

Avviso pubblico ENTI TERZI – Fase completamento attività

12 febbraio 2026





Fasi PA digitale 2026





Completamento attività PA digitale 2026

Step 4 su PA digitale 2026 (2 di 3)

Inserita la data di completamento attività, al click del tasto "Conferma", verrà visualizzata:

- la sezione **"Certificato Suite Black Box Test"** dalla quale è possibile **scaricare i report di superamento dei test di Black Box**, in formato PDF, relativi alle componenti selezionate
- la sezione **"Verifica lista componenti informatiche"** dove il soggetto attuatore dovrà **scaricare un file di riepilogo** contenente la combinazione **"Denominazione ufficio/componente informatica"** inserita in precedenza, da **verificare, firmare e ricaricare**

Data di completamento attività
Indica la data in cui è stato effettuato l'adeguamento della piattaforma e verificato il corretto funzionamento.

DATA DI COMPLETAMENTO
12/12/2025

Conferma

Certificato Suite Black Box Test
Di seguito è possibile visualizzare e scaricare i report di superamento dei test sulla Suite di Black Box delle componenti selezionate. I documenti saranno successivamente visualizzabili e scaricabili nell'archivio dei documenti del progetto.

Report SBBT - Componente 1
Scarica il P7M (1.8MB)

Report SBBT - Componente 2
Scarica il P7M (1.8MB)

Report SBBT - Componente 3
Scarica il P7M (1.8MB)

Report SBBT - Componente 4
Scarica il P7M (1.8MB)

Verifica lista componenti informatiche (NomeDocumento)
Scarica il documento, controlla la coerenza della lista e della denominazione della componente indicata, successivamente ricarica il documento firmato. Se tutte le componenti informatiche non sono ancora state verificate, attendi prima di scaricare il documento.

1 2

Scarica file lista enti da verificare (PDF, 3.7MB)
Scarica il documento con al lista.

Documento verificato e firmato
Carica la richiesta firmata digitalmente, in formato PDF (PAdES) o P7M (AdeS).

Scarica documento

Carica il documento



Completamento attività PA digitale 2026

Step 4 su PA digitale 2026 (3 di 3)

Il sistema effettuerà dei controlli di coerenza tra il numero di componenti associate in step 4 ed il numero di componenti selezionate in fase di candidatura.

Qualora si dovesse riscontrare:

- **una riduzione del numero di componenti informatiche** rispetto a quanto indicato in fase di candidatura,
- **una riduzione del cluster di popolazione** rispetto a quello utilizzato per assegnare il voucher in fase di candidatura,

verrà mostrata **una modale** che **informerà l'utente della riduzione dell'importo del finanziamento**

Attenzione: variazione dell'importo del finanziamento

Il numero di componenti utilizzate è diverso da quello inserito in fase di candidatura. Di conseguenza, l'importo del finanziamento è stato modificato da **X€** a **Y€**.

Se confermi la variazione dell'importo, dichiari sotto la tua responsabilità, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni false, di:

- Accettare la modifica dell'importo a seguito della variazione della lista degli enti aggregati rispetto a quanto indicato in fase di candidatura.
- Aver verificato la corretta applicazione di tale modifica.
- Confermare che tutte le informazioni relative alla variazione siano corrette.

Se la denominazione componente utilizzata o lista dei comuni non è presente puoi verificare con il tuo soggetto realizzatore che abbia superato i test e in seguito contatta il supporto.

ANNULLA

CONFERMA IMPORTO AGGIORNATO



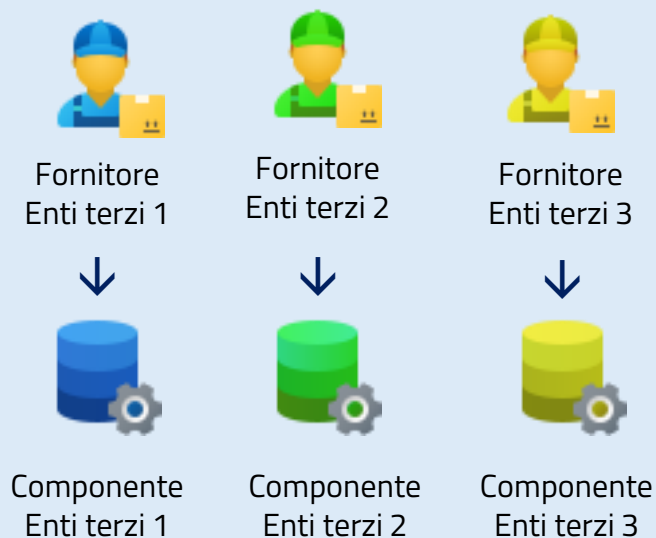
Completamento attività PA digitale 2026

Associazione Soggetto realizzatore - componenti

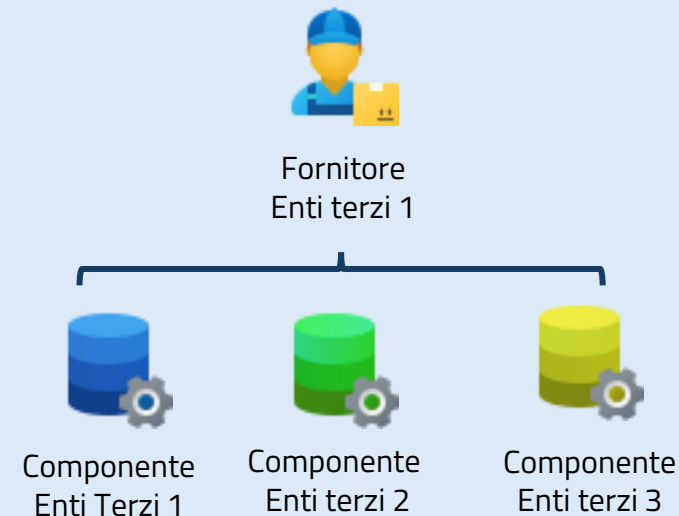
Nel caso in cui il soggetto attuatore abbia indicato più componenti Enti terzi sono possibili due scenari:

1. Fornitori diversi per ogni componente → Ciascun fornitore dovrà testare la propria componente
2. Lo stesso Fornitore per tutte le componenti → Il fornitore dovrà testare ciascuna componente individualmente

SCENARIO 1



SCENARIO 2





Completamento attività PA digitale 2026

Punti di attenzione



Associazione report di Black Box Test

Avviene tramite la P.IVA del
fornitore.
Il report di superamento dei
test di Black Box sarà visibile
**solo se la P.IVA usata nei test
coincide con quella del
soggetto realizzatore
indicato in piattaforma**

Rivenditori/ partner

Se il soggetto
realizzatore indicato è
un rivenditore, **i test
dovranno essere
effettuati con la sua
P.IVA.**

Soggetti realizzatori multipli

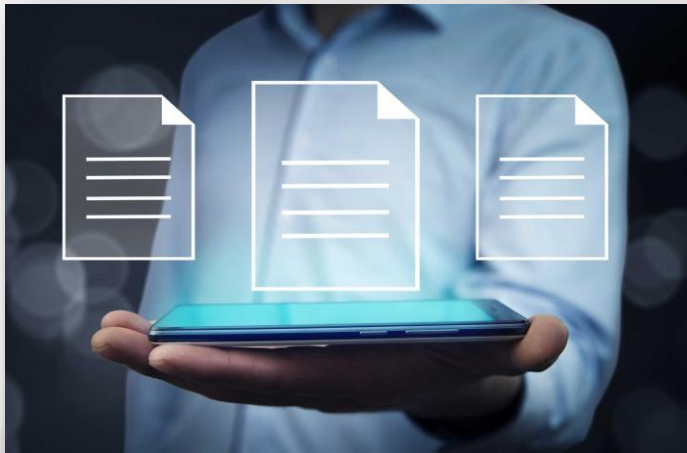
**Tutti i soggetti realizzatori
indicati in piattaforma
devono superare i test di
Black Box.**



Completamento attività PA digitale 2026

Adempimenti propedeutici al completamento delle attività

Si suggerisce la verifica e l'eventuale modifica della documentazione prima della conclusione della fase di completamento attività (step 4). In particolare:



Verificare la **Documentazione contrattuale** caricata su Pa digitale 2026



Allegare le **Checklist DNSH**



Superato lo step 4 il soggetto attuatore non potrà caricare o modificare la documentazione in autonomia



Completamento attività PA digitale 2026

Regolarità della documentazione contrattuale

DATA DI SOTTOSCRIZIONE

È necessario che la data di sottoscrizione della documentazione contrattuale sia coerente con la data prevista dall' Avviso e dalle tempistiche previste dal cronoprogramma

INDICAZIONE DEL CIG

È necessaria la presenza del CIG in osservanza della norme nazionali ed europee in materia di appalti pubblici

SOGGETTO REALIZZATORE

È necessario che il soggetto/i contrattualizzato/i coincida con i soggetto/i realizzatore/i inserito/i in piattaforma Pa Digitale 2026 (FAQ consultabile al seguente link:
https://www.suapsue.gov.it/view-faq/?faq_id=271)

COMPLETEZZA E COERENZA DELLA DOCUMENTAZIONE

È necessario caricare a sistema la documentazione attinente all'Avviso di riferimento ed idonea a provare l'avvenuta conclusione del contratto con il fornitore.

INDICAZIONE DEL CUP

È necessaria la presenza del CUP e la relativa coerenza tra il CUP presente nel Decreto di finanziamento e nella documentazione contrattuale.

OGGETTO DEL CONTRATTO

Nella documentazione contrattuale deve essere presente un chiaro riferimento all'adeguamento della componente Enti Terzi



Completamento attività PA digitale 2026

Regolarità dei dati inseriti in piattaforma

Nella piattaforma Pa Digitale 2026 è necessario indicare gli uffici per i quali si intende adeguare la componente Enti terzi che dovrà dialogare con il Back-Office del SUAP. In merito si precisa che:



non è corretta l'associazione di più componenti informatiche allo stesso ufficio interno all'Ente (cfr. FAQ https://www.suapsue.gov.it/view-faq/?faq_id=311)



non è corretto indicare gli Uffici "Sportello unico attività produttive (SUAP)" e "Sportello Unico Edilizia (SUE)" (cfr. FAQ consultabile al seguente link https://www.suapsue.gov.it/view-faq/?faq_id=314)



non è corretto indicare un ufficio "generico" (es. Comune di ALFA - cfr. FAQ consultabile al seguente link https://www.suapsue.gov.it/view-faq/?faq_id=314)



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della
Funzione Pubblica

INVITALIA



SUAP • SUE
DIGITALIZZAZIONE

Completamento attività PA digitale 2026

Altri obblighi normativi



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

ASSENZA DEL DOPPIO FINANZIAMENTO:

Il Soggetto Attuatore deve garantire l'assenza del c.d. doppio finanziamento ai sensi dell' art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241

COMUNICAZIONI E PUBBLICITA':

il Soggetto Attuatore è tenuto a riportare, su qualsiasi documento, sito web, comunicazione riguardante il progetto finanziato, un'indicazione da cui risulti che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR con una esplicita dichiarazione di finanziamento che reciti "*finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*" e valorizzando l'emblema dell'Unione europea, in ottemperanza a quanto espressamente sancito dall'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241) e così come previsto dall'art. 17 dell'Avviso.



I loghi sono scaricabili al seguente link:

[Download centre for visual elements - Regional Policy - European Commission,](#)



Richiesta finanziamento PA digitale 2026

Step 5 su PA digitale 2026 (1 di 3)

Il soggetto attuatore, dopo aver ricevuto esito positivo ai controlli tecnici, accedendo in piattaforma PA digitale potrà accedere allo step 5 di progetto "Richiesta Finanziamento". Visualizzerà i dati relativi all'anagrafica del rappresentante legale e i dati del progetto.

Il soggetto attuatore dovrà inserire i dati del responsabile della conservazione dei documenti, nonché l'indirizzo di conservazione degli stessi.

Richiesta di erogazione del finanziamento

Completa le informazioni, scarica il documento con la richiesta di erogazione del finanziamento e il certificato di regolare esecuzione, inserisci la firma digitale e caricali.

I campi contrassegnati con asterisco * sono obbligatori.

ANAGRAFICA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

Nome	Mario
Cognome	Rossi
Data di nascita	14/03/1979
Comune o stato estero di nascita	Milano
Codice fiscale	XXXXXXX000000

DATI DEL PROGETTO

Descrizione progetto	2.2.3 Digitalizzazione delle procedure SUAP e SUE
CUP	PRJ_144COM04221_000001
Valore totale progetto	300.00 €
Stato contrattualizzazione	Completato
Stato progetto	Completato
Data approvazione finanziamento	14/08/2024
Data conclusione attività	(14/08/2024)
Codice CUP	BAFR33A26ASUPES

DOCUMENTO DI INTERVENTO

Indica nome e cognome del responsabile della conservazione dei documenti e il luogo di conservazione degli stessi.

Responsabile conservazione

NOME*	COGNOME*
MARIO	ROSSI

Luogo di conservazione

INDIRIZZO*	COMUNE*
P.ZZA REPUBBLICA 18	MILANO

PROVINCIA*

MI



Richiesta finanziamento PA digitale 2026

Step 5 su PA digitale 2026 (2 di 3)

Nella stessa schermata, il SA dovrà inserire i dati contabili e indicare il codice gestionale di contabilità pubblica scegliendolo dalla lista precaricata.

In base agli scenari l'ente dovrà indicare solo uno di questi elementi:

- **conto di tesoreria unica:** laddove l'ente non dovesse trovare dalla lista dei codici di tesoreria il suo valore potrà chiedere ad helpdesk di censirlo e aggiungerlo alla lista. Se i valori non sono conformi verrà visualizzato un alert.
- **IBAN:** in questo caso, l'ente sarà obbligato a caricare la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, firmata digitalmente dal legale rappresentante.

Successivamente, il SA dovrà flaggare le dichiarazioni relative al conflitto di interesse e al doppio finanziamento.

DATI CONTABILI

Scegli il codice gestionale di contabilità pubblica associato al pagamento per la tua amministrazione e indica i dati contabili necessari alla ricezione del finanziamento.

CODICE GESTIONALE DI CONTABILITÀ PUBBLICA *

ATRY342

L'Ente è in possesso di un conto di tesoreria unica?*

☒ Sì

☐ No

CONTO DI TESORERIA UNICA* ①

TU-

Attenzione: il campo deve essere correttamente popolato e rispettare il formato TU-000-000000

Se riscontri delle inesattezze in uno o più conti di tesoreria unica o possiedi un conto di contabilità speciale PNRR [contatta il supporto](#). Potrai riprendere la compilazione dopo l'aggiornamento dei codici.

[ESCI DALLA GESTIONE DEL PROGETTO](#) [SALVA](#) [INVIA](#)

CONFLITTO DI INTERESSE E DOPPIO FINANZIAMENTO

Confermi di non avere nessun conflitto di interesse che possa escludere l'erogazione?*

☒ Sì

☐ No

Confermi di non avere un doppio finanziamento in corso che possa escludere l'erogazione?*

☒ Sì

☐ No



Richiesta finanziamento PA digitale 2026

Step 5 su PA digitale 2026: Documenti richiesti (3 di 3)



➤ **Allegato 5**



Generato da Pa digitale 2026 - Da scaricare, firmare e ricaricare

➤ **Certificato di
Regolare
Esecuzione**



Generato da Pa digitale 2026 - Da scaricare, firmare e ricaricare

➤ **Dichiarazioni**



Generate da Pa digitale 2026 - Da scaricare, firmare e ricaricare

1. Dichiarazione rispetto principi PNRR - progetti a regia e a titolarità
2. Dichiarazione assenza conflitto interessi T.E. selezione progetti
3. Autodichiarazione titolare effettivo procedura di gara
4. Dichiarazione Titolare Effettivo progetti regia
5. Dichiarazione assenza duplicazione finanziamenti fase di selezione dei progetti

I format del Modulo CRE e delle dichiarazioni si possono visionare al seguente link:

<https://presidenza.governo.it/AmministrazioneTrasparente/AltriContenuti/DatiUlteriori/SiGeCo/>

Una volta terminato il caricamento dei documenti richiesti il Soggetto attuatore potrà inviare la richiesta di finanziamento, cliccando sul tasto **"Invia"**.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
**Dipartimento della
Funzione Pubblica**

INVITALIA



CONTATTI:

✉ <https://supportosuapsue.invitalia.it/>

🌐 www.suapsue.gov.it