

MANUALE UTENTE ANAGRAFICHE E DELEGHE

Sviluppo Competenze PMI

**Guida alla navigazione dell'Area Personale e alla
registrazione della propria impresa su Anagrafica e
Deleghe**

Sommario

SCOPO DEL DOCUMENTO	3
Accesso alla Piattaforma	3
Area Personale	4
<i>La Tua Scrivania</i>	4
<i>Anagrafica e Deleghe</i>	5
<i>Anagrafica soggetto proponente</i>	5
<i>Deleghe</i>	7

SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento ha lo scopo di guidare l'utente nella registrazione di Anagrafiche e Deleghe nell'ambito della misura "Sviluppo Competenze PMI".

Nel documento viene descritto come navigare la propria Area personale e come eseguire la registrazione **delle imprese italiane** che intendono partecipare singolarmente o come capofila di progetti integrati sovraregionali e delle relative deleghe sul modulo Anagrafica e deleghe, ai fini della successiva presentazione della domanda di agevolazione.

La registrazione non è necessaria per le imprese estere e per le co-proponenti italiane dei progetti sovraregionali.

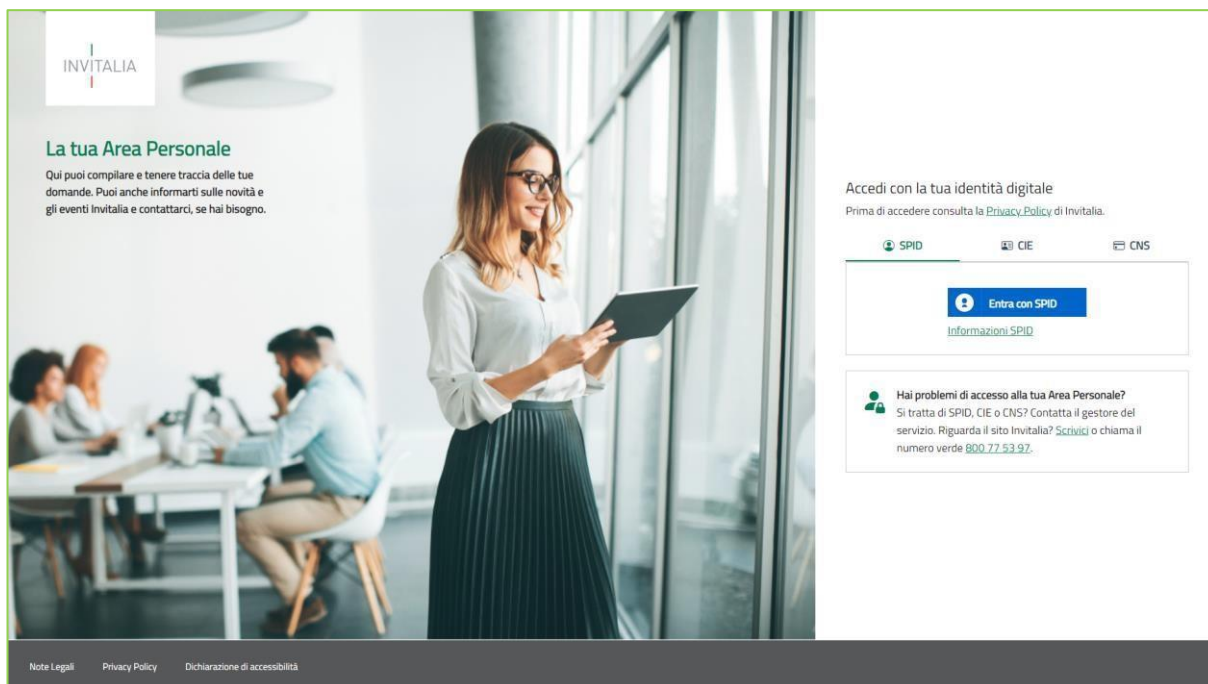
ATTENZIONE!

- Le immagini presenti nel documento possono differire lievemente dalla piattaforma online.

Accesso alla Piattaforma

Il processo di presentazione e gestione della domanda è gestito tramite la "[Area Riservata](#)" di Invitalia; pertanto, per accedervi sarà sufficiente utilizzare il link di cui sopra ed eseguire il login tramite uno dei tre sistemi identificativi:

- Identità Digitale **SPID**
- Smart Card **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi)
- Carta d'Identità Elettronica (CIE)



Per poter proseguire è necessario selezionare uno dei tre sistemi di accesso e inserire i dati richiesti dall'*identity provider*.

Il link alla piattaforma e tutte le informazioni relative alla misura "Sviluppo Competenze PMI" sono

accessibili tramite il sito istituzionale www.invitalia.it alla pagina dedicata.

ATTENZIONE!

- Per l'accesso, il soggetto proponente deve:
 - essere in possesso di identità digitale (SPID, CNS, CIE) personale del Titolare/Rappresentante Legale o di un suo Delegato;
 - disporre di una firma digitale e di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dell'Ente, per compilare e concludere la presentazione della domanda.
- Qualora il Titolare/Rappresentante Legale del soggetto proponente di un suo Delegato non disponesse di un'identità digitale SPID, di una smart card CNS o di una CIE, dovrà necessariamente farne richiesta a uno dei gestori o enti incaricati. Nel caso in cui il sistema dia problemi per l'identificazione, si consiglia di cambiare browser di navigazione e/o svuotare i dati di navigazione. Il corretto funzionamento del sistema di identificazione digitale rientra nella competenza e responsabilità del gestore; pertanto, Invitalia non risponde di eventuali problemi, malfunzionamenti e disservizi relativi a SPID ai fini dell'autenticazione sulle nostre piattaforme e dell'accesso ai nostri servizi;
- Qualora si decida di utilizzare l'accesso mediante CNS si potrebbe incorrere in problemi di login dovuti alle caratteristiche del dispositivo di autenticazione utilizzato. Si consiglia, pertanto, di tentare l'operazione di accesso mediante modalità di navigazione incognito. In caso di ulteriori problemi, contattare il fornitore del dispositivo per verificare l'eventuale disponibilità di driver aggiornati.

Area Personale

Effettuato l'accesso, si visualizza la scrivania personale, "**La tua scrivania**", dell'*Area Personale*.

La Tua Scrivania

Invitalia

INVITALIA Area personale

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Ciao [nome] sei nella tua scrivania

Sviluppo competenze PMI

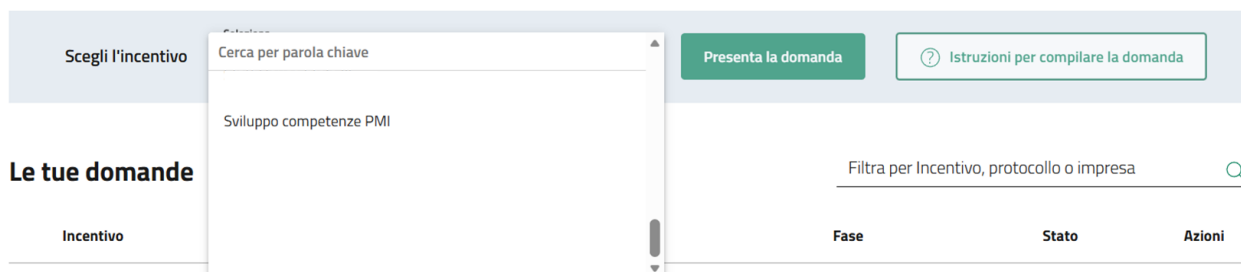
Lo sportello per la presentazione delle domande sarà aperto dalle 12:00 del 21/04/2026 alle 12:00 del 23/06/2026. È necessario registrare l'impresa italiana richiedente le agevolazioni o l'impresa capofila italiana, nel caso di progetti integrati sovregionali, e scegliere un eventuale delegato, accedendo alla sezione "Anagrafica e deleghe". Non è necessaria la registrazione per le imprese non residenti nel territorio italiano e per le imprese co-proponenti il progetto integrato sovregionale.

Scegli l'incentivo [Istruzioni per compilare la domanda](#)

Nella scrivania personale è possibile accedere allo Sportello di presentazione della domanda, visualizzare lo stato della domanda, gestire eventuali azioni di modifica, di cancellazione e di

accesso agli sportelli successivi man mano che la richiesta viene lavorata (vedi paragrafo successivo).

Per procedere con la presentazione della domanda, è necessario selezionare la voce **“Sviluppo Competenze PMI”** nel box **“Scegli l’incentivo”**. Una volta selezionato, si accede al flusso di compilazione della domanda cliccando su **“Presenta la domanda”**.



ATTENZIONE!

- Se l’iniziativa economica è in forma di impresa italiana iscritta al registro delle imprese, prima di iniziare la compilazione della domanda, è necessario censirla nel servizio di **“Anagrafica e deleghe”** e verificare la correttezza dei dati importati dal Registro delle Imprese, da confermare in fase di compilazione della domanda.

Anagrafica e Deleghe

Anagrafica soggetto proponente

Sezione dedicata alla gestione dell’anagrafica del soggetto proponente e all’inserimento di un’eventuale delega. Per poter accreditare nel servizio il soggetto proponente, sia imprese italiane che intendono partecipare singolarmente sia imprese capofila italiane di progetti integrati sovraregionali, il **Titolare/Rappresentante Legale** dovrà selezionare il tasto **“Vedi dettaglio”**:

INVITALIA La tua scrivania Anagrafica e deleghe

La tua scrivania > Anagrafica e deleghe

Anagrafica e deleghe

La registrazione al servizio di Anagrafica e deleghe rappresenta un passo cruciale per avviare il processo di richiesta d’incentivo, soprattutto per quegli incentivi che richiedono obbligatoriamente la registrazione al fine di presentare la domanda.

Questo costituisce il primo passo verso la semplificazione della procedura di richiesta, garantendo che la tua organizzazione sia pronta a sfruttare le opportunità di finanziamento disponibili.

Registra la tua organizzazione

Seleziona la tua tipologia di organizzazione e inizia il processo di registrazione al servizio di Anagrafica e Deleghe.

Nel caso di **impresa italiana**, è necessario che sia iscritta al servizio di Registro delle Imprese.

Aggiungi i delegati

Se hai già registrato la tua organizzazione, puoi aggiungere con facilità i tuoi delegati e le organizzazioni mandatarie.

Le persone incaricate **gestiranno la tua richiesta di incentivo**, consentendoti di concentrarti sulle attività principali della tua organizzazione.

Impresa italiana
Impresa regolarmente iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio della tua provincia, con tutti i dati aggiornati.

VEDI DETTAGLIO →

In questa sezione è possibile, cliccando sul tasto “**Aggiungi impresa italiana**”, censire la propria impresa:

L’utente dovrà inserire il CF dell’impresa per cui sta presentando la domanda, selezionare l’incentivo di interesse, indicare il ruolo e procedere cliccando su “**Continua**”:

L’utente può selezionare il proprio ruolo scegliendo tra *Rappresentante Legale*, se agisce in qualità di legale rappresentante dell’impresa da aggiungere oppure *Designato*, se l’impresa che desidera aggiungere ha come Rappresentante Legale un’altra impresa.

Per la misura “Sviluppo Competenze PMI” non sarà possibile aggiungere un’impresa come “*Procuratore*”.

Apparirà, quindi, la seguente schermata e l’utente dovrà **verificare e salvare** i dati già inseriti automaticamente mediante il *Registro Imprese*:

DETTAGLIO

Denominazione: **XXXXX**

Stato attività: ATTIVA	Procedure concorsuali: No	Codice Fiscale: <input type="text"/>
Partita Iva: <input type="text"/>	Forma Giuridica: SOCIETA' PER AZIONI	Data Costituzione: <input type="text"/>
Data inizio attività: <input type="text"/>	Codice Ateco: <input type="text"/>	Descrizione Codice Ateco: <input type="text"/>
Numero REA: <input type="text"/>	Data cancellazione: <input type="text"/>	

RAPPRESENTANTE LEGALE (PERSONA FISICA)

Nome: <input type="text"/>	Cognome: <input type="text"/>	Codice Fiscale: <input type="text"/>
Data Di nascita: 00/00/0000	Comune Di nascita: <input type="text"/>	

A questo punto l'impresa sarà correttamente censita e sarà visibile nell'elenco delle Imprese Italiane aggiunte:

Imprese italiane

Registra la tua impresa italiana, già iscritta al Registro Imprese, al servizio di **Anagrafica e Deleghe**.
Questo è un passo cruciale per **presentare la domanda di incentivo**, soprattutto per alcuni incentivi che richiedono necessariamente la registrazione.
Se sei il **rappresentante legale** di un'impresa italiana già registrata in Anagrafica e Deleghe, puoi agevolmente **aggiungere** i tuoi **delegati** o **mandati** per le **imprese capofila**.
Questi si occuperanno della **gestione della domanda** per conto tuo.

Scopri di più su Registro Imprese

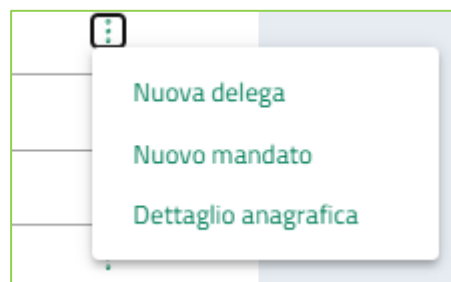
[Aggiungi Impresa italiana](#)

Imprese italiane aggiunte

Seleziona	Denominazione	Codice Fiscale	Ultimo aggiornamento	Stato	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Confermata	⋮
<input checked="" type="checkbox"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Confermata	⋮

Deleghe

Una volta accreditata l'impresa, il **Titolare/Rappresentante legale** può **delegare** un altro soggetto alla compilazione e/o lettura della domanda, cliccando il pulsante nella colonna **"Azioni"** e selezionando dal menu a tendina **"Nuova delega"**:



Il Titolare/Rappresentante Legale dovrà obbligatoriamente compilare i seguenti campi:

- Denominazione
- Incentivo d'interesse
- Linea di intervento
- Data inizio delega
- Data fine delega

Nuova delega

01. Dettagli delega e permessi

02. Dati delega

03. Riepilogo



Attenzione: la delega sarà valida esclusivamente per l'incentivo, linea di intervento, fase di processo e tipologia di permesso selezionata. Per poter abilitare un delegato alle altre fasi di processo, sarà necessario aggiungere una nuova delega.

Denominazione

Azienda Srl

Incentivo d'interesse

Sviluppo competenze PMI

Linea d'intervento

Presentazione domanda

Data inizio delega

07/04/2026

Data fine delega

30/04/2026

Successivamente dovrà configurare i permessi per cui sta concedendo la delega e selezionare la fase di processo e il tipo di permesso:

Configura i permessi della delega

Scegli il tipo di permesso per ciascuna fase della domanda.

Ricorda: il tipo di permesso che selezioni può influenzare le opzioni disponibili per le altre fasi, in base alle regole definite.

Fase incentivo	Letture ⓘ	Scrittura ⓘ
Presentazione Domanda Puoi aggiungere fino a 10 delegati in lettura e 10 in scrittura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Istruttoria Puoi aggiungere fino a 10 delegati in lettura e 10 in scrittura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Perfezionamento Puoi aggiungere fino a 10 delegati in lettura e 10 in scrittura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attuazione Puoi aggiungere fino a 10 delegati in lettura e 10 in scrittura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PostAttuazione Puoi aggiungere fino a 10 delegati in lettura e 10 in scrittura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Annulla

Avanti →

Cliccando su “**Avanti**” sarà possibile passare alla fase successiva e inserire tutti i dati secondo le indicazioni riportate:

Nuova delega

01. Dettagli delega e permessi



02. Dati delega

03. Riepilogo



1. Compila il modulo inserendo tutti i dati necessari nelle sezioni principali
2. Crea un nuovo documento di delega cliccando su **Genera nuova delega**
3. Allega il documento di delega firmato digitalmente
4. Salva la delega

DATI DEL RAPPRESENTANTE

Nome <input type="text" value="Nome"/>	Cognome <input type="text" value="Cognome"/>	Codice Fiscale <input type="text" value="Codice Fiscale"/>	Città di nascita <input type="text" value="Comune"/>
Data di nascita <input type="text" value="00/00/0000"/>			
Nazione residenza <input type="text" value=""/>	Indirizzo residenza <input type="text" value=""/>		
Documento di riconoscimento			
Documento di riconoscimento <input type="text" value=""/>			

DATI DELEGATO

Nome <input type="text" value=""/>	Cognome <input type="text" value=""/>	Genere <input type="text" value=""/>	Città di nascita <input type="text" value=""/>
Data di nascita <input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>	Codice Fiscale <input type="text" value=""/>		
Nazione residenza <input type="text" value=""/>	Indirizzo residenza <input type="text" value=""/>		
Ruolo <input type="text" value=""/>	Email <input type="text" value=""/>	PEC <input type="text" value=""/>	
Documento di riconoscimento			
Documento di riconoscimento <input type="text" value=""/>			
<input type="checkbox"/> Il delegato possiede un'identità digitale SPID/CIE/CNS.			

DOCUMENTO DI DELEGA

Crea un nuovo documento di delega cliccando su 'Genera delega' e allega il documento firmato digitalmente.



Genera nuova delega



Carica file


formato ammesso p7m

← Indietro

Avanti →

Successivamente alla compilazione di tutti i dati del form, sarà selezionabile il tasto **“Genera nuova delega”**, cliccando il quale si avvierà il download del format per la Delega semplice, che dovrà essere firmato digitalmente dal **Titolare/Rappresentante Legale** e caricato in formato p7m.

A questo punto, nella sezione **“Gestione imprese selezionate”**, saranno visibili tutte le deleghe aggiunte:

Gestione imprese selezionate 

Deleghe aggiunte 2 Mandati aggiunti Procuratori

Nome Cognome	Denominazione	Incentivo	Fase processo	Permesso	Data scadenza	Stato	Azioni
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Presentazione D...	Scrittura	10/10/2025	Attiva	⋮
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Presentazione D...	Scrittura	10/10/2025	Attiva	⋮