



Area Personale Invitalia

Guida all'uso dell'Area Personale e alla registrazione in
base al ruolo, alla gestione di deleghe e mandati.

Indice

Guida all'uso dell'area personale	2
1. Accesso all'area personale	5
1.1 Iscrizione alla newsletter di Invitalia	7
2. Registrazione impresa in Anagrafica e Deleghe	9
2.1 Registrazione impresa italiana	9
3. Presentazione domande d'incentivo	13
3.1 Visualizzazione delle domande presentate o in compilazione	14
3.2 Visualizzazione delle domande migrate nella nuova area personale	15
3.3 Gestione delle domande presentate	15
3.4 Visualizzazione dello stato della domanda	18
4. Parla con noi	20

Guida all'uso dell'area personale

Questo manuale ti aiuta a navigare nell'area personale di Invitalia; lo spazio dedicato alla presentazione della tua domanda di incentivo e alla gestione della tua organizzazione.

Nell'area personale puoi:

- **Consultare le domande** nella sezione “La tua scrivania”.
- **Registrare la tua organizzazione** se sei rappresentante legale.
- **Inviare** una **scheda contatto** per richiedere assistenza.

Per registrare la tua organizzazione consulta i seguenti paragrafi:

- [Registra organizzazione in Anagrafica e Deleghe](#)

Una volta completata la registrazione potrai procedere con la presentazione/accesso delle domande per gli incentivi di tuo interesse.

Nota. Il manuale include schermate che offrono un supporto visivo per comprendere meglio il servizio.

Tuttavia:

- Alcune immagini mostrano esempi di **misure non realmente esistenti**.
- Le schermate rappresentano in linea generale l'esperienza di navigazione ma ogni incentivo potrebbe avere caratteristiche specifiche.

1. Accesso all'area personale

1. Accesso all'area personale

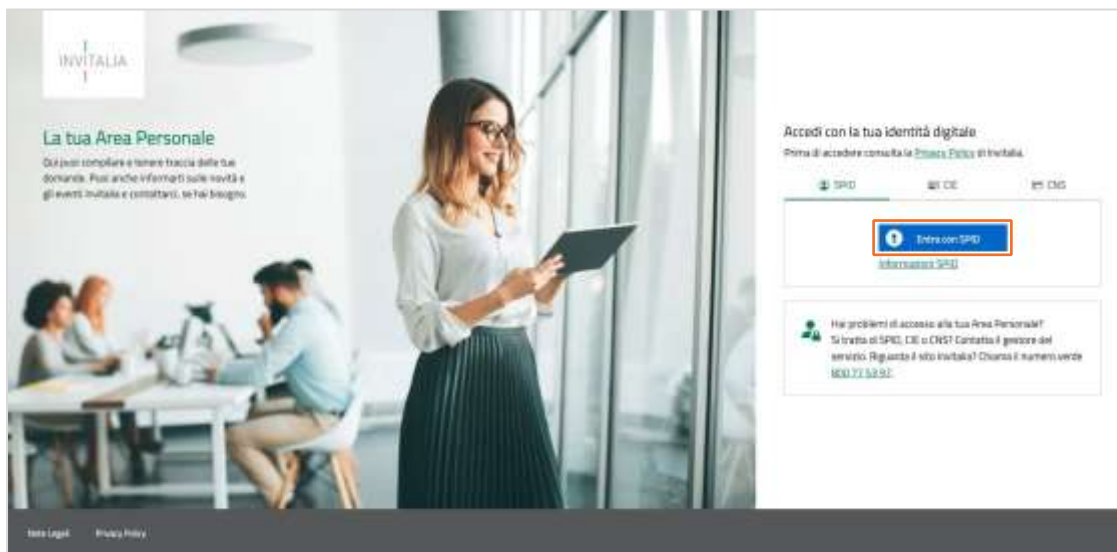


Figura 1 – Pagina di login dell'area personale Invitalia

Accedi all'area personale di Invitalia cliccando sul link: <https://invitalia-areariservatafe.npi.invitalia.it/>.

Una volta sulla pagina effettua il login tramite **SPID**, **CIE** o **CNS**.

Dopo aver effettuato il login è necessario accettare la Privacy Policy di Invitalia.

Inoltre, puoi scegliere se iscriverti alla newsletter di Invitalia per ricevere aggiornamenti sugli incentivi e le attività dell'Agenzia.

Dopo aver confermato le scelte indicate, visualizzerai la pagina “La tua scrivania”.

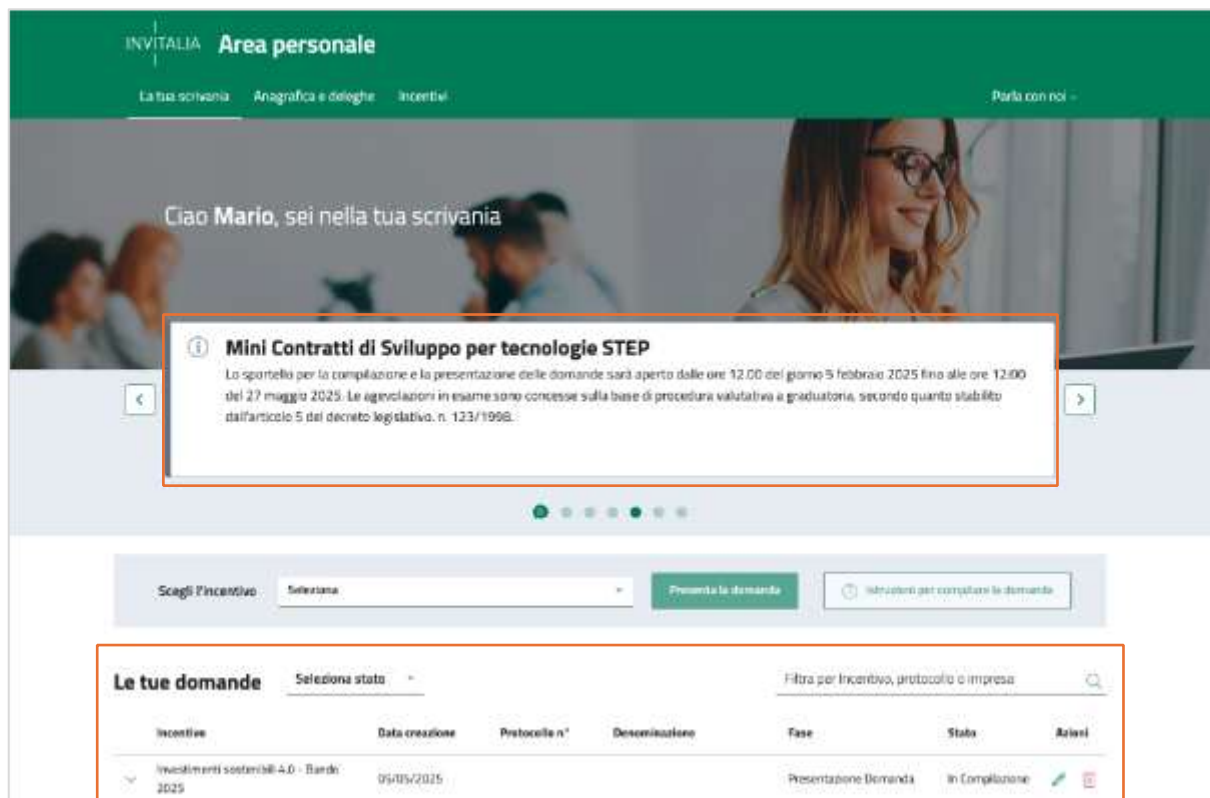


Figura 2 – Pagina “La tua scrivania” dell'area personale

Nella pagina principale trovi gli **avvisi** sugli **incentivi** disponibili e puoi consultare le tue **domande**, sia quelle in presentazione che già inviate.

Nel menu principale puoi controllare le **notifiche ricevute** sugli aggiornamenti o avvisi relative alle tue domande di incentivo.



Figura 3 – Dettaglio notifiche ricevute

Dopo aver effettuato l'accesso all'area personale, assicurati che il tuo indirizzo e-mail sia correttamente registrato nel profilo.

Per accedere al tuo profilo devi:

1. Cliccare sul nome visibile in alto a destra della pagina.
2. Selezionare la voce “Il tuo profilo”.



Figura 4 – Menu di accesso al tuo profilo

Successivamente, nella pagina del profilo troverai i dati estratti dalla tua identità digitale utilizzata per l'accesso.

Figura 5 – Pagina “Il tuo profilo” con l’elenco dei dati personali

Se l’indirizzo e-mail non è presente, inseriscilo cliccando su **Modifica**. Dopo aver inserito i dati clicca su **Salva** per confermare le modifiche.

1.1 Iscrizione alla newsletter di Invitalia

Se al momento del primo accesso all’area personale scegli di non iscriverti alla newsletter, potrai farlo successivamente accedendo alla sezione “Il tuo profilo” e cliccando “Iscriviti alla newsletter Invitalia”.

2. Registrazione impresa in Anagrafica e Deleghe

2. Registrazione impresa in Anagrafica e Deleghe

Se hai presentato domanda o hai una domanda in fase di compilazione come società costituita e non le visualizzi nella tua Area riservata, ricordati che per poterle visualizzare devi preliminarmente registrare la tua impresa in “Anagrafica e Deleghe”.

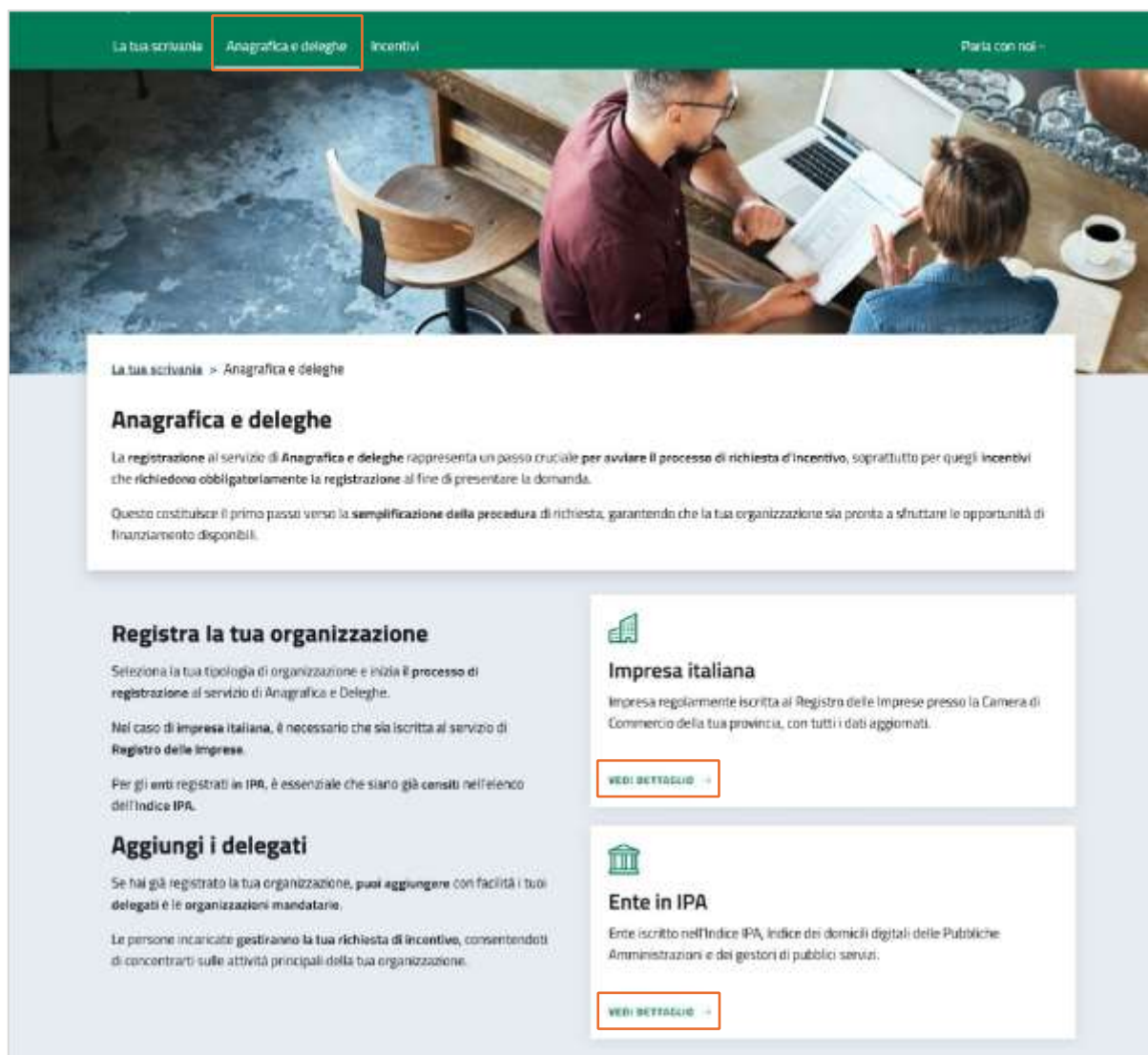


Figura 6 – Pagina “Anagrafica e Deleghe” con modalità di registrazione e organizzazione disponibili

Clicca su *Vedi dettaglio* per iniziare il processo di registrazione della tua impresa.

2.1 Registrazione impresa italiana

Se selezioni la tipologia di organizzazione Impresa italiana, accederai nella pagina di dettaglio dove potrai:

- **Aggiungere la tua impresa italiana**
- **Visualizzare l'elenco delle imprese aggiunte** per le imprese registrate.

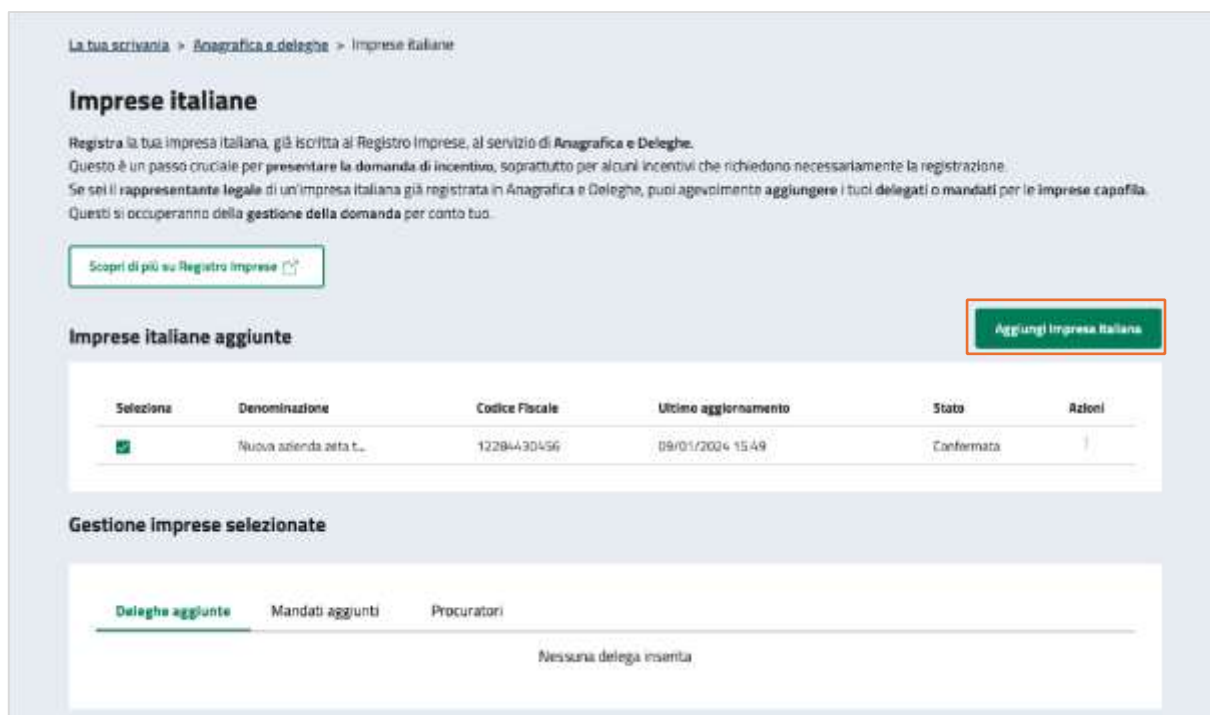


Figura 7 – Pagina “Imprese italiane aggiunte” e link “Aggiungi impresa”

Cliccando su *Aggiungi Impresa Italiana* si aprirà una finestra di dialogo in cui dovrai inserire:

- Il **codice fiscale** dell'impresa italiana da censire-
- Il tuo **ruolo nell'impresa** (rappresentante legale).
- L'**incentivo di interesse** per cui intendi presentare domanda.

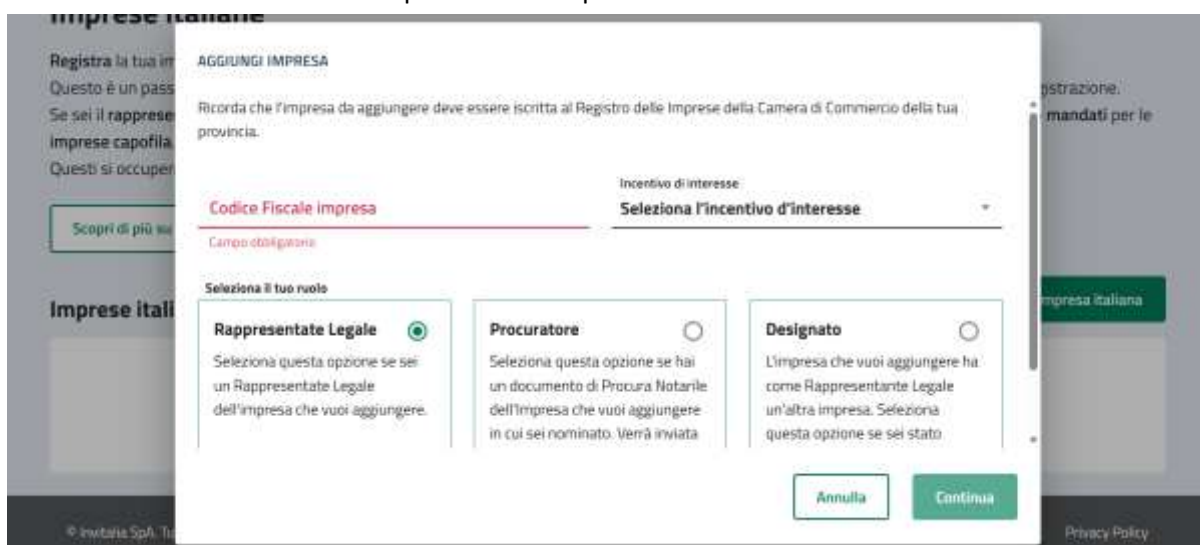


Figura 8 – Pagina “Imprese italiane aggiunte” e link “Aggiungi impresa

Il sistema invierà una PEC all'impresa per richiedere l'approvazione o il rifiuto della registrazione.

Dopo aver completato la registrazione dell'impresa, **il sistema effettuerà una verifica dei dati inseriti** confrontandoli con **quelli presenti nella visura camerale** del Registro Imprese di InfoCamere, fornendo una conferma ufficiale.

3. Presentazione domanda d'incentivo

3. Presentazione domande d'incentivo

Dalla sezione “La tua scrivania”, seleziona l’incentivo dal menu a tendina “Scegli l’incentivo” e clicca su ***Presenta la domanda*** per procedere.

Ricordati che se sei una società costituita e non vedi le tue domande, per procedere devi registrare l’impresa nella sezione “Anagrafica e Deleghe”. Per maggiori dettagli si rimanda alle pagine precedenti dedicate al tema.



Figura 9 – Modulo di selezione dell’incentivo

Prima di iniziare la compilazione della domanda, puoi consultare le informazioni utili, cliccando sul pulsante ***Istruzioni per compilare la domanda***.

Nella sezione “Incentivi” del menu principale, puoi consultare l’elenco completo di tutti gli incentivi gestiti da Invitalia. Per ciascun incentivo, puoi consultare la descrizione, il link di accesso e la scheda dettagliata con tutte le informazioni disponibili su [invitalia.it](https://www.invitalia.it).

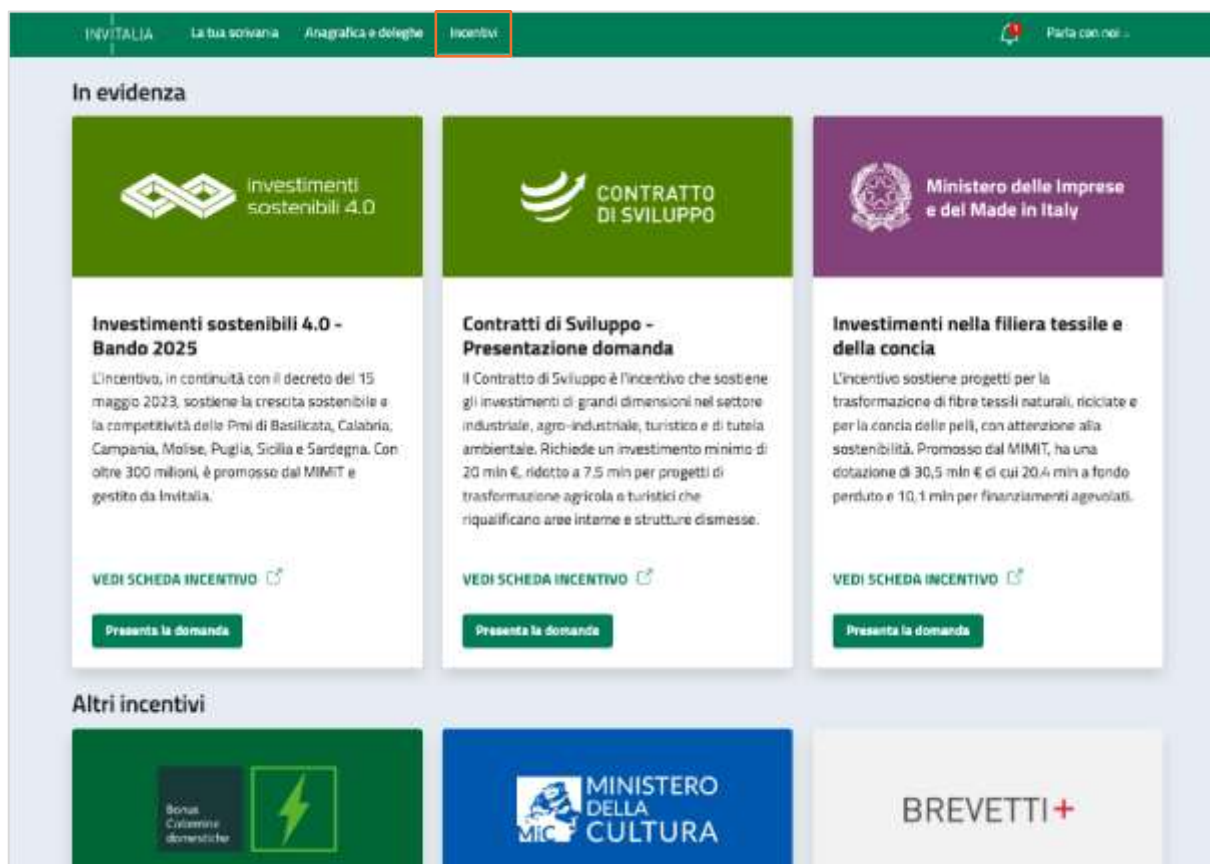


Figura 10 – Sezione con elenco incentivi

3.1 Visualizzazione delle domande presentate o in compilazione







Nella pagina “La tua scrivania” puoi consultare le tue domande in presentazione o presentate, filtrarle per stato o cercarle per nome incentivo, numero protocollo e denominazione impresa.

Ricordati che se sei una società costituita e non vedi le tue domande, per procedere devi registrare l’impresa nella sezione “Anagrafica e Deleghe”. Per maggiori dettagli si rimanda alle pagine precedenti dedicate al tema.

Le tue domande

Seleziona stato

Filtra per incentivo, protocollo o impresa

Incentivo	Data creazione	Protocollo n°	Denominazione	Fase	Stato	Azioni
✓ Sostegno autoproduzione FER	30/04/2025	MT98LN100000096	OMEGA NORD OVEST 2	Istruttoria	In compilazione	 
✓ Concorie	30/04/2025	MT98LN100000095	OMEGA NORD OVEST 2	Istruttoria	Sportello Aperto	
✓ Smart&Start Italia	30/04/2025	MT98LN100000094	OMEGA NORD OVEST 2	Perfezionamento	In Corso	
✓ Investimenti sostenibili 4.0	24/04/2025	MT03LN100000013	OMEGA NORD OVEST 2	Istruttoria	In Corso	
✓ Bonus colonnine domestiche	24/04/2025	MT03LN100000014	OMEGA NORD OVEST 2	Istruttoria	In Corso	

<<

<

1

2

3

>

>>

pagina/5

Figura 11 – Dettaglio “Le tue domande” in presentazione o presentate

Per accedere al **dettaglio di una domanda inviata**, clicca sull'icona “elenco” nella colonna "Azioni" in corrispondenza della domanda che intendi visualizzare.

Le icone “matita” e “cestino” si riferiscono invece a domande ancora in compilazione che puoi **modificare** o **annullare** prima dell’invio.

3.2 Visualizzazione delle domande migrate nella nuova area personale

Se hai presentato una domanda o hai iniziato a compilare una domanda su una piattaforma esterna di Invitalia, come app.invitalia.it, e hai verificato che è stata migrata nella nuova area personale, se hai presentato domanda come società costituita, **per avere accesso alle funzionalità dell’Area riservata segui le istruzioni riportate nella sezione 2. Registrazione impresa su Anagrafica e deleghe.**

3.3 Gestione delle domande presentate

Nel dettaglio della domanda denominato “Gestione domanda”, puoi visualizzare tutte le informazioni relative alla tua richiesta e accedere alle funzionalità disponibili in base alla fase in cui si trova la domanda.

La tua scrivania
Anagrafica e deleghe
Incentivi
Parla con noi

La tua scrivania > Gestione domanda > Protocollo n° RS03LN100000024

Gestione domanda

Qui hai l'elenco degli sportelli disponibili per la fase attuale in cui si trova la tua domanda. Ogni sportello è progettato per offrirti le funzionalità che ti aiuteranno a svolgere le attività necessarie per perfezionare la domanda, e usufruire del contributo richiesto.

Dettaglio domanda
Sportelli disponibili

Sei un Rappresentante Legale o un Procuratore? Aggiungi uno o più delegati per la gestione delle fasi successive della tua domanda. Come fare? Crea una delega per ogni fase del processo a cui vuoi abilitare il delegato tramite il servizio di [Anagrafica e deleghe](#).

Incentivo: Nuova misura test clonazione
Protocollo n° RS03LN100000024
Vedi domanda inviata

Data invio: 14/03/2025
Denominazione: IMPRESA DI TEST ALPHA
Scarica-ricevuta-invio.pdf

Fase Attuale
Solo: Sportello aperto

CUP PROGETTI ASSOCIATI ALLA DOMANDA

Titolo	Denominazione impresa	CUP	Categoria
Progetto test	IMPRESA DI TEST ALPHA	Non ancora disponibile	Categoria A

Figura 12 – Pagina “Gestione domanda” con dettaglio dati e progetti associati

La pagina di dettaglio è suddivisa in due sezioni principali:

- **Dettaglio domanda**, dove trovi il riepilogo delle informazioni principali e i codici CUP dei progetti associati (se previsti dall’incentivo).
- **Sportelli disponibili**, che mostra gli sportelli successivi e le azioni disponibili in base allo stato della domanda.

La tua scrivania > Gestione domanda > Protocollo n° RS03LN100000024

Gestione domanda

Qui hai l'elenco degli sportelli disponibili per la fase attuale in cui si trova la tua domanda. Ogni sportello è progettato per offrirti le funzionalità che ti aiuteranno a svolgere le attività necessaria per perfezionare la domanda, e usufruire del contributo richiesto.

Dettaglio domanda: **Sportelli disponibili**

Istruttoria

Perfezionamento

Attuazione

- Nuovo documento attuazione
- Attuazione**
- Documenti attuazione

ATTUAZIONE

Per inserire le richieste è necessario selezionare l'azienda di riferimento e il progetto ad essa associato.

Seleziona l'azienda: **IMPRESA DI TEST ALPHA**

Seleziona il progetto: **Progetto test**

CLIP ASSOCIATO AL PROGETTO

TITOLO: PROGETTO TEST INVESTIMENTO AMMESSO	CUP - AGEVOLAZIONI CONCESSE	CATEGORIA: CATEGORIA A AGEVOLAZIONI EROGATE
Voci di spesa ammesse: € 70.000,00	Totale agevolazioni concesse: € 55.000,00 Finanziamento agevolato: € 39.200,00 Contributo fondo perduto: € 16.800,00	Totale agevolazioni erogate: € 0,00 Finanziamento agevolato: € 0,00 Contributo fondo perduto: € 0,00

ELENCO RICHIESTE

[Nuova richiesta](#)

Cod. Compilazione	Titolo	Data richiesta	Stato	Ricevuta	Azioni
241188-4364090C	Unica soluzione	14/03/2025	Compilata		...

1 / 5

Figura 13 – Pagina “Gestione domanda” con dettaglio sportelli disponibili

Se la domanda è nello stato **“Sportello aperto”**, puoi accedere alle azioni attive per la fase corrente, tra cui:

- Eventuale richiesta di Integrazione documentazione
- Documentazione perfezionamento contratto
- Piano esecutivo
- Domanda di erogazione.

Le funzionalità disponibili possono variare in base all’incentivo richiesto.

Nota. Se richiesto dall’incentivo, la registrazione dell'impresa in 'Anagrafica e Deleghe' è essenziale per accedere alle funzionalità di sportello relative alle domande migrate nella nuova area personale.

3.4 Visualizzazione dello stato della domanda

Per conoscere lo stato della tua domanda:

- Accedi alla sezione **“A che punto è la tua domanda?”** nella tua Scrivania.
- Seleziona il **numero di protocollo** della tua domanda.
- Visualizza in anteprima **la fase attuale** e **quella successiva** della tua domanda.
- Clicca su ***Vedi tutte le fasi della domanda*** per consultare il dettaglio completo di tutte le fasi.

A che punto è la tua domanda?

Seleziona una domanda
Fondo Impresa Femminile - Prot. n° IF02IFA00000013

[Vedi tutte le fasi di domanda](#)

Ora è in fase di:
Istruttoria

Dopo che hai presentato la domanda d'incentivo, tempo 60 giorni, salvo richiesta di documentazione aggiuntiva, riceverai una comunicazione di esito della tua domanda.

Se la tua domanda è stata valutata accoglibile, ti verrà richiesto la disponibilità per un colloquio di approfondimento del progetto da te presentato. Le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo PEC indicato in fase di presentazione di domanda.

Fase successiva:
Perfezionamento

Al termine della valutazione istruttoria con esito positivo, riceverai una comunicazione di ammissione e ti verrà assegnato un attuatore.

In questa fase ti verranno richiesti i documenti aggiuntivi per perfezionare il contratto.

Successivamente ti verrà inviato il contratto che dovrai controllare e caricarlo nella piattaforma di riferimento.

La tua agenda Invitalia

Qui troverai gli appuntamenti con noi, incluse le date degli incontri per la domanda presentata.

Maggio 2025

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

● Eventi Invitalia ● Incontri domanda

Figura 14 – Dettaglio “A che punto è la tua domanda” con fase attuale e successiva

4. Parla con noi

4. Parla con noi

Puoi trovare le modalità di contatto nella sezione "Parla con noi" nel menu principale.

- **Scrivici:** invia una segnalazione per richiedere informazioni, assistenza tecnica sugli incentivi o per presentare un reclamo formale.
- **Chiamaci:** accedi al numero verde per contattarci direttamente.
- **Schede contatto aperte:** consulta l'elenco delle tue richieste e il loro stato.



Figura 15 – Menu "Parla con noi" con link alla compilazione della scheda contatto

Nella pagina "Scrivici" puoi scegliere il motivo della tua segnalazione:

- Accompagnamento alla presentazione del business plan
- Assistenza tecnica
- Informazioni sugli incentivi
- Reclamo
- Richiesta generica.



Figura 16 – Pagina scrivici con selezione motivo

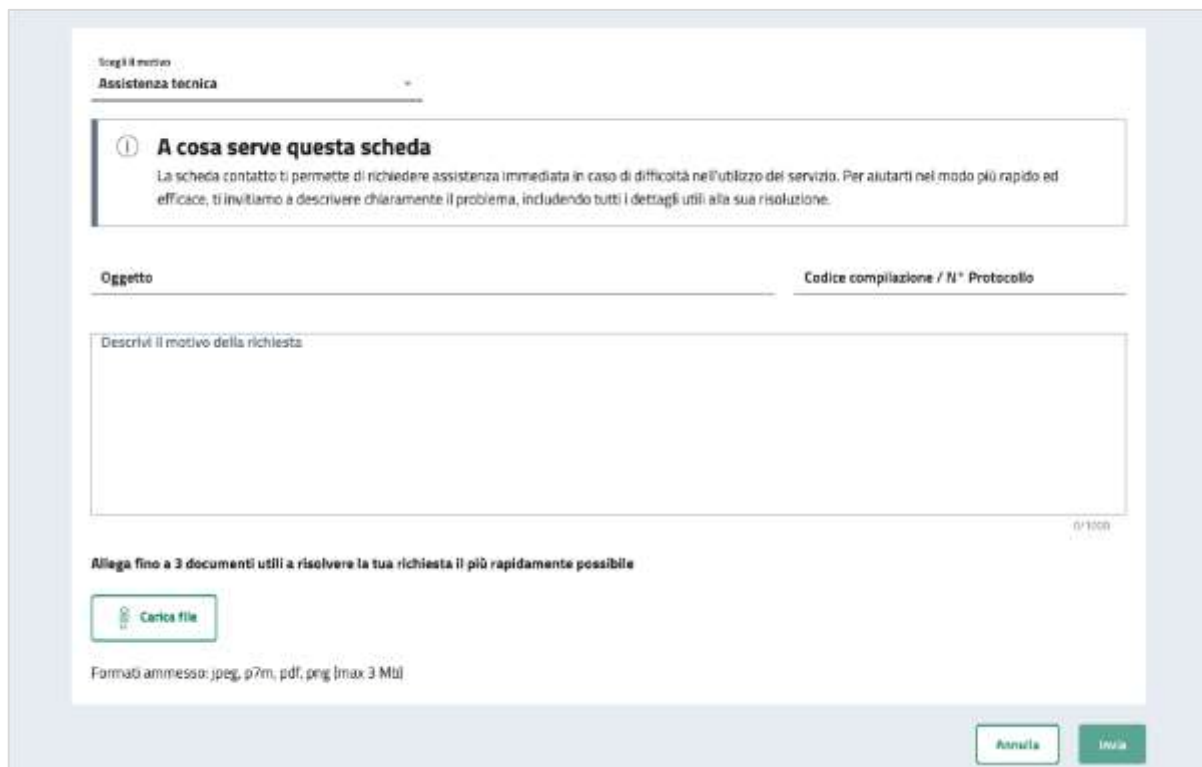
Dopo aver selezionato il tipo di scheda contatto, verrà visualizzato il **modulo per inserire la tua richiesta**. Se scegli come motivo "Info Incentivo", dovrai selezionare l'incentivo di riferimento (es. CDS-Contratti di Sviluppo) e **compilare tutti i campi obbligatori richiesti**.

The screenshot shows a web form titled "Info Incentivo". At the top, there are two dropdown menus: "Scegli il motivo" (set to "Info Incentivo") and "Incentivo" (set to "CDS-Contratti di Sviluppo"). Below these are several input fields: "Oggetto" (text field), "Denominazione impresa" (text field), and "Dimensione impresa" (dropdown menu). A large text area labeled "Descrivi il motivo della richiesta" is positioned below these fields. At the bottom right of the form, there are two buttons: "Annulla" and "Invia".

Figura 17 – Scheda contatto "Info Incentivo"

Se scegli **"Assistenza tecnica"** come motivo della richiesta, puoi segnalare eventuali anomalie o errori tecnici dell'area personale.

- Consigliamo di **allegare sempre lo screenshot della schermata** e una **descrizione dettagliata del problema** per ricevere una risposta più precisa, e consentire di effettuare le verifiche tecniche necessarie.
- **Se la richiesta riguarda una domanda presentata**, ti suggeriamo di indicare il **Numero di Protocollo** e il **tuo ruolo**.
- Ti ricordiamo che il **numero di ticket** è l'**identificativo univoco** della richiesta di informazioni o di assistenza tecnica.



Scegli il motivo
Assistenza tecnica

A cosa serve questa scheda
La scheda contatto ti permette di richiedere assistenza immediata in caso di difficoltà nell'utilizzo del servizio. Per aiutarti nel modo più rapido ed efficace, ti invitiamo a descrivere chiaramente il problema, includendo tutti i dettagli utili alla sua risoluzione.

Oggetto _____ Codice compilazione / N° Protocollo _____

Descrivi il motivo della richiesta

Allega fino a 3 documenti utili a risolvere la tua richiesta il più rapidamente possibile

Carica file

Formati ammessi: jpeg, p7m, pdf, png (max 3 Mb)

Annulla Invia

Figura 18 – Scheda contatto "Assistenza tecnica"

Dopo aver inviato la richiesta, **potrai consultare l'elenco delle domande** nella sezione **"Schede contatto aperte"**, e accedere al dettaglio per visualizzare eventuali risposte.



INVITALIA Area personale

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

La tua scrivania > Parla con noi > Schede contatto aperte

Schede contatto aperte

Qui tieni traccia delle schede contatto inviate e ancora in fase di risoluzione.

Crea il	Richiesta n°	Oggetto	Stato	Risolta il	Azioni
11/03/2025	TEX-02508-1107	Problema make domanda	In Lavorazione		
24/02/2025	TEX-02505-POM1	Informazioni incentivo Smart&Start	In Lavorazione		
14/02/2025	TEX-02695-LBP6	Codice fiscale emato	In Lavorazione		
14/02/2025	TEX-02693-1300	Richiesta creazione impresa	In Lavorazione		

Figura 19 – Pagina con elenco schede contatto aperte



800 77 53 97

[Invitalia.it](https://www.invitalia.it)

