

# Piano Integrato Autoimpiego - PIA

MANUALE UTENTE

*Guida alla presentazione della domanda*

## Sommario

<b>SCOPO DEL DOCUMENTO</b> .....	3
<b>ACCESSO ALLA PIATTAFORMA</b> .....	3
<b>AREA PERSONALE</b> .....	4
<i>La Tua Scrivania</i> .....	4
<i>Dettaglio domanda e altri sportelli</i> .....	5
<b>PRESENTA LA DOMANDA</b> .....	7
<i>COMPILAZIONE DOMANDA – Società e ditta individuali</i> .....	8
Impresa proponente .....	9
Rappresentante Legale .....	10
Referente da contattare.....	12
Compagine sociale .....	13
Titolari effettivi.....	17
Descrizione del progetto .....	18
Dati del progetto.....	18
Agevolazione richiesta .....	21
Dati bancari.....	22
<i>COMPILAZIONE DOMANDA – Lavoratore autonomo-libero professionista</i> .....	22
Soggetto proponente.....	23
Firmatario .....	24
Referente da contattare.....	25
Titolari effettivi.....	26
Corso ENM .....	27
Descrizione del progetto .....	27
Dati del progetto.....	28
Agevolazione richiesta .....	30
Dati bancari.....	31
<i>Invio Domanda</i> .....	31
Controlli finali.....	31
Format di domanda .....	32
Allegati.....	34
Ricevuta di avvenuto invio .....	35

## SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento ha lo scopo di guidare l'utente alla compilazione della domanda per la richiesta delle agevolazioni nell'ambito dell'incentivo Piano Integrato Autoimpiego (PIA) gestito da Invitalia.

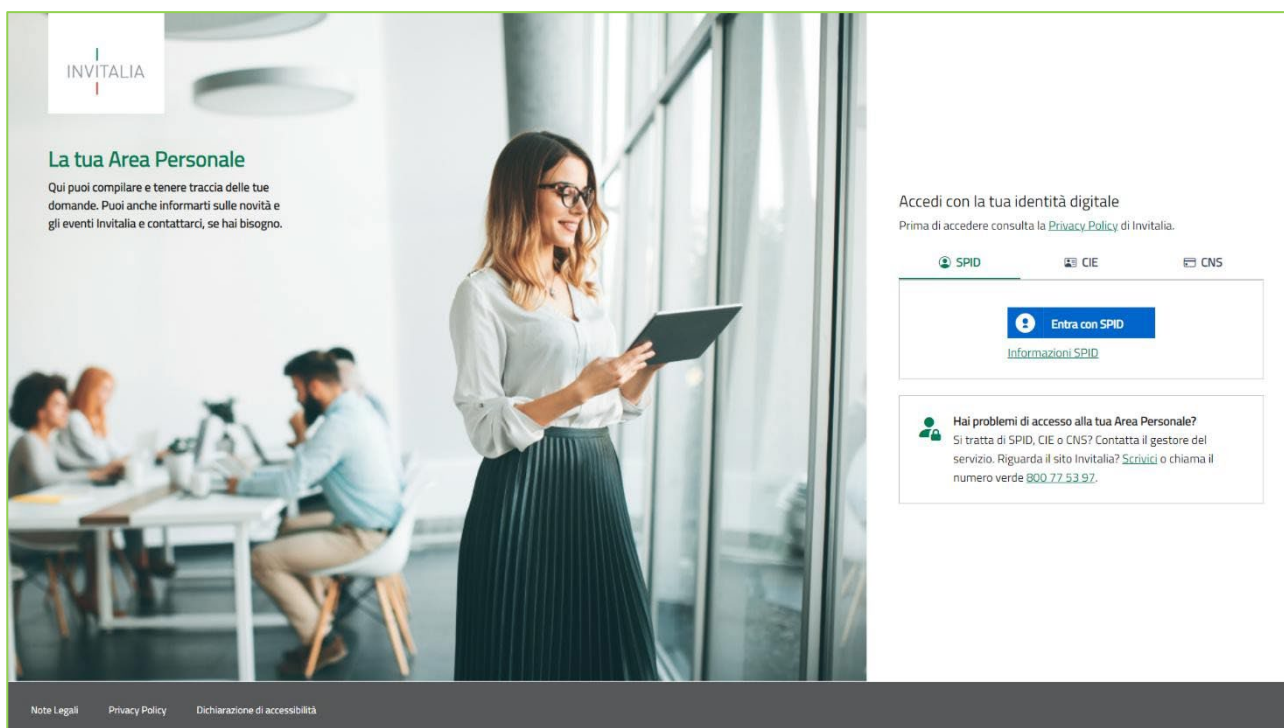
In questo documento si illustrano le modalità di accesso, le schermate di inserimento dati e le corrette modalità di invio della proposta, tramite la piattaforma digitale.

- **ATTENZIONE!**
  - Le immagini presenti nel documento possono differire lievemente dalla piattaforma online.

## ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Il processo di presentazione e gestione della domanda è gestito tramite la “[Area Riservata](#)” di Invitalia; pertanto, per accedervi sarà sufficiente utilizzare il link di cui sopra ed eseguire il login tramite uno dei tre sistemi identificativi:

- Identità Digitale **SPID**
- Smart Card **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi)
- Carta d'Identità Elettronica (**CIE**)



Per poter proseguire è necessario selezionare uno dei tre sistemi di accesso e inserire i dati richiesti dall'*identity provider*.

Il link alla piattaforma e tutte le informazioni relative alla misura “Piano Integrato Autoimpiego (PIA)” sono accessibili tramite il sito istituzionale [Piano Integrato Autoimpiego | Invitalia](#) alla pagina dedicata.

- **ATTENZIONE!**

- Per l'accesso, il soggetto proponente deve:
  - essere in possesso di identità digitale (SPID, CNS, CIE) personale del Titolare/Rappresentante Legale o di un suo Delegato;
  - disporre di una firma digitale e di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dell'iniziativa economica, per compilare e concludere la presentazione della domanda; sono ammesse firme digitali sia in formato PAdes, sia in formato CADES.
- Qualora il soggetto proponente non disponesse di un'identità digitale SPID, di una smart card CNS o di una CIE, dovrà necessariamente farne richiesta a uno dei gestori o enti incaricati. Nel caso in cui il sistema dia problemi per l'identificazione, si consiglia di cambiare browser di navigazione e/o svuotare i dati di navigazione. Il corretto funzionamento del sistema di identificazione digitale rientra nella competenza e responsabilità del gestore; pertanto, Invitalia non risponde di eventuali problemi, malfunzionamenti e disservizi relativi a SPID ai fini dell'autenticazione sulle nostre piattaforme e dell'accesso ai nostri servizi.
- Qualora si decida di utilizzare l'accesso mediante CNS, si potrebbe incorrere in problemi di login dovuti alle caratteristiche del dispositivo di autenticazione utilizzato. Si consiglia, pertanto, di tentare l'operazione di accesso mediante modalità di navigazione incognito. In caso di ulteriori problemi, contattare il fornitore del dispositivo per verificare l'eventuale disponibilità di driver aggiornati.

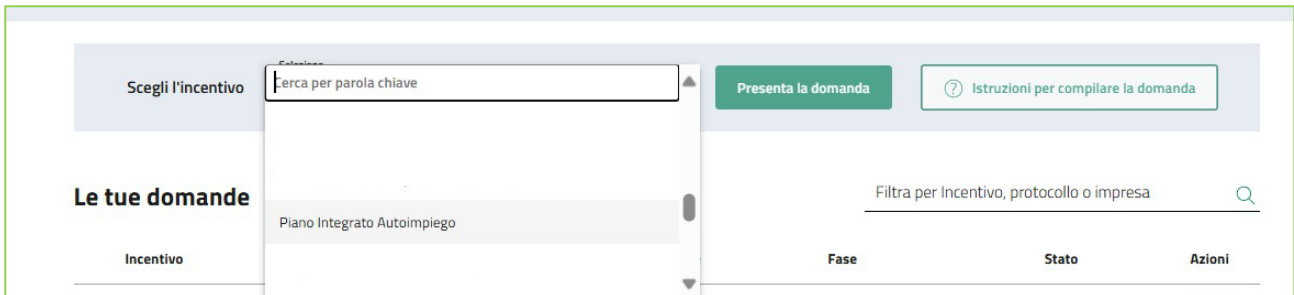
## AREA PERSONALE

Effettuato l'accesso, si visualizza la scrivania personale, "**La tua scrivania**", della nuova *Area Personale*.

### La Tua Scrivania

Nella scrivania personale è possibile visualizzare lo stato della domanda, gestire eventuali azioni di modifica, di cancellazione e di accesso agli **sportelli successivi** man mano che la richiesta viene lavorata (vedi paragrafo successivo).

Per procedere con la presentazione della domanda, è necessario selezionare l'incentivo **"Piano Integrato Autoimpiego"** nel box **"Scegli l'incentivo"**. Una volta selezionato, si accede al flusso di compilazione della domanda cliccando su **"Presenta la domanda"**.



- **ATTENZIONE!**

- *Se l'iniziativa economica è in forma di ditta individuale o società ed è localizzata in Italia, prima di iniziare la compilazione della domanda, è necessario censirla nel servizio di "Anagrafica e deleghe" e verificare la correttezza dei dati prelevati dal Registro delle Imprese, da confermare in fase di compilazione della domanda.*

### Dettaglio domanda e altri sportelli

Una volta presentata la domanda, facendo click sul pulsante "☰" nella colonna "Azioni" della tua scrivania si accede alla pagina di gestione.

Incentivo	Data creazione	Protocollo n°	Denominazione	Fase	Stato	Azioni
✓ Piano Integrato Autoimpiego		PIARSUD00000		Istruttoria	Sportello Aperto	☰
✓ Piano Integrato Autoimpiego		PIARSUD00000		Istruttoria	Sportello Aperto	☰

La pagina di gestione della richiesta si compone di due sezioni:


- "Dettaglio domanda"
- "Sportelli disponibili"

[La tua scrivania](#) > [Gestione domanda](#) > [Protocollo n° PIAACN00000021](#)

## Gestione domanda

Qui hai l'elenco degli sportelli disponibili per la fase attuale in cui si trova la tua domanda. Ogni sportello è progettato per offrirti le funzionalità che ti aiuteranno a svolgere le attività necessarie per perfezionare la domanda, e usufruire del contributo richiesto.

[Dettaglio domanda](#) Sportelli disponibili

 Sei un Rappresentante Legale o un Procuratore? Aggiungi uno o più delegati per la gestione delle fasi successive della tua domanda. Come fare? Crea una delega per ogni fase del processo a cui vuoi abilitare il delegato tramite il servizio di [Anagrafica e deleghe](#).

**Incentivo:** Piano Integrato Autoimpiego

**Protocollo n°** PIAACN00000021

[Vedi domanda inviata](#) →

**Data invio:**

**Denominazione:**

 [Scarica-ricevuta-invio.pdf](#)

Fase: Istruttoria

Stato: Sportello aperto

### CUP PROGETTI ASSOCIATI ALLA DOMANDA

Titolo	Denominazione impresa	CUP	Categoria
Piano Integrato Autoimpiego			Non disponibile


### Dettaglio domanda

Tale pagina conterrà:

- le **informazioni** salienti della **richiesta** (incentivo selezionato, numero di protocollo, data di invio della domanda e denominazione impresa);
- le funzionalità di **download** della **ricevuta** d'invio della richiesta;
- il collegamento per visualizzare il **dettaglio** della **richiesta** compilata in **sola lettura**;
- il **codice CUP** relativo al progetto presentato, visibile una volta generato.

### Sportelli disponibili

Tale pagina conterrà:

- sulla sinistra, la lista degli sportelli accessibili durante una determinata fase di lavorazione della richiesta di finanziamento (ad esempio: *Istruttoria, Attuazione, etc.*);
- nella parte centrale, la sezione interattiva che prenderà il nome dello sportello tramite cui si vuole presentare la richiesta accessoria (ad esempio: una richiesta di "Rinuncia" alle agevolazioni);
- il pulsante " Nuova richiesta", tramite il quale accedere alla form di compilazione della richiesta accessoria e/o di caricamento del documentale.

[La tua scrivania](#) > Gestione domanda > Protocollo n° PIARSUD00000022

## Gestione domanda

Qui hai l'elenco degli sportelli disponibili per la fase attuale in cui si trova la tua domanda. Ogni sportello è progettato per offrirti le funzionalità che ti aiuteranno a svolgere le attività necessarie per perfezionare la domanda, e usufruire del contributo richiesto.

Dettaglio domanda **Sportelli disponibili**

### Istruttoria

● Sportello rinuncia

#### SPORTELLO RINUNCIA

+ Nuova richiesta

Cod. Compilazione	Titolo	Data richiesta	Stato	Ricevuta	Azioni
Non hai ancora presentato nessuna domanda					

## PRESENTA LA DOMANDA

Dalla sezione **“La Tua Scrivania”**, selezionando l’incentivo **“Piano Integrato Autoimpiego (PIA)”**, è possibile proseguire selezionando **“Presenta la domanda”**:

Scegli l'incentivo Seleziona  
Piano Integrato Autoimpiego Presenta la domanda Istruzioni per compilare la domanda

Si **“atterra”** sulla pagina dell’Informativa Privacy, dedicata a **“Piano Integrato Autoimpiego”**:

[La tua scrivania](#) > Presentazione domanda

### INFORMATIVA PRIVACY

Per abilitare la casella di presa visione, leggi attentamente l'intera informativa sulla privacy

#### INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 679 DEL 2016 PER LA CONCESSIONE DELLE AGEVOLAZIONI PREVISTE DALLE MISURE DI CUI AL PIANO INTEGRATO AUTOIMPIEGO (“AUTOIMPIEGO CENTRO-NORD” E “RESTO AL SUD 2.0”)

L'Agenzia Nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A.- Invitalia, con sede in Via Calabria, 46 - 00187 Roma, centralino +39 06.421601 (di seguito "Agenzia" o "Invitalia"), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679 del 2016 (in breve "GDPR"), in qualità di Titolare del trattamento, informa che la sezione del sito [www.invitalia.it](http://www.invitalia.it) - "PIANO INTEGRATO AUTOIMPIEGO" è dedicata alla procedura informatica per la presentazione delle domande di ammissione alle agevolazioni previste dagli articoli 17 e 18 del D.L. n. 60/2024 (convertito con modificazioni dalla legge n. 95/2024) e dal D.M. dell'11 luglio 2025.

Tutti i dati saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di protezione dei dati personali, nonché degli obblighi di riservatezza che ispirano l'attività di Invitalia.

Per ulteriori informazioni in merito al trattamento dei dati acquisiti mediante l'utilizzo del sito [www.invitalia.it](http://www.invitalia.it), si invita a consultare la sezione dedicata ["Privacy Policy"](#).

Presa visione

Linea di intervento

Scegli un'opzione

Tipologia di proponente

Scegli un'opzione

Sono presenti i seguenti *widget*:

- *Informativa privacy*: lettura/scorrimento obbligatori per poter abilitare la presa visione
- *Presa visione*: l'assenso permette di abilitare la scelta "Linea di intervento" e "Tipologia proponente"
  - **Linea di intervento:**
    - *Capo III – Autoimpiego Centro-Nord*
    - *Capo IV – Resto al Sud 2.0*
  - **Tipologia di proponente:**
    - *Voucher Lavoratore autonomo-libero professionista*
    - *Voucher Società e ditte individuali*
    - *Contributo B-C Lav. autonomo-libero professionista*
    - *Contributo B-C Società e ditte individuali*
- *In caso di ditta individuale e società, seleziona l'iniziativa economica per la quale si intende procedere con la richiesta. Saranno presenti le seguenti informazioni:*
  - **Denominazione organizzazione**, nome Soggetto Proponente
  - **CF impresa**, Codice Fiscale e/o Partita IVA del Proponente
  - **Ruolo**, rappresentanza legale dell'iniziativa economica

Il tasto "**Inizia la compilazione**" si abilita dopo aver fornito il consenso alla privacy, selezionate la linea di intervento e la tipologia di proponente, nonché indicata l'iniziativa economica per la quale si intende procedere con la richiesta.

- **ATTENZIONE!**
  - È necessario che tutti i campi obbligatori all'interno delle diverse sezioni siano compilati.

## COMPILAZIONE DOMANDA – Società e ditta individuali

Sulla sinistra è visibile il menu con le seguenti sezioni da compilare:

- **Impresa proponente**
- **Rappresentante legale**
- **Referente da contattare**
- **Compagine sociale**
- **Descrizione del progetto**
- **Dati del progetto**
  - **Sede operativa**
  - **Spese previste dal progetto**
- **Agevolazione richiesta**
- **Dati bancari**
- **Invio domanda**

**Piano Integrato Autoimpiego**  
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incertid

Parti con noi

**Impresa proponente**

La tua scrivania > Presentazione domanda > Impresa proponente

Capo IV - Resto al Sud 2.0 - Contributo B-C Società e ditte individuali | Codice compilazione: 2306A3-0B10E164

**IMPRESA PROPONENTE**

I dati sono recuperati da Infocamere su registroimprese.it. Tuttavia, alcune informazioni potrebbero richiedere l'inserimento manuale. Nel caso in cui le informazioni presenti nel Registro delle imprese non siano aggiornate, contatta la tua Camera di Commercio per aggiornare i dati.

Se hai già richiesto una modifica tramite Infocamere, verifica il dettaglio della tua impresa nella sezione Anagrafica e Deleghe.

Denominazione: ALFA NORD | Forma giuridica: SOCIETA' PER AZIONI

Codice Fiscale: | Partita IVA: | Data costituzione: | Dimensione Impresa: |

Codice ATECO: | Data iscrizione c/o CCIAA: gg/mm/aaaa

Iscrizione c/o CCIAA di: | Numero REA: | Numero soci: 1

Sede legale: Regione: | Provincia: | Comune: |

Indirizzo: | N° civico: | CAP: |

Contatti: PEC: | Recapiti telefonici (separati da un trattino): |

Salva

## Impresa proponente

Nella sezione **"Impresa Proponente"** è possibile compilare i dati anagrafici dell'iniziativa economica.

*I dati sono recuperati da Infocamere su registroimprese.it. Tuttavia, alcune informazioni potrebbero richiedere l'inserimento manuale. Nel caso in cui le informazioni presenti nel Registro delle Imprese non fossero aggiornate ovvero non modificabili, contatta la tua Camera di Commercio. Se hai già richiesto una modifica tramite Infocamere, verifica il dettaglio della tua impresa nella sezione Anagrafica e Deleghe.*

**IMPRESA PROPONENTE**

I dati sono recuperati da Infocamere su registroimprese.it. Tuttavia, alcune informazioni potrebbero richiedere l'inserimento manuale. Nel caso in cui le informazioni presenti nel Registro delle imprese non siano aggiornate, contatta la tua Camera di Commercio per aggiornare i dati.

Se hai già richiesto una modifica tramite Infocamere, verifica il dettaglio della tua impresa nella sezione Anagrafica e Deleghe.

Denominazione: ALFA NORD | Forma giuridica: SOCIETA' PER AZIONI

Codice Fiscale: | Partita IVA: | Data costituzione: | Dimensione Impresa: |

Codice ATECO: | Data iscrizione c/o CCIAA: gg/mm/aaaa

Iscrizione c/o CCIAA di: | Numero REA: | Numero soci: 1

## Impresa proponente

- **Denominazione**, campo precompilato con i dati estratti dal R.I.
- **Forma giuridica**, campo precompilato con i dati estratti dal R.I. e modificabile
- **Codice Fiscale**, campo precompilato con i dati estratti dal R.I.
- **Partita IVA**, campo precompilato con i dati estratti dal R.I.
- **Data costituzione**, campo precompilato con i dati estratti da R.I. e modificabile
- **Dimensione Impresa**, menu a tendina con le seguenti opzioni: Media, Micro, Piccola
- **Codice ATECO**, campo precompilato con i dati estratti da R.I.

- **Data iscrizione al Registro delle Imprese**, inserire la data di iscrizione al R.I.
- **Iscrizione presso Registro delle Imprese di**, inserire il comune
- **Numero REA**, inserire numero
- **Numero soci**, in caso di socio unico/ditta individuale tale campo deve essere valorizzato con 1
- **ATTENZIONE!**
  - È necessario che tutti i campi obbligatori all'interno delle diverse sezioni siano compilati
  - In caso di ditta individuale non sarà presente il campo relativo alla data di costituzione

<b>Sede legale</b>		
Regione	Provincia	Comune
Indirizzo	N° civico	CAP
<b>Contatti</b>		
PEC		Recapiti telefonici (separati da un trattino)

## Sede legale

- **Regione sede legale**, elenco a scelta delle regioni d'Italia
- **Provincia sede legale**, elenco a scelta delle province, in funzione della regione scelta
- **Comune sede legale**, elenco a scelta dei comuni, in funzione della provincia scelta
- **Indirizzo sede legale**, inserire la via della sede legale
- **Civico sede legale**, inserire il numero civico della sede legale
- **CAP sede legale**, inserire il codice di avviamento postale della sede legale
- **Contatti**, inserire la Pec ed i recapiti telefonici

Successivamente alla corretta e completa valorizzazione dei dati obbligatori, sarà abilitato il tasto **"Salva"**.

Terminata la compilazione dell'anagrafica proponente sarà possibile proseguire con la sezione dedicata al **"Rappresentante Legale"**.

## Rappresentante Legale

Selezionando la sezione relativa al rappresentante legale dal menu di sinistra, è possibile compilare i relativi campi.

<b>Piano Integrato Autoimpiego</b> Presentazione domanda	
La tua scrivania	Anagrafica e deleghe
Incentivi	
Parla con noi	
<b>Impresa proponente</b>	La tua scrivania > Presentazione domanda > Rappresentante legale
<b>Rappresentante legale</b>	Capo IV - Resto al Sud 2.0 - Voucher Società e ditte individuali   Codice compilazione: 250643-AD2FB572
<b>Referente da contattare</b>	<b>RAPPRESENTANTE LEGALE</b>
<b>Compagnie sociale</b>	Nome
<b>Titolari effettivi</b>	Cognome
<b>Descrizione del progetto</b>	Codice Fiscale
<b>Dati del progetto</b>	Data di nascita
	Luogo di nascita
	Sesso
	Recapiti telefonici (separati da un trattino)

## Anagrafica Rappresentante Legale

I campi di anagrafica sono precompilati con i dati estratti dal R.I.

- **Nome**, precompilato con il nome del R.L.
- **Cognome**, precompilato con il cognome del R.L.
- **Codice fiscale**, precompilato con il codice fiscale del R.L.
- **Data di nascita**, precompilato con la data di nascita del R.L.
- **Luogo di nascita**, precompilato con il comune di nascita del R.L.
- **Recapito telefonico**, campo modificabile

I dati precompilati sono prelevati direttamente da **Infocamere** tramite **registroimprese.it** e non possono essere modificati.

## Altre Informazioni

**Altre Informazioni**

Ha il permesso di soggiorno  
① Opzionale

Appartiene alla compagine sociale

Ha i requisiti soggettivi previsti dalla normativa di riferimento

E' in possesso dell'attestato del corso ENM  
① Opzionale

- **Ha il permesso di soggiorno**, opzionale
- **Appartiene alla compagine sociale**, obbligatorio anche il caso di ditta individuale
- **Ha i requisiti soggettivi previsti dalla normativa di riferimento**, obbligatorio
- **È in possesso dell'attestato del corso ENM**, opzionale
  - **Valutazione attribuita da ENM**, obbligatorio se in possesso dell'attestato dell'ENM (Campo con menu a tendina da cui selezionare la valutazione conseguita).

## Residenza

**Residenza**

Nazione  
Italia

Regione

Provincia

Comune

Indirizzo

N° civico

CAP

I campi da compilare sono:

- **Nazione**, elenco a scelta delle nazioni
- **Regione**, elenco a scelta delle regioni
- **Provincia**, elenco a scelta delle province, in funzione della regione scelta

- **Comune**, elenco a scelta dei comuni, in funzione della provincia scelta
- **Indirizzo**, inserire la via di residenza
- **Civico**, inserire il numero civico di residenza
- **CAP**, inserire il codice di avviamento postale dell'indirizzo di residenza

Successivamente alla corretta e completa valorizzazione dei dati obbligatori, sarà abilitato il tasto **“Salva”**.

Terminata la compilazione del legale rappresentante, sarà possibile proseguire con la sezione dedicata al **“Referente da contattare”**.

### Referente da contattare

Compilare i dati del referente della domanda a cui il team Invitalia potrà rivolgersi per eventuali chiarimenti sulla domanda presentata.

The screenshot shows the 'Piano Integrato Autoimpiego' interface. The main content area is titled 'REFERENTE DA CONTATTARE'. Below the title, there is a descriptive text: 'Compila i dati del referente della domanda a cui il team Invitalia potrà rivolgersi per eventuali chiarimenti sulla domanda presentata'. To the right of this text is a 'Compila con' button. The form fields are as follows:

- Nome
- Cognome
- Codice Fiscale
- Data di nascita (format: gg/mm/aaaa)
- Luogo di nascita
- Sesso
- Email
- Recapiti telefonici (separati da un trattino)

A 'Salva' button is located at the bottom right of the form area.

Selezionando questa voce dal menu a sinistra, è possibile compilare i relativi campi:

### Anagrafica Referente da contattare

I campi da compilare sono:

- **Nome** del referente da contattare
- **Cognome** del referente da contattare
- **Codice Fiscale** del referente da contattare
- **Data di nascita** del referente da contattare
- **Luogo di nascita** del referente da contattare
- **Sesso** del referente da contattare
- **E-mail** del referente da contattare
- **Recapito telefonico** del referente da contattare

Tramite il tasto **“Compila con”** è possibile importare automaticamente i dati anagrafici relativi all'**ID digitale**.

REFERENTE DA CONTATTARE

Compila i dati del referente della domanda a cui il team Invitalia potrà rivolgersi per eventuali chiarimenti sulla domanda presentata.

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Data di nascita gg/mm/aaaa \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Sesso \_\_\_\_\_

Compila con ^

ID digitale

Successivamente alla corretta e completa valorizzazione dei dati obbligatori, sarà abilitato il tasto **“Salva”**.

Terminata la compilazione del referente da contattare sarà possibile proseguire con la sezione dedicata alla **“Compagine sociale”**.

### Compagine sociale

In questa sezione è possibile aggiungere i soci che compongono la compagine sociale (persone fisiche o giuridiche) e compilare i relativi campi.

Piano Integrato Autoimpiego  
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Impresa proponente La tua scrivania > Presentazione domanda > Compagine sociale

Rappresentante legale Capo IV - Resto al Sud 2.0 - Contributo B-C Società e ditte individuali | Codice compilazione: 250643-9810E164

Referente da contattare

**Compagine sociale**

Titolari effettivi

Descrizione del progetto

Dati del progetto

Agevolazione richiesta

Dati bancari

Invio domanda

COMPAGINE SOCIALE

Aggiungi i soci, persone fisiche o giuridiche, che compongono la compagine sociale e le rispettive quote di partecipazione.

Elenco soci

Nominativo	Codice Fiscale	Tipo Socio	Quota (%)	Azioni
Non hai ancora aggiunto nessun socio				

Aggiungi socio

### Aggiungi socio

Attraverso il tasto **“Aggiungi socio”** è possibile inserire i soci.

**Piano Integrato Autoimpiego**  
Presentazione domanda

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

Impresa proponente | La tua scrivania > Presentazione domanda > Compagine sociale > Tipologia Socio

Rappresentante legale | Capo IV - Resto al Sud 2.0 - Contributo B-C Società e ditte individuali | Codice compilazione: 250643-9810E164

Referente da contattare

**Compagine sociale**

Aggiungi i soci, persone fisiche o giuridiche, che compongono la compagine sociale e le rispettive quote di partecipazione.

Titolari effettivi

Descrizione del progetto

Dati del progetto

Agevolazione richiesta

Dati bancari

Invio domanda

**COMPAGINE SOCIALI**

Tipo di socio  
Socio fisico

Scegli un'opzione  
Socio fisico  
Socio giuridico italiano  
Socio giuridico estero

Continua

Dal menu a tendina è possibile inserire un:

- Socio fisico
- Socio giuridico italiano
- Socio giuridico estero

## Socio fisico

**Piano Integrato Autoimpiego**  
Presentazione domanda

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

Impresa proponente | La tua scrivania > Presentazione domanda > Compagine sociale > Tipologia Socio > Invenimento Socio fisico

Rappresentante legale | Capo IV - Resto al Sud 2.0 - Contributo B-C Società e ditte individuali | Codice compilazione: 250643-9810E164

Referente da contattare

**Compagine sociale**

Aggiungi i soci, persone fisiche o giuridiche, che compongono la compagine sociale e le rispettive quote di partecipazione.

Titolari effettivi

Descrizione del progetto

Dati del progetto

Agevolazione richiesta

Dati bancari

Invio domanda

**COMPAGINE SOCIALI**

Nome | Cognome | Data di nascita gg/mm/aaaa

Luogo di nascita | Sesso | Recapiti telefonici (separati da un trattino)

In possesso di codice fiscale italiano  
 Opzionale | Codice identificativo estero | Quota (%)

Tipologia documento di riconoscimento | N° documento | Data rilascio documento gg/mm/aaaa

Ha i requisiti soggettivi previsti dalla normativa di riferimento  
 Opzionale

Esperienza quinquennale nel medesimo settore dell'iniziativa economica da avviare  
 Opzionale

E' in possesso dell'attestato del corso ENM?  
 Opzionale

Ha il permesso di soggiorno  
 Opzionale

Residenza

Nazione | Indirizzo

Indietro | Salva

I campi da compilare sono i seguenti:

- **Nome**, campo modificabile
- **Cognome**, campo modificabile
- **Data di nascita**, campo modificabile
- **Luogo di nascita**, campo modificabile
- **Sesso**, campo modificabile
- **Recapiti telefonici**, campo modificabile
- **Codice fiscale italiano o identificativo estero**, campo modificabile
- **Quota %**, campo modificabile

- **Tipologia documento di riconoscimento**, campo modificabile
- **N° documento**, campo modificabile
- **Data rilascio documento**, campo modificabile

### Altre Informazioni

- **Ha i requisiti soggettivi previsti dalla normativa di riferimento**, opzionale
- **Esperienza quinquennale nel medesimo settore dell'iniziativa economica da avviare**, opzionale
- **È in possesso dell'attestato del corso ENM**, opzionale
  - **Valutazione attribuita da ENM**, obbligatorio se in possesso dell'attestato dell'ENM (Campo con menu a tendina da cui selezionare la valutazione conseguita).
- **Ha il permesso di soggiorno**, opzionale

### Residenza

I campi da compilare sono:

- **Nazione**, elenco a scelta delle nazioni italiane ed estere
- **Regione**, elenco a scelta delle regioni
- **Provincia**, elenco a scelta delle province, in funzione della regione scelta
- **Comune**, elenco a scelta dei comuni, in funzione della provincia scelta
- **Indirizzo**, inserimento della via di residenza
- **Civico**, inserimento del numero civico di residenza
- **CAP**, inserimento del codice di avviamento postale dell'indirizzo di residenza

Successivamente alla corretta e completa valorizzazione dei dati obbligatori, sarà abilitato il tasto **“Salva”**.

### Socio giuridico italiano

The screenshot shows the 'COMPAGNIE SOCIALI' section of the 'Piano Integrato Autoimpiego' form. The left sidebar contains navigation options like 'Impresa proponente', 'Rappresentante legale', 'Referente da contattare', 'Compagnie sociale', 'Titolari effettivi', 'Descrizione del progetto', 'Dati del progetto', 'Agevolazione richiesta', 'Dati bancari', and 'Invio domanda'. The main content area includes a breadcrumb trail, a description of the section, and several input fields: 'Denominazione', 'Forma giuridica' (dropdown), 'Codice Fiscale', 'Partita IVA', 'Dimensione Impresa' (dropdown), 'Quota (%)', 'Codice ATECO' (dropdown), and 'Sede legale' (Nazione, Regione, Provincia, Comune, Indirizzo, N° civico, CAP). There are also checkboxes for 'Ha i requisiti soggettivi previsti dalla normativa di riferimento' and 'Attiva da almeno 5 anni con lo stesso codice ATECO dell'iniziativa economica da avviare' (with an 'Opzionale' link).

I campi da compilare sono i seguenti:

- **Denominazione**, campo modificabile
- **Forma giuridica**, menu a tendina
- **Codice fiscale**, campo modificabile

- **Partita Iva**, campo modificabile
- **Dimensione impresa**, menu a tendina
- **Quota %**, campo modificabile
- **Codice ATECO**, campo modificabile

### Altre Informazioni

- **Ha i requisiti soggettivi previsti dalla normativa di riferimento**
- **Attiva da almeno 5 anni con lo stesso codice ATECO dell'iniziativa economica da avviare**, opzionale

### Residenza

I campi da compilare sono:

- **Nazione**, elenco a scelta delle nazioni italiane
- **Regione**, elenco a scelta delle regioni
- **Provincia**, elenco a scelta delle province, in funzione della regione scelta
- **Comune**, elenco a scelta dei comuni, in funzione della provincia scelta
- **Indirizzo**, inserimento della via di residenza
- **Civico**, inserimento del numero civico di residenza
- **CAP**, inserimento del codice di avviamento postale dell'indirizzo di residenza

Successivamente alla corretta e completa valorizzazione dei dati obbligatori, sarà abilitato il tasto **"Salva"**.

### Socio giuridico estero

I campi da compilare sono:

- **Denominazione**, campo modificabile
- **Forma giuridica**, campo non modificabile "Soggetto estero"
- **Codice identificativo estero**, campo modificabile
- **Dimensione impresa**, menu a tendina
- **Quota %**, campo modificabile
- **Codice ATECO**, campo modificabile

### Altre Informazioni

- Ha i requisiti soggettivi previsti dalla normativa di riferimento
- Attiva da almeno 5 anni con lo stesso codice ATECO dell'iniziativa economica da avviare, opzionale

## Residenza

I campi da compilare sono:

- **Nazione**, elenco a scelta delle nazioni estere
- **Indirizzo**, inserimento della via di residenza

Successivamente alla corretta e completa valorizzazione dei dati obbligatori, sarà abilitato il tasto "Salva".

## Titolari effettivi

In questa sezione è possibile compilare i campi relativi al/ai titolare/i effettivo/i.

È presente una tabella riepilogativa con i seguenti dati inseriti:

- Nome
- Cognome
- Azioni

Il sistema permette l'inserimento di max 50 titolari effettivi e, per ognuno di essi, l'utente deve compilare i seguenti campi obbligatori:

- **Nome**, campo modificabile
- **Cognome**, campo modificabile
- **Data di nascita**, campo modificabile
- **Luogo di nascita**, campo modificabile

- **Codice fiscale italiano o identificativo estero**, campo modificabile

## Residenza

- **Nazione**, elenco a scelta delle nazioni italiane ed estere
- **Regione**, elenco a scelta delle regioni
- **Provincia**, elenco a scelta delle province, in condizione della regione scelta
- **Comune**, elenco a scelta dei comuni, in condizione della provincia scelta
- **Indirizzo**, inserimento della via di residenza
- **Civico**, inserimento del numero civico di residenza
- **CAP**, inserimento del codice di avviamento postale dell'indirizzo di residenza

Successivamente alla corretta e completa valorizzazione dei dati obbligatori, sarà abilitato il tasto **"Salva"**.

## Descrizione del progetto

In questa sezione è possibile inserire il codice Ateco dell'iniziativa economica da avviare.

## Descrizione del progetto

I campi visualizzabili sono:

- **Titolo del progetto**: compilato con *Piano Integrato Autoimpiego*
- **Finalità dell'incentivo**: compilato con *Sostegno all'avvio di iniziative di lavoro autonomo, imprenditoriali e libero-professionali di giovani finalizzate per la promozione e l'inclusione sociale e lavorativa*
- **Codice Ateco**, campo compilabile con menu a tendina

Successivamente alla corretta e completa valorizzazione dei dati obbligatori, sarà abilitato il tasto **"Salva"**.

## Dati del progetto

In questa sezione è possibile inserire i dati relativi al progetto:

- Sede operativa
- Spese previste dal progetto

## Sede operativa

La prima sottosezione, *Sede operativa*, prevede i seguenti campi da compilare:

- **Regione sede operativa**, obbligatorio

Se la linea di intervento è Autoimpiego Centro Nord, sarà possibile selezionare tra: Piemonte, Valle d'Aosta, Liguria, Lombardia, Veneto, Friuli-Venezia Giulia, Trentino-Alto Adige, Emilia-Romagna, Toscana, Lazio, Umbria e Marche;

Se la linea di intervento è Resto al Sud 2.0, sarà possibile selezionare tra: Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia.

- **Provincia sede operativa**, obbligatorio, lista delle province italiane (per regione scelta)
- **Comune sede operativa**, obbligatorio, lista dei comuni italiani (per regione e provincia scelta)
- **Indirizzo sede operativa**, facoltativo
- **Civico sede operativa**, facoltativo
- **CAP sede operativa**, facoltativo

È possibile inserire una sola sede operativa.

Successivamente alla corretta e completa valorizzazione dei dati obbligatori, sarà abilitato il tasto **“Salva”**.

## Spese previste dal progetto

La seconda sottosezione, *Spese previste dal progetto*, include:

- **Piano di spesa**
- **Totale piano di spesa**

### Piano di spesa

The screenshot shows the 'Piano Integrato Autoimpiego' interface. The left sidebar contains navigation tabs: 'La tua scrivania', 'Anagrafica e deleghe', 'Incentivi', and 'Parla con noi'. The main content area is titled 'Piano Integrato Autoimpiego' and shows the 'Spese previste dal progetto' section. It includes a breadcrumb trail: 'La tua scrivania > Presentazione domanda > Dati del progetto - Spese previste dal progetto'. Below this, there's a header for 'SPESE PREVISTE DAL PROGETTO' and a sub-header 'Piano di spesa'. The main table has columns: 'Unità produttiva associata', 'Tipologia voce di spesa', 'Importo richiesto alle agevolazioni', 'IVA (€)', and 'Azioni'. There are three rows of data, each with an 'Aggiungi Spesa' button. The first row is for 'Opere edili relative ad interventi di ristrutturazione e manutenzione straordinaria'. The second row is for 'Macchinari, impianti, attrezzature ed arredi nuovi di fabbrica'. The third row is for 'Programmi informatici e servizi per le tecnologie dell'informazione e delle telecomunicazioni'. Each row has a 'Nessun dato inserito' message in the 'Importo richiesto alle agevolazioni' column.

Nel tab **“Piano di spesa”**, l'utente avrà la possibilità di inserire gli importi per le seguenti voci di spesa:

1. **Opere edili relative ad interventi di ristrutturazione e manutenzione straordinaria** (visibile solo per Contributo)
2. **Macchinari, impianti, attrezzature ed arredi nuovi di fabbrica**

3. Programmi informatici e servizi per le tecnologie dell'informazione e delle telecomunicazioni
4. Immobilizzazioni immateriali
5. Consulenze tecnico-specialistiche capitalizzabili prestate da ETS

Per ogni voce di spesa è presente il pulsante "Aggiungi spesa" attraverso il quale l'utente inserisce i seguenti campi:

- **Tipologia spesa**, campo obbligatorio
- **Importo richiesto alle agevolazioni**, campo obbligatorio
- **IVA**, campo obbligatorio
- **Spese per la maggiorazione**, campo facoltativo e visibile sono in caso di Voucher. Il menu a tendina per la selezione delle eventuali spese oggetto di maggiorazione è pre-popolato con "Non applicabile" e, per selezionare la maggiorazione, è necessario che l'utente cancelli il testo per selezionare l'alternativa presente nel menu a tendina

**N.B.** Le tipologie di spesa che abilitano alla richiesta della "Maggiorazione Voucher" includono:

**1) "Beni e servizi innovativi"** - rientrano in questa categoria i beni strumentali, materiali o immateriali, o i servizi innovativi, sul piano tecnologico-digitale, nonché quelli diretti ad assicurare la sostenibilità ambientale ovvero il risparmio energetico.

**2) Eventuali consulenze specialistiche tecniche e/o tecnologiche erogate da soggetti diversi dagli ETS, purché capitalizzabili, possono essere inserite nelle categorie di spesa "Programmi informatici e servizi per le tecnologie dell'informazione e delle telecomunicazioni", ovvero "Immobilizzazioni immateriali".**

**Piano Integrato Autoimpiego**  
Presentazione domanda

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

Impresa proponente | La tua scrivania > Presentazione domanda > Dati del progetto - Spese previste dal progetto

Rappresentante legale | Capo IV - Resto al Sud 2.0 - Voucher Società e ditte individuali | Codice compilazione: 250643-AD2FB572

Referente da contattare

Compagnie sociale

Titolari effettivi

Descrizione del progetto

**Dati del progetto**

Sede operativa

**Spese previste dal progetto**

Agevolazione richiesta

Dati bancari

Invio domanda | [Indietro](#) | [Salva](#)

**SEPE PREVISTE DAL PROGETTO**

Piano di spesa | Totale piano di spesa

Macchinari, impianti, attrezzature ed arredi nuovi di fabbrica

Unità produttiva associata | Tipologia spesa

Tipologia voce di spesa | Macchinari, impianti, attrezzature ed arredi nuovi di fabbrica | € Importo richiesto alle agevolazioni

Spese per la maggiorazione

Non applicabile

Immobilizzazioni o servizi innovativi

### Totale piano di spesa

L'utente visualizzerà il riepilogo degli importi all'interno del tab "Totale piano di spesa".

**Piano Integrato Autoimpiego**  
Presentazione domanda

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

Impresa proponente | La tua scrivania > Presentazione domanda > Dati del progetto - Spese previste dal progetto

Rappresentante legale | Capo IV - Resto al Sud 2.0 - Contributo B-C Società e ditte individuali | Codice compilazione: 250643-9810E164

Referente da contattare

Compagnie sociali

Titolari effettivi

Descrizione del progetto

**Dati del progetto**

Sede operativa

**Spese previste dal progetto**

Agevolazione richiesta

Dati bancari

Invio domanda

**SEPE PREVISTE DAL PROGETTO**

Piano di spesa | Totale piano di spesa

Totale piano		Totale
PIANO DI SPESA		200.000,00 €
Opere edili relative ad interventi di ristrutturazione e manutenzione straordinaria	100.000,00 €	
Opere edili relative ad interventi di ristrutturazione e manutenzione straordinaria	100.000,00 €	
Macchinari, impianti, attrezzature ed arredi nuovi di fabbrica	100.000,00 €	
Macchinari, impianti, attrezzature ed arredi nuovi di fabbrica	100.000,00 €	
<b>Totale Piano</b>		<b>200.000,00 €</b>

### Agevolazione richiesta

In questa sezione è possibile imputare l'importo complessivo dell'agevolazione richiesta relativo al **Voucher** o al **Contributo**.

**Piano Integrato Autoimpiego**  
Presentazione domanda

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

Impresa proponente | La tua scrivania > Presentazione domanda > Agevolazione richiesta

Rappresentante legale | Capo IV - Resto al Sud 2.0 - Contributo B-C Società e ditte individuali | Codice compilazione: 250643-9810E164

Referente da contattare

Compagnie sociali

Titolari effettivi

Descrizione del progetto

**Dati del progetto**

**Agevolazione richiesta**

Dati bancari

Invio domanda | [Salva](#)

**AGEVOLAZIONE RICHIESTA**

€ Importo contributo richiesto

Successivamente alla corretta e completa valorizzazione dei dati obbligatori, sarà abilitato il tasto "Salva".

## Dati bancari

In questa sezione è possibile inserire i dati relativi all'eventuale apertura di un conto corrente.

L'utente deve compilare i seguenti campi obbligatori:

- **Hai già aperto il conto corrente di progetto?** (selezionare dal menu a tendina una risposta)

In caso affermativo, l'utente deve compilare i seguenti campi obbligatori:

- **Tipologia di conto corrente**, menu a tendina con le seguenti opzioni:
  - **Conto corrente vincolato**
  - **Conto corrente dedicato**
- **Intestatario C/C**, campo obbligatorio
- **Istituto di credito**, campo obbligatorio
- **IBAN**, campo obbligatorio di 27 caratteri (controllo correttezza formale IBAN italiano)
- **Importo già versato**, campo obbligatorio

## COMPILAZIONE DOMANDA – Lavoratore autonomo-libero professionista

Sulla sinistra è visibile il menu con le seguenti sezioni da compilare:

- **Soggetto proponente**
- **Firmatario**
- **Referente da contattare**
- **Titolari effettivi**
- **Corso ENM**
- **Descrizione del progetto**
- **Dati del progetto**
  - **Sede operativa**
  - **Spese previste dal progetto**
- **Agevolazione richiesta**
- **Dati bancari**
- **Invio domanda**

Capo IV - Resto al Sud 2.0 - Voucher Lavoratore autonomo-libero professionista | Codice compilazione: 250643-3BFF0BE3

**SOGGETTO PROPONENTE**

**Dati anagrafici**

Tipologia proponente  Campo obbligatorio Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Data di nascita gg/mm/aaaa  Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Sesso \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Data apertura partita IVA gg/mm/aaaa  PEC \_\_\_\_\_ Recapiti telefonici (separati da un trattino) \_\_\_\_\_

Ho il Codice Fiscale italiano  Opzionale Codice identificativo estero \_\_\_\_\_

Ho il permesso di soggiorno  Opzionale

Ho i requisiti soggettivi previsti dalla normativa di riferimento  Opzionale

**Residenza**

Nazione \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_

**Ordine professionale**

Data iscrizione ordine gg/mm/aaaa  Numero iscrizione ordine \_\_\_\_\_

Opzionale  Opzionale

Ordine Professionale presso cui sei iscritto \_\_\_\_\_

Opzionale 0 / 750

## Soggetto proponente

Nella sezione “**Soggetto Proponente**” è possibile compilare i dati anagrafici dell’iniziativa economica.

### Soggetto proponente

La sezione, visibile per la Tipologia proponente “Libero professionista” o “Lavoratore autonomo”, prevede i seguenti campi obbligatori:

#### Dati anagrafici

- **Nome**, campo obbligatorio
- **Cognome**, campo obbligatorio
- **Data di nascita**, campo obbligatorio
- **Luogo di nascita**, campo obbligatorio
- **Sesso**, campo obbligatorio
- **Partita IVA**, campo obbligatorio
- **Data apertura partita IVA**, campo obbligatorio
- **PEC**, campo obbligatorio
- **Recapito telefonico**, campo obbligatorio
- **Ho il Codice Fiscale italiano**, campo opzionale
- **Codice identificativo (estero)**, campo obbligatorio.
- **Ho il permesso di soggiorno**, campo facoltativo
- **Ho i requisiti soggettivi previsti dalla normativa di riferimento**, campo obbligatorio

#### Residenza

- **Nazione residenza** – Elenco nazioni  
Se nazione residenza = Italia:
  - **Regione residenza**, campo obbligatorio
  - **Provincia residenza**, campo obbligatorio
  - **Comune residenza**, campo obbligatorio
  - **Indirizzo residenza**, campo obbligatorio
  - **Civico residenza**, campo obbligatorio

- **CAP residenza**, campo obbligatorio  
Se la nazione di residenza è estera, inserire esclusivamente il seguente campo:
- **Indirizzo residenza**, campo obbligatorio

## Ordine professionale

I campi da compilare sono:

- **Iscritto c/o il seguente Ordine Professionale**, campo obbligatorio solo in caso di libero professionista
- **Numero iscrizione Ordine Professionale**, campo obbligatorio solo in caso di libero professionista
- **Data iscrizione Ordine Professionale**, campo obbligatorio solo in caso di libero professionista

Successivamente alla corretta e completa valorizzazione dei dati obbligatori, sarà abilitato il tasto **“Salva”**.

Terminata la compilazione del soggetto proponente sarà possibile proseguire con la sezione dedicata al **“Firmatario”**.

## Firmatario

In questa sezione è possibile compilare *i dati di chi firma la domanda, che devono coincidere con quelli del soggetto proponente*.

## Anagrafica Firmatario

I campi da compilare sono:

- **Nome** del firmatario
- **Cognome** del firmatario
- **Codice Fiscale** del firmatario
- **Data di nascita** del firmatario
- **Luogo di nascita** del firmatario
- **Sesso** del firmatario

Tramite il tasto “**Compila con**” è possibile importare automaticamente i dati anagrafici relativi all’**ID digitale**. Successivamente alla corretta e completa valorizzazione dei dati obbligatori, sarà abilitato il tasto “**Salva**”.

### *Referente da contattare*

Compilare i dati del referente della domanda a cui il team Invitalia potrà rivolgersi per eventuali chiarimenti sulla domanda presentata.

The screenshot shows the 'Piano Integrato Autoimpiego' interface. On the left is a navigation menu with options like 'Soggetto proponente', 'Firmatario', 'Referente da contattare', 'Titolari effettivi', 'Corso ENR', 'Descrizione del progetto', 'Dati del progetto', 'Agiornamento richiesta', 'Dati bancari', and 'Invio domanda'. The 'Referente da contattare' option is highlighted. The main content area is titled 'REFERENTE DA CONTATTARE' and contains the instruction: 'Compila i dati del referente della domanda a cui il team Invitalia potrà rivolgersi per eventuali chiarimenti sulla domanda presentata.' Below this are input fields for 'Nome', 'Cognome', 'Codice Fiscale', and 'Sesso'. There are also fields for 'Data di nascita' (with a calendar icon), 'Luogo di nascita' (with a dropdown arrow), and 'Email'. A 'Compila con' button is located in the top right of the form area. At the bottom right of the page, there is a 'Salva' button.

Selezionando questa voce dal menu a sinistra, è possibile compilare i relativi campi:

### **Anagrafica Referente da contattare**

I campi da compilare sono:

- **Nome** del referente da contattare
- **Cognome** del referente da contattare
- **Codice Fiscale** del referente da contattare
- **Data di nascita** del referente da contattare
- **Luogo di nascita** del referente da contattare
- **Sesso** del referente da contattare
- **E-mail** del referente da contattare
- **Recapito telefonico** del referente da contattare

Tramite il tasto “**Compila con**” è possibile importare automaticamente i dati anagrafici relativi all’**ID digitale**.

**REFERENTE DA CONTATTARE**

Compila i dati del referente della domanda a cui il team Invitalia potrà rivolgersi per eventuali chiarimenti sulla domanda presentata.

Compila con ^

ID digitale

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Data di nascita gg/mm/aaaa [📅]

Luogo di nascita [v] Sesso [v]

Successivamente alla corretta e completa valorizzazione dei dati obbligatori, sarà abilitato il tasto **“Salva”**.

### Titolari effettivi

In questa sezione è possibile compilare i campi relativi al/ai titolare/i effettivo/i.

È presente una tabella riepilogativa con i seguenti dati inseriti:

- Nome
- Cognome
- Azioni

**Piano Integrato Autoimpiego**  
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incertidù Parla con noi

Soggetto proponente La tua scrivania > Presentazione domanda > Titolari effettivi

Firmatario Capo IV - Resto al Sud 2.0 - Voucher Lavoratore autonomo-libero professionista Codice compilazione: 250643-83092700

Referente da contattare

**Titolari effettivi**

Elenco titolari

Nome	Cognome	Azioni
Non ha ancora aggiunto nessuna persona.		

Aggiungi persona

Descrizione del progetto

Dati del progetto

Agevolazione richiesta

Dati bancari

Inizio domanda

Il sistema permette l'inserimento di max 50 titolari effettivi e, per ognuno di essi, l'utente deve compilare i seguenti campi obbligatori:

**Piano Integrato Autoimpiego**  
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incertidù Parla con noi

Soggetto proponente La tua scrivania > Presentazione domanda > Titolari effettivi > Inserimento persona fisica

Firmatario Capo IV - Resto al Sud 2.0 - Voucher Lavoratore autonomo-libero professionista Codice compilazione: 250643-83092700

Referente da contattare

**Titolari effettivi**

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Data di nascita gg/mm/aaaa [📅]

Luogo di nascita [v]  Ho il Codice Fiscale Italiano  Opzionale \_\_\_\_\_ Codice identificativo estero \_\_\_\_\_

Residenza

Nazione [v] Indirizzo \_\_\_\_\_

Indietro Salva

- **Nome**, campo modificabile
- **Cognome**, campo modificabile
- **Data di nascita**, campo modificabile
- **Luogo di nascita**, campo modificabile
- **Codice fiscale italiano o identificativo estero**, campo modificabile

### Residenza

- **Nazione**, elenco a scelta delle nazioni italiane ed estere
- **Regione**, elenco a scelta delle regioni
- **Provincia**, elenco a scelta delle province, in condizione della regione scelta
- **Comune**, elenco a scelta dei comuni, in condizione della provincia scelta
- **Indirizzo**, inserimento della via di residenza
- **Civico**, inserimento del numero civico di residenza
- **CAP**, inserimento del codice di avviamento postale dell'indirizzo di residenza

Successivamente alla corretta e completa valorizzazione dei dati obbligatori, sarà abilitato il tasto **"Salva"**.

### Corso ENM

In questa sezione è possibile inserire i dati relativi all'eventuale partecipazione al corso organizzato dall'Ente Nazionale per il Microcredito.

La sezione *Corso ENM* prevede i seguenti campi obbligatori:

- **Sei in possesso dell'attestato del corso ENM?** campo obbligatorio
  - **Valutazione attribuita da ENM**, obbligatorio se in possesso dell'attestato dell'ENM (Campo con menu a tendina da cui selezionare la valutazione conseguita).

Successivamente alla corretta e completa valorizzazione dei dati obbligatori, sarà abilitato il tasto **"Salva"**.

### Descrizione del progetto

In questa sezione è possibile inserire il codice Ateco dell'iniziativa economica da avviare.

## Descrizione del progetto

I campi visualizzabili sono:

- **Titolo del progetto**, compilato con *Piano Integrato Autoimpiego*
- **Finalità dell'incentivo**, compilato con *Sostegno all'avvio di iniziative di lavoro autonomo, imprenditoriali e libero-professionali di giovani finalizzate per la promozione e l'inclusione sociale e lavorativa*
- **Codice Ateco**, campo compilabile con menu a tendina

Successivamente alla corretta e completa valorizzazione dei dati obbligatori, sarà abilitato il tasto “**Salva**”.

## Dati del progetto

In questa sezione è possibile inserire i dati relativi al progetto:

- Sede operativa
- Spese previste dal progetto

## Sede operativa

La prima sottosezione, *Sede operativa*, prevede i seguenti campi da compilare:

- **Regione sede operativa**, obbligatorio
  - Se la linea di intervento è Autoimpiego Centro Nord, sarà possibile selezionare tra: Piemonte, Valle d'Aosta, Liguria, Lombardia, Veneto, Friuli-Venezia Giulia, Trentino-Alto Adige, Emilia-Romagna, Toscana, Lazio, Umbria e Marche;
  - Se la linea di intervento è Resto al Sud 2.0, sarà possibile selezionare tra: Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia.
- **Provincia sede operativa**, obbligatorio, lista delle province italiane (per regione scelta)
- **Comune sede operativa**, obbligatorio, lista dei comuni italiani (per regione e provincia scelta)
- **Indirizzo sede operativa**, facoltativo
- **Civico sede operativa**, facoltativo
- **CAP sede operativa**, facoltativo

È possibile inserire una sola sede operativa.

Successivamente alla corretta e completa valorizzazione dei dati obbligatori, sarà abilitato il tasto “**Salva**”.

## Spese previste dal progetto

La seconda sottosezione, *Spese previste dal progetto*, include:

- **Piano di spesa**
- **Totale piano di spesa**

### Piano di spesa

Nel tab *"Piano di spesa"*, l'utente ha la possibilità di inserire gli importi per le seguenti voci di spesa:

1. **Opere edili relative ad interventi di ristrutturazione e manutenzione straordinaria** (visibile solo per Contributo)
2. **Macchinari, impianti, attrezzature ed arredi nuovi di fabbrica**
3. **Programmi informatici e servizi per le tecnologie dell'informazione e delle telecomunicazioni**
4. **Immobilizzazioni immateriali**
5. **Consulenze tecnico-specialistiche capitalizzabili prestate da ETS**

Per ogni voce di spesa è presente il pulsante *"Aggiungi spesa"* attraverso il quale l'utente inserisce i seguenti campi:

- **Tipologia spesa**, campo obbligatorio
- **Importo richiesto alle agevolazioni**, campo obbligatorio
- **IVA**, campo obbligatorio
- **Spese per la maggiorazione**, campo facoltativo e visibile sono in caso di Voucher. Il menu a tendina per la selezione delle eventuali spese oggetto di maggiorazione è pre-popolato con "Non applicabile" e, per selezionare la maggiorazione, è necessario che l'utente cancelli il testo per selezionare l'alternativa presente nel menu a tendina

**N.B.** Le tipologie di spesa che abilitano alla richiesta della "Maggiorazione Voucher" includono:

**1) "Beni e servizi innovativi"** - rientrano in questa categoria i beni strumentali, materiali o immateriali, o i servizi innovativi, sul piano tecnologico-digitale, nonché quelli diretti ad assicurare la sostenibilità ambientale ovvero il risparmio energetico.

**2) Eventuali consulenze specialistiche tecniche e/o tecnologiche erogate da soggetti diversi dagli ETS, purché capitalizzabili, possono essere inserite nelle categorie di spesa "Programmi informatici e servizi per le tecnologie dell'informazione e delle telecomunicazioni", ovvero "Immobilizzazioni immateriali".**

### Totale piano di spesa

L'utente visualizzerà il riepilogo degli importi all'interno del tab "Totale piano di spesa".

SPESA PREVISTE DAL PROGETTO	
Piano di spesa	Totale piano di spesa
<b>Totale piano</b>	<b>Totale</b>
<b>PIANO DI SPESA</b>	<b>380.000,00 €</b>
Macchinari, impianti, attrezzature ed arredi nuovi di fabbrica	50.000,00 €
Macchinari, impianti, attrezzature ed arredi nuovi di fabbrica	50.000,00 €
Programmi informatici e servizi per le tecnologie dell'informazione e delle telecomunicazioni	90.000,00 €
Programmi informatici e servizi per le tecnologie dell'informazione e delle telecomunicazioni	90.000,00 €
Immobilizzazioni immateriali	100.000,00 €
Immobilizzazioni immateriali	100.000,00 €
Consulenze tecnico-specialistiche capitalizzabili prestate da ETS	100.000,00 €
Consulenze tecnico-specialistiche capitalizzabili prestate da ETS	100.000,00 €
<b>Totale Piano</b>	<b>380.000,00 €</b>

### Agevolazione richiesta

In questa sezione è possibile imputare l'importo complessivo dell'agevolazione richiesta relativo al **Voucher** o al **Contributo**.

AGEVOLAZIONE RICHIESTA

€ Importo voucher richiesto

Salva

Successivamente alla corretta e completa valorizzazione dei dati obbligatori, sarà abilitato il tasto “Salva”.

## Dati bancari

In questa sezione è possibile inserire i dati relativi all'eventuale apertura di un conto corrente.

L'utente deve compilare i seguenti campi obbligatori:

- **Hai già aperto il conto corrente di progetto?** (selezionare dal menu a tendina una risposta)

In caso affermativo, l'utente deve compilare i seguenti campi obbligatori

- **Tipologia di conto corrente**, menu a tendina con le seguenti opzioni:
  - **Conto corrente vincolato**
  - **Conto corrente dedicato**
- **Intestatario C/C**, campo obbligatorio
- **Istituto di credito**, campo obbligatorio
- **IBAN**, campo obbligatorio di 27 caratteri (controllo correttezza formale IBAN italiano)
- **Importo già versato**, campo obbligatorio

## Invio Domanda

Tale sezione è composta dalle seguenti sottosezioni:

- Controlli finali
- Format di domanda
- Allegati
- Ricevuta di avvenuto invio

## Controlli finali

Accedendo alla sezione “**Invio domanda**”, il sistema effettuerà dei **Controlli Finali** sulla corretta compilazione dei dati inseriti. In caso di anomalie, l'applicativo restituirà messaggi specifici di errore che potranno essere oggetto di rettifica prima dell'invio della domanda.

Nel caso di esito negativo dei controlli finali, l'utente potrà correggere l'errore cliccando sul link relativo alla sezione. Un esempio si trova nella figura di seguito riportata:

**Piano Integrato Autoimpiego**  
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Impresa proponente  
Rappresentante legale  
Referente da contattare  
Compagnie sociali  
Titolari effettivi  
Descrizione del progetto  
Data del progetto  
Agevolazione richiesta  
Dati bancari

La tua scrivania > Presentazione domanda > Invio domanda  
Capo IV - Resto al Sud 2.0 - Contributo B-C Società e ditte individuali | Codice compilazione: 250643-9810E184

**INVIO DOMANDA**

1 Controlli Finali 2 Format di domanda 3 Allegati 4 Ricevuta di avvenuto invio

**Attenzione**  
Non è possibile proseguire con l'invio a causa delle seguenti segnalazioni:

- Impresa proponente:**
  - **Dichiarazione interesse:** Campo obbligatorio
  - **Data iscrizione Usc CCIAA:** La data deve essere antecedente al giorno odierno
  - **Iscrizione Usc CCIAA di:** Campo obbligatorio
  - **Numero sedi:** Inserisci un numero inferiore a 100
  - **Azienda:** Campo obbligatorio
  - **Recapiti telefonici disponibili da un titolare:** Campo obbligatorio
- Rappresentante legale:**
  - **Recapiti telefonici disponibili da un titolare:** Campo obbligatorio
  - **Appartenza alla categoria sociale:** Il rappresentante legale deve essere obbligatoriamente anche socio della società
  - **Non i requisiti soggettivi previsti dalla normativa di riferimento:** Il Legale/Rappresentante/Titolare dell'iniziativa economica deve essere in possesso dei requisiti
  - **Azienda:** Campo obbligatorio
  - **Indirizzo:** Campo obbligatorio
- Referente da contattare:** Mancata compilazione
- Compagnie sociali:** Deve essere inserito almeno 1 elemento
- Titolari effettivi:** Deve essere inserito almeno 1 elemento
- Descrizione del progetto:** Mancata compilazione
- Agevolazione richiesta:** Mancata compilazione
- Dati bancari:** Mancata compilazione

Avanti →

Nel caso in cui i **Controlli Finali** diano esito positivo verrà visualizzato il seguente messaggio: **“Dati inseriti correttamente”** e l’utente potrà proseguire con la generazione del Format di domanda.

**Piano Integrato Autoimpiego**  
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Impresa proponente  
Rappresentante legale  
Referente da contattare  
Compagnie sociali  
Titolari effettivi  
Descrizione del progetto  
Data del progetto  
Agevolazione richiesta  
Dati bancari

La tua scrivania > Presentazione domanda > Invio domanda  
Capo IV - Resto al Sud 2.0 - Voucher Società e ditte individuali | Codice compilazione: 250643-4018ABDD

**INVIO DOMANDA**

1 Controlli Finali 2 Format di domanda 3 Allegati 4 Ricevuta di avvenuto invio

**Dati inseriti correttamente!**  
Prosegui allo step successivo per inviare la domanda.

Avanti →

### Format di domanda

Nella schermata del Format di Domanda, l’utente visualizza le azioni da intraprendere per il corretto caricamento del format di domanda firmato digitalmente.

**Piano Integrato Autoimpiego**  
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Impresa proponente La tua scrivania > Presentazione domanda > Invio domanda

Rappresentante legale Capo IV - Resto al Sud 2.0 - Voucher Società e ditte individuali | Codice compilazione: 250643-4018ABDD

Referente da contattare

Compagine sociale

Titolari effettivi

Descrizione del progetto

Dati del progetto

A agevolazione richiesta

Dati bancari

**Invio domanda**

INVIO DOMANDA

Controlli Finali **Format di domanda** Allegati Ricevuta di avvenuto invio

**IMPORTANTE**

Prossimi passi da seguire per l'invio della domanda:

- Da questa pagina **scarica il pdf del Format della domanda** compilata.
- Firma digitalmente** il PDF (per verificare la validità della tua firma digitale vai su: AGID)
- Carica il Format domanda firmato digitalmente;**
- Carica gli allegati** obbligatori richiesti e se vuoi anche gli allegati facoltativi;
- Invia** la domanda.


Scarica FORMAT DOMANDA

← Indietro

Di seguito il dettaglio:

- Scaricare il pdf del Format di domanda compilata
- Firmare digitalmente il file PDF del Format di domanda
- Caricare sulla piattaforma il Format di domanda firmato digitalmente, senza modificarne il nome ed i contenuti
- Caricare gli allegati obbligatori richiesti ed opzionalmente anche quelli facoltativi
- Inviare la domanda e scaricare la ricevuta di avvenuto invio

L'utente, quindi, cliccando sul pulsante **"Scarica Format domanda"**, scaricherà in locale il file .pdf generato dalla piattaforma con tutti i dati inseriti nelle sezioni precedenti. La domanda così generata dovrà essere firmata digitalmente dal Titolare/Rappresentante legale dell'iniziativa economica (la firma digitale deve essere in corso di validità).

Dopo aver scaricato il Format di domanda, l'utente dovrà effettuare il caricamento sul sistema del Format di domanda firmato digitalmente cliccando sul pulsante .

**Piano Integrato Autoimpiego**  
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Impresa proponente La tua scrivania > Presentazione domanda > Invio domanda

Rappresentante legale Capo IV - Resto al Sud 2.0 - Voucher Società e ditte individuali | Codice compilazione: 250643-4018ABDD

Referente da contattare

Compagine sociale

Titolari effettivi

Descrizione del progetto

Dati del progetto

A agevolazione richiesta


Dati bancari

**Invio domanda**

INVIO DOMANDA

Controlli Finali **Format di domanda** Allegati Ricevuta di avvenuto invio

Carica la tua domanda firmata

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
FORMAT DOMANDA*	Richiesta	1	p7m/pdf		

Non trovi la domanda compilata che hai scaricato?  
Fai clic su "Scarica FORMAT DOMANDA" per effettuare nuovamente il download del file PDF.

Vuoi modificare i dati della domanda? Fai clic su "Modifica dati" per procedere.  
**Ricorda che se hai già caricato degli allegati questi andranno persi.**

Scarica FORMAT DOMANDA

Modifica dati

Avanti →

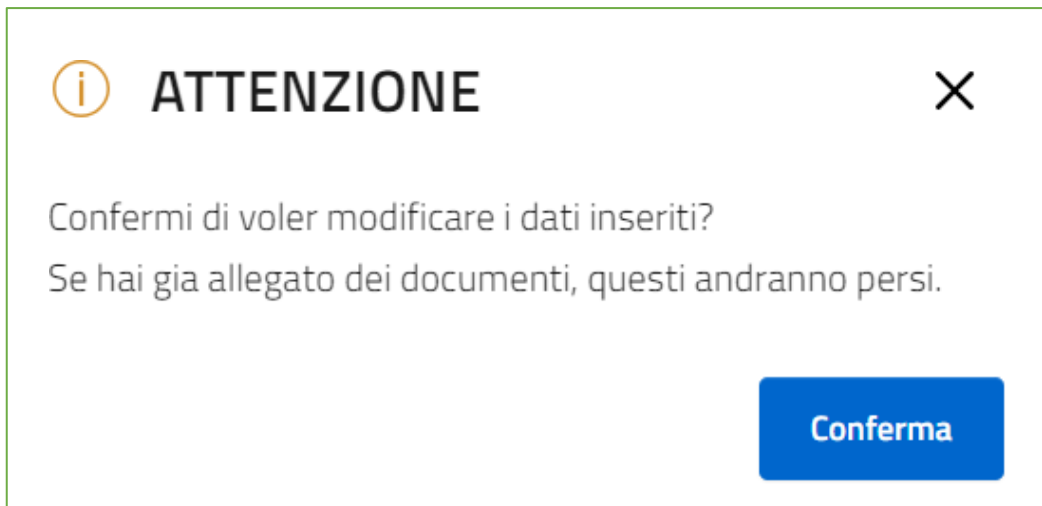
Inoltre, potrà effettuare le seguenti azioni:

- Modificare i dati della domanda
- Scaricare nuovamente il Format di domanda

Generata la domanda, i dati delle sezioni precedentemente compilate saranno visualizzabili in sola lettura e, pertanto, non modificabili.

Nell'eventualità in cui, una volta generata la domanda, si rendesse necessaria qualche modifica, l'utente dovrà premere il pulsante "**Modifica dati**", aggiornare e salvare le sezioni di interesse, generare nuovamente la domanda, avere cura di firmare digitalmente e caricare nuovamente in piattaforma la domanda così aggiornata.

- **ATTENZIONE!**
  - In caso di modifica dei dati nella domanda, sarà necessario ricaricare tutti gli allegati, anche quelli eventualmente caricati in precedenza.



L'utente in qualsiasi istante potrà generare nuovamente il Format di domanda, cliccando sul tasto "**Scarica Format di Domanda**"

### *Allegati*

Dopo aver effettuato il caricamento del Format di domanda, sarà possibile procedere all'upload degli allegati reperibili dal sito istituzionale di Invitalia nella sezione "PRESENTA LA DOMANDA".

**⚠** **Attenzione:** l'immagine proposta ha valore puramente illustrativo e non corrisponde alla documentazione effettivamente richiesta. Si invita a verificare scrupolosamente la “Scheda sinottica” e a caricare tutti i documenti necessari.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
DSAN Antiriciclaggio*	Non richiesta	1	p7m/pdf		[Icona]
DSAN Possesso requisiti*	Non richiesta	150	p7m/pdf		[Icona]
Documento di riconoscimento*	Non richiesta	150	p7m/pdf		[Icona]
Attestato corso ENM*	Non richiesta	1	p7m/pdf		[Icona]
Atto costitutivo e Statuto ovvero Certificato di attribuzione Partita IVA*	Non richiesta	1	p7m/pdf		[Icona]
Descrizione Iniziativa Economica*	Richiesta	1	p7m/pdf		[Icona]

Per ciascuna tipologia di documento, sono indicate le seguenti informazioni:

- Firma digitale richiesta sul documento
- Possibilità o meno di inserire più allegati per la stessa tipologia
- Estensioni del file consentite

**⚠** Per Società, Società Cooperativa e Società Tra Professionisti, nel box “DSAN Possesso requisiti”, occorre inserire **sia** la “DSAN Possesso requisiti soggettivi” **sia** la “DSAN Possesso requisiti iniziativa economica”. Per Ditta Individuale, Libero Professionista e Lavoratore Autonomo, occorre inserire esclusivamente la “DSAN Possesso requisiti II\_LA\_LP”.

- **ATTENZIONE!**
  - Non è possibile inserire due file con lo stesso nome, anche se la tipologia di allegato è differente.

Ogni allegato caricato comparirà nella parte alta della pagina e sarà possibile eliminarlo e caricarlo nuovamente. Gli allegati per i quali non è richiesta la firma digitale del Rappresentante legale dovranno essere caricati in formato .pdf.

### *Ricevuta di avvenuto invio*

Una volta caricati tutti i documenti necessari, si abiliterà il pulsante “**Invia domanda**”.

La tua scrivania > Presentazione domanda > Invio domanda


Capo III - Autoimpiego Centro-Nord - Contributo B-C Società e ditte individuali | Codice compilazione: 250643-EC8FD213

**INVIO DOMANDA**

Controlli Finali
  Format di domanda
  Allegati
  Ricevuta di avvenuto invio

**Ottimo!**  
Hai caricato tutti gli allegati obbligatori. Vuoi inviare la domanda?

[← Indietro](#) [Invia domanda](#)

 Il messaggio *“Ottimo! Hai caricato tutti gli allegati obbligatori. Vuoi inviare la domanda?”* è un messaggio di sistema e ha valore meramente informativo. La verifica effettiva degli allegati trasmessi e del loro contenuto sarà effettuata successivamente, in fase di istruttoria della domanda.

Cliccando sul pulsante *“Invia domanda”*, la stessa verrà inoltrata e sarà visualizzato il seguente messaggio:

Autoimpiego Centro-Nord - Contributo B-C Società e ditte individuali | Codice compilazione: 250643-EC8FD213

**INVIO DOMANDA**

Controlli Finali
  Allegati

**Attenzione!**  
La domanda è stata inviata con successo. Il numero di protocollo della tua domanda è PIAACN00000007, generato il 12/11/2019 alle ore 10:30.

[← Indietro](#) [Chiudi](#)

Successivamente sarà disponibile un box con l'indicazione del numero di protocollo e della data di invio della domanda. Sarà, inoltre, possibile scaricare la ricevuta di invio.

Capo III - Autoimpiego Centro-Nord - Contributo B-C Società e ditte individuali | Codice compilazione: 250643-EC8FD213

**INVIO DOMANDA**

Controlli Finali
  Format di domanda
  Allegati
  Ricevuta di avvenuto invio

**Domanda inviata!**  
Il numero di protocollo della tua domanda è PIAACN00000007, generato il 12/11/2019 alle ore 10:30.

[← Indietro](#) [Scarica ricevuta](#)

**RICEVUTA DI INVIO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

***"Misura ACN"***

***Decreto Direttoriale n. 318 del 21 luglio 2025***

Spett.le Richiedente,

l'invio della domanda di ammissione all'incentivo di cui al Capo III – "Misura ACN" è stato completato con successo il \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Il protocollo ad essa associato è PIAACN00000006. Tale numero di protocollo dovrà essere indicato in tutte le comunicazioni che riguardano la domanda presentata.

**Piano Integrato Autoimpiego**  
Presentazione domanda

**La tua scrivania** | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

**La tua scrivania** > Presentazione domanda > Invio domanda

Capo IV - Resto al Sud 2.0 - Contributo B-C Società e ditte individuali | Codice compilazione: 250643-B22A11A6

**INVIO DOMANDA**

Controlli Finali | Format di domanda | Allegati | Ricevuta di avvenuto invio

**Domanda inviata!**  
Il numero di protocollo della tua domanda è PIARSUD00000022, generato il \_\_\_\_\_ alle ore: \_\_\_\_\_

Indietro | Scarica ricevuta

Accedendo alla sezione “**La tua scrivania**” e cliccando sul tasto “☰” tra “Le tue domande” sarà possibile visualizzare la domanda presentata e scaricare nuovamente la ricevuta d’invio.

Le tue domande Seleziona stato Filtra per Incentivo, protocollo o impresa

Incentivo	Data creazione	Protocollo n°	Denominazione	Fase	Stato	Azioni
✓ Piano Integrato Autoimpiego				Istruttoria	In Corso	☰
✓ Piano Integrato Autoimpiego				Istruttoria	In Corso	☰

**La tua scrivania** > Gestione domanda > Protocollo n° PIAACN00000024

## Gestione domanda

Qui hai l'elenco degli sportelli disponibili per la fase attuale in cui si trova la tua domanda. Ogni sportello è progettato per offrirti le funzionalità che ti aiuteranno a svolgere le attività necessarie per perfezionare la domanda, e usufruire del contributo richiesto.

**Dettaglio domanda** | Sportelli disponibili

Sei un Rappresentante Legale o un Procuratore? Aggiungi uno o più delegati per la gestione delle fasi successive della tua domanda. Come fare? Crea una delega per ogni fase del processo a cui vuoi abilitare il delegato tramite il servizio di **Anagrafica e deleghe**.

**Incentivo:** Piano Integrato Autoimpiego | **Protocollo n°:** PIAACN00000024 | [Vedi domanda inviata](#) →

**Data invio:** \_\_\_\_\_ | **Denominazione:** \_\_\_\_\_ | [Scarica-ricevuta-invio.pdf](#)

Fase: Istruttoria | Stato: Sportello aperto

**CUP PROGETTI ASSOCIATI ALLA DOMANDA**

Titolo	Denominazione impresa	CUP	Categoria
Piano Integrato Autoimpiego			Non disponibile