

Area Personale Invitalia

Guida all'uso dell'Area Personale e alla registrazione in base al ruolo, alla gestione di deleghe e mandati.

Indice

Guida all'uso dell'area personale	2
1. Accesso all'area personale	5
1.1 Iscrizione alla newsletter di Invitalia	7
2. Registrazione impresa in Anagrafica e Deleghe	9
2.1 Registrazione impresa italiana	9
3. Presentazione domande d'incentivo	13
3.1 Visualizzazione delle domande presentate o in compilazione	14
3.2 Visualizzazione delle domande migrate nella nuova area personale	15
3.3 Gestione delle domande presentate	15
3.4 Visualizzazione dello stato della domanda.....	18
4. Parla con noi.....	20

Guida all'uso dell'area personale

Questo manuale ti aiuta a navigare nell'area personale di Invitalia; lo spazio dedicato alla presentazione della tua domanda di incentivo e alla gestione della tua organizzazione.

Nell'area personale puoi:

- **Consultare le domande** nella sezione “La tua scrivania”.
- **Registrare la tua organizzazione** se sei rappresentante legale.
- **Inviare una scheda contatto** per richiedere assistenza.

Per registrare la tua organizzazione consulta i seguenti paragrafi:

- [Registra organizzazione in Anagrafica e Deleghe](#)

Una volta completata la registrazione potrai procedere con la presentazione/accesso delle domande per gli incentivi di tuo interesse.

Nota. Il manuale include schermate che offrono un supporto visivo per comprendere meglio il servizio.

Tuttavia:

- Alcune immagini mostrano esempi di **misure non realmente esistenti**.
- Le schermate rappresentano in linea generale l'esperienza di navigazione ma ogni incentivo potrebbe avere caratteristiche specifiche.

1. Accesso all'area personale

1. Accesso all'area personale

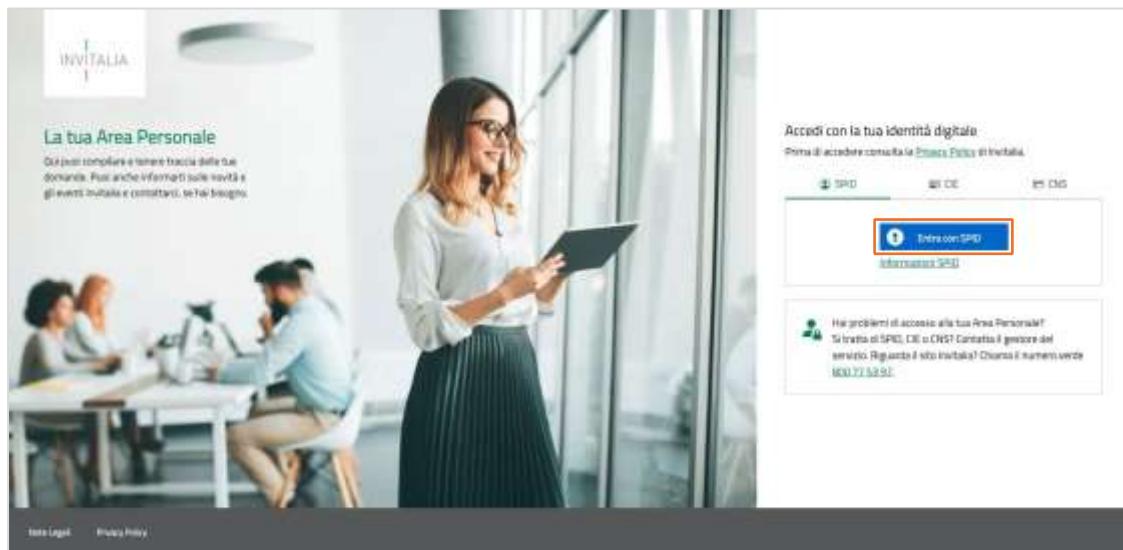


Figura 1 – Pagina di login dell'area personale Invitalia

Accedi all'area personale di Invitalia cliccando sul link: <https://invitalia-areariservatafe.npi.invitalia.it/>.

Una volta sulla pagina effettua il login tramite **SPID**, **CIE** o **CNS**.

Dopo aver effettuato il login è necessario accettare la Privacy Policy di Invitalia.

Inoltre, puoi scegliere se iscriverti alla newsletter di Invitalia per ricevere aggiornamenti sugli incentivi e le attività dell'Agenzia.

Dopo aver confermato le scelte indicate, visualizzerai la pagina “La tua scrivania”.

Mini Contratti di Sviluppo per tecnologie STEP
Lo sportello per la compilazione e la presentazione delle domande sarà aperto dalle ore 12:00 del giorno 5 febbraio 2025 fino alle ore 12:00 del 27 maggio 2025. Le agevolazioni in esame sono concesse sulla base di procedura valutativa e graduatoria, secondo quanto stabilito dall'articolo 5 del decreto legislativo n. 123/1998.

Scagli l'incentivo Selezione > Presenta la domanda Instruzioni per compilare la domanda

Incentivo	Data creazione	Protocollo n°	Denominazione	Fase	Stato	Azioni
Investimenti sostenibili 4.0 - Bando 2025	05/05/2025			Presentazione Domanda	In Compilazione	

Figura 2 – Pagina “La tua scrivania” dell'area personale

Nella pagina principale trovi gli **avvisi** sugli **incentivi** disponibili e puoi consultare le **tue domande**, sia quelle in presentazione che già inviate.

Nel menu principale puoi controllare le **notifiche ricevute** sugli aggiornamenti o avvisi relative alle tue domande di incentivo.

Le tue notifiche
29/03/2024 12:04
OMEGA NORD 2
Delega sospesa per decadenza Rappresentante Legale
La delega per l'Impresa OMEGA NORD 2 è stata sospesa p...

Figura 3 – Dettaglio notifiche ricevute

Dopo aver effettuato l'accesso all'area personale, assicurati che il tuo indirizzo e-mail sia correttamente registrato nel profilo.

Per accedere al tuo profilo devi:

1. Cliccare sul nome visibile in alto a destra della pagina.
2. Selezionare la voce “Il tuo profilo”.



Figura 4 – Menu di accesso al tuo profilo

Successivamente, nella pagina del profilo troverai i dati estratti dalla tua identità digitale utilizzata per l'accesso.

A screenshot of the 'Il tuo profilo' page. It displays personal information in a grid format:

Nome Mario	Cognome Rossi	Genere Maschile	Codice fiscale MRIRSS76H14D976X
Città di nascita Vallo della Lucania	Data di nascita 14/07/1976	Città di residenza Vallo della Lucania	
Titolo di studio Laurea	Professione Consulente		
E-mail mario.rossi@gmail.com	Telefono 3202656789		

Below the form, there is a section for newsletter subscription:

Leggi la nostra newsletter

Una volta al mese, ti informa su iniziative, nuovi incentivi e storie di successo

Iscriviti alla newsletter Invitalia

A green button labeled 'Modifica' is located at the bottom right of the form area.

Figura 5 – Pagina “Il tuo profilo” con l’elenco dei dati personali

Se l’indirizzo e-mail non è presente, inseriscilo cliccando su **Modifica**. Dopo aver inserito i dati clicca su **Salva** per confermare le modifiche.

1.1 Iscrizione alla newsletter di Invitalia

Se al momento del primo accesso all’area personale scegli di non iscriverti alla newsletter, potrai farlo successivamente accedendo alla sezione “Il tuo profilo” e cliccando “Iscriviti alla newsletter Invitalia”.

2. Registrazione impresa in Anagrafica e Deleghe

2. Registrazione impresa in Anagrafica e Deleghe

Se hai presentato domanda o hai una domanda in fase di compilazione come società costituita e non le visualizzi nella tua Area riservata, ricordati che per poterle visualizzare devi preliminarmente registrare la tua impresa in “Anagrafica e Deleghe”.

La tua scrivania > Anagrafica e deleghe

Anagrafica e deleghe

La registrazione al servizio di **Anagrafica e deleghe** rappresenta un passo cruciale per avviare il processo di richiesta d'incentivo, soprattutto per quegli incentivi che richiedono obbligatoriamente la registrazione al fine di presentare la domanda.

Questo costituisce il primo passo verso la **semplificazione della procedura di richiesta**, garantendo che la tua organizzazione sia pronta a sfruttare le opportunità di finanziamento disponibili.

Registra la tua organizzazione

Seleziona la tua tipologia di organizzazione e inizia il **processo di registrazione** al servizio di Anagrafica e Deleghe.

Nel caso di **impresa italiana**, è necessario che sia iscritta al servizio di Registro delle Imprese.

Per gli enti registrati in IPA, è essenziale che siano già **consigliati** nell'elenco dell'Indice IPA.

Vedi dettaglio

Aggiungi i delegati

Se hai già registrato la tua organizzazione, puoi aggiungere con facilità i tuoi delegati e le organizzazioni mandatarie.

Le persone incaricate gestiranno la tua richiesta di incentivo, consentendoti di concentrarti sulle attività principali della tua organizzazione.

Vedi dettaglio

Figura 6 – Pagina “Anagrafica e Deleghe” con modalità di registrazione e organizzazione disponibili

Clicca su *Vedi dettaglio* per iniziare il processo di registrazione della tua impresa.

2.1 Registrazione impresa italiana

Se selezioni la tipologia di organizzazione Impresa italiana, accederai nella pagina di dettaglio dove potrai:

- **Aggiungere la tua impresa italiana**
- **Visualizzare l'elenco delle imprese aggiunte** per le imprese registrate.

La tua scrivania > Anagrafica e deleghe > Imprese italiane

Imprese italiane

Registra la tua impresa italiana, già iscritta al Registro Imprese, al servizio di Anagrafica e Deleghe.

Questo è un passo cruciale per presentare la domanda di incentivo, soprattutto per alcuni incentivi che richiedono necessariamente la registrazione.

Se sei il rappresentante legale di un'impresa italiana già registrata in Anagrafica e Deleghe, puoi agevolmente aggiungere i tuoi delegati o mandati per le imprese capofila. Questi si occuperanno della gestione della domanda per conto tuo.

[Scopri di più su Registro Imprese](#)

Selezione	Denominazione	Codice Fiscale	Ultimo aggiornamento	Stato	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Nuova azienda zeta t...	122B4430456	09/01/2024 15:49	Confermata	Dettagli

Imprese italiane aggiunte

[Aggiungi Impresa Italiana](#)

Gestione imprese selezionate

[Deleghe aggiunte](#) [Mandi aggiunti](#) [Procuratori](#)

Nessuna delega inserita

Figura 7 – Pagina “Imprese italiane aggiunte” e link “Aggiungi impresa”

Cliccando su *Aggiungi Impresa Italiana* si aprirà una finestra di dialogo in cui dovrà inserire:

- Il **codice fiscale** dell'impresa italiana da censire-
- Il tuo **ruolo nell'impresa** (rappresentante legale).
- L'**incentivo di interesse** per cui intendi presentare domanda.

AGGIUNGI IMPRESA

Ricorda che l'impresa da aggiungere deve essere iscritta al Registro delle Imprese della Camera di Commercio della tua provincia.

Codice Fiscale impresa

Incentivo di interesse: [Selezione l'incentivo d'interesse](#)

Selezione il tuo ruolo

Rappresentante Legale **Procuratore** **Designato**

Privacy Policy

Figura 8 – Pagina “Imprese italiane aggiunte” e link “Aggiungi impresa”

Il sistema invierà una PEC all'impresa per richiedere l'approvazione o il rifiuto della registrazione.

Dopo aver completato la registrazione dell'impresa, **il sistema effettuerà una verifica dei dati inseriti** confrontandoli con **quelli presenti nella visura camerale** del Registro Imprese di InfoCamere, fornendo una conferma ufficiale.

3. Presentazione domanda d'incentivo

3. Presentazione domande d'incentivo

Dalla sezione “La tua scrivania”, seleziona l’incentivo dal menu a tendina “Scegli l’incentivo” e clicca su **Presenta la domanda** per procedere.

Ricordati che se sei una società costituita e non vedi le tue domande, per procedere devi registrare l’impresa nella sezione “Anagrafica e Deleghe”. Per maggiori dettagli si rimanda alle pagine precedenti dedicate al tema.

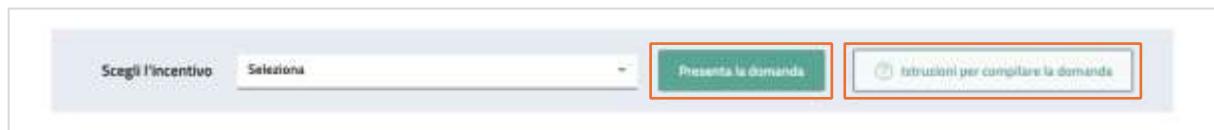


Figura 9 – Modulo di selezione dell’incentivo

Prima di iniziare la compilazione della domanda, puoi consultare le informazioni utili, cliccando sul pulsante **Istruzioni per compilare la domanda**.

Nella sezione “Incentivi” del menu principale, puoi consultare l’elenco completo di tutti gli incentivi gestiti da Invitalia. Per ciascun incentivo, puoi consultare la descrizione, il link di accesso e la scheda dettagliata con tutte le informazioni disponibili su [invitalia.it](#).

INVITALIA La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parte con noi...

In evidenza

investimenti sostenibili 4.0

Investimenti sostenibili 4.0 - Bando 2025

L'incentivo, in continuità con il decreto del 15 maggio 2023, sostiene la crescita sostenibile e la competitività delle Pmi di Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sicilia e Sardegna. Con oltre 300 milioni, è promosso dal MIMIT e gestito da Invitalia.

[VEDI SCHEDA INCENTIVO](#)

[Presenta la domanda](#)

CONTRATTO DI SVILUPPO

Contratti di Sviluppo - Presentazione domanda

Il Contratto di Sviluppo è l'incentivo che sostiene gli investimenti di grandi dimensioni nel settore industriale, agro-industriale, turistico e di tutela ambientale. Richiede un investimento minimo di 20 mil €, ridotto a 7,5 mil per progetti di trasformazione agricola e turistici che riquilibrano aree interne e strutture dismesse.

[VEDI SCHEDA INCENTIVO](#)

[Presenta la domanda](#)

Ministero delle Imprese e del Made in Italy

Investimenti nella filiera tessile e della concia

L'incentivo sostiene progetti per la trasformazione di fibre tessili naturali, riciclate e per la concia delle pelli, con attenzione alla sostenibilità. Promosso dal MIMIT, ha una dotazione di 30,5 mil € di cui 20,4 mil a fondo perduto e 10,1 mil per finanziamenti agevolati.

[VEDI SCHEDA INCENTIVO](#)

[Presenta la domanda](#)

Altri incentivi

Bonus Collettori domestici

MINISTERO DELLA CULTURA

BREVETTI +

Figura 10 – Sezione con elenco incentivi

3.1 Visualizzazione delle domande presentate o in compilazione

Nella pagina “La tua scrivania” puoi consultare le tue domande in presentazione o presentate, filtrarle per stato o cercarle per nome incentivo, numero protocollo e denominazione impresa.

Ricordati che se sei una società costituita e non vedi le tue domande, per procedere devi registrare l'impresa nella sezione “Anagrafica e Deleghe”. Per maggiori dettagli si rimanda alle pagine precedenti dedicate al tema.

Le tue domande		Selezione stato	Filtro per Incentivo, protocollo o impresa				
Incentivo	Data creazione	Protocollo n°	Denominazione	Fase	Stato	Azioni	
Sostegno autoproduzione FER	30/04/2025	MT98LN100000096	OMEGA NORD OVEST 2	Istruttoria	In compilazione		
Concerie	30/04/2025	MT98LN100000095	OMEGA NORD OVEST 2	Istruttoria	Sportello Aperto		
Smart&Start Italia	30/04/2025	MT98LN100000094	OMEGA NORD OVEST 2	Perfezionamento	In Corso		
Investimenti sostenibili A.O.	24/04/2025	MT03LN100000013	OMEGA NORD OVEST 2	Istruttoria	In Corso		
Bonus colonnine domestiche	24/04/2025	MT03LN100000014	OMEGA NORD OVEST 2	Istruttoria	In Corso		

Figura 11 – Dettaglio “Le tue domande” in presentazione o presentate

Per accedere al **dettaglio di una domanda inviata**, clicca sull’icona “elenco” nella colonna “Azioni” in corrispondenza della domanda che intendi visualizzare.

Le icone “matita” e “cestino” si riferiscono invece a domande ancora in compilazione che puoi **modificare o annullare** prima dell’invio.

3.2 Visualizzazione delle domande migrate nella nuova area personale

Se hai presentato una domanda o hai iniziato a compilare una domanda su una piattaforma esterna di Invitalia, come app.invitalia.it, e hai verificato che è stata migrata nella nuova area personale, se hai presentato domanda come società costituita, per avere accesso alle funzionalità dell’Area riservata segui le istruzioni riportate nella sezione 2. Registrazione impresa su Anagrafica e deleghe.

3.3 Gestione delle domande presentate

Nel dettaglio della domanda denominato “Gestione domanda”, puoi visualizzare tutte le informazioni relative alla tua richiesta e accedere alle funzionalità disponibili in base alla fase in cui si trova la domanda.

The screenshot shows a web application interface for managing a request. At the top, there's a navigation bar with links like 'La tua scrivania', 'Anagrafica e deleghe', 'Incentivi', and 'Parla con noi'. Below the navigation is a decorative banner featuring a hand holding a pen over a checklist.

The main content area has a breadcrumb navigation: 'La tua scrivania > Gestione domanda > Protocollo n° R503LN100000024'. The title 'Gestione domanda' is displayed in bold. A descriptive text follows: 'Qui hai l'elenco degli sportelli disponibili per la fase attuale in cui si trova la tua domanda. Ogni sportello è progettato per offrirti le funzionalità che ti aiuteranno a svolgere le attività necessarie per perfezionare la domanda, e usufruire del contributo richiesto.'

The interface is divided into two main sections:

- Dettaglio domanda**: This section contains general information about the protocol:
 - Incentivo: Nuova misura test clorazione
 - Protocollo n°: R503LN100000024
 - Vedi domanda inviata →

Data invio: 14/03/2025 Denominazione: IMPRESA DI TEST ALPHA Scarica-ricevuta-invito.pdf

Below this, there are two buttons: 'Fase Attuale' and 'Sotto Sportello aperto'.
- Sportelli disponibili**: This section lists associated projects with their CUP codes and categories:

Titolo	Denominazione Impresa	CUP	Categoria
Progetto test	IMPRESA DI TEST ALPHA	Non ancora disponibile	Categoria A

Figura 12 – Pagina “Gestione domanda” con dettaglio dati e progetti associati

La pagina di dettaglio è suddivisa in due sezioni principali:

- **Dettaglio domanda**, dove trovi il riepilogo delle informazioni principali e i codici CUP dei progetti associati (se previsti dall'incentivo).
- **Sportelli disponibili**, che mostra gli sportelli successivi e le azioni disponibili in base allo stato della domanda.

The screenshot shows the 'Gestione domanda' (Demand Management) section of the INVITALIA platform. At the top, there are navigation links: 'La tua iscrizione', 'Anagrafica e deleghe', 'Incentivi', and 'Parla con noi...'. Below this is a banner with a hand holding a pen over a checklist. The main content area has a breadcrumb trail: 'La tua iscrizione > Gestione domanda > Protocollo n° R503LN100000024'. The title 'Gestione domanda' is followed by a subtitle: 'Qui hai l'elenco degli sportelli disponibili per la fase attuale in cui si trova la tua domanda. Ogni sportello è progettato per offrirti le funzionalità che ti aiuteranno a svolgere le attività necessarie per perfezionare la domanda, e usufruire del contributo richiesto.' A tab bar at the top of the main content includes 'Dettaglio domanda' and 'Sportelli disponibili', with 'Sportelli disponibili' being the active tab. On the left, a sidebar lists categories: 'Istruttoria', 'Perfezionamento', and 'Attuazione', with 'Attuazione' currently selected. Under 'Attuazione', there are three options: 'Nuovo documento attuazione' (radio button), 'Attuazione' (selected, indicated by a green dot), and 'Documenti attuazione'. The main content area is divided into sections: 'ATTUAZIONE' (with a note: 'Per inserire le richieste è necessario selezionare l'azienda di riferimento e il progetto ad essa associato.'), 'Selezione l'impresa' (set to 'IMPRESA DI TEST ALPHA'), 'Selezione il progetto' (set to 'Progetto test'), and 'CUP ASSOCIAUTO AL PROGETTO' (showing details for 'PROGETTO TEST'): TITOLO: PROGETTO TEST, CUP: -, CATEGORIA: CATEGORIA A; INVESTIMENTO AMMESSO: Vedi di spesa ammessa: € 70.000,00, AGEVOLAZIONI CONCESSO: Totale agevolazioni concessa: € 58.000,00, AGEVOLAZIONI EROGATE: Totale agevolazioni in erogate: € 0,00; Finanziamento agevolato: € 39.200,00, Finanziamento agevolato: € 0,00; Contributo fondo perdita: € 16.800,00, Contributo fondo perdita: € 0,00. Below this is the 'ELENCO RICHIESTE' (List of Requests) table, which shows one item: Cod. Compilazione: 241188-A364090C, Titolo: Unica soluzione, Data richiesta: 14/03/2025, Stato: Compilata, Ricevuta: (green checkmark), and Azioni: (two icons). A green button labeled 'Nuova richiesta' is located above the table. Navigation icons (left, right, first, last) and a 'pagina/5' indicator are also present.

Figura 13 – Pagina “Gestione domanda” con dettaglio sportelli disponibili

Se la domanda è nello stato **“Sportello aperto”**, puoi accedere alle azioni attive per la fase corrente, tra cui:

- Eventuale richiesta di Integrazione documentazione
- Documentazione perfezionamento contratto
- Piano esecutivo
- Domanda di erogazione.

Le funzionalità disponibili possono variare in base all'incentivo richiesto.

Nota. Se richiesto dall'incentivo, la registrazione dell'impresa in 'Anagrafica e Deleghe' è essenziale per accedere alle funzionalità di sportello relative alle domande migrate nella nuova area personale.

3.4 Visualizzazione dello stato della domanda

Per conoscere lo stato della tua domanda:

- Accedi alla sezione “**A che punto è la tua domanda?**” nella tua Scrivania.
- Seleziona il **numero di protocollo** della tua domanda.
- Visualizza in anteprima la **fase attuale e quella successiva** della tua domanda.
- Clicca su **Vedi tutte le fasi della domanda** per consultare il dettaglio completo di tutte le fasi.

The screenshot shows the 'A che punto è la tua domanda?' (Where is your application at?) section. At the top, there's a header with a dropdown for selecting a request and a button to view all phases. Below, two main sections are displayed: 'Ora è in fase di: Istruttoria' (Now it's in phase: Investigation) and 'Fase successiva: Perfezionamento' (Next phase: Finalization). The investigation phase details that after presenting the application for incentive, within 60 days, if additional documentation is required, they will receive communication about the outcome. The finalization phase details that after the investigation phase, they will receive communication about admission and an advisor will be assigned. It also mentions that documents will be requested to refine the contract. To the right, a calendar titled 'La tua agenda Invitalia' (Your Invitalia agenda) shows the month of May 2025. The 8th of May is highlighted with a green circle, indicating an event related to the application. A legend at the bottom right identifies the red dot as 'Eventi Invitalia' and the green dot as 'Incontri domanda'.

Figura 14 – Dettaglio “A che punto è la tua domanda” con fase attuale e successiva

4. Parla con noi

4. Parla con noi

Puoi trovare le modalità di contatto nella sezione "Parla con noi" nel menu principale.

- **Scrivici:** invia una segnalazione per richiedere informazioni, assistenza tecnica sugli incentivi o per presentare un reclamo formale.
- **Chiamaci:** accedi al numero verde per contattarci direttamente.
- **Schede contatto aperte:** consulta l'elenco delle tue richieste e il loro stato.



Figura 15 – Menu "Parla con noi" con link alla compilazione della scheda contatto

Nella pagina "Scrivici" puoi scegliere il motivo della tua segnalazione:

- Accompagnamento alla presentazione del business plan
- Assistenza tecnica
- Informazioni sugli incentivi
- Reclamo
- Richiesta generica.



Figura 16 – Pagina scrivici con selezione motivo

Dopo aver selezionato il tipo di scheda contatto, verrà visualizzato il **modulo per inserire la tua richiesta**. Se scegli come motivo "Info Incentivo", dovrà selezionare l'incentivo di riferimento (es. CDS-Contratti di Sviluppo) e **compilare tutti i campi obbligatori richiesti**.

The screenshot displays a web-based contact form titled "Info Incentivo". At the top left, there's a dropdown menu labeled "Scgli il motivo" with "Info Incentivo" selected. To its right is another dropdown menu labeled "Incentivo" with "CDS-Contratti di Sviluppo" selected. Below these are two input fields: "Oggetto" and "Denominazione impresa". A large text area labeled "Descrivi il motivo della richiesta" occupies the center of the form. At the bottom right are two buttons: "Annulla" (Cancel) and "Invia" (Send).

Figura 17 – Scheda contatto "Info Incentivo"

Se scegli **"Assistenza tecnica"** come motivo della richiesta, puoi segnalare eventuali anomalie o errori tecnici dell'area personale.

- Consigliamo di **allegare sempre lo screenshot della schermata** e una **descrizione dettagliata del problema** per ricevere una risposta più precisa, e consentire di effettuare le verifiche tecniche necessarie.
- Se la richiesta riguarda una domanda presentata, ti suggeriamo di indicare il **Numero di Protocollo** e il tuo ruolo.
- Ti ricordiamo che il **numero di ticket** è l'**identificativo univoco** della richiesta di informazioni o di assistenza tecnica.

The screenshot shows a web-based contact form titled "Assistenza tecnica". At the top left, there's a "Scopri il menu" button and a "Assistenza tecnica" link. A large callout box on the left contains the heading "A cosa serve questa scheda" and a descriptive text about the purpose of the form. Below this, there are two input fields: "Oggetto" and "Codice compilazione / N° Protocollo". A large text area labeled "Descrivere il motivo della richiesta" is present, with a character limit of 1000 characters indicated at the bottom right. Below this area, there's a note about attaching files and a "Carica file" button. A note specifies allowed file types: jpeg, gif, pdf, png | max 3 Mb. At the bottom right are two buttons: "Annulla" (Cancel) and "Invia" (Send).

Figura 18 – Scheda contatto "Assistenza tecnica"

Dopo aver inviato la richiesta, **potrai consultare l'elenco delle domande** nella sezione “**Schede contatto aperte**”, e accedere al dettaglio per visualizzare eventuali risposte.

The screenshot shows a list of open contact cases under the "Area personale" section. The header includes links for "La tua scrivania", "Anagrafica e deleghe", "Incentivi", and "Parla con noi". Below the header, a breadcrumb navigation shows "La tua scrivania > Parla con noi > Schede contatto aperte". On the right, there are buttons for "Servizi", "Chiamaci", and a highlighted "Schede contatto aperte" button. The main content area displays a table with columns: Creata il, Richiesta n°, Oggetto, Stato, Risolta il, and Azioni. The table lists five entries, each with a status of "In Lavorazione" and a green circular icon in the "Azioni" column.

Creata il	Richiesta n°	Oggetto	Stato	Risolta il	Azioni
11/03/2025	TCK-02508-N102	Problema mala domanda	In Lavorazione		
24/02/2025	TCK-02505-PDM1	Informazioni incentivo Smart&Start	In Lavorazione		
16/02/2025	TCK-02405-LBPK	Codice fiscale errato	In Lavorazione		
16/02/2025	TCK-02403-N300	Richiesta creazione impresa	In Lavorazione		

Figura 19 – Pagina con elenco schede contatto aperte



800 77 53 97

Invitalia.it

