



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
**Dipartimento della
Funzione Pubblica**

INVITALIA



Avvisi di finanziamento per l'adeguamento delle piattaforme SUE

PNRR, M1C1 Sub-investimento 2.2.3, Digitalizzazione delle procedure SUAP e SUE

Webinar 16 settembre 2025



Il ruolo di Invitalia

Invitalia, in qualità di **partner progettuale** del Dipartimento della funzione pubblica, è impegnata per l'intera durata del **Progetto "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)"** in attività di sensibilizzazione e supporto ai Comuni e agli Enti coinvolti a vario titolo nei procedimenti di competenza del SUAP e del SUE.



Coinvolgimento delle pubbliche Amministrazioni locali attraverso una **campagna di sensibilizzazione** sul territorio nazionale



Accompagnamento e supporto continuativo in tutte le fasi del Progetto ai comuni e agli altri Enti coinvolti:

- Supporto nel percorso di interoperabilità prevista dalle Specifiche tecniche SUE;
- Assistenza nelle procedure di adesione agli Avvisi fino alla fase di erogazione delle risorse;



Servizio di Help Desk raggiungibile al seguente link: <https://supportosuapsue.invitalia.it/>.



Panoramica Avvisi SUE

PUBBLICAZIONE AVVISO PUBBLICO SUE - Comuni



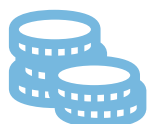
L'**Avviso SUE-Comuni** è stato pubblicato su PAdigitale2026 in data **22 luglio 2025**, con **scadenza** fissata al **30 settembre 2025**. L'Avviso è dedicato ai **Comuni, in forma singola**, al fine di adeguare le piattaforme tecnologiche cosiddette autonome e/o di mercato, dotati o che intendono dotarsi di una piattaforma per la gestione delle pratiche SUE di **Front Office e/o Back Office e/o componente enti terzi**.

PUBBLICAZIONE AVVISO PUBBLICO SUE - Associazioni



L'**Avviso SUE-Associazioni** è stato pubblicato su PAdigitale2026 in data **22 luglio 2025**, con **scadenza** fissata al **30 settembre 2025**. L'Avviso è dedicato ai **Comuni in forma associata** (Unioni dei Comuni, Consorzi, Convenzioni), al fine di adeguare le piattaforme tecnologiche cosiddette autonome e/o di mercato, dotati o che intendono dotarsi di una piattaforma per la gestione delle pratiche SUE di **Front Office e/o Back Office e/o componente enti terzi**.

FINALITA' DEL FINANZIAMENTO



Oggetto degli Avvisi è l'**adeguamento delle piattaforme tecnologiche** cosiddette autonome e/o di mercato, afferenti ai servizi dello **Sportello Unico per l'Edilizia (SUE)**, in accordo con quanto previsto nel documento "*SUE - Allegato Tecnico Specifiche tecniche di interoperabilità dei sistemi SUE nell'ambito del Sub-investimento 2.2.3 del PNRR*" e implementate secondo quanto previsto dalle "*Linee guida per l'operatività degli sportelli unici dell'edilizia nel SSU*", con riferimento alle componenti di **Front-office SUE e/o Back-office SUE e/o componente Enti terzi**.

PAdigitale2026

Piattaforma del Dipartimento della trasformazione digitale che raccoglie tutti gli Avvisi, finanziati con fondi PNRR, per gli interventi di digitalizzazione delle Amministrazioni locali e centrali.



Sportello Unico per l'Edilizia (SUE)

Specifiche tecniche di interoperabilità dei sistemi SUE nell'ambito del Sub-investimento 2.2.3 del PNRR

Il **Sistema informatico degli Sportelli Unici (SSU)**, previsto dalla normativa per garantire l'operatività standardizzata dei SUAP, si evolve nell'ambito dell'iniziativa prevista dal Sub-investimento 2.2.3 del PNRR, con l'obiettivo di **estendere tale standardizzazione anche agli Sportelli Unici per l'Edilizia (SUE)**. A supporto di questo processo evolutivo, AgID ha definito le **Specifiche tecniche di interoperabilità dei sistemi SUE***, che definiscono i requisiti tecnici necessari ad operare, **su base volontaria**, nel SSU. Sulla base dell'esperienza maturata nell'ambito SUAP, si concentrano su tre principali aree di intervento:



Regole di digitalizzazione dei moduli

Introduzione di modalità standardizzate di **compilazione e validazione dei dati**, basate su tecnologie già consolidate nel contesto SUAP e disciplinate dalle Specifiche Tecniche di cui all'articolo 5 dell'allegato al DPR 160/2010.



Utilizzo del Catalogo SSU

Estensione del Catalogo SSU attualmente adottato per i SUAP, al fine di includere anche le componenti specifiche dell'ecosistema SUE



Comunicazione interoperabile tra SUE ed Enti Terzi

Definizione di nuove **interfacce di comunicazione** per migliorare l'efficienza dello scambio informativo, superando l'uso della PEC e favorendo l'**interoperabilità con le altre componenti architetture del sistema**



*All'indirizzo suapsue.gov.it sono altresì disponibili le **Linee guida per l'operatività degli Sportelli Unici dell'Edilizia nel SSU**



Avvisi SUE

Componenti informatiche oggetto di adeguamento

Le Amministrazioni interessate, al fine di adeguare le piattaforme tecnologiche cosiddette autonome e/o di mercato, potranno presentare domanda di finanziamento per l'adeguamento di una o più componenti tra **Front-office** e/o **Back-office** e/o **componente Enti terzi**. In fase di candidatura dovranno dichiarare quali componenti intendono adeguare e la tipologia di piattaforma ai fini del calcolo del voucher (uguale o diversa dal SUAP):

Componente Front-Office SUE **diversa*** da quella utilizzata per la presentazione delle pratiche SUAP

Componente Front-Office SUE **utilizzata** anche per la presentazione delle pratiche SUAP



*Le componenti di **Front-office** e/o **Back-office** si considerano **diverse** da quelle utilizzate per la gestione delle pratiche SUAP **quando sono fornite da un soggetto realizzatore diverso da quello incaricato dell'adeguamento della piattaforma SUAP**, di cui all'Avviso relativo alla Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP&SUE)".

Componente Back-Office SUE **diversa*** da quella utilizzata per la presentazione delle pratiche SUAP

Componente Back-Office SUE **utilizzata** anche per la presentazione delle pratiche SUAP

Componente Back-Office Enti terzi



Allegati Avvisi SUE



Allegato 1 – Definizioni

Ha ad oggetto le definizioni dei termini maggiormente rilevanti e impiegati all'interno degli Avvisi. Agevola la lettura del testo e la sua comprensione.



Allegato 2 – Definizione del Servizio e modalità di adeguamento

Trattasi dell'allegato avente natura tecnica. Il documento contiene la descrizione degli **interventi di adeguamento**, esplicita l'**importo di finanziamento** da erogare in favore dei Soggetti attuatori e il **cronoprogramma delle attività**.



Allegato 3 (A e B) e 3bis* Domanda di partecipazione

È l'allegato contenente il **format di domanda da presentare ai fini della partecipazione agli Avvisi di finanziamento**. *Allegato 3bis Dichiarazione adesione Associazioni.



Allegato 4 – Istruzioni DNSH

Questo documento fornisce una **guida operativa** per la verifica dei requisiti ambientali DNSH (**Do No Significant Harm**) dei fornitori ICT.



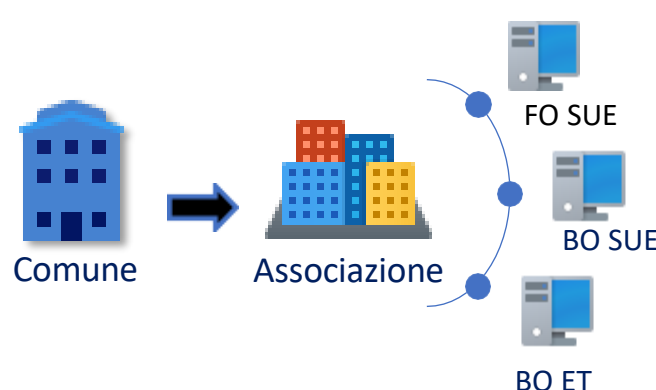
Allegato 5/5bis* Domanda di erogazione del finanziamento

Format di domanda di erogazione del finanziamento, a cui dovranno essere allegati: **a) il certificato di regolare esecuzione del RUP**, firmato digitalmente; **b) il report di superamento dei test sulla SBBT**. *Allegato 5bis Dichiarazione adesione Associazioni

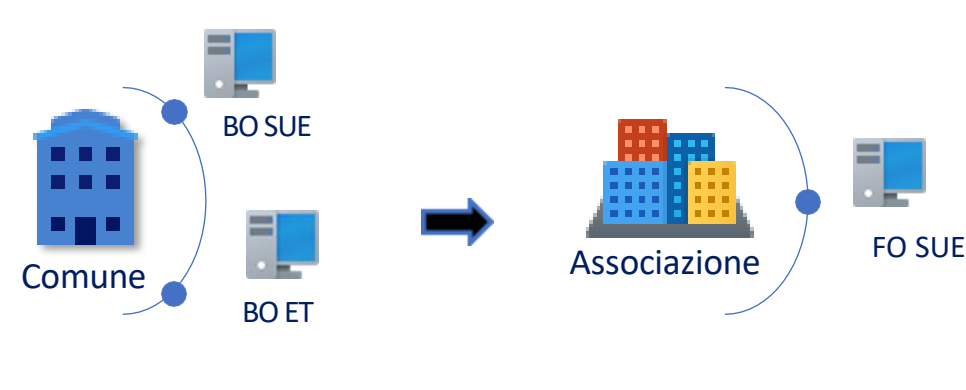


Soggetti attuatori – Comuni e Associazioni

- Gli avvisi sono rivolti ai **Comuni in forma singola e associata** (Unioni dei Comuni, Consorzi, Convenzioni), al fine di adeguare le piattaforme tecnologiche cosiddette autonome e/o di mercato. Gli Enti potranno aderire agli Avvisi per l'adeguamento delle componenti di **Front-office e/o Back Office e/o componente Enti terzi** alle Specifiche tecniche di interoperabilità SUE.
- Ciascuna delle componenti informatiche dovrà **superare il test della Suite di Black Box Test (SBBT)**.
- Se la gestione del SUE avviene **in forma associata dovrà essere l'Associazione a presentare domanda** a valere sull'Avviso dedicato alle Associazioni.
- Nel caso in cui **l'Associazione gestisca la sola componente di Front-office**, dovrà presentare domanda a valere sull'Avviso dedicato per l'adeguamento di tale componente, mentre i Comuni in forma singola presenteranno domanda a valere sull'Avviso dedicato ai Comuni per l'adeguamento delle sole componenti non gestite in forma associata.



Avviso Associazioni



Avviso Comuni

Avviso Associazioni



Avvisi SUE: rapporto con gli ulteriori Avvisi Misura 2.2.3

È possibile partecipare agli Avvisi SUE per l'adeguamento della componente Enti terzi se si è già partecipato agli Avvisi dedicati agli Enti terzi SUAP?



Sì, è possibile aderire all'Avviso SUE per adeguare la componente informatica Enti terzi **poiché AgID ha selezionato un perimetro ristretto di interventi** a cui è stata applicata **una percentuale di riutilizzo** del software, come indicato nella Metodologia di calcolo del contributo.

È possibile partecipare agli Avvisi SUE per l'adeguamento delle componenti di Front-office e Back-office del SUE se si è già partecipato all'Avviso dedicato agli Enti Terzi SUAP indicando come ufficio da adeguare l'ufficio edilizia?



Sì, è possibile partecipare in quanto i due Avvisi perseguono finalità differenti. Per tale ragione, **il voucher relativo alla componente Back-office del SUE è stato epurato di quegli interventi già oggetto di adeguamento** a valere sull'Avviso Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" - Enti Terzi.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della
Funzione Pubblica

INVITALIA

SUAP • SUE
DIGITALIZZAZIONE

Fasi degli Avvisi





Candidatura

La domanda, a pena di irricevibilità, deve essere presentata dal Soggetto attuatore entro e non oltre le ore 23:59 del **30 settembre 2025**.
Potrà essere inoltrata esclusivamente tramite la Piattaforma PA digitale 2026, accessibile all'indirizzo <https://padigitale2026.gov.it/>.



01

Il legale rappresentante del Soggetto attuatore **registra la propria Amministrazione** utilizzando il relativo codice IPA.



02

Il Sistema invierà una PEC all'indirizzo registrato nell'anagrafica IPA con un apposito link per concludere la registrazione.



03

Dopo la registrazione, il Soggetto attuatore proponente può **accedere a un'area della Piattaforma dedicata alla compilazione online** della domanda di partecipazione.



04

La domanda dovrà essere compilata e scaricata in formato PDF, **sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante** del Soggetto attuatore e ricaricata sulla Piattaforma.



La domanda di partecipazione deve essere redatta, a pena di inammissibilità, secondo il modello di cui all'Allegato 3 (A o B) o 3bis e firmata dal legale rappresentante del Soggetto attuatore proponente (o suo delegato).



Approvazione della domanda



Il finanziamento della domanda, a seguito delle verifiche da parte degli organi di controllo, viene comunicato con una specifica notifica via PEC e tramite avviso sulla Piattaforma, dalla quale decorrono i termini per la realizzazione degli interventi previsti.

1. CONTROLLO AUTOMATICO E INVIO RICEVUTA CANDIDATURA

Il Sistema, effettuati automaticamente i controlli sulla candidatura ricevuta, invia una notifica della corretta acquisizione della domanda al Soggetto attuatore proponente.

2. RICHIESTA DI INTEGRAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Il DFP può richiedere, tramite PEC o tramite la Piattaforma, integrazioni o chiarimenti rispetto alla documentazione presentata dai Soggetti attuatori proponenti.

3. TERMINI PER INTEGRAZIONI

Entro **10 giorni** dalla richiesta della documentazione i soggetti attuatori dovranno rispondere producendo le integrazioni o i chiarimenti richiesti. Decorso inutilmente il termine, la domanda sarà considerata non ammissibile.

4. DEFINIZIONE LISTA DOMANDE AMMISSIBILI

Effettuate le verifiche di ricevibilità della domanda e ammissibilità, definiti gli importi finanziabili, il Responsabile del procedimento stila la lista delle domande ammissibili a finanziamento.

5. NOTIFICA DI AMMISSIBILITA'

Il DFP notifica al Soggetto attuatore l'ammissibilità al finanziamento della domanda tramite PEC e con un avviso sulla Piattaforma;

6. ACCETTAZIONE FINANZIAMENTO

Entro **5 giorni** dalla notifica dell'ammissibilità al finanziamento, il Soggetto attuatore, a pena di esclusione, **è tenuto a inserire il CUP all'interno della Piattaforma**. Successivamente, sarà inviata una notifica via PEC al Soggetto attuatore di avvenuto inserimento del CUP stesso e dell'accettazione del finanziamento.



7. DECRETO DI FINANZIAMENTO

Decorso i 5 giorni per l'accettazione del finanziamento e l'inserimento del CUP, il DFP approva l'elenco delle domande finanziate ed emette il decreto di finanziamento



Contrattualizzazione e completamento attività

Contrattualizzazione

Entro **90 giorni** dalla pubblicazione del decreto di finanziamento, l'Ente dovrà:



Inserire il/i soggetti realizzatori responsabili dell'adeguamento delle componenti informatiche (fornitori)



Associare ad ogni soggetto realizzatore **la componente informatica** che lo stesso dovrà adeguare



Inserire il contratto con il soggetto realizzatore responsabile dell'adeguamento delle componenti informatiche

Completamento attività

Le attività dovranno essere completate dal Soggetto attuatore entro il termine di **120 giorni**

Aderire a PDND e richiedere l'accesso ai servizi relativi alla Suite di Black Box Test (SBBT) per le componenti informatiche oggetto di adeguamento



Effettuare i test sulla SBBT per le singole componenti informatiche. A seguito del test sarà ricevuto un esito tramite report: in caso di esito negativo sarà necessario risolvere le anomalie finché non si otterrà il report positivo

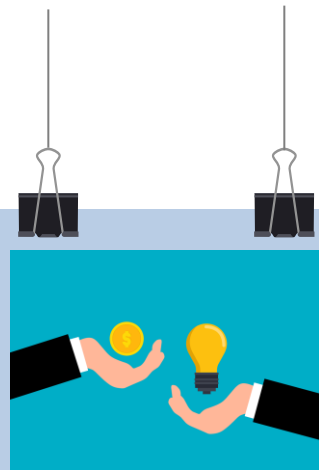


Accedere alla Piattaforma PA digitale 2026, **indicare per ciascun fornitore le componenti informatiche per cui si è ricevuto l'esito positivo e caricare il documento riepilogativo generato dalla piattaforma**

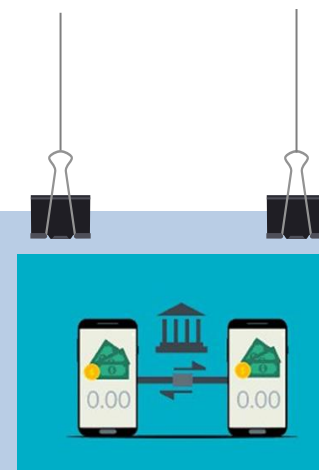




Richiesta finanziamento ed erogazione del contributo



In caso di superamento dell'asseverazione tecnica, il Soggetto attuatore potrà presentare la **richiesta di erogazione** delle risorse assegnate con il decreto di finanziamento, secondo il facsimile di cui all'Allegato 5 che sarà caricato sulla Piattaforma*.



Ricevuta la **richiesta di erogazione** del finanziamento e **verificata la conformità** dei documenti allegati e l'esito positivo dei test svolti dalla SBBT, il **Dipartimento provvede al trasferimento delle risorse sul conto di tesoreria del Soggetto attuatore.**

*Alla domanda di erogazione del contributo dovranno essere allegati: a) il certificato di regolare esecuzione del RUP, firmato digitalmente; b) il report di superamento dei test sulla SBBT.



Contributi previsti: casi standard

Contributi previsti per i singoli cluster di appartenenza del Soggetto attuatore proponente sulla base delle caratteristiche delle componenti informatiche selezionate oggetto dell'adeguamento della popolazione di riferimento e dell'eventuale appartenenza ai casi particolari.

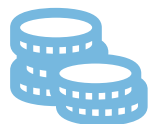


Tabella 6 Voucher adeguamento Front-office SUE casi standard

CLUSTER POPOLAZIONE	≤5.000 ab	5.001 - 20.000 ab.	20.001 - 50.000 ab.	50.0001 - 100.000 ab.	100.001 -250.000 ab.	>250.000 ab
FRONT OFFICE DIVERSO DAL SUAP	2.782,82 €	6.613,01 €	13.281,31 €	24.294,73 €	46.437,91 €	79.380,36 €
FRONT OFFICE IN COMUNE CON IL SUAP	1.802,11 €	4.282,48 €	8.600,76 €	15.732,88 €	30.072,44 €	51.405,43 €

Tabella 7 Voucher adeguamento Back-office SUE casi standard

CLUSTER POPOLAZIONE	≤5.000 ab	5.001 - 20.000 ab.	20.001 - 50.000 ab.	50.0001 - 100.000 ab.	100.001 -250.000 ab.	>250.000 ab
BACK OFFICE DIVERSO DAL SUAP	1.483,26 €	3.524,76 €	7.079,00 €	12.949,20 €	24.751,62 €	42.310,09 €
BACK OFFICE IN COMUNE CON IL SUAP	1.066,76 €	2.535,01 €	5.091,21 €	9.313,05 €	17.801,33 €	30.429,36 €

Tabella 8 Voucher adeguamento Componente Enti terzi SUE casi standard

CLUSTER POPOLAZIONE	≤5.000 ab	5.001 - 20.000 ab.	20.001 - 50.000 ab.	50.0001 - 100.000 ab.	100.001 -250.000 ab.	>250.000 ab
COMPONENTE ENTI TERZI	1.632,23 €	4.751,51 €	10.321,73 €	24.462,12 €	47.665,77 €	81.479,26 €



Contributi previsti: casi particolari



Tabella 9 Voucher adeguamento Front-office SUE casi particolari

CLUSTER POPOLAZIONE	≤5.000 ab	5.001 - 20.000 ab.	20.001 - 50.000 ab.	50.0001 - 100.000 ab.	100.001 -250.000 ab.	>250.000 ab
FRONT OFFICE DIVERSO DAL SUAP	6.613,01 €	13.281,31 €	24.294,73 €	46.437,91 €	79.380,36 €	135.691,75 €
FRONT OFFICE IN COMUNE CON IL SUAP	4.282,48 €	8.600,76 €	15.732,88 €	30.072,44 €	51.405,43 €	87.871,78 €

Tabella 10 Voucher adeguamento Back-office SUE casi particolari

CLUSTER POPOLAZIONE	≤5.000 ab	5.001 - 20.000 ab.	20.001 - 50.000 ab.	50.0001 - 100.000 ab.	100.001 - 250.000 ab.	>250.000 ab
BACK OFFICE DIVERSO DAL SUAP	3.524,76 €	7.079,00 €	12.949,20 €	24.751,62 €	42.310,09 €	72.324,32 €
BACK OFFICE IN COMUNE CON IL SUAP	2.535,01 €	5.091,21 €	9.313,05 €	17.801,33 €	30.429,36 €	52.015,56 €

Tabella 11 Voucher adeguamento Componente Enti terzi SUE casi particolari

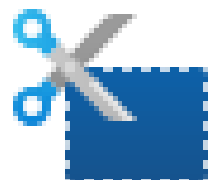
CLUSTER POPOLAZIONE	≤5.000 ab	5.001 - 20.000 ab.	20.001 - 50.000 ab.	50.0001 - 100.000 ab.	100.001 -250.000 ab.	>250.000 ab
COMPONENTE ENTI TERZI	4.751,51 €	10.321,73 €	24.462,12 €	47.665,77 €	81.479,26 €	139.279,59 €



Revoca e riduzione del contributo



Costituisce ipotesi di **revoca del voucher**, oltre al **mancato superamento dei test** di Black-Box, **la totale sovrapposizione degli interventi** relativi alle componenti informatiche realizzate su medesimi uffici finanziati con altri fondi pubblici, nazionali, regionali o europei.



Può essere motivo di riduzione del finanziamento concesso:

- 1. variazione in negativo delle componenti informatiche adeguate**, così come risultanti dall'esito del *black-box functionality test* di cui all'art. 12, c.1;
- 2. eventuale variazione delle caratteristiche delle componenti informatiche di Front-office e/o Back-office SUE** adeguate dallo stesso soggetto realizzatore incaricato dell'adeguamento della piattaforma SUAP, di cui all'Avviso SUAP relativo alla Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP&SUE)";
- 3. nel caso dell'Avviso Associazioni, variazione in negativo del numero di Comuni associati**, tale da ricondurre il Soggetto attuatore in un cluster di popolazione residente, come definito nell'Allegato 2, diverso da quello indicato in sede di candidatura.

In nessun caso è prevista la rimodulazione in aumento del voucher attribuito con il decreto di finanziamento.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
**Dipartimento della
Funzione Pubblica**

INVITALIA



CONTATTI:

✉ <https://supportosuapsue.invitalia.it/>

🌐 www.suapsue.gov.it