



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero delle Imprese  
e del Made in Italy

INVITALIA



***NITO – Oltre nuove imprese a tasso zero***

***MANUALE UTENTE SPORTELLO DI EROGAZIONE***

*Guida alla richiesta di Erogazione*



## Sommario

<b>1. SCOPO DEL DOCUMENTO .....</b>	4
<b>2. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA.....</b>	4
<b>3. RICHIESTA DI EROGAZIONE.....</b>	7
<b>4. Richiesta erogazione C/C – Fatture quietanzate e/o non quietanzate .....</b>	8
<b>Anticipo .....</b>	8
Richiesta erogazione anticipo .....	9
Sezione 1. IBAN .....	10
Sezione 2. Anagrafica titolare effettivo .....	10
Sezione 3. Importo richiesto .....	11
Invio richiesta di erogazione .....	12
<b>5. Richiesta erogazione Rendicontazione Fatture quietanzate e/o non quietanzate .....</b>	14
<b>SAL intermedi/ SAL a saldo.....</b>	14
Richiesta di erogazione .....	15
Sezione 1. IBAN .....	16
Sezione 2. Anagrafica titolare effettivo .....	17
Sezione 3. Fatture .....	18
Sezione 3.1. Dati Fattura.....	19
Sezione 3.2. Dettaglio Spesa.....	20
Sezione 3.3. Dati Pagamento .....	21
Sezione 3.4. Allegati.....	22
Sezione 4. Riepilogo Richiesta Erogazione.....	23
Invio richiesta di erogazione .....	24
<b>Unica soluzione .....</b>	29
Richiesta di erogazione .....	30
Sezione 1. IBAN .....	31
Sezione 2. Anagrafica titolare effettivo .....	31
Sezione 3. Fatture .....	32
Sezione 3.1. Dati Fattura.....	34
Sezione 3.2. Dettaglio Spesa.....	35
Sezione 3.3. Dati Pagamento .....	36
Sezione 3.4. Allegati.....	37
Sezione 5. Riepilogo Richiesta Erogazione.....	37
Invio richiesta di erogazione .....	38
<b>6. Richiesta erogazione C/C – Vincolato.....</b>	42



<b>I SAL/SAL intermedi/ SAL a saldo .....</b>	42
Richiesta di erogazione .....	43
Sezione 1. IBAN .....	44
Sezione 2. Anagrafica titolare effettivo .....	44
Sezione 3. Fatture .....	46
Sezione 3.1. Dati Fattura .....	47
Sezione 3.2. Dettaglio Spesa .....	48
Sezione 3.3. Dati Pagamento .....	50
Sezione 3.4. Allegati .....	51
Sezione 5. Riepilogo Richiesta Erogazione .....	52
Invio richiesta di erogazione .....	53
<b>Unica soluzione .....</b>	58
Richiesta di erogazione .....	59
Sezione 1. IBAN .....	60
Sezione 2. Anagrafica titolare effettivo .....	60
Sezione 3. Fatture .....	62
Sezione 3.1. Dati Fattura .....	63
Sezione 3.2. Dettaglio Spesa .....	64
Sezione 3.3. Dati Pagamento .....	65
Sezione 3.4. Allegati .....	66
Sezione 5. Riepilogo Richiesta Erogazione .....	67
Richiesta di erogazione .....	67
Invio richiesta di erogazione .....	68
<b>7. Attuazione – caricamento piano esecutivo .....</b>	72
<b>8. Attuazione richiesta di integrazioni .....</b>	74
<b>9. Attuazione conferma appuntamento .....</b>	76



## 1. SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento ha lo scopo di guidare l'utente nella navigazione per la presentazione di richiesta di erogazione per l'incentivo **NITO – Oltre nuove imprese a tasso zero**.

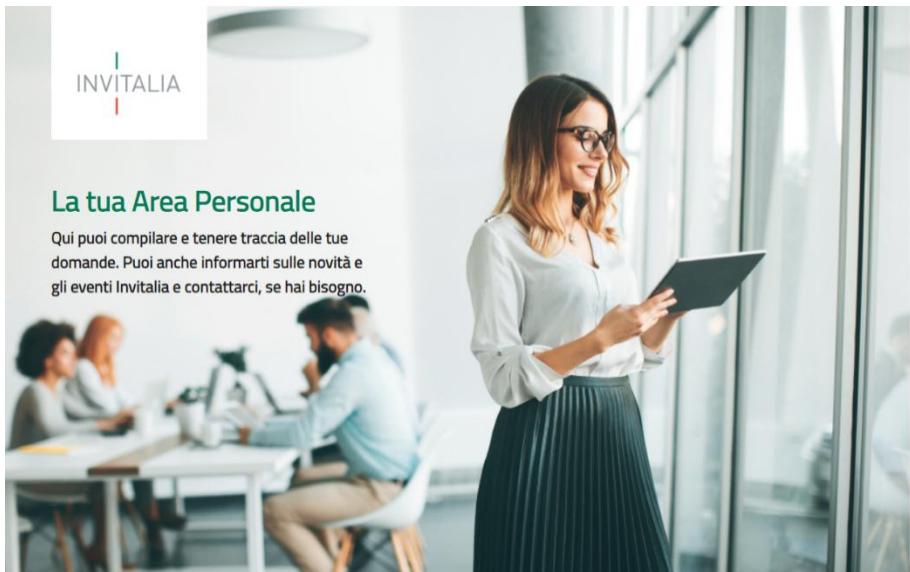


**Le immagini presenti nel documento potrebbero differire lievemente dalla piattaforma online!**

## 2. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Per poter accedere all'Area Personale, si deve essere in possesso di una identità digitale, ed utilizzare uno dei tre canali abilitati (**SPID, CNS o CIE**), attraverso la pagina di login.

In questa pagina si potranno, inoltre, consultare le **Note Legali** e la [Privacy policy](#) di Invitalia.



INVITALIA

**La tua Area Personale**

Qui puoi compilare e tenere traccia delle tue domande. Puoi anche informarti sulle novità e gli eventi Invitalia e contattarci, se hai bisogno.

Accedi con la tua identità digitale  
Prima di accedere consulta la [Privacy Policy](#) di Invitalia.

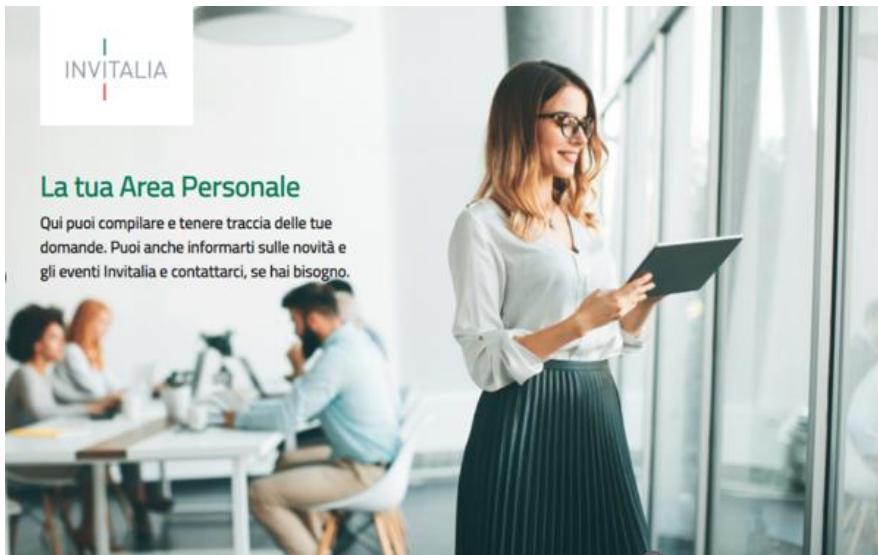
SPID CIE CNS

**Entra con SPID**  
[Informazioni SPID](#)

**Hai problemi di accesso alla tua Area Personale?**  
Si tratta di SPID, CIE o CNS? Contatta il gestore del servizio. Riguarda il sito Invitalia? Chiama il numero verde [800 77 53 97](#).

Al fine di garantire una sicura autenticazione dell'identità del cittadino, l'Area Personale consente di eseguire l'accesso attraverso **tre modalità**:

- **Identità Digitale SPID:** appena aperta la pagina di accesso dell'area personale, sarà possibile vedere selezionato come metodo di accesso predefinito lo SPID. Cliccando su **“Entra con SPID”** si aprirà una finestra che permette di selezionare attraverso quale gestore eseguire l'accesso;



**La tua Area Personale**

Qui puoi compilare e tenere traccia delle tue domande. Puoi anche informarti sulle novità e gli eventi Invitalia e contattarci, se hai bisogno.

Accedi con la tua identità digitale  
Prima di accedere consulta la [Privacy Policy](#) di Invitalia.

SPID CIE CNS

Entra con SPID  
[Informazioni SPID](#)

Hai problemi di accesso alla tua Area Personale?  
Si tratta di SPID, CIE o CNS? Contatta il gestore del servizio. Riguarda il sito Invitalia? Chiama il numero verde [800 77 53 97](#).

- **Carta d'Identità Elettronica (CIE):** alternativamente, sarà possibile effettuare l'accesso attraverso il sistema CIE. Cliccando sul pulsante “*Entra con CIE*”, si viene reindirizzati al portale del Ministero dell'Interno;



**La tua Area Personale**

Qui puoi compilare e tenere traccia delle tue domande. Puoi anche informarti sulle novità e gli eventi Invitalia e contattarci, se hai bisogno.

Accedi con la tua identità digitale  
Prima di accedere consulta la [Privacy Policy](#) di Invitalia.

SPID CIE CNS

Entra con CIE  
[Informazioni CIE](#)

Hai problemi di accesso alla tua Area Personale?  
Si tratta di SPID, CIE o CNS? Contatta il gestore del servizio. Riguarda il sito Invitalia? Chiama il numero verde [800 77 53 97](#).

- **Smart Card CNS (Carta Nazionale dei Servizi):** come terza modalità di accesso, per avere la possibilità di usare la Smart Card CNS. Cliccando su “*Entra con CNS*”, si viene reindirizzati alla relativa pagina di accesso.



## La tua Area Personale

Qui puoi compilare e tenere traccia delle tue domande. Puoi anche informarti sulle novità e gli eventi Invitalia e contattarci, se hai bisogno.

Accedi con la tua identità digitale  
Prima di accedere consulta la [Privacy Policy](#) di Invitalia.

SPID

CIE

CNS

[Entra con CNS](#)

[Informazioni CNS](#)



Hai problemi di accesso alla tua  
Area Personale?

Si tratta di SPID, CIE o CNS?  
Contatta il gestore del servizio.  
Riguarda il sito Invitalia? Chiama  
il numero verde [800 77 53 97](#).

Qualora l'Utente non disponesse di un'identità digitale SPID, di una smart card CNS o di una CIE, dovrà necessariamente farne richiesta a uno dei gestori o enti incaricati.

Nel caso in cui il sistema dia problemi per l'identificazione, si consiglia di (I) cambiare browser di navigazione e/o (II) svuotare i dati di navigazione.

**Nota bene:** il corretto funzionamento del sistema di identificazione digitale rientra nella competenza e responsabilità del gestore; pertanto, Invitalia Spa non risponde di eventuali problemi, malfunzionamenti e disservizi relativi a SPID ai fini dell'autenticazione sulle nostre piattaforme e dell'accesso ai nostri servizi.

**Nota bene:** qualora si decidesse di utilizzare l'accesso mediante CNS si potrebbe incorrere in problemi di login dovuti alle caratteristiche del dispositivo di autenticazione utilizzato. Si consiglia, pertanto, di tentare l'operazione di accesso mediante modalità di navigazione incognito. In caso di ulteriori problemi, contattare il fornitore del dispositivo per verificare l'eventuale disponibilità di driver aggiornati.



### 3. RICHIESTA DI EROGAZIONE

Nel momento in cui la domanda raggiunge la fase di erogazione e contestualmente viene aperto lo sportello di attuazione, l'Utente nella propria Area Riservata visualizzerà la domanda come segue:

Le tue domande		Selezione stato	NITOC200000158				
Incentivo		Data creazione	Protocollo n°	Denominazione	Fase	Stato	Azioni
▼	ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero	16/10/2025	NITOC200000158	Società manuali Ilaria S.p.A.	Attuazione	Sportello Aperto	

Cliccando sull'icona presente nella colonna "Azioni" della lista domande, si potrà accedere alla gestione della domanda.

L'utente potrà avviare una nuova richiesta di erogazione tramite il pulsante "Nuova richiesta", senza la necessità di visionare l'Informativa privacy e di prendere visione dei contenuti.

L'Utente dovrà scegliere per la **Tipologia di erogazione** tramite un menù a tendina tra:

- C/C vincolato;
- Fatture quietanzate e/o non quietanzate;
- **Soluzione di pagamento** (valori disponibili in base alla tipologia di conto selezionata):
  - Se **Fatture quietanzate e/o non quietanzate**: Anticipo, I SAL, Unica soluzione;



- Se **C/C vincolato**: I SAL, Unica soluzione.

**Nota bene:** La scelta della tipologia di conto è vincolante. Una volta selezionato un tipo di conto per la prima richiesta, tutte le richieste successive dovranno mantenere la stessa tipologia.

È possibile visualizzare tutte le richieste in stato di compilazione, presentate o annullate.

Cod. Compilazione	Titolo	Data richiesta	Stato	Importo richiesto	Ricevuta	Azioni
230546-496AF4BD	Anticipo	05/09/2025	Annullata	€ -		

Qualora la richiesta venisse annullata, l'Utente dovrà procedere alla compilazione di una nuova richiesta di erogazione.

## 4. Richiesta erogazione C/C – Fatture quietanzate e/o non quietanzate

### Anticipo

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero  
Erogazione

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

La tua scrivania > Erogazione

SPORTELLO DI ATTUAZIONE

Scegli la linea intervento: Rendicontazione Fatture quietanzate e/o non quietanzate

Scegli la tipologia di proponente: Anticipo (c/c dedicato)

Annulla Inizia la compilazione

La **Richiesta di Anticipo** sarà disponibile solo selezionando il **c/c Fatture quietanzate e/o non quietanzate**.

Cliccando su “Inizia la compilazione”, l'Utente visualizzerà le seguenti macrosezioni:

1. Richiesta erogazione;
2. Invio richiesta di erogazione.



## Richiesta erogazione anticipato

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero

Erogazione

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Ricerca erogazione

Invio richiesta di erogazione

La tua scrivania > Gestione richiesta > Erogazione > Richiesta erogazione

Protocollo n° NITOC200000158

Rendicontazione Fatture quietanze e/o non quietanze - Anticipo (c/c dedicato) | Codice compilazione: 250632-E1BC47E4

RENDICONTAZIONE PROGETTO

ATTENZIONE: Prima di procedere con il caricamento vi invitiamo ad aggiornare i dati al seguente link ["link porta allo sportello di Variazioni"](#) contatti, anagrafica impresa, legale rappresentante, compagnie, iban, sede di localizzazione, proroga del termine ultimo.

La presente misura agevolativa, in questa fase, non prevede la delega; pertanto l'accesso al FE e la compilazione è consentita esclusivamente al legale rappresentante.

Elenco delle rendicontazioni

Nome Progetto	Totale Importo	Azioni
Nessuna rendicontazione inserita		
<a href="#">+ Aggiungi rendicontazione</a>		

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero

Erogazione

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Ricerca erogazione

Invio richiesta di erogazione

La tua scrivania > Gestione richiesta > Erogazione > Richiesta erogazione > Scelta progetto

Protocollo n° NITOC200000158

Rendicontazione Fatture quietanze e/o non quietanze - Anticipo (c/c dedicato) | Codice compilazione: 250632-E1BC47E4

RENDICONTAZIONE PROGETTO

ATTENZIONE: Prima di procedere con il caricamento vi invitiamo ad aggiornare i dati al seguente link ["link porta allo sportello di Variazioni"](#) contatti, anagrafica impresa, legale rappresentante, compagnie, iban, sede di localizzazione, proroga del termine ultimo.

La presente misura agevolativa, in questa fase, non prevede la delega; pertanto l'accesso al FE e la compilazione è consentita esclusivamente al legale rappresentante.

Progetto

Scegli un'opzione

Continua

**Nota bene:** "il link Sportello Variazioni" non è al momento disponibile. Per aggiornare le informazioni, è necessario inviare una comunicazione tramite PEC all'indirizzo: [impresetassozero@pec.invitalia.it](mailto:impresetassozero@pec.invitalia.it)

Cliccando sulla macrosezione "Richiesta erogazione" l'Utente dovrà aggiungere il progetto relativo alla rendicontazione ed avrà poi accesso alle seguenti sottosezioni distinte:

- 3. IBAN;**
- 4. Anagrafica titolare effettivo;**
- 5. Importo richiesto.**



## Sezione 1. IBAN

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero  
Erogazione

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

← Torna alle sezioni principali

La tua scrivania > Gestione richiesta > Erogazione > Richiesta erogazione > Scelta progetto

IBAN

Protocollo n° NITOC200000158  
Rendicontazione Fatture quietanze e/o non quietanze - Anticipo (c/c dedicato) | Codice compilazione: 250632-E1BC47E4

Anagrafica titolare effettivo

Importo richiesto

IBAN

Tipologia di Erogazione  
Rendicontazione Fatture quietanze e/o non quietanze

Intestatario Conto

IBAN

Filiale

Note

① Opzionale 0 / 250

Salva

All'interno di "IBAN" verranno richiesti i seguenti campi:

- Intestatario conto (campo testo max 250 caratteri);
- IBAN (campo max 27 caratteri ed inserire un valore che inizi con "IT");
- Note (campo opzionale e con max 250 caratteri);
- Filiale (campo testo max 250 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva" e potrà procedere con la compilazione della sezione successiva.

## Sezione 2. Anagrafica titolare effettivo

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero  
Erogazione

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

← Torna alle sezioni principali

La tua scrivania > Gestione richiesta > Erogazione > Richiesta erogazione > Anagrafica titolare effettivo > Inserimento persona fisica

IBAN

Protocollo n° NITOC200000158  
Rendicontazione Fatture quietanze e/o non quietanze - Anticipo (c/c dedicato) | Codice compilazione: 250632-E1BC47E4

Anagrafica titolare effettivo

Importo richiesto

ANAGRAFICA TITOLARE EFFETTIVO

Nazione di cittadinanza Nome Cognome

Data di nascita gg/mm/aaaa Luogo di nascita Sesso

Codice fiscale Residenza in Italia

Indirizzo

Indietro Salva



All'interno di "Anagrafica titolare effettivo" verranno richiesti i seguenti campi:

- Nazione di cittadinanza (menù a tendina con elenco nazioni);
- Nome;
- Cognome;
- Luogo di nascita (menù a tendina);
- Sesso (menù a tendina femmina/maschio);
- Data di nascita (l'Utente deve essere maggiorenne);
- Codice fiscale (obbligatorio se nazionalità ITA);
- Residente in Italia? (Sì/No);
- Se sì:
  - Regione (menù a tendina delle regioni);
  - Provincia (menù a tendina delle province);
  - Comune (menù a tendina dei comuni);
  - Indirizzo;
  - Civico;
  - Cap.
- Se no:
  - Indirizzo.

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva" e potrà procedere con la compilazione della sezione successiva.

### Sezione 3. Importo richiesto

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero  
Erogazione

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

← Torna alle sezioni principali La tua scrivania > Gestione richiesta > Erogazione > Richiesta erogazione > Importo richiesto

IBAN

Protocollo n° NITO0C200000158  
Rendicontazione Fatture quietanzate e/o non quietanzate - Anticipo (c/c dedicato) | Codice compilazione: 250632-E1BC47E4

Anagrafica titolare effettivo

Importo richiesto

IMPORTO RICHIESTO

Tipologia Importo richiesto  
Anticipo

€ Importo Richiesto

Salva

All'interno di "Importo richiesto" verrà richiesto il seguente campo:

- Importo richiesto.

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante “Salva”.

## Invio richiesta di erogazione

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero  
Erogazione

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

← Torna alle sezioni principali

La tua scrivania > Gestione richiesta > Erogazione > Richiesta erogazione > Importo richiesto

IBAN

Protocollo n° NITO200000158  
Rendicontazione Fatture quietanze e/o non quietanze - Anticipo (c/c dedicato) | Codice compilazione: 250632-E1BC47E4

Anagrafica titolare effettivo

Importo richiesto

IMPORTO RICHIESTO

Tipologia Importo richiesto  
Anticipo

Importo Richiesto  
€ 10.000,00

Salva

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero  
Erogazione

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Richiesta erogazione

La tua scrivania > Gestione richiesta > Erogazione > Invio richiesta di erogazione

Protocollo n° NITO200000158  
Rendicontazione Fatture quietanze e/o non quietanze - Anticipo (c/c dedicato) | Codice compilazione: 250632-39B20BE4

STEP FINALE

1 Controlli Finali 2 Format di domanda 3 Allegati 4 Invio richiesta di anticipo

Dati inseriti correttamente!  
Prosegui allo step successivo per inviare la richiesta.

Avanti →

Una volta compilati i dati, sarà necessario cliccare su “Torna alle sezioni principali” per accedere alla macrosezione “*Invio richiesta di erogazione*” in cui vengono effettuati i controlli finali su tutti i dati precedentemente inseriti; in particolare prima di poter scaricare la ricevuta di avvenuto invio, devono essere compilate tutte le sezioni obbligatorie. Il sistema segnalerà le eventuali anomalie nelle sezioni compilate o nei campi, come ad esempio:

- Il totale richiesto non potrà essere superiore al 40% del totale concesso alle agevolazioni;
- Non è possibile inviare la richiesta di erogazione di anticipo, in una data successiva ai 6 mesi dalla data di firma contratto o dalla data sottoscrizione contratto.

L'utente dovrà scaricare il format di domanda cliccando su Scarica FORMAT DOMANDA e ricaricarlo firmato digitalmente.

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero  
Erogazione

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Richiesta erogazione

La tua scrivania > Gestione richiesta > Erogazione > Invio richiesta di erogazione

Protocollo n° NITO200000158  
Rendicontazione Fatture quietanze e/o non quietanze - Anticipo (c/c dedicato) | Codice compilazione: 568994-CS046798

INVIO RENDICONTAZIONE

ATTENZIONE! Nella sezione degli Allegati, il nome del file da caricare non può contenere spazi vuoti e/o caratteri speciali come virgole, punti, punti esclamativi e interrogativi, lettere accentate, parentesi

1 Controlli Finali 2 Format di domanda 3 Allegati 4 Invio richiesta SAL

Carica la tua richiesta firmata

Nome allegato Firma digitale N° max allegati Tipo file Data caricamento Azioni

FORMAT DOMANDA Non richiesta 1 pdf/mpdf

Non trovi la richiesta compilata che hai scaricato?  
Fai clic su "Scarica FORMAT DOMANDA" per effettuare nuovamente il download del file PDF.

Scarica FORMAT DOMANDA

Vuoi modificare i dati della richiesta? Fai clic su "Modifica dati" per procedere.  
Ricorda che se hai già caricato degli allegati questi andranno persi.

Modifica dati

Avanti →



L'utente dovrà poi procedere con il caricamento dei seguenti documenti obbligatori/facoltativi e con firma digitale ove richiesta:

- MOD 1 - Dichiarazioni Complessive;
- MOD 3 - Dichiarazioni Assenza Precedenti;
- MOD 7.1 - PNRR Legale rappresentante (solo progetti PNRR);
- MOD 7.2 - PNRR Titolare effettivo (solo progetti PNRR);
- MOD 9 - Dichiarazione DURC;
- Fideiussione o Polizza fideiussoria con Autentica Notarile;
- MOD 6 - Antiriciclaggio (solo progetti diversi da PNRR);
- ANT 1 - Dichiarazione Antimafia Società (obbligatorio per agevolazioni superiori a 150.000 euro);
- ANT 2 - Dichiarazione Antimafia Società cooperative (obbligatorio per agevolazioni superiori a 150.000 euro);
- ANT 3 - Familiari conviventi (obbligatorio per agevolazioni superiori a 150.000 euro);
- Ulteriore documentazione di supporto;

 La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

**Richiesta erogazione**

**Invio richiesta di erogazione**

**STEP FINALE**

Controlli Finali  Format di domanda  Allegati  Invio richiesta di anticipo

**Allegati obbligatori\***

Qui trovi gli allegati obbligatori da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precomilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
MOD 1 - Dichiarazioni Complessive*	Richiesta	1	p7m/pdf		
MOD 3 - Dichiarazioni Assenza Precedenti*	Non richiesta	100	pdf/png		
MOD 7.1 - PNRR Legale rappresentante (solo progetti PNRR)*	Richiesta	100	p7m/pdf		
MOD 7.2 - PNRR Titolare effettivo (solo progetti PNRR)*	Non richiesta	100	p7m/pdf		
MOD 9 - Dichiarazione DURC*	Richiesta	1	p7m/pdf		
Fideiussione o Polizza fideiussoria con Autentica notarile*	Richiesta	100	p7m/pdf		



Allegati facoltativi

Qui trovi gli allegati facoltativi da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
MOD 6 - Antiriciclaggio (solo progetti diversi da PNRR)	Richiesta	100	p7m/pdf		
ANT 1 - Dichiarazione Antimafia Società (obbligatorio per agevolazioni superiori a 150.000 euro)	Richiesta	1	p7m/pdf		
ANT 2- Dichiaraione Antimafia Società cooperative (obbligatorio per agevolazioni superiori a 150.000 euro)	Richiesta	1	p7m/pdf		
ANT 3 - Familiari conviventi (obbligatorio per agevolazioni superiori a 150.000 euro)	Non richiesta	100	p7m/pdf		
Ulteriore documentazione di supporto	Non richiesta	50	p7m/pdf		

Vuoi modificare i dati della richiesta? Fai clic su "Modifica dati" per procedere.  
Ricorda che se hai già caricato degli allegati questi andranno persi.

Modifica dati

Indietro

Avanti

Infine, dopo l'inserimento degli allegati, verrà generato il protocollo e l'Utente potrà scaricare la ricevuta di avvenuto invio.

Ottimo!

Hai caricato tutti gli allegati obbligatori. Vuoi inviare la richiesta di erogazione?

Indietro

Invia richiesta di erogazione

Richiesta di erogazione inviata!

Il protocollo della tua richiesta di erogazione è stato generato il **15/09/25** alle ore **13:03:54**

Scarica ricevuta

## 5. Richiesta erogazione Rendicontazione Fatture quietanzate e/o non quietanzate

### SAL intermedi/ SAL a saldo

Per i SAL intermedi, l'Utente avrà la possibilità di scegliere la tipologia di conto da utilizzare: Fatture quietanzate e/o non quietanzate oppure vincolato. La scelta effettuata in occasione del primo SAL sarà definitiva e irreversibile: una volta selezionata una delle due opzioni, tutti i SAL successivi dovranno essere gestiti con la medesima tipologia di conto.



ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero  
Erogazione

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Parla con noi ▾

La tua scrivania > Erogazione

SPORTELLO DI ATTUAZIONE

Scegli la linea intervento: Rendicontazione Fatture quietanzate e/o non quietanzate

Scegli la tipologia di proponente: SAL I

Annula Inizia la compilazione

Cliccando su “Inizia la compilazione”, l’Utente visualizzerà le seguenti macrosezioni:

- 1. Richiesta erogazione;**
- 2. Invio richiesta di erogazione.**

## Richiesta di erogazione

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero  
Erogazione

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Parla con noi ▾

Richiesta erogazione

La tua scrivania > Gestione richiesta > Erogazione > Richiesta erogazione

Protocollo n° NITOC200000158  
Rendicontazione Fatture quietanzate e/o non quietanzate - SAL I | Codice compilazione: 250632-B504E57A

RENDICONTAZIONE PROGETTO

ATTENZIONE: Prima di procedere con il caricamento vi invitiamo ad aggiornare i dati al seguente link ["link porta allo sportello di Variazioni"](#) (contatti, anagrafica impresa, legale rappresentante, compagnie, iban, sede di localizzazione, proroga del termine ultimo).

La presente misura agevolativa, in questa fase, non prevede la delega; pertanto l’accesso al FE e la compilazione è consentita esclusivamente al legale rappresentante

Elenco delle rendicontazioni

Nome Progetto	Totali Importo	Azioni
Nessuna rendicontazione inserita		

Aggiungi rendicontazione

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero  
Erogazione

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Parla con noi ▾

Richiesta erogazione

La tua scrivania > Gestione richiesta > Erogazione > Richiesta erogazione > Scelta progetto

Protocollo n° NITOC200000158  
Rendicontazione Fatture quietanzate e/o non quietanzate - SAL I | Codice compilazione: 250632-B504E57A

RENDICONTAZIONE PROGETTO

ATTENZIONE: Prima di procedere con il caricamento vi invitiamo ad aggiornare i dati al seguente link ["link porta allo sportello di Variazioni"](#) (contatti, anagrafica impresa, legale rappresentante, compagnie, iban, sede di localizzazione, proroga del termine ultimo).

La presente misura agevolativa, in questa fase, non prevede la delega; pertanto l’accesso al FE e la compilazione è consentita esclusivamente al legale rappresentante

Progetto  
Scegli un’opzione

Annula Continua

**Nota bene:** “il link Sportello Variazioni” non è al momento disponibile. Per aggiornare le informazioni, è necessario inviare una comunicazione tramite PEC all’indirizzo: [impresetassozero@pec.invitalia.it](mailto:impresetassozero@pec.invitalia.it)



Cliccando sulla macrosezione “*Richiesta erogazione*” l’Utente dovrà aggiungere il progetto relativo alla rendicontazione ed avrà poi accesso alle seguenti sottosezioni distinte:

- **IBAN;**
- **Titolare effettivo;**
- **Fatture;**
- **Riepilogo richiesta di erogazione.**

## Sezione 1. IBAN

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero  
Erogazione

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

← Torna alle sezioni principali

La tua scrivania > Gestione richiesta > Erogazione > Richiesta erogazione > Scelta progetto

IBAN

Protocollo n° NITOC200000158  
Rendicontazione Fatture quietanzate e/o non quietanzate - SALI | Codice compilazione: 250632-B504E57A

Titolare effettivo

Fatture

Riepilogo Richiesta Erogazione

IBAN

Tipologia di erogazione  
Rendicontazione Fatture quietanzate e/o non quietanzate

Intestatario Conto

IBAN

Filiale

Note

0 / 250

Opzionale

Salva

All’interno di “IBAN” verranno richiesti i seguenti campi:

- Intestatario conto (campo testo max 250 caratteri);
- IBAN (campo max 27 caratteri ed inserire un valore che inizi con “IT”);
- Note (campo opzionale e con max 250 caratteri);
- Filiale (campo testo max 250 caratteri).

L’Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante “Salva” e potrà procedere con la compilazione della sezione successiva.



## Sezione 2. Anagrafica titolare effettivo

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero  
Erogazione

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Parla con noi ▾

← Torna alle sezioni principali

La tua scrivania > Gestione richiesta > Erogazione > Richiesta erogazione > Titolare effettivo > Inserimento persona fisica

Protocollo n° NITOC200000158  
Rendicontazione Fatture quietanze e/o non quietanze - SAL I | Codice compilazione: 250632-B504E57A

**ANAGRAFICA TITOLARE EFFETTIVO**

Nazione di cittadinanza ▾ Nome ▾ Cognome ▾

Data di nascita gg/mm/aaaa ▾ Luogo di nascita ▾ Sesso ▾

Codice fiscale ▾ Residente in Italia ▾

Indirizzo ▾

Indietro ▾ Salva

All'interno di "Anagrafica titolare effettivo" verranno richiesti i seguenti campi:

- Nazione di cittadinanza (menù a tendina con elenco nazioni);
- Cognome;
- Nome;
- Luogo di nascita (menù a tendina);
- Sesso (menù a tendina femmina/maschio);
- Data di nascita (l'Utente deve essere maggiorenne);
- Codice fiscale (obbligatorio se nazionalità ITA);
- Residente in Italia? (Sì/No);
- Se sì:
  - Regione (menù a tendina delle regioni);
  - Provincia (menù a tendina delle province);
  - Comune (menù a tendina dei comuni);
  - Indirizzo;
  - Civico;
  - Cap.
- Se no:
  - Indirizzo.



L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante “Salva” e potrà procedere con la compilazione della sezione successiva.

### Sezione 3. Fatture

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero  
Erogazione

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Parla con noi

IBAN

Titolare effettivo

Fatture

Riepilogo Richiesta Erogazione

La tua scrivania > Gestione richiesta > Erogazione > Richiesta erogazione > Fatture

Protocollo n° NITOC200000158  
Rendicontazione Fatture quietanze e/o non quietanze - SAL1 | Codice compilazione: 250632-B504E57A

FATTURE

ATTENZIONE: sono accettati soltanto file pdf ricercabili con funzione per riconoscimento testo

Tipologia	Numero Fattura	Denominazione Fornitore	Imponibile Fattura	Fattura quietanza	Azioni
Nessuna fattura inserita					

[Aggiungi fattura](#)

Tipo di fattura

Scegli un'opzione

Carica Fattura

Scegli un'opzione

Fattura Non Elettronica (PDF)

Fattura Elettronica (XML) **(selected)**

Fattura firmata digitalmente (P7M)

Continua

L'Utente ha la possibilità di selezionare e caricare una delle seguenti tipologie di fattura:

- Fattura non elettronica (PDF);
- Fattura elettronica (XML);
- Fattura firmata digitalmente (P7M).

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero  
Erogazione

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Parla con noi

IBAN

Titolare effettivo

Fatture

Riepilogo Richiesta Erogazione

La tua scrivania > Gestione richiesta > Erogazione > Richiesta erogazione > Fatture > Caricamento fattura

Protocollo n° NITOC200000158  
Rendicontazione Fatture quietanze e/o non quietanze - SAL1 | Codice compilazione: 250632-B504E57A

FATTURE

ATTENZIONE: sono accettati soltanto file pdf ricercabili con funzione per riconoscimento testo

Tipo di fattura

Fattura Non Elettronica (PDF)

Carica Fattura

fattura.pdf 163.1KB

Continua

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero

Erogazione

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Parla con noi ▾

Torna alle sezioni principali

IBAN

Titolare effettivo

**Fatture**

Riepilogo Richiesta Erogazione

La tua scrivania > Gestione richiesta > Erogazione > Richiesta erogazione > Fatture

Protocollo n° NITOC200000158

Rendicontazione Fatture quietanzate e/o non quietanzate - SAL I | Codice compilazione: 250632-8504E57A

FATTURE

ATTENZIONE: sono accettati soltanto file pdf ricercabili con funzione per riconoscimento testo

Tipologia ↓↑	Numero Fattura ↓↑	Denominazione Fornitore ↓↑	Imponibile Fattura ↓↑	Fattura quietanzata ↓↑	Azioni
Attuazione - I SAL					 
<b>Totale</b>					
<input style="border: 1px solid red; border-radius: 5px; padding: 2px 10px; width: fit-content; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Aggiungi Fattura"/>					

È possibile caricare più fatture. Per ciascuna di esse, accedendo al relativo dettaglio, sarà necessario compilare i seguenti form richiesti:

- Dati Fattura;
- Dettaglio Spesa;
- Dati Pagamento;
- Allegati.

### Sezione 3.1. Dati Fattura

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero

Erogazione

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Parla con noi ▾

La tua scrivania > Gestione richiesta > Erogazione > Richiesta erogazione > Fatture > Dettaglio

Protocollo n° NITOC200000158

Rendicontazione Fatture quietanzate e/o non quietanzate - SAL I | Codice compilazione: 250632-8504E57A

FATTURE

ATTENZIONE: sono accettati soltanto file pdf ricercabili con funzione per riconoscimento testo

Dati Fattura	Dettaglio Spesa	Dati Pagamento	Allegati
Denominazione Fornitore	Fornitore Italiano	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	
Partita IVA/Codice fiscale Fornitore			
Numero Fattura	Date Fattura gg/mm/aaaa		
Descrizione sintetica			
Imponibile Fattura	IVA Fattura		
Imponibile totale € 0,00			
Fattura quietanzata	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No		
Note			
Opzionale			
<input type="button" value="Indietro"/>			<input type="button" value="Salva"/>

In "Dati fattura" verranno richiesti i seguenti campi:

- Denominazione fornitore (campo testo max 150 caratteri);
- Fornitore italiano (Si/No);
- Partita IVA/Codice fiscale fornitore (se fornitore italiano lunghezza massima del campo uguale a 11. Sul campo è presente un Tooltip informativo  "In caso di fornitore italiano



non titolare di partita IVA riportare il codice fiscale dello stesso, se fornitore estero indicare lo stato in cui ha sede la società);

- Numero fattura (campo testo max 50 caratteri);
- Data fattura (data non futura);
- Descrizione sintetica (campo testo max 2.000 caratteri);
- Imponibile fattura (importo $\geq$ 0);
- IVA fattura (importo $\geq$ 0);
- Importo totale (calcolato come imponibile fattura + IVA);
- Fattura quietanzata (Si/No);
- Note (campo testo opzionale max 2.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante “Salva” e potrà procedere con la compilazione della sezione successiva.

### Sezione 3.2. Dettaglio Spesa

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

IBAN

Titolare effettivo

Fatture

Riepilogo Richiesta Erogazione

La tua scrivania > Gestione richiesta > Erogazione > Richiesta erogazione > Fatture > Dettaglio > Dettaglio Spesa

Protocollo n° NITOC200000158  
Rendicontazione Fatture quietanzate e/o non quietanzate - SALI | Codice compilazione: 250632-8504E57A

	Dati Fattura	Dettaglio Spesa	Dati Pagamento	Allegati												
Numeri Fattura		Denominazione Fornitore	Imponibile Fattura	Fattura quietanzata												
Dettaglio Spesa	<table border="1"><thead><tr><th>Sede</th><th>Macro voce di spesa</th><th>Tipologia di spesa</th><th>Importo richiesta</th><th>Azioni</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Sede	Macro voce di spesa	Tipologia di spesa	Importo richiesta	Azioni						<table border="1"><thead><tr><th>Nessun dettaglio inserito</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="button" value="Aggiungi"/></td></tr></tbody></table>	Nessun dettaglio inserito	<input type="button" value="Aggiungi"/>		
Sede	Macro voce di spesa	Tipologia di spesa	Importo richiesta	Azioni												
Nessun dettaglio inserito																
<input type="button" value="Aggiungi"/>																

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

IBAN

Titolare effettivo

Fatture

Riepilogo Richiesta Erogazione

La tua scrivania > Gestione richiesta > Erogazione > Richiesta erogazione > Fatture > Dettaglio > Dettaglio Spesa

Protocollo n° NITOC200000158  
Rendicontazione Fatture quietanzate e/o non quietanzate - SALI | Codice compilazione: 250632-8504E57A

	Dati Fattura	Dettaglio Spesa	Dati Pagamento	Allegati													
Numeri Fattura		Denominazione Fornitore	Imponibile Fattura	Fattura quietanzata													
Dettaglio Spesa	<table border="1"><thead><tr><th>Sede</th><th>Macro voce di spesa</th><th>Tipologia di spesa</th><th>Importo richiesta</th><th>Variazioni rispetto al progetto approvato</th><th>Azioni</th></tr></thead><tbody><tr><td>via roma - Abruzzo</td><td>Nuova NITO</td><td></td><td></td><td><input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</td><td></td></tr></tbody></table>	Sede	Macro voce di spesa	Tipologia di spesa	Importo richiesta	Variazioni rispetto al progetto approvato	Azioni	via roma - Abruzzo	Nuova NITO			<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No		<table border="1"><thead><tr><th>Note Variazioni</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="button" value="Indietro"/></td></tr></tbody></table>	Note Variazioni	<input type="button" value="Indietro"/>	<input type="button" value="Salva"/>
Sede	Macro voce di spesa	Tipologia di spesa	Importo richiesta	Variazioni rispetto al progetto approvato	Azioni												
via roma - Abruzzo	Nuova NITO			<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No													
Note Variazioni																	
<input type="button" value="Indietro"/>																	

L'Utente dovrà aggiungere le informazioni relative al dettaglio di spesa tramite il pulsante "Aggiungi".

All'interno di "Dettaglio Spesa" verranno richiesti i seguenti campi:

- Sede (campo in sola lettura prepopolato con la sede operativa inserita nello sportello di presentazione domanda);
- Macrovoce di spesa (campo in sola lettura prepopolato con la macrovoce "Nuova NIT0");
- Tipologia di spesa (menù a tendina con tutte le tipologie di spesa. Le tipologie di spesa sono le stesse presenti nel piano di impresa di capo II e capo III);
- Importo richiesto (l'importo richiesto nei dettagli di spesa non può superare l'importo imponibile della fattura + iva);
- Variazioni rispetto al progetto approvato (Si/No):
  - Se Si --> Campo Note obbligatorio;
  - Se No --> Campo Note opzionale.

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva" e potrà procedere con la compilazione della sezione successiva.

### Sezione 3.3. Dati Pagamento



**Nota bene:** Tale sezione è compilabile solo se la fattura è quietanzata.

L'Utente dovrà aggiungere le informazioni relative al dettaglio di pagamento tramite il pulsante “Aggiungi”.

All'interno di “Dati pagamento” verranno richiesti i seguenti campi:

- Data pagamento (data non futura);
- Importo pagamento;
- Modalità di pagamento (menù a tendina: Carta di credito/debito, Bonifico, Disposizione cumulativa, Assegno microfilmato, F24, Varie, Nota di credito, RIBA);
- Banca (campo text max 250 caratteri);
- Note (campo testo opzionale max 250 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante “Salva” e potrà procedere con la compilazione della sezione successiva.

### Sezione 3.4. Allegati

Name allegato	Firma digitale	N° max allegati	Type file	Data caricamento	Azioni
fattura.pdf	Non richiesta	100	p7m.pdf+xml	08/11/25, 14:41	
Preventivi/offerte/contratti/schede tecniche	Non richiesta	100	p7m.pdf		
Documenti di trasporto e bolle doganali	Non richiesta	100	p7m.pdf		
Pagamenti	Non richiesta	100	p7m.pdf		
Documenti di collaud/Incas e messa in esercizio	Non richiesta	100	p7m.pdf		
MOD 2 - Dichiarazione Fornitori	Non richiesta	100	p7m.pdf		

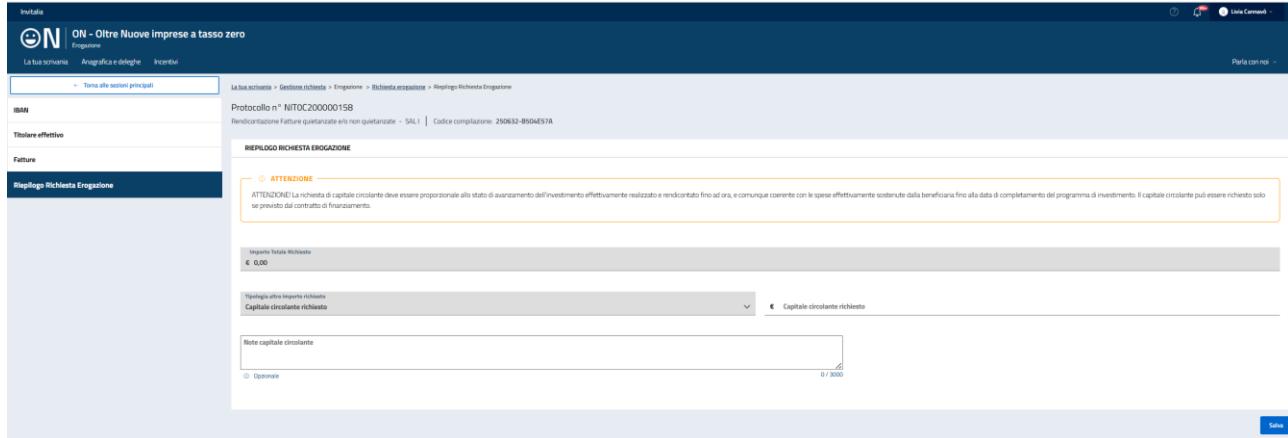
L'utente dovrà poi procedere con il caricamento dei seguenti documenti obbligatori/facoltativi e con firma digitale ove richiesta.

**Nota bene:** Alcuni allegati sono accompagnati da un tooltip informativo contenente dettagli utili per l'Utente.

- Fattura;
- Preventivi/offerte/contratti/schede tecniche;
- Documenti di trasporto e bolle doganali;
- Pagamenti;

- Documenti di collaudi/rilasci e messa in esercizio;
- MOD 2 – Dichiarazione Fornitori.

## Sezione 4. Riepilogo Richiesta Erogazione

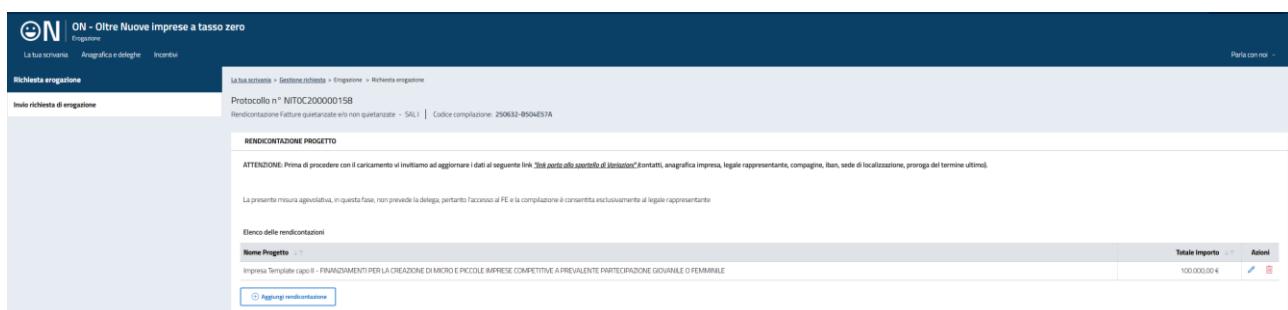


All'interno di “Riepilogo Richiesta Erogazione” l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

- Importo totale richiesto (campo prepopolato non modificabile);
- Tipologia altro importo richiesto (prepopolato con “Capitale circolante richiesto”)
- Capitale circolante richiesto;
- Note capitale circolante (campo opzionale);

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante “Salva”.

Una volta compilati i dati, sarà necessario cliccare su “Torna alle sezioni principali” dove si visualizzerà una tabella riepilogativa con l'importo totale richiesto calcolato come: Importo richiesto (fatture) + Capitale circolante.





## Invio richiesta di erogazione

L'Utente dovrà poi cliccare sulla macrosezione "Invio richiesta di erogazione" in cui vengono effettuati i controlli finali su tutti i dati precedentemente inseriti; in particolare prima di poter scaricare la ricevuta di avvenuto invio, devono essere compilate tutte le sezioni obbligatorie. Il sistema segnalerà le eventuali anomalie nelle sezioni compilate o nei campi, come ad esempio:

- Deve essere presente almeno 1 fattura;
- L'importo richiesto (al netto del circolante) deve essere maggiore o uguale al 10% dell'investimento complessivo ammesso (al netto del capitale circolante), ad eccezione del SAL a SALDO e UNICA SOLUZIONE, in cui è possibile richiedere l'importo residuo dell'investimento ammesso;
- In sezione IBAN l'intestatario del conto inserito deve corrispondere alla società beneficiaria indicata negli sportelli precedenti;
- L'imponibile delle fatture **non quietanzate** al 1 SAL dev'essere <= del 20% del totale dell'investimento ammesso da contratto. La percentuale diventa 30% per i SAL successivi (2°, 3°, 4°);
- Se è stato erogato un anticipo, l'importo richiesto nel SAL I tramite fatture quietanzate deve essere almeno pari all'importo erogato nell'anticipo;
- Le voci di spesa inserite dall'utente nella drop-down "Tipologia di spesa" nella sezione Dettaglio spesa della fattura devono essere coerenti con la linea di intervento della domanda (Capo II o Capo III);
- Viene verificato che se la domanda padre è Capo III, "Capitale Circolante Richiesto" della sezione "Riepilogo Richiesta Erogazione" sia compilato con 0.

L'utente dovrà poi scaricare il format di domanda cliccando su Scarica FORMAT DOMANDA, ricaricarlo firmato digitalmente, cliccando sull'icona indicata in rosso.



ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero

La tua sorveglianza Anagrafica e deleghe Incentivi

Ricerca richiesta Invio richiesta di erogazione

La tua sorveglianza > Gestione richiesta > Erogazione > Invio richiesta di erogazione

Protocollo n° NITOC200000158  
Rendicontazione Fatture quietanzate e/o non quietanzate - SALI | Codice compilazione: 250632-850457A

INVIO RENDICONTAZIONE

ATTENZIONE! Nella sezione degli Allegati, il nome del file da caricare non può contenere spazi vuoti e/o caratteri speciali come virgole, punti, punti esclamativi e interrogativi, lettere accentate, parentesi.

Controlli Finali Format di domanda Allegati Invio richiesta SALI

Scarna FORMAT DOMANDA

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero

La tua sorveglianza Anagrafica e deleghe Incentivi

Ricerca richiesta Invio richiesta di erogazione

La tua sorveglianza > Gestione richiesta > Erogazione > Invio richiesta di erogazione

Protocollo n° NITOC200000158  
Rendicontazione Fatture quietanzate e/o non quietanzate - SALI | Codice compilazione: 250632-850457A

INVIO RENDICONTAZIONE

ATTENZIONE! Nella sezione degli Allegati, il nome del file da caricare non può contenere spazi vuoti e/o caratteri speciali come virgole, punti, punti esclamativi e interrogativi, lettere accentate, parentesi.

Controlli Finali Format di domanda Allegati Invio richiesta SALI

Carica la tua richiesta firmata

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
FORMAT DOMANDA*	Non richiesta	1	pdf/pdf		<input checked="" type="checkbox"/>

Non trovi la richiesta compilata che hai scaricato?  
Fai clic su "Scarna FORMAT DOMANDA" per effettuare nuovamente il download del file PDF.

Scarna FORMAT DOMANDA Modifica dati

L'utente dovrà poi procedere con il caricamento di documenti obbligatori/facoltativi e con firma digitale ove richiesta.

**Nota bene:** Alcuni allegati sono accompagnati da un tooltip informativo contenente dettagli utili per l'Utente.

- Per SAL intermedi:
  - Verbale di TERZO incontro di tutoraggio;
  - MOD 1 - Dichiarazioni Complessive;
  - MOD 3 - Dichiarazioni Assenza Precedenti;
  - MOD 7.1 - PNRR Legale rappresentante (solo progetti PNRR);
  - MOD 7.2 - PNRR Titolare effettivo (solo progetti PNRR);
  - MOD 9 - Dichiarazione DURC;
  - Libro cespiti ammortizzabili, con evidenza delle registrazioni delle fatture rendicontate;
  - Libro giornale, con evidenza delle registrazioni delle fatture rendicontate e, se quietanzate, dei relativi pagamenti; solo per società in contabilità semplificata, Registro IVA Acquisti;
  - Delibera assembleare con impegno ad effettuare l'apporto finanziario privato ed i relativi versamenti;



- Situazione patrimoniale, all'ultima data utile, con evidenza dell'eventuale costituzione dell'impegno (rif. delibera assembleare) ad effettuare l'apporto finanziario privato ed i relativi versamenti;
  - Perizia Asseverata che attesti la rispondenza dell'immobile agli specifici vincoli edilizi, urbanistici e di destinazione d'uso ovvero la loro avvenuta richiesta, laddove gli stessi non siano stati ancora rilasciati;
  - Ricevuta postale e copia digitale del privilegio speciale (solo per Contratti sottoscritti a mezzo Notaio) (solo per Contratti sottoscritti a mezzo Notaio);
  - MOD 4 – Dichiarazioni Cedente;
  - MOD 5 – Dichiarazione Impegno Cessionario;
  - MOD 6 - Antiriciclaggio (solo progetti diversi da PNRR);
  - ANT 1 - Dichiarazione Antimafia Società (obbligatorio per agevolazioni superiori a 150.000 euro);
  - ANT 2- Dichiarazione Antimafia Società cooperative (obbligatorio per agevolazioni superiori a 150.000 euro);
  - ANT 3 - Familiari conviventi (obbligatorio per agevolazioni superiori a 150.000 euro);
  - Delibera bancaria;
  - Titolo di disponibilità dei locali idonei all'attività d'impresa e relativa ricevuta di registrazione;
  - Relazione Tecnica del Direttore Lavori/Cantiere dello stato di avanzamento dei lavori
  - Copia dei contratti di acquisto dei beni mobili registrati e - in caso di mezzi targati - della carta di circolazione e del certificato di proprietà;
  - DSAN - Ulteriori agevolazioni fruite e/o concesse;
  - Estratti conto bancari, con evidenza dei pagamenti effettuati rispetto alle: a) spese sostenute e richieste nel SAL in corso; b) spese rendicontate nel SAL precedente e successivamente pagate;
  - Ulteriore documentazione di supporto.
- Per SAL a saldo:
    - Verbale di QUARTO incontro di tutoraggio;
    - Ricevuta postale e copia digitale del privilegio speciale (solo per Contratti sottoscritti a mezzo Notaio);
    - MOD 1 - Dichiarazioni Complessive;



- MOD 3 - Dichiarazioni Assenza Precedenti;
- MOD 7.1 - PNRR Legale rappresentante (solo progetti PNRR);
- MOD 7.2 - PNRR Titolare effettivo (solo progetti PNRR);
- MOD 8 – Dichiarazione Ultimazione Programma;
- MOD 9 - Dichiarazione DURC;
- Libro cespiti ammortizzabili, con evidenza delle registrazioni delle fatture rendicontate;
- Libro giornale, con evidenza delle registrazioni delle fatture rendicontate e, se quietanzate, dei relativi pagamenti; solo per società in contabilità semplificata, Registro IVA Acquisti;
- Mastrini contabili di tutti i fornitori rendicontati;
- Relazione attestante le eventuali modifiche apportate al progetto approvato in termini di variazioni del portafoglio prodotti/servizi previsto e/o di capacità produttiva e/o di caratteristiche distintive dell'iniziativa proposta (es. vantaggio competitivo), sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante;
- Ultimo bilancio approvato, o in assenza Situazione contabile all'ultima data utile sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante e ove presente dal soggetto deputato alla tenuta delle scritture contabili, con evidenza dei costi sostenuti a titolo di capitale circolante netto (cfr. Materie prime - Servizi - Godimento di beni di terzi);
- Situazione patrimoniale, all'ultima data utile, con evidenza dell'eventuale costituzione dell'impegno (rif. delibera assembleare) ad effettuare l'apporto finanziario privato ed i relativi versamenti;
- Perizia Asseverata che attesti la rispondenza dell'immobile agli specifici vincoli edilizi, urbanistici e di destinazione d'uso ovvero la loro avvenuta richiesta, laddove gli stessi non siano stati ancora rilasciati;
- Ricevuta postale e copia digitale del privilegio speciale (solo per Contratti sottoscritti a mezzo Notaio) (solo per Contratti sottoscritti a mezzo Notaio);
- MOD 4 – Dichiarazioni Cedente;
- MOD 5 – Dichiarazione Impegno Cessionario;
- MOD 6 - Antiriciclaggio (solo progetti diversi da PNRR);
- ANT 1 - Dichiarazione Antimafia Società (obbligatorio per agevolazioni superiori a 150.000 euro);



- ANT 2- Dichiarazione Antimafia Società cooperative (obbligatorio per agevolazioni superiori a 150.000 euro);
- ANT 3 - Familiari conviventi (obbligatorio per agevolazioni superiori a 150.000 euro);
- Relazione Tecnica del Direttore Lavori/Cantiere dello stato di avanzamento dei lavori
- Copia dei contratti di acquisto dei beni mobili registrati e - in caso di mezzi targati - della carta di circolazione e del certificato di proprietà;
- DSAN - Ulteriori agevolazioni fruite e/o concesse;
- Estratti conto bancari, con evidenza dei pagamenti effettuati rispetto alle: a) spese sostenute e richieste nel SAL in corso; b) spese rendicontate nel SAL precedente e successivamente pagate;
- Documentazione attestante la conformità urbanistica ed edilizia dell'immobile sede dell'attività agevolata a partire dallo stato ante opere (in caso di SAL unico a saldo, presentare Perizia asseverata);
- Documentazione attestante l'iter autorizzativo seguito ai fini del regolare avvio/esecuzione degli interventi, oggetto del programma agevolato, relativi a opere murarie e assimilate (es: Pdc, CILA, SCIA, sanatorie, elaborati grafici di progetto allegati ai titoli autorizzativi; Certificato di regolare esecuzione, Fine Lavori, Collaudo, Segnalazione certificata di Agibilità, Certificati di conformità impianti);
- Titoli autorizzativi e licenze necessari per il regolare svolgimento delle attività a seguito della realizzazione del programma di investimenti, anche in riferimento all'organizzazione di eventuali attività fuori dalla sede operativa;
- Certificati di conformità CE e numero di matricola (ove presente) di tutti i beni richiesti alle agevolazioni;
- Layout in scala, corrispondente allo stato di fatto dell'immobile;
- Computo metrico a consuntivo dettagliato delle opere realizzate, timbrato e firmato dal Direttore Lavori, con specifica delle ditte realizzatrici per ogni singola voce di spesa;
- Visura catastale aggiornata;
- Planimetria aggiornata post realizzazione Opere Murarie;
- Con riferimento alle spese inerenti i programmi e piattaforme informatiche, servizi per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione (es. progettazione di architetture telematiche, di hosting, di gestione data-base), fornire documentazione utile a descrivere



i servizi acquisiti (quale, ad esempio: relazione generale e cronoprogramma delle attività svolte dal fornitore, analisi dei requisiti funzionali, manuali d'uso, certificati di garanzia, crono spesa con evidenza delle tariffe per gg. uomo e dei gg. uomo impiegati per ciascuna fase di sviluppo);

- Ulteriore documentazione di supporto.

**Ottimo!**  
Hai caricato tutti gli allegati obbligatori. Vuoi inviare la richiesta di erogazione?

[← Indietro](#) Invia richiesta di erogazione

Infine, dopo l'inserimento degli allegati, verrà generato il protocollo e l'Utente potrà scaricare la ricevuta di avvenuto invio.

**Richiesta di erogazione inviata!**  
Il protocollo della tua richiesta di erogazione è stato generato il **15/09/25 alle ore 13:03:54**

Scarica ricevuta

## Unica soluzione

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero  
Erogazione

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

La tua scrivania > Erogazione

**SPORTELLO DI ATTUAZIONE**

Scegli la linea intervento: Rendicontazione Fatture quietanzate e/o non quietanzate

Scegli la tipologia di proponente: UNICA SOLUZIONE

[Annulla](#) Inizia la compilazione

Cliccando su “Inizia la compilazione”, l'Utente visualizzerà le seguenti macrosezioni:

- 1. Richiesta erogazione;**
- 2. Invio richiesta di erogazione.**



## Richiesta di erogazione

**ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero**

Erogazione

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

**Richiesta erogazione**

Invio richiesta di erogazione

La tua scrivania > Gestione richiesta > Erogazione > Richiesta erogazione

Protocollo n° NITOC200000158  
Rendicontazione Fatture quietanzate e/non quietanzate – UNICA SOLUZIONE | Codice compilazione: 568946-CS046758

**RENDICONTAZIONE PROGETTO**

ATTENZIONE: Prima di procedere con il caricamento vi invitiamo ad aggiornare i dati al seguente link ["link porta allo sportello di Variazioni"](#) (contatti, anagrafica impresa, legale rappresentante, compagnie, iban, sede di localizzazione, proroga del termine ultimo).

La presente misura agevolativa, in questa fase, non prevede la delega; pertanto l'accesso al FE e la compilazione è consentita esclusivamente al legale rappresentante.

**Elenco delle rendicontazioni**

Nome Progetto	Totale Importo	Azioni
Nessuna rendicontazione inserita		

[Aggiungi rendicontazione](#)

**ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero**

Erogazione

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

**Richiesta erogazione**

Invio richiesta di erogazione

La tua scrivania > Gestione richiesta > Erogazione > Richiesta erogazione > Scelta progetto

Protocollo n° NITOC200000158  
Rendicontazione Fatture quietanzate e/non quietanzate – UNICA SOLUZIONE | Codice compilazione: 568946-CS046758

**RENDICONTAZIONE PROGETTO**

ATTENZIONE: Prima di procedere con il caricamento vi invitiamo ad aggiornare i dati al seguente link ["link porta allo sportello di Variazioni"](#) (contatti, anagrafica impresa, legale rappresentante, compagnie, iban, sede di localizzazione, proroga del termine ultimo).

La presente misura agevolativa, in questa fase, non prevede la delega; pertanto l'accesso al FE e la compilazione è consentita esclusivamente al legale rappresentante.

Progetto

**Scegli un'opzione**

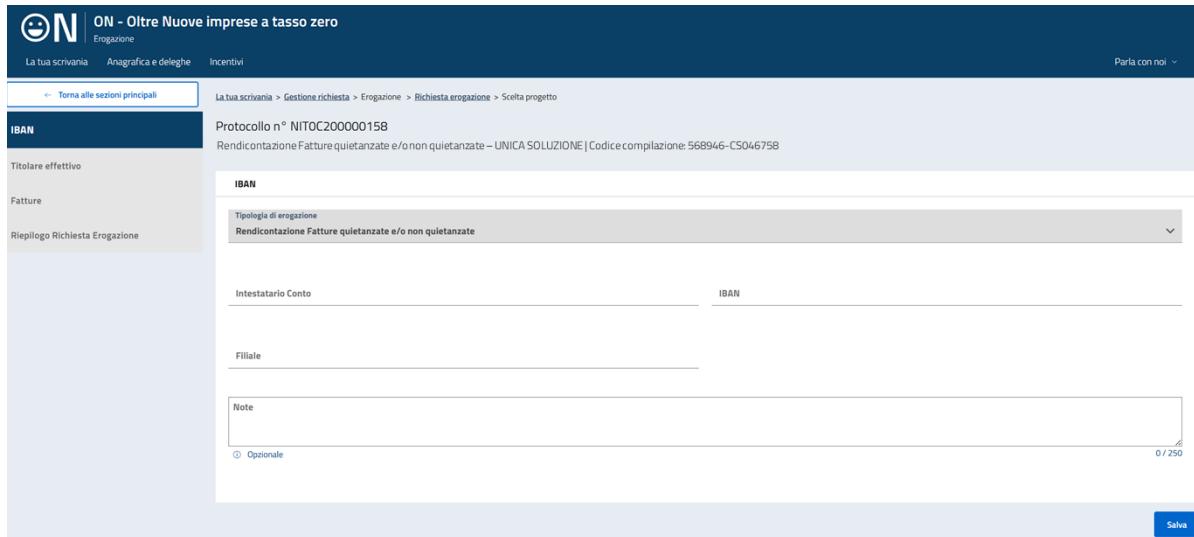
Continua

**Nota bene:** “il link Sportello Variazioni” non è al momento disponibile. Per aggiornare le informazioni, è necessario inviare una comunicazione tramite PEC all’indirizzo: [impresetassozero@pec.invitalia.it](mailto:impresetassozero@pec.invitalia.it)

Cliccando sulla macrosezione “Richiesta erogazione” l’Utente dovrà aggiungere il progetto relativo alla rendicontazione ed avrà poi accesso alle seguenti sottosezioni distinte:

- **IBAN;**
- **Titolare effettivo;**
- **Fatture;**
- **Riepilogo richiesta di erogazione.**

## Sezione 1. IBAN



ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero  
Erogazione

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

← Torna alle sezioni principali

La tua scrivania > Gestione richiesta > Erogazione > Richiesta erogazione > Scelta progetto

Protocollo n° NITOC200000158  
Rendicontazione Fatture quietanzate e/o non quietanzate – UNICA SOLUZIONE | Codice compilazione: 568946-CS046758

**IBAN**

Titolare effettivo

Fatture

Riepilogo Richiesta Erogazione

**IBAN**

Tipologia di erogazione  
Rendicontazione Fatture quietanzate e/o non quietanzate

Intestatario Conto

IBAN

Filiale

Note

0 / 250

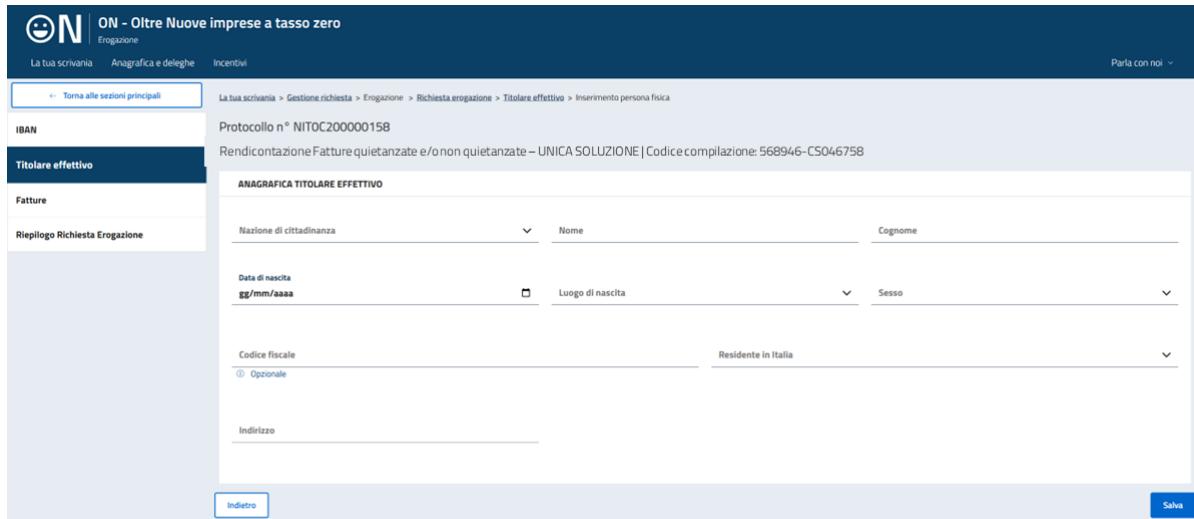
Salva

All'interno di “IBAN” verranno richiesti i seguenti campi:

- Intestatario conto (campo testo max 250 caratteri);
- IBAN (campo max 27 caratteri ed inserire un valore che inizi con “IT”);
- Note (campo opzionale e con max 250 caratteri);
- Filiale (campo testo max 250 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante “Salva” e potrà procedere con la compilazione della sezione successiva.

## Sezione 2. Anagrafica titolare effettivo



ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero  
Erogazione

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

← Torna alle sezioni principali

La tua scrivania > Gestione richiesta > Erogazione > Richiesta erogazione > Titolare effettivo > Inserimento persona fisica

Protocollo n° NITOC200000158  
Rendicontazione Fatture quietanzate e/o non quietanzate – UNICA SOLUZIONE | Codice compilazione: 568946-CS046758

**Titolare effettivo**

Fatture

Riepilogo Richiesta Erogazione

**ANAGRAFICA TITOLARE EFFETTIVO**

Nazione di cittadinanza

Nome

Cognome

Data di nascita  
gg/mm/aaaa

Luogo di nascita

Sesso

Codice fiscale

Residente in Italia

Indirizzo

Indietro

Salva

All'interno di “Anagrafica titolare effettivo” verranno richiesti i seguenti campi:



- Nazione di cittadinanza (menù a tendina con elenco nazioni);
- Cognome;
- Nome;
- Luogo di nascita (menù a tendina);
- Sesso (menù a tendina femmina/maschio);
- Data di nascita (l'Utente deve essere maggiorenne);
- Codice fiscale (obbligatorio se nazionalità ITA);
- Residente in Italia? (Sì/No);
- Se sì:
  - Regione (menù a tendina delle regioni);
  - Provincia (menù a tendina delle province);
  - Comune (menù a tendina dei comuni);
  - Indirizzo;
  - Civico;
  - Cap.
- Se no:
  - Indirizzo.

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante “Salva” e potrà procedere con la compilazione della sezione successiva.

### Sezione 3. Fatture

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero

Erogazione

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Parla con noi ▾

← Torna alle sezioni principali

La tua scrivania > Gestione richiesta > Erogazione > Richiesta erogazione > Fatture

Protocollo n° NITOC200000158

Rendicontazione Fatture quietanzate e/non quietanzate – UNICA SOLUZIONE | Codice compilazione: 568946-CS046758

**FATTURE**

ATTENZIONE: sono accettati soltanto file pdf ricercabili con funzione per riconoscimento testo

Tipologia	Numero Fattura	Denominazione Fornitore	Imponibile Fattura	Fattura quietanzata	Azioni
Nessuna fattura inserita					
<a href="#">Aggiungi fattura</a>					

L'Utente ha la possibilità di selezionare e caricare una delle seguenti tipologie di fattura:

- Fattura non elettronica (PDF);
- Fattura elettronica (XML);
- Fattura firmata digitalmente (P7M).

È possibile caricare più fatture. Per ciascuna di esse, accedendo al relativo dettaglio, sarà necessario compilare i seguenti form richiesti:

- Dati Fattura;
- Dettaglio Spesa;
- Dati Pagamento;
- Allegati.



## Sezione 3.1. Dati Fattura

In "Dati fattura" verranno richiesti i seguenti campi:

- Denominazione fornitore (campo testo max 150 caratteri);
- Fornitore italiano (Si/No);
- Partita IVA/Codice fiscale fornitore (se fornitore italiano lunghezza massima del campo = 11. Sul campo è presente un Tooltip informativo "In caso di fornitore italiano non titolare di partita IVA riportare il codice fiscale dello stesso, se fornitore estero indicare lo stato in cui ha sede la società);
- Numero fattura (campo testo max 50 caratteri);
- Data fattura (data non futura);
- Descrizione sintetica (campo testo max 2.000 caratteri);
- Imponibile fattura (importo $\geq$ 0);
- IVA fattura (importo $\geq$ 0);
- Importo totale (calcolato come imponibile fattura + IVA);
- Fattura quietanzata. Tale campo sarà valorizzato di default a "Si" e non sarà modificabile dall'Utente;
- Note (campo testo opzionale max 2.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva" e potrà procedere con la compilazione della sezione successiva.

## Sezione 3.2. Dettaglio Spesa

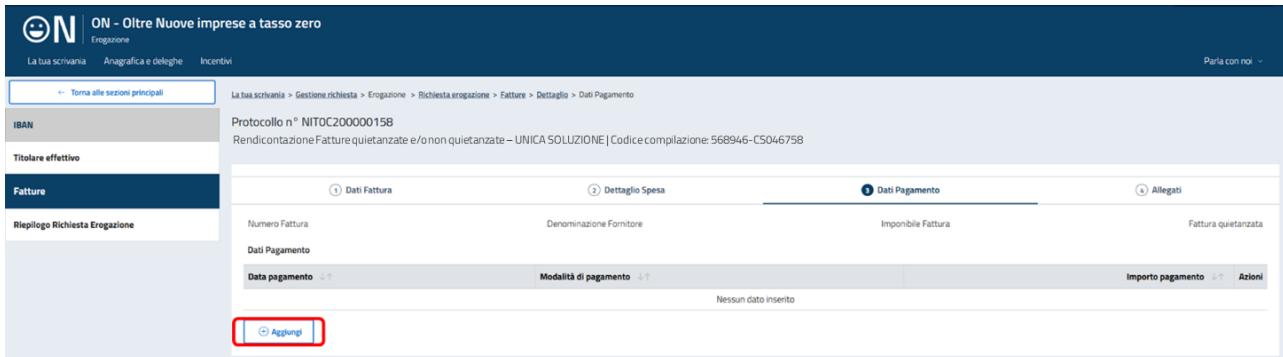
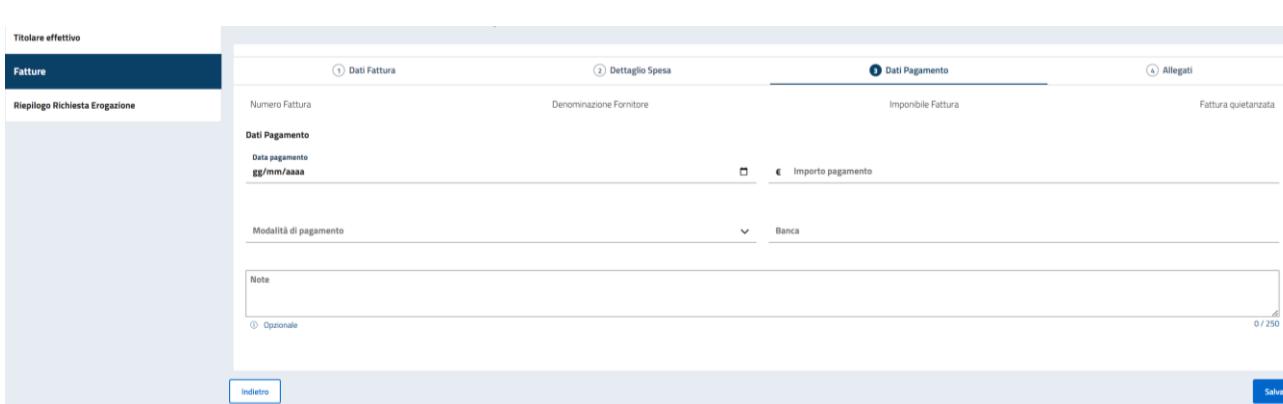
L'Utente dovrà aggiungere le informazioni relative al dettaglio di spesa tramite il pulsante “Aggiungi”.

All'interno di “Dettaglio Spesa” verranno richiesti i seguenti campi:

- Sede (campo in sola lettura prepopolato con la sede operativa inserita nello sportello di presentazione domanda);
- Macrovoce di spesa (campo in sola lettura prepopolato con la macrovoce “Nuova NITO”);
- Tipologia di spesa (menù a tendina con tutte le tipologie di spesa. Le tipologie di spesa sono le stesse presenti nel piano di impresa di capo II e capo III);
- Importo richiesto (l'importo richiesto nei dettagli di spesa non può superare l'importo imponibile della fattura + iva);
- Variazioni rispetto al progetto approvato (Si/No):
  - Se Si --> Campo Note obbligatorio;
  - Se No --> Campo Note opzionale.

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante “Salva” e potrà procedere con la compilazione della sezione successiva.

## Sezione 3.3. Dati Pagamento

L'Utente dovrà aggiungere le informazioni relative al dettaglio di pagamento tramite il pulsante “Aggiungi”.

All'interno di “Dati pagamento” verranno richiesti i seguenti campi:

- Data pagamento (data non futura);
- Importo pagamento;
- Modalità di pagamento (menù a tendina: Carta di credito/debito, Bonifico, Disposizione cumulativa, Assegno microfilmato, F24, Varie, Nota di credito, RIBA);
- Banca (campo text max 250 caratteri);
- Note (campo testo opzionale max 250 caratteri);

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante “Salva” e potrà procedere con la compilazione della sezione successiva.



## Sezione 3.4. Allegati

L'utente dovrà poi procedere con il caricamento dei seguenti documenti obbligatori/facoltativi e con firma digitale ove richiesta.

**Nota bene:** Alcuni allegati sono accompagnati da un tooltip informativo contenente dettagli utili per l'Utente.

- Fattura;
- Preventivi/offerte/contratti/schede tecniche;
- Documenti di trasporto e bolle doganali;
- Pagamenti;
- Documenti di collaudi/rilasci e messa in esercizio;
- MOD 2 – Dichiarazione Fornitori.

## Sezione 5. Riepilogo Richiesta Erogazione

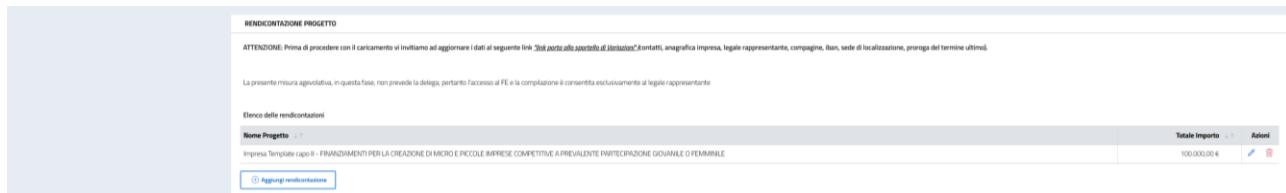
All'interno di "Riepilogo Richiesta Erogazione" l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

- Importo totale richiesto (campo prepopolato non modificabile);
- Tipologia altro importo richiesto (prepopolato con "Capitale circolante richiesto")
- Capitale circolante richiesto;

- Note capitale circolante (campo opzionale).

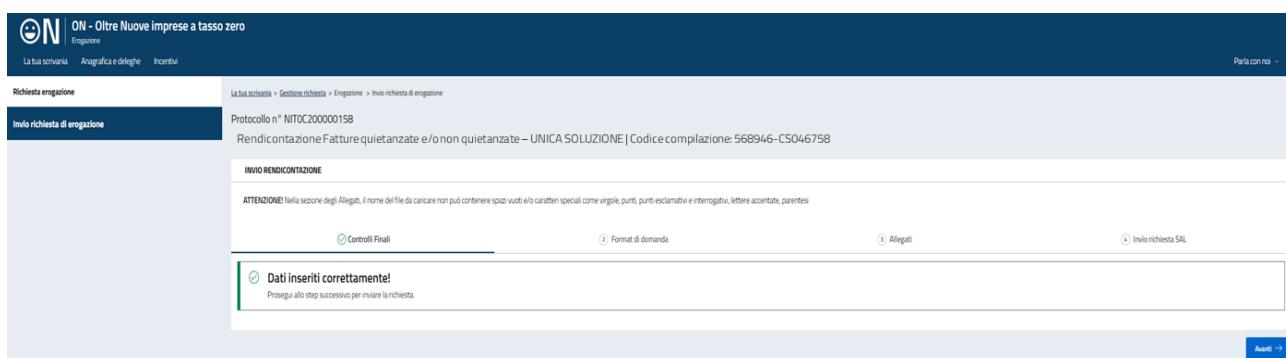
L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante “Salva”.

Una volta compilati i dati, sarà necessario cliccare su “Torna alle sezioni principali” dove si visualizzerà una tabella riepilogativa con l'importo totale richiesto.



Nome Progetto	Importo	Azione
Impresa Template capo II - FINANZIAMENTI PER LA CREAZIONE DI MICRO E PICCOLE IMPRESE COMPETITIVE A PREVILEGIO PARTECIPAZIONE GIOVANILE E FEMMINILE	100.000,00 €	 

## Invio richiesta di erogazione



L'Utente dovrà poi cliccare sulla macrosezione “Invio richiesta di erogazione” in cui vengono effettuati i controlli finali su tutti i dati precedentemente inseriti; in particolare prima di poter scaricare la ricevuta di avvenuto invio, devono essere compilate tutte le sezioni obbligatorie. Il sistema segnalerà le eventuali anomalie nelle sezioni compilate o nei campi, come ad esempio:

- Deve essere presente almeno 1 fattura;
- In sezione IBAN l'intestatario del conto inserito deve corrispondere alla società beneficiaria indicata negli sportelli precedenti;
- Se è stato erogato un anticipo, l'importo richiesto deve essere almeno pari all'importo erogato nell'anticipo;
- Le voci di spesa inserite dall'utente nella drop-down "Tipologia di spesa" nella sezione Dettaglio spesa della fattura devono essere coerenti con la linea di intervento della domanda (Capo II o Capo III);
- Viene verificato che se la domanda padre è Capo III, “Capitale Circolante Richiesto” della sezione “Riepilogo Richiesta Erogazione” sia compilato con 0.

L'utente dovrà poi scaricare il format di domanda cliccando su Scarica FORMAT DOMANDA, ricaricarlo firmato digitalmente, cliccando sull'icona indicata in rosso.

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Ricerca ergazione

Invio richiesta di ergazione

La tua scrivania > Gestione richiesta > Ergazione > Invio richiesta di ergazione

Protocollo n° NITOC200000158

Rendicontazione Fatture quietanze e/o non quietanze - UNICA SOLUZIONE | Codice compilazione: 568946-CS046758

INVIO RENDICONTAZIONE

ATTENZIONE! Nella sezione degli allegati, il nome del file da caricare non può contenere spazi vuoti e/o caratteri speciali come virgole, punti, punti esclamativi e interrogativi, lettere accentate, parentesi.

Controlli Finali Format di domanda Allegati Invio richiesta SAL

IMPORTANTE

Possono passare da inattivo per finire attivo della domanda

- ✓Carica il file PDF o PDF con la tua firma digitale
- ✓Firma digitalmente il PDF (per verificare la validità della tua firma digitale vai su AGID)
- ✓Carica il formato domanda firmato digitalmente
- ✓Carica gli allegati obbligatori richiesti e se vuoi anche gli allegati facoltativi
- ✓Invia la domanda

Scarna FORMAT DOMANDA

Indietro Avanti

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Ricerca ergazione

Invio richiesta di ergazione

La tua scrivania > Gestione richiesta > Ergazione > Invio richiesta di ergazione

Protocollo n° NITOC200000158

Rendicontazione Fatture quietanze e/o non quietanze - UNICA SOLUZIONE | Codice compilazione: 568946-CS046758

INVIO RENDICONTAZIONE

ATTENZIONE! Nella sezione degli allegati, il nome del file da caricare non può contenere spazi vuoti e/o caratteri speciali come virgole, punti, punti esclamativi e interrogativi, lettere accentate, parentesi.

Controlli Finali Format di domanda Allegati Invio richiesta SAL

Carica la tua richiesta firmata

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
FORMAT DOMANDA*	Non richiesta	1	p7m/pdf		

Non trovi la richiesta compilata che hai scaricato?  
Fai clic su "Scarna FORMAT DOMANDA" per effettuare nuovamente il download del file PDF.

Scarna FORMAT DOMANDA

Vuoi modificare i dati della richiesta? Fai clic su "Modifica dati" per procedere.  
Ricorda che se hai già caricato degli allegati questi andranno persi.

Modifica dati

Indietro Avanti

L'utente dovrà poi procedere con il caricamento di documenti obbligatori/facoltativi e con firma digitale ove richiesta.

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Ricerca ergazione

Invio richiesta di ergazione

Controlli Finali Format di domanda Allegati Invio richiesta SAL

Allegati obbligatori\*

Qui trovi gli allegati obbligatori da caricare, per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Verbale di QUARTO incontro di tutoraggio*	Non richiesta	1	p7m/pdf		
MOD 1 - Dichiarazioni Complessive*	Richiesta	1	p7m/pdf		
MOD 3 - Dichiarazioni Assenza Precedent*	Non richiesta	100	p7m/pdf		
MOD 7.1 - PNRR Legale (rappresentante (solo progetti PNRR)*	Richiesta	100	p7m/pdf		
MOD 7.2 - PNRR Titolare effettivo (solo progetti PNRR)*	Non richiesta	100	p7m/pdf		
MOD 9 - Dichiarazione DURC*	Richiesta	1	p7m/pdf		
Libro cospiti ammortizzabili, con evidenza delle registrazioni delle fatture rendicontate*	Richiesta	100	p7m/pdf		
Libro giornale, con evidenza delle registrazioni delle fatture rendicontate e, se quietanze, dei relativi pagamenti; solo per società in contabilità semplificata, Registro IVA Acquisti*	Richiesta	100	p7m/pdf		
Mastrini contabili di tutti i fornitori rendicontati*	Non richiesta	100	p7m/pdf		
Delibera assembleare con impegno ad effettuare l'apporto finanziario privato ed i relativi versamenti*	Non richiesta	1	p7m/pdf		
Situazione patrimoniale, all'ultima data utile, con evidenza dell'eventuale costituzione dell'impegno (inf. delibera assembleare) ad effettuare l'apporto finanziario privato ed i relativi versamenti*	Richiesta	1	p7m/pdf		
Perizia Asseverata che attesti la rispondenza dell'immobile agli specifici vincoli edili, urbanistici e di destinazione d'uso ovvero la loro avvenuta richiesta, laddove gli stessi non siano stati ancora rilasciati*	Non richiesta	1	p7m/pdf		

Indietro Avanti



ON La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Richiesta erogazione

Allegati facoltativi

Qui trovi gli allegati facoltativi da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precomilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Ricevuta postale e copia digitale del privilegio speciale (solo per Contratti sottoscritti a mezzo Notaio)	Non richiesta	1	jpg/p7m/pdf		
MOD 4 – Dichiarazioni Cedente	Richiesta	1	p7m/pdf		
MOD 5 – Dichiarazione Impegno Cessionario	Non richiesta	100	p7m/pdf		
MOD 6 – Antiriciclaggio (solo progetti diversi da PNRR)	Richiesta	100	p7m/pdf		
ANT 1 – Dichiarazione Antimafia Società (obbligatorio per agevolazioni superiori a 150.000 euro)	Richiesta	1	p7m/pdf		
ANT 2 – Dichiarazione Antimafia Società cooperative (obbligatorio per agevolazioni superiori a 150.000 euro)	Richiesta	1	p7m/pdf		
ANT 3 - Familiari conviventi (obbligatorio per agevolazioni superiori a 150.000 euro)	Non richiesta	100	p7m/pdf		
Relazione attestante le eventuali modifiche apportate al progetto approvato in termini di variazioni del portafoglio prodotti/servizi	Non richiesta	100	p7m/pdf		
Estratti conto bancari, con evidenza dei pagamenti effettuati	Non richiesta	100	p7m/pdf		
Estratto del conto corrente vincolato	Non richiesta	100	p7m/pdf		
Delibera bancaria	Non richiesta	1	p7m/pdf		
Ultimo bilancio approvato, o in assenza Situazione contabile all'ultima data utile sottoscritta digitalmente	Non richiesta	100	p7m/pdf		
Titolo di disponibilità dei locali idonei all'attività d'impresa e relativa ricevuta di registrazione	Non richiesta	100	p7m/pdf		
Relazione Tecnica del Direttore Lavori/Cantieri dello stato di avanzamento dei lavori	Non richiesta	100	p7m/pdf		
Copia dei contratti di acquisto dei beni mobili registrati e - in caso di mezzi targati - della carta di circolazione e del certificato di proprietà	Non richiesta	100	p7m/pdf		
Documentazione attestante la conformità urbanistica ed edilizia dell'immobile sede dell'attività	Non richiesta	1	p7m/pdf		
Documentazione attestante l'iter autorizzativo seguito ai fini del regolare avvio/esecuzione degli interventi	Non richiesta	100	p7m/pdf		
Documentazione relativa alle autorizzazioni e licenze necessarie per il regolare svolgimento delle attività a seguito della realizzazione del programma di investimenti, anche in riferimento all'organizzazione di	Non richiesta	100	p7m/pdf		

[Indietro](#) [Avanti](#)

L'utente dovrà poi procedere con il caricamento di documenti obbligatori/facoltativi e con firma digitale ove richiesta.

**Nota bene:** Alcuni allegati sono accompagnati da un tooltip informativo contenente dettagli utili per l'Utente.

- Verbale di QUARTO incontro di tutoraggio;
- MOD 1 - Dichiarazioni Complessive;
- MOD 3 - Dichiarazioni Assenza Precedenti;
- MOD 7.1 - PNRR Legale rappresentante (solo progetti PNRR);
- MOD 7.2 - PNRR Titolare effettivo (solo progetti PNRR);
- MOD 9 - Dichiarazione DURC;
- Libro cespiti ammortizzabili, con evidenza delle registrazioni delle fatture rendicontate;
- Libro giornale, con evidenza delle registrazioni delle fatture rendicontate e, se quietanzate, dei relativi pagamenti; solo per società in contabilità semplificata, Registro IVA Acquisti;
- Mastrini contabili di tutti i fornitori rendicontati;
- Delibera assembleare con impegno ad effettuare l'apporto finanziario privato ed i relativi versamenti;
- Situazione patrimoniale, all'ultima data utile, con evidenza dell'eventuale costituzione dell'impegno (rif. delibera assembleare) ad effettuare l'apporto finanziario privato ed i relativi versamenti;



- Perizia Asseverata che attesti la rispondenza dell'immobile agli specifici vincoli edilizi, urbanistici e di destinazione d'uso ovvero la loro avvenuta richiesta, laddove gli stessi non siano stati ancora rilasciati;
- MOD 4 – Dichiarazioni Cedente;
- MOD 5 – Dichiarazione Impegno Cessionario;
- MOD 6 - Antiriciclaggio (solo progetti diversi da PNRR);
- ANT 1 - Dichiarazione Antimafia Società (obbligatorio per agevolazioni superiori a 150.000 euro);
- ANT 2- Dichiarazione Antimafia Società cooperative (obbligatorio per agevolazioni superiori a 150.000 euro);
- ANT 3 - Familiari conviventi (obbligatorio per agevolazioni superiori a 150.000 euro);
- Relazione attestante le eventuali modifiche apportate al progetto approvato in termini di variazioni del portafoglio prodotti/servizi;
- Estratti conto bancari, con evidenza dei pagamenti effettuati;
- Relazione raggiungimento obiettivi accordo partenariato in lingua inglese (nel caso di domanda con presenza di partenariato);
- Delibera bancaria;
- Ultimo bilancio approvato, o in assenza Situazione contabile all'ultima data utile sottoscritta digitalmente;
- Titolo di disponibilità dei locali idonei all'attività d'impresa e relativa ricevuta di registrazione;
- Relazione Tecnica del Direttore Lavori/Cantiere dello stato di avanzamento dei lavori;
- Copia dei contratti di acquisto dei beni mobili registrati e - in caso di mezzi targati - della carta di circolazione e del certificato di proprietà;
- Documentazione attestante la conformità urbanistica ed edilizia dell'immobile sede dell'attività;
- Documentazione attestante l'iter autorizzativo seguito ai fini del regolare avvio/esecuzione degli interventi;
- Titoli autorizzativi e licenze necessari per il regolare svolgimento delle attività a seguito della realizzazione del programma di investimenti, anche in riferimento all'organizzazione di eventuali attività fuori dalla sede operativa;
- Certificati di conformità CE e numero di matricola (ove presente) di tutti i beni richiesti alle agevolazioni;



- Layout in scala, corrispondente allo stato di fatto dell'immobile;
- Computo metrico a consuntivo dettagliato delle opere realizzate, timbrato e firmato dal Direttore Lavori, con specifica delle ditte realizzatrici per ogni singola voce di spesa;
- Visura catastale aggiornata;
- Planimetria aggiornata post realizzazione Opere Murarie;
- Servizi per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- Ulteriore documentazione di supporto.

**Ottimo!**  
Hai caricato tutti gli allegati obbligatori. Vuoi inviare la richiesta di erogazione?

[← Indietro](#) Invia richiesta di erogazione

Infine, dopo l'inserimento degli allegati, verrà generato il protocollo e l'Utente potrà scaricare la ricevuta di avvenuto invio.

**Richiesta di erogazione inviata!**  
Il protocollo della tua richiesta di erogazione è stato generato il **15/09/25** alle ore **13:03:54**

Scarica ricevuta

## 6. Richiesta erogazione C/C – Vincolato

### I SAL/SAL intermedi/ SAL a saldo

Per i SAL intermedi, l'Utente avrà la possibilità di scegliere la tipologia di conto da utilizzare: Fatture quietanzate e/o non quietanzate oppure vincolato. La scelta effettuata in occasione del primo SAL sarà definitiva e irreversibile: una volta selezionata una delle due opzioni, tutti i SAL successivi dovranno essere gestiti con la medesima tipologia di conto.

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero  
Erogazione

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

La tua scrivania > Erogazione

**SPORTELLO DI ATTUAZIONE**

Scgli la linea intervento: **Rendicontazione C/C vincolato** Scgli la tipologia di preposta: **SAL I**

[Annulla](#) Inizia la compilazione



Cliccando su “Inizia la compilazione”, l’Utente visualizzerà le seguenti macrosezioni:

- 1. Richiesta erogazione;**
- 2. Invio richiesta di erogazione.**

## Richiesta di erogazione

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero  
Erogazione

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Richiesta erogazione

Protocollo n° NITO200000158  
Rendicontazione C/C vincolato - SAL I Codice compilazione: 250632-5AD302B4

RENDICONTAZIONE PROGETTO

ATTENZIONE: Prima di procedere con il caricamento vi invitiamo ad aggiornare i dati al seguente link ["link porta allo sportello di Variazioni"](#), contatti, anagrafica impresa, legale rappresentante, compagine, iban, sede di localizzazione, proroga del termine ultimo.

La presente misura agevolativa, in questa fase, non prevede la delega; pertanto l'accesso al FE e la compilazione è consentita esclusivamente al legale rappresentante.

Elenco delle rendicontazioni

Nome Progetto	Totale Importo	Azioni

[Aggiungi rendicontazione](#)

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero  
Erogazione

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Richiesta erogazione

Protocollo n° NITO200000158  
Rendicontazione C/C vincolato - SAL I Codice compilazione: 250632-5AD302B4

RENDICONTAZIONE PROGETTO

ATTENZIONE: Prima di procedere con il caricamento vi invitiamo ad aggiornare i dati al seguente link ["link porta allo sportello di Variazioni"](#), contatti, anagrafica impresa, legale rappresentante, compagine, iban, sede di localizzazione, proroga del termine ultimo.

La presente misura agevolativa, in questa fase, non prevede la delega; pertanto l'accesso al FE e la compilazione è consentita esclusivamente al legale rappresentante.

Progetto

Scegli un'opzione

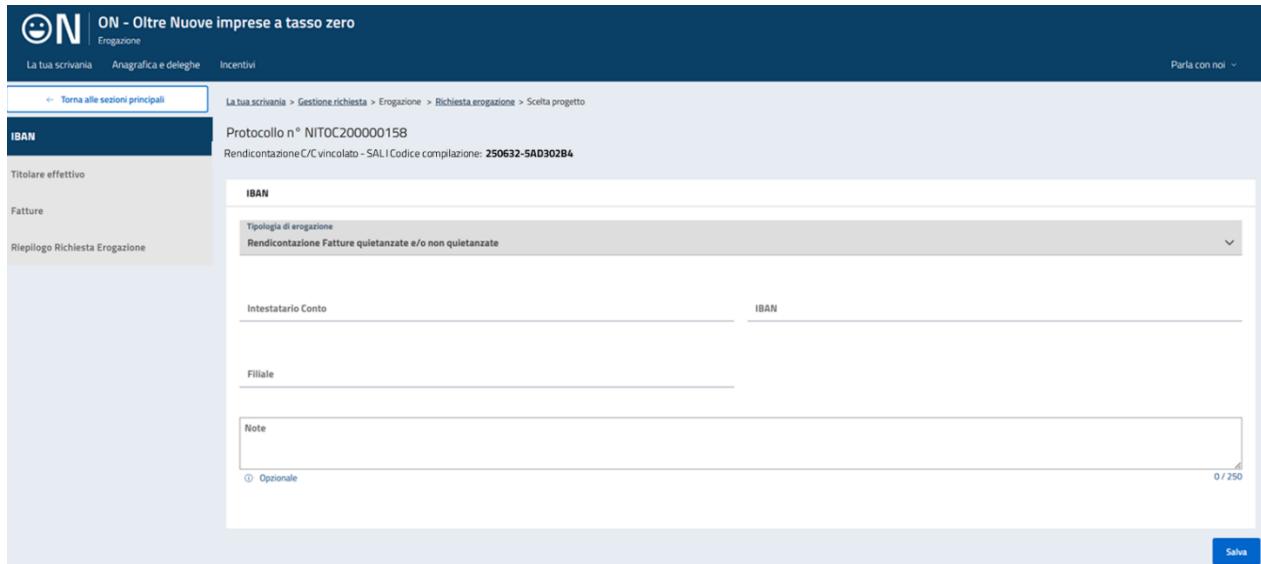
Continua

**Nota bene:** “il link Sportello Variazioni” non è al momento disponibile. Per aggiornare le informazioni, è necessario inviare una comunicazione tramite PEC all’indirizzo: [impresetassozero@pec.invitalia.it](mailto:impresetassozero@pec.invitalia.it)

Cliccando sulla macrosezione “Richiesta erogazione” l’Utente dovrà aggiungere il progetto relativo alla rendicontazione ed avrà poi accesso alle seguenti sottosezioni distinte:

- IBAN;**
- Titolare effettivo;**
- Fatture;**
- Riepilogo richiesta di erogazione.**

## Sezione 1. IBAN



ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero  
Erogazione

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Parla con noi ▾

← Torna alle sezioni principali

La tua scrivania > Gestione richiesta > Erogazione > Richiesta erogazione > Scelta progetto

Protocollo n° NITOC200000158  
Rendicontazione C/C vincolato - SALI Codice compilazione: 250632-5AD302B4

Titolare effettivo

IBAN

Tipologia di erogazione  
Rendicontazione Fatture quietanzate e/o non quietanzate

Intestatario Conto

IBAN

Filiale

Note

0 / 250

① Opzionale

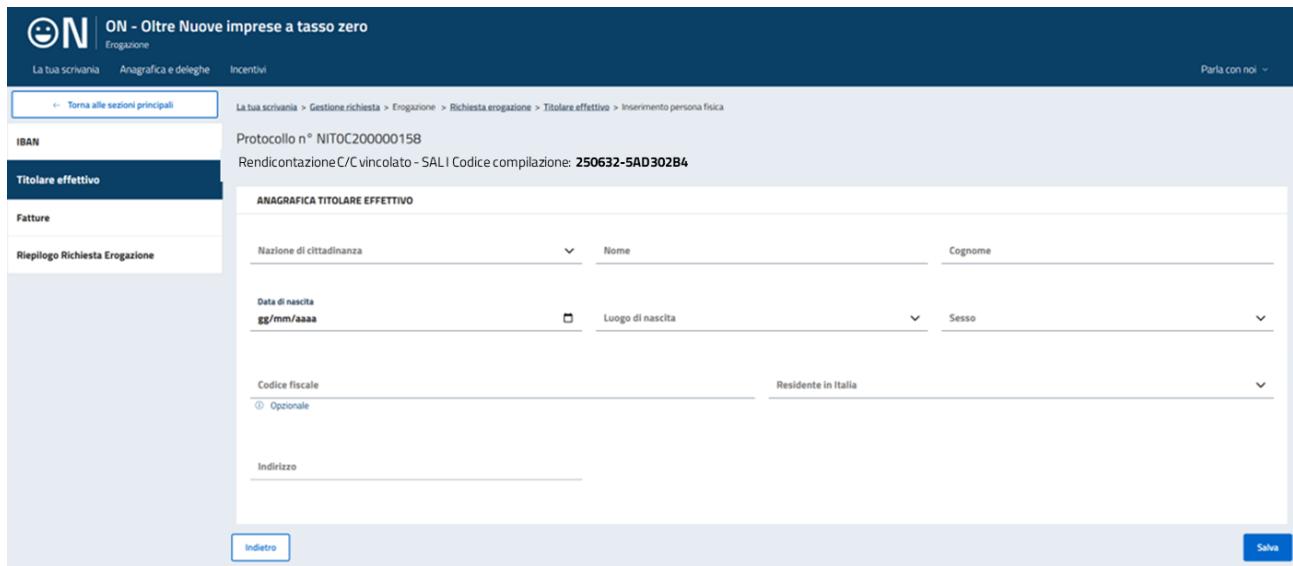
Salva

All'interno di "IBAN" verranno richiesti i seguenti campi:

- Intestatario conto (campo testo max 250 caratteri);
- IBAN (campo max 27 caratteri ed inserire un valore che inizi con "IT");
- Note (campo opzionale e con max 250 caratteri);
- Filiale (campo testo max 250 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva" e potrà procedere con la compilazione della sezione successiva.

## Sezione 2. Anagrafica titolare effettivo



ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero  
Erogazione

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Parla con noi ▾

← Torna alle sezioni principali

La tua scrivania > Gestione richiesta > Erogazione > Richiesta erogazione > Titolare effettivo > Inserimento persona fisica

Protocollo n° NITOC200000158  
Rendicontazione C/C vincolato - SALI Codice compilazione: 250632-5AD302B4

Titolare effettivo

ANAGRAFICA TITOLARE EFFETTIVO

Nazione di cittadinanza

Nome

Cognome

Data di nascita  
gg/mm/aaaa

Luogo di nascita

Sesso

Codice fiscale  
① Opzionale

Residente in Italia

Indirizzo

Indietro

Salva



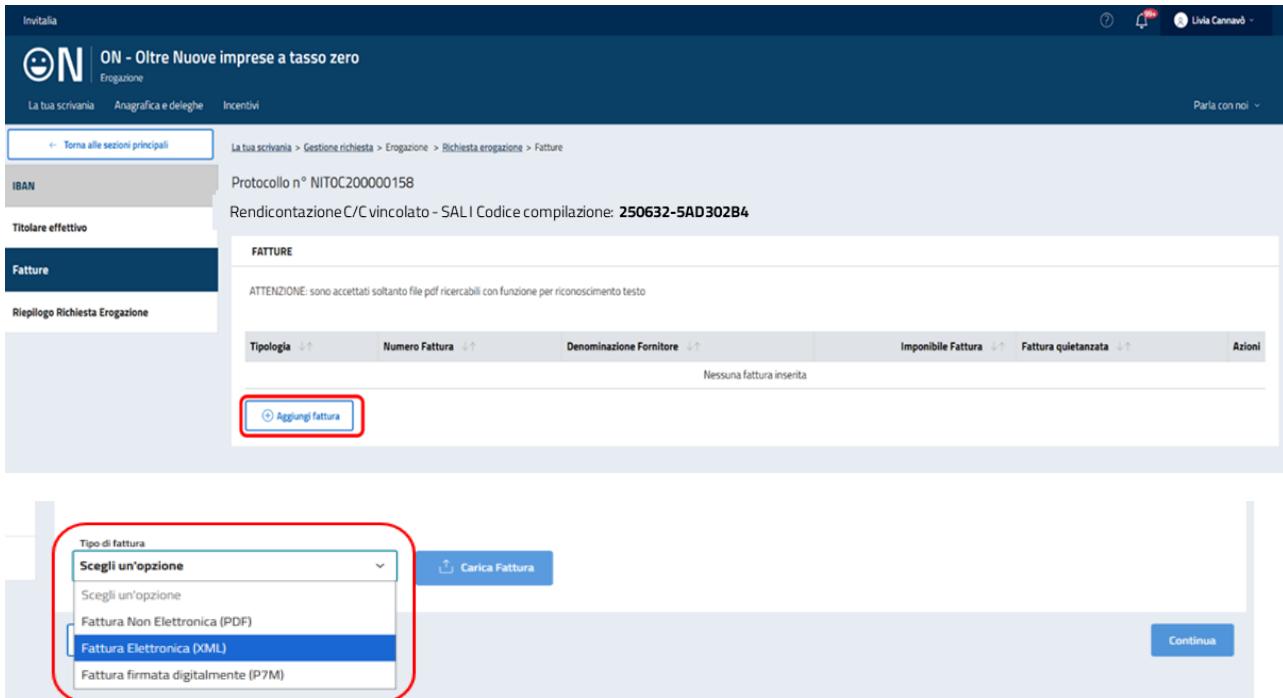
All'interno di “Anagrafica titolare effettivo” verranno richiesti i seguenti campi:

- Nazione di cittadinanza (menù a tendina con elenco nazioni);
- Cognome;
- Nome;
- Luogo di nascita (menù a tendina);
- Sesso (menù a tendina femmina/maschio);
- Data di nascita (l'Utente deve essere maggiorenne);
- Codice fiscale (obbligatorio se nazionalità ITA);
- Residente in Italia? (Sì/No);
- Se sì:
  - Regione (menù a tendina delle regioni);
  - Provincia (menù a tendina delle province);
  - Comune (menù a tendina dei comuni);
  - Indirizzo;
  - Civico;
  - Cap.
- Se no:
  - Indirizzo.

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante “Salva” e potrà procedere con la compilazione della sezione successiva.



## Sezione 3. Fatture



ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

IBAN

Titolare effettivo

**Fatture**

Riepilogo Richiesta Erogazione

Protocollo n° NITOC200000158

Rendicontazione C/C vincolato - SAL I Codice compilazione: **250632-5AD302B4**

**FATTURE**

ATTENZIONE: sono accettati soltanto file pdf ricercabili con funzione per riconoscimento testo

Tipologia	Numero Fattura	Denominazione Fornitore	Imponibile Fattura	Fattura quietanzata	Azioni
Nessuna fattura inserita					

**Aggiungi fattura**

**Tipi di fattura**

Scegli un'opzione

Fattura Non Elettronica (PDF)

**Fattura Elettronica (XML)**

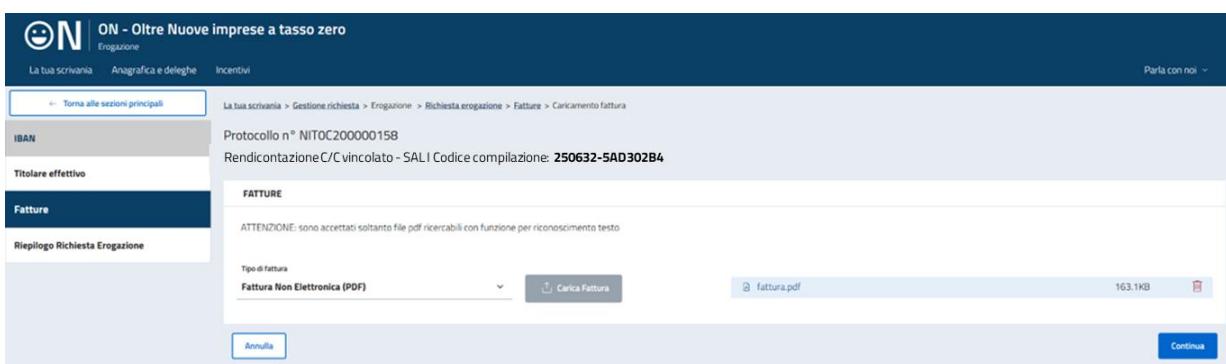
Fattura firmata digitalmente (P7M)

Carica Fattura

Continua

L'Utente ha la possibilità di selezionare e caricare una delle seguenti tipologie di fattura:

- Fattura non elettronica (PDF);
- Fattura elettronica (XML);
- Fattura firmata digitalmente (P7M).



ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

IBAN

Titolare effettivo

**Fatture**

Riepilogo Richiesta Erogazione

Protocollo n° NITOC200000158

Rendicontazione C/C vincolato - SAL I Codice compilazione: **250632-5AD302B4**

**FATTURE**

ATTENZIONE: sono accettati soltanto file pdf ricercabili con funzione per riconoscimento testo

Tipi di fattura

Fattura Non Elettronica (PDF)

Carica Fattura

fattura.pdf 163.1KB

Continua

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero  
Erogazione

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Parla con noi ▾

IBAN

Titolare effettivo

**Fatture**

Riepilogo Richiesta Erogazione

La tua scrivania > Gestione richiesta > Erogazione > Richiesta erogazione > Fatture

Protocollo n° NITOC200000158  
Rendicontazione C/C vincolato - SALI Codice compilazione: 250632-5AD302B4

**FATTURE**

ATTENZIONE: sono accettati soltanto file pdf ricercabili con funzione per riconoscimento testo

Tipologia	Numero Fattura	Denominazione Fornitore	Imponibile Fattura	Fattura quietanzata	Azioni
Attuazione - ISAL					
<b>Totale</b>					
<b><a href="#">Aggiungi fattura</a></b>					

È possibile caricare più fatture. Per ciascuna di esse, accedendo al relativo dettaglio, sarà necessario compilare i seguenti form richiesti:

- Dati Fattura;
- Dettaglio Spesa;
- Dati Pagamento;
- Allegati.

## Sezione 3.1. Dati Fattura

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero  
Erogazione

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Parla con noi ▾

IBAN

Titolare effettivo

**Fatture**

Riepilogo Richiesta Erogazione

La tua scrivania > Gestione richiesta > Erogazione > Richiesta erogazione > Dettaglio > Dettaglio

Protocollo n° NITOC200000158  
Rendicontazione C/C vincolato - SALI | Codice compilazione: 250632-5AD302B4

**FATTURE**

ATTENZIONE: sono accettati soltanto file pdf ricercabili con funzione per riconoscimento testo

Dati Fattura  Dettaglio Spesa  Dati Pagamento  Allegati

Denominazione Fornitore	Fornitore italiano
Partita IVA/Codice fiscale Fornitore	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Numero Fattura	Data Fattura gg/mmn/aaaa
Descrizione sintetica	
Imponibile Fattura	NIA Fattura
Importo Totale € 0,00	
Fattura quietanzata	<input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No
Note	<input type="checkbox"/> Ottimale

**Indietro** **Salva**

In "Dati fattura" verranno richiesti i seguenti campi:

- Denominazione fornitore (campo testo max 150 caratteri);
- Fornitore italiano (Si/No);



- Partita IVA/Codice fiscale fornitore (se fornitore italiano lunghezza massima del campo = 11. Sul campo è presente un Tooltip informativo "In caso di fornitore italiano non titolare di partita IVA riportare il codice fiscale dello stesso, se fornitore estero indicare lo stato in cui ha sede la società);
- Numero fattura (campo testo max 50 caratteri);
- Data fattura (data non futura);
- Descrizione sintetica (campo testo max 2.000 caratteri);
- Imponibile fattura (importo $\geq$ 0);
- IVA fattura (importo $\geq$ 0);
- Importo totale (calcolato come imponibile fattura + IVA);
- Fattura quietanzata (Si/No). Tale campo sarà valorizzato di default a "No" e non sarà modificabile dall'Utente;
- Note (campo testo opzionale max 2.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva" e potrà procedere con la compilazione della sezione successiva.

## Sezione 3.2. Dettaglio Spesa

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Parla con noi

IBAN

Titolare effettivo

Fatture

Riepilogo Richiesta Erogazione

La tua scrivania > Gestione richiesta > Erogazione > Richiesta erogazione > Fatture > Dettaglio > Dettaglio Spesa

Protocollo n° NITOC200000158  
Rendicontazione C/C vincolato - SALI | Codice compilazione: 250632-5AD302B4

Sede	Macro voce di spesa	Tipologia di spesa	Importo richiesto	Azioni
Nessun dettaglio inserito				

[Aggiungi](#)



ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero

Erogazione

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Parla con noi ▾

← Torna alle sezioni principali

IBAN

Titolare effettivo

Fatture

Riepilogo Richiesta Erogazione

Protocollo n° NITOC200000158  
Rendicontazione C/C vincolato - SAL1 | Codice compilazione: 250632-5AD302B4

Dati Fattura Dettaglio Spesa Dati Pagamento Allegati

Numero Fattura Denominazione Fornitore Imponibile Fattura Fattura quietanzata

Dettaglio Spesa

Sede  
via roma - Abruzzo

Macro voce di spesa  
Nuova NITO

Tipologia di spesa

Importo richiesto

Variazioni rispetto al progetto approvato  
 Si  No

Note Variazioni

Indietro Salva

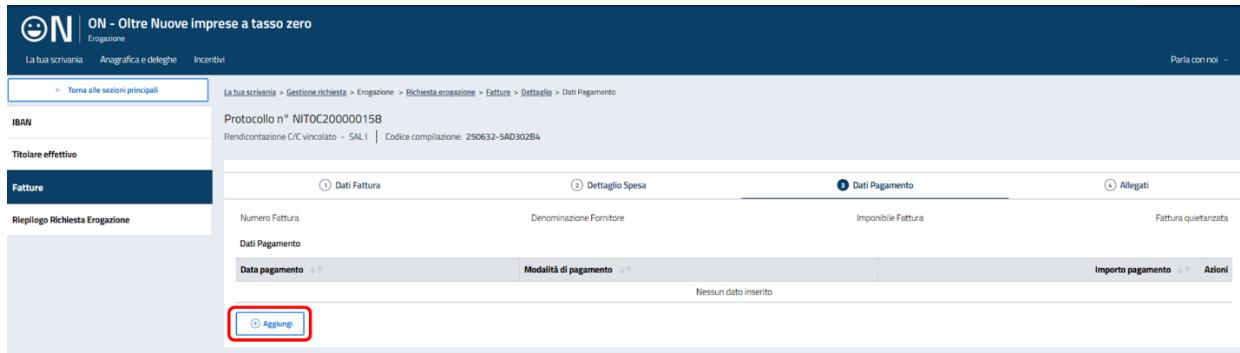
L'Utente dovrà aggiungere le informazioni relative al dettaglio di spesa tramite il pulsante “Aggiungi”.

All'interno di “Dettaglio Spesa” verranno richiesti i seguenti campi:

- Sede (campo in sola lettura prepopolato con la sede operativa inserita nello sportello di presentazione domanda);
- Macrovoce di spesa (campo in sola lettura prepopolato con la macrovoce “Nuova NITO”);
- Tipologia di spesa (menu a tendina con tutte le tipologie di spesa. Le tipologie di spesa sono le stesse presenti nel piano di impresa di capo II e capo III);
- Importo richiesto (l'importo richiesto nei dettagli di spesa non può superare l'importo imponibile della fattura);
- Variazioni rispetto al progetto approvato (Si/No):
  - Se Si --> Campo Note obbligatorio;
  - Se No --> Campo Note opzionale.

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante “Salva” e potrà procedere con la compilazione della sezione successiva.

## Sezione 3.3. Dati Pagamento



ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero

La tua scrivania Erogazione Incentivi

IBAN

Titolare effettivo

Fatture

Riepilogo Richiesta Erogazione

Protocollo n° NITOC20000015B  
Rendicontazione C/C vincolato - SAL1 | Codice compilazione: 250632-5AD302B4

Dati Fattura Dettaglio Spesa Dati Pagamento Allegati

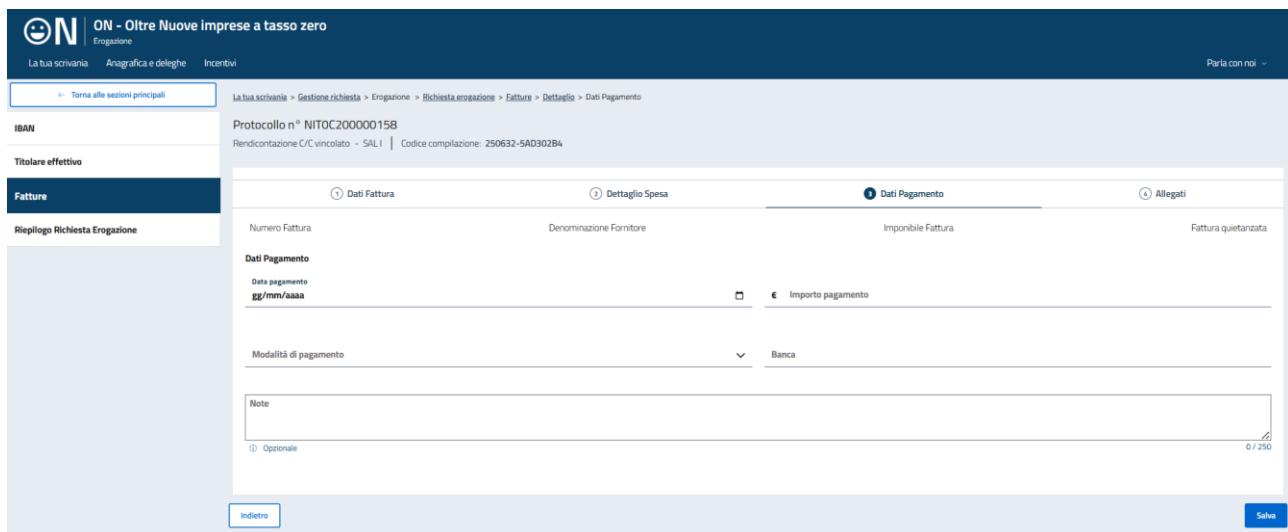
Numero Fattura Denominazione Fornitore Imponibile Fattura Fattura quietanzata

Dati Pagamento

Data pagamento Modalità di pagamento Importo pagamento Azioni

Nessun dato inserito

**Aggiungi**



ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero

La tua scrivania Erogazione Incentivi

IBAN

Titolare effettivo

Fatture

Riepilogo Richiesta Erogazione

Protocollo n° NITOC20000015B  
Rendicontazione C/C vincolato - SAL1 | Codice compilazione: 250632-5AD302B4

Dati Fattura Dettaglio Spesa Dati Pagamento Allegati

Numero Fattura Denominazione Fornitore Imponibile Fattura Fattura quietanzata

Dati Pagamento

Data pagamento gg/mm/aaaa Importo pagamento

Modalità di pagamento Banca

Note

Indietro Salva

L'Utente dovrà aggiungere le informazioni relative al dettaglio di pagamento tramite il pulsante “Aggiungi”.

All'interno di “Dati pagamento” verranno richiesti i seguenti campi:

- Data pagamento (data non futura);
- Importo pagamento;
- Modalità di pagamento (menù a tendina: Carta di credito/debito, Bonifico, Disposizione cumulativa, Assegno microfilmato, F24, Varie, Nota di credito, RIBA);
- Banca (campo testo max 250 caratteri);
- Note (campo testo opzionale max 250 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante “Salva” e potrà procedere con la compilazione della sezione successiva.



## Sezione 3.4. Allegati

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Fattura* ModuloDomanda_250632_B504E57A.pdf	Non richiesta	100	p7m/pdf/xml	06/11/25, 11:50	
MOD 2 BIS - Dichiarazione Fornitori*	Non richiesta	100	p7m/pdf		
Preventivi/offerte/contratti/schede tecniche	Non richiesta	100	p7m/pdf		
Documenti di trasporto e bolle doganali *	Non richiesta	100	p7m/pdf		
Pagamenti *	Non richiesta	100	p7m/pdf		
Documenti di collaudi/rilasci e messa in esercizio	Non richiesta	100	p7m/pdf		

L'utente dovrà poi procedere con il caricamento dei seguenti documenti obbligatori/facoltativi (se quietanzata o meno) e con firma digitale ove richiesta.

**Nota bene:** Alcuni allegati sono accompagnati da un tooltip informativo contenente dettagli utili per l'Utente.

- Fattura;
- MOD 2 BIS – Dichiarazione Fornitori;
- Preventivi/offerte/contratti/schede tecniche;
- Documenti di trasporto e bolle doganali
- Pagamenti;
- Documenti di collaudi/rilasci e messa in esercizio;



## Sezione 5. Riepilogo Richiesta Erogazione

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero

Erogazione

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Parla con noi ▾

← Torna alle sezioni principali

La tua scrivania > Gestione richiesta > Erogazione > Richiesta erogazione > Riepilogo Richiesta Erogazione

IBAN

Titolare effettivo

Fatture

Riepilogo Richiesta Erogazione

Protocollo n° NITOC200000158  
Rendicontazione C/C vincolato - SALI | Codice compilazione: 250632-5AD302B4

**RIEPILOGO RICHIESTA EROGAZIONE**

ATTENZIONE! La richiesta di capitale circolante deve essere proporzionale allo stato di avanzamento dell'investimento effettivamente realizzato e rendicontato fino ad ora, e comunque coerente con le spese effettivamente sostenute dalla beneficiaria fino alla data di completamento del programma di investimento. Il capitale circolante può essere richiesto solo se previsto dal contratto di finanziamento.

Importo Totale Richiesto  
€ 0,00

Tipologia altro importo richiesto  
Capitale circolante richiesto

€ Capitale circolante richiesto

Note capitale circolante  
0 / 3000

Opzionale

Salva

All'interno di “Riepilogo Richiesta Erogazione” l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

- Importo totale richiesto (campo prepopolato non modificabile);
- Tipologia altro importo richiesto (prepopolato con “Capitale circolante richiesto”)
- Capitale circolante richiesto;
- Note capitale circolante (campo opzionale).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante “Salva”.

Una volta compilati i dati, sarà necessario cliccare su “Torna alle sezioni principali” dove si visualizzerà una tabella riepilogativa con l'importo totale richiesto calcolato come: Importo richiesto (fatture) + Capitale circolante.

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero

Erogazione

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Parla con noi ▾

Richiesta erogazione

Invio richiesta di erogazione

La tua scrivania > Gestione richiesta > Erogazione > Richiesta erogazione

Protocollo n° NITOC200000158  
Rendicontazione C/C vincolato - SALI | Codice compilazione: 250632-5AD302B4

**RENDICONTAZIONE PROGETTO**

ATTENZIONE! Prima di procedere con il caricamento vi invitiamo ad aggiornare i dati al seguente link: [link porta allo sportello di Variazioni](#) (contatti, anagrafica impresa, legale rappresentante, compagine, iban, sede di localizzazione, proroga del termine ultimo).

La presente misura agevolativa, in questa fase, non prevede la delega; pertanto l'accesso al FE e la compilazione è consentita esclusivamente al legale rappresentante

Elenco delle rendicontazioni

Nome Progetto	Totali Importo	Azioni
Impresa Template capo II - FINANZIAMENTI PER LA CREAZIONE DI MICRO E PICCOLE IMPRESE COMPETITIVE A PREVALENTE PARTECIPAZIONE GIOVANILE O FEMMINILE	100.100,00 €	

Aggiungi rendicontazione



## Invio richiesta di erogazione

L'Utente dovrà poi cliccare sulla macrosezione "Invio richiesta di erogazione" in cui vengono effettuati i controlli finali su tutti i dati precedentemente inseriti; in particolare prima di poter scaricare la ricevuta di avvenuto invio, devono essere compilate tutte le sezioni obbligatorie. Il sistema segnalerà le eventuali anomalie nelle sezioni compilate o nei campi, come ad esempio:

- In sezione IBAN l'intestatario del conto inserito deve corrispondere alla società beneficiaria indicata negli sportelli precedenti;
- L'importo richiesto (al netto del circolante) deve essere maggiore o uguale al 10% dell'investimento complessivo ammesso (al netto del capitale circolante), ad eccezione del SAL a SALDO, in cui è possibile richiedere l'importo residuo dell'investimento ammesso;
- Le voci di spesa inserite dall'utente nella drop-down "Tipologia di spesa" nella sezione Dettaglio spesa della fattura devono essere coerenti con la linea di intervento della domanda (Capo II o Capo III);
- Viene verificato che se la domanda padre è Capo III, "Capitale Circolante Richiesto" della sezione "Riepilogo Richiesta Erogazione" sia compilato con 0.

L'utente dovrà poi scaricare il format di domanda cliccando su Scarica FORMAT DOMANDA, ricaricarlo firmato digitalmente, cliccando sull'icona indicata in rosso.



ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero  
Ergazione

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Parla con noi

Richiesta ergazione

Invio richiesta di ergazione

La tua scrivania > Gestione richiesta > Ergazione > Invio richiesta di ergazione

Protocollo n° NITO200000158  
Rendicontazione C/C vincolato - SAL I | Codice compilazione: 250632-5AD302B4

INVIO RENDICONTAZIONE

ATTENZIONE! Nella sezione degli Allegati, il nome del file da caricare non può contenere spazi vuoti e/o caratteri speciali come virgole, punti, punti esclamativi e interrogativi, lettere accentate, parentesi

1) Controlli Finali 2) Format di domanda 3) Allegati 4) Invio richiesta SAL

Carica la tua richiesta firmata

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
FORMAT DOMANDA*	Non richiesta	1	p7m/pdf		

Non trovi la richiesta compilata che hai scaricato?  
Fai clic su "Scarica FORMAT DOMANDA" per effettuare nuovamente il download del file PDF.

Scarica FORMAT DOMANDA

Vuoi modificare i dati della richiesta? Fai clic su "Modifica dati" per procedere.  
Ricorda che se hai già caricato degli allegati questi andranno persi.

Modifica dati

Avanti →

L'utente dovrà poi procedere con il caricamento di documenti obbligatori/facoltativi e con firma digitale ove richiesta.

**Nota bene:** Alcuni allegati sono accompagnati da un tooltip informativo contenente dettagli utili per l'Utente.

- SAL I /SAL intermedi:
  - Verbale di TERZO incontro di tutoraggio;
  - MOD 1 - Dichiarazioni Complessive;
  - MOD 3 - Dichiarazioni Assenza Precedenti;
  - MOD 7.1 - PNRR Legale rappresentante (solo progetti PNRR);
  - MOD 7.2 - PNRR Titolare effettivo (solo progetti PNRR);
  - MOD 9 - Dichiarazione DURC;
  - Libro cespiti ammortizzabili, con evidenza delle registrazioni delle fatture rendicontate;
  - Libro giornale, con evidenza delle registrazioni delle fatture rendicontate e, se quietanzate, dei relativi pagamenti; solo per società in contabilità semplificata, Registro IVA Acquisti;
  - Mandato irrevocabile di pagamento ed Estratto del conto corrente vincolato;
  - Delibera assembleare con impegno ad effettuare l'apporto finanziario privato ed i relativi versamenti;



- Situazione patrimoniale, all'ultima data utile, con evidenza dell'eventuale costituzione dell'impegno (rif. delibera assembleare) ad effettuare l'apporto finanziario privato ed i relativi versamenti;
  - Perizia Asseverata che attesti la rispondenza dell'immobile agli specifici vincoli edilizi, urbanistici e di destinazione d'uso ovvero la loro avvenuta richiesta, laddove gli stessi non siano stati ancora rilasciati;
  - MOD 10 - Dichiarazione coordinate bancarie fornitori e capitale circolante;
  - Qui trovi gli allegati facoltativi da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda;
  - Nome allegato;
  - Ricevuta postale e copia digitale del privilegio speciale (solo per Contratti sottoscritti a mezzo Notaio);
  - MOD 4 – Dichiarazioni Cedente;
  - MOD 5 – Dichiarazione Impegno Cessionario;
  - MOD 6 - Antiriciclaggio (solo progetti diversi da PNRR);
  - ANT 1 - Dichiarazione Antimafia Società (obbligatorio per agevolazioni superiori a 150.000 euro);
  - ANT 2- Dichiarazione Antimafia Società cooperative (obbligatorio per agevolazioni superiori a 150.000 euro);
  - ANT 3 - Familiari conviventi (obbligatorio per agevolazioni superiori a 150.000 euro);
  - Delibera bancaria;
  - Titolo di disponibilità dei locali idonei all'attività d'impresa e relativa ricevuta di registrazione;
  - Relazione Tecnica del Direttore Lavori/Cantiere dello stato di avanzamento dei lavori;
  - Copia dei contratti di acquisto dei beni mobili registrati e - in caso di mezzi targati - della carta di circolazione e del certificato di proprietà;
  - DSAN - Ulteriori agevolazioni fruite e/o concesse;
  - Ulteriore documentazione di supporto.
- SAL a saldo:
    - Ricevuta postale e copia digitale del privilegio speciale (solo per Contratti sottoscritti a mezzo Notaio);



- Verbale di QUARTO incontro di tutoraggio;
- MOD 1 - Dichiarazioni Complessive;
- MOD 3 - Dichiarazioni Assenza Precedenti;
- MOD 4 – Dichiarazioni Cedente;
- MOD 5 – Dichiarazione Impegno Cessionario;
- MOD 6 - Antiriciclaggio (solo progetti diversi da PNRR);
- MOD 7.1 - PNRR Legale rappresentante (solo progetti PNRR);
- MOD 7.2 - PNRR Titolare effettivo (solo progetti PNRR);
- MOD 8 - Dichiarazione Ultimazione Programma;
- MOD 9 - Dichiarazione DURC;
- MOD 10 - Dichiarazione coordinate bancarie fornitori e capitale circolante;
- ANT 1 - Dichiarazione Antimafia Società (obbligatorio per agevolazioni superiori a 150.000 euro);
- ANT 2- Dichiarazione Antimafia Società cooperative (obbligatorio per agevolazioni superiori a 150.000 euro);
- ANT 3 - Familiari conviventi (obbligatorio per agevolazioni superiori a 150.000 euro);
- DSAN - Ulteriori agevolazioni fruite e/o concesse;
- Libro cespiti ammortizzabili, con evidenza delle registrazioni delle fatture rendicontate;
- Libro giornale, con evidenza delle registrazioni delle fatture rendicontate e, se quietanzate, dei relativi pagamenti; solo per società in contabilità semplificata, Registro IVA Acquisti;
- Mastrini contabili di tutti i fornitori rendicontati;
- Relazione attestante le eventuali modifiche apportate al progetto approvato in termini di variazioni del portafoglio prodotti/servizi previsto e/o di capacità produttiva e/o di caratteristiche distintive dell'iniziativa proposta (es. vantaggio competitivo), sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante;
- Estratto del conto corrente vincolato;
- Situazione patrimoniale, all'ultima data utile, con evidenza dell'eventuale costituzione dell'impegno (rif. delibera assembleare) ad effettuare l'apporto finanziario privato ed i relativi versamenti;



- Ultimo bilancio approvato, o in assenza Situazione contabile all'ultima data utile sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante e ove presente dal soggetto deputato alla tenuta delle scritture contabili, con evidenza dei costi sostenuti a titolo di capitale circolante netto (cfr. Materie prime - Servizi - Godimento di beni di terzi);
- Perizia Asseverata che attesti la rispondenza dell'immobile agli specifici vincoli edilizi, urbanistici e di destinazione d'uso ovvero la loro avvenuta richiesta, laddove gli stessi non siano stati ancora rilasciati;
- Relazione Tecnica del Direttore Lavori/Cantiere dello stato di avanzamento dei lavori connessi alle Opere Murarie (agevolate e non agevolate) relativa a: a) richieste e rilascio di permessi ed autorizzazioni abilitative all'avvio delle opere; b) lavori realizzati al SAL corrente; c) lavori da realizzare; d) variazioni eventuali intervenute in corso d'opera rispetto agli interventi approvati;
- Copia dei contratti di acquisto dei beni mobili registrati e - in caso di mezzi targati - della carta di circolazione e del certificato di proprietà;
- Documentazione attestante la conformità urbanistica ed edilizia dell'immobile sede dell'attività agevolata a partire dallo stato ante opere (in caso di SAL unico a saldo, presentare Perizia asseverata);
- Documentazione attestante l'iter autorizzativo seguito ai fini del regolare avvio/esecuzione degli interventi, oggetto del programma agevolato, relativi a opere murarie e assimilate (es: Pdc, CILA, SCIA, sanatorie, elaborati grafici di progetto allegati ai titoli autorizzativi; Certificato di regolare esecuzione, Fine Lavori, Collaudo, Segnalazione certificata di Agibilità, Certificati di conformità impianti);
- Titoli autorizzativi e licenze necessari per il regolare svolgimento delle attività a seguito della realizzazione del programma di investimenti, anche in riferimento all'organizzazione di eventuali attività fuori dalla sede operativa;
- Certificati di conformità CE e numero di matricola (ove presente) di tutti i beni richiesti alle agevolazioni;
- Layout in scala, corrispondente allo stato di fatto dell'immobile;
- Computo metrico a consuntivo dettagliato delle opere realizzate, timbrato e firmato dal Direttore Lavori, con specifica delle ditte realizzatrici per ogni singola voce di spesa;
- Visura catastale aggiornata;
- Pianimetria aggiornata post realizzazione Opere Murarie;
- Con riferimento alle spese inerenti i programmi e piattaforme informatiche, servizi per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione (es. progettazione di



architetture telematiche, di hosting, di gestione data-base), fornire documentazione utile a descrivere i servizi acquisiti (quale, ad esempio: relazione generale e cronoprogramma delle attività svolte dal fornitore, analisi dei requisiti funzionali, manuali d'uso, certificati di garanzia, crono spesa con evidenza delle tariffe per gg. uomo e dei gg. uomo impiegati per ciascuna fase di sviluppo);

- Ulteriore documentazione di supporto.

**Ottimo!**  
Hai caricato tutti gli allegati obbligatori. Vuoi inviare la richiesta di erogazione?

[Indietro](#) Invia richiesta di erogazione

Infine, dopo l'inserimento degli allegati, verrà generato il protocollo e l'Utente potrà scaricare la ricevuta di avvenuto invio.

**Richiesta di erogazione inviata!**  
Il protocollo della tua richiesta di erogazione è stato generato il **15/09/25 alle ore 13:03:54**

Scarica ricevuta

## Unica soluzione

**ON** ON - Oltre Nuove Imprese a tasso zero  
Erogazione

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

La tua scrivania > Erogazione

**SPORTELLO DI ATTUAZIONE**

Scegli la linea intervento: **Rendicontazione C/C vincolato** Scegli la tipologia di proponente: **UNICA SOLUZIONE**

[Annulla](#) Inizia la compilazione

Cliccando su “Inizia la compilazione”, l'Utente visualizzerà le seguenti macrosezioni:

- 1. Richiesta erogazione;**
- 2. Invio richiesta di erogazione.**



## Richiesta di erogazione

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero

Erogazione

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Parla con noi ▾

**Richiesta erogazione**

Invio richiesta di erogazione

La tua scrivania > Gestione richiesta > Erogazione > Richiesta erogazione

Protocollo n° NITOC20000015B  
Rendicontazione C/C vincolato - UNICA SOLUZIONE | Codice compilazione: 250632-454BD2DE

**RENDICONTAZIONE PROGETTO**

ATTENZIONE: Prima di procedere con il caricamento vi invitiamo ad aggiornare i dati al seguente link ["link porta allo sportello di Variazioni"](#) contatti, anagrafica impresa, legale rappresentante, compagine, iban, sede di localizzazione, proroga del termine ultimo.

La presente misura agevolativa, in questa fase, non prevede la delega; pertanto l'accesso al FE e la compilazione è consentita esclusivamente al legale rappresentante.

Elenco delle rendicontazioni

Nome Progetto	Totali Importo	Azioni
Nessuna rendicontazione inserita		

[Aggiungi rendicontazione](#)

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero

Erogazione

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Parla con noi ▾

**Richiesta erogazione**

Invio richiesta di erogazione

La tua scrivania > Gestione richiesta > Erogazione > Richiesta erogazione > Scelta progetto

Protocollo n° NITOC20000015B  
Rendicontazione C/C vincolato - UNICA SOLUZIONE | Codice compilazione: 250632-454BD2DE

**RENDICONTAZIONE PROGETTO**

ATTENZIONE: Prima di procedere con il caricamento vi invitiamo ad aggiornare i dati al seguente link ["link porta allo sportello di Variazioni"](#) contatti, anagrafica impresa, legale rappresentante, compagine, iban, sede di localizzazione, proroga del termine ultimo.

La presente misura agevolativa, in questa fase, non prevede la delega; pertanto l'accesso al FE e la compilazione è consentita esclusivamente al legale rappresentante.

Progetto  
Scegli un'opzione

[Continua](#)

**Nota bene:** "il link Sportello Variazioni" non è al momento disponibile. Per aggiornare le informazioni, è necessario inviare una comunicazione tramite PEC all'indirizzo: [impresetassozero@pec.invitalia.it](mailto:impresetassozero@pec.invitalia.it)

Cliccando sulla macrosezione "Richiesta erogazione" l'Utente dovrà aggiungere il progetto relativo alla rendicontazione ed avrà poi accesso alle seguenti sottosezioni distinte:

- **IBAN;**
- **Titolare effettivo;**
- **Fatture;**
- **Riepilogo richiesta di erogazione.**



## Sezione 1. IBAN

ON - Oltre Nuove Imprese a tasso zero  
Erogazione  
La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi  
Parla con noi ▾

← Torna alle sezioni principali La tua scrivania > Gestione richiesta > Erogazione > Richiesta erogazione > Scelta progetto

IBAN  
Protocollo n° NITOC200000158  
Rendicontazione C/C vincolato - UNICA SOLUZIONE | Codice compilazione: 250632-454802DE

IBAN  
Tipologia di erogazione  
Rendicontazione C/C vincolato

Intestatario Conto IBAN  
Filiale  
Note  
0 / 250  
① Opzionale

Salva

All'interno di "IBAN" verranno richiesti i seguenti campi:

- Intestatario conto (campo testo max 250 caratteri);
- IBAN (campo max 27 caratteri ed inserire un valore che inizi con "IT");
- Note (campo opzionale e con max 250 caratteri);
- Filiale (campo testo max 250 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva" e potrà procedere con la compilazione della sezione successiva.

## Sezione 2. Anagrafica titolare effettivo

ON - Oltre Nuove Imprese a tasso zero  
Erogazione  
La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi  
Parla con noi ▾

← Torna alle sezioni principali La tua scrivania > Gestione richiesta > Erogazione > Richiesta erogazione > Titolare effettivo > Inserimento persona fisica

IBAN  
Protocollo n° NITOC200000158  
Rendicontazione C/C vincolato - UNICA SOLUZIONE | Codice compilazione: 250632-454802DE

ANAGRAFICA TITOLARE EFFETTIVO

Nazione di cittadinanza Nome Cognome  
Data di nascita gg/mm/aaaa Luogo di nascita Sesso  
Codice fiscale Residenza in Italia  
Indirizzo  
Indietro Salva

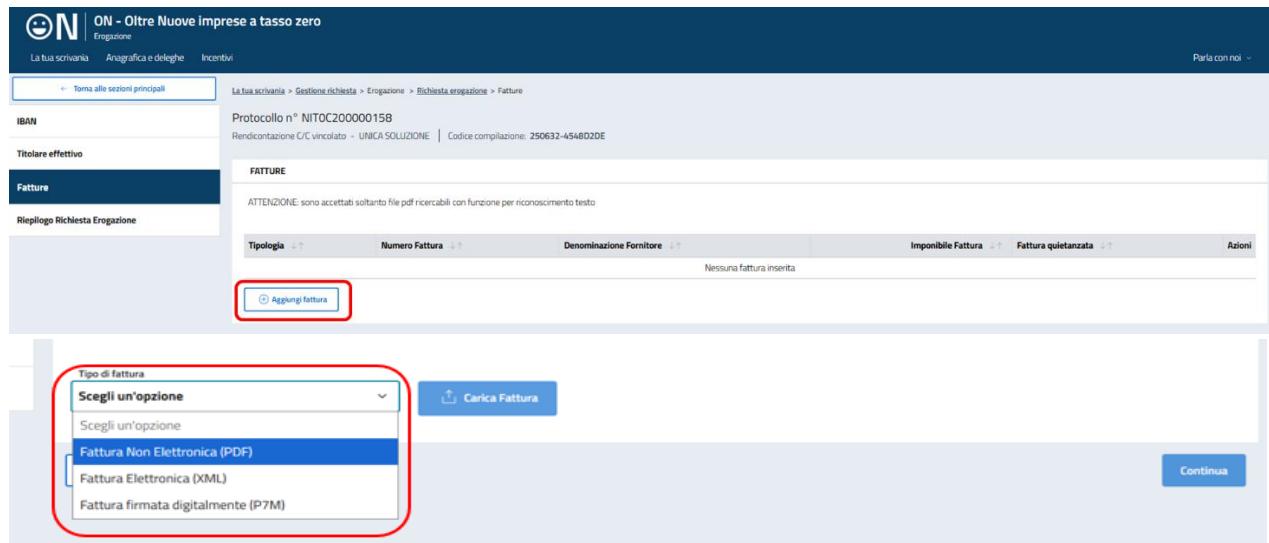
All'interno di "Anagrafica titolare effettivo" verranno richiesti i seguenti campi:

- Nazione di cittadinanza (menù a tendina con elenco nazioni);
- Cognome;

- Nome;
- Luogo di nascita (menù a tendina);
- Sesso (menù a tendina femmina/maschio);
- Data di nascita (l'Utente deve essere maggiorenne);
- Codice fiscale (obbligatorio se nazionalità ITA);
- Residente in Italia? (Sì/No);
- Se sì:
  - Regione (menù a tendina delle regioni);
  - Provincia (menù a tendina delle province);
  - Comune (menù a tendina dei comuni);
  - Indirizzo;
  - Civico;
  - Cap.
- Se no:
  - Indirizzo.

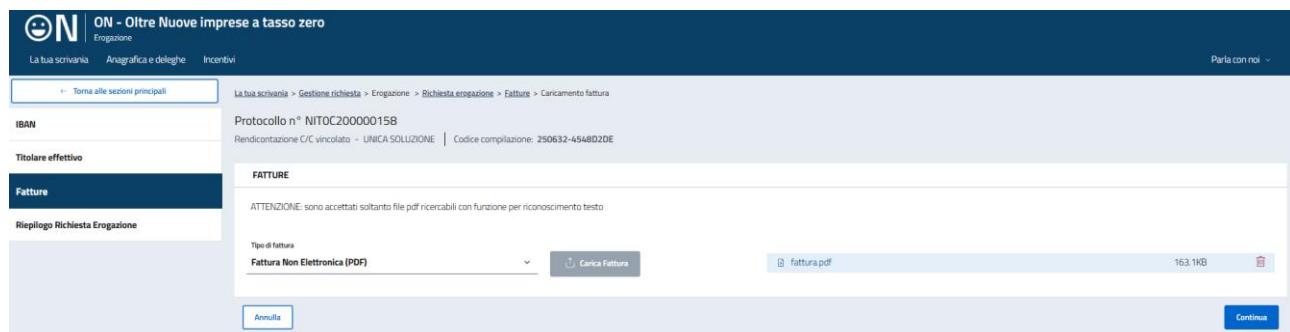
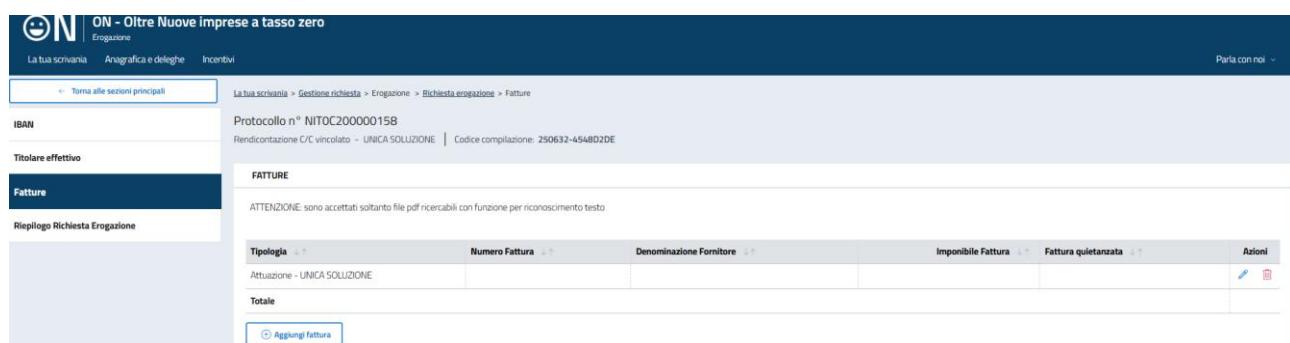
L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante “Salva” e potrà procedere con la compilazione della sezione successiva.

## Sezione 3. Fatture



L'Utente ha la possibilità di selezionare e caricare una delle seguenti tipologie di fattura:

- Fattura non elettronica (PDF);
- Fattura elettronica (XML);
- Fattura firmata digitalmente (P7M).

È possibile caricare più fatture. Per ciascuna di esse, accedendo al relativo dettaglio, sarà necessario compilare i seguenti form richiesti:

- Dati Fattura;

- Dettaglio Spesa;
- Dati Pagamento;
- Allegati.

## Sezione 3.1. Dati Fattura

The screenshot shows the 'Dati Fattura' (Billing Data) section of the UNI-ON software. The form is divided into several fields:

- Denominazione Fornitore:** Text input field.
- Partita IVA/Codice fiscale Fornitore:** Text input field.
- Numero Fattura:** Text input field.
- Data Fattura:** Date input field (format dd/mm/aaaa).
- Descrizione sintetica:** Text input field (maximum 2.000 characters).
- Imponibile Fattura:** Text input field.
- IVA Fattura:** Text input field (format € 0,00).
- Fattura quietanzata:** Radio button group (Si or No).
- Note:** Text input field (maximum 2.000 characters).

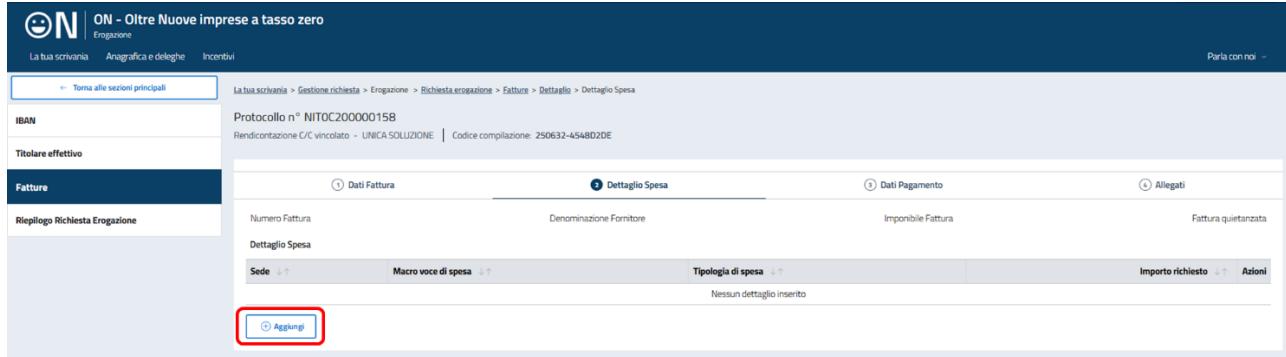
At the top of the form, there are tabs for 'Dettaglio Spesa', 'Dati Pagamento', and 'Allegati'. The 'Dettaglio Spesa' tab is currently active. The form is part of a larger interface with a header and a footer.

In “Dati fattura” verranno richiesti i seguenti campi:

- Denominazione fornitore (campo testo max 150 caratteri);
- Fornitore italiano (Si/No);
- Partita IVA/Codice fiscale fornitore (se fornitore italiano lunghezza massima del campo = 11. Sul campo è presente un Tooltip informativo ⓘ "In caso di fornitore italiano non titolare di partita IVA riportare il codice fiscale dello stesso, se fornitore estero indicare lo stato in cui ha sede la società);
- Numero fattura (campo testo max 50 caratteri);
- Data fattura (data non futura);
- Descrizione sintetica (campo testo max 2.000 caratteri);
- Imponibile fattura (importo $\geq$ 0);
- IVA fattura (importo $\geq$ 0);
- Importo totale (calcolato come imponibile fattura + IVA);
- Fattura quietanzata (Si/No). Tale campo sarà valorizzato di default a “No” e non sarà modificabile dall’Utente;
- Note (campo testo opzionale max 2.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante “Salva” e potrà procedere con la compilazione della sezione successiva.

## Sezione 3.2. Dettaglio Spesa



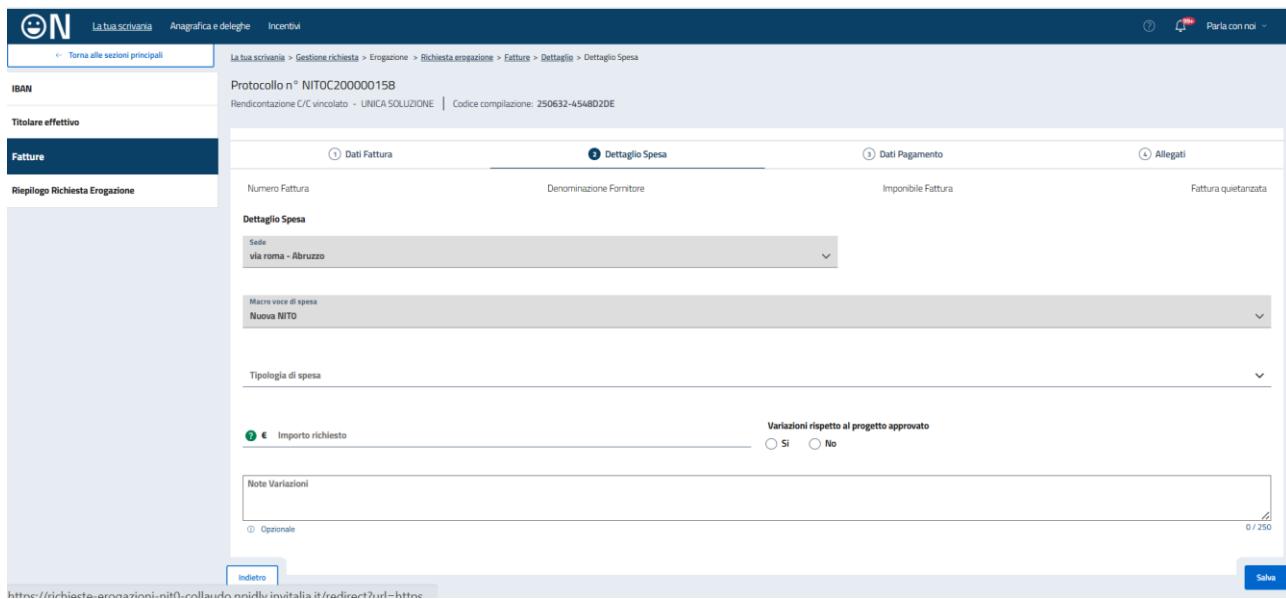
ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero

La tua scrivania Erogazione Incentivi

La tua scrivania > Gestione richiesta > Erogazione > Richiesta erogazione > Fatture > Dettaglio > Dettaglio Spesa

Protocollo n° NITOC20000015B  
Rendicontazione C/C vincolato - UNICA SOLUZIONE | Codice compilazione: 250632-4548D2DE

Dati Fattura	Dettaglio Spesa	Dati Pagamento	Allegati
Numero Fattura	Denominazione Fornitore	Imponibile Fattura	Fattura quietanzata
Dettaglio Spesa			
Sede ↓↑	Macro voce di spesa ↓↑	Tipologia di spesa ↓↑	Importo richiesto ↓↑ Azioni
Nessun dettaglio inserito			
<input style="border: 1px solid red; border-radius: 5px; padding: 5px; width: 100px; height: 30px;" type="button" value="Aggiungi"/>			



ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

La tua scrivania > Gestione richiesta > Erogazione > Richiesta erogazione > Fatture > Dettaglio > Dettaglio Spesa

Protocollo n° NITOC20000015B  
Rendicontazione C/C vincolato - UNICA SOLUZIONE | Codice compilazione: 250632-4548D2DE

Dati Fattura	Dettaglio Spesa	Dati Pagamento	Allegati
Numero Fattura	Denominazione Fornitore	Imponibile Fattura	Fattura quietanzata
Dettaglio Spesa			
Sede via roma - Abruzzo	Macro voce di spesa Nuova NITO	Tipologia di spesa	
<input style="border: 1px solid red; border-radius: 5px; padding: 5px; width: 100px; height: 30px;" type="button" value="Aggiungi"/>			
<input type="button" value="Indietro"/>			
<input type="button" value="Salva"/>			

L'Utente dovrà aggiungere le informazioni relative al dettaglio di spesa tramite il pulsante “Aggiungi”.

All'interno di “Dettaglio Spesa” verranno richiesti i seguenti campi:

- Sede (campo in sola lettura prepopolato con la sede operativa inserita nello sportello di presentazione domanda);
- Macrovoce di spesa (campo in sola lettura prepopolato con la macrovoce “Nuova NITO”);
- Tipologia di spesa (menù a tendina con tutte le tipologie di spesa. Le tipologie di spesa sono le stesse presenti nel piano di impresa di capo II e capo III);
- Importo richiesto (l'importo richiesto nei dettagli di spesa non può superare l'importo imponibile della fattura);
- Variazioni rispetto al progetto approvato (Si/No):
  - Se Si --> Campo Note obbligatorio;



- Se No --> Campo Note opzionale.

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante “Salva” e potrà procedere con la compilazione della sezione successiva.

### Sezione 3.3. Dati Pagamento

ON - Oltre Nuove Imprese a tasso zero

La tua scrivania Erogazione Incentivi

← Torna alle sezioni principali

IBAN

Titolare effettivo

Fatture

Riepilogo Richiesta Erogazione

Protocollo n° NITOC200000158  
Rendicontazione C/C vincolato - UNICA SOLUZIONE | Codice compilazione: 250632-4548D2DE

Dati Fattura Dettaglio Spesa Dati Pagamento Allegati

Numero Fattura Denominazione Fornitore Imponibile Fattura Fattura quietanzata

Dati Pagamento

Data pagamento Modalità di pagamento Importo pagamento Azioni

Nessun dato inserito

Aggiungi

L'Utente dovrà aggiungere le informazioni relative al dettaglio di pagamento tramite il pulsante “Aggiungi”.

ON - Oltre Nuove Imprese a tasso zero

La tua scrivania Erogazione Incentivi

← Torna alle sezioni principali

IBAN

Titolare effettivo

Fatture

Riepilogo Richiesta Erogazione

Protocollo n° NITOC200000158  
Rendicontazione C/C vincolato - UNICA SOLUZIONE | Codice compilazione: 250632-4548D2DE

Dati Fattura Dettaglio Spesa Dati Pagamento Allegati

Numero Fattura Denominazione Fornitore Imponibile Fattura Fattura quietanzata

Dati Pagamento

Data pagamento gg/mm/aaaa Importo pagamento

Modalità di pagamento Banca

Note

Opzionale 0 / 250

Inserisci Salva

All'interno di “Dati pagamento” verranno richiesti i seguenti campi:

- Data pagamento (data non futura);
- Importo pagamento;
- Modalità di pagamento (menù a tendina: Carta di credito/debito, Bonifico, Disposizione cumulativa, Assegno microfilmato, F24, Varie, Nota di credito, RIBA);
- Banca (campo text max 250 caratteri);
- Note (campo testo opzionale max 250 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante “Salva” e potrà procedere con la compilazione della sezione successiva.



## Sezione 3.4. Allegati

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Fattura* fattura.pdf	Non richiesta	1	p7m/pdf/xml	06/11/25, 13:12	
MOD 2 BIS - Dichiarazione Fornitori*	Non richiesta	100	p7m/pdf		
Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Preventivi/offerte/contratti/schede tecniche	Non richiesta	100	p7m/pdf		
Documenti di trasporto e bolle doganali	Non richiesta	100	p7m/pdf		
Pagamenti	Non richiesta	100	p7m/pdf		
Documenti di collaudi/rilasci e messa in esercizio	Non richiesta	100	p7m/pdf		

L'utente dovrà poi procedere con il caricamento dei seguenti documenti obbligatori/facoltativi e con firma digitale ove richiesta.

**Nota bene:** Alcuni allegati sono accompagnati da un tooltip informativo contenente dettagli utili per l'Utente.

- Fattura;
- MOD 2 BIS – Dichiarazione Fornitori;
- Preventivi/offerte/contratti/schede tecniche;
- Documenti di trasporto e bolle doganali;
- Pagamenti;
- Documenti di collaudi/rilasci e messa in esercizio.



## Sezione 5. Riepilogo Richiesta Erogazione

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero

Erogazione

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Parla con noi ▾

← Torna alle sezioni principali

La tua scrivania > Gestione richiesta > Erogazione > Richiesta erogazione > Riepilogo Richiesta Erogazione

Protocollo n° NITOC20000015B  
Rendicontazione C/C vincolato - UNICA SOLUZIONE | Codice compilazione: 250632-454802DE

**IBAN**

**Titolare effettivo**

**Fatture**

**Riepilogo Richiesta Erogazione**

**ATENZIONE**

ATTENZIONE! La richiesta di capitale circolante deve essere proporzionale allo stato di avanzamento dell'investimento effettivamente realizzato e rendicontato fino ad ora, e comunque coerente con le spese effettivamente sostenute dalla beneficiaria fino alla data di completamento del programma di investimento. Il capitale circolante può essere richiesto solo se previsto dal contratto di finanziamento.

Importo Totale Richiesto  
€ 100.000,00

Tipologia altro importo richiesto  
Capitale circolante richiesto

€ Capitale circolante richiesto

Note capitale circolante

0/3000

① Opcionale

Salva

All'interno di “Riepilogo Richiesta Erogazione” l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

- Importo totale richiesto (campo prepopolato non modificabile);
- Tipologia altro importo richiesto (prepopolato con “Capitale circolante richiesto”)
- Capitale circolante richiesto;
- Note capitale circolante (campo opzionale).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante “Salva”.

Una volta compilati i dati, sarà necessario cliccare su “Torna alle sezioni principali” dove si visualizzerà una tabella riepilogativa con l'importo totale richiesto calcolato come: Importo richiesto (fatture) + Capitale circolante.

## Richiesta di erogazione

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero

Erogazione

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Parla con noi ▾

Richiesta erogazione

La tua scrivania > Gestione richiesta > Erogazione > Richiesta erogazione

Protocollo n° NITOC20000015B  
Rendicontazione C/C vincolato - UNICA SOLUZIONE | Codice compilazione: 250632-454802DE

**RENDICONTAZIONE PROGETTO**

ATTENZIONE. Prima di procedere con il caricamento vi invitiamo ad aggiornare i dati al seguente link: ["link porta allo sportello di Varizioni"](#) (contatti, anagrafica impresa, legale rappresentante, compagnie, iban, sede di localizzazione, proroga del termine ultimo).

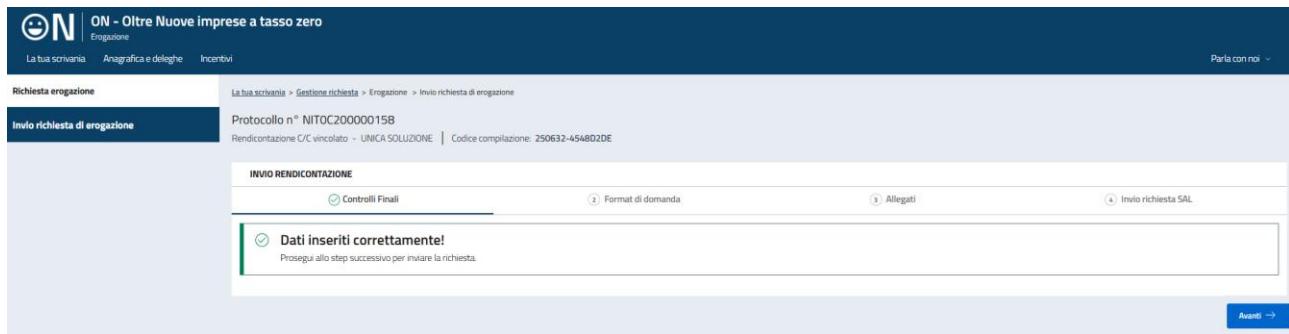
La presente misura agevolativa, in questa fase, non prevede la delega; pertanto l'accesso al FE e la compilazione è consentita esclusivamente al legale rappresentante

Elenco delle rendicontazioni

Nome Progetto	Totali Importo	Azioni
Impresa Template capo II - FINANZIAMENTI PER LA CREAZIONE DI MICRO E PICCOLE IMPRESE COMPETITIVE A PREVALENTE PARTECIPAZIONE GIOVANILE O FEMMINILE	100.000,00 €	

Aggiungi rendicontazione

## Invio richiesta di erogazione



ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero

La tua scrivania Erogazione Anagrafica e deleghe Incentivi

Richiesta erogazione La tua scrivania > Gestione richiesta > Erogazione > Invio richiesta di erogazione

Invio richiesta di erogazione Protocollo n° NITOC20000015B Rendicontazione C/C vincolato - UNICA SOLUZIONE | Codice compilazione: 250632-454802DE

INVIO RENDICONTAZIONE

Controlli Finali Format di domanda Allegati Invio richiesta SAL

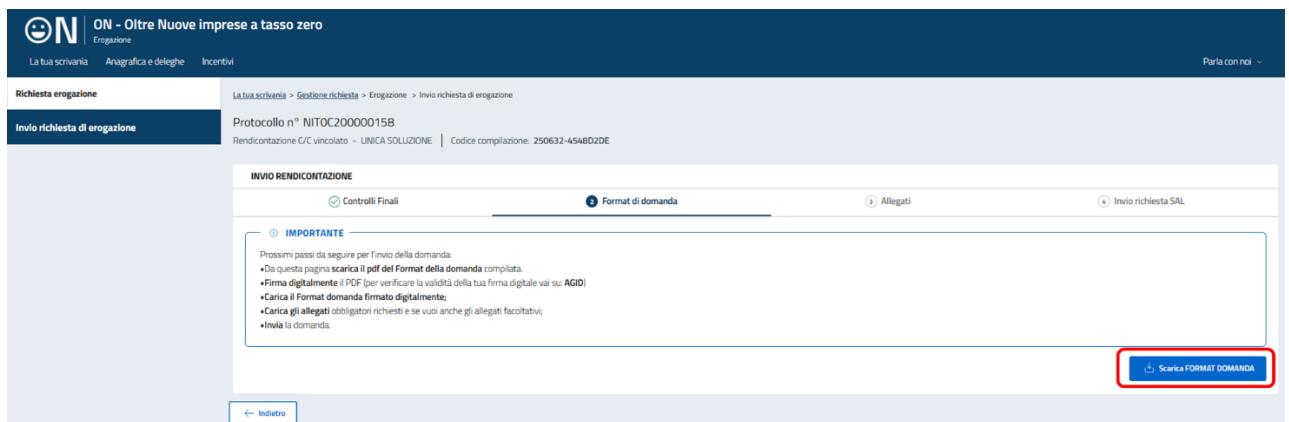
Dati inseriti correttamente! Proseguo allo step successivo per inviare la richiesta.

Aventi →

L'Utente dovrà poi cliccare sulla macrosezione "Invio richiesta di erogazione" in cui vengono effettuati i controlli finali su tutti i dati precedentemente inseriti; in particolare prima di poter scaricare la ricevuta di avvenuto invio, devono essere compilate tutte le sezioni obbligatorie. Il sistema segnalera le eventuali anomalie nelle sezioni compilate o nei campi, come ad esempio:

- Deve essere presente almeno 1 fattura;
- In sezione IBAN l'intestatario del conto inserito deve corrispondere alla società beneficiaria indicata negli sportelli precedenti.
- Le voci di spesa inserite dall'utente nella drop-down "Tipologia di spesa" nella sezione Dettaglio spesa della fattura devono essere coerenti con la linea di intervento della domanda (Capo II o Capo III).
- Viene verificato che se la domanda padre è Capo III, "Capitale Circolante Richiesto" della sezione "Riepilogo Richiesta Erogazione" sia compilato con 0.

L'utente dovrà poi scaricare il format di domanda cliccando su Scarica FORMAT DOMANDA, ricaricarlo firmato digitalmente, cliccando sull'icona indicata in rosso.



ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero

La tua scrivania Erogazione Anagrafica e deleghe Incentivi

Richiesta erogazione La tua scrivania > Gestione richiesta > Erogazione > Invio richiesta di erogazione

Invio richiesta di erogazione Protocollo n° NITOC20000015B Rendicontazione C/C vincolato - UNICA SOLUZIONE | Codice compilazione: 250632-454802DE

INVIO RENDICONTAZIONE

Controlli Finali Format di domanda Allegati Invio richiesta SAL

IMPORTANTE

Prossimi passi da seguire per l'invio della domanda:

- Da questa pagina scarica il pdf del Format della domanda compilata.
- Firma digitalmente il PDF (per verificare la validità della tua firma digitale vai su AGID)
- Carica il Format domanda firmato digitalmente;
- Carica gli allegati obbligatori richiesti e se vuoi anche gli allegati facoltativi;
- Invia la domanda.

← Indietro Scarica FORMAT DOMANDA



ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero

Erogazione

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Parla con noi

Ricerca erogazione

Invio richiesta di erogazione

Protocollo n° NITOEC20000015B  
Rendicontazione C/C vincolato - UNICA SOLUZIONE | Codice compilazione: 250632-4548D2DE

INVIO RENDICONTAZIONE

Controlli Finali Format di domanda Allegati Invio richiesta SAL

Carica la tua richiesta firmata

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
FORMAT DOMANDA*	Non richiesta	1	p7m/pdf		

Non trovi la richiesta compilata che hai scaricato?  
Fai clic su "Scarica FORMAT DOMANDA" per effettuare nuovamente il download del file PDF.

Scarica FORMAT DOMANDA

Vuoi modificare i dati della richiesta? Fai clic su "Modifica dati" per procedere.  
Ricorda che se hai già caricato degli allegati questi andranno persi.

Modifica dati

Avanti →

L'utente dovrà poi procedere con il caricamento di documenti obbligatori/facoltativi e con firma digitale ove richiesta.

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero

Erogazione

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Parla con noi

Ricerca erogazione

Invio richiesta di erogazione

Allegati obbligatori\*

Qui trovi gli allegati obbligatori da caricare, per alcuni è disponibile un template con informazioni precomilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Verbale di QUARTO incontro di tutoraggio*	Non richiesta	1	p7m/pdf		
MOD 1 - Dichiarazioni Complessive*	Richiesta	1	p7m/pdf		
MOD 3 - Dichiarazioni Assenza Precedenti*	Non richiesta	100	p7m/pdf		
MOD 7.1 - PNRR Legale rappresentante (solo progetti PNRR)*	Richiesta	100	p7m/pdf		
MOD 7.2 - PNRR Titolare effettivo (solo progetti PNRR)*	Non richiesta	100	p7m/pdf		
MOD 9 - Dichiarazione DURC*	Richiesta	1	p7m/pdf		
Libro cespi ammortizzabili, con evidenza delle registrazioni delle fatture rendicontate*	Richiesta	100	p7m/pdf		
Libro giornale, con evidenza delle registrazioni delle fatture rendicontate e, se quietanzate, dei relativi pagamenti; solo per società in contabilità semplificata, Registro IVA Acquisti*	Richiesta	100	p7m/pdf		
Maestri contabili di tutti i fornitori rendicontati*	Non richiesta	100	p7m/pdf		
Delibera assembleare con impegno ad effettuare l'apporto finanziario privato ed i relativi versamenti*	Non richiesta	1	p7m/pdf		
Situazione patrimoniale, all'ultima data utile, con evidenza dell'eventuale costituzione dell'impegno (rif. delibera assembleare) ad effettuare l'apporto finanziario privato ed i relativi versamenti*	Richiesta	1	p7m/pdf		
Perizia Asseverata che attesti la rispondenza dell'immobile agli specifici vincoli edilizi, urbanistici e di destinazione d'uso ovvero la loro avvenuta richiesta, laddove gli stessi non siano stati ancora rilasciati*	Non richiesta	1	p7m/pdf		
MOD 10 - Dichiarazione coordinate bancarie fornitori e capitale circolante*	Richiesta	1	p7m/pdf		

Indietro Avanti →

L'utente dovrà poi procedere con il caricamento di documenti obbligatori/facoltativi e con firma digitale ove richiesta.

**Nota bene:** Alcuni allegati sono accompagnati da un tooltip informativo contenente dettagli utili per l'Utente.

- Richiesta SALDO;
- Verbale di QUARTO incontro di tutoraggio;
- MOD 1 - Dichiarazioni Complessive;
- MOD 3 - Dichiarazioni Assenza Precedenti;
- MOD 7.1 - PNRR Legale rappresentante (solo progetti PNRR);



- MOD 7.2 - PNRR Titolare effettivo (solo progetti PNRR);
- MOD 9 - Dichiarazione DURC;
- Libro cespiti ammortizzabili, con evidenza delle registrazioni delle fatture rendicontate;
- Libro giornale, con evidenza delle registrazioni delle fatture rendicontate e, se quietanzate, dei relativi pagamenti; solo per società in contabilità semplificata, Registro IVA Acquisti;
- Mastrini contabili di tutti i fornitori rendicontati;
- Delibera assembleare con impegno ad effettuare l'apporto finanziario privato ed i relativi versamenti;
- Situazione patrimoniale, all'ultima data utile, con evidenza dell'eventuale costituzione dell'impegno (rif. delibera assembleare) ad effettuare l'apporto finanziario privato ed i relativi versamenti;
- Perizia Asseverata che attesti la rispondenza dell'immobile agli specifici vincoli edilizi, urbanistici e di destinazione d'uso ovvero la loro avvenuta richiesta, laddove gli stessi non siano stati ancora rilasciati;
- MOD 10 - Dichiarazione coordinate bancarie fornitori e capitale circolante;
- Ricevuta postale e copia digitale del privilegio speciale (solo per Contratti sottoscritti a mezzo Notaio);
- MOD 4 – Dichiarazioni Cedente;
- MOD 5 – Dichiarazione Impegno Cessionario;
- MOD 6 - Antiriciclaggio (solo progetti diversi da PNRR);
- ANT 1 - Dichiarazione Antimafia Società (obbligatorio per agevolazioni superiori a 150.000 euro);
- ANT 2- Dichiarazione Antimafia Società cooperative (obbligatorio per agevolazioni superiori a 150.000 euro);
- ANT 3 - Familiari conviventi (obbligatorio per agevolazioni superiori a 150.000 euro);
- Relazione attestante le eventuali modifiche apportate al progetto approvato in termini di variazioni del portafoglio prodotti/servizi;
- Estratti conto bancari, con evidenza dei pagamenti effettuati;
- Estratto del conto corrente vincolato;
- Delibera bancaria;



- Ultimo bilancio approvato, o in assenza Situazione contabile all'ultima data utile sottoscritta digitalmente;
- Titolo di disponibilità dei locali idonei all'attività d'impresa e relativa ricevuta di registrazione;
- Relazione Tecnica del Direttore Lavori/Cantiere dello stato di avanzamento dei lavori;
- Copia dei contratti di acquisto dei beni mobili registrati e - in caso di mezzi targati - della carta di circolazione e del certificato di proprietà;
- Documentazione attestante la conformità urbanistica ed edilizia dell'immobile sede dell'attività;
- Documentazione attestante l'iter autorizzativo seguito ai fini del regolare avvio/esecuzione degli interventi;
- Titoli autorizzativi e licenze necessari per il regolare svolgimento delle attività;
- Certificati di conformità CE e numero di matricola (ove presente) di tutti i beni richiesti alle agevolazioni;
- Layout in scala, corrispondente allo stato di fatto dell'immobile;
- Computo metrico a consuntivo dettagliato delle opere realizzate, timbrato e firmato dal Direttore Lavori, con specifica delle ditte realizzatrici per ogni singola voce di spesa;
- Visura catastale aggiornata;
- Planimetria aggiornata post realizzazione Opere Murarie;
- Servizi per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- Ulteriore documentazione di supporto;
- DSAN - Ulteriori agevolazioni fruite e/o concesse.



Ottimo!

Hai caricato tutti gli allegati obbligatori. Vuoi inviare la richiesta di erogazione?

← Indietro

Invia richiesta di erogazione

Infine, dopo l'inserimento degli allegati, verrà generato il protocollo e l'Utente potrà scaricare la ricevuta di avvenuto invio.



Richiesta di erogazione inviata!

Il protocollo della tua richiesta di erogazione è stato generato il 15/09/25 alle ore 13:03:54

Scarica ricevuta



## 7. Attuazione – caricamento piano esecutivo

I INVITALIA La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi ? 99+ Parla con noi ▾

[La tua scrivania](#) > Gestione domanda > Protocollo n° NITOC200000057

### Gestione domanda

Qui hai l'elenco degli sportelli disponibili per la fase attuale in cui si trova la tua domanda. Ogni sportello è progettato per offrirti le funzionalità che ti aiuteranno a svolgere le attività necessarie per perfezionare la domanda, e usufruire del contributo richiesto.

Dettaglio domanda	Sportelli disponibili
ISTRUTTORIA	Sportello carico Piano Esecutivo
PERFEZIONAMENTO	
ATTUAZIONE	Sportello carico Piano Esecutivo

**Nuova richiesta**

Non hai ancora presentato nessuna domanda

Lo sportello di caricamento piano esecutivo è disponibile nella sezione "Sportelli disponibili" in seguito alla richiesta di caricamento del piano esecutivo aggiornato.

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero  
Sportello caricamento Piano Esecutivo

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

[Invio documentazione](#)

[La tua scrivania](#) > [Gestione richiesta](#) > Sportello caricamento Piano Esecutivo > Invio documentazione

Protocollo n° NITOC200000057

Sportello caricamento Piano Esecutivo | Codice compilazione: 250632-EE74F424

#### INVIO DOCUMENTAZIONE

1 Allegati 2 Ricevuta di avvenuto invio

**Allegati obbligatori\***

Qui trovi gli allegati obbligatori da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Piano Esecutivo	Richiesta	1	pdf/p7m/xls/xlsx		

**Allegati facoltativi**

Qui trovi gli allegati facoltativi da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Altro	Non richiesta	50	p7m/pdf		

**Avanti →**



Una volta effettuato l'accesso allo Sportello di caricamento del piano esecutivo, per inviare la relativa conferma l'Utente dovrà:

- procedere ad una “Nuova richiesta” e avviare la compilazione;
- effettuare il caricamento di un documento (pdf/p7m/xls/xlsx - firmato) – Obbligatorio;
- potrà effettuare il caricamento di altri file (fino a 50) – Facoltativo;
- effettuare l'invio del piano esecutivo.

**ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero**  
Sportello caricamento Piano Esecutivo

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

**Invio documentazione**

[La tua scrivania > Gestione richiesta > Sportello caricamento Piano Esecutivo > Invio documentazione](#)

Protocollo n° NITOC200000057  
Perfezionamento controdeduzioni diffida | Codice compilazione: 250632-EE74F424

**INVIO DOCUMENTAZIONE**

Allegati  Ricevuta di avvenuto invio

**Ottimo!**  
Hai caricato tutti gli allegati obbligatori. Vuoi inviare la richiesta?

[Indietro](#) [Invia richiesta](#)

**ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero**  
Perfezionamento controdeduzioni diffida

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

**Invio documentazione**

[La tua scrivania > Gestione richiesta > Perfezionamento controdeduzioni diffida > Invio documentazione](#)

Protocollo n° NITOC200000057  
Perfezionamento controdeduzioni diffida | Codice compilazione: 250632-EE74F424

**INVIO DOCUMENTAZIONE**

Allegati  Ricevuta di avvenuto invio

**Richiesta inviata!**  
Il protocollo della tua richiesta è stato generato il 05/11/25 alle ore 17:14:18

[Indietro](#) [Scarica ricevuta](#)

Al termine, il sistema genera una ricevuta di avvenuto caricamento.



## 8. Attuazione richiesta di integrazioni

La tua scrivania > Gestione domanda > Protocollo n° NITOC200000057

### Gestione domanda

Qui hai l'elenco degli sportelli disponibili per la fase attuale in cui si trova la tua domanda. Ogni sportello è progettato per offrirti le funzionalità che ti aiuteranno a svolgere le attività necessarie per perfezionare la domanda, e usufruire del contributo richiesto.

Dettaglio domanda	Sportelli disponibili
Istruttoria	Richesta integrazioni
Perfezionamento	
Attuazione	<b>Richesta integrazioni</b>

**Nuova richiesta**

Non hai ancora presentato nessuna domanda

Lo sportello Integrazioni di attuazione è disponibile nella sezione "Sportelli disponibili" in seguito alla richiesta di integrazioni in fase di erogazione e di monitoraggio.

Una volta effettuato l'accesso allo Sportello Integrazioni di attuazione, per inviare le integrazioni l'Utente dovrà:

- procedere ad una "Nuova richiesta" e avviare la compilazione;
- effettuare il caricamento di un documento (pdf, p7m, csv, docsx, eml, jpg, msg, png, pptx, xls, xlsx, xml, zip) – Obbligatorio;
- potrà effettuare il caricamento di altri file (fino a 50) – Facoltativo;
- effettuare l'invio delle integrazioni di attuazione.



**ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero**

Richiesta integrazioni

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Parla con noi ▾

**Invio documentazione**

[La tua scrivania > Gestione richiesta > Richiesta integrazioni > Invio documentazione](#)

Protocollo n° NITOC200000057

Richiesta integrazioni | Codice compilazione: 250632-EE74F424

**INVIO DOCUMENTAZIONE**

**1 Allegati** **2 Ricevuta di avvenuto invio**

**Allegati obbligatori\***

Qui trovi gli allegati obbligatori da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Richiesta integrazioni	Non richiesta	1	pdf/p7m/csv/docsx/eml/jpg/msg/png/pptx/xls/xlsx/xml/zip		

**Allegati facoltativi**

Qui trovi gli allegati facoltativi da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Altro	Non richiesta	50	p7m/pdf		

**Avanti →**

**ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero**

Richiesta integrazioni

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Parla con noi ▾

**Invio documentazione**

[La tua scrivania > Gestione richiesta > Richiesta integrazioni > Invio documentazione](#)

Protocollo n° NITOC200000057

Richiesta integrazioni | Codice compilazione: 250632-EE74F424

**INVIO DOCUMENTAZIONE**

**1 Allegati** **2 Ricevuta di avvenuto invio**

**Ottimo!**

Hai caricato tutti gli allegati obbligatori. Vuoi inviare la richiesta?

**Indietro** **Invia richiesta**



**ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero**  
Ricerca integrazioni

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

**Invio documentazione**

[La tua scrivania > Gestione richiesta > Ricerca integrazioni > Invio documentazione](#)

Protocollo n° NITOC200000057  
Ricerca integrazioni | Codice compilazione: 250632-EE74F424

**INVIO DOCUMENTAZIONE**

Allegati  Ricevuta di avvenuto invio

**Richiesta inviata!**  
Il protocollo della tua richiesta è stato generato il 05/11/25 alle ore 17:14:18

[Scarica ricevuta](#)

[Indietro](#)

Al termine, il sistema genera una ricevuta di avvenuto caricamento.

## 9. Attuazione conferma appuntamento

Lo sportello di conferma appuntamento è disponibile nella sezione "Sportelli disponibili" in seguito alla richiesta di conferma dell'appuntamento.

INVITALIA La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

[La tua scrivania > Gestione domanda > Protocollo n° NITOC200000057](#)

### Gestione domanda

Qui hai l'elenco degli sportelli disponibili per la fase attuale in cui si trova la tua domanda. Ogni sportello è progettato per offrirti le funzionalità che ti aiuteranno a svolgere le attività necessarie per perfezionare la domanda, e usufruire del contributo richiesto.

**Dettaglio domanda** **Sportelli disponibili**

**Istruttoria** **Perfezionamento** **Attuazione**

**Conferma appuntamento**

**Nuova richiesta**

Cod. Compilazione	Titolo	Data richiesta	Stato	Ricevuta	Azioni
Non hai ancora presentato nessuna domanda					

Una volta effettuato l'accesso allo Sportello di conferma appuntamento, per inviare la relativa conferma l'Utente dovrà:



- procedere ad una “Nuova richiesta” e avviare la compilazione;
- effettuare il caricamento di un documento (pdf, p7m, csv, dbf, dwg, docsx, eml, jpg, msg, png, pptx, xls, xlsx, xml, shp, shx, zip) – Obbligatorio;
- potrà effettuare il caricamento di altri file (fino a 50) – Facoltativo;
- effettuare l’invio della conferma di presenza.

**ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero**  
Conferma appuntamento

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

**Invio documentazione**

[La tua scrivania > Gestione richiesta > Conferma appuntamento > Invio documentazione](#)

Protocollo n° NITOC200000057  
Conferma appuntamento | Codice compilazione: 250632-EE74F424

**INVIO DOCUMENTAZIONE**

**1 Allegati** **2 Ricevuta di avvenuto invio**

**Allegati obbligatori\***  
Qui trovi gli allegati obbligatori da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Confermaappuntamento	Non richiesta	1	pdf/p7m/csv/dbf/dwg/docsx/ eml/jpg/msg/png/pptx/...		

**Allegati facoltativi**  
Qui trovi gli allegati facoltativi da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Altro	Non richiesta	50	p7m/pdf		

**Avanti →**

**ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero**  
Conferma appuntamento

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

**Invio documentazione**

[La tua scrivania > Gestione richiesta > Conferma appuntamento > Invio documentazione](#)

Protocollo n° NITOC200000057  
Confermaappuntamento | Codice compilazione: 250632-EE74F424

**INVIO DOCUMENTAZIONE**

**1 Allegati** **2 Ricevuta di avvenuto invio**

**Ottimo!**  
Hai caricato tutti gli allegati obbligatori. Vuoi inviare la richiesta?

**Indietro** **Invia richiesta**



**ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero**  
Conferma appuntamento

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi  
Invio documentazione

[La tua scrivania](#) > [Gestione richiesta](#) > Conferma appuntamento > Invio documentazione

Protocollo n° NITOC2000000057  
Conferma appuntamento | Codice compilazione: 250632-EE74F424

**INVIO DOCUMENTAZIONE**

Allegati  Ricevuta di avvenuto invio

**Richiesta inviata!**  
Il protocollo della tua richiesta è stato generato il 05/11/25 alle ore 17:14:18

[Scarica ricevuta](#)

[Indietro](#)

Al termine, il sistema genera una ricevuta di avvenuto caricamento.