



Ministero delle Imprese
e del Made in Italy



MANUALE UTENTE SPORTELLO DI EROGAZIONE

*Sostegno alle PMI per la partecipazione
alle manifestazioni fieristiche*

Guida alla richiesta di erogazione



Sommario

SCOPO DEL DOCUMENTO.....	1
ACCESSO ALLA PIATTAFORMA.....	1
AREA PERSONALE	2
La tua scrivania	2
Richiesta di erogazione	3
Elenco Manifestazioni fieristiche.....	12
Invio richiesta di erogazione.....	14



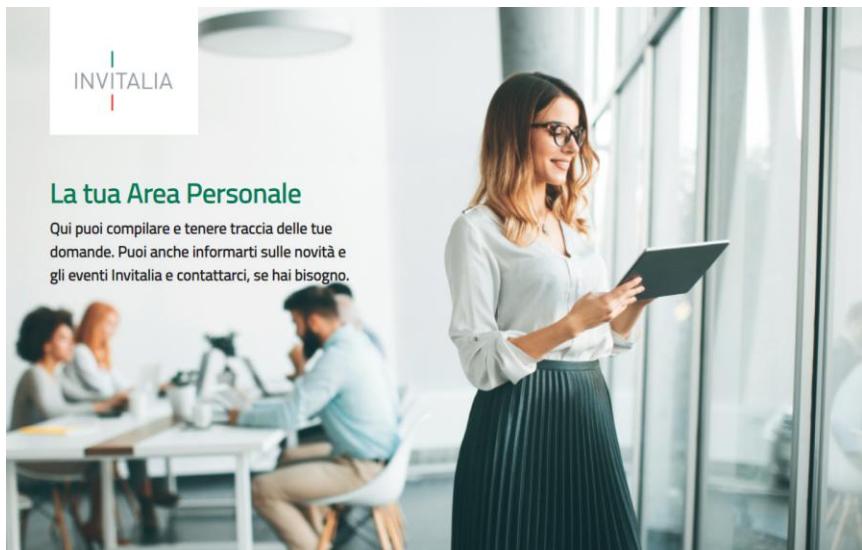
SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento ha lo scopo di guidare l'utente nella procedura di presentazione della richiesta di erogazione per l'incentivo **Sostegno alle PMI per la partecipazione alle manifestazioni fieristiche**.

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

L'utente accede alla piattaforma mediante *Login* tramite uno dei seguenti sistemi di identificazione:

- Identità digitale SPID;
- Smart card CNS (Carta Nazionale dei Servizi);
- Carta d'Identità Elettronica (CIE).



Accedi con la tua identità digitale

Prima di accedere consulta la [Privacy Policy](#) di Invitalia.

SPID CIE CNS

[Entra con SPID](#)

[Informazioni SPID](#)

Hai problemi di accesso alla tua Area Personale?
Si tratta di SPID, CIE o CNS? Contatta il gestore del servizio. Riguarda il sito Invitalia? Chiama il numero verde [800 27 53 97](#).

Qualora l'utente non disponesse di un'identità digitale SPID, di una smart card CNS o di una CIE, dovrà necessariamente farne richiesta a uno dei gestori o enti incaricati.

In caso di anomalie di sistema in fase di identificazione, si consiglia di (I) utilizzare browser di navigazione alternativo e/o (II) svuotare i dati di navigazione.

NOTA BENE: Il corretto funzionamento del sistema di identificazione digitale rientra nella competenza e responsabilità del gestore; pertanto, Invitalia S.p.A. non risponde di eventuali problemi, malfunzionamenti e disservizi relativi a SPID ai fini dell'autenticazione sulle nostre piattaforme e dell'accesso ai nostri servizi.

NOTA BENE: Qualora si decidesse di utilizzare l'accesso mediante CNS si potrebbe incorrere in problemi di *Login* dovuti alle caratteristiche del dispositivo di autenticazione utilizzato. Si consiglia, pertanto, di tentare l'operazione di accesso mediante modalità di navigazione incognito. In caso di ulteriori problemi, contattare il fornitore del dispositivo per verificare l'eventuale disponibilità di driver aggiornati.



AREA PERSONALE

Una volta effettuato l'accesso, si visualizza la scrivania personale, "La tua scrivania", della nuova Area Personale.

La tua scrivania

Nella scrivania personale, sarà possibile visualizzare la domanda per cui si intende richiedere l'erogazione.

The screenshot shows the 'La tua scrivania' dashboard. At the top, there are tabs for 'INVITALIA', 'La tua scrivania', 'Anagrafica e deleghe', and 'Incentivi'. On the right, there are links for 'Parla con noi' and a help icon. Below the tabs, there are two input fields: 'Scegli l'incentivo' (selected 'Selezione') and 'Presenta la domanda'. To the right is a button 'Istruzioni per compilare la domanda'. A search bar at the top right allows filtering by incentive, protocollo or company, with the value 'FIERMIIT00000050' entered. The main area is titled 'Le tue domande' and shows a table with columns: Incentivo, Data creazione, Protocollo n°, Denominazione, Fase, Stato, and Azioni. One row is visible: 'Sostegno PMI manifestazioni fieristiche' (Data creation: 11/12/2025, Protocollo n°: FIERMIIT00000050, Denominazione: ALFA NORD, Fase: Erogazione, Stato: Sportello Aperto). Navigation buttons (back, forward, page 1) and a 'pagina/5' link are at the bottom.

Per procedere con la richiesta di erogazione, cliccare sull'icona al di sotto della voce "Azioni" in corrispondenza della domanda desiderata e selezionare l'opzione "Erogazione", o in alternativa cliccare direttamente sulla riga della domanda con fase "Erogazione" e stato "Sportello Aperto".

Si visualizza la domanda selezionata, con la possibilità di eseguire la "Nuova richiesta" indicata di seguito:

The screenshot shows the 'Gestione domanda' page. The header shows the path: 'La tua scrivania > Gestione domanda > Protocollo n° FIERMIIT00000050'. The main section is titled 'Gestione domanda' and contains a message: 'Qui hai l'elenco degli sportelli disponibili per la fase attuale in cui si trova la tua domanda. Ogni sportello è progettato per offrirti le funzionalità che ti aiuteranno a svolgere le attività necessarie per perfezionare la domanda, e usufruire del contributo richiesto.' Below this, there are two tabs: 'Dettaglio domanda' and 'Sportelli disponibili' (selected). On the left, there is a sidebar with 'Istruttoria' (dropdown) and 'Erogazione' (selected, indicated by a red arrow). Under 'Erogazione', there are three options: 'Sportello Rinuncia - Erogazione', 'Sportello Variazioni - Erogazione', and 'Richiesta di Erogazione' (selected, indicated by a red arrow). The main area shows a 'RICHIEDA DI EROGAZIONE' form and a green button 'Nuova richiesta' with a red border. At the bottom, there is a table with columns: Cod. Compilazione, Titolo, Data richiesta, Stato, Ricevuta, and Azioni. A message in the table says: 'Non hai ancora presentato nessuna domanda'.

Cliccando sulla funzione "Nuova richiesta", si aprirà la pagina dedicata alla "Richiesta di erogazione", nella quale



l'utente avrà la possibilità di visualizzare le informazioni associate alla domanda protocollata selezionata e di effettuare l'invio della richiesta. Tale pagina include anche l'informativa relativa alla procedura.

Richiesta di erogazione

All'interno della sezione “*Richiesta di erogazione*”, selezionare nel campo “*Tipologia Erogazione*” l'opzione “Unica Soluzione”.

[La tua scrivania](#) > Richiesta di Erogazione

RICHIESTA DI EROGAZIONE

Prima di iniziare a compilare la richiesta di erogazione, leggi attentamente il testo riportato di seguito

Le informazioni ai fini delle richieste di erogazione e la relativa modulistica da allegare sono disponibili sulla pagina dedicata alla misura agevolativa “Sostegno alle PMI per la partecipazione alle manifestazioni fieristiche” del sito di Invitalia.

Tipologia di richiesta **Erogazione** Tipologia di erogazione **Unica soluzione**

Inizia la compilazione

Dopo aver selezionato la “*Tipologia di erogazione*” dal menù a tendina, cliccare sul tasto “*Inizia la compilazione*”.

All'interno della sezione “**Richiesta di erogazione**” cliccare sul pulsante “*Aggiungi rendicontazione*”.

[La tua scrivania](#) > Gestione richiesta di erogazione > Richiesta di Erogazione > Richiesta di erogazione

Sostegno PMI manifestazioni fieristiche

Protocollo n° FIERMIITO00000050

Erogazione - Unica soluzione | Codice compilazione: 250645-8659B1BC

RICHIESTA DI EROGAZIONE

Elenco delle rendicontazioni

Nome Progetto	Totale Importo	Azioni
Nessuna rendicontazione inserita		

Aggiungi rendicontazione

Proseguire selezionando una delle opzioni dal menu a tendina del campo “*Progetto*”.



Cliccare su “Continua” come indicato di seguito.

The screenshot shows a step in the application process titled "Richiesta di erogazione". It displays a summary of the project details: Protocollo n° FIERMIIT00000050, Erogazione - Unica soluzione, and Codice compilazione: 250645-8659B1BC. Below this, there is a section titled "RICHIEDA DI EROGAZIONE" containing a single line of text: "ALFA NORD - Sostegno alle PMI per la partecipazione alle manifestazioni fieristiche". At the bottom right of the screen, there are two buttons: "Annulla" and "Continua", with the latter being highlighted by a red box.

L'utente visualizza le sezioni che dovranno essere compilate per l'invio della richiesta di erogazione.

SEZIONE “ESTREMI DI PAGAMENTO”:

All'interno della sezione “Estremi di pagamento”, il campo “Tipologia di erogazione” sarà precompilato e non modificabile [c/c Ordinario].

Compilare dunque solo i campi obbligatori richiesti:

- IBAN;
- Intestatario conto corrente;
- Note (opzionale).

NOTA BENE: Con riferimento all’ “Intestatario Conto corrente”, si segnala che il conto corrente deve essere intestato all’impresa beneficiaria e che i dati inseriti devono corrispondere esattamente - in termini di caratteri, spazi e simboli - a quelli comunicati all’Istituto bancario o postale.

The screenshot shows the "ESTREMI DI PAGAMENTO" section. It includes a dropdown menu for "Tipologia erogazione" set to "c/c Ordinario" and a field for "IBAN". Below these, there is a field for "Intestatario conto corrente" and a note field with a character limit of 1000 characters, which is currently empty. At the bottom right, there is a red arrow pointing to the "Salva" button.

Una volta compilati tali campi, si abiliterà il tasto “Salva”. Cliccando tale tasto i dati verranno salvati correttamente e sarà possibile proseguire alla sezione successiva.



SEZIONE "TITOLARI EFFETTIVI":

All'interno della sezione "Titolari effettivi" si avrà la possibilità, attraverso il tasto "Aggiungi Persona", di inserire i titolari effettivi.

The screenshot shows the 'Titolari effettivi' section of the application. At the bottom left is a blue rectangular button labeled 'Aggiungi Persona' with a small icon. A red arrow points to this button from the left side. The rest of the page includes navigation links like 'La tua scrivania', 'Ricerca di erogazione', and 'Incentivi'. There's also a 'Parla con noi' link at the top right.

Saranno quindi visualizzabili tutti i campi da compilare per poter completare la fase di inserimento titolari effettivi. Se si è in possesso di un codice fiscale italiano, apporre il flag segnalato nell'immagine sottorappresentata. Il tasto "Salva" sarà abilitato dopo il corretto inserimento di tutti i campi obbligatori.

This screenshot shows the 'Inserimento persona fisica' form. It includes fields for 'Nome', 'Cognome', 'Ho il Codice Fiscale Italiano' (with a checked checkbox), 'Codice fiscale', 'Luogo di nascita', 'Sesso', 'Residenza', 'Nazione', and 'Indirizzo'. At the bottom right is a large blue rectangular button labeled 'Salva' with a red box around it. Navigation links and a 'Parla con noi' link are visible at the top.

È possibile inserire più titolari effettivi, fino ad un massimo di 50 nominativi, ivi compresi soggetti con nazionalità estera. In tal caso, è necessario popolare il campo "Codice identificativo estero", senza apporre alcun flag, e continuare la compilazione della richiesta.

The screenshot shows the 'Titolari effettivi' section again. This time, a row of three entries is visible: 'Ludovico' (Nome), 'Rea' (Cognome), and 'DVTL095T54A662V' (Codice fiscale). Below this row is a blue rectangular button labeled 'Aggiungi Persona' with a red arrow pointing to it. Navigation links and a 'Parla con noi' link are at the top.



SEZIONE "SPESE E FATTURE":

Proseguendo nella sezione successiva "Spese e fatture", il sistema permetterà di inserire le fatture tramite il tasto "Aggiungi fattura". Cliccando tale tasto sarà possibile visualizzare la pagina per il caricamento delle fatture.

The screenshot shows the 'Spese e fatture' section of the application. At the top, there is a navigation bar with links for 'La tua scrivania', 'Anagrafica e deleghe', 'Incentivi', and 'Parla con noi'. Below this, a sub-navigation bar shows the current path: 'La tua scrivania > Gestione richiesta di erogazione > Richiesta di erogazione > Richiesta di erogazione > Spese e fatture'. Protocollo n° FIERMIITO00000050 is displayed, along with the note 'Erogazione - Unica soluzione | Codice compilazione: 250645-8659B1BC'. A box labeled 'IMPORANTE' contains instructions about entering expenses and VAT. The main table header includes columns for 'Numero Fattura', 'Denominazione della manifestazione fieristica', 'Fornitore', 'Imponibile Fattura', 'IVA Fattura', 'Importo Totale', and 'Azione'. A red box highlights the 'Aggiungi fattura' button at the bottom left of the table area, which is also pointed to by a red arrow.

Il tipo di Fattura ammesso sono: Fattura Non Elettronica (PDF), Fattura Elettronica (XML) e Fattura Firmata Elettronicamente (P7M).

NOTA BENE: Nel caso in cui la fattura sia stata emessa in formato elettronico, tramite il Sistema di Interscambio (SDI), è necessario caricare esclusivamente il file in formato XML o XML/P7M.

Selezionando la tipologia di fattura da caricare si abiliterà il tasto "Carica Fattura".

The screenshot shows the 'Caricamento fattura' section. It has a similar header and navigation as the previous page. The main area shows a dropdown menu titled 'Tipo di fattura' with options: 'Scegli un'opzione' (selected), 'Scegli un'opzione', 'Fattura Non Elettronica (PDF)', 'Fattura Elettronica (XML)', and 'Fattura firmata digitalmente (P7M)'. To the right of the dropdown is a blue 'Carica Fattura' button. A red arrow points to the 'Carica Fattura' button. In the bottom right corner of the form area, there is a blue 'Continua' button.

Una volta caricata la fattura, si abiliterà il tasto "Continua" e sarà possibile inserire più fatture tramite il tasto "Aggiungi fattura".



Invitalia

Ministero delle Imprese e del Made in Italy | Sostegno PMI manifestazioni fieristiche | Richiesta di Erogazione

Titulari effettivi | Spese e fatture | Estremi di Pagamento | Riepilogo richiesta di erogazione

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

← Torna alle sezioni principali | La tua scrivania > Gestione richiesta di erogazione > Richiesta di Erogazione > Richiesta di erogazione > Spese e fatture

Protocollo n° FIERMII00000050 | Erogazione - Unica soluzione | Codice compilazione: 250645-865981BC

Spese e fatture

SPESA E FATTURE

IMPORTANTE

Con riferimento al campo "Spesa rendicontata", presente in "Dettaglio Speso" della sezione "Spese e fatture", indicare l'importo imponibile della singola spesa (selezionabile da menu a tendina) e la relativa IVA non recuperabile che si intendono rendicontare. Sarà possibile inserire più spese associate alla fattura. Le relative agevolazioni saranno calcolate in sede di liquidazione del contributo.

Con riferimento al campo "IVA non recuperabile", presente in "Dati fattura" della sezione "Spese e fatture", inserire l'importo dell'IVA solo se rappresenta un costo non recuperabile, altrimenti inserire zero.

Numero Fattura	Denominazione della manifestazione fieristica	Fornitore	Imponibile Fattura	IVA Fattura	Importo Totale	Azioni
Nessuna fattura inserita						

[Aggiungi fattura](#)

È possibile cancellare una fattura precedentemente caricata attraverso l'Icona del *cestino* presente fra le azioni disponibili.

Ministero delle Imprese e del Made in Italy | Sostegno PMI manifestazioni fieristiche | Richiesta di Erogazione

Titulari effettivi | Spese e fatture | Estremi di Pagamento | Riepilogo richiesta di erogazione

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

← Torna alle sezioni principali | La tua scrivania > Gestione richiesta di erogazione > Richiesta di Erogazione > Richiesta di erogazione > Spese e fatture

Protocollo n° FIERMII00000050 | Erogazione - Unica soluzione | Codice compilazione: 250645-865981BC

Spese e fatture

SPESA E FATTURE

IMPORTANTE

Con riferimento al campo "Spesa rendicontata", presente in "Dettaglio Speso" della sezione "Spese e fatture", indicare l'importo imponibile della singola spesa (selezionabile da menu a tendina) e la relativa IVA non recuperabile che si intendono rendicontare. Sarà possibile inserire più spese associate alla fattura. Le relative agevolazioni saranno calcolate in sede di liquidazione del contributo.

Con riferimento al campo "IVA non recuperabile", presente in "Dati fattura" della sezione "Spese e fatture", inserire l'importo dell'IVA solo se rappresenta un costo non recuperabile, altrimenti inserire zero.

Numero Fattura	Denominazione della manifestazione fieristica	Fornitore	Imponibile Fattura	IVA Fattura	Importo Totale	Azioni
546754895849534985646545	Manifestazione 1	SIDA SPA	1.500,00 €	150,00 €	1.650,00 €	

[Aggiungi fattura](#)

Per procedere è necessario selezionare l'opzione di modifica rappresentata dal simbolo della *matita* (vedasi figura sopra) relativa a ciascuna fattura caricata. Nel caso di file in formato XML e P7M (che può prevedere solo formato XML/P7M), i campi relativi alla prima sezione "*Dati di fattura*" saranno precompilati; in tutti gli altri casi, l'utente dovrà inserire manualmente le informazioni richieste in ciascuna sezione.

Procedere nella compilazione dei campi richiesti:

- Denominazione della Manifestazione fieristica: selezionare una Manifestazione da 1 a 10. Ad ogni manifestazione fieristica, per cui si intende rendicontare le spese, deve essere associata una opzione dell'elenco;
- Numero fattura: campo obbligatorio;
- Data fattura: campo obbligatorio;
- Fornitore italiano: a scelta tra SI/NO;
- Fornitore: campo obbligatorio;
- CF/VAT number Fornitore: campo obbligatorio;
- Imponibile fattura: campo obbligatorio con *valore maggiore di 0*;
- IVA Fattura: campo obbligatorio, con *valore* che non può essere negativo, ed inferiore all'imponibile fattura;
- Iva non recuperabile: campo obbligatorio, con *valore* che non può essere negativo e maggiore dell'IVA



fattura;

- Descrizione della fornitura: campo obbligatorio max 2000 caratteri;
- Causale: campo obbligatorio.

The screenshot shows the 'Spese e fatture' section of the INVITALIA portal. At the top, there are navigation links: 'Ministero delle Imprese e del Made in Italy', 'La tua scrivania', 'Anagrafica e deleghe', 'Incentivi', 'Titolari effettivi', and 'Riepilogo richiesta di erogazione'. A protocol number 'FIERMIUTO00000050' and a code '250645-865981BC' are displayed. The main area is titled 'SPESE E FATTURE' and contains a box labeled 'IMPORANTE' with instructions about VAT treatment. The form fields include:

- Dati Fattura:
 - Denominazione della manifestazione fieristica: Manifestazione 1
 - Numero Fattura: 5467548958495834985646545
 - Data Fattura: 01/12/2024
- Dettaglio Spesa:
 - Fornitore Italiano: SIDA SPA
 - CF/VAT Number Fornitore: 54395749875406780
 - Imponibile Fattura: € 1.500,00
 - IVA Fattura: € 150,00
 - IVA non recuperabile: € 149,00
- Dati Pagamento:
 - Importo Totale: € 1.650,00
 - Descrizione della fornitura: test
- Allegati:
 - Causale: Acquisto materie prime

Una volta terminata la procedura, cliccare sul tasto “Salva”.

Dopo aver eseguito l’azione è possibile accedere alla sezione 2 “*Dettaglio Spesa*”. Attraverso il tasto “+ Aggiungi” sarà possibile visualizzare i campi da compilare.

Procedere nella compilazione dei campi richiesti:

- Sede: precompilato e non modificabile;
- Tipologia voce di spesa: precompilato come “Spese per la partecipazione alle manifestazioni fieristiche”;
- Tipo spesa prevista: menu a scelta tra
 - a) affitto spazi espositivi
 - b) allestimento spazi espositivi
 - c) pulizia spazio espositivo
 - d) spedizione e trasporto campionari
 - e) trasporto e stoccaggio dei materiali e dei prodotti esposti
 - f) noleggio di impianti audio-visivi, attrezzature e strumentazioni varie,
 - g) impegno di hostess,steward e interpreti a supporto del personale aziendale
 - h) servizi di catering
 - i) attività pubblicitarie, di promozione e di comunicazione;
- Descrizione Spesa : campo obbligatorio max 1000 caratteri;



- Spesa rendicontata: campo obbligatorio con valore che non può essere negativo.

NOTA BENE:

In questo campo “Spesa rendicontata” è da inserire l’importo totale della fattura che si intende rendicontare comprensivo dell’IVA, se IVA non recuperabile. L’importo può essere uguale o inferiore all’importo della fattura comprensiva di IVA, se IVA non recuperabile. NON dovrà essere indicato l’importo dell’agevolazione in quanto esso sarà determinato in sede di valutazione istruttoria dell’erogazione.

Ministero delle Imprese e del Made in Italy | Sostegno PMI manifestazioni fieristiche | Richiesta di Erogazione

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Torna alle sezioni principali

Protocollo n° FIERMIIT00000050
Erogazione - Unica soluzione | Codice compilazione: 250645-865981BC

Spese e fatture

Titolari effettivi

Estremi di Pagamento

Riepilogo richiesta di erogazione

Dati Fattura Dettaglio Spesa Dati Pagamento Allegati

Numero Fattura	Denominazione della manifestazione fieristica	Fornitore	Imponibile Fattura	IVA Fattura	Importo Totale
5467548958495834985646545	Manifestazione 1	SIDA SPA	1.500,00 €	150,00 €	1.650,00 €

Dettaglio Spesa

Sede	Tipologia voce di spesa
Via TestFinale - Campania	Spese per la partecipazione alle manifestazioni fieristiche

Tipo spesa prevista

c) pulizia spazio espositivo

Descrizione Spesa

pulizia spazio

Spesa rendicontata

€ 1.500,00

Indietro Salva

Una volta compilati i campi richiesti, il sistema abiliterà il tasto “Salva”. Selezionando tale pulsante i dati verranno salvati correttamente. E’ possibile inserire ulteriori dati di spesa attraverso il tasto “+ Aggiungi” .

Dati Fattura Dettaglio Spesa Dati Pagamento Allegati

Numero Fattura	Denominazione della manifestazione fieristica	Fornitore	Imponibile Fattura	IVA Fattura	Importo Totale
1111	Manifestazione 1	Lorem ipsum	1.110,00 €	23,00 €	1.133,00 €

Dettaglio Spesa

Sede	Tipo spesa prevista	Importo rendicontato	Azioni
ViaForesta - Friuli-Venezia Giulia	g) impiego di hostess, steward e interpreti a supporto del personale aziendale	500,00 €	

+ Aggiungi

Dopo aver inserito i dati nella sezione 2 “*Dettaglio Spesa*” sarà possibile accedere alla sezione 3 “*Dati Pagamento*”, in cui comparirà il tasto “+ Aggiungi” per l’inserimento delle informazioni relative ai dati di pagamento.



Ministero delle Imprese e del Made in Italy | Sostegno PMI manifestazioni fieristiche | Richiesta di Erogazione

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

← Torna alle sezioni principali

Protocollo n° FIERMIITO00000050
Erogazione - Unica soluzione | Codice compilazione: 250645-8659B1BC

Titolari effettivi	Dati Fattura	Dettaglio Spesa	Dati Pagamento	Allegati
Spese e fatture	Numero Fattura 5467548958495834985646545	Denominazione della manifestazione fieristica Manifestazione 1	Fornitore SIDA SPA	Imponibile Fattura 1.500,00 €
Estremi di Pagamento	Data pagamento Data pagamento ↓	Importo pagamento Importo pagamento ↓	Modalità di pagamento Modalità di pagamento ↓	Azioni
Riepilogo richiesta di erogazione	Nessun dato inserito			
	Aggiungi			

Cliccando sul tasto “+ Aggiungi” saranno visualizzabili i seguenti campi da compilare:

- Data Pagamento: campo obbligatorio dove la data inserita non può essere futura;
- Importo pagamento: campo obbligatorio con valore che deve essere maggiore di 0;
- Modalità di pagamento: menu a scelta obbligatorio con elencati i valori: "assegni nominativi non trasferibili, bonifico, RIBA, carte di debito o di credito";
- Note: campo facoltativo con lunghezza massima 250 caratteri.

Ministero delle Imprese e del Made in Italy | Sostegno PMI manifestazioni fieristiche | Richiesta di Erogazione

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

← Torna alle sezioni principali

Protocollo n° FIERMIITO00000050
Erogazione - Unica soluzione | Codice compilazione: 250645-8659B1BC

Titolari effettivi	Dati Fattura	Dettaglio Spesa	Dati Pagamento	Allegati
Spese e fatture	Numero Fattura 5467548958495834985646545	Denominazione della manifestazione fieristica Manifestazione 1	Fornitore SIDA SPA	Imponibile Fattura 1.500,00 €
Estremi di Pagamento	Data pagamento 02/04/2024	Importo pagamento € 1.500,00	Modalità di pagamento Bonifico	IVA Fattura 150,00 €
Riepilogo richiesta di erogazione	Note 0 / 250			
	Indietro Salva			

Una volta compilati i campi richiesti, sarà possibile cliccare il tasto “Salva” per salvare i dati inseriti e procedere a compilare la sezione 4 “Allegati”, ove sarà visualizzabile la fattura caricata precedentemente.



Ministero delle Imprese e del Made in Italy | Sostegno PMI manifestazioni fieristiche | Richiesta di Erogazione

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Torni alle sezioni principali

Protocollo n° FIERMIIT00000050
Erogazione - Unica soluzione | Codice compilazione: 250645-865981BC

Spese e fatture

ESTREMI DI PAGAMENTO

Riepilogo richiesta di erogazione

SPESI E FATTURE

IMPORTANTE

Con riferimento al campo "Spesa rendicontata", presente in "Dettaglio Spesa" della sezione "Spese e fatture", indicare l'importo imponibile della singola spesa (selezionabile da menu a tendina) e la relativa IVA non recuperabile che si intendono rendicontare. Sarà possibile inserire più spese associate alla fattura. Le relative agevolazioni saranno calcolate in sede di liquidazione del contributo.

Con riferimento al campo "IVA non recuperabile", presente in "Dati fatura" della sezione "Spese e fatture", inserire l'importo dell'IVA solo se rappresenta un costo non recuperabile; altrimenti inserire zero.

Dati Fattura	Dettaglio Spesa	Dati Pagamento	Allegati
Numero Fattura 5467548958495834985646545	Denominazione della manifestazione fieristica Manifestazione 1	Fornitore SIDA SPA	Imponibile Fattura 1.500,00 € IVA Fattura 150,00 € Importo Totale 1.650,00 €

Allegati obbligatori*

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Fattura*	Non richiesta	1	p7m/pdf/xml	17/12/25, 17:48	
Esempio Doc Firmato 3.pdf					

←

Cliccando sui *tre puntini* presenti nel record della fattura, sarà possibile scaricare la fattura caricata in precedenza.

SEZIONE "RIEPILOGO RICHIESTA EROGAZIONE":

Proseguendo nella sezione successiva "Riepilogo richiesta di erogazione", il sistema mostrerà il campo "Totale spese rendicontate" già precompilato e non modificabile. Sarà presente anche il campo "Note" precompilato e modificabile.

Ministero delle Imprese e del Made in Italy | Sostegno PMI manifestazioni fieristiche | Richiesta di Erogazione

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Torni alle sezioni principali

Protocollo n° FIERMIITO00000050
Erogazione - Unica soluzione | Codice compilazione: 250645-865981BC

RIEPILOGO RICHIESTA DI EROGAZIONE

Il campo Totale spese rendicontate è dato dalla somma delle singole spese rendicontate per ciascuna fattura, comprensivo di IVA se non recuperabile.

Totale Spese Rendicontate € 0,00	Note Si richiede l'erogazione delle agevolazioni maturate sul totale delle spese rendicontate
-------------------------------------	--

88 / 1000

Salva

Dopo aver cliccato il tasto "Salva" sarà possibile selezionare l'opzione "Torna alle sezioni principali" e proseguire con l'invio della richiesta di erogazione spostandosi sul menu "Elenco Manifestazioni Fieristiche" oppure inserire nuove rendicontazioni con il pulsante apposito.



Ministero delle Imprese e del Made in Italy | Sostegno PMI manifestazioni fieristiche | Richiesta di Erogazione

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Ricerca di erogazione

Elenco manifestazioni fieristiche

Invio richiesta di erogazione

La tua scrivania > Gestione richiesta di erogazione > Richiesta di Erogazione > Richiesta di erogazione

Protocollo n° FIERMIITO00000043
Erogazione - Unica soluzione | Codice compilazione: 250645-9497993E

RICHIESTA DI EROGAZIONE

Elenco delle rendicontazioni

Nome Progetto	Totale Importo	Azioni
IMPRESA 4001 - Sostegno alle PMI per la partecipazione alle manifestazioni fieristiche	29.000,00 €	

[Aggiungi rendicontazione](#)

Elenco Manifestazioni fieristiche

All'interno della sezione “*Elenco Manifestazioni Fieristiche*”, andranno indicate tutte le manifestazioni fieristiche per cui si intende rendicontare le spese. Per inserire ogni manifestazione, cliccare sul tasto “*Aggiungi Manifestazione fieristica*”.

Ministero delle Imprese e del Made in Italy | Sostegno PMI manifestazioni fieristiche | Richiesta di Erogazione

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Ricerca di erogazione

Elenco manifestazioni fieristiche

Invio richiesta di erogazione

La tua scrivania > Gestione richiesta di erogazione > Richiesta di Erogazione > Elenco manifestazioni fieristiche

Protocollo n° FIERMIITO00000043
Erogazione - Unica soluzione | Codice compilazione: 250645-9497993E

ELENCO MANIFESTAZIONI FIERISTICHE

Identificativo manifestazione fieristica	Denominazione	Sede	Data	Azioni
Nessun elemento inserito				

[Aggiungi manifestazione fieristica](#)

Hai molti dati da inserire? Scarica il template, compila i campi senza modificarli e carica qui il file compilato.

[Scarica Template](#) [Carica file compilato](#)

Procedere con la compilazione dei campi richiesti:

- Identificativo manifestazione fieristica: selezionare una Manifestazione da 1 a 10. Ad ogni manifestazione fieristica, per cui si intende rendicontare le spese, deve essere associata una opzione dell'elenco;
- Denominazione: indicare il nome della manifestazione fieristica come da calendario fieristico approvato dalla Conferenza delle regioni e delle province autonome per l'annualità 2025;
- Sede: Indicare il comune sede della manifestazione fieristica;
- Data: Indicare una data nel periodo compreso tra 08/08/2025 e 31/12/2025.



Ministero delle Imprese e del Made in Italy | Sostegno PMI manifestazioni fieristiche | Richiesta di Erogazione

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Richiesta di erogazione | La tua scrivania > Gestione richiesta di erogazione > Richiesta di Erogazione > Elenco manifestazioni fieristiche

Protocollo n° FIERMIITO00000043 | Erogazione - Unica soluzione | Codice compilazione: 250645-9497993E

Elenco manifestazioni fieristiche | Invio richiesta di erogazione

ELLENCO MANIFESTAZIONI FIERISTICHE	
Identificativo manifestazione fieristica	Denominazione
Manifestazione 7	test deno

Sede: parma | Data: 12/24/2025

Indietro | Salva

Una volta inserite tutte le manifestazioni fieristiche per le quali si intende rendicontare le spese, cliccare sul tasto “Salva” e proseguire con l’invio della richiesta di erogazione spostandosi sul menu “*Invio Richiesta di Erogazione*”.

Ministero delle Imprese e del Made in Italy | Sostegno PMI manifestazioni fieristiche | Richiesta di Erogazione

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Richiesta di erogazione | La tua scrivania > Gestione richiesta di erogazione > Richiesta di Erogazione > Elenco manifestazioni fieristiche

Protocollo n° FIERMIITO00000043 | Erogazione - Unica soluzione | Codice compilazione: 250645-9497993E

Elenco manifestazioni fieristiche | Invio richiesta di erogazione

Identificativo manifestazione fieristica	Denominazione	Sede	Data	Azioni
Manifestazione 7	test deno	parma	24/12/25	

Aggiungi manifestazione fieristica

Hai molti dati da inserire? Scarica il template, compila i campi senza modificarli e carica qui il file compilato.

Scarica Template | Carica file compilato



Invio richiesta di erogazione

All'interno della sezione “*Invio richiesta di erogazione*”, qualora la richiesta compilata in precedenza dovesse presentare errori di compilazione, compariranno i relativi alert, come da schermate di seguito.

The screenshot shows the 'Invio richiesta di erogazione' section of the Invitalia portal. At the top, there are navigation links: 'La tua scrivania', 'Anagrafica e deleghe', 'Incentivi', 'Ricerca di Erogazione', and 'Parla con noi'. Below these, a green header bar says 'Sostegno PMI manifestazioni fieristiche' and 'Richiesta di Erogazione'. The main content area has tabs: 'Ricerca di erogazione', 'Elenco manifestazioni fieristiche', and 'Invio richiesta di erogazione' (which is highlighted). A sub-header 'INVIO RICHIESTA DI EROGAZIONE' is followed by four numbered steps: 1) Controlli Finali, 2) Modulo di richiesta erogazioni, 3) Allegati, and 4) Invio richiesta erogazione. An orange-bordered box contains an 'Attention' message: 'Non è possibile proseguire con l'invio a causa delle seguenti segnalazioni:' with two bullet points: 'Richiesta di erogazione e Spese e fatture:' and 'La fattura numero 5467548958495834989564654501/12/2024 non ha dettagli spese associati' and 'La fattura numero 54675489584958349895646545 non ha dati di pagamento associati e risulta quaternata'. At the bottom right are 'Avanti' and 'Indietro' buttons.

In caso invece di corretta compilazione, il sistema mostrerà il messaggio: “*Dati inseriti correttamente!*”.

The screenshot shows the same 'Invio richiesta di erogazione' section. The 'Invio richiesta di erogazione' tab is still highlighted. The 'INVIO RICHIESTA DI EROGAZIONE' section shows step 1) Controlli Finali with a green checkmark icon. A green-bordered box contains the message 'Dati inseriti correttamente!' with the sub-instruction 'Prosegui allo step successivo per inviare la richiesta di erogazione.' At the bottom right are 'Avanti' and 'Indietro' buttons, with a red arrow pointing to the 'Avanti' button.

Completato l'iter, è possibile procedere con la sezione 2 “*Modulo di richiesta erogazioni*”, dove sarà possibile generare e scaricare in automatico (oppure selezionando la voce “*Scarica modulo richiesta erogazione*”) il modulo di richiesta erogazione.

The screenshot shows the 'Carica la tua richiesta di erogazione firmata' section. It includes a table for uploaded files with columns: Nome allegato, Firma digitale, N° max allegati, Tipo file, Data caricamento, and Azioni. One file is listed: 'Modulo richiesta di erogazione*' (Richiesta, 1, p7m/pdf, 17/12/25, 18:04). Below this is a note: 'Non trovi la richiesta di erogazione compilata che hai scaricato? Fai clic su "Scarica Modulo richiesta di erogazione" per effettuare nuovamente il download del file PDF.' A red box highlights the blue 'Scarica Modulo richiesta di erogazione' button. To the right, a note says: 'Vuoi modificare i dati della richiesta di erogazione? Fai clic su "Modifica dati" per procedere. Ricorda che se hai già caricato degli allegati questi andranno persi.' At the bottom right are 'Avanti' and 'Indietro' buttons.



Per proseguire occorre firmare digitalmente il modulo di domanda scaricato e caricarlo nuovamente tramite il tasto *carica file*.

Sostegno PMI manifestazioni fieristiche

Ricerca di erogazione | Richiesta di Erogazione | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi ▾

La tua scrivania | Invio richiesta di erogazione

Protocollo n° FIERMIIT00000043 | Erogazione - Unica soluzione | Codice compilazione: 250645-9497993E

INVIO RICHIESTA DI EROGAZIONE

Controlli Finali | Modulo di richiesta erogazioni | Allegati | Invio richiesta erogazione

Carica la tua richiesta di erogazione firmata

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Modulo richiesta di erogazione*	Richiesta	1	p7m/pdf	17/12/25, 20:15	

Non trovi la richiesta di erogazione compilata che hai scaricato?
Fai clic su "Scarica Modulo richiesta di erogazione" per effettuare nuovamente il download del file PDF.

Scarica Modulo richiesta di erogazione

Vuoi modificare i dati della richiesta di erogazione? Fai clic su "Modifica dati" per procedere.
Ricorda che se hai già caricato degli allegati questi andranno persi.

Modifica dati

Avanti →

Sostegno PMI manifestazioni fieristiche

Ricerca di Erogazione | Richiesta di Erogazione | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi ▾

La tua scrivania | Invio richiesta di erogazione

Protocollo n° FIERMIIT00000043 | Erogazione - Unica soluzione | Codice compilazione: 250645-9497993E

INVIO RICHIESTA DI EROGAZIONE

Controlli Finali | Modulo di richiesta erogazioni | Allegati | Invio richiesta erogazione

Carica la tua richiesta di erogazione firmata

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Modulo richiesta di erogazione*	Richiesta	1	p7m/pdf	17/12/25, 20:15	

Non trovi la richiesta di erogazione compilata che hai scaricato?
Fai clic su "Scarica Modulo richiesta di erogazione" per effettuare nuovamente il download del file PDF.

Scarica Modulo richiesta di erogazione

Vuoi modificare i dati della richiesta di erogazione? Fai clic su "Modifica dati" per procedere.
Ricorda che se hai già caricato degli allegati questi andranno persi.

Modifica dati

Avanti →

NOTA BENE: Il soggetto firmatario deve coincidere con il rappresentante legale della società che presenta la domanda o ad uno dei legali rappresentanti se risultano essere più di uno.

Una volta caricato il modulo di domanda firmato digitalmente, sarà sempre possibile, accedendo alla sezione "Modulo di richiesta erogazione", scaricare il documento precedentemente caricato tramite l'icona con i tre puntini evidenziata nella schermata riportata in calce.



Ministero delle Imprese e del Made in Italy | Sostegno PMI manifestazioni fieristiche | Richiesta di Erogazione

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Ricerca di erogazione

Elenco manifestazioni fieristiche

Invio richiesta di erogazione

La tua scrivania > Gestione richiesta di erogazione > Richiesta di Erogazione > Invio richiesta di erogazione

Protocollo n° FIERMIITO00000050
Erogazione - Unica soluzione | Codice compilazione: 250645-8659B1BC

INVIO RICHIESTA DI EROGAZIONE

② Controlli Finali ③ Modulo di richiesta erogazioni ④ Allegati ⑤ Invio richiesta erogazione

Carica la tua richiesta di erogazione firmata

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Modulo richiesta di erogazione*	Richiesta	1	p7m/pdf	17/12/25, 18:04	
ModuloDomanda_250645_8659B1BC_1.pdf					

Non trovi la richiesta di erogazione compilata che hai scaricato?
Fai clic su "Scarica Modulo richiesta di erogazione" per effettuare nuovamente il download del file PDF.

[Scarica Modulo richiesta di erogazione](#)

Vuoi modificare i dati della richiesta di erogazione? Fai clic su "Modifica dati" per procedere.
Ricorda che se hai già caricato degli allegati questi andranno persi.

[Modifica dati](#)

[Avanti →](#)

Una volta caricato il file, il tasto “Avanti” sarà abilitato e si potrà proseguire con la sezione 3 “Allegati” contenente l’indicazione in merito all’obbligatorietà dei file e alla necessità di apporre la firma digitale.
Cliccando sul pulsante presente nella colonna “Azioni” sarà possibile eseguire l’upload dei file indicati.

Ministero delle Imprese e del Made in Italy | La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi ▾

Ricerca di erogazione

Elenco manifestazioni fieristiche

Invio richiesta di erogazione

Allegati obbligatori*

Qui trovi gli allegati obbligatori da caricare: per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
ESEMPIOdocFirmato8.pdf	Richiesta	1	p7m/pdf	17/12/25, 18:05	
ESEMPIOdocFirmato5.pdf	Richiesta	1	p7m/pdf	17/12/25, 18:05	
ModuloDomanda_250622_CA737A93_1.pdf	Richiesta	1	p7m/pdf	17/12/25, 18:05	
ModuloDomanda_250645_EB6BEEC6_1.pdf	Non richiesta	100	p7m/pdf	17/12/25, 18:06	
ModuloDomanda_250645_83678056.pdf	Non richiesta	100	p7m/pdf	17/12/25, 18:06	
ModuloDomanda_250645_31CE97ED_1.pdf	Non richiesta	100	p7m/pdf	17/12/25, 18:06	
ModuloDomanda_250645_9A7F2CAA.pdf	Non richiesta	100	p7m/pdf	17/12/25, 18:06	
Ricevutainvio_0aa02a4c_6576_4006_b07c_e1d5029e3924.pdf	Non richiesta	100	p7m/pdf	17/12/25, 18:07	
9.pdf	Richiesta	1	p7m/pdf	17/12/25, 18:07	
ModuloDomanda_250645_EB6BEEC6_2_1.pdf	Richiesta	1	p7m/pdf	17/12/25, 18:07	

Indietro Avanti →



Ministero delle Imprese e del Made in Italy La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Elenco manifestazioni fieristiche

Invio richiesta di erogazione

	DSAN Organizzatori partecipazione alle manifestazioni fieristiche*	Non richiesta	100	p7m/pdf	
Certificazione parità di genere*	Richiesta	1	p7m/pdf		
DSAN Pantouffage*	Richiesta	1	p7m/pdf		

Allegati facoltativi

Qui trovi gli allegati facoltativi da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
DSAN DURC	Richiesta	1	p7m/pdf		
DSAN polizza catastrofale	Richiesta	1	p7m/pdf		
Copia marca da bolla annullata	Richiesta	1	p7m/pdf		
Dichiarazioni dei redditi (in caso di Ditta individuale)	Richiesta	100	p7m/pdf		
DSAN "Correlazione spese al programma"	Richiesta	1	p7m/pdf		
Allegato 1 "Tabella riepilogativa di ricondizionamento"	Richiesta	1	p7m/pdf		
Altro	Non richiesta	100	p7m/pdf		

Vuoi modificare i dati della richiesta di erogazione? Fai clic su "Modifica dati" per procedere.
Ricorda che se hai già caricato degli allegati questi andranno persi.

Ripetere la stessa procedura per tutti gli allegati richiesti da caricare. Una volta caricati correttamente tutti gli allegati obbligatori, il tasto “Avanti” sarà abilitato e si potrà procedere con la sezione 4 “*Invio richiesta erogazione*”.

Ministero delle Imprese e del Made in Italy Sostegno PMI manifestazioni fieristiche Richiesta di Erogazione

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Parla con noi

Richiesta di erogazione

Elenco manifestazioni fieristiche

Invio richiesta di erogazione

La tua scrivania > Gestione richiesta di erogazione > Richiesta di Erogazione > Invio richiesta di erogazione

Protocollo n° FIERMIITO00000050

Erogazione - Unica soluzione | Codice compilazione: 250645-8659B1BC

INVIO RICHIESTA DI EROGAZIONE

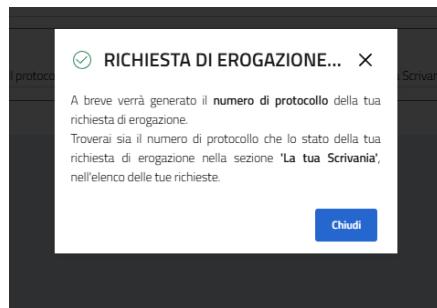
Controlli Finali Modulo di richiesta erogazioni Allegati Invio richiesta erogazione

Ottimo!
Hai caricato tutti gli allegati obbligatori. Vuoi inviare la richiesta di erogazione?

Dopo aver cliccato su “*Invia richiesta erogazione*” confermare l’azione tramite il tasto “*Sì, invia*”.



il sistema mostrerà quindi il seguente messaggio:



Cliccando il tasto “Chiudi” sarà possibile visualizzare la conferma di richiesta di erogazione inviata e scaricare la ricevuta mediante la voce “Scarica ricevuta”.

The screenshot shows a confirmation message: "Richiesta di erogazione inviata! Il protocollo della tua richiesta di erogazione è stato generato il 17/12/25 alle ore 18:09:30". A "Scarica ricevuta" button is visible at the bottom right.

Una volta scaricata la ricevuta, la domanda risulta correttamente presentata.

The dashboard displays the submitted request under the "RICHIEDA DI EROGAZIONE" section. A table lists the request details:

Cod. Compilazione	Titolo	Data richiesta	Stato	Ricevuta	Azioni
250645-8659B1BC	Unica soluzione	17/12/2025	Presentata		