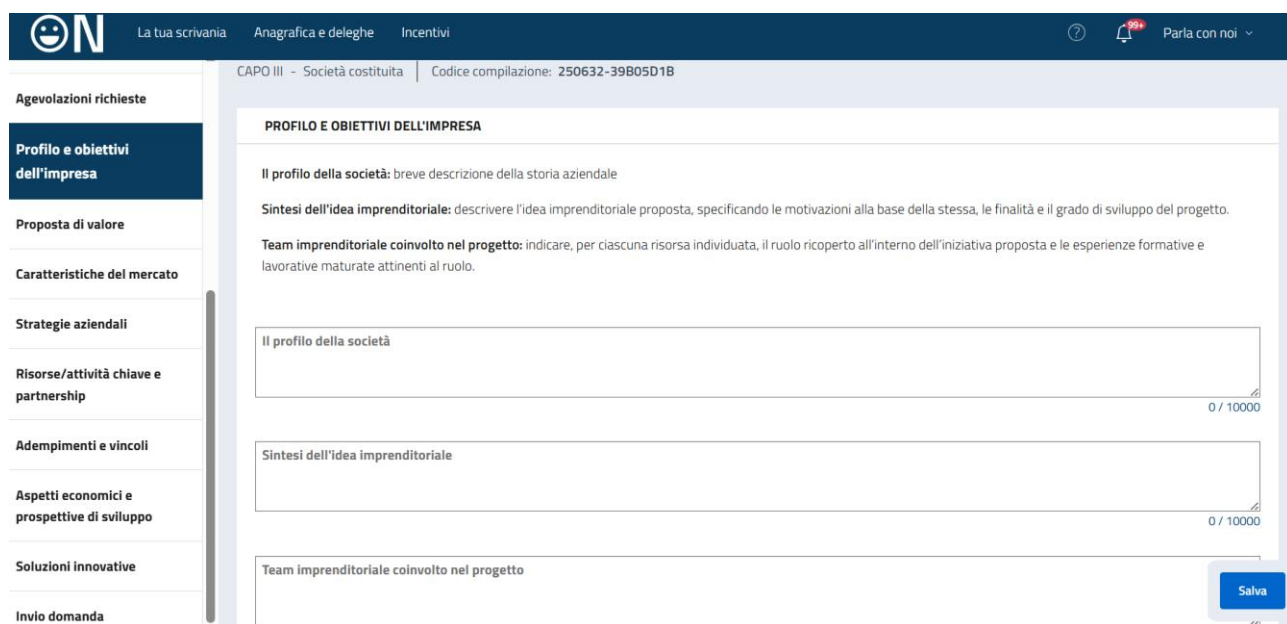
Il Totale Agevolazioni richiesto viene calcolato come somma di *"Fondo Perduto richiesto"* e *"Mutuo Agevolato richiesto"*.

Nota bene: Il Fondo perduto richiesto deve essere minore uguale al 15% della somma degli importi delle voci *"macchinari, impianti ed attrezzature"* e *"programmi informatici, brevetti, licenze e marchi"* del piano d'impresa.

Nota bene: Il mutuo agevolato massimo concedibile viene calcolato come il 90% del totale programma di spesa richiesto alle agevolazioni.

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante *"Salva"*.

Profilo ed obiettivi dell'impresa



CAPO III - Società costituita | Codice compilazione: 250632-39B05D1B

PROFILO E OBIETTIVI DELL'IMPRESA

Il profilo della società: breve descrizione della storia aziendale

Sintesi dell'idea imprenditoriale: descrivere l'idea imprenditoriale proposta, specificando le motivazioni alla base della stessa, le finalità e il grado di sviluppo del progetto.

Team imprenditoriale coinvolto nel progetto: indicare, per ciascuna risorsa individuata, il ruolo ricoperto all'interno dell'iniziativa proposta e le esperienze formative e lavorative maturate attinenti al ruolo.

Il profilo della società

Sintesi dell'idea imprenditoriale

Team imprenditoriale coinvolto nel progetto

Salva

Nella sezione **Profilo ed obiettivi dell'impresa**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Il profilo della società: breve descrizione della storia aziendale (max 10.000 caratteri);
2. Sintesi dell'idea imprenditoriale: descrivere l'idea imprenditoriale proposta, specificando le motivazioni alla base della stessa, le finalità e il grado di sviluppo del progetto (max 10.000 caratteri);

- Team imprenditoriale coinvolto nel progetto: indicare, per ciascuna risorsa individuata, il ruolo ricoperto all'interno dell'iniziativa proposta e le esperienze formative e lavorative maturate attinenti al ruolo (max 10.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Proposta di valore

Profilo del cliente: per chi creiamo valore. Individuare i bisogni da soddisfare e segmentare la clientela target (bisogni specifici e caratteristiche qualitative e quantitative della clientela target nell'ambito del mercato di riferimento).

Prodotti e servizi:
Descrivere ed elencare i prodotti/servizi proposti per soddisfare i bisogni/esigenze del target di clientela individuato, specificando le fasi di sviluppo del prodotto nel mercato di riferimento (sviluppo, crescita, maturità, declino).

Descrivere come l'offerta proposta genera valore per i clienti in termini di maggiori benefici o di minori oneri (es. offrendo un servizio nuovo o innovativo, migliorando il design o le performance di un prodotto, migliorando la fruizione di un servizio, rendendo il prodotto/servizio più conveniente, accessibile o sicuro).

Vantaggio competitivo: descrivere come l'offerta imprenditoriale si distingue da quella dei concorrenti, specificando la motivazione che induce i clienti a preferire i nostri prodotti/servizi (vantaggi percepiti, punti di forza e di debolezza) e la difendibilità di tali vantaggi nel tempo.

Profilo del cliente 0 / 10000

Prodotti e servizi 0 / 10000

Offerta 0 / 10000

Vantaggio competitivo 0 / 10000

Salva

Nella sezione **Proposta di valore**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

- Profilo del cliente: per chi creiamo valore. Individuare i bisogni da soddisfare e segmentare la clientela target bisogni specifici e caratteristiche qualitative e quantitative della clientela target nell'ambito del mercato di riferimento (max 10.000 caratteri).
- Prodotti e servizi:
 - Descrivere ed elencare i prodotti/servizi proposti per soddisfare i bisogni/esigenze del target di clientela individuato, specificando le fasi di sviluppo del prodotto nel mercato di riferimento (sviluppo, crescita, maturità, declino) (max 10.000 caratteri);
 - Descrivere come l'offerta proposta genera valore per i clienti in termini di maggiori benefici o di minori oneri (es. offrendo un servizio nuovo o innovativo, migliorando il design o le performance di un prodotto, migliorando la fruizione di un servizio, rendendo il prodotto/servizio più conveniente, accessibile o sicuro) (max 10.000 caratteri).

- Il vantaggio competitivo: descrivere come l'offerta imprenditoriale si distingue da quella dei concorrenti, specificando la motivazione che induce i clienti a preferire i nostri prodotti/servizi (vantaggi percepiti, punti di forza e di debolezza) e la difendibilità di tali vantaggi nel tempo (max 10.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Caratteristiche del mercato

La tua scrivania

Anagrafica e deleghe

Incentivi

?

99%

Parla con noi

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

A agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

Risorse/attività chiave e partnership

Adempimenti e vincoli

Aspetti economici e prospettive di sviluppo

Soluzioni innovative

CARATTERISTICHE DEL MERCATO

Analisi del mercato di riferimento

- Definizione del perimetro:** perimetrare e definire i criteri di individuazione del mercato di riferimento (es. area geografica e clientela target di interesse) e le motivazioni alla base delle scelte effettuate (citare le fonti utilizzate).
- Descrizione del mercato:** descrivere il mercato di riferimento (situazione attuale e trend), i fattori critici di successo, le barriere all'ingresso e le minacce/opportunità, il volume d'affari e la marginalità (citare le fonti utilizzate).

Arena competitiva

- Descrizione dei concorrenti:** descrivere le caratteristiche dei concorrenti diretti e indiretti, il grado di saturazione del mercato di riferimento (rapporto tra domanda e offerta) e la distribuzione delle quote di mercato (es. un solo player/più players) (citare le fonti utilizzate).
- Descrizione dei criteri di individuazione:** descrivere i criteri di individuazione dei concorrenti diretti e indiretti in base al posizionamento sul mercato (politica di prezzo, caratteristiche del prodotto/servizio, segmento target della clientela), i punti di forza e di debolezza, la dimensione aziendale, il fatturato, la marginalità e i dati di occupazione (citare le fonti utilizzate).

Posizionamento dell'azienda sul mercato

- Definizione del posizionamento dell'azienda sul mercato:** definire, in relazione all'idea progettuale proposta, il posizionamento della società proponente rispetto al mercato di riferimento (ad es. in termini di politiche di prezzo, caratteristiche del prodotto/servizio) e la quota di mercato conquistabile nel breve periodo in termini di fatturato e di clientela.

Definizione del perimetro

0 / 10000

Descrizione del mercato

0 / 10000

Descrizione dei concorrenti

0 / 10000

Descrizione dei criteri di individuazione

0 / 10000

Definizione del posizionamento dell'azienda sul mercato

0 / 10000

Invio domanda

Salva

Nella sezione **Caratteristiche del mercato**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Analisi del mercato di riferimento:

- a) Perimetrare e definire i criteri di individuazione del mercato di riferimento (es. area geografica e clientela target di interesse) e le motivazioni alla base delle scelte effettuate (citare le fonti utilizzate) (max 10.000 caratteri);
- b) Descrivere il mercato di riferimento (situazione attuale e trend), i fattori critici di successo, le barriere all'ingresso e le minacce/opportunità, il volume d'affari e la marginalità (citare le fonti utilizzate) (max 10.000 caratteri).

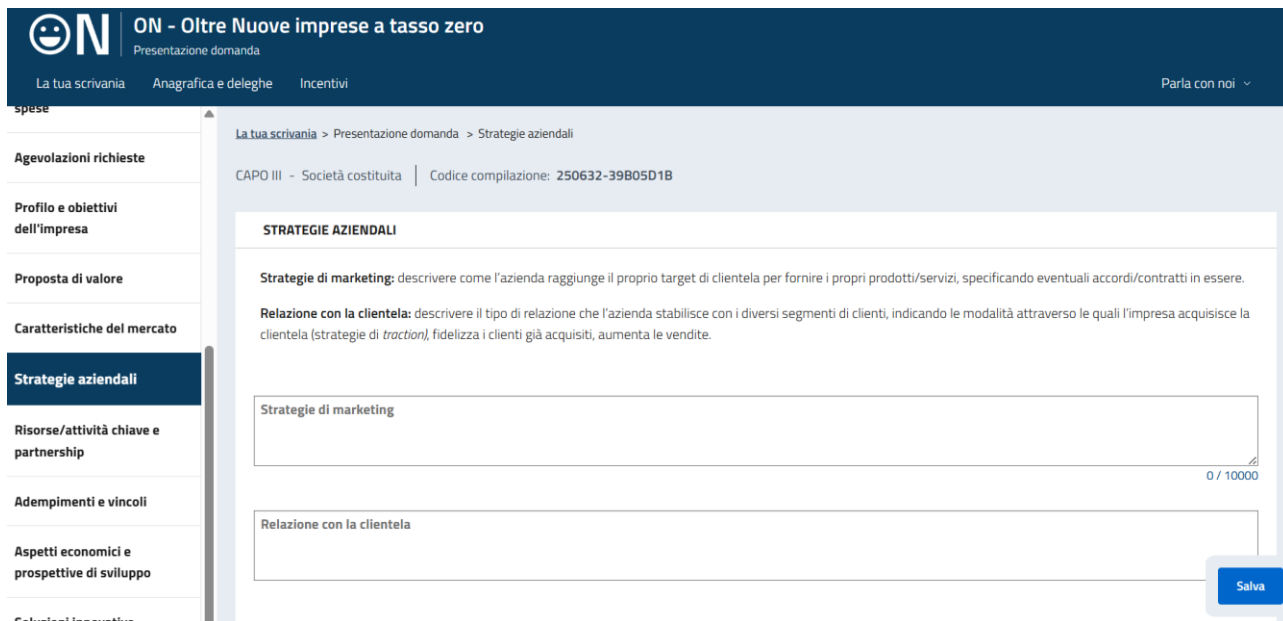
2. Arena competitiva:

- a) Descrivere le caratteristiche dei concorrenti diretti e indiretti, il grado di saturazione del mercato di riferimento (rapporto tra domanda e offerta) e la distribuzione delle quote di mercato (es. un solo player/più players) (citare le fonti utilizzate) (max 10.000 caratteri);
- b) Descrivere i criteri di individuazione dei concorrenti diretti e indiretti in base al posizionamento sul mercato (politica di prezzo, caratteristiche del prodotto/servizio, segmento target della clientela), i punti di forza e di debolezza, la dimensione aziendale, il fatturato, la marginalità e i dati di occupazione (citare le fonti utilizzate) (max 10.000 caratteri).

3. Posizionamento dell'azienda sul mercato: Definizione del posizionamento dell'azienda sul mercato: Definire, in relazione all'idea progettuale proposta, il posizionamento della società proponente rispetto al mercato di riferimento (ad es. in termini di politiche di prezzo, caratteristiche del prodotto/servizio) e la quota di mercato conquistabile nel breve periodo in termini di fatturato e di clientela (max 10.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Strategie aziendali



ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

La tua scrivania > Presentazione domanda > Strategie aziendali

CAPO III - Società costituita | Codice compilazione: 250632-39B05D1B

STRATEGIE AZIENDALI

Strategie di marketing: descrivere come l'azienda raggiunge il proprio target di clientela per fornire i propri prodotti/servizi, specificando eventuali accordi/contratti in essere.

Relazione con la clientela: descrivere il tipo di relazione che l'azienda stabilisce con i diversi segmenti di clienti, indicando le modalità attraverso le quali l'impresa acquisisce la clientela (strategie di *traction*), fidelizza i clienti già acquisiti, aumenta le vendite.

Strategie di marketing

Relazione con la clientela

0 / 10000

Salva

Nella sezione **Strategie aziendali**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Strategie di marketing: descrivere come l'azienda raggiunge il proprio target di clientela per fornire i propri prodotti/servizi, specificando eventuali accordi/contratti in essere (max 10.000 caratteri);
2. Relazione con la clientela: descrivere il tipo di relazione che l'azienda stabilisce con i diversi segmenti di clienti, indicando le modalità attraverso le quali l'impresa acquisisce la clientela (strategie di *traction*), fidelizza i clienti già acquisiti, aumenta le vendite (max 10.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

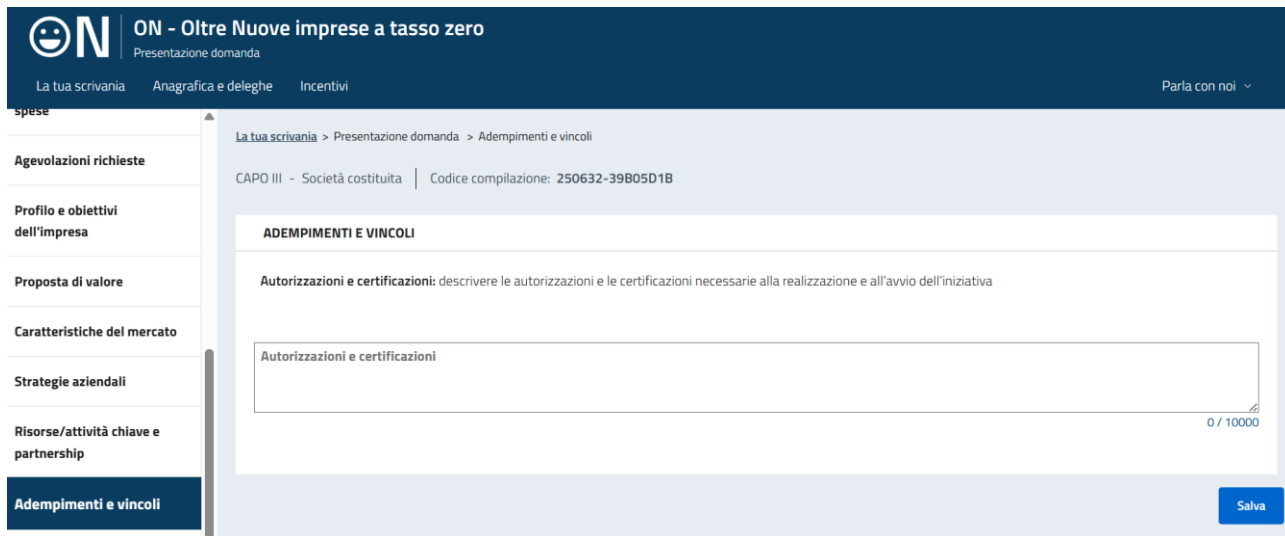
Risorse/attività chiave e partnership

Nella sezione **Risorse/attività chiave e partnership**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. **Risorse chiave:** Descrivere le risorse chiave che identificano ciò di cui ha bisogno l'azienda affinché il modello di business funzioni:
 - a. **Fisiche:** Indicare tutte le risorse fisiche funzionali alla produzione e alla vendita di un determinato prodotto/servizio. (max 10.000 caratteri);
 - b. **Intellettuali:** Indicare il know-how presente in azienda, eventuali brevetti, marchi, copyright, partnership di R&S o database clienti. (max 10.000 caratteri);
 - c. **Umane:** Descrivere l'assetto organizzativo e tutte le figure/enti professionali interne o esterne alla struttura societaria, necessarie ad implementare il modello di business. (max 10.000 caratteri).
2. **Attività chiave:** Descrivere le modalità di impiego delle risorse tecnico produttive e delle risorse umane sopra indicate e la loro funzionalità all'interno del ciclo produttivo. (max 10.000 caratteri);
3. **Partner strategici:** Descrivere i partner (fornitori, distributori, intermediari, dealers ecc.) necessari al funzionamento del modello di business aziendale, ovvero gli attori esterni strategici che permettono all'azienda di realizzare pienamente il modello di business e di aumentare le possibilità di successo nel mercato. (10.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Adempimenti e vincoli



The screenshot shows the 'Adempimenti e vincoli' (Requirements and constraints) section of the INVITALIA portal. The header includes the INVITALIA logo and the text 'ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero'. Below the header, there is a navigation bar with links: 'La tua scrivania', 'Anagrafica e deleghe', 'Incentivi', and 'Parla con noi'. The main content area is titled 'ADEMPIMENTI E VINCOLI' and contains a text input field for 'Autorizzazioni e certificazioni'. The input field is currently empty and has a character count of '0 / 10000'. A 'Salva' (Save) button is located at the bottom right of the input field.

Nella sezione **Adempimenti e vincoli**, l'Utente dovrà compilare il seguente campo:

1. **Autorizzazioni e certificazioni:** Descrivere le autorizzazioni e le certificazioni necessarie alla realizzazione e all'avvio dell'iniziativa (max 10.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Aspetti economici e prospettive di sviluppo

CAPO II - Società costituita | Codice compilazione: 250632-05A65250

ASPETTI ECONOMICI E PROSPETTIVE DI SVILUPPO

Struttura dei costi: individuare le categorie dei costi da sostenere, definendo la loro natura e la loro evoluzione

Modello di revenue: descrivere e quantificare i flussi di ricavi che l'azienda ottiene dalla vendita dei prodotti/servizi a un determinato segmento di clientela definendo il prezzo e la modalità di pagamento

Il modello di sviluppo: come cresciamo: descrivere le strategie volte a difendere, consolidare e/o ampliare le quote di mercato stimate

Struttura dei costi 0 / 10000

Modello di revenue 0 / 10000

Il modello di sviluppo: come cresciamo 0 / 10000

Salva

Nella sezione **Aspetti economici e prospettive di sviluppo**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. **Struttura dei costi:** Individuare le categorie dei costi da sostenere, definendo la loro natura e la loro evoluzione (max 10.000 caratteri);
2. **Modello di revenue:** Descrivere e quantificare i flussi di ricavi che l'azienda ottiene dalla vendita dei prodotti/servizi a un determinato segmento di clientela definendo il prezzo e la modalità di pagamento (max 10.000 caratteri);
3. **Il modello di sviluppo: come cresciamo:** Descrivere le strategie volte a difendere, consolidare e/o ampliare le quote di mercato stimate (max 10.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Soluzioni innovative

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

La tua scrivania > Presentazione domanda > Soluzioni innovative

CAPO III - Società costituita | Codice compilazione: 250632-39B05D1B

SOLUZIONI INNOVATIVE

☐ Soluzioni innovative caratterizzanti l'idea progettuale proposta

[Opzionale](#)

Salva

In questa sezione l'Utente potrà valorizzare il flag "Soluzioni innovative caratterizzanti l'idea progettuale proposta".

Nota bene: l'assenza di innovazione non pregiudica l'esito positivo del progetto.

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

La tua scrivania > Presentazione domanda > Soluzioni innovative

CAPO III - Società costituita | Codice compilazione: 250632-39B05D1B

SOLUZIONI INNOVATIVE

☒ Soluzioni innovative caratterizzanti l'idea progettuale proposta

☐ Il piano d'impresa prevede l'adozione di soluzioni tecniche, organizzative e/o produttive nuove rispetto al mercato di riferimento dell'impresa proponente, anche in chiave di riduzione dell'impatto ambientale

[Opzionale](#)

☐ Il piano d'impresa prevede lo sviluppo e la vendita di prodotti-servizi innovativi o migliorativi rispetto ai bisogni dei clienti e/o destinati ad intercettare nuovi bisogni e/o rivolti a innovative combinazioni prodotto-servizio/mercato

[Opzionale](#)

☐ Il piano d'impresa prevede l'adozione di modelli di business orientati all'innovazione sociale, anche attraverso l'offerta di prodotti-servizi volti ad intercettare bisogni sociali o ambientali

[Opzionale](#)

Salva

Se il flag viene valorizzato allora verranno visualizzati i vari campi opzionali da compilare. L'Utente dovrà valorizzare almeno una voce (anche tutte e tre) e popolare il relativo campo note (text area max 2.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Step finale

Controlli finali

Nella sezione **Step Finale**, vengono effettuati i controlli finali su tutti i dati precedentemente inseriti; in particolare prima di poter generare il format di domanda, devono essere compilate tutte le sezioni obbligatorie. Il sistema segnalerà le eventuali sezioni non compilate o compilate in maniera errata, come ad esempio:

1. La compagine deve essere composta in maggioranza, sia per teste che per quote, da donne e/o persone di età inferiore ai 36 anni;
2. Verificare che il Codice Fiscale di ciascun record del Form Esponenti aziendali sia coerente con i dati anagrafici.
3. La somma delle quote deve essere pari al 100%. Fanno eccezione le cooperative, per le quali è ammesso un totale minore o uguale al 100%;
4. Se il Rappresentante Legale detiene il 100% delle quote, deve essere una donna e/o avere meno di 36 anni;
5. Per le estere: Il codice fiscale del compilatore deve essere presente nella compagine, come Rappresentante Legale o Socio;
6. Se, nella sezione "Dati del piano d'impresa", l'ambito produttivo selezionato non è il "Turismo", allora nella sezione "Piano d'impresa" non deve essere valorizzata la voce "Acquisto dell'immobile sede dell'attività";
7. Importo massimo del piano d'impresa è di 3.000.000 €;
8. L'agevolazione max concedibile è pari al 90% del programma di spesa;
9. Il Fondo perduto richiesto deve essere minore uguale al 15% della somma degli importi delle voci "macchinari, impianti ed attrezzature" e "programmi informatici, brevetti, licenze e marchi" del piano d'impresa;
10. La somma tra mutuo agevolato e fondo perduto deve essere minore o uguale all'agevolazione max concedibile;

11. Per le imprese italiane: se la forma giuridica è una SNC o SAS, l'impresa deve essere stata costituita da più di 36 mesi ma non oltre 60 mesi rispetto alla data di invio della domanda;
12. Per le imprese italiane: se la forma giuridica è diversa da SNC o SAS, si considera la data di iscrizione alla CCIAA, che deve essere compresa tra 36 e 60 mesi rispetto alla data di invio della domanda;
13. Per le imprese estere: l'anzianità deve essere verificata sulla base della data di costituzione: da oltre 36 a massimo 60 mesi.

Format di domanda

INVIO DOMANDA

1 Controlli Finali 2 **Format di domanda** 3 Allegati 4 Ricevuta di avvenuto invio

1 IMPORTANTE

Prossimi passi da seguire per l'invio della domanda:

- Da questa pagina **scarica il pdf del Format della domanda** compilata.
- Firma digitalmente** il PDF (per verificare la validità della tua firma digitale vai su: AGID).
- Carica il Format domanda firmato digitalmente, senza modificare nome e contenuti.**
- Carica gli allegati** obbligatori richiesti e se vuoi anche gli allegati facoltativi.
- Invia** la domanda e scarica la ricevuta di avvenuto invio.

[Scarica Modulo di domanda](#)

INVIO DOMANDA

1 Controlli Finali 2 **Format di domanda** 3 Allegati 4 Ricevuta di avvenuto invio

Carica la tua richiesta firmata

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Modulo di domanda*	Richiesta	1	p7m/pdf		Carica

Non trovi la richiesta compilata che hai scaricato? Fai clic su "Scarica Modulo di domanda" per effettuare nuovamente il download del file PDF.

Vuoi modificare i dati della richiesta? Fai clic su "Modifica dati" per procedere. Ricorda che se hai già caricato degli allegati questi andranno persi.

[Scarica Modulo di domanda](#) [Modifica dati](#)

[Avanti](#)

Nella sezione **Format di domanda**, l'Utente dovrà scaricare il *Format Domanda* e allegarlo nella relativa sezione dopo averlo firmato digitalmente. Il format di domanda deve essere firmato dal Rappresentante Legale.

Allegati

Allegati obbligatori*

Qui trovi gli allegati obbligatori da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Atto Costitutivo e Statuto*	Non richiesta	100	p7m/pdf/zip		
Dichiarazione riepilogativa - società costituita*	Richiesta	1	p7m/pdf		
Dichiarazione assenza precedenti*	Non richiesta	50	pdf/zip		
Dichiarazione antiriciclaggio*	Richiesta	1	p7m/pdf		
Curriculum vitae team imprenditoriale*	Non richiesta	100	p7m/pdf/zip		
Proposta di calcolo contributi*	Non richiesta	1	p7m/pdf		

Allegati facoltativi

Qui trovi gli allegati facoltativi da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Dichiarazione Antimafia società	Richiesta	1	p7m/pdf		
Dichiarazione Antimafia familiari conviventi	Non richiesta	100	p7m/pdf/zip		
Documenti di riconoscimento	Non richiesta	100	p7m/pdf/zip		
Eventuale Procura speciale	Non richiesta	100	p7m/pdf		
Permesso di soggiorno	Non richiesta	100	p7m/pdf/zip		
Start-up VISA	Non richiesta	100	p7m/pdf/zip		
Ulteriore documentazione di supporto	Non richiesta	100	p7m/pdf/zip		

Vuoi modificare i dati della richiesta? Fai clic su "Modifica dati" per procedere.

che se hai già caricato degli allegati questi andranno persi.

[← Indietro](#) [Modifica](#) [Avanti →](#)

Successivamente, l'Utente dovrà allegare i seguenti documenti obbligatori/facoltativi e con firma digitale, ove richiesta:

- Atto Costitutivo e Statuto;
- Dichiarazione riepilogativa - società costituita;*
- Dichiarazione assenza precedenti;
- Dichiarazione antiriciclaggio;
- Curriculum vitae team imprenditoriale;
- Proposta di calcolo contributi;
- Dichiarazione Antimafia società (obbligatorio se finanziamento richiesto > €150.000,00 e forma giuridica non rientra tra quelle cooperative);*
- Dichiarazione Antimafia cooperative;
- Dichiarazione Antimafia familiari conviventi;
- Documenti di riconoscimento;

- Eventuale Procura speciale;
- Permesso di soggiorno;
- Start-up VISA;
- Ulteriore documentazione di supporto.

*i documenti “Dichiarazione riepilogativa - società costituita” e “Dichiarazione Antimafia società”, laddove obbligatori, saranno compilati in automatico e andranno scaricati cliccando sull'apposita icona (vedi immagine seguente) e firmati.

Allegati obbligatori*

Qui trovi gli allegati obbligatori da caricare; per alcuni potrebbe essere disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
☐ Atto Costitutivo e Statuto	Non firmare digitalmente	100 (0)	p7m/pdf /zip		
☐ Dichiarazione riepilogativa - società costituita	Da firmare digitalmente	1 (0)	p7m/pdf		
☐ Dichiarazione assenza precedenti	Non firmare digitalmente	50 (0)	pdf/zip		
☐ Dichiarazione antiriciclaggio	Da firmare digitalmente	1 (0)	p7m/pdf		
☐ Curriculum vitae team imprenditoriale	Non firmare digitalmente	100 (0)	p7m/pdf /zip		
☐ Proposta di calcolo contributi	Non firmare digitalmente	1 (0)	p7m/pdf		
☐ Permesso di soggiorno	Non firmare digitalmente	100 (0)	p7m/pdf /zip		
☐ Start-up VISA	Non firmare digitalmente	100 (0)	p7m/pdf /zip		

NOTA: è obbligatorio caricare esclusivamente il file generato dalla piattaforma per la specifica dichiarazione. Il sistema non accetterà PDF diversi (anche se contengono le medesime informazioni) né PDF generati dalla piattaforma in sezioni differenti.

Ricevuta di avvenuto avvio

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

La tua scrivania > Presentazione domanda > Invio domanda

CAPO III - Società costituita | Codice compilazione: 250632-39805D1B

INVIO DOMANDA

Controlli Finali
 Format di domanda
 Allegati
 Ricevuta di avvenuto invio

Ottimo!
 Hai caricato tutti gli allegati obbligatori. Vuoi inviare la richiesta?

[< Indietro](#)
 [Invia richiesta](#)

Dopo aver caricato tutti gli allegati obbligatori, l'Utente può inviare la richiesta. Successivamente viene generato il numero di protocollo associato alla domanda ed è possibile scaricare la ricevuta di avvenuto invio.

INVIO DOMANDA

✓ Controlli Finali

✓ Format di domanda

✓ Allegati

✓ Ricevuta di avvenuto invio

⚠

Attenzione!
La richiesta è stata inviata con successo. Il numero di protocollo sarà generato a breve e potrai consultarlo direttamente dalla tua Scrivania, nella sezione **Le mie domande**

[← Indietro](#)

 **ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero**
Presentazione domanda

[La tua scrivania](#) | [Anagrafica e deleghe](#) | [Incentivi](#) | [Parla con noi](#)

spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

Risorse/attività chiave e partnership

Adempimenti e vincoli

La tua scrivania > Presentazione domanda > Invio domanda

CAPO III - Società costituita | Codice compilazione: 250632-39B05D1B

INVIO DOMANDA

✓ Controlli Finali

✓ Format di domanda

✓ Allegati

✓ Ricevuta di avvenuto invio

✓

Richiesta inviata!
Il numero di protocollo della tua richiesta è **NITOC300000092**, generato il **28/10/25** alle ore **17:12:23**

[Scarica ricevuta](#)

[← Indietro](#)

L'Utente troverà il numero di protocollo della richiesta e lo stato nella sezione **“La tua scrivania”**.