Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

Ministero delle Imprese e del Made in Italy

INVITALIA

SMART & START ITALIA

MANUALE UTENTE

Guida alla navigazione dell'Area Personale e alla Presentazione della domanda

Sommario

SCOPO DEL DOCUMENTO 6
ACCESSO ALLA PIATTAFORMA 7
AREA PERSONALE 10
La tua Scrivania 10
PRESENTA LA DOMANDA 11
Società non costituita 12
Soggetto proponente 12
Referente di progetto 13
Altri soggetti richiedenti 15
Contatti 19
Sede operativa 20
Localizzazione della sede operativa 20
Informazioni sulla sede operativa 21
Dati del piano d'impresa 22
Oggetto dell'iniziativa 23
Team di progetto 25
Executive summary 26
Analisi di mercato 27
Segmenti di clientela 27
Mercato 28
Concorrenti 29
Value proposition 29
Profilo del cliente 29
Mappa del valore 30
Proposta di valore innovativa 31
Canali di vendita 32
Relazioni con i clienti 33
Risorse chiave 34
Attività chiave e tempistiche 35
Attività strategiche 35
Funzionalità degli investimenti e personale 36
Cronoprogramma del progetto 37
Partner chiave 38
Costi 40
Struttura dei costi 40

Prospetto dei costi 41
Revenue 42
Modello di revenue 42
Obiettivi di vendita 43
Voci piano d'impresa 44
Piano di impresa 44
Capitale circolante 45
Totale Piano 46
Dettaglio capitale circolante 46
Esigenza capitale circolante 47
Altri investimenti 48
Prospetti economico finanziari 49
Prospetto fonti impieghi 49
Conto economico riclassificato 50
Eventuali debiti/Finanziamenti in essere 52
Prospetto flussi di cassa 53
Step finale 55
Controlli finali 55
Format di domanda 56
Allegati 57
Ricevuta di avvenuto avvio 58
Società costituita italiana/estera 60
Soggetto proponente – Società costituita italiana 61
Soggetto proponente – Società estera 62
Rappresentante legale 64
Compagine sociale 66
Contatti 73
Sede operativa 74
Localizzazione della sede operativa 74
Informazioni sulla sede operativa 75
Dati del piano di impresa 76
Oggetto dell'iniziativa 77
Team di progetto 78
Executive summary 80
Analisi di mercato 81
Segmenti di clientela 81
Mercato 82

Concorrenti 82
Value proposition 83
Profilo del cliente 83
Mappa del valore 84
Proposta di valore innovativa 85
Canali di vendita 86
Relazioni con i clienti 87
Risorse chiave 88
Attività chiave e tempistiche 89
Attività strategiche 89
Funzionalità degli investimenti e personale 90
Cronoprogramma del progetto 91
Partner chiave 92
Costi 94
Struttura dei costi 94
Prospetto dei costi 95
Revenue 96
Modello di revenue 96
Obiettivi di vendita 97
Voci piano d'impresa 98
Piano di impresa 98
Capitale circolante 99
Totale Piano 100
Dettaglio capitale circolante 100
Esigenza capitale circolante 101
Altri investimenti 102
Prospetti economico finanziari 103
Prospetto fonti impieghi 103
Conto economico riclassificato 105
Dati da ultimo conto economico 107
Eventuali debiti/finanziamenti in essere 107
Prospetto flussi di cassa 108
Flussi di cassa anno precedente 110
Step finali 111
Controlli finali 111
Format di domanda 112
Allegati 113

Ricevuta di avvenuto invio.....115

SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento ha lo scopo di guidare l'Utente nella navigazione dell'**Area Personale** e nella **Presentazione della Domanda** per la richiesta di contributo per l'incentivo **Smart & Start Italia.**

Tale incentivo, promosso dal *Ministero delle Imprese e del Made in Italy,* ha come soggetto gestore Invitalia S.p.A. e ha l'obiettivo di promuovere la nascita e la crescita delle start up innovative ad alto contenuto tecnologico in tutte le Regioni italiane. In particolare, le agevolazioni sono rivolte a:

- start up innovative di piccola dimensione, costituite da non più di 60 mesi, iscritte alla sezione speciale del Registro delle imprese;
- a team di persone e cittadini stranieri in possesso dello "start up Visa";
- ad imprese straniere che istituiscono una sede sul territorio italiano.

Nel documento si illustrano, dopo le iniziali modalità di accesso, le schermate di inserimento dati e le corrette modalità di invio della proposta tramite la piattaforma digitale, distinguendo per le due differenti casistiche:

1. *Società non costituita;*
2. *Società costituita italiana/estera*.

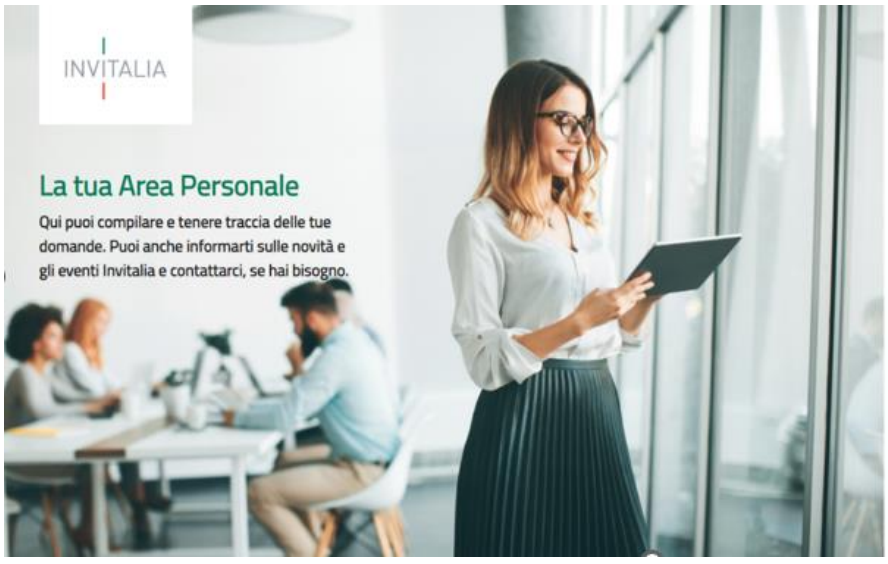
ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Per poter **accedere all'Area Personale**, si deve essere in possesso di una identità digitale, ed utilizzare uno dei tre canali abilitati **(SPID, CNS o CIE),** attraverso la pagina di login.

In questa pagina si potranno, inoltre, consultare le **Note Legali** e la **Privacy policy** di Invitalia.

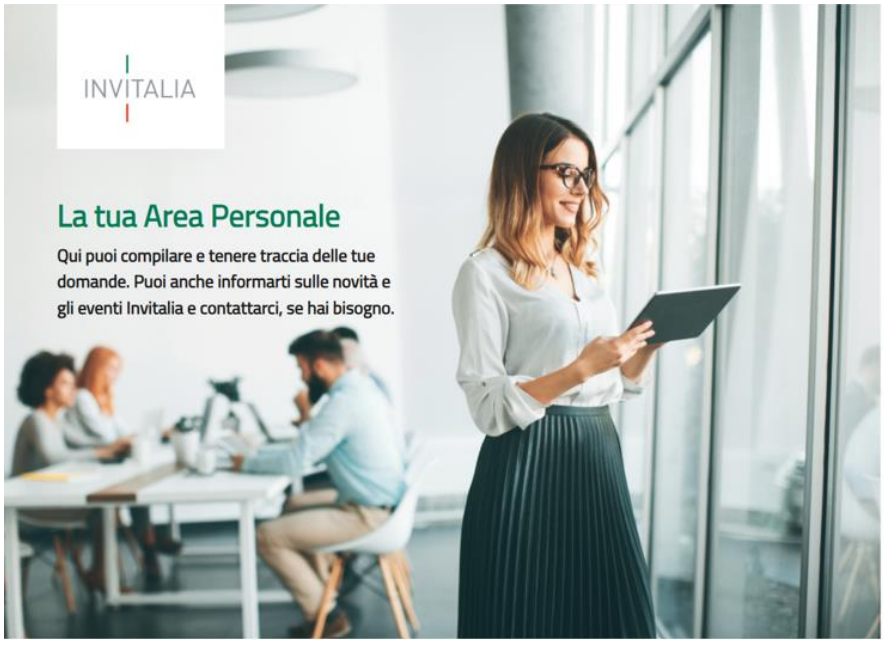
Al fine di garantire una sicura autenticazione dell'identità del cittadino, l'Area Personale consente di eseguire l'accesso attraverso **tre modalità**:

- **Identità Digitale SPID**: appena aperta la pagina di accesso dell'area personale, sarà possibile vedere selezionato come metodo di accesso predefinito lo SPID. Cliccando su *"Entra con SPID"* si aprirà una finestra che permette di selezionare attraverso quale gestore eseguire l'accesso;



- **Carta d'Identità Elettronica (CIE):** alternativamente, sarà possibile effettuare l'accesso attraverso il sistema CIE. Cliccando sul pulsante *"Entra con CIE"*, si viene reindirizzati al portale del Ministero dell'Interno;

- **Smart Card CNS** (Carta Nazionale dei Servizi): come terza modalità di accesso, per avere la possibilità di usare la Smart Card CNS. Cliccando su *"Entra con CNS"*, si viene reindirizzati alla relativa pagina di accesso.



Qualora l'Utente non disponesse di un'identità digitale SPID, di una smart card CNS o di una CIE, dovrà necessariamente farne richiesta a uno dei gestori o enti incaricati.

Nel caso in cui il sistema dia problemi per l'identificazione, si consiglia di (I) cambiare browser di navigazione e/o (II) svuotare i dati di navigazione.

***Nota bene**:* il corretto funzionamento del sistema di identificazione digitale rientra nella competenza e responsabilità del gestore; pertanto, Invitalia non risponde di eventuali problemi, malfunzionamenti e disservizi relativi a SPID ai fini dell'autenticazione sulle ~~nostre~~ proprie piattaforme e l'accesso ai servizi.

Nota bene: qualora si decidesse di utilizzare l'accesso mediante CNS si potrebbe incorrere in problemi di login dovuti alle caratteristiche del dispositivo di autenticazione utilizzato. Si consiglia, pertanto, di tentare l'operazione di accesso mediante modalità di navigazione incognito. In caso di ulteriori problemi, contattare il fornitore del dispositivo per verificare l'eventuale disponibilità di driver aggiornati.

AREA PERSONALE

L'**Area Personale** è il portale che consente di interagire con Invitalia per presentare e consultare domande, informarsi sulle novità e contattare l'assistenza.

La piattaforma è progettata per offre un'esperienza intuitiva e completa nella gestione delle interazioni con l'Agenzia.

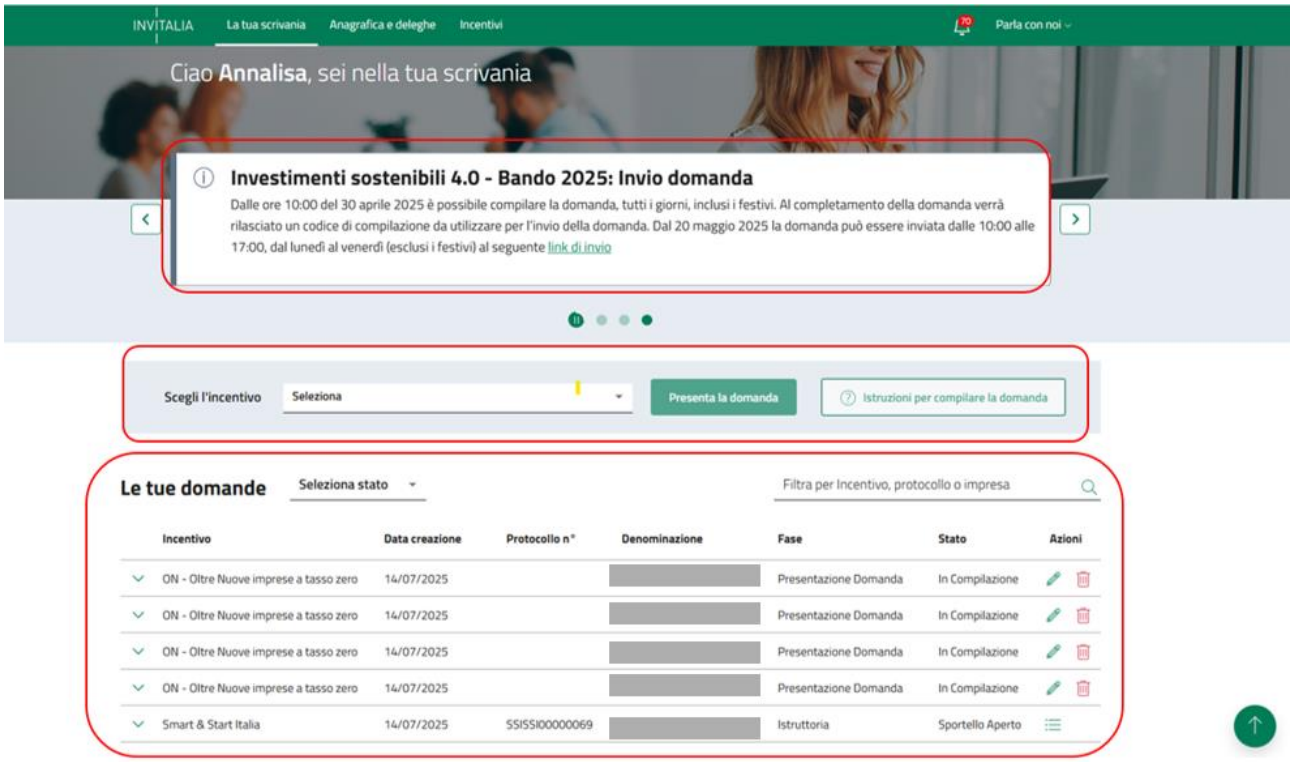
All'interno dell'Area Personale sono presenti le seguenti finestre di dettaglio:

- **La tua scrivania**: in questa sezione è possibile accedere ad una serie di funzionalità che consentiranno di gestire e monitorare efficacemente le tue attività;
- **Anagrafica e deleghe**: sezione per registrare e aggiornare le informazioni della tua organizzazione e gestire le deleghe, assegnando ruoli specifici ad altri utenti per la gestione delle pratiche.

L'Area Personale è dunque progettata per essere il punto di riferimento per la presentazione e consultazione delle tue richieste di incentivo, facilitando l'accesso alle informazioni e semplificando l'interlocuzione con Invitalia.

La tua Scrivania

Una volta effettuato l'accesso sulla piattaforma, si potrà visualizzare la pagina "La tua scrivania".

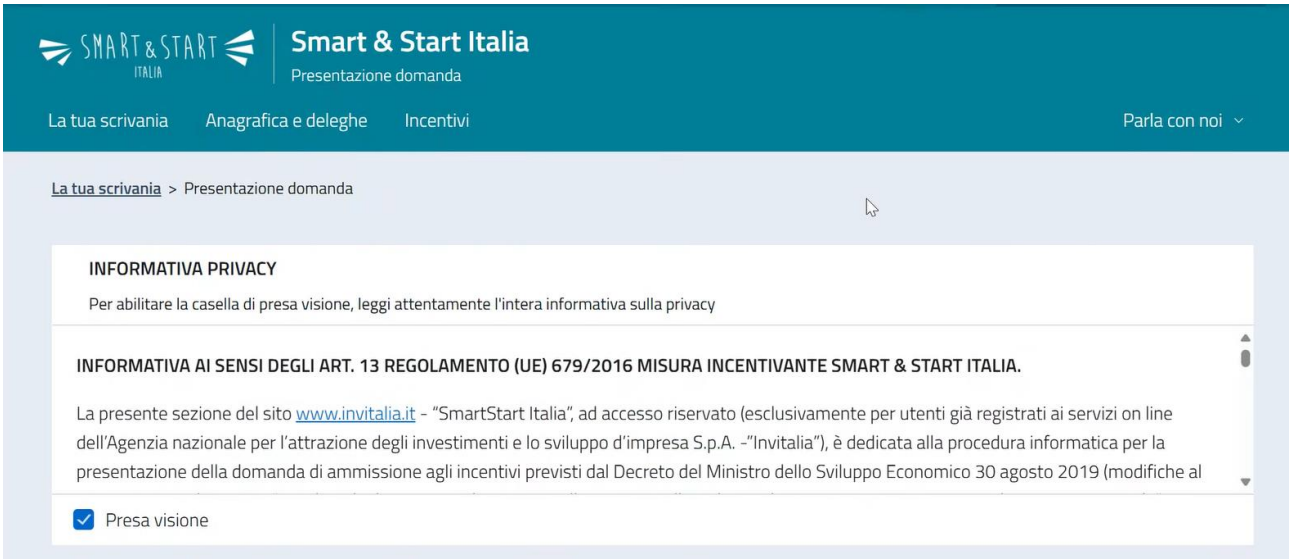


PRESENTA LA DOMANDA

Dalla sezione “La tua scrivania”, selezionando l’incentivo “Smart & Start Italia” è possibile proseguire selezionando “Presenta la domanda”.

Prima di iniziare è possibile consultare le **"Istruzioni utili per compilare la domanda"** per avere tutte le informazioni necessarie.

Lo sportello di presentazione domanda di Smart & Start Italia è caratterizzato da una **landing page**, o pagina di benvenuto, che ti fornisce **indicazioni generali**, come l’**informativa sulla privacy**, che è necessario dover accettare per proseguire.



In tale pagina sarà necessario **spuntare obbligatoriamente la casella di presa visione dell’informativa privacy** per poter procedere alla tipologia di società.

Successivamente si avrà la possibilità di scegliere la tipologia delle società tramite un elenco:

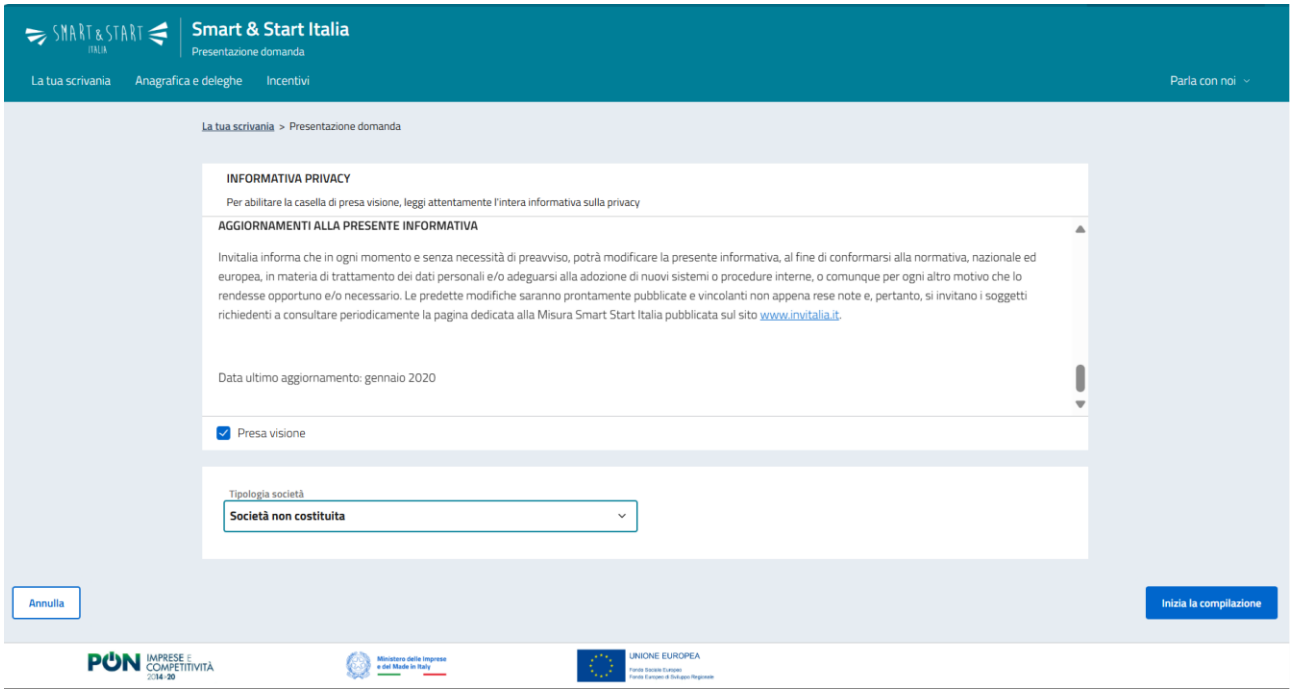
- Società costituita italiana;
- Società non costituita;
- Società costituita estera.

Di seguito vengono descritte le schermate per presentare la domanda, distinguendo per le due principali casistiche: Società non costituita e Società costituita italiana/estera.

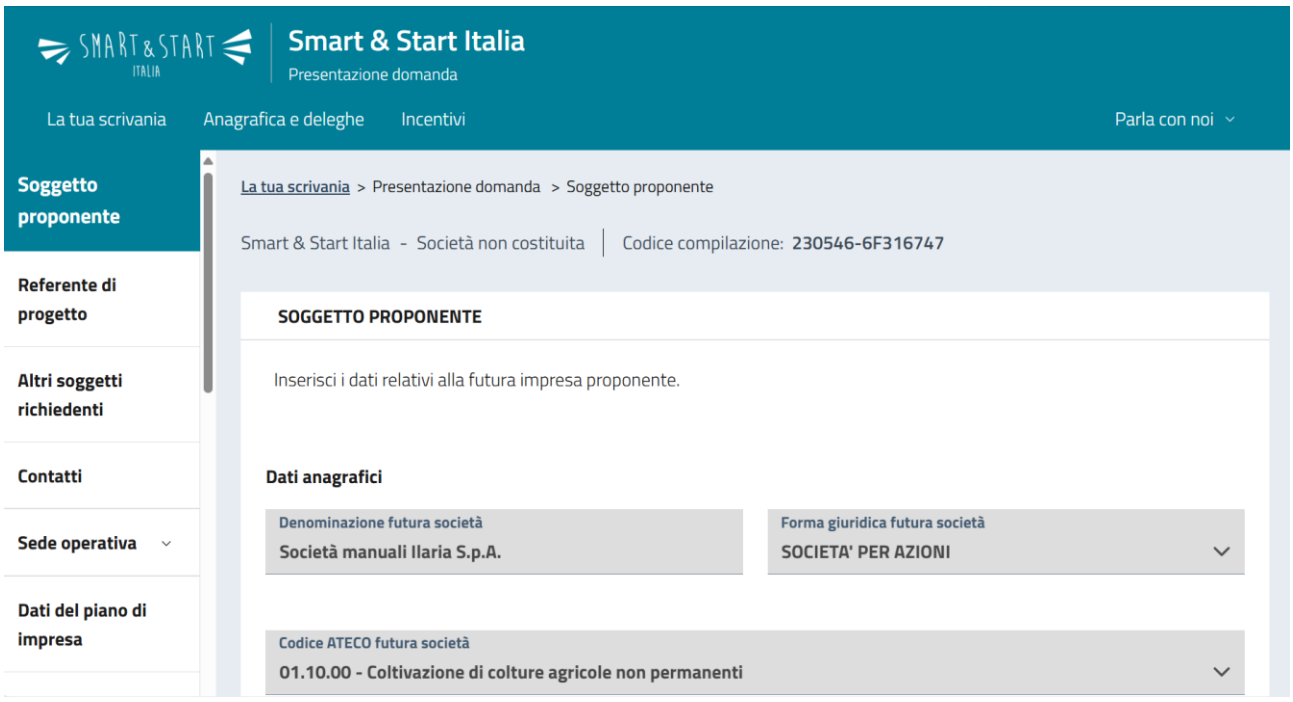
***Nota bene**:* l'utente che ha creato la domanda deve essere presente nella compagine.

Società non costituita

Di seguito una rappresentazione dettagliata per presentare la domanda per **Società non costituita**.



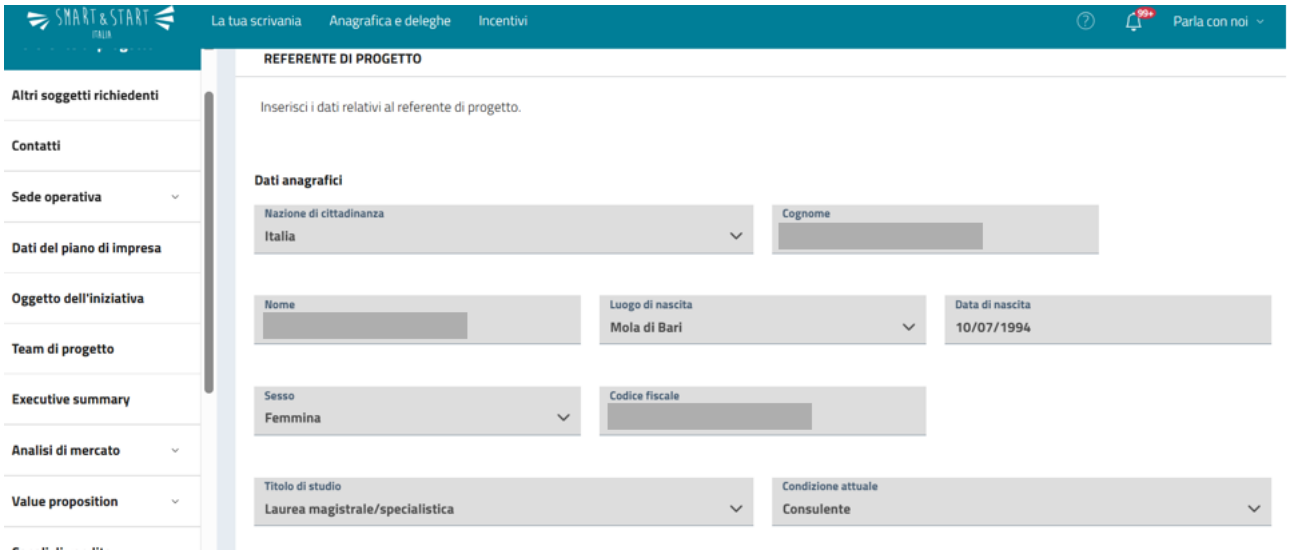
Soggetto proponente



Selezionando come tipologia di società “Società non costituita” presente nel menù, nell’area **Soggetto proponente**, l’Utente dovrà inserire i dati relativi alla futura impresa proponente, tra cui:

- Dati anagrafici:
  - Denominazione della futura società;
  - Forma giuridica della futura società (menù a tendina tipologia forma giuridica);
  - Codice ATECO della futura società (menù a tendina codici ATECO).

Referente di progetto

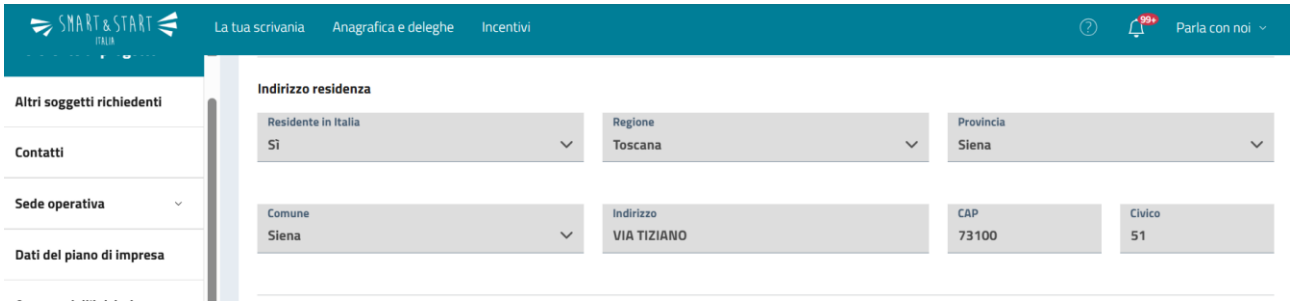


In seguito, nell’area **Referente di progetto**, l’Utente dovrà compilare i seguenti campi:

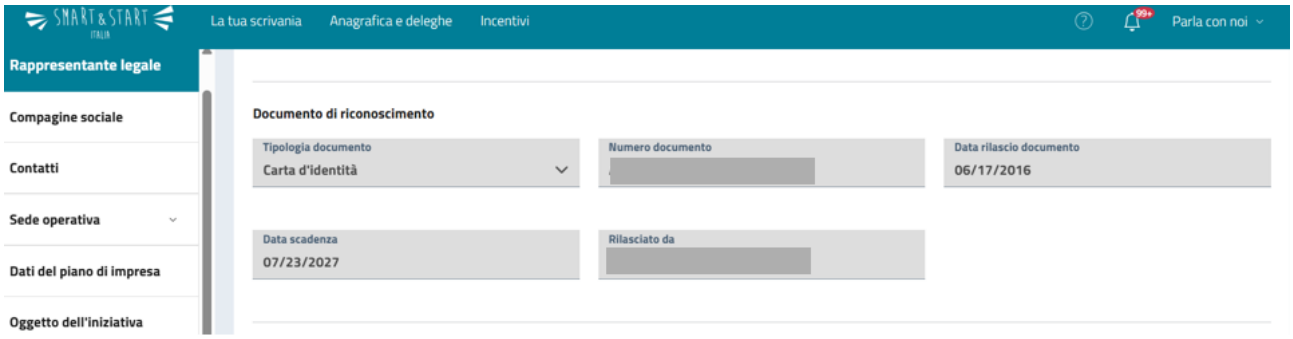
1. **Dati anagrafici**:
   - Nazione di cittadinanza (menù a tendina da cui selezionare la Nazione);
     - Se cittadinanza non italiana selezionare la voce “In possesso di Start up Visa” (se effettivamente siamo in un caso di Start up Visa);
     - Se valorizzato: si visualizzano i due campi obbligatori:
       - Data richiesta Start up Visa;
       - Data rilascio Start up Visa;
   - Cognome;
   - Nome;
   - Luogo di Nascita;
   - Sesso;
   - Codice Fiscale;
   - Data di nascita;
   - Titolo di studio (menù a tendina: Nessuno, Licenza elementare, Licenza media, Licenza superiore, Laurea, Master L1, Master L2, Dottorato);

- Condizione attuale (menù a tendina: studente, ricercatore, lavoratore dipendente a tempo indeterminato, lavoratore interinale, lavoratore autonomo, imprenditore, dirigente, consulente, disoccupato, inoccupato).

Nota bene: la data di richiesta Start up Visa deve essere uguale o precedente a quella di rilascio, e nessuna delle due date può essere futura.



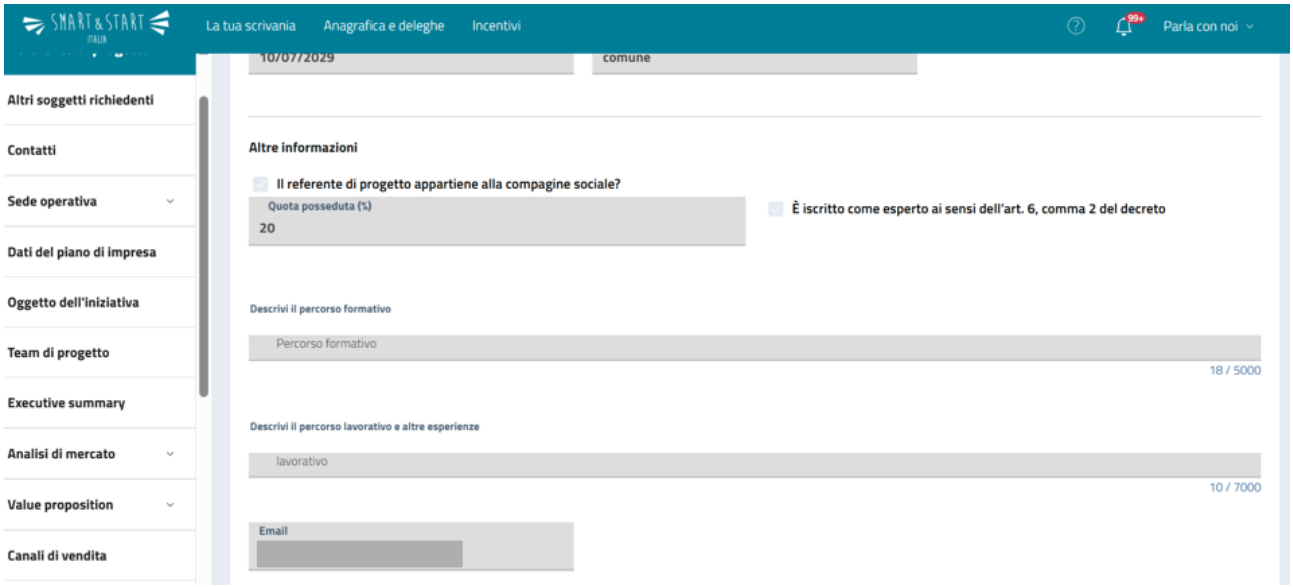
2. **Indirizzo residenza:**
   - Residente in Italia (SI/NO);
   - Se SÌ: regione (menù a tendina delle regioni);
   - Provincia (menù a tendina delle province);
   - Comune (menù a tendina dei comuni);
   - Indirizzo;
   - Civico;
   - CAP;
   - Se NO: indirizzo (max 200 caratteri).



3. **Documento di riconoscimento:**
   - Tipologia documento (selezionare la tipologia da un menù a tendina, "carta d'identità", "passaporto");
   - Numero documento;
   - Rilasciato da;
   - Data rilascio;

- Data scadenza.

Nota bene: la data di rilascio documento non deve essere una data futura, mentre la data di scadenza deve essere successiva alla data odierna e non può essere nel passato.



4. **Altre informazioni:**
   - E-mail;

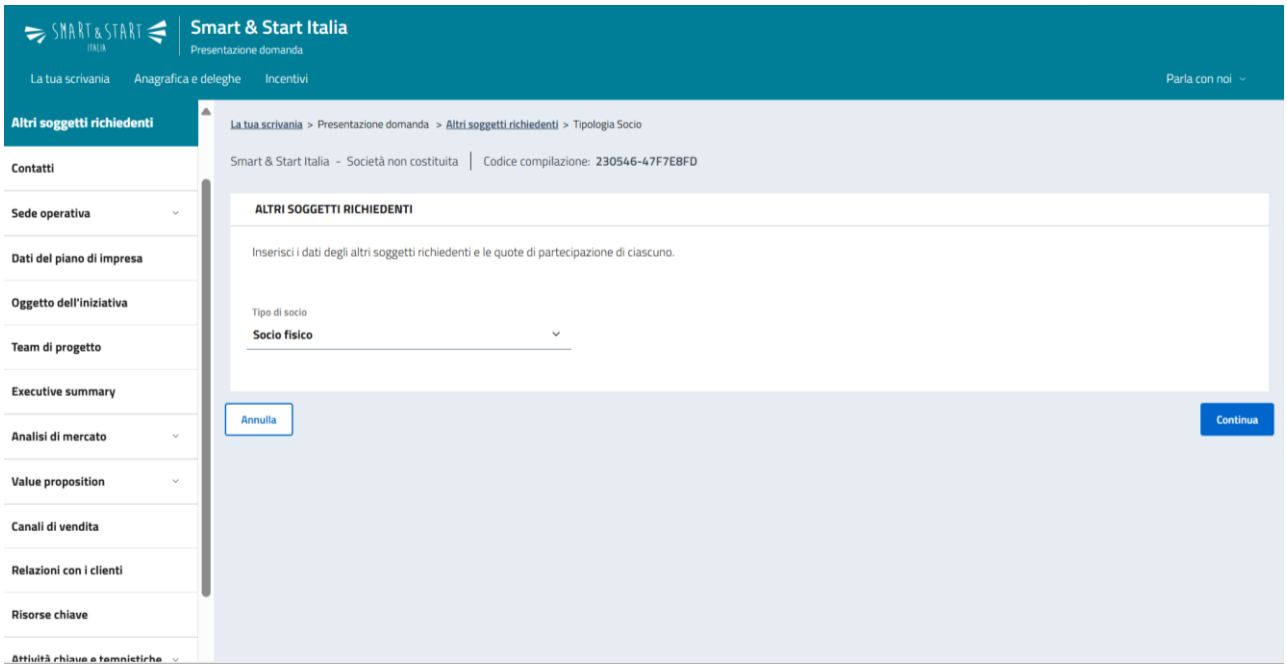
5. **Altre informazioni (opzionale):**
   - Il referente di progetto sarà socio della compagine (SI/NO);
   - I seguenti campi saranno visibili se e solo se il Referente è socio della compagine:
     - Quota (%);
     - Esperto art.6 comma 2 del decreto (selezione SI/NO);
     - Percorso formativo (campo testo max 5.000 caratteri);
     - Percorso lavorativo e altre esperienze (campo testo max 7.000 caratteri).

Se si seleziona "Sì", il referente di progetto precedentemente mappato entrerà a far parte della compagine societaria come socio.

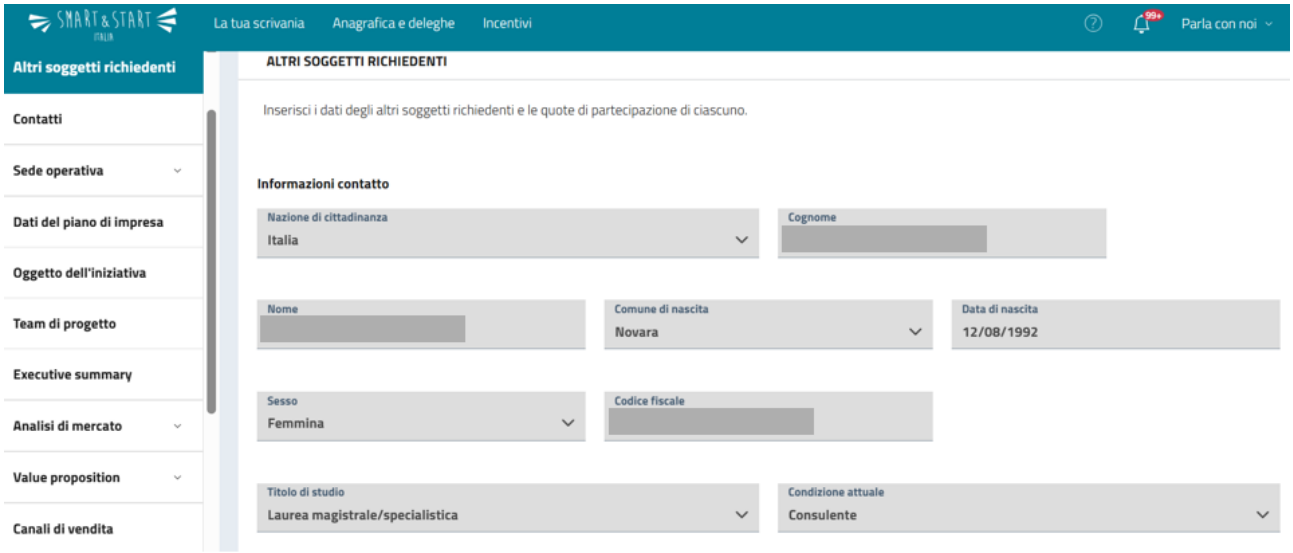
Altri soggetti richiedenti

In questa sezione sarà visibile la tabella con l'elenco degli altri soci richiedenti.

Il referente di progetto, se appartenente alla compagine sociale, è indicato come socio e riportato nella tabella.



Cliccando su *Aggiungi socio*, l'Utente potrà selezionare il campo *socio fisico.*

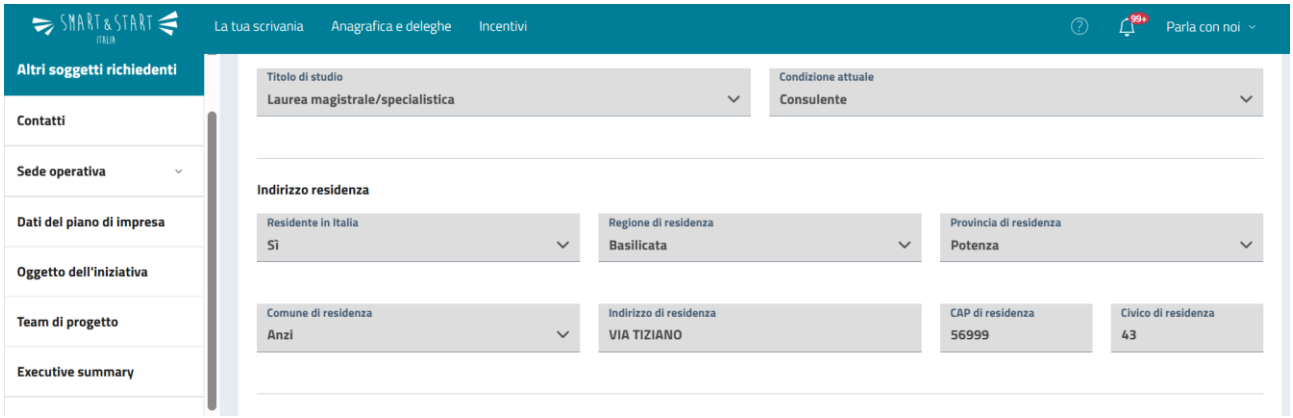


Nell'area **Altri soggetti richiedenti,** l'Utente potrà inserire i dati degli altri soggetti richiedenti e le quote di partecipazione di ciascuno e potrà compilare i seguenti campi:

1. **Dati anagrafici**
   - Nazione di cittadinanza (menù a tendina da cui selezionare la Nazione);
     - Se cittadinanza non italiana selezionare la voce "In possesso di Start up Visa" (se effettivamente siamo in un caso di Start up Visa);
     - Se valorizzato: si visualizzano i due campi obbligatori:
       - Data richiesta Start up Visa;
       - Data rilascio Start up Visa;

- Cognome;
- Nome;
- Comune di Nascita;
- Data di nascita;
- Sesso;
- Codice Fiscale;
- Titolo di studio (menù a tendina: Nessuno, Licenza elementare, Licenza media, Licenza superiore, Laurea, Master L1, Master L2, Dottorato);
- Condizione attuale (menù a tendina: studente, ricercatore, lavoratore dipendente a tempo indeterminato, lavoratore interinale, lavoratore autonomo, imprenditore, dirigente, consulente, disoccupato, inoccupato).

Nota bene: la data di richiesta Start up Visa deve essere uguale o precedente a quella di rilascio, e nessuna delle due date può essere futura.

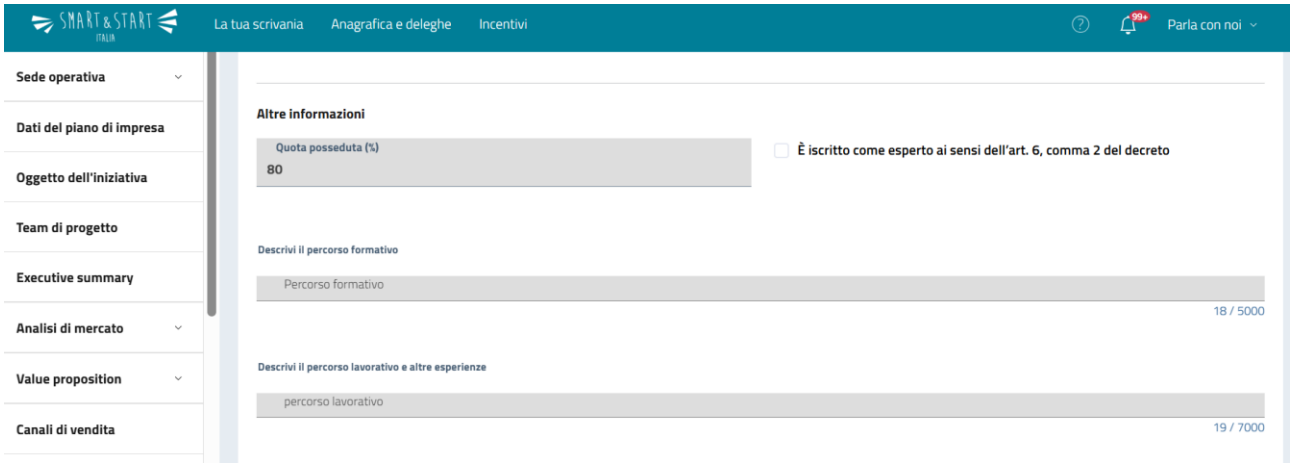


2. Indirizzo Residenza

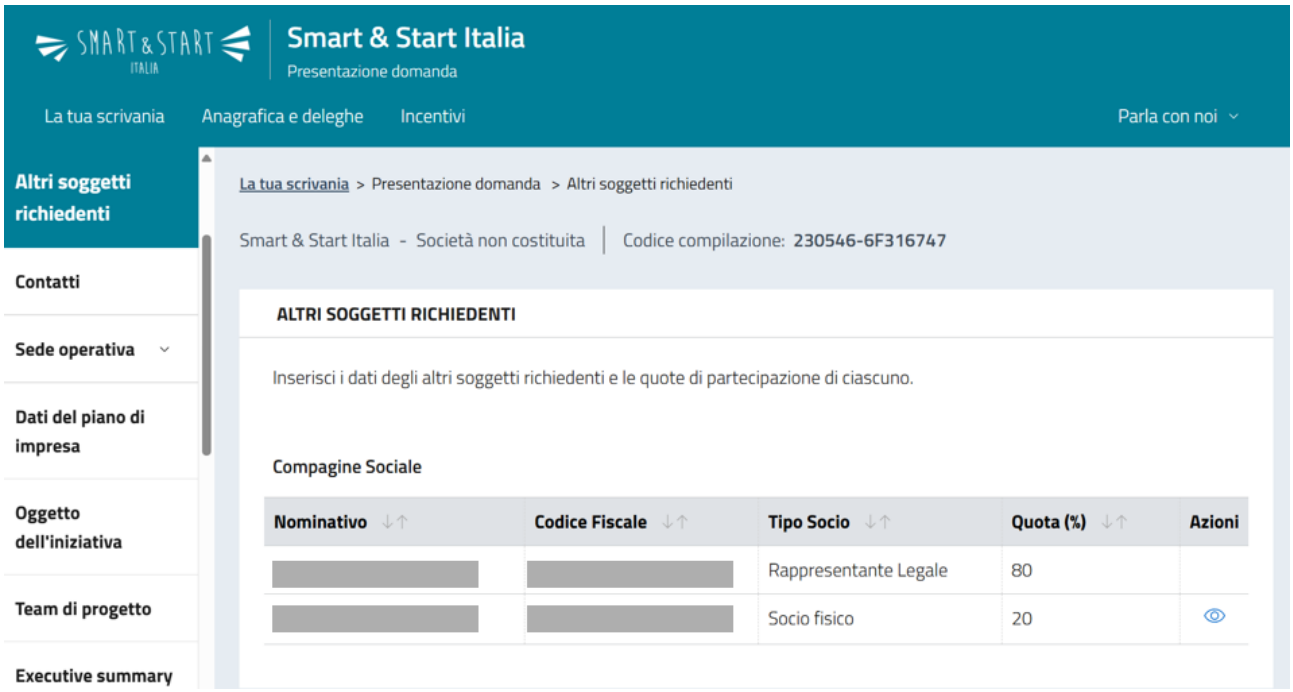
- Residente in Italia? (SI/NO);
- Se SI: regione (menù a tendina delle regioni);
- Provincia (menù a tendina delle province);
- Comune (menù a tendina dei comuni);
- Indirizzo;
- Civico;
- CAP;
- Se NO: Indirizzo (campo testo max 200 caratteri).

3. **Documento di riconoscimento**
   - Tipologia Documento (selezionare la tipologia da un menù a tendina con opzioni "Carta d'identità" e "Passaporto");
   - Numero documento;
   - Rilasciato da;
   - Data rilascio;
   - Data scadenza.

Nota bene: la data di rilascio documento non deve essere una data futura, mentre la data di scadenza deve essere successiva alla data odierna e non può essere nel passato.

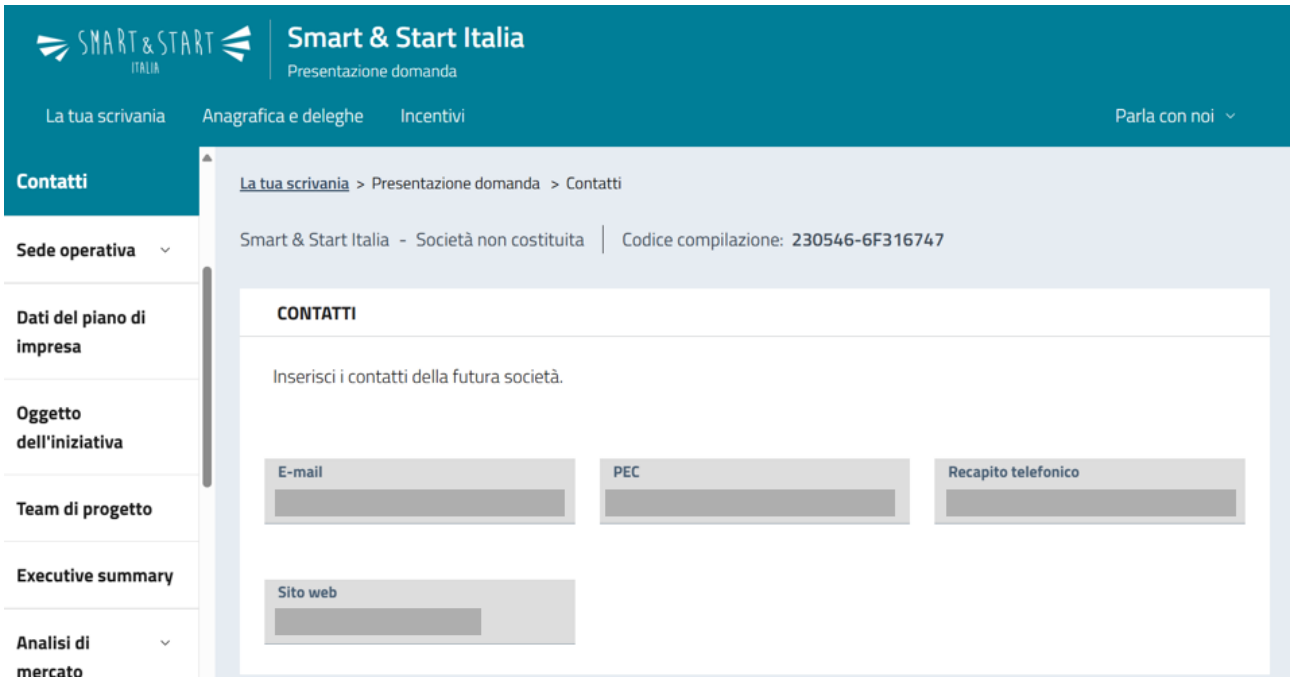


4. **Altre informazioni**
   - Quota (%);
   - Esperto art.6 comma 2 del decreto (selezione SI/NO);
   - Percorso formativo (campo testo max 5.000 caratteri);
   - Percorso lavorativo e altre esperienze (campo testo max 7.000 caratteri).



Di seguito, nella stessa area **Altri soggetti richiedenti**, si vedrà il socio fisico precedentemente mappato.

Contatti

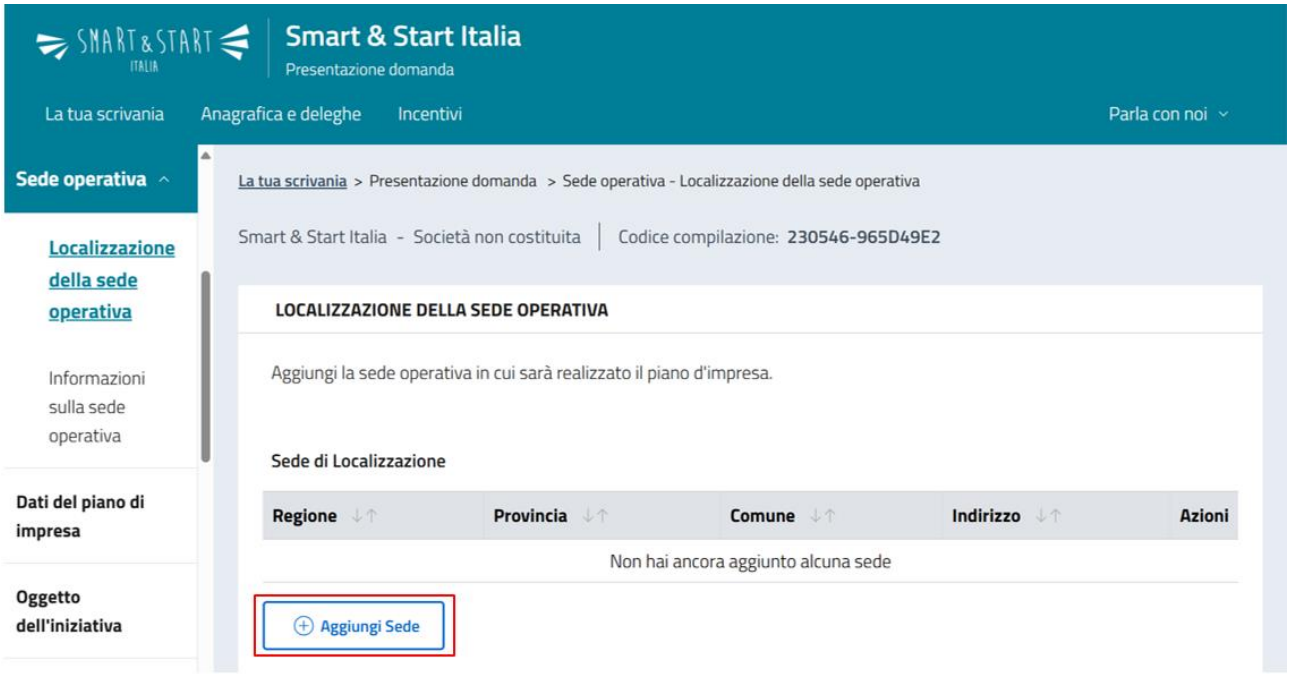


Nell'area **Contatti,** l'Utente dovrà inserire i contatti ufficiali della società compilando i seguenti campi:

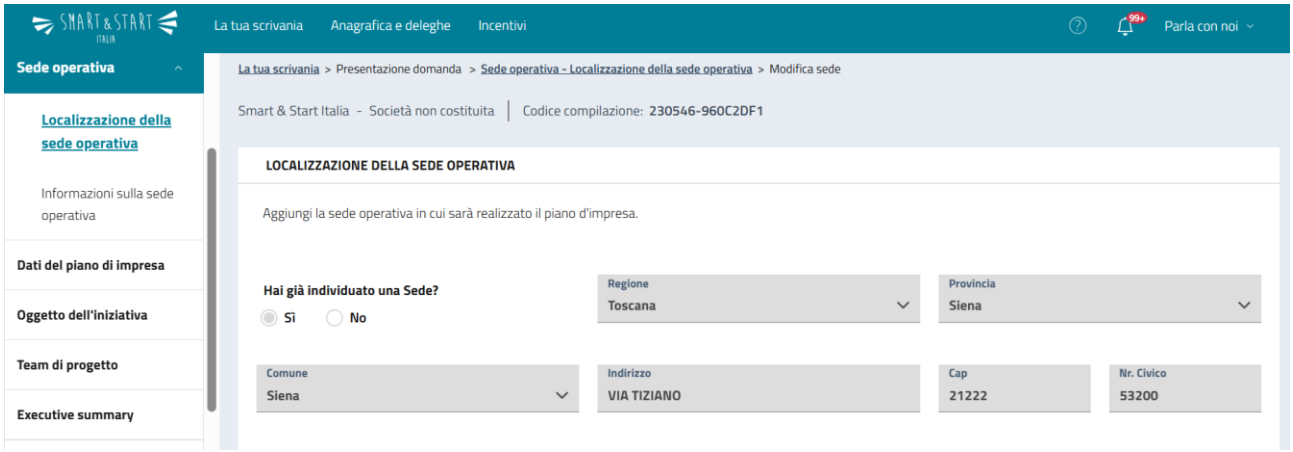
- Indirizzo e-mail;
- Indirizzo PEC;
- Recapito Telefonico/Cellulare;
- Sito web (opzionale).

Sede operativa

Localizzazione della sede operativa



Entrando nella sezione, l'Utente visualizzerà una tabella vuota, dove verrà richiesto di inserire la sede di localizzazione, attraverso il pulsante "Aggiungi sede".



In questa schermata, nell'area **Sede operativa**, in particolare nella sezione ***Localizzazione della sede operativa*** verrà richiesto il Campo "Hai già individuato una sede?".

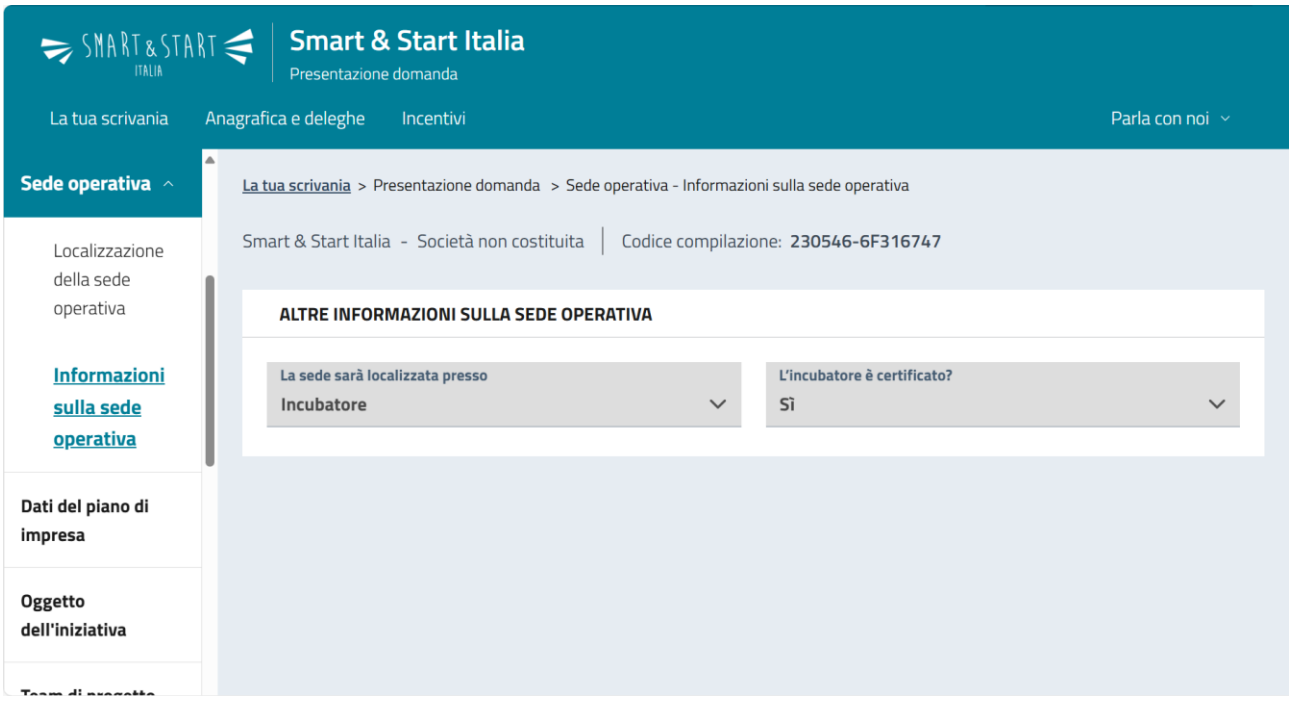
Se "Sì", l'Utente dovrà aggiungere la sede operativa in cui sarà realizzato il piano d'impresa, compilando i seguenti campi:

- Regione (menù a tendina delle regioni);
- Provincia (menù a tendina delle province);
- Comune (menù a tendina dei comuni);
- Indirizzo;
- Cap;
- Nr. Civico.

Se "No", l'Utente dovrà popolare i seguenti campi:

- Regione (menù a tendina delle regioni);
- Provincia (menù a tendina delle province;
- Comune (menù a tendina dei comuni).

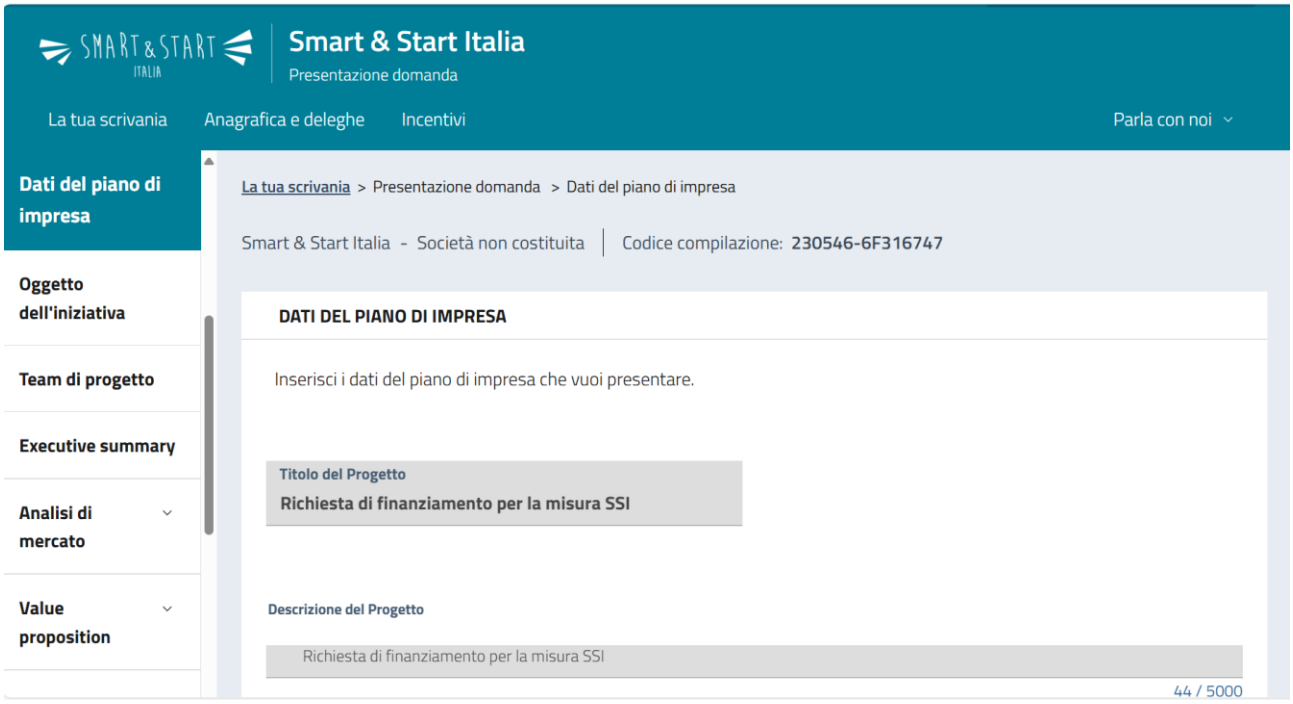
Informazioni sulla sede operativa



Invece, nella sezione ***Informazioni sulla sede operativa*** verranno richiesti i seguenti campi:

- Localizzazione della sede dell'iniziativa (menù a tendina: Acceleratore, Incubatore, Innovation Hub, Altro);
- Se selezionato Incubatore: l'incubatore scelto è tra quelli certificati? (scelta SI/NO).

Dati del piano d'impresa

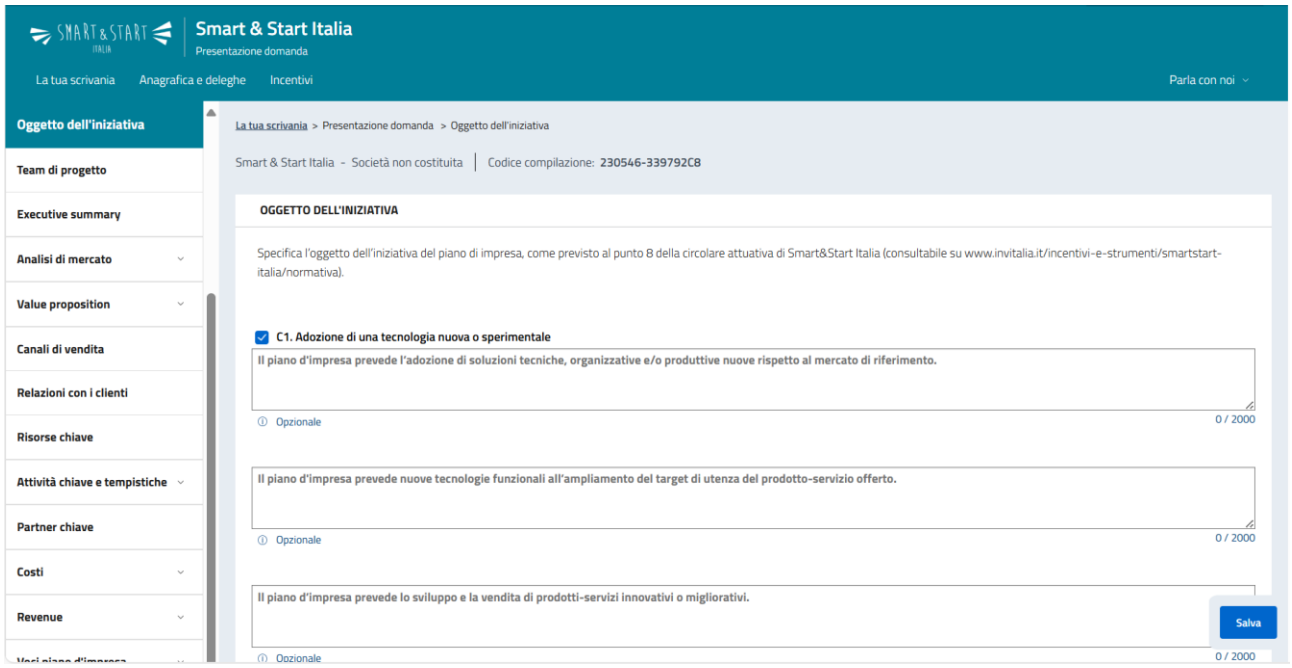


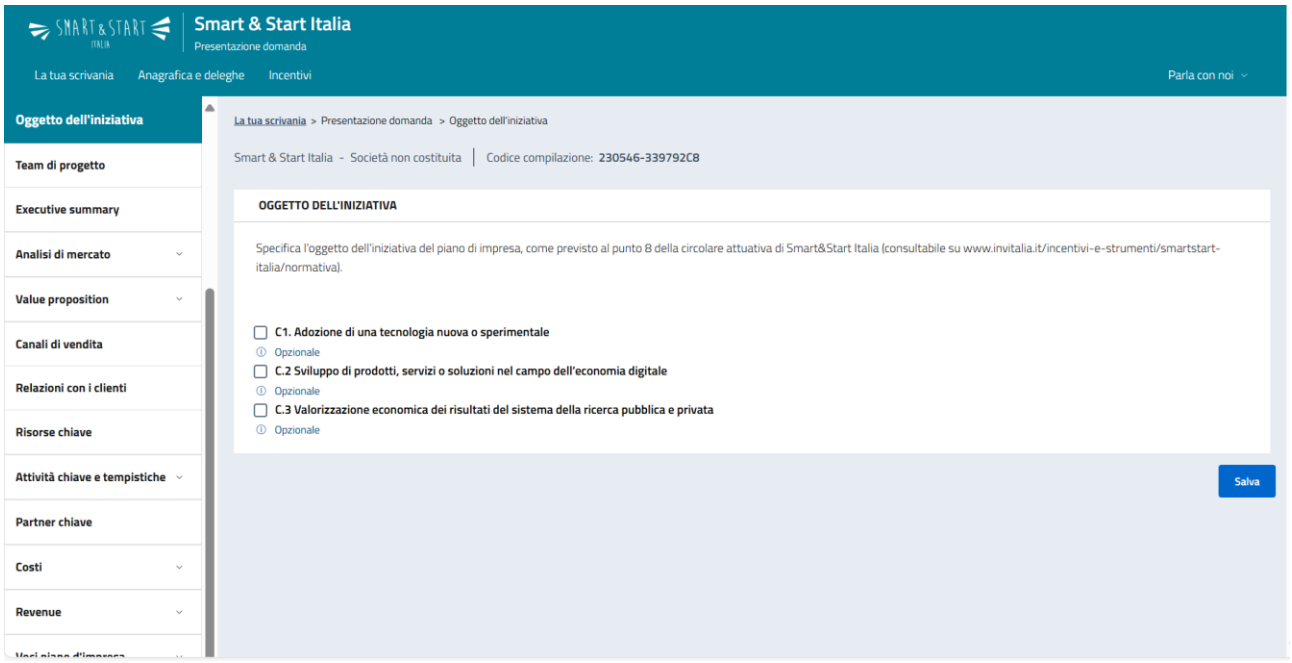
Il titolo del Progetto sarà valorizzato con "**Richiesta di finanziamento per la misura SSI**";
la descrizione del Progetto sarà valorizzata con "**Richiesta di finanziamento per la misura SSI**" e non potranno essere modificati.

Nell'area **Dati del piano di impresa**, l'Utente dovrà popolare i seguenti campi:

- Codice Ateco (menù a tendina con i codici Ateco);
- Ambito produttivo del piano d'impresa (menù a tendina: Aerospazio; Ambiente e Energia; Automazione industriale; Bioagroalimentare; Cloud computing; E-commerce; E-government; Infrastruttura e sicurezza; Internet of things; Life Sciences; Materiali Innovativi; Nanotech; Smart cities; Social network; Telecomunicazioni; Trasporti; Turismo e beni culturali);
- N. occupati al momento della presentazione della domanda;
- N. nuovi occupati dal piano d'impresa;
- Totale occupati previsti al termine del piano;
- Tipi di investitori contattati (menù a tendina Business angel; Venturecapital; Acceleratori/incubatori; Investitori istituzionali; Investitori industriali; Investitori accademici; Nessuno);
- Contratti di collaborazione (menù a tendina Organismo Di Ricerca, Incubatori, Acceleratori, Innovation Hub, Nessuno);
- Dichiarazione di impegno con investitore qualificato (art.8 comma 2b del decreto)? SI/NO.

Oggetto dell'iniziativa





Nell'area **Oggetto dell'iniziativa**, l'Utente dovrà specificare l'oggetto dell'iniziativa del piano di impresa e selezionare i seguenti campi (almeno uno dei tre obbligatoriamente):

C. 1 Adozione di una tecnologia nuova o sperimentale

Nel caso in cui il flag C.1 sia spuntato si abilitano i seguenti campi testo. Almeno una delle aree di testo deve essere compilata obbligatoriamente:

- Il piano d'impresa prevede l'adozione di soluzioni tecniche, organizzative e/o produttive nuove rispetto al mercato di riferimento;
- Il piano d'impresa prevede nuove tecnologie funzionali all'ampliamento del target di utenza del prodotto-servizio offerto;
- Il piano d'impresa prevede lo sviluppo e la vendita di prodotti-servizi innovativi o migliorativi;
- Il piano d'impresa prevede l'adozione di modelli di business orientati all'innovazione sociale.

C. 2 Sviluppo di prodotti, servizi o soluzioni nel campo dell'economia digitale

Nel caso in cui il flag C.2 sia spuntato si abilita il campo testo successivo e obbligatorio:

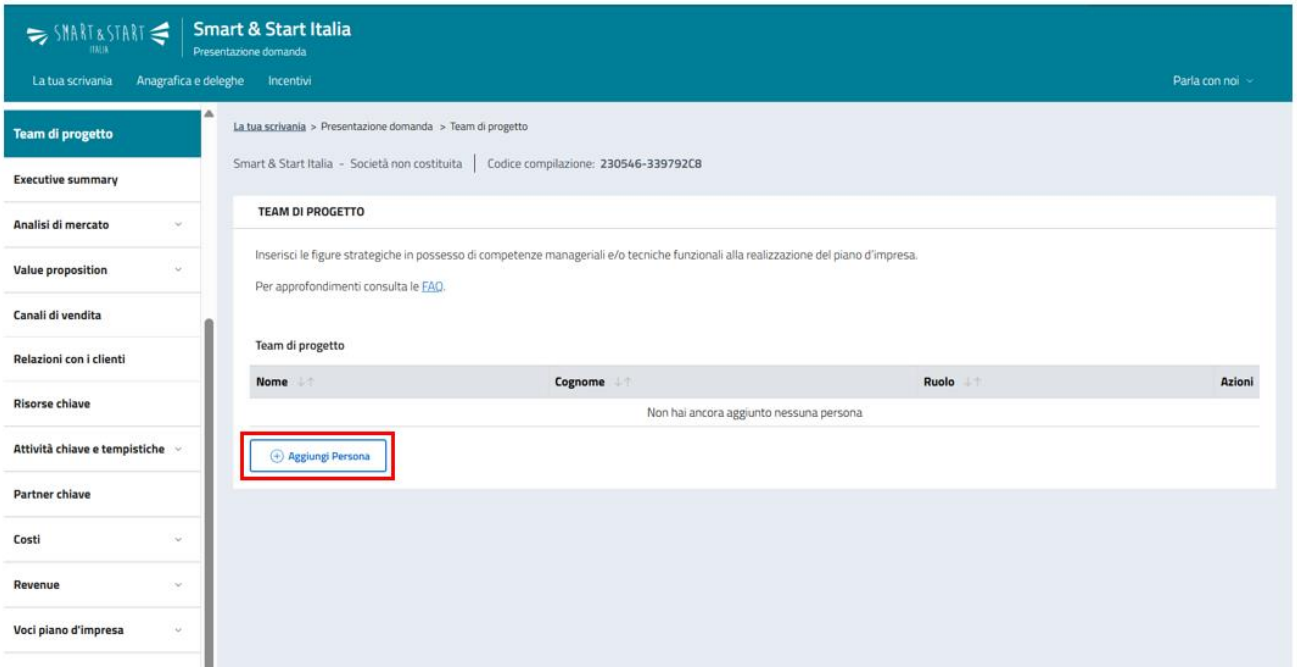
- Il piano d'impresa mira allo sviluppo di prodotti, servizi o soluzioni nel campo dell'economia digitale, orientato a sviluppare e/o produrre servizi/prodotti digitali

C. 3 Valorizzazione economica dei risultati del sistema della ricerca pubblica e privata

Nel caso in cui il flag C.3 sia spuntato si abilitano i seguenti campi testo. Almeno una delle aree di testo deve essere compilata obbligatoriamente:

- Indica l'esito del progetto / studio / ricerca brevettato, oppure nel caso di mancanza di brevetto, indica i risultati di attività di lavori sperimentali e/o di indagini pianificate;
- Indica gli estremi del brevetto oppure nel caso di mancanza di brevetto, indica il soggetto operante nel "sistema della ricerca" che ha effettuato il progetto/studio/ricerca;
- Indica la titolarità o la tipologia di accordo per lo sfruttamento dei risultati delle attività di analisi, dei lavori sperimentali, delle indagini pianificate e/o di invenzioni brevettate.

Team di progetto



Nell'area **Team di progetto**, dovranno essere inserite le figure strategiche in possesso di competenze manageriali e/o tecniche funzionali alla realizzazione del piano d'impresa.

L'Utente potrà inserire le persone che ne faranno parte; entrando nella pagina l'Utente avrà una tabella vuota, dove verrà richiesto di inserire una nuova persona, attraverso il pulsante "Aggiungi persona".

Una volta cliccato sul pulsante aggiungi persona si aprirà un form di inserimento dati dove verrà richiesto:

- Nome (max 50 obbligatorio);
- Cognome (max 50 obbligatorio);
- Ruolo (max 50 obbligatorio);
- Impiego nel progetto (scelta menù a tendina part time / full time, obbligatorio);
- Titolo di Studio principale (drop down con opzioni come nelle altre sezioni, obbligatorio).

Per ogni membro del team sarà possibile inserire al massimo 3 esperienze lavorative.

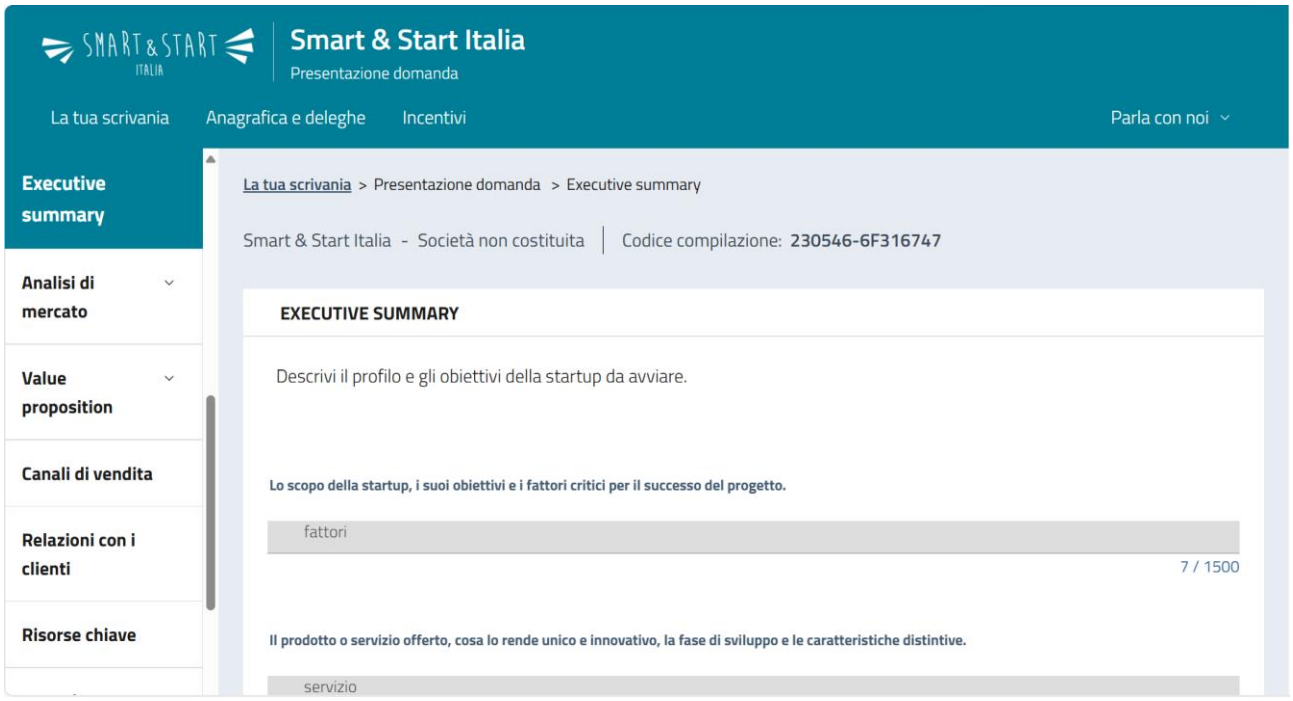
Per inserire la prima ci sarà il campo denominato "esperienza lavorativa 1". Flaggando tale campo compariranno i seguenti campi:

- Azienda (Testo max 100 caratteri);
- Ruolo (Testo max 100 caratteri);
- Competenze acquisite: (Testo max 100 caratteri);
- dal (campo data);
- al (campo data).

Nota bene: le date di inizio e fine esperienza lavorativa non possono essere date future.

Anche per “esperienza lavorativa 2” e “esperienza lavorativa 3” si applica lo stesso principio.

Executive summary

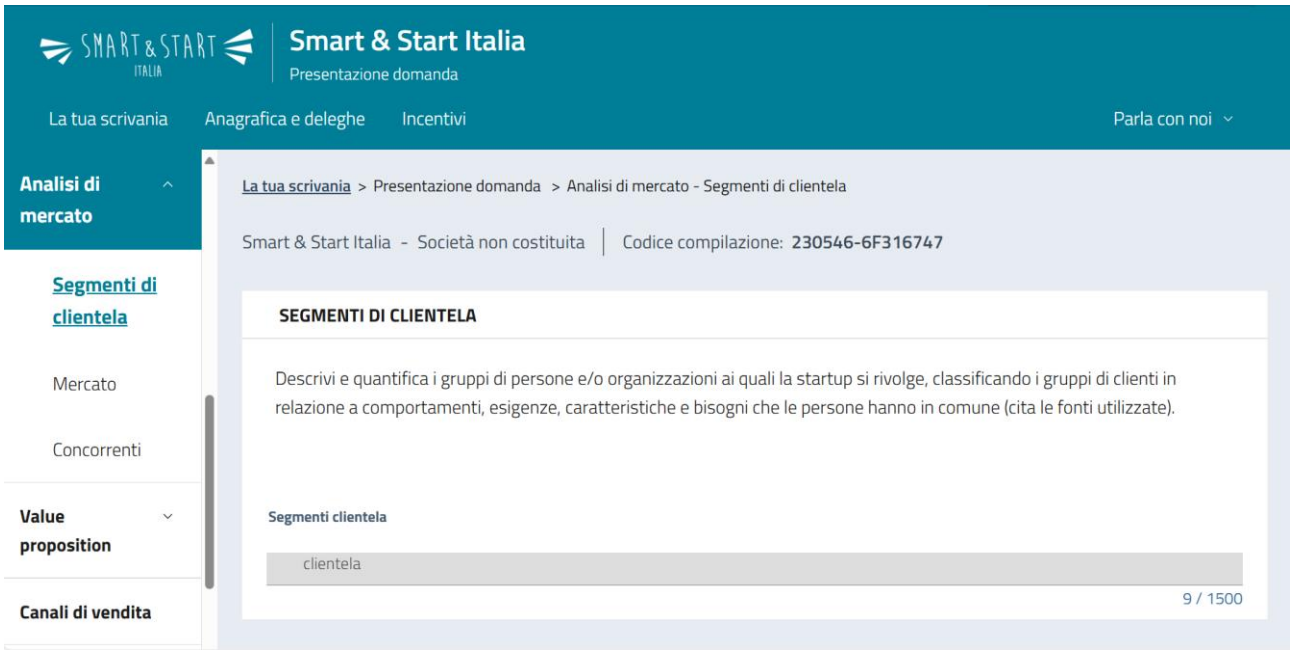


Nell’area **Executive summary**, l’Utente dovrà descrivere il profilo e gli obiettivi della start up da avviare compilando i seguenti campi obbligatori:

- Lo scopo della start up, i suoi obiettivi e i fattori critici per il successo del progetto. (max 1.500 caratteri);
- Il prodotto o servizio offerto, cosa lo rende unico e innovativo, la fase di sviluppo e le caratteristiche distintive. (max 1.500 caratteri);
- Le dimensioni attuali del mercato, specificando se è nazionale o internazionale e la crescita prevista (con fonti). (max 1.500 caratteri).

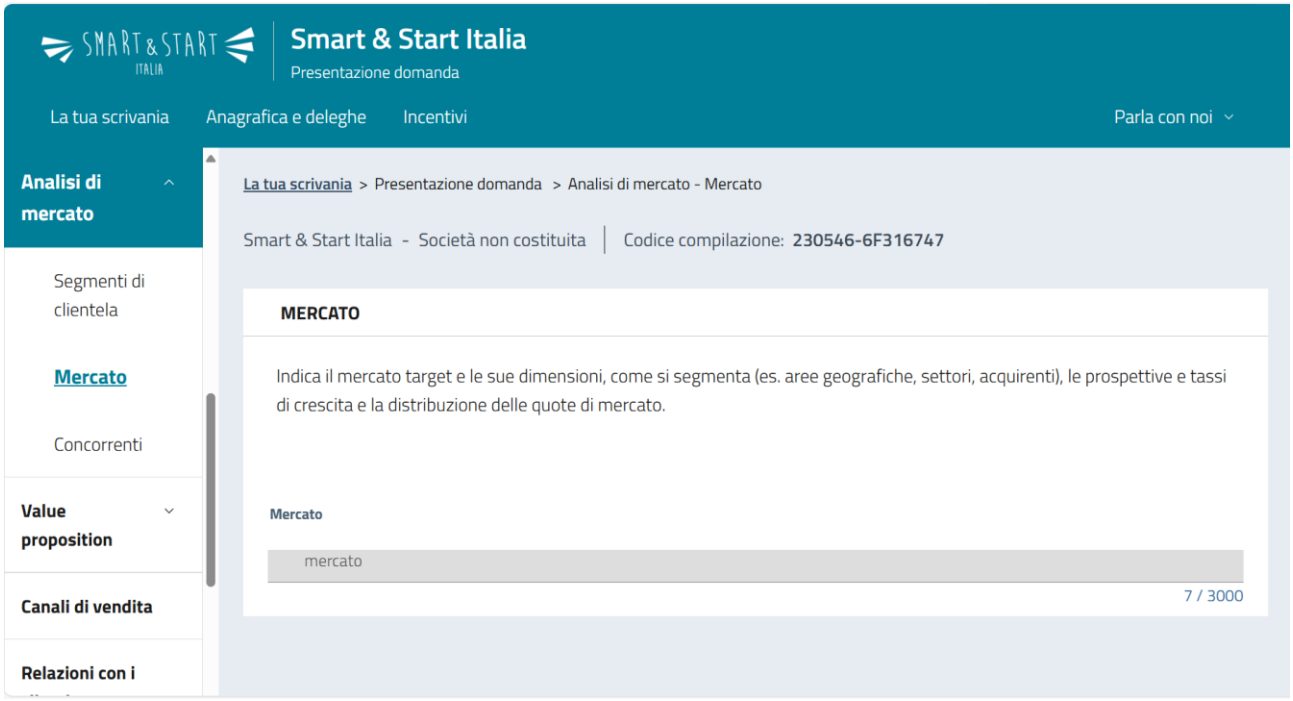
Analisi di mercato

Segmenti di clientela



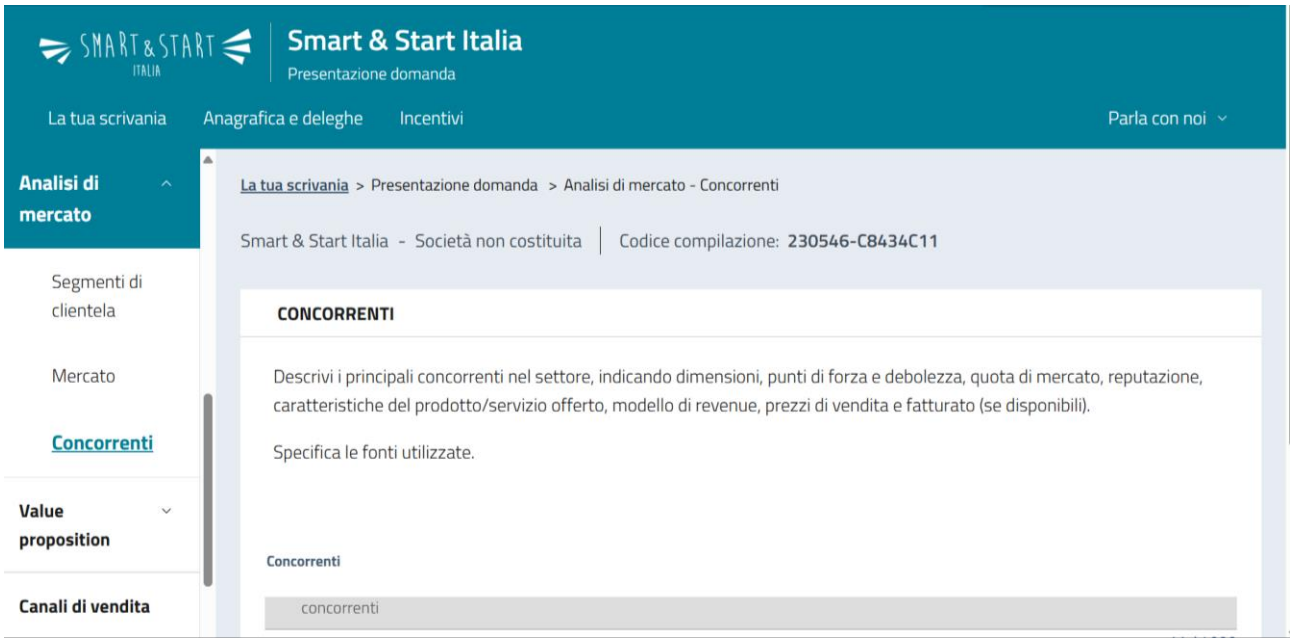
Nell'area **Analisi di mercato**, in particolare nella sezione **Segmenti di clientela**, l'Utente dovrà descrivere e quantificare i differenti gruppi di persone e/o organizzazioni ai quali l'azienda si rivolge, classificando i gruppi di clienti in relazione a comportamenti, esigenze, caratteristiche e bisogni che le persone hanno in comune (citare le fonti utilizzate) in un campo testo obbligatorio di max 1.500 caratteri.

Mercato



Nell'area **Analisi di mercato**, in particolare nella sezione **Mercato,** l'Utente dovrà descrivere e indicare il mercato target e le sue dimensioni, come si segmenta (es. aree geografiche, settori, acquirenti), le prospettive e tassi di crescita e la distribuzione delle quote di mercato.

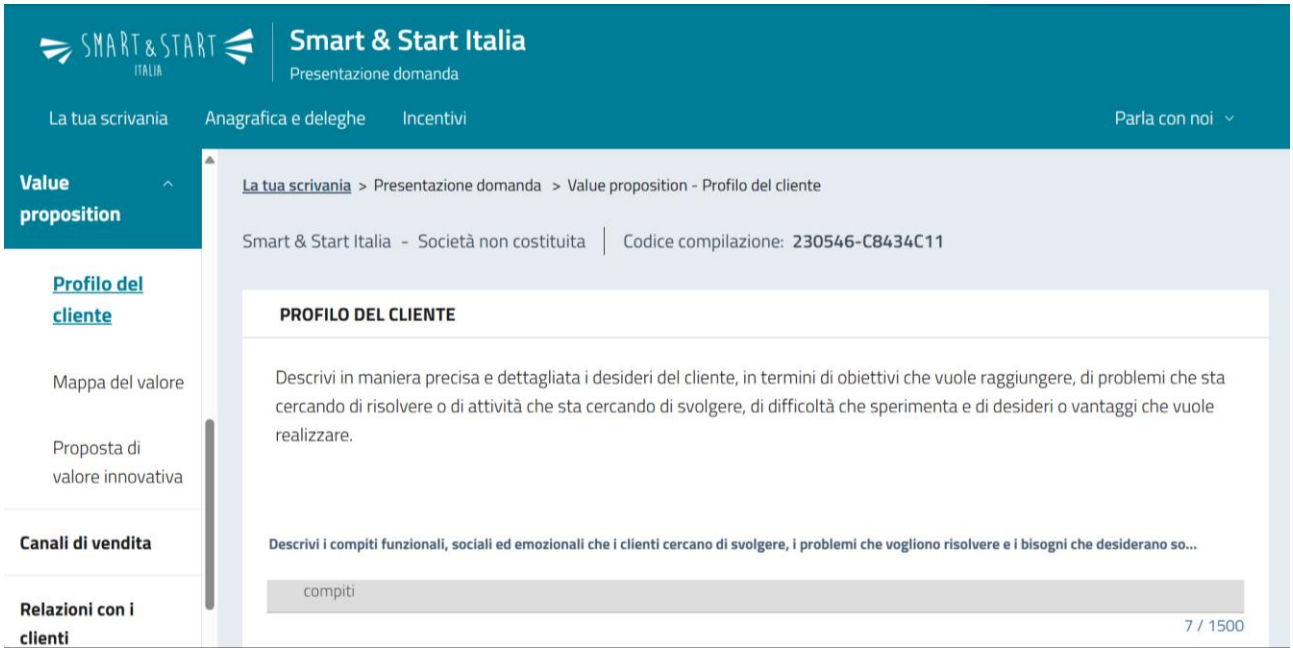
Concorrenti



Nell'area **Analisi di mercato**, in particolare nella sezione **Concorrenti,** l'Utente dovrà descrivere i principali concorrenti nel settore, indicando dimensioni, punti di forza e debolezza, quota di mercato, reputazione, caratteristiche del prodotto/servizio offerto, modello di revenue, prezzi di vendita e fatturato (se disponibili) e dovrà specificare le fonti utilizzate.

Value proposition

Profilo del cliente

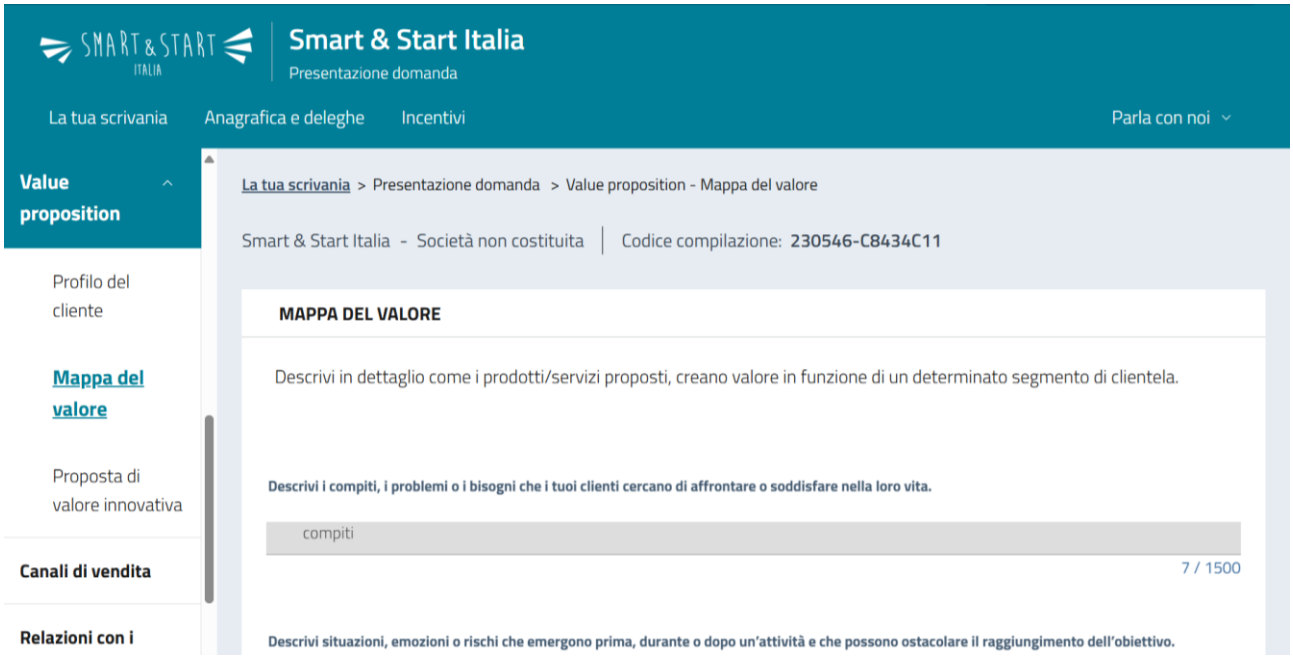


Nell'area **Value proposition**, in particolare nella sezione **Profilo del cliente**, l'Utente dovrà descrivere in maniera precisa e dettagliata i desideri del cliente, in termini di obiettivi che vuole raggiungere, di problemi che sta cercando di risolvere o di attività che sta cercando di svolgere, di difficoltà che sperimenta e di desideri o vantaggi che vuole realizzare.

Le aree obbligatorie saranno le seguenti:

- Descrivi i compiti funzionali, sociali ed emozionali che i clienti cercano di svolgere, i problemi che vogliono risolvere e i bisogni che desiderano soddisfare (max 1.500 caratteri);
- Descrivi gli ostacoli, emozioni e situazioni che, prima, durante o dopo un'attività, rendono difficile il raggiungimento dell'obiettivo del cliente (max 1.500 caratteri);
- Valuta se il prodotto o servizio risponde alle aspettative del cliente e offre vantaggi richiesti, attesi, desiderati o inattesi (max 1.500 caratteri).

Mappa del valore



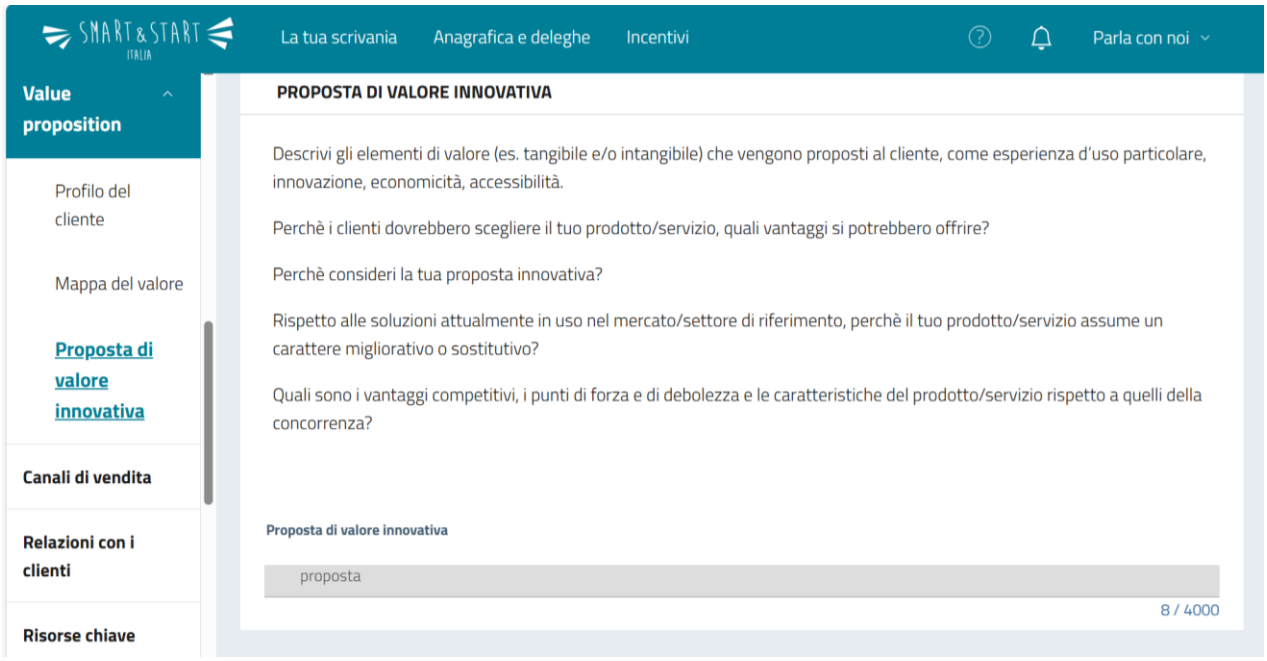
Nell'area **Value proposition**, in particolare nella sezione **Mappa del valore**, l'Utente dovrà descrivere nel dettaglio come i prodotti/servizi proposti, creano valore in funzione di un determinato segmento di clientela.

I campi testuali obbligatori saranno le seguenti:

- Descrivi i compiti, i problemi o i bisogni che i tuoi clienti cercano di affrontare o soddisfare nella loro vita (max 1.500 caratteri);
- Descrivi situazioni, emozioni o rischi che emergono prima, durante o dopo un'attività e che possono ostacolare il raggiungimento dell'obiettivo (max 1.500 caratteri);

- Descrivi come l'iniziativa crea vantaggi per il cliente, rispondendo a bisogni, aspettative o desideri inattesi e migliorando l'esperienza d'uso del prodotto (max 1.500 caratteri).

Proposta di valore innovativa



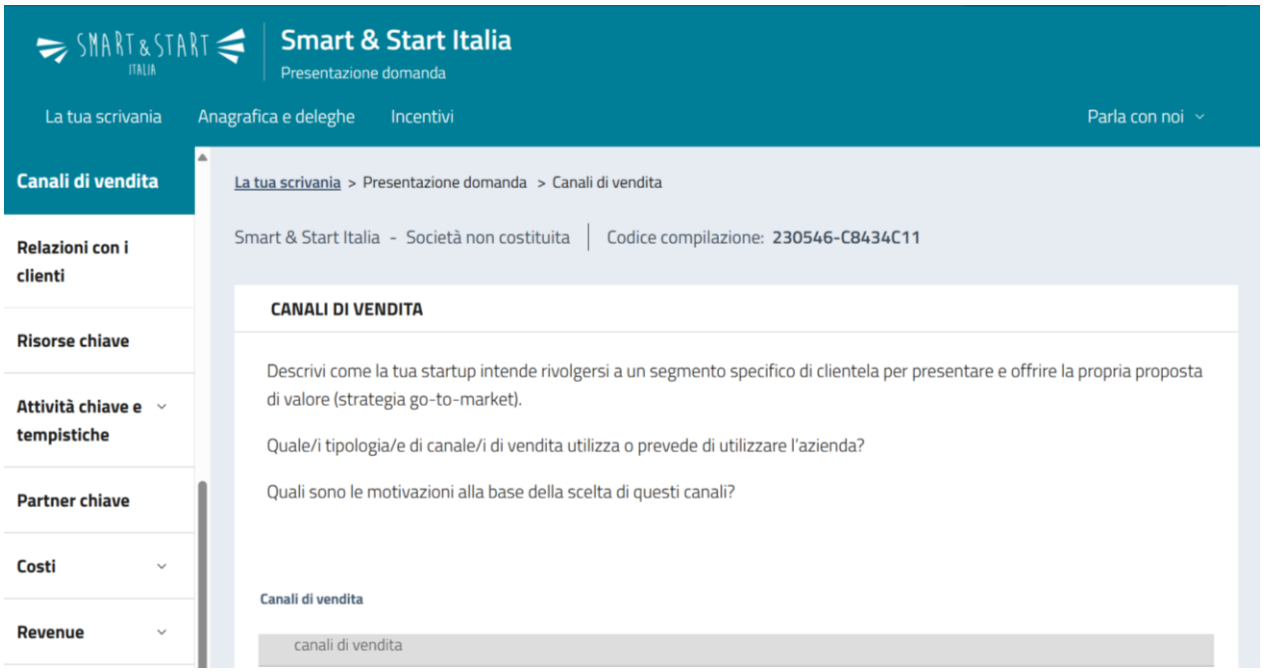
Nell'area **Value proposition**, in particolare nella sezione **Proposta di valore innovativa**, l'Utente dovrà descrivere gli elementi di valore (es. tangibile e/o intangibile) che vengono proposti al cliente, come esperienza d'uso particolare, innovazione, economicità, accessibilità, provando a rispondere alle seguenti domande:

- Perché i clienti dovrebbero scegliere il tuo prodotto/servizio, quali vantaggi si potrebbero offrire;
- Perché consideri la tua proposta innovativa;
- Rispetto alle soluzioni attualmente in uso nel mercato/settore di riferimento, perché il tuo prodotto/servizio assume un carattere migliorativo o sostitutivo;
- Quali sono i vantaggi competitivi, i punti di forza e di debolezza e le caratteristiche del prodotto/servizio rispetto a quelli della concorrenza.

Il campo testuale obbligatorio sarà il seguente:

- Proposta di valore innovativa (max 4.000 caratteri).

Canali di vendita



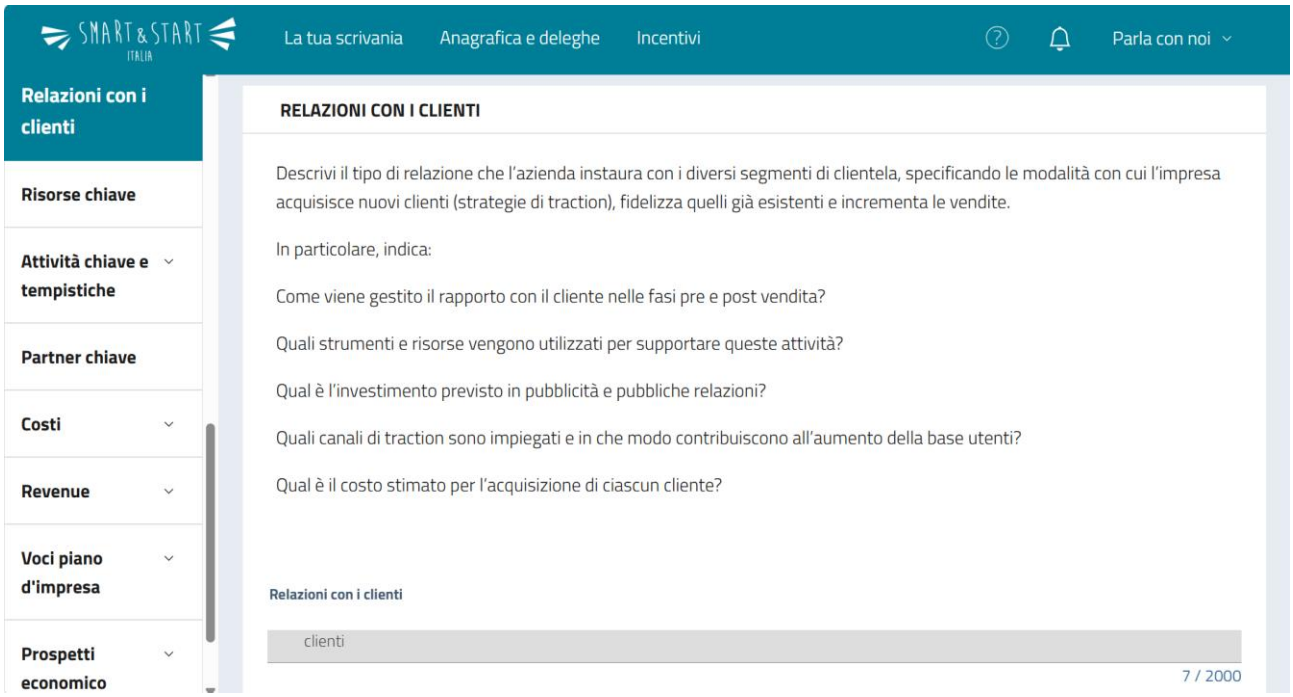
Nell'area **Canali di vendita**, l'Utente dovrà descrivere come la start up intende rivolgersi a un segmento specifico di clientela per presentare e offrire la propria proposta di valore (strategia go-to-market), rispondendo alle seguenti domande:

- Quale/i tipologia/e di canale/i di vendita utilizza o prevede di utilizzare l'azienda;
- Quali sono le motivazioni alla base della scelta di questi canali.

Il campo testuale obbligatorio sarà il seguente:

- Canali di vendita (max 2.000 caratteri).

Relazioni con i clienti



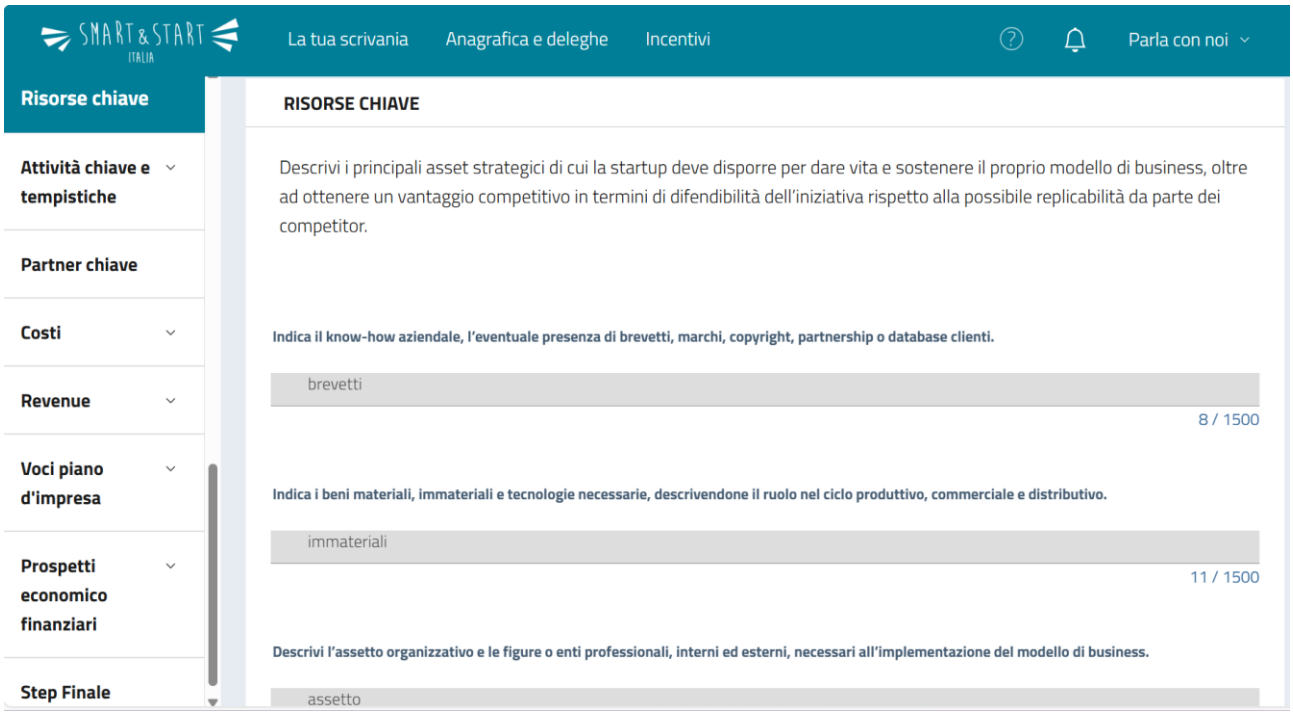
Nell'area **Relazioni con i clienti**, l'Utente dovrà descrivere il tipo di relazione che l'azienda instaura con i diversi segmenti di clientela, specificando le modalità con cui l'impresa acquisisce nuovi clienti, fidelizza quelli già esistenti e incrementa le vendite. In particolare, dovrà indicare:

- Come viene gestito il rapporto con il cliente nelle fasi pre e post-vendita;
- Quali strumenti e risorse vengono utilizzati per supportare queste attività;
- Qual è l'investimento previsto in pubblicità e pubbliche relazioni;
- Quali canali sono impiegati e in che modo contribuiscono all'aumento della base utenti;
- Qual è il costo stimato per l'acquisizione di ciascun cliente.

Il campo testuale obbligatorio sarà il seguente:

- Relazioni con i clienti (max 2.000 caratteri).

Risorse chiave



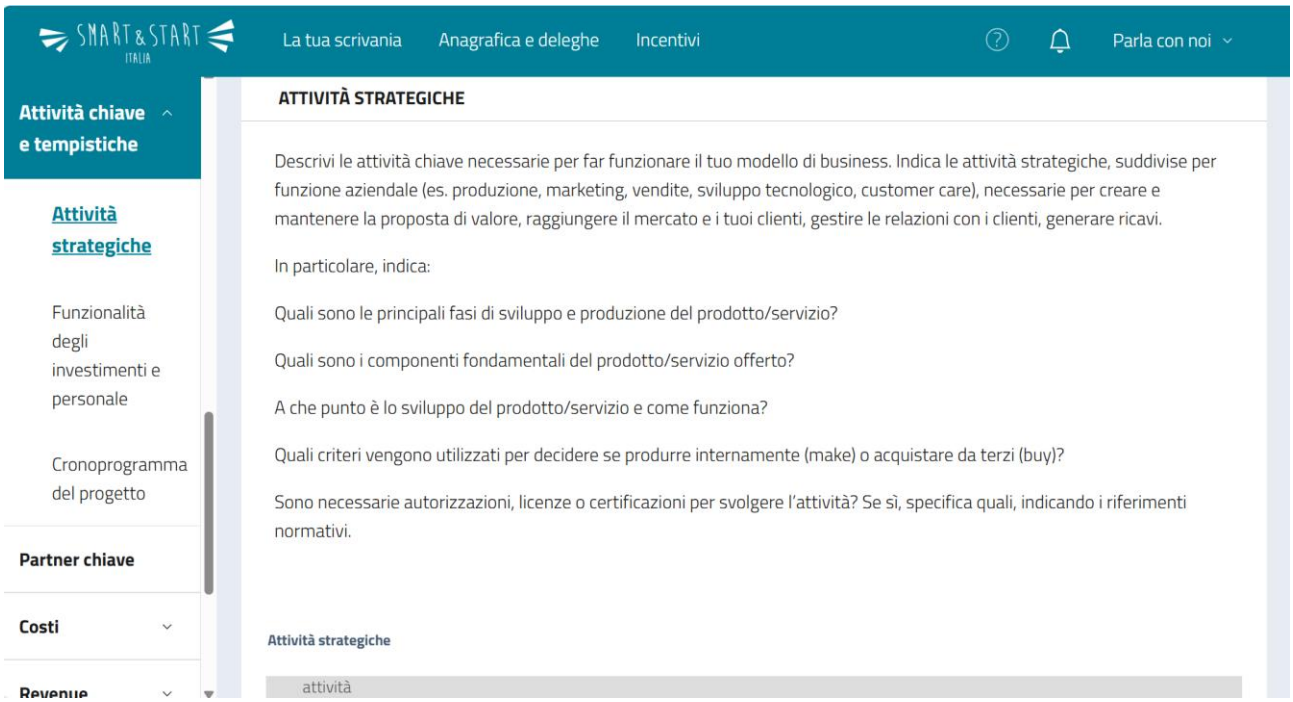
Nell'area **Risorse chiave,** l'Utente dovrà descrivere i principali asset strategici di cui l'azienda deve disporre per dare vita e sostenere il proprio modello di business, oltre ad ottenere un vantaggio competitivo in termini di difendibilità dell'iniziativa rispetto alla possibile replicabilità da parte dei competitor.

Inoltre, l'Utente dovrà:

- Indicare il know-how aziendale, l'eventuale presenza di brevetti, marchi, copyright, partnership o database clienti (max 1.500 caratteri);
- Indicare i beni materiali, immateriali e tecnologie necessarie, descrivendone il ruolo nel ciclo produttivo, commerciale e distributivo (max 1.500 caratteri);
- Descrivere l'assetto organizzativo e le figure o enti professionali, interni ed esterni, necessari all'implementazione del modello di business (max 1.500 caratteri).

Attività chiave e tempistiche

Attività strategiche



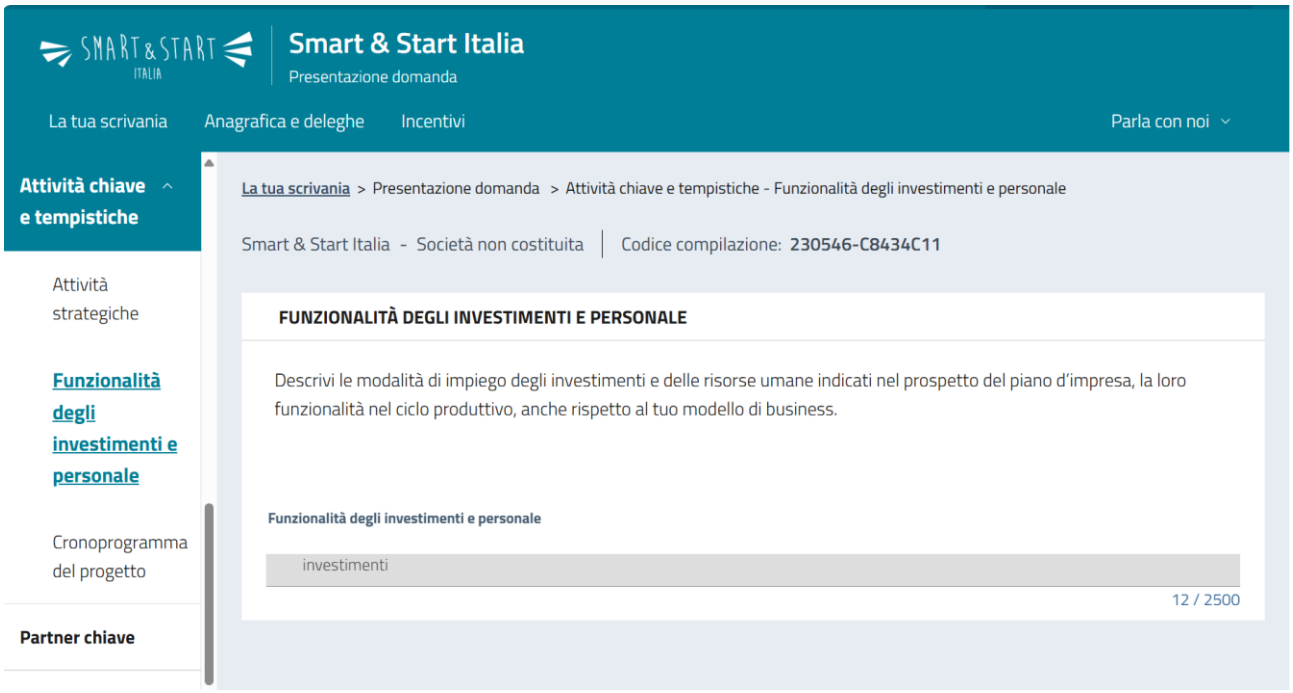
Nell'area **Attività chiave e tempistiche**, in particolare nella sezione **Attività strategiche,** l'Utente dovrà descrivere le attività chiave necessarie per far funzionare il tuo modello di business e indicare le attività strategiche, suddivise per funzione aziendale (es. produzione, marketing, vendite, sviluppo tecnologico, customer care), necessarie per creare e mantenere la proposta di valore, raggiungere il mercato e i tuoi clienti, gestire le relazioni con i clienti, generare ricavi.
In particolare, dovrà indicare:

- Quali sono le principali fasi di sviluppo e produzione del prodotto/servizio;
- Quali sono i componenti fondamentali del prodotto/servizio offerto;
- A che punto è lo sviluppo del prodotto/servizio e come funziona;
- Quali criteri vengono utilizzati per decidere se produrre internamente (make) o acquistare da terzi (buy);
- Se sono necessarie autorizzazioni, licenze o certificazioni per svolgere l'attività. Se sì, l'Utente dovrà specificare quali, indicando i riferimenti normativi.

Il campo testuale obbligatorio sarà il seguente:

- Attività strategiche (max 2.500 caratteri).

Funzionalità degli investimenti e personale

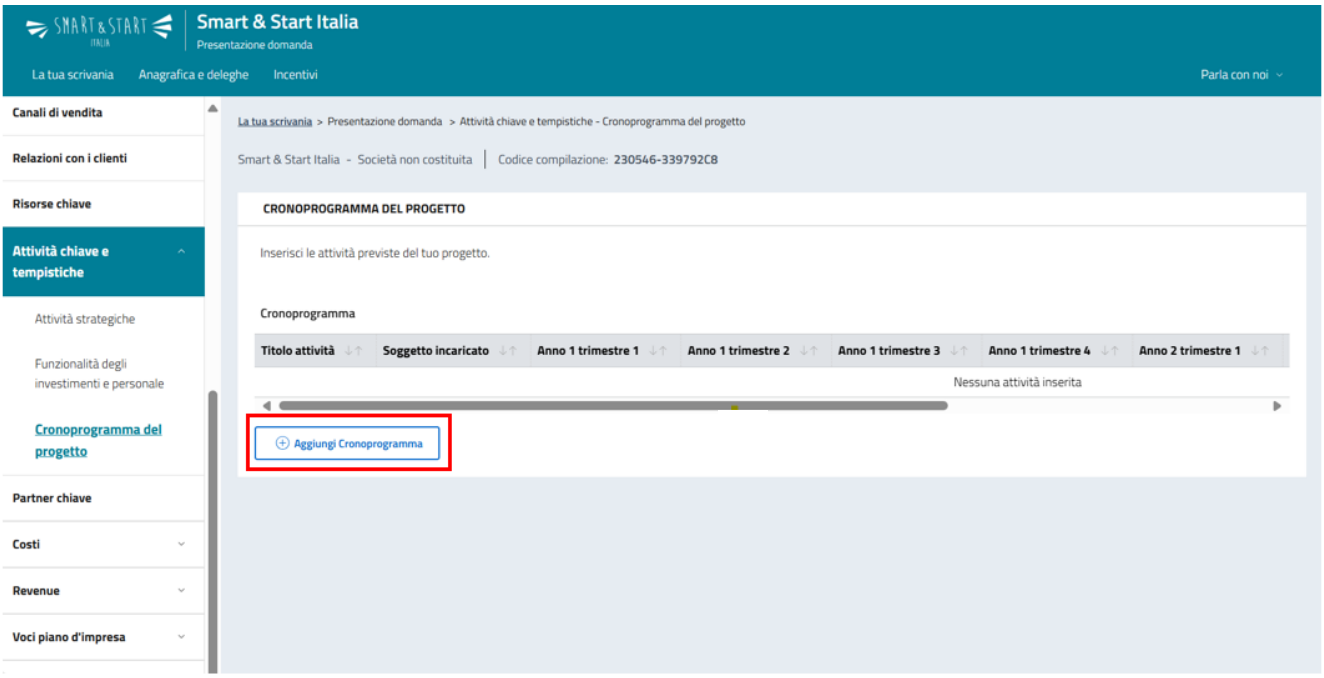


Nell'area **Attività chiave e tempistiche**, in particolare nella sezione **Funzionalità degli investimenti e personale,** l'Utente dovrà descrivere le modalità di impiego degli investimenti e delle risorse umane indicati nel prospetto del piano d'impresa, la loro funzionalità nel ciclo produttivo, anche rispetto al tuo modello di business.

Il campo testuale obbligatorio sarà il seguente:

- Funzionalità degli investimenti e personale (max 2.500 caratteri).

Cronoprogramma del progetto

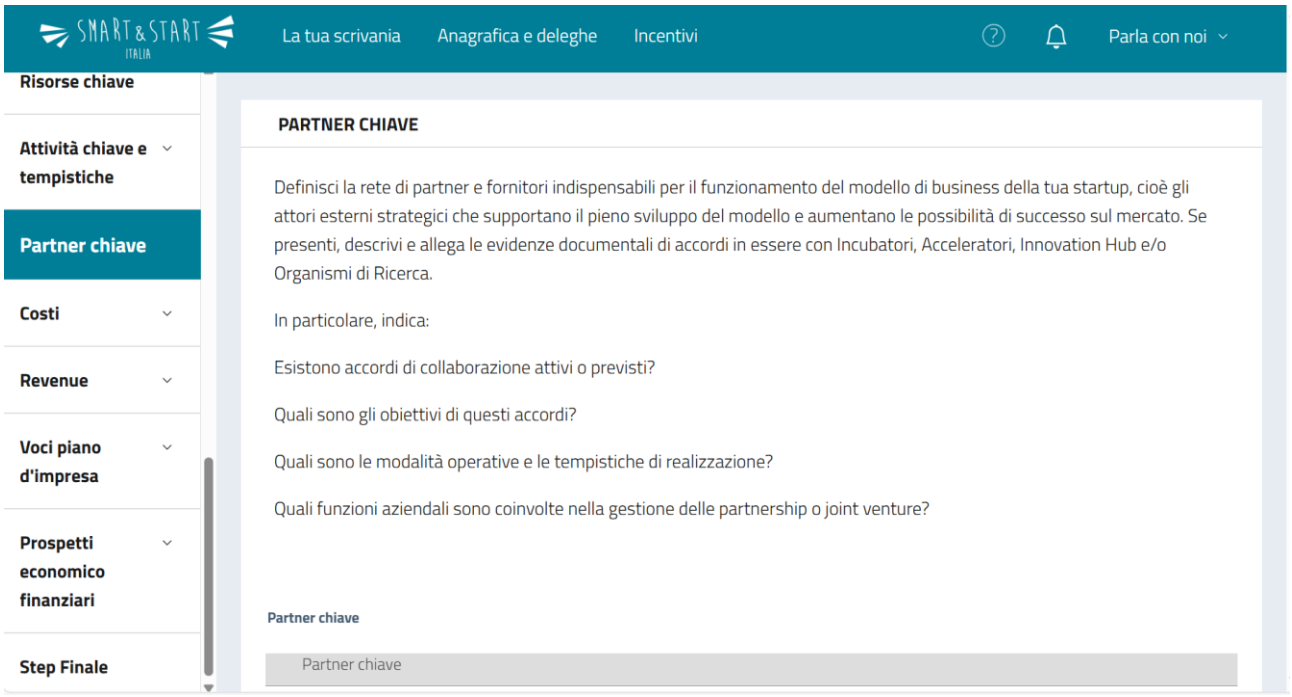


Nell'area **Attività chiave e tempistiche**, in particolare nella sezione **Cronoprogramma del progetto,** l'Utente per inserire un'attività, dovrà premere il pulsante "Aggiungi Cronoprogramma". All'interno del dettaglio si avrà:

- Titolo attività (testo max 200);
- Soggetto incaricato * (menu di scelta tra i seguenti valori possibili: Interno; Esterno);
- 8 campi, 1 per ogni trimestre.

Nota bene: per ogni attività inserita, almeno un trimestre deve essere valorizzato.

Partner chiave



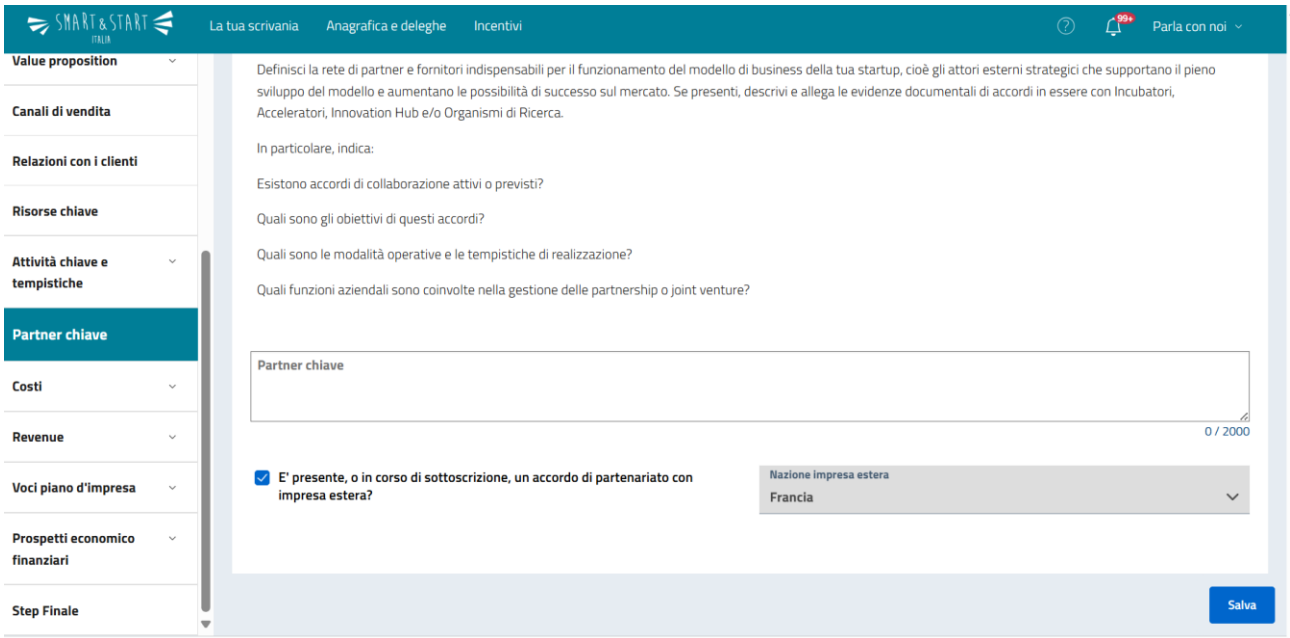
Nell'area **Partner chiave**, l'Utente dovrà definire la rete di partner e fornitori indispensabili per il funzionamento del modello di business della tua start up, cioè gli attori esterni strategici che supportano il pieno sviluppo del modello e aumentano le possibilità di successo sul mercato. Se presenti, dovrà descrivere e in seguito allegare le evidenze documentali di accordi in essere con Incubatori, Acceleratori, Innovation Hub e/o Organismi di Ricerca.

In particolare, dovrà indicare:

- Esistono accordi di collaborazione attivi o previsti;
- Quali sono gli obiettivi di questi accordi;
- Quali sono le modalità operative e le tempistiche di realizzazione;
- Quali funzioni aziendali sono coinvolte nella gestione delle partnership o joint venture.

Il campo testuale obbligatorio sarà il seguente:

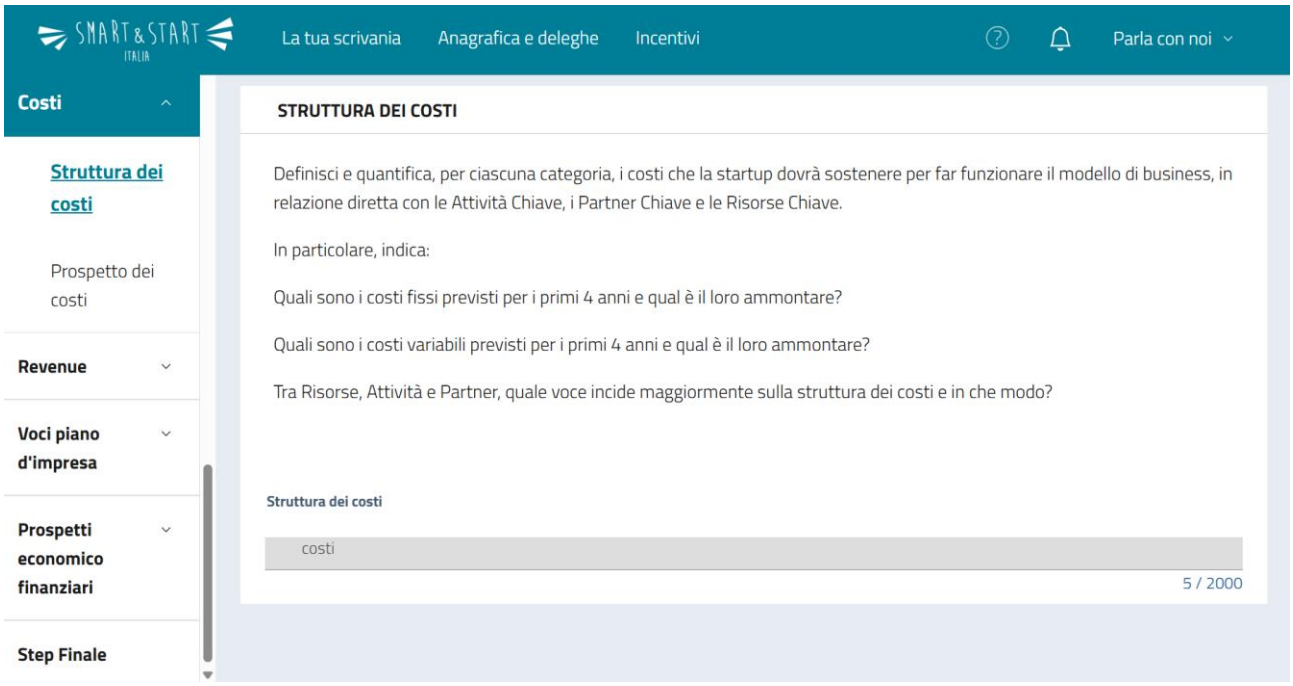
- Partner chiave (max 2.000 caratteri).



***Nota bene**:* nel caso in cui fosse presente, o in corso di sottoscrizione, un accordo di partenariato con un'impresa estera, l'Utente ha la possibilità di selezionare il relativo flag e visualizzerà in sola lettura nel campo "Nazione impresa estera" Francia.

Costi

Struttura dei costi



Nell'area **Costi**, in particolare nella sezione **Struttura dei costi**, l'Utente dovrà descrivere, definire e quantificare, per ciascuna categoria, i costi che la start up dovrà sostenere per far funzionare il modello di business, in relazione diretta con le Attività Chiave, i Partner Chiave e le Risorse Chiave.

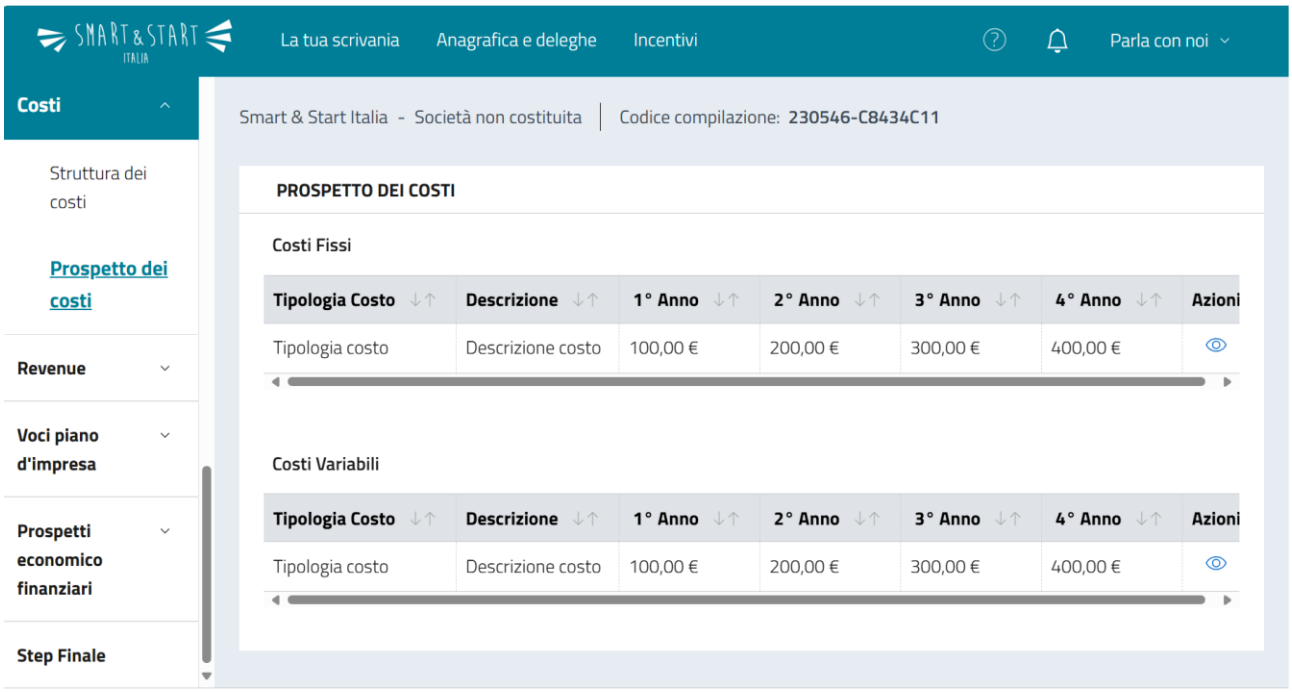
In particolare, dovrà indicare:

- Quali sono i costi fissi previsti per i primi 4 anni e qual è il loro ammontare;
- Quali sono i costi variabili previsti per i primi 4 anni e qual è il loro ammontare;
- Tra Risorse, Attività e Partner, quale voce incide maggiormente sulla struttura dei costi e in che modo.

Il campo testuale obbligatorio sarà il seguente:

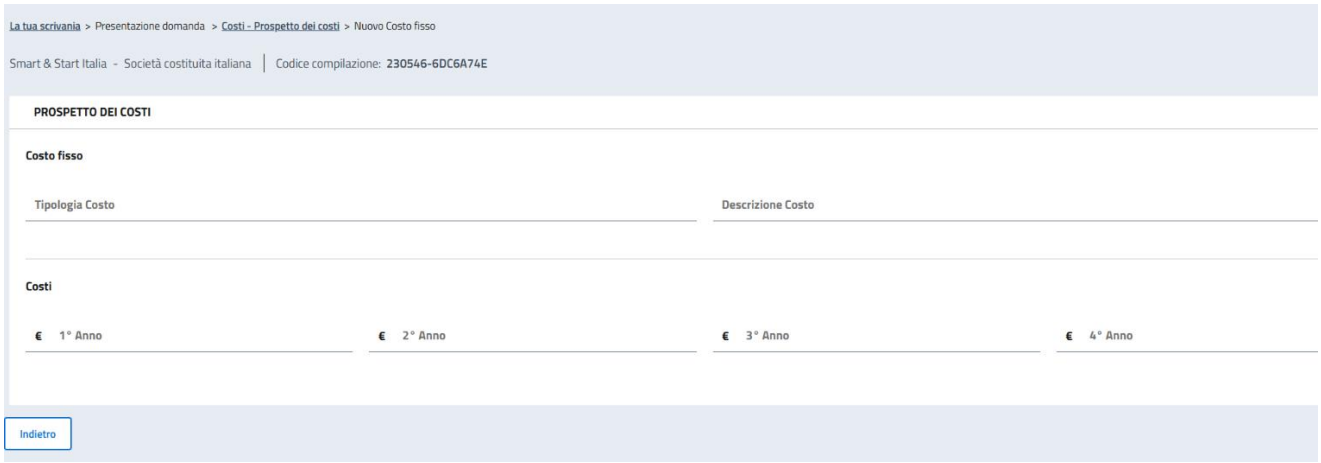
- Struttura dei costi (max 2.000 caratteri).

Prospetto dei costi



Nell'area **Costi,** in particolare nella sezione **Prospetto dei costi,** saranno presenti 2 tabelle con la stessa struttura:

- Tabella dei costi fissi;
- Tabella dei costi variabili.



Nel Prospetto dei costi fissi, ad esempio, per inserire nuove righe all'interno delle tabelle sarà presente un pulsante "Aggiungi Costo", nel quale all'Utente verrà richiesto di inserire:

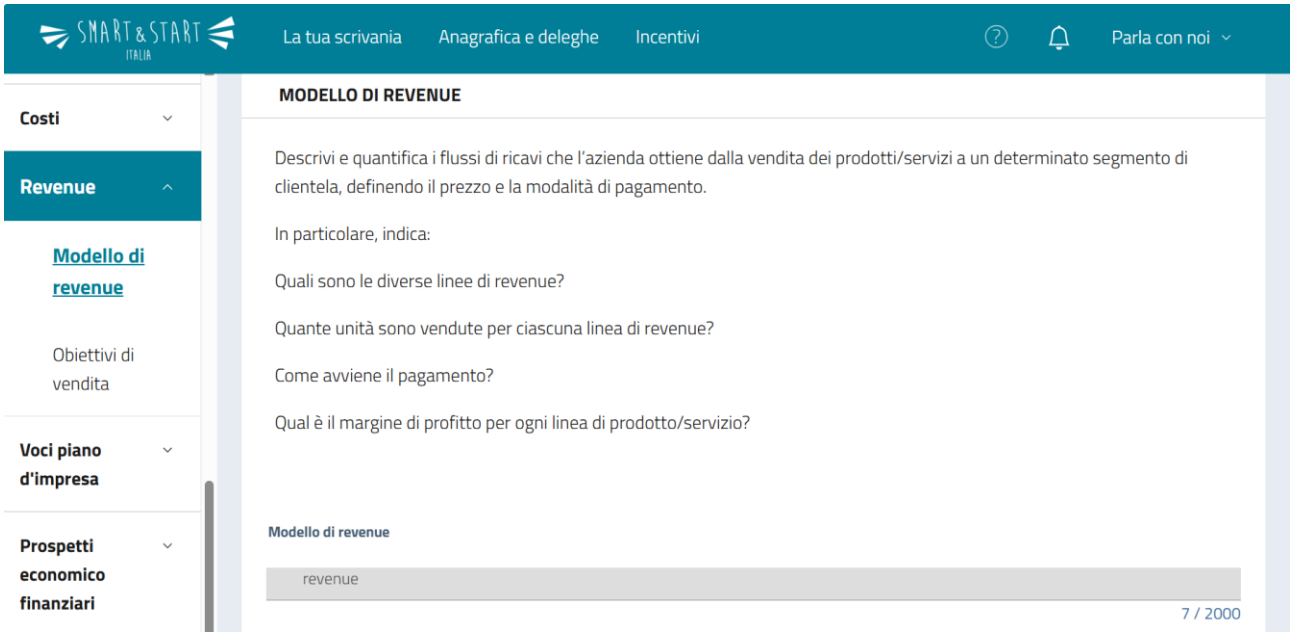
- Tipologia costo;
- Descrizione costo;

- Anno 1 (campo numerico decimale obbligatorio >=0);
- Anno 2 (campo numerico decimale obbligatorio >=0);
- Anno 3 (campo numerico decimale obbligatorio >=0);
- Anno 4 (campo numerico decimale obbligatorio >=0).

Nota bene: almeno uno dei campi deve essere valorizzato con un valore maggiore di 0.

Revenue

Modello di revenue



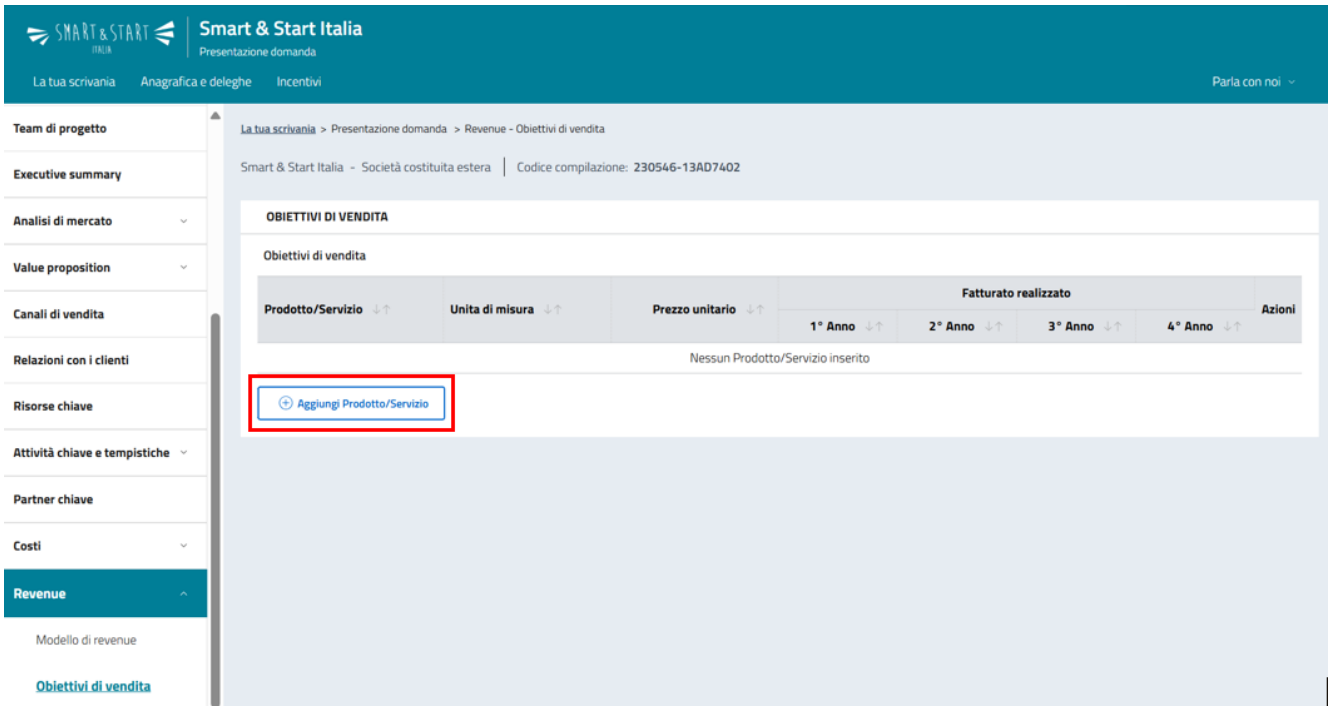
Nell'area **Revenue,** in particolare nella sezione **Modello di revenue**, l'Utente dovrà descrivere e quantificare i flussi di ricavi che l'azienda ottiene dalla vendita dei prodotti/servizi a un determinato segmento di clientela, definendo il prezzo e la modalità di pagamento. In particolare, dovrà indicare:

- Quali sono le diverse linee di revenue;
- Quante unità sono vendute per ciascuna linea di revenue;
- Come avviene il pagamento;
- Qual è il margine di profitto per ogni linea di prodotto/servizio.

Il campo testuale obbligatorio sarà il seguente:

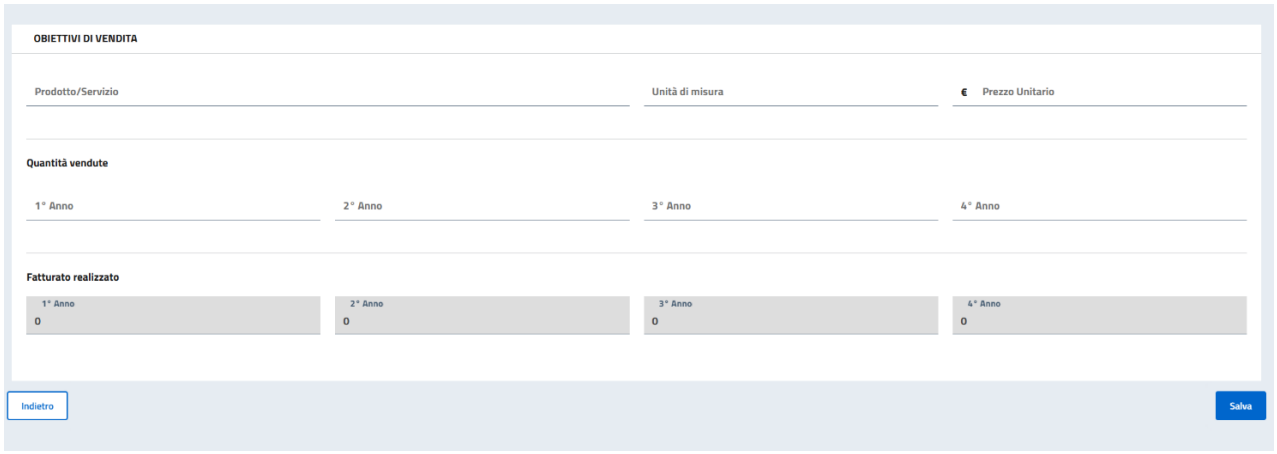
- Modello di revenue (max 2.000 caratteri).

Obiettivi di vendita



Nell'area **Revenue,** in particolare nella sezione **Obiettivi di vendita**, l'Utente per inserire una nuova riga avrà il pulsante "Aggiungi prodotto/servizio". Cliccando su tale pulsante si aprirà un form di inserimento dati, che richiederà all'Utente di inserire obbligatoriamente:

- Prodotto/Servizio;
- Unità di misura (campo testo);
- Prezzo unitario (€) (campo valuta numerico decimale);
- Quantità vendute anno 1 (campo numerico intero);
- Quantità vendute anno 2 (campo numerico intero);
- Quantità vendute anno 3 (campo numerico intero);
- Quantità vendute anno 4 (campo numerico intero).

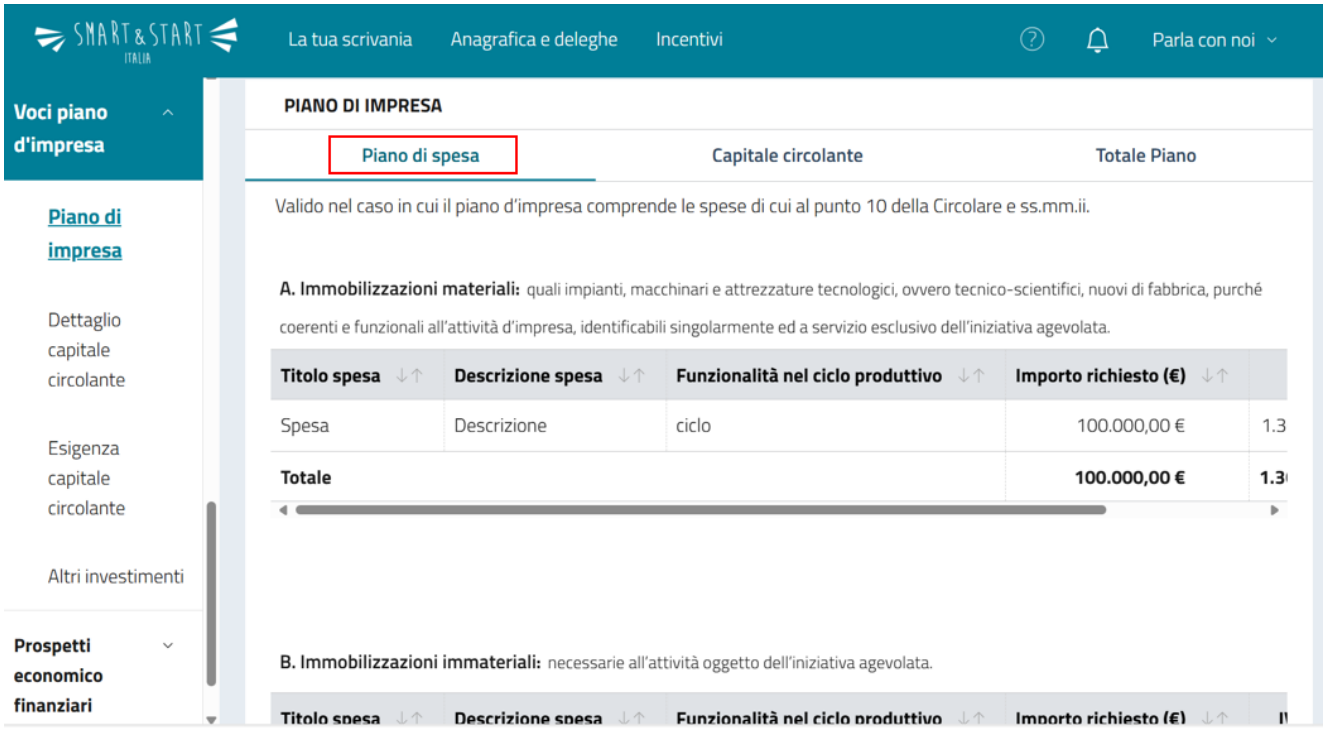


Dopo averli inseriti, l'Utente potrà salvare o annullare i dati inseriti. Una volta salvati in automatico verrà riportata la nuova riga all'interno della tabella e verrà calcolato in modo automatico:

- Fatturato realizzato anno 1 (€) (= prezzo unitario * Quantità vendute anno 1);
- Fatturato realizzato anno 2 (€) (= prezzo unitario * Quantità vendute anno 2);
- Fatturato realizzato anno 3 (€) (= prezzo unitario * Quantità vendute anno 3);
- Fatturato realizzato anno 4 (€) (= prezzo unitario * Quantità vendute anno 4).

Voci piano d'impresa

Piano di impresa



Nell'area **Voci piano d'impresa**, in particolare nella sezione **Piano di impresa**, l'Utente dovrà aggiungere le voci di spesa all'interno delle tabelle dedicate. In ogni tabella l'Utente potrà inserire una voce di spesa.

Per ogni Macro-tipologia di spesa sarà presente una tabella dedicata.

Ogni tabella riporta il titolo, ovvero la descrizione della Macro Tipologia di spesa, come riportato di seguito:

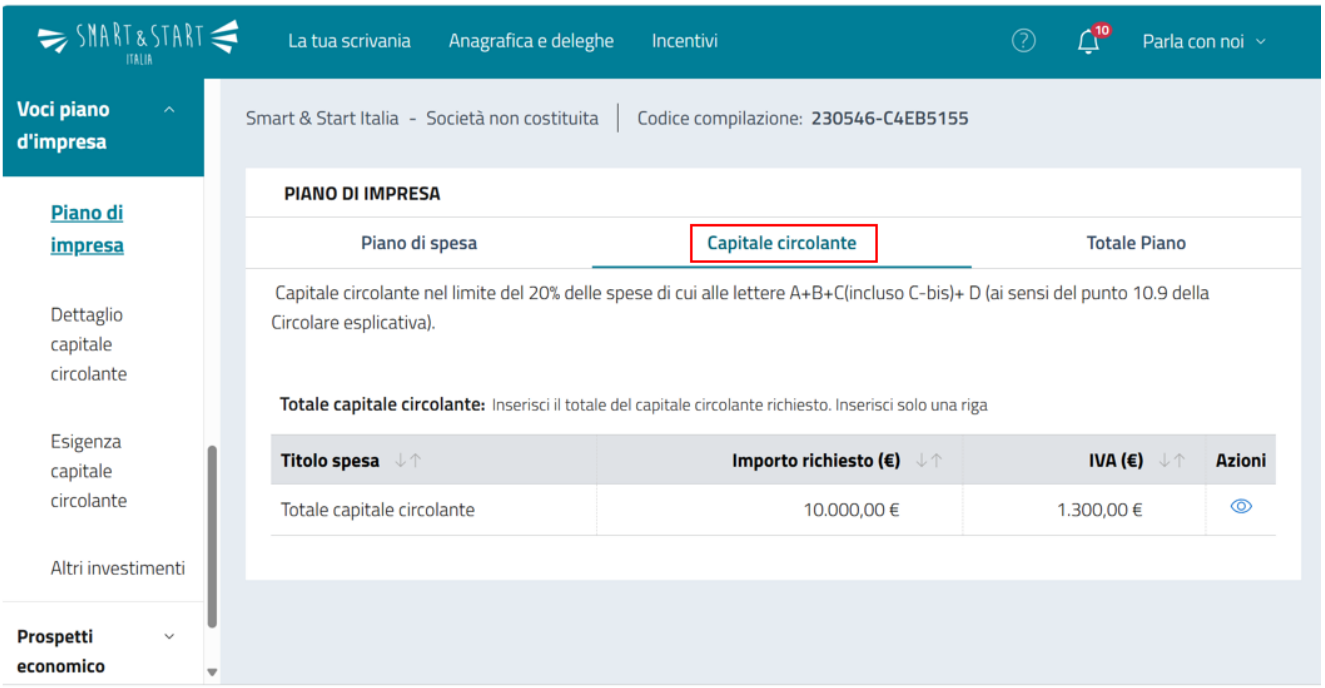
- A. Immobilizzazioni materiali quali impianti, macchinari e attrezzature tecnologici, ovvero tecnico-scientifici, nuovi di fabbrica, purché coerenti e funzionali all'attività d'impresa, identificabili singolarmente ed a servizio esclusivo dell'iniziativa agevolata;
- B. Immobilizzazioni immateriali necessarie all'attività oggetto dell'iniziativa agevolata;

- C. Servizi funzionali alla realizzazione del piano d'impresa, direttamente correlati alle esigenze produttive dell'impresa, ivi compresi i servizi di incubazione e di accelerazione d'impresa;
- C-bis. Marketing e web marketing (nel limite del 20% delle spese di cui alle lettere A+B+C+D ai sensi del punto 10.7 lett. b) della Circolare esplicativa);
- D. Personale dipendente e collaboratori a qualsiasi titolo aventi i requisiti indicati all'art. 25, comma 2, lettera h), numero 2), del decreto-legge n. 179/2012, nella misura in cui sono impiegati funzionalmente nella realizzazione del piano d'impresa.

Nel piano di spesa alla sezione D. i costi orari relativi all'inquadramento sono riportati come segue:

- Alto: 83 euro;
- Medio: 47 euro;
- Basso: 30 euro;
- Collaboratore: libero.

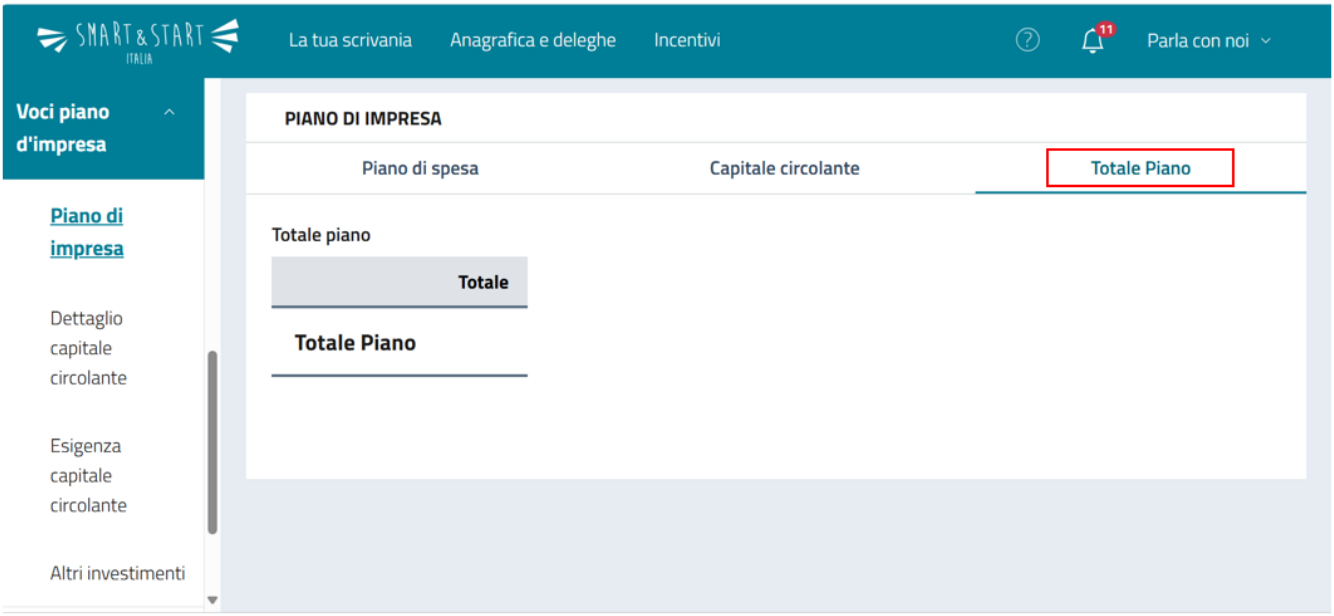
Capitale circolante



Nell'area **Voci piano d'impresa**, in particolare nella sezione **Piano di impresa**, nel capitale circolante l'Utente potrà inserire un solo valore: "Totale capitale circolante".

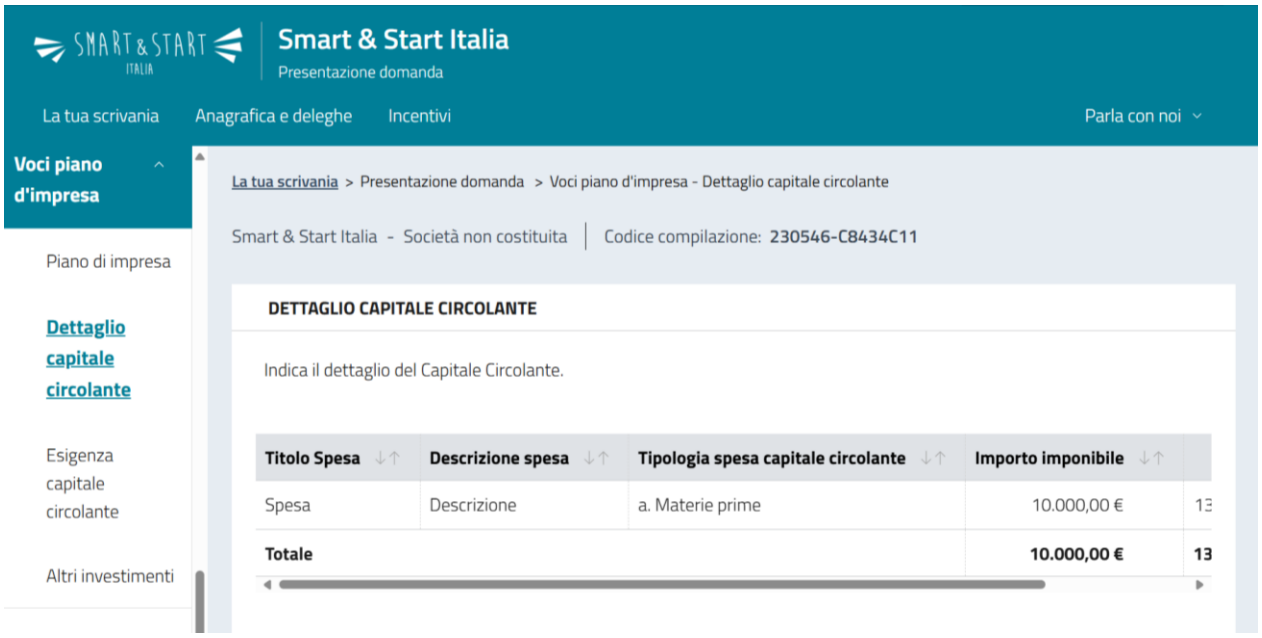
Il dettaglio del capitale circolante verrà richiesto nella sezione successiva "Dettaglio capitale circolante".

Totale Piano



Nella schermata di dettaglio "Totale Piano" sarà presente il totale degli importi immessi precedentemente e il totale delle Agevolazioni concesse.

Dettaglio capitale circolante

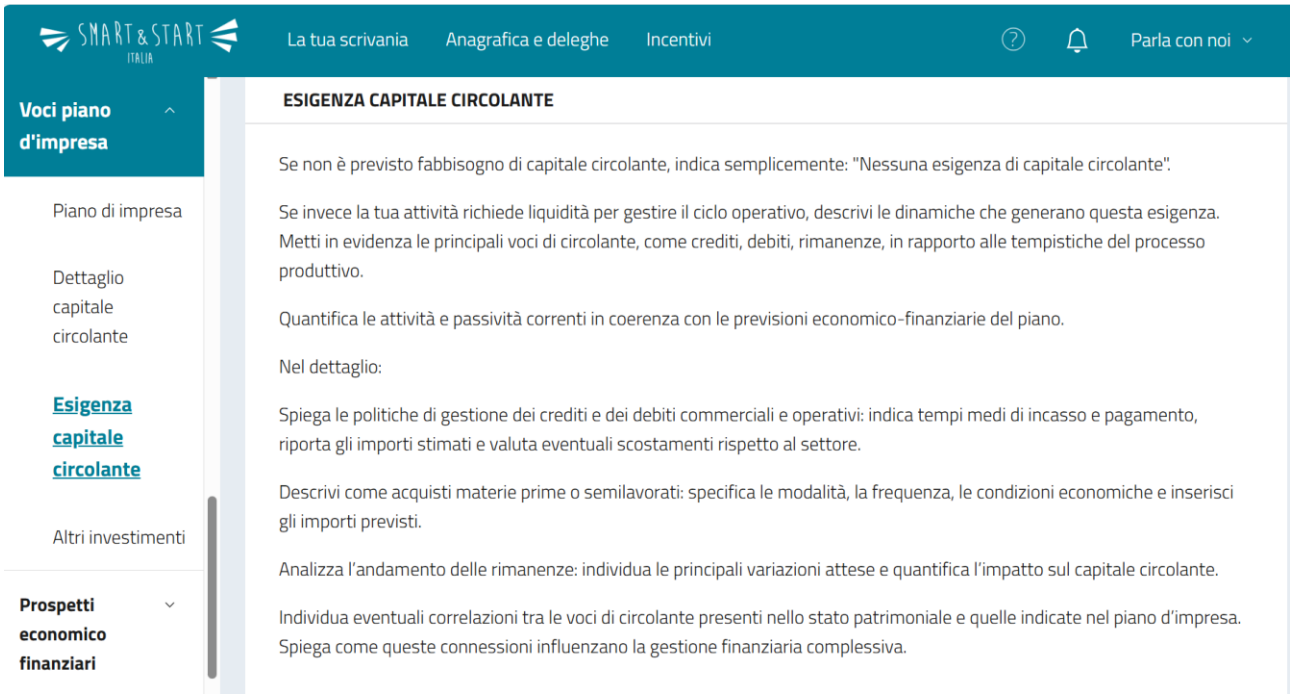


Nell'area **Voci piano d'impresa**, in particolare nella sezione **Dettaglio capitale circolante**, l'Utente potrà inserire tre tipologie di spesa di capitale circolante:

- Materie prime;
- Servizi;
- Godimento di beni terzi.

***Nota bene**:* il valore complessivo del dettaglio del capitale circolante dovrà essere uguale al totale capitale circolante dichiarato nella sezione Piano di impresa.

Esigenza capitale circolante



Nell'area **Voci piano d'impresa**, in particolare nella sezione **Esigenza capitale circolante**, l'Utente dovrà indicare semplicemente "Nessuna esigenza di capitale circolante".

Se invece l'attività richiede liquidità per gestire il ciclo operativo, l'Utente dovrà descrivere le dinamiche che generano questa esigenza, mettere in evidenza le principali voci di circolante, come crediti, debiti, rimanenze, in rapporto alle tempistiche del processo produttivo e quantificare le attività e passività correnti in coerenza con le previsioni economico-finanziarie del piano.

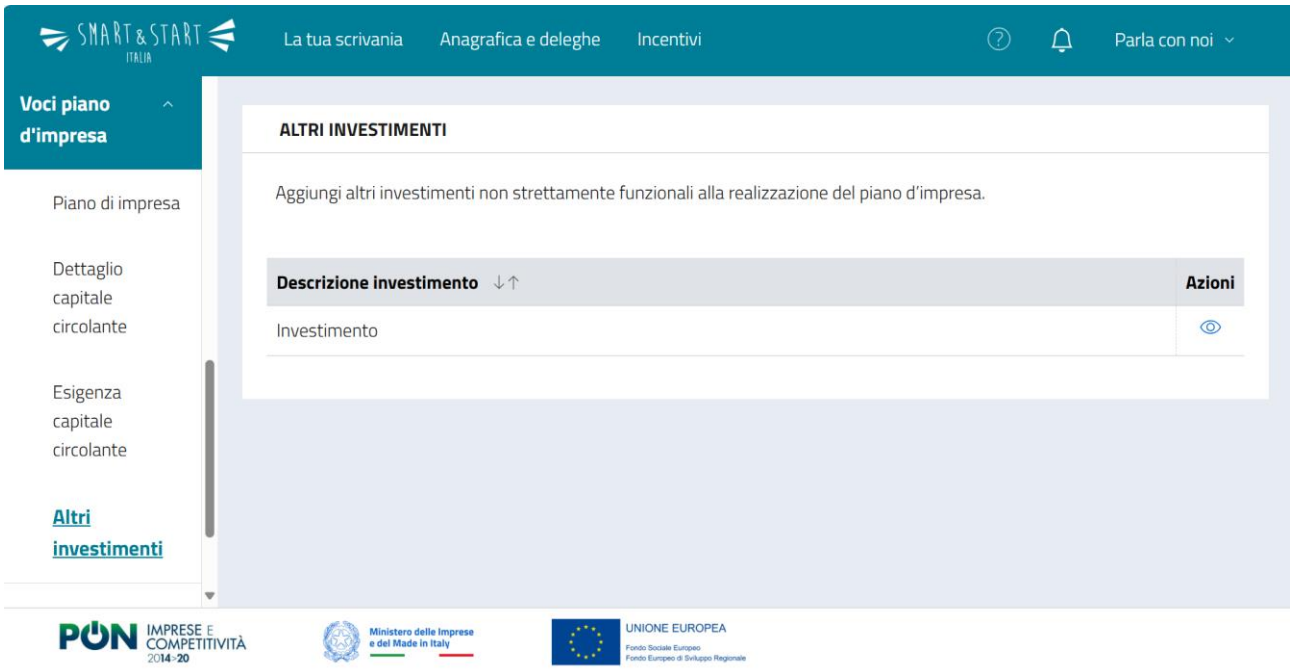
Nel dettaglio, dovrà:

- Spiegare le politiche di gestione dei crediti e dei debiti commerciali e operativi: indicare tempi medi di incasso e pagamento, riportare gli importi stimati e valuta eventuali scostamenti rispetto al settore;
- Descrivere come acquisti materie prime o semilavorati: specificare le modalità, la frequenza, le condizioni economiche e inserisci gli importi previsti;
- Analizzare l'andamento delle rimanenze: individuare le principali variazioni attese e quantificare l'impatto sul capitale circolante;
- Individuare eventuali correlazioni tra le voci di circolante presenti nello stato patrimoniale e quelle indicate nel piano d'impresa e spiega come queste connessioni influenzano la gestione finanziaria complessiva.

Il campo testuale obbligatorio sarà il seguente:

- Esigenze di capitale circolante (max 2.000 caratteri).

Altri investimenti



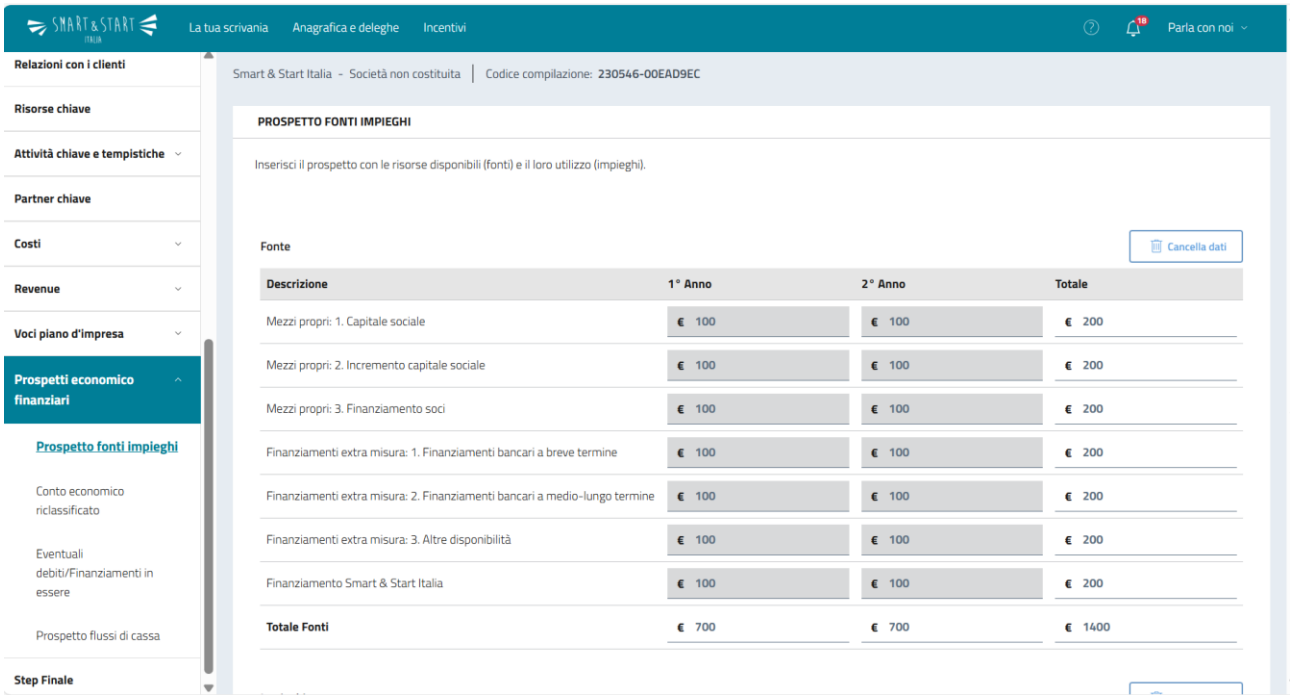
Nell'area **Voci piano d'impresa**, in particolare nella sezione **Altri investimenti**, l'Utente potrà aggiungere nuove righe alla tabella cliccando sul pulsante "Aggiungi investimento". Nel form di inserimento gli verrà richiesto di inserire:

- Altri investimenti non strettamente funzionali alla realizzazione del piano d'impresa (descrizione, importo, coperture finanziarie) che sarà un campo testuale 2.000 caratteri.

Ogni riga della tabella potrà essere modificata ed eliminata.

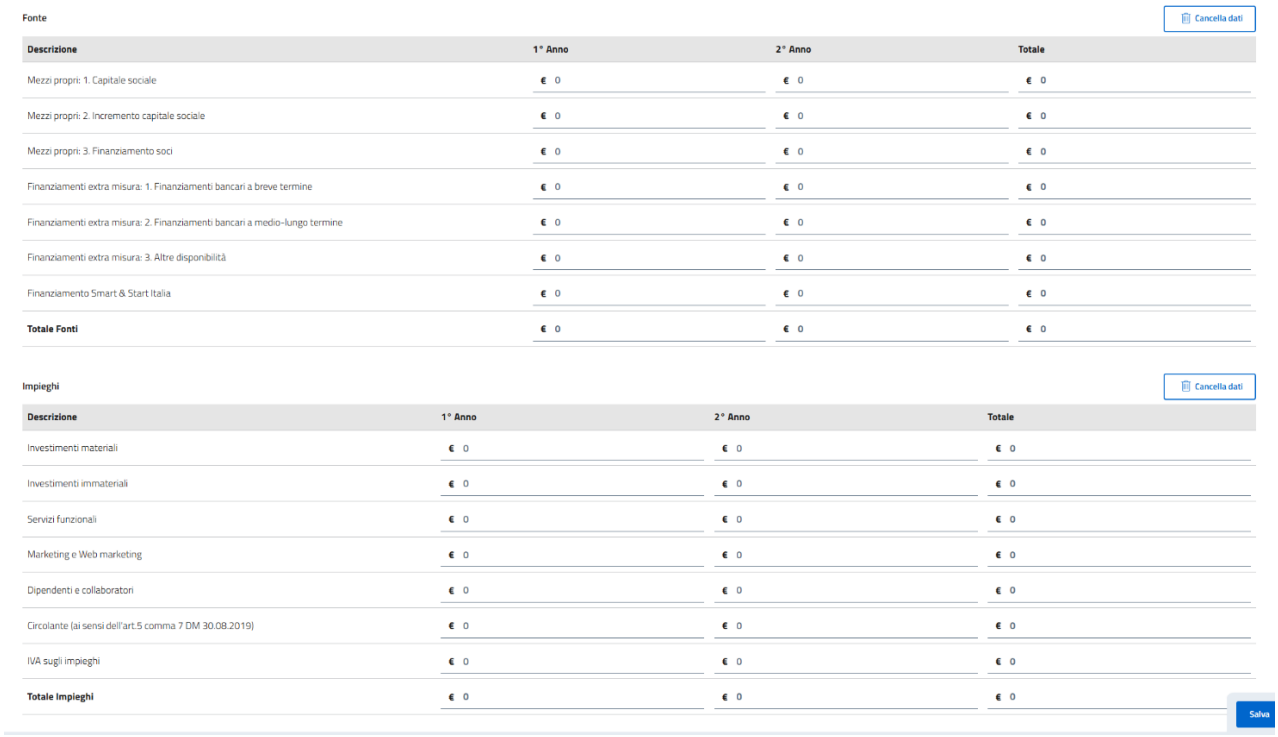
Prospetti economico finanziari

Prospetto fonti impieghi



Nell'area **Prospetti economico finanziari**, in particolare nella sezione **Prospetto fonti impieghi**, verranno prima richieste le **fonti** e poi gli **impieghi.**

Nota bene: è necessario valorizzare almeno un campo delle due sezioni.



Nella schermata di dettaglio **"Fonte"**, l'Utente dovrà inserire le seguenti informazioni:

- Mezzi propri 1. Capitale sociale;
- Mezzi propri 2. Incremento capitale sociale;
- Mezzi propri 3. Finanziamento soci;
- Finanziamenti extra misura: 1. Finanziamenti bancari a breve termine;
- Finanziamenti extra misura: 2. Finanziamenti bancari a medio-lungo termine;
- Finanziamenti extra misura: 3. Altre disponibilità;
- Finanziamento Smart & Start Italia.

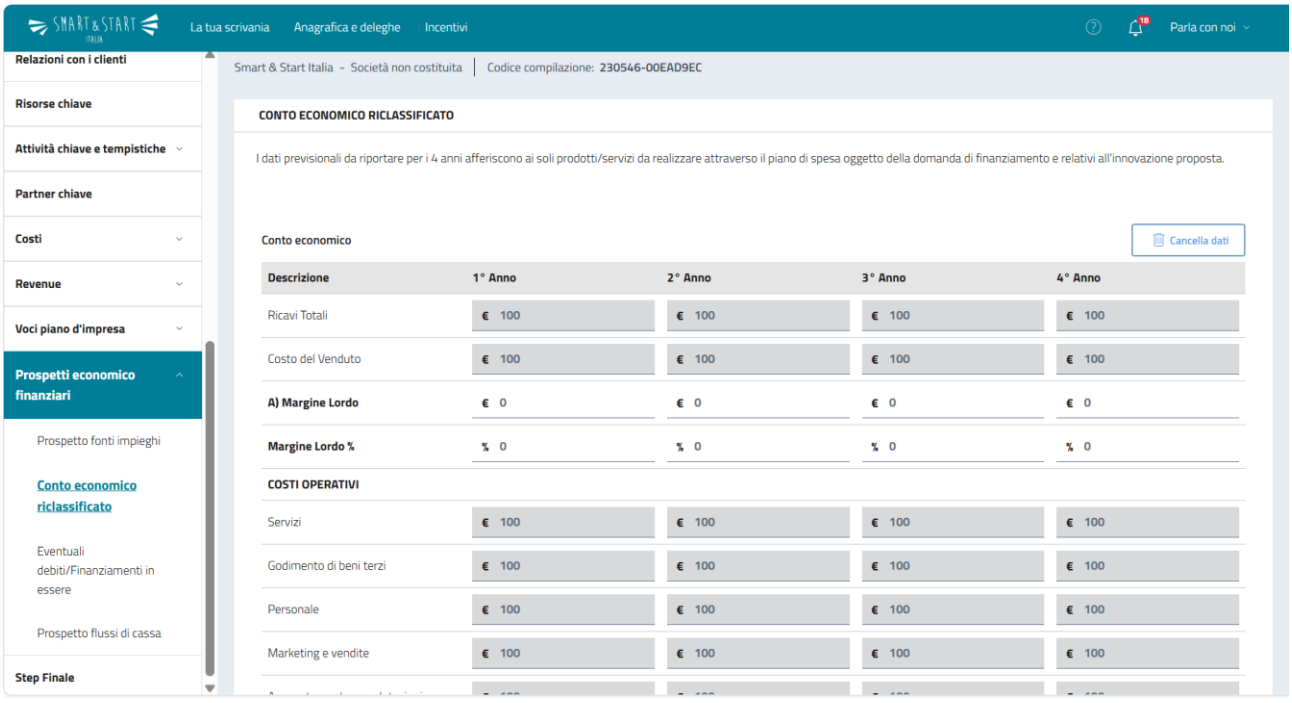
Infine, l'Utente visualizzerà calcolati automaticamente dal sistema gli importi del Totale delle Fonti.

Nella schermata di dettaglio **"Impieghi"**, l'Utente dovrà inserire le seguenti informazioni:

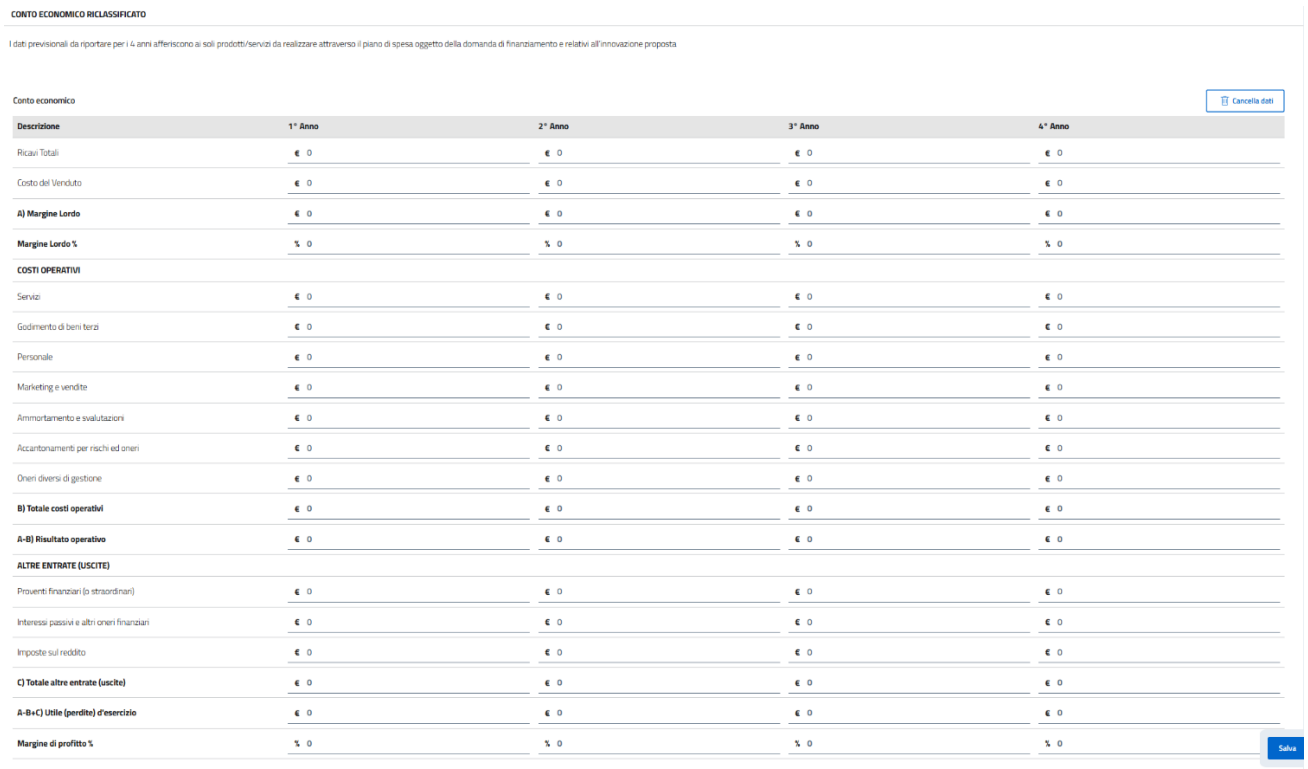
- Investimenti materiali;
- Investimenti immateriali;
- Servizi funzionali;
- Marketing e Web marketing;
- Dipendenti e collaboratori;
- Circolante (ai sensi dell'art. 5 comma 7 DM 30.08.2019);
- IVA sugli impieghi.

Infine, l'Utente visualizzerà calcolati automaticamente dal sistema gli importi del Totale degli Impieghi.

Conto economico riclassificato



Nell'area **Prospetti economico finanziari**, in particolare nella sezione **Conto economico riclassificato**, i dati previsionali da riportare per i 4 anni afferiscono ai soli prodotti/servizi da realizzare attraverso il piano di spesa oggetto della domanda di finanziamento e relativi all'innovazione proposta.
Nel Conto Economico Riclassificato (completo), alcune celle dovranno essere compilate dall'Utente inserendo valori numerici decimali positivi, mentre altre vengono calcolate automaticamente dal sistema.
Di seguito la schermata di dettaglio:



CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO

I dati previsionali da riportare per i 4 anni afferiscono ai soli prodotti/servizi da realizzare attraverso il piano di spesa oggetto della domanda di finanziamento e relativi all'innovazione proposta

Conto economico — Cancella dati

Descrizione	1° Anno	2° Anno	3° Anno	4° Anno
Ricavi Totali	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Costo del Venduto	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
A) Margine Lordo	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Margine Lordo %	% 0	% 0	% 0	% 0
COSTI OPERATIVI				
Servizi	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Godimento di beni terzi	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Personale	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Marketing e vendite	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Ammortamento e svalutazioni	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Accantonamenti per rischi ed oneri	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Oneri diversi di gestione	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
B) Totale costi operativi	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
A-B) Risultato operativo	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
ALTRE ENTRATE (USCITE)				
Proventi finanziari (o straordinari)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Interessi passivi e altri oneri finanziari	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Imposte sul reddito	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
C) Totale altre entrate (uscite)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
A-B+C) Utile (perdite) d'esercizio	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Margine di profitto %	% 0	% 0	% 0	% 0

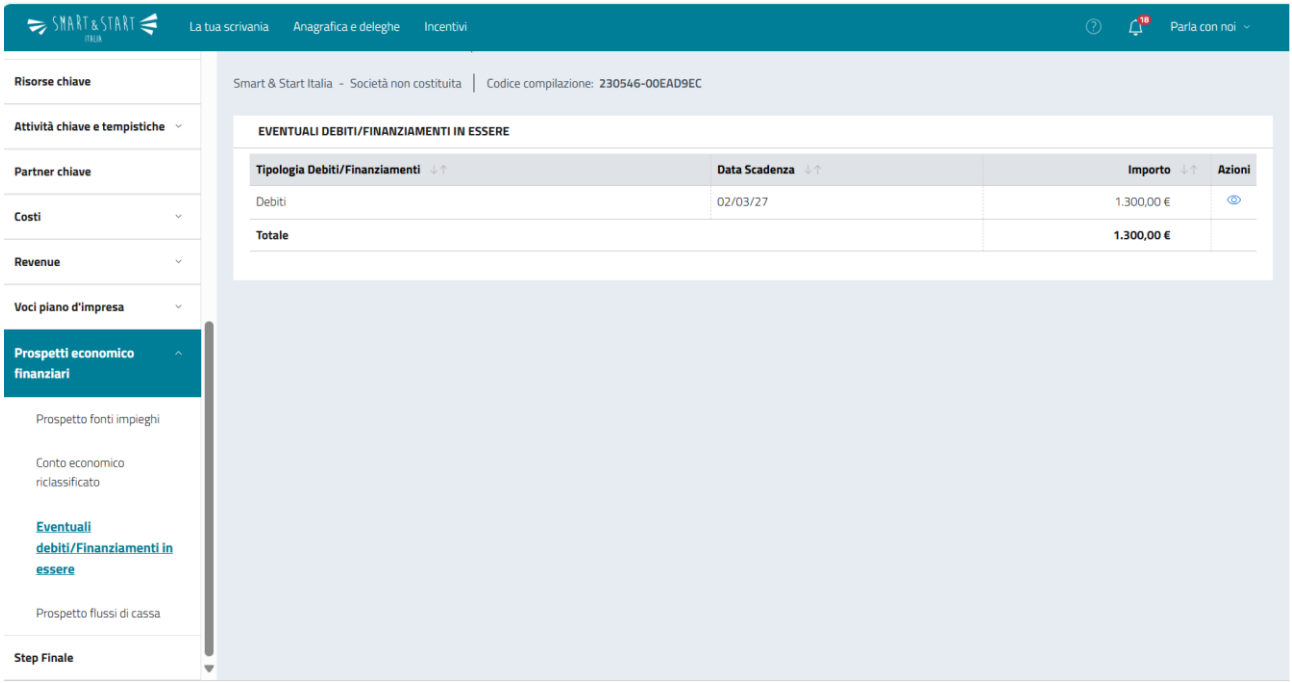
Salva

I campi che vedrà l'Utente sono i seguenti (in grassetto quelli calcolati automaticamente dal sistema):

- Ricavi totali;
- Costo del Venduto (Rimanenze Iniziali + Acquisti - Rimanenze Finali);
- **Margine Lordo;**
- **Margine Lordo %;**
- **Costi Operativi;**
- Servizi;
- Godimento di beni di terzi;
- Personale;
- Marketing e Vendite;
- Ammortamenti e svalutazioni;

- Accantonamenti per rischi ed oneri;
- Oneri diversi di gestione;
- **Totale costi operativi;**
- **Risultato operativo;**
- **Altre entrate (uscite);**
- Proventi finanziari (o straordinari);
- Interessi passivi e altri oneri finanziari;
- Imposte sul Reddito;
- **Totale altre entrate (uscite);**
- **Utile (perdita) d'esercizio;**
- **Margine di profitto %.**

Eventuali debiti/Finanziamenti in essere



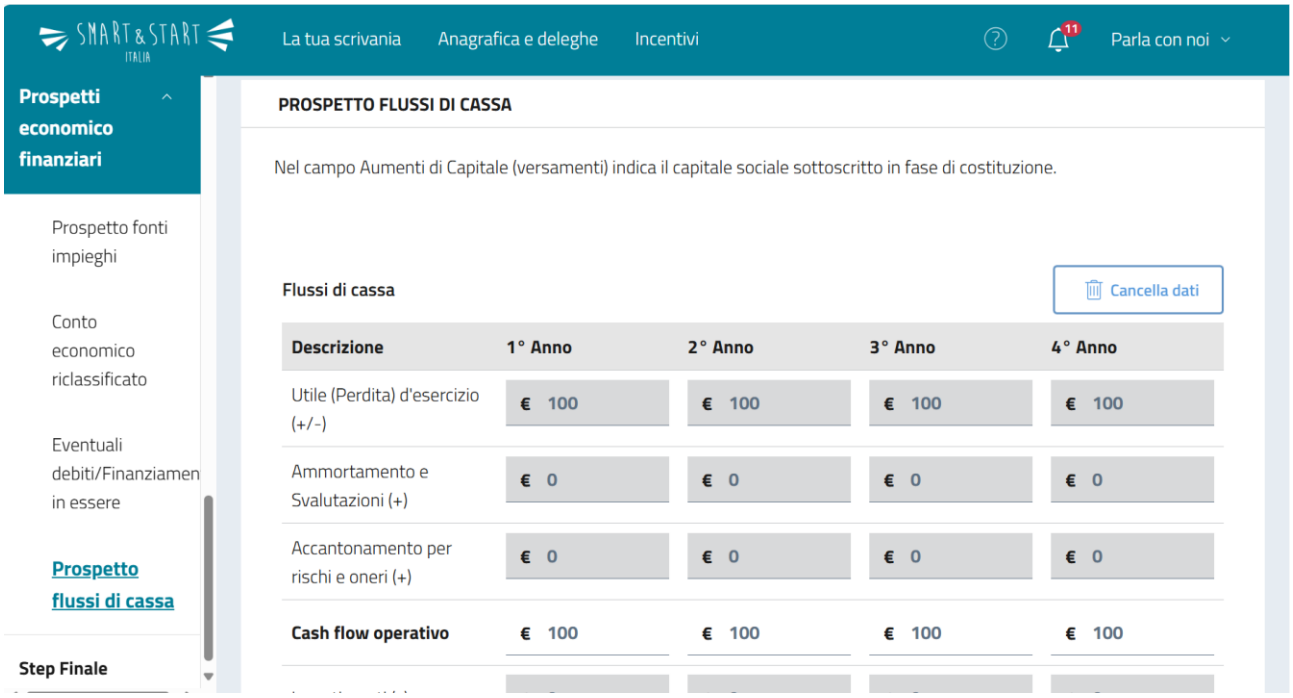
Nell'area **Prospetti economico finanziari**, in particolare nella sezione **Eventuali debiti/Finanziamenti in essere**, l'Utente potrà inserire in tale tabella (non obbligatoria) nuovi valori inserendo:

- Debiti/Finanziamenti in essere (max 100 caratteri);
- Scadenza;
- Importo.

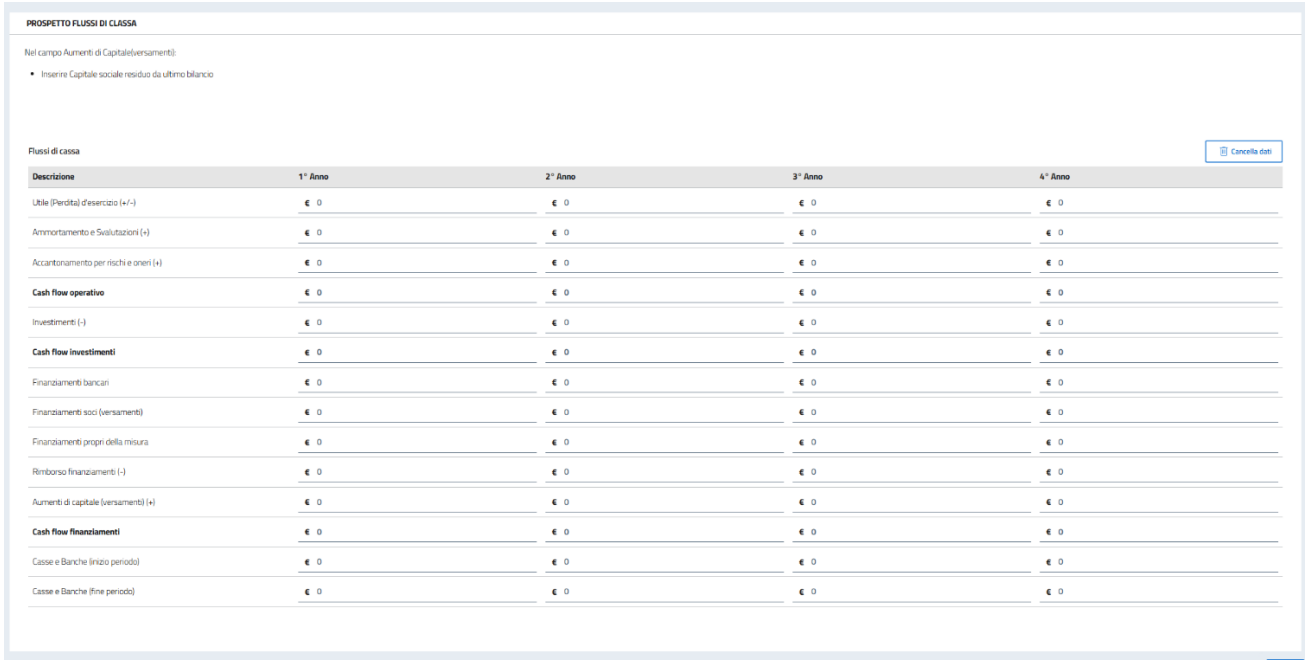
Inserendo le voci all'interno della tabella verrà calcolato il campo "totale" (€) che sarà dato dalla somma degli importi all'interno di ogni riga della tabella.

Ogni voce inserita potrà essere eliminata.

Prospetto flussi di cassa



Nell'area **Prospetti economico finanziari**, in particolare nella sezione **Prospetto flussi di cassa,** verranno richieste all'Utente informazioni di carattere economico-finanziario, di cui di seguito la schermata di dettaglio.



L'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

- Utile (Perdita) d'esercizio;
- Ammortamento e svalutazioni;
- Accantonamento per rischi e oneri;

La piattaforma calcolerà la sommatoria delle voci precedenti restituendo il **Cash flow operativo**.

- Investimenti.

La piattaforma restituirà quanto compilato nella voce **Cash flow investimenti**.

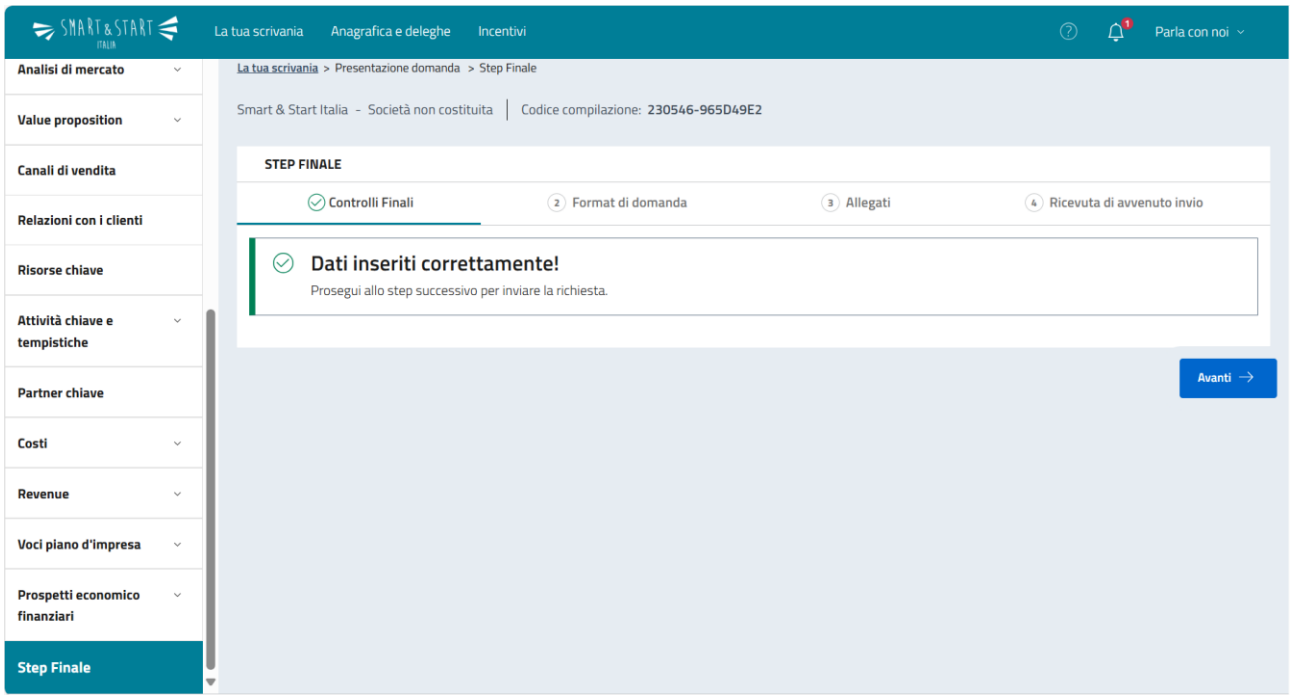
- Finanziamenti bancari;
- Finanziamenti soci (versamenti);
- Finanziamenti propri della misura;
- Rimborso finanziamenti;
- Aumenti di capitale (versamenti);
- Finanziamenti propri della misura;
- Rimborso finanziamenti;
- Aumenti di capitale (versamenti);

La piattaforma calcolerà la sommatoria delle voci precedenti restituendo il **Cash flow finanziamenti**.

- Casse e Banche (inizio periodo);
- Casse e Banche (fine periodo).

Step finale

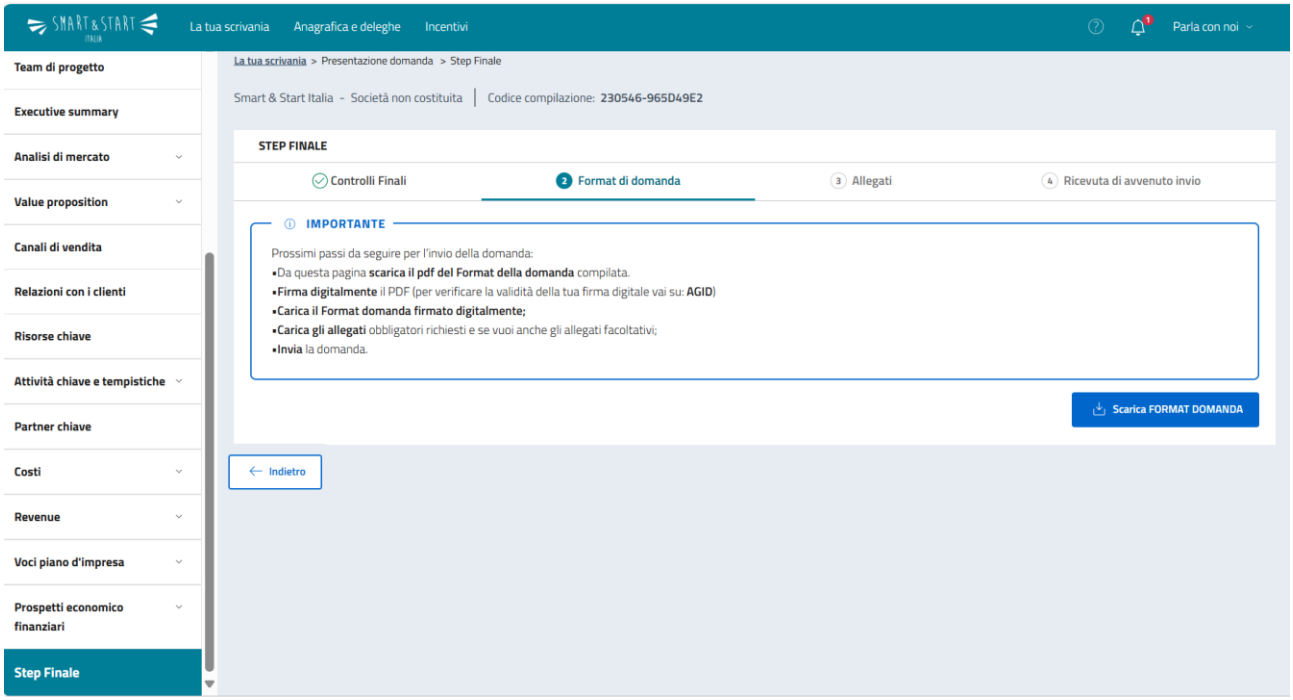
Controlli finali

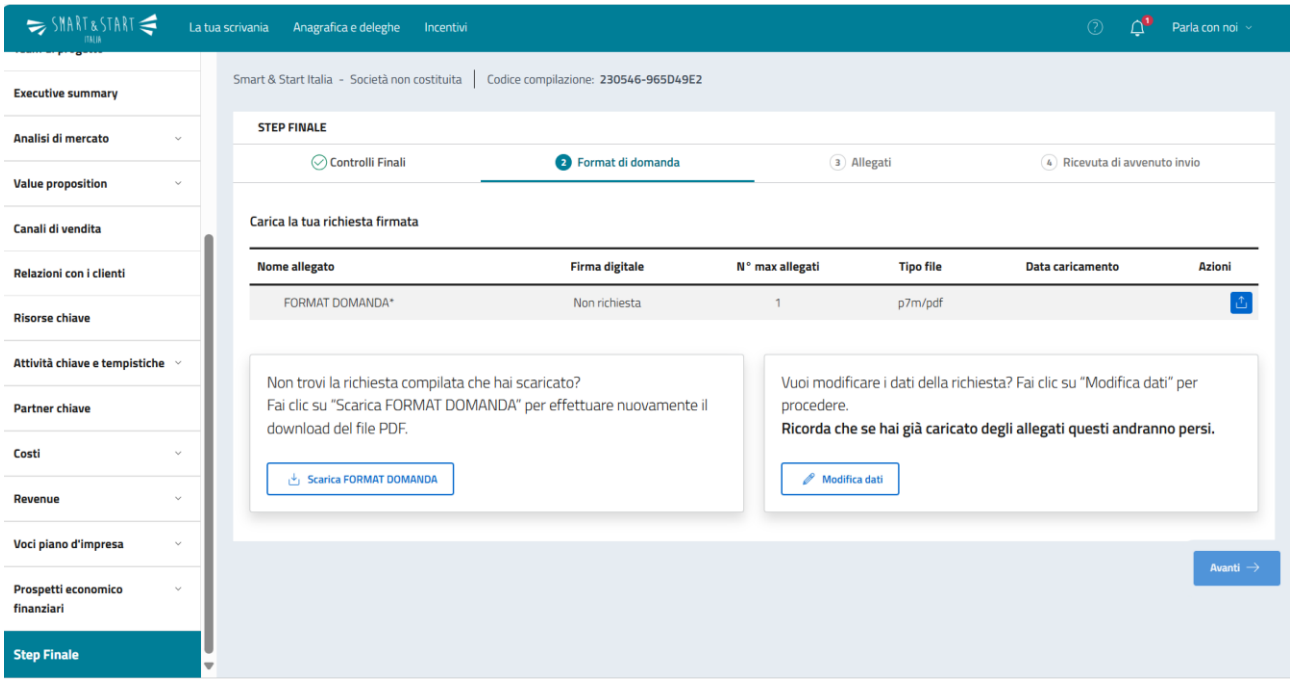


Nell'area **Step Finale**, vengono effettuati i controlli finali su tutti i dati precedentemente inseriti; in particolare prima di poter generare il format di domanda, devono essere compilate tutte le sezioni obbligatorie. Il sistema segnalerà le eventuali sezioni o campi non compilati, come ad esempio:

- Almeno uno tra i campi C1, C2, C3 deve essere valorizzato;
- Il CF del compilatore deve essere presente in compagine socio o Referente di progetto);
- La somma delle quote % dei soci non può essere minore del 99,99% e non può essere maggiore del 100%;
- Controllo sul piano d'impresa che deve essere compreso tra 100.000 e 1.500.000 euro;
- Controllo sulla voce c-bis del piano d'impresa che non può essere maggiore del 20% della somma totale degli altri importi del piano d'impresa;
- Controllo che "Dettaglio capitale circolante" sia uguale al "totale capitale circolante" inserito nella sezione "piano d'impresa".

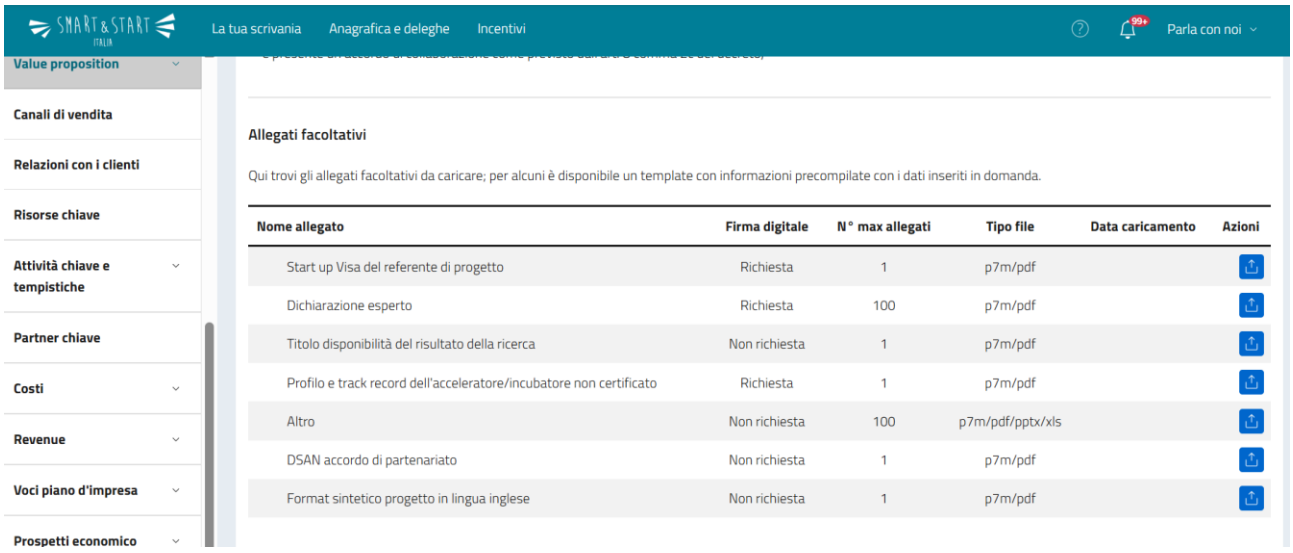
Format di domanda





Nella sezione **Format di domanda**, l'Utente dovrà scaricare il *Format Domanda* e allegarlo nella relativa sezione dopo averlo firmato digitalmente. Il format di domanda deve essere firmato dal Referente di progetto.

Allegati

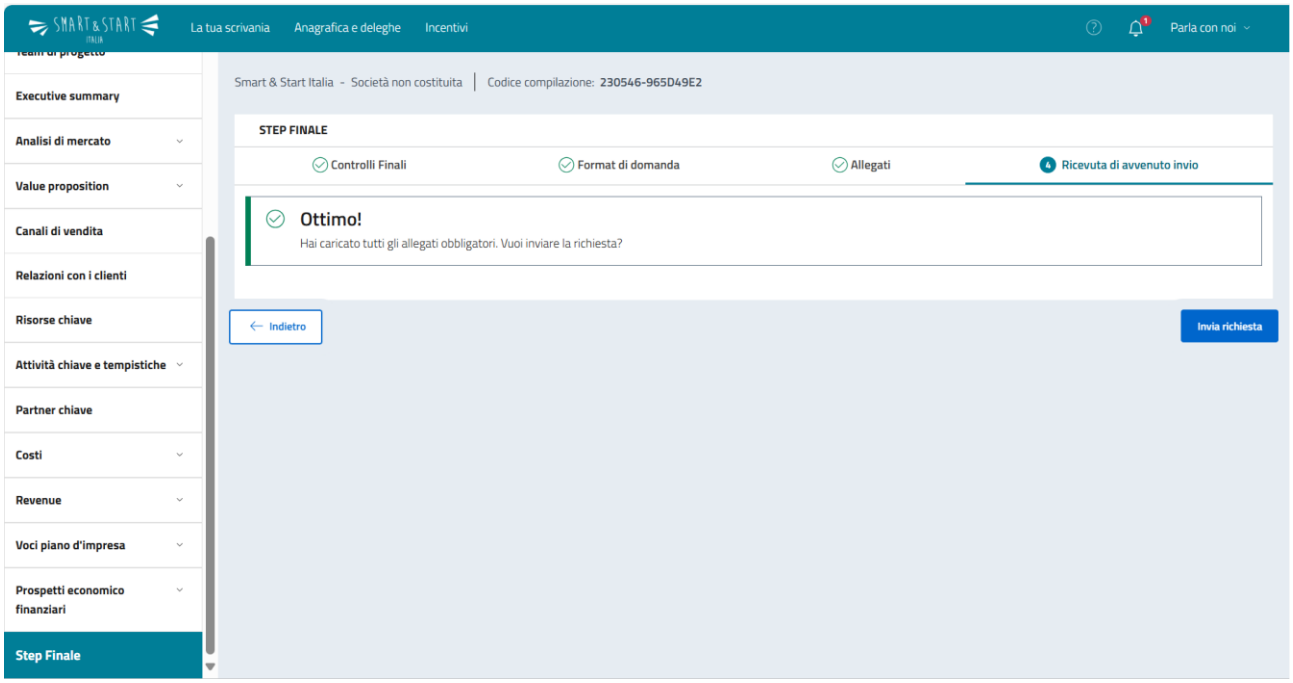


Successivamente, l'Utente dovrà allegare i seguenti documenti obbligatori/facoltativi e con firma digitale, ove richiesta:

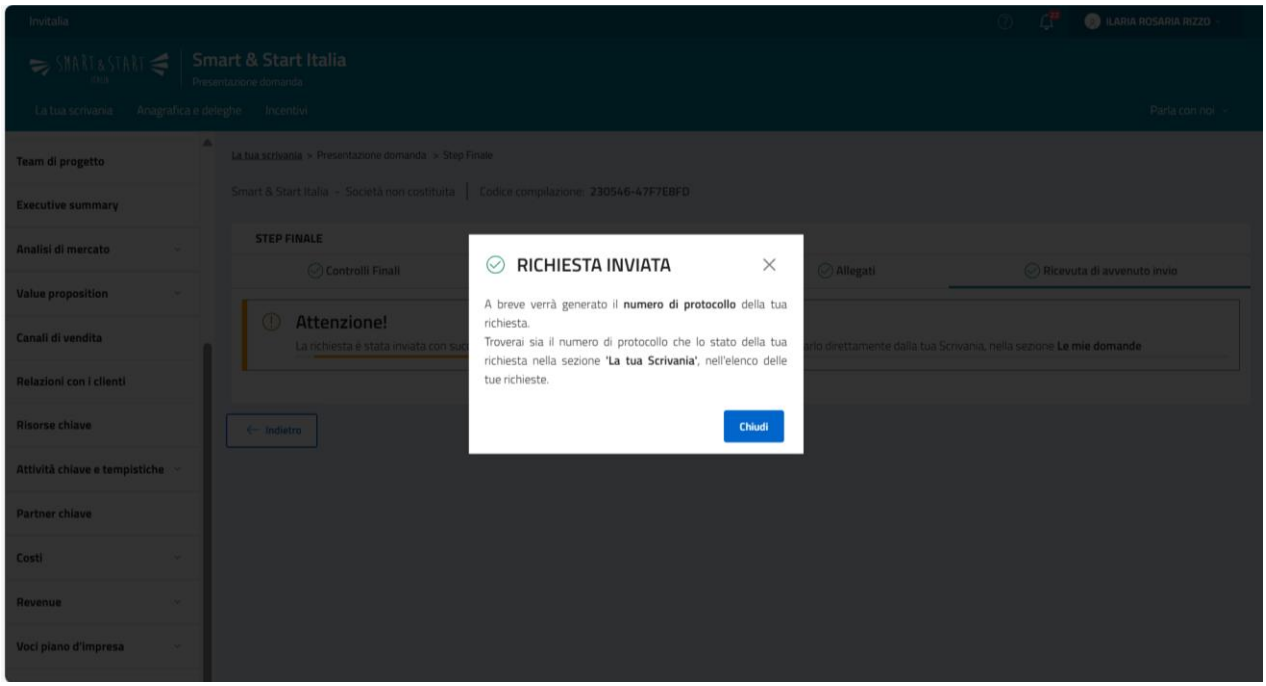
- Curriculum vitae dei soci;
- Presentazione libera (pitch) del progetto in formato PowerPoint (max 15 diapositive);
- All.1b Dichiarazione riepilogativa;
- Start up Visa del referente di progetto;
- All.2 Dichiarazione conformità agli originali;
- Dichiarazione Esperto (obbligatorio per ogni persona fisica che ha i requisiti previsti nell' art.6 comma 2 del decreto);
- Titolo disponibilità del risultato della ricerca (obbligatorio solo se la domanda ha come oggetto la valorizzazione dei risultati del sistema della ricerca pubblica o privata);
- Dichiarazione investitore qualificato (obbligatorio se è presente un finanziamento come previsto dall'art. 8 comma 2b del decreto);

- Dichiarazione dell'Incubatore, Acceleratore, Innovation Hub, Organismi di Ricerca (obbligatorio se è presente un accordo di collaborazione come previsto dall'art. 8 comma 2c del decreto);
- Profilo e track record dell'acceleratore/incubatore non certificato (allegare se si richiedono servizi di incubazione e di accelerazione d'impresa da organismi non classificati come incubatori certificati);
- Altro;
- DSAN accordo di partenariato (obbligatorio se è presente, o in corso di sottoscrizione, un accordo di partenariato con impresa estera);
- Format sintetico progetto in lingua inglese (obbligatorio se è presente, o in corso di sottoscrizione, un accordo di partenariato con impresa estera).

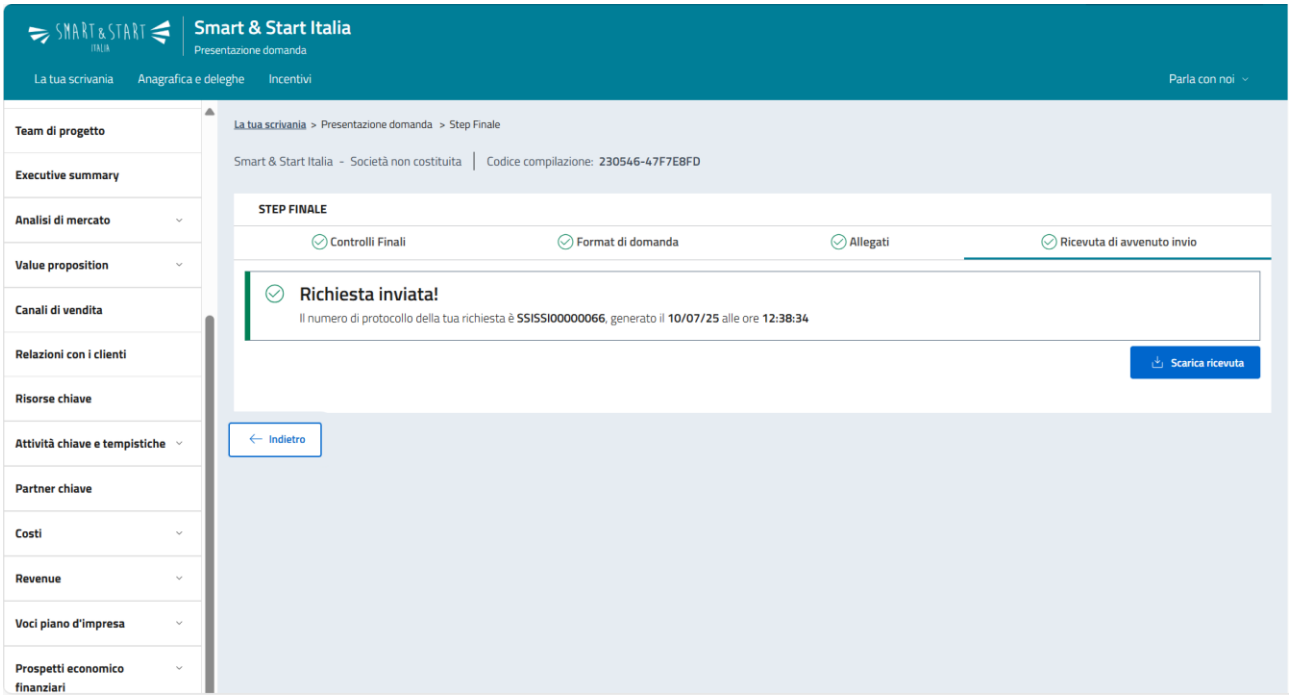
Ricevuta di avvenuto avvio



Dopo aver caricato tutti gli allegati obbligatori, l'Utente può inviare la richiesta. Successivamente viene generato il numero di protocollo associato alla domanda.



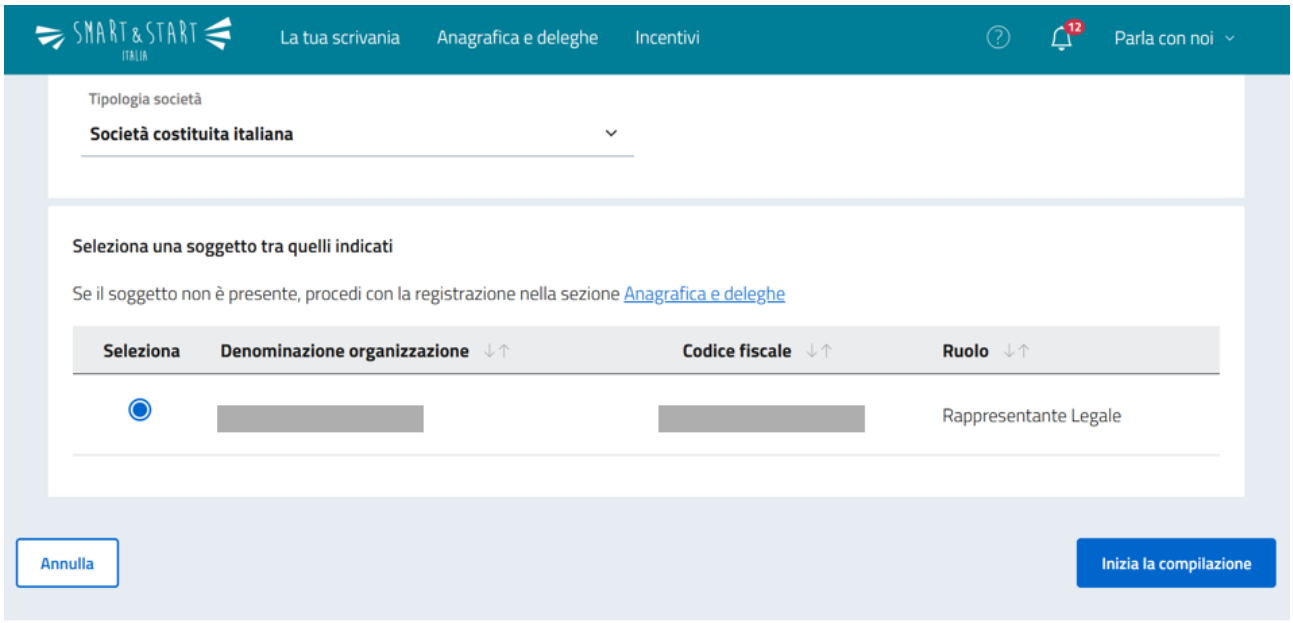
L'Utente troverà il numero di protocollo della richiesta attuata e lo stato della richiesta nella sezione **"La tua scrivania"**.



Infine, viene generato il numero di protocollo della richiesta, con indicazione precisa della data e dell'orario in cui è stato emesso.

Società costituita italiana/estera

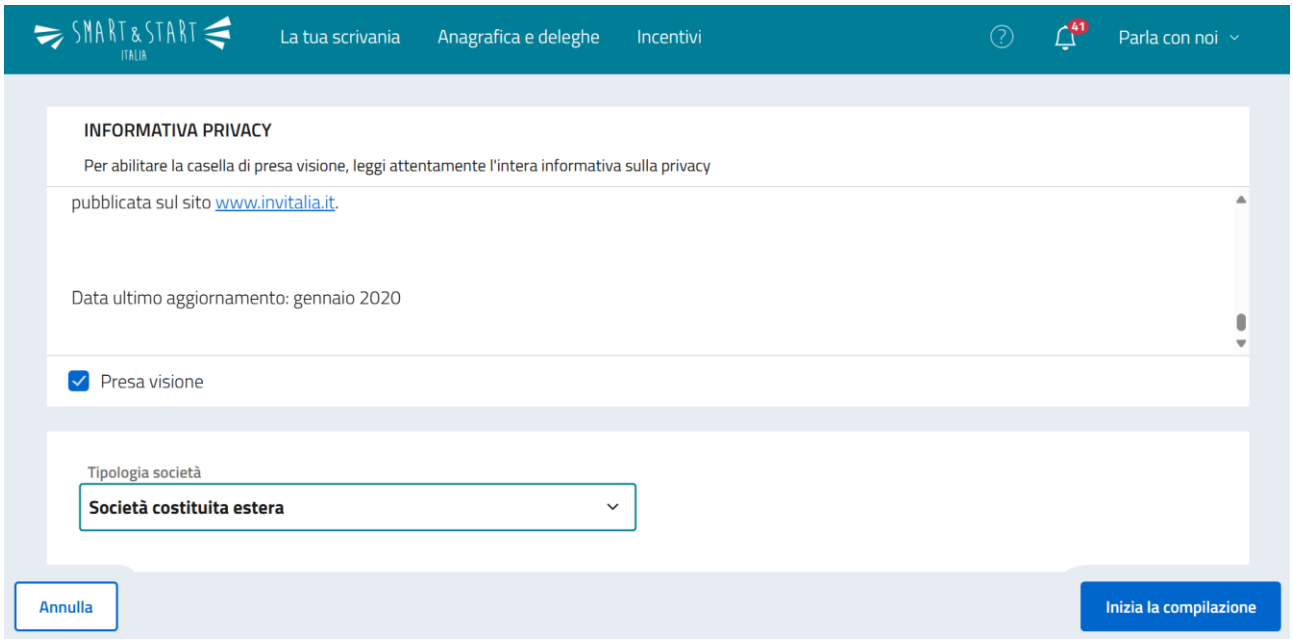
Di seguito una rappresentazione dettagliata per presentare la domanda per **Società costituita italiana**, con evidenza delle eventuali differenze rispetto alla **Società costituita estera**.



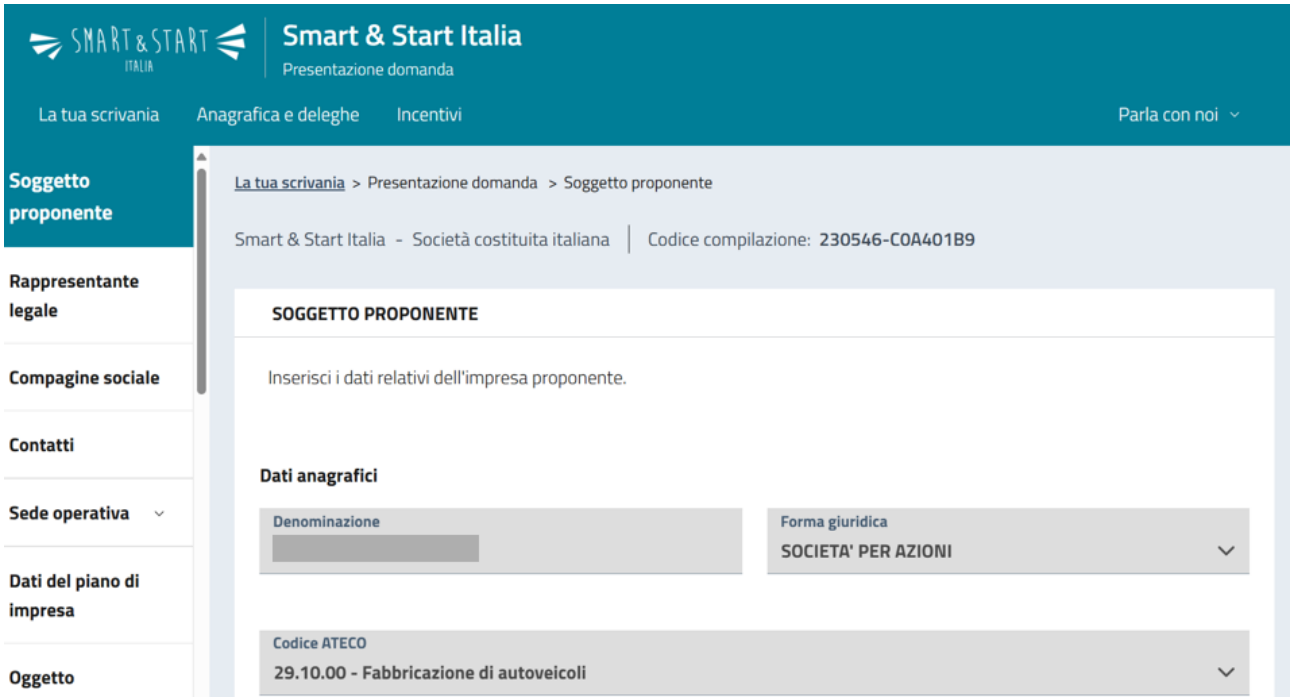
Nel caso di società già costituita in Italia, il Rappresentante Legale dovrà obbligatoriamente procedere alla registrazione dell'impresa nella sezione dedicata "Anagrafica e Deleghe" prima di poter accedere alla compilazione della richiesta di incentivo.

In questa sezione sarà presente già la propria impresa e il Rappresentante Legale precedentemente censito nella sezione Anagrafiche e Deleghe. Si rimanda al Manuale Anagrafiche e deleghe.

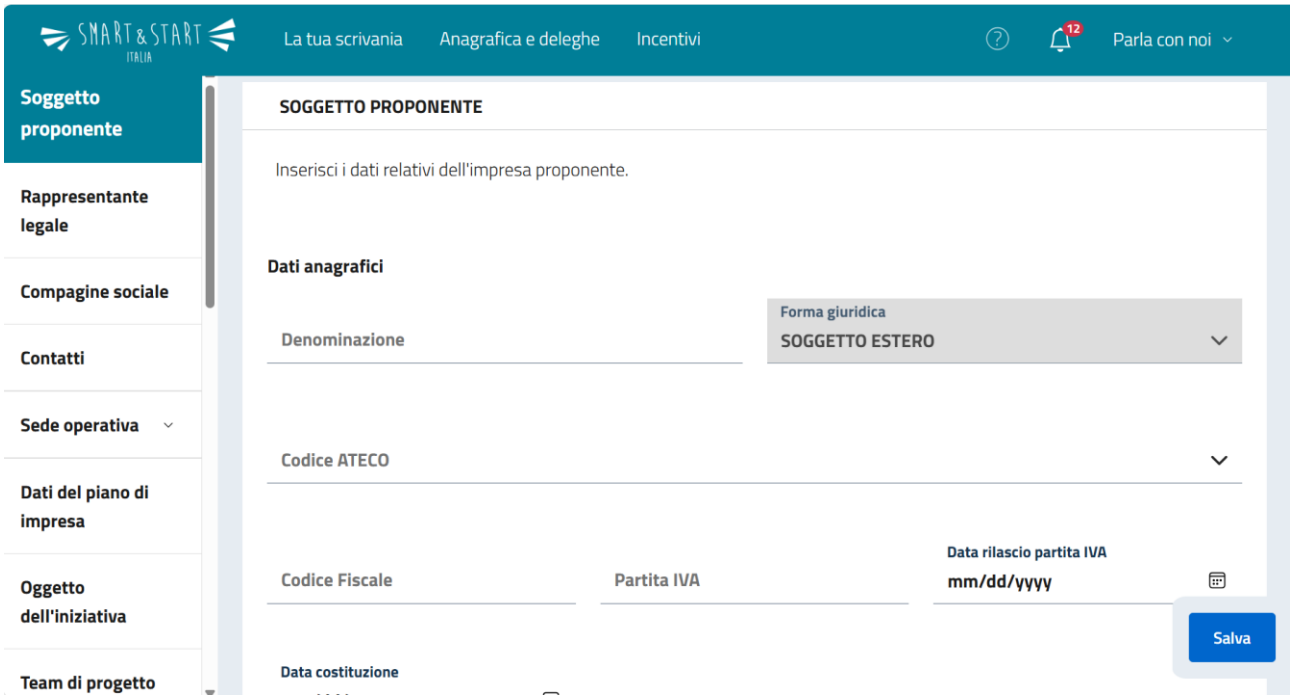
Nel caso, invece, di società costituita estera, l'Utente dovrà selezionare la tipologia "Società costituita estera".



Soggetto proponente – Società costituita italiana



Soggetto proponente – Società estera



Selezionando come tipologia di società la "Società costituita italiana" oppure "Società estera" presenti nel menù, nell'area **Soggetto proponente** si potranno inserire i dati relativi all'impresa proponete, tra cui:

1. **Dati anagrafici dell'impresa proponente**
   - Denominazione: campo testo in sola lettura per la costituita italiana;
   - Forma giuridica (Elenco delle forme giuridiche) compresa la S.r.l. unipersonale:
     - Se società estera sarà visualizzata in sola lettura "società estera";
   - Codice ATECO;
   - Codice Fiscale: in sola lettura per la costituita italiana;
   - Partita IVA (la partita IVA deve avere un valore di 11 caratteri se impresa italiana, maggiore se impresa estera, max 25 caratteri alfanumerici);
   - Data rilascio Partita IVA: campo data (data passata);
   - Data costituzione: campo data (nel passato e costituita da meno di cinque anni): in sola lettura per la costituita italiana;
   - Data iscrizione: campo data (non richiesto in caso di impresa estera);
   - Iscrizione c/o CCIAA di: menù a tendina dove selezionare le Province (non richiesto in caso di impresa estera);
   - Numero REA: campo alfanumerico (non richiesto in caso di impresa estera).

2. **Informazioni aggiuntive**
   - Dimensione impresa (menù a tendina con le tipologie micro, piccola);

- Iscrizione c/o Sezione Speciale Registro delle Imprese per start-up innovative ai sensi dell'articolo 25 del decreto-legge n. 179/2012 (obbligatorio solo per imprese residenti nel territorio italiano);
- Data iscrizione Registro Speciale Start Up Innovative (obbligatorio) - data non futura
  Spin off da ricerca (si/no); se SI, menù a tendina (Tipologia Spinoff): Pubblico, Privato - (non richiesto in caso di impresa estera);
- Rating di legalità: SI/NO (non richiesto in caso di impresa estera);
- Se si, selezionare da un menù a tendina il numero di "stelle" ricevute (*, **, ***).

3. Sede legale

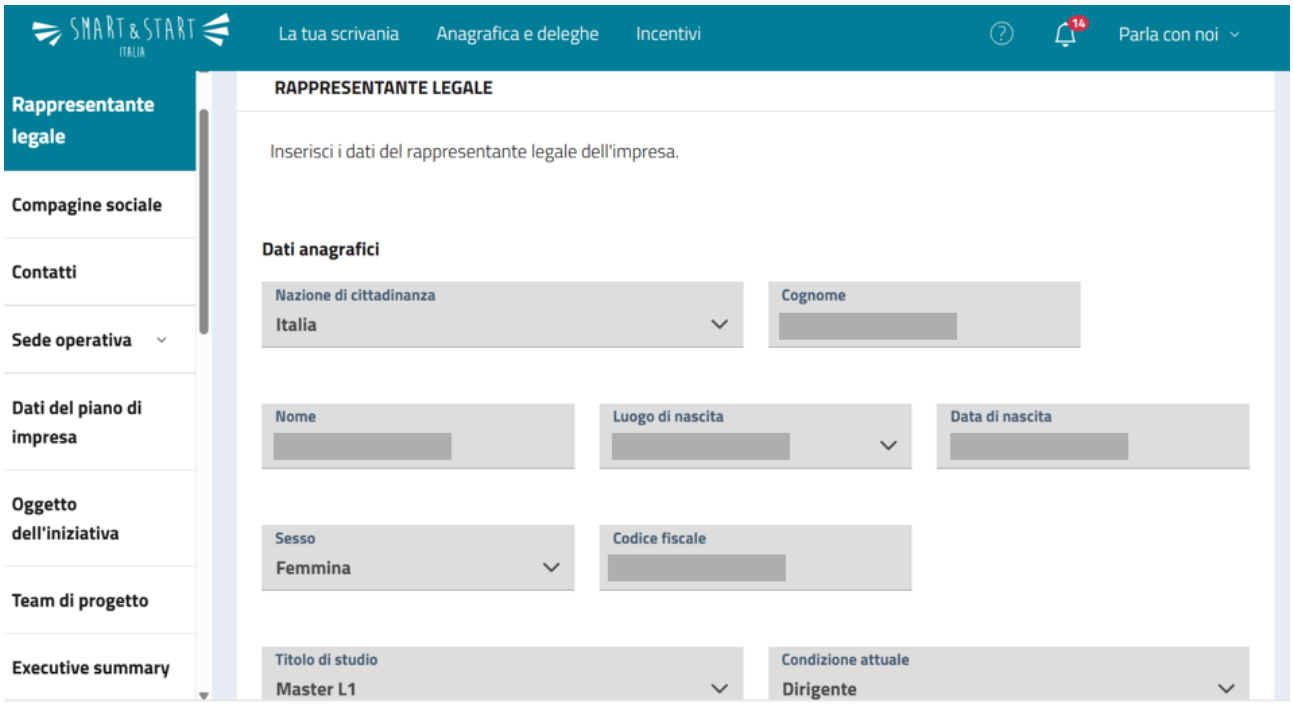
- Italiana: Regione, Provincia, Comune, Indirizzo, Civico, CAP (5 numeri);
- Estera: Indirizzo.

Di seguito la lista dei campi precompilati con i dati presenti in visura (solo per l'italiana):

- Denominazione (sola lettura, non modificabile);
- Codice Ateco;
- Codice fiscale (sola lettura, non modificabile);
- Partita IVA;
- Data rilascio partita IVA;
- Data costituzione (Sola lettura, non modificabile);
- Data Iscrizione CoCCIAA;
- Numero REA;
- Forma giuridica;
- Regione sede legale;
- Provincia sede legale;
- Comune sede legale;
- Indirizzo sede legale;
- Cap sede legale.

Verrà eseguito il controllo sulle date, verificando che la data di iscrizione alla Camera di Commercio sia uguale o successiva alla data di costituzione e alla data rilascio della Partita Iva.

Rappresentante legale



Nell'area **Rappresentante legale,** l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. **Dati anagrafici**

- Nazione di cittadinanza (menù a tendina da cui selezionare la nazione);
  - Se cittadinanza non italiana selezionare la voce "In possesso Start up Visa" (se effettivamente siamo in un caso di Start up Visa);
  - Se valorizzato: si visualizzano i due campi obbligatori:
    - Data richiesta Start up Visa;
    - Data rilascio Start up Visa.

Nota bene: la data di richiesta Start up Visa deve essere uguale o precedente a quella di rilascio, e nessuna delle due date può essere futura.

Sarà possibile precompilare con SPID:

- Cognome;
- Nome;
- Comune di Nascita;
- Data di nascita;
- Sesso;
- Codice Fiscale;

- Titolo di studio (menù a tendina: Nessuno, Licenza elementare, Licenza media, Licenza superiore, Laurea triennale, Master L1, Laurea magistrale/Specialistica, Master L2, Dottorato);
- Condizione attuale (menù a tendina: studente, ricercatore, lavoratore dipendente a tempo indeterminato, lavoratore interinale, lavoratore dipendente a tempo determinato, lavoratore autonomo, imprenditore, dirigente, consulente, disoccupato, inoccupato).

2. **Indirizzo residenza**

- Residente in Italia (SI/NO);
- Se SÌ:
    - Regione (menù a tendina delle regioni);
    - Provincia (menù a tendina delle province);
    - Comune (menù a tendina dei comuni);
    - Indirizzo;
    - Civico;
    - CAP.
- Se NO:
    - Indirizzo (campo testo max 200 caratteri).

3. **Documento di riconoscimento**

- Tipologia Documento (selezionare la tipologia da un menù a tendina con opzioni "Carta d'identità" e "passaporto");
- Numero documento;
- Rilasciato da;
- Data rilascio;
- Data scadenza.

Nota bene: La data di rilascio documento non deve essere una data futura, mentre la data di scadenza deve essere successiva alla data odierna e non può essere nel passato.

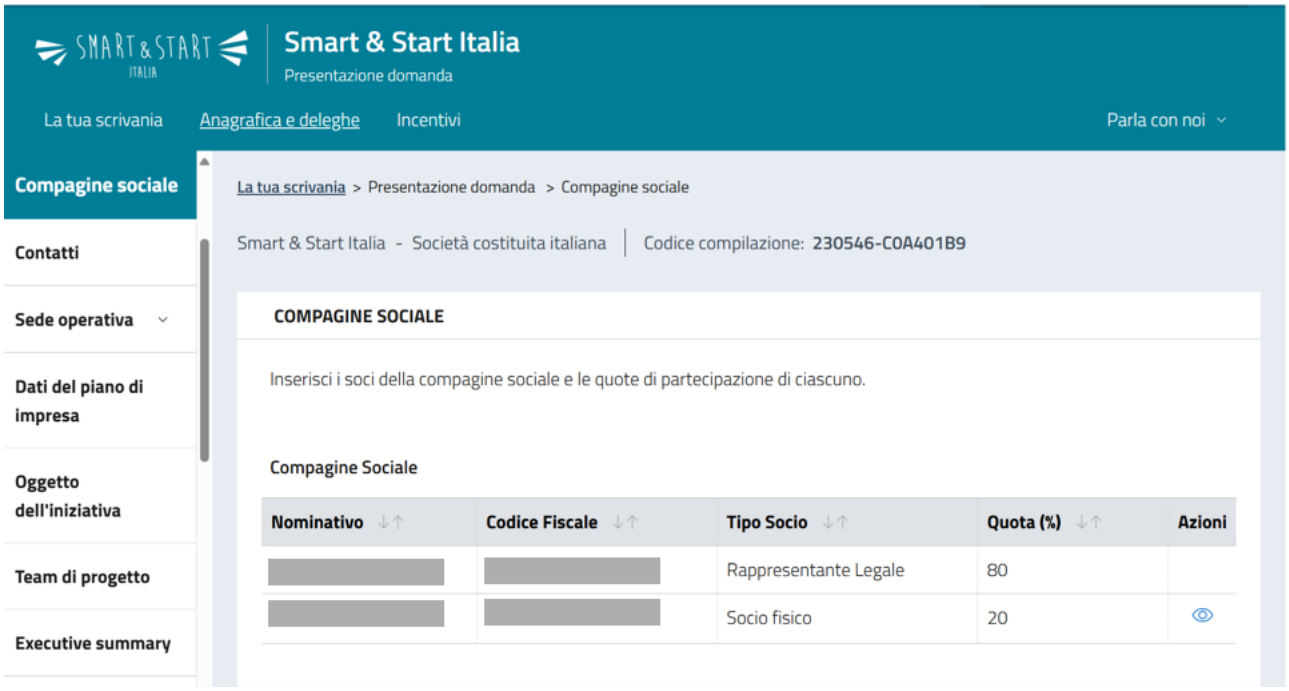
4. **Altre informazioni**

- Il Rappresentante Legale è socio della compagine;
- I seguenti campi saranno visibili se e solo se il RL è socio della compagine:
    - Quota posseduta (%);
    - Esperto art.6 comma 2 del decreto (selezione SI/NO);
    - Percorso formativo (campo testo tra 10 e 5.000 caratteri);
    - Percorso lavorativo e altre esperienze (campo testo tra 10 e 7.000 caratteri).

Compagine sociale

In questa sezione sarà visibile la tabella con l'elenco degli altri soci richiedenti.

Il rappresentante legale, se appartenente alla compagine sociale, è indicato come socio e riportato nella tabella.

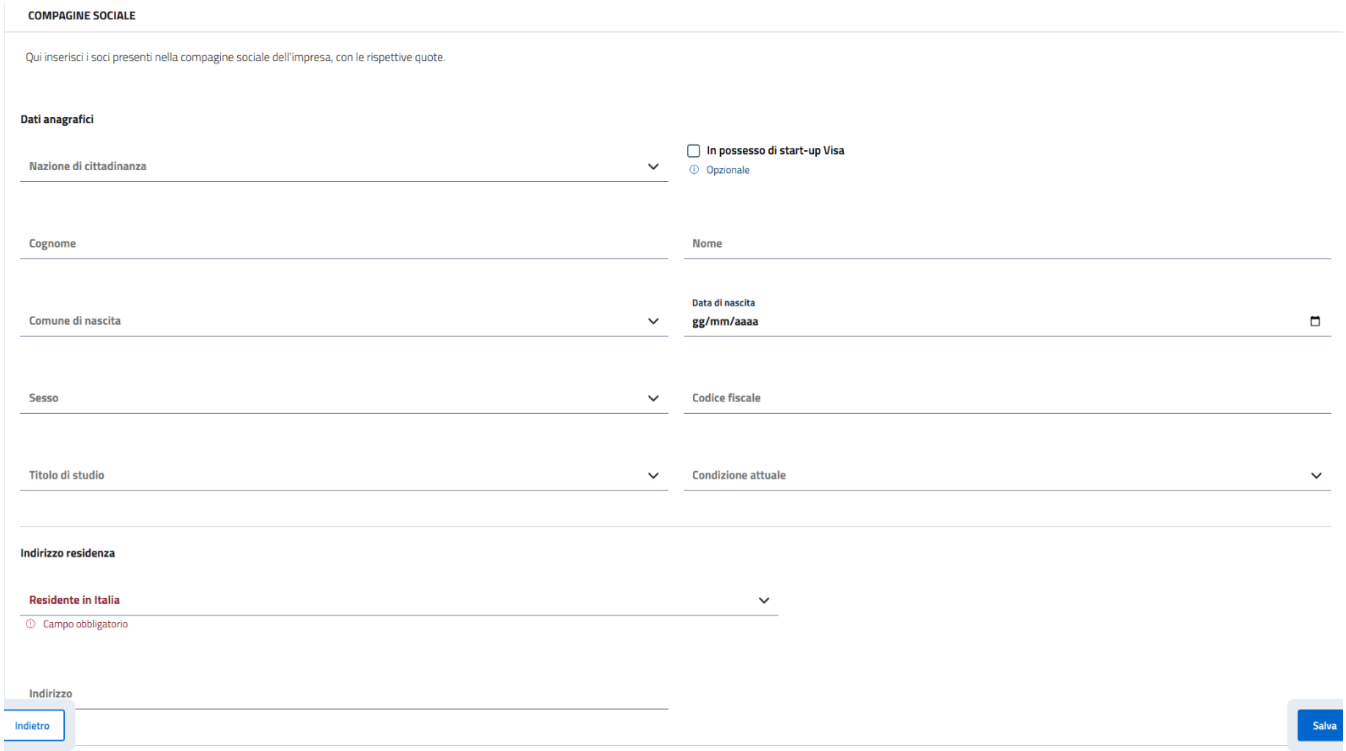


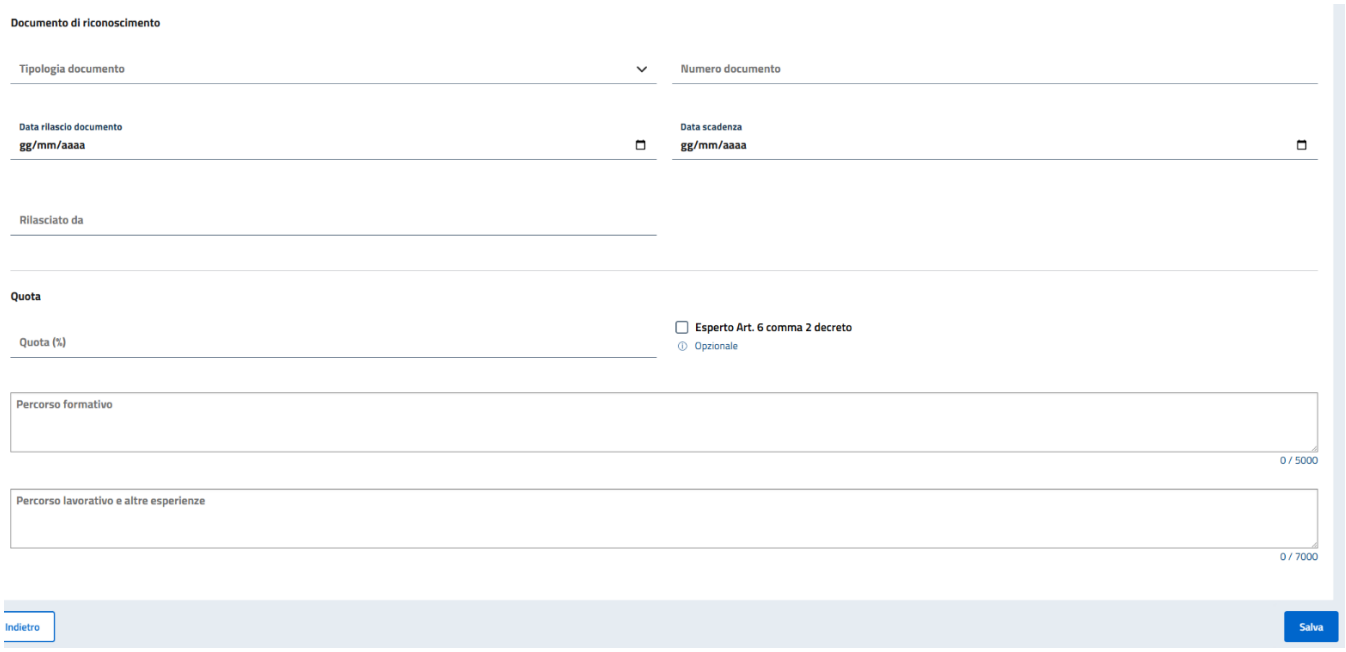
Nell'area **Compagine sociale** sarà visibile la tabella con l'elenco dei soci facenti parte della compagine, con le seguenti colonne: Nominativo, CF/PIVA, tipologia socio, quota %.

Sarà presente il tasto "Aggiungi socio" e sarà poi visibile il menù a tendina da cui selezionare la tipologia di socio:

- socio fisico;
- socio giuridico italiano;
- socio giuridico estero;
- Università-Ente di ricerca.

In tutti e quattro i casi sarà presente l'inserimento della Quota di partecipazione (%).
Nella tabella saranno presenti le icone "elimina" e "modifica"; le opzioni di elimina e modifica invece non saranno presenti per il rappresentante legale in compagine sociale.





Per il socio fisico, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Dati anagrafici

- Nazione di cittadinanza (menù a tendina da cui selezionare la Nazione);
  - Se cittadinanza non italiana selezionare la voce "In possesso Start up Visa" (se effettivamente siamo in un caso di Start up Visa);
  - Se valorizzato: si visualizzano i due campi obbligatori:

    - Data richiesta Start up Visa;
    - Data rilascio Start up Visa;
- Cognome;
- Nome;
- Comune di Nascita;
- Data di nascita;
- Sesso;
- Codice Fiscale;
- Titolo di studio (menù a tendina: Nessuno, Licenza elementare, Licenza media, Licenza superiore, Laurea, Master L1, Master L2, Dottorato);
- Condizione attuale (menù a tendina: studente, ricercatore, lavoratore dipendente a tempo indeterminato, lavoratore interinale, lavoratore autonomo, imprenditore, dirigente, consulente, disoccupato, inoccupato).

Nota bene: la data di richiesta Start up Visa deve essere uguale o precedente a quella di rilascio, e nessuna delle due date può essere futura.

2. Indirizzo Residenza

- Residente in Italia? (SI/NO);
- Se Sì:
    - Regione (menù a tendina delle regioni);
    - Provincia (menù a tendina delle province);
    - Comune (menù a tendina dei comuni);
    - Indirizzo;
    - Civico;
    - CAP;
- Se No:
    - Indirizzo (campo testo max 200 caratteri).

3. Documento di riconoscimento

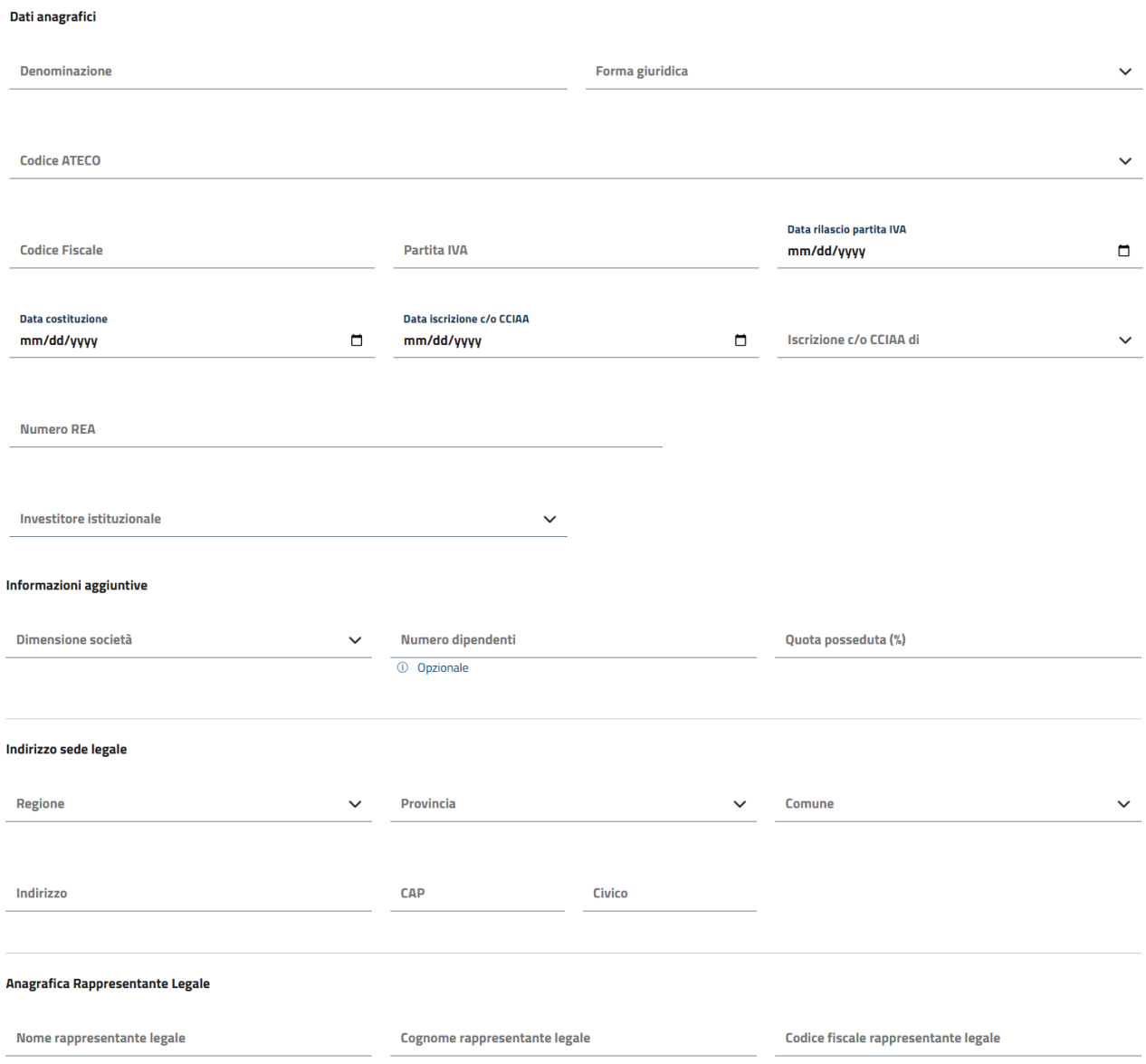
- Tipologia Documento (selezionare la tipologia da un menù a tendina con opzioni "Carta d'identità" e "passaporto");
- Numero documento: campo testo (max 25 caratteri);
- Rilasciato da;
- Data rilascio;
- Data scadenza;

Nota bene: la data di rilascio documento non deve essere una data futura, mentre la data di scadenza deve essere successiva alla data odierna e non può essere nel passato.

4. Altre informazioni

- Quota (%);
- Esperto art.6 comma 2 del decreto (selezione SI/NO);

- Percorso formativo (campo testo max 5.000 caratteri);
- Percorso lavorativo e altre esperienze (campo testo max 7.000 caratteri).



Per il socio giuridico (Italiano), l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. **Dati anagrafici**
   - Denominazione (campo testo);
   - Forma giuridica (menu a tendina delle forme giuridiche);
   - Codice ATECO (Codice ATECO +Descrizione ATECO);
   - Codice Fiscale (il codice fiscale deve avere un valore di 11 caratteri);
   - Data costituzione (data non futura);
   - Partita IVA (la partita IVA deve avere un valore di 11 caratteri);

- Data rilascio Partita IVA (data non futura e successiva alla data costituzione);
- Iscrizione c/o CCIAA di (menu a tendina dove selezionare le Province);
- Data iscrizione c/o CCIAA di (data non futura e successiva alla data rilascio partita IVA);
- Numero REA (campo testo max 11 caratteri);
- Investitore Istituzionale (Si/No).
  Se "Sì" --> Tipo Investitore (menu a tendina con valori):
  - Banca;
  - Società di gestione del risparmio (SGR);
  - Società di investimento a capitale variabile (SICAV);
  - Fondo pensione;
  - Imprese di assicurazione;
  - Società finanziarie capogruppo di gruppi bancari;
  - Soggetto iscritti negli elenchi previsti dagli articoli 106 e 107 del Testo Unico Bancario;
  - Fondazioni bancarie;
  - Fondo.

2. Informazioni aggiuntive

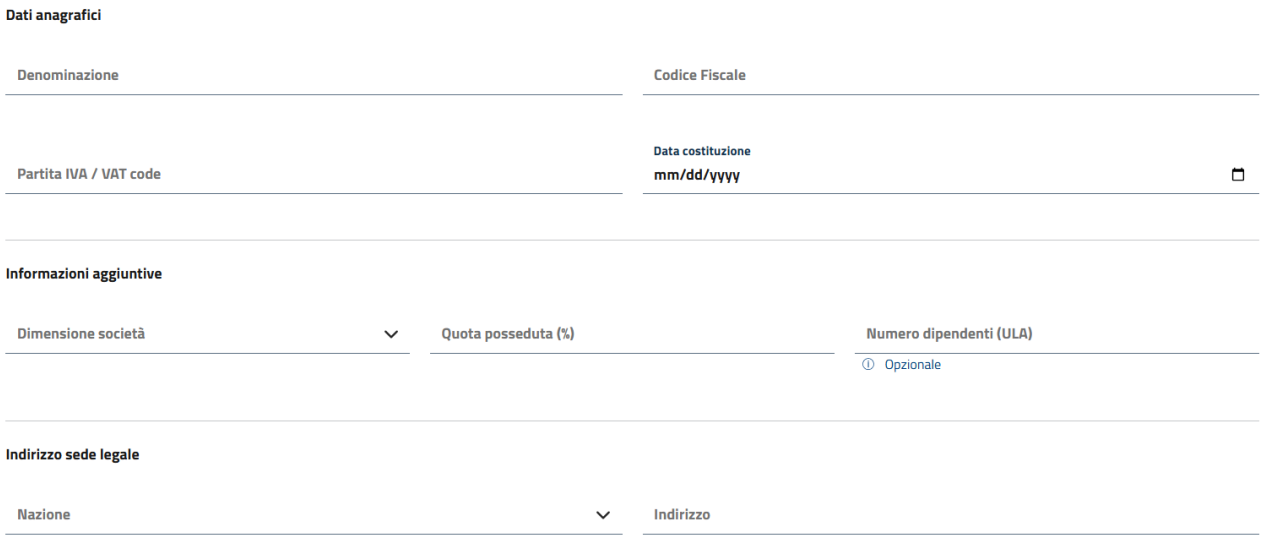
- Dimensione società (menu a tendina: micro, piccola);
- Numero dipendenti (opzionale);
- Quota posseduta (%).

3. Indirizzo sede legale

- Regione (menù a tendina delle regioni);
- Provincia (menù a tendina delle province);
- Comune (menù a tendina dei comuni);
- Indirizzo;
- Civico;
- CAP.

4. Anagrafica Rappresentante Legale

- Nome rappresentante legale;
- Cognome rappresentante legale;
- Codice Fiscale rappresentante legale.

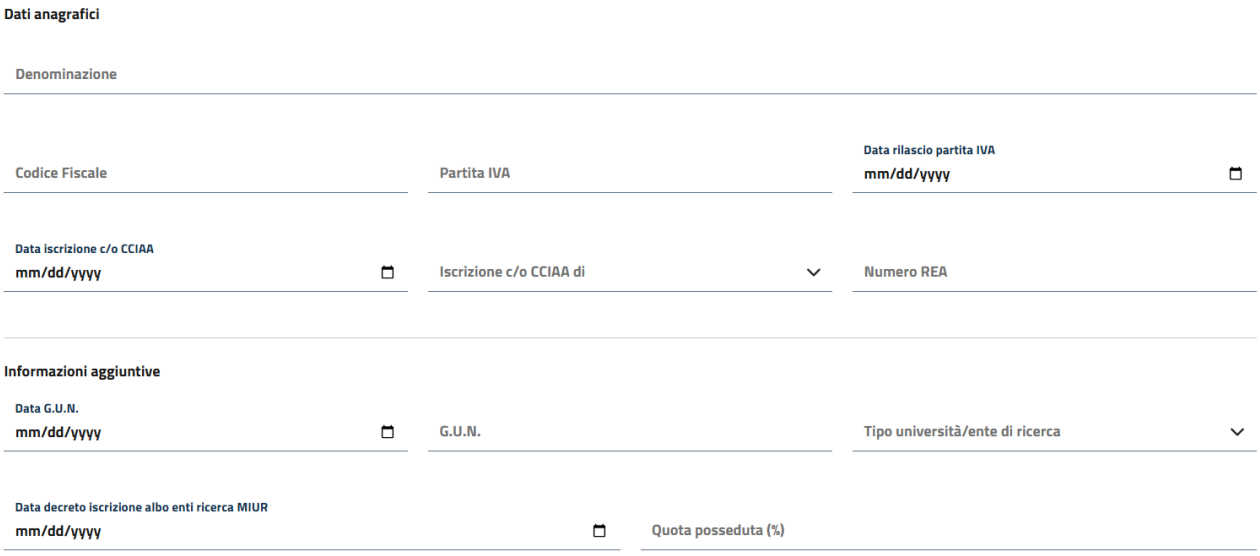


Per il socio giuridico (Estero), l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. **Dati Anagrafici**
   - Denominazione (campo testo);
   - Codice Fiscale;
   - Partita IVA (la partita IVA deve avere un valore compreso tra 11 e 25 caratteri alfanumerico);
   - Data costituzione (data non futura).

2. **Informazioni aggiuntive**
   - Dimensione società (menu tendina: micro, piccola);
   - Numero dipendenti (opzionale);
   - Quota posseduta (%).

3. **Indirizzo sede legale**
   - Nazione (menù a tendina delle Nazioni);
   - Indirizzo (campo testo max 200 caratteri).



Per il socio universitario o Ente di ricerca, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

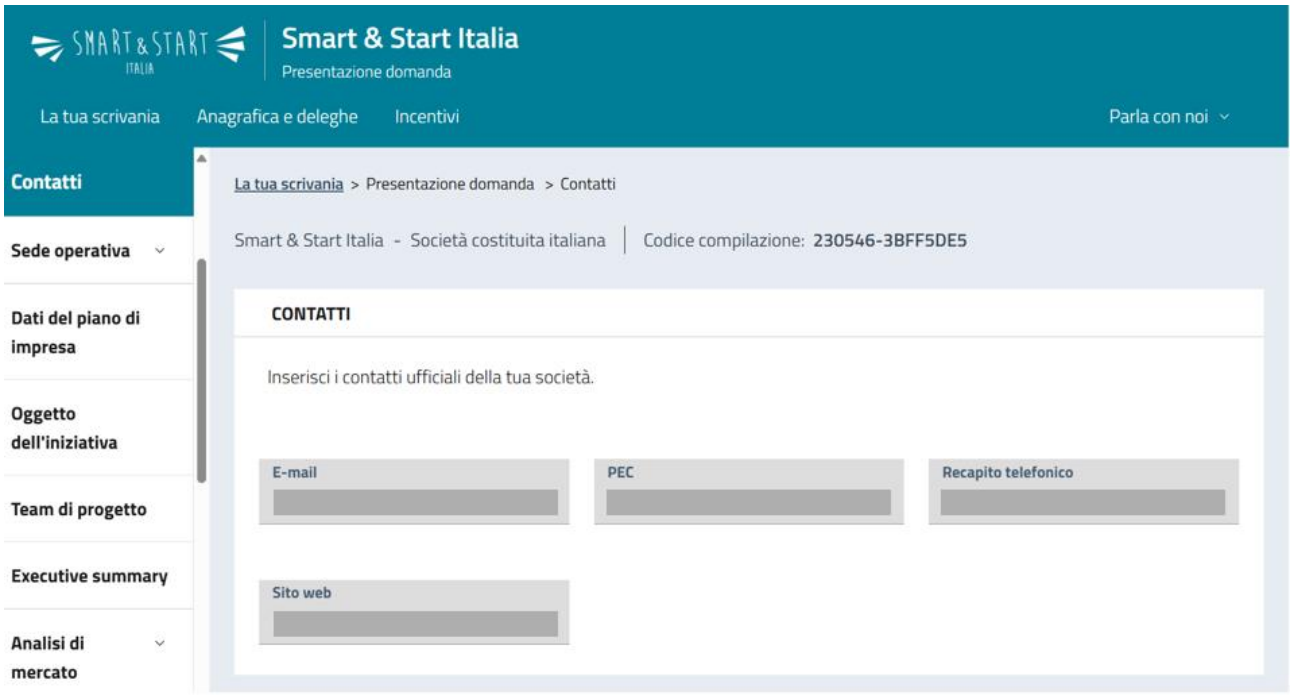
1. **Dati anagrafici**

- Denominazione (campo testo);
- Codice Fiscale;
- Partita IVA (la partita IVA deve avere un valore compreso tra 11 e 25 caratteri alfanumerico);
- Data rilascio partita IVA (data non futura);
- Data iscrizione c/o CCIAA di (data non futura e successiva alla data rilascio partita IVA);
- Iscrizione c/o CCIAA di (menu a tendina per selezionare capoluogo di Provincia);
- Numero REA (campo testo max 11 caratteri).

2. **Informazioni aggiuntive**

- Data G.U.N. (data non futura);
- G.U.N.;
- Tipo di Università/Ente di ricerca (menu a tendina: Pubblico/Privato);
- Data Decreto iscrizione Albo Enti Ricerca MIUR (data non futura);
- Quota posseduta (%).

Contatti

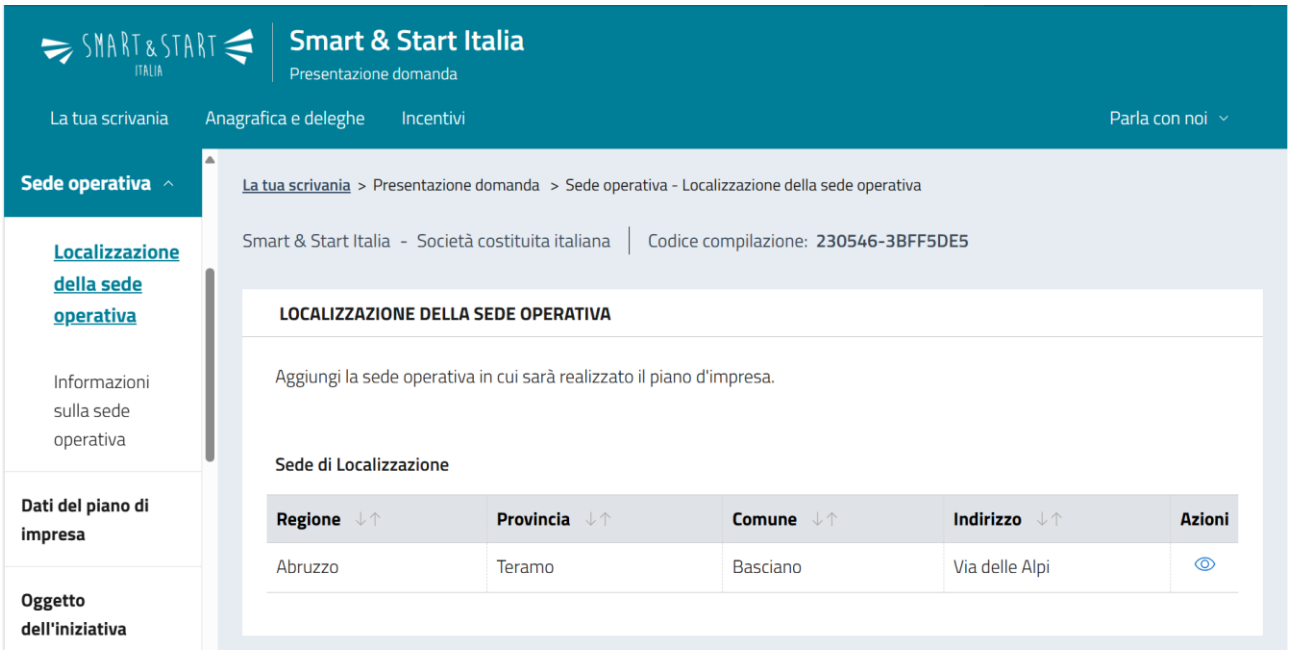


Nell'area **Contatti,** sarà possibile inserire i contatti ufficiali della società e saranno presenti i seguenti campi:

- Indirizzo e-mail;
- Indirizzo PEC;
- Recapito Telefonico/Cellulare;
- Sito web (opzionale).

Sede operativa

Localizzazione della sede operativa

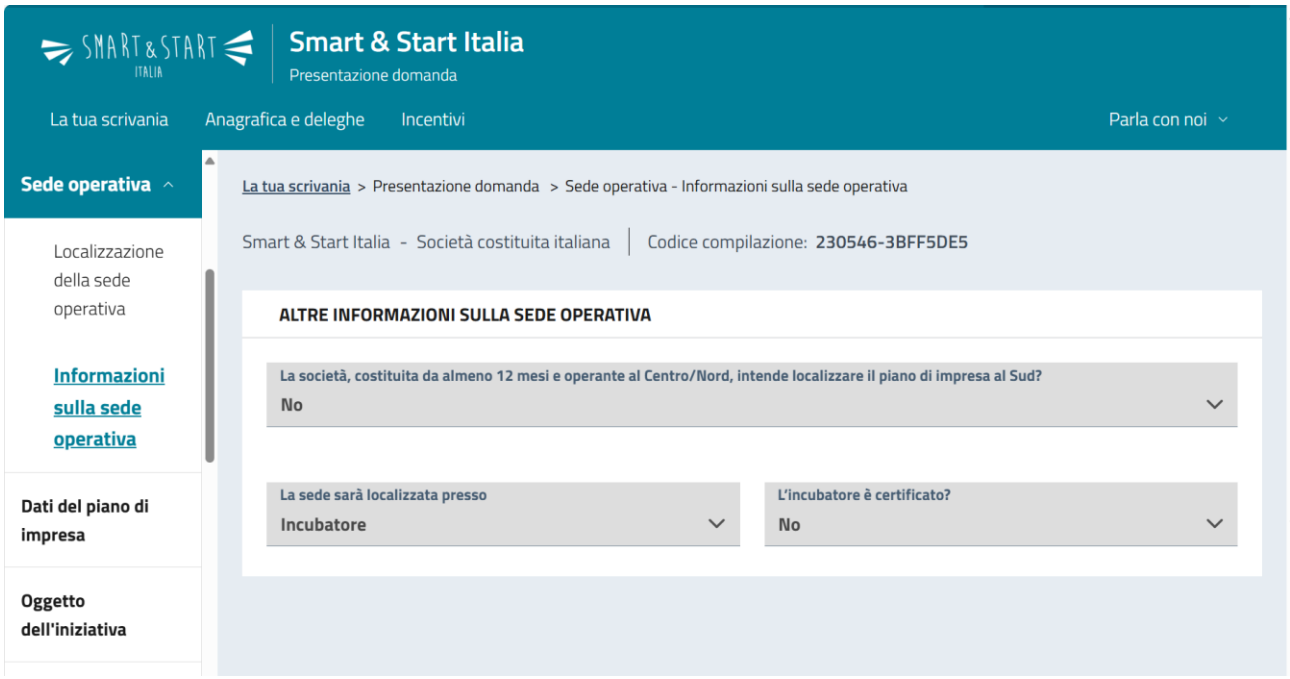


Nell'area **Sede operativa**, in particolare nella sezione **Localizzazione della sede operativa**, l'Utente dovrà aggiungere la sede operativa in cui sarà realizzato il piano d'impresa.

In questa sezione verranno richiesti solo i dati della sede operativa:

- Regione (menù a tendina delle regioni);
- Provincia (menù a tendina delle provincie);
- Comune (menù a tendina dei comuni);
- Indirizzo;
- CAP;
- Civico.

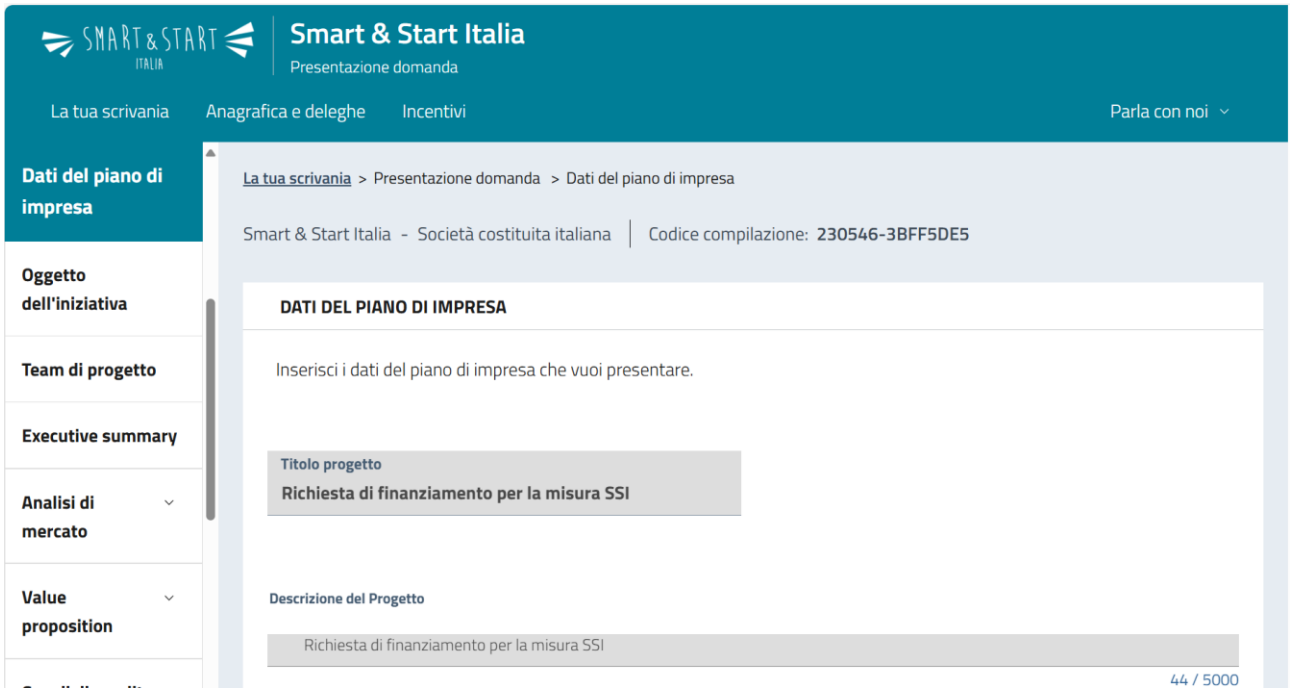
Informazioni sulla sede operativa



Nell'area **Sede operativa**, in particolare nella sezione **Informazioni sulla sede operativa**, verranno richiesti i seguenti dati:

- Società costituita da almeno 12 mesi operante al Centro/Nord che intende localizzare il piano di impresa al Sud? Menù Si/No;
    - Se SI, la localizzazione nella sede operativa dovrà essere coerente con quanto dichiarato nella sezione *Localizzazione della sede operativa;*
- Localizzazione della sede dell'iniziativa: menù a tendina: Incubatore, Acceleratore, Innovation Hub, Altro;
- Se selezionato Incubatore: L'incubatore è certificato? (scelta SI/NO).

Dati del piano di impresa

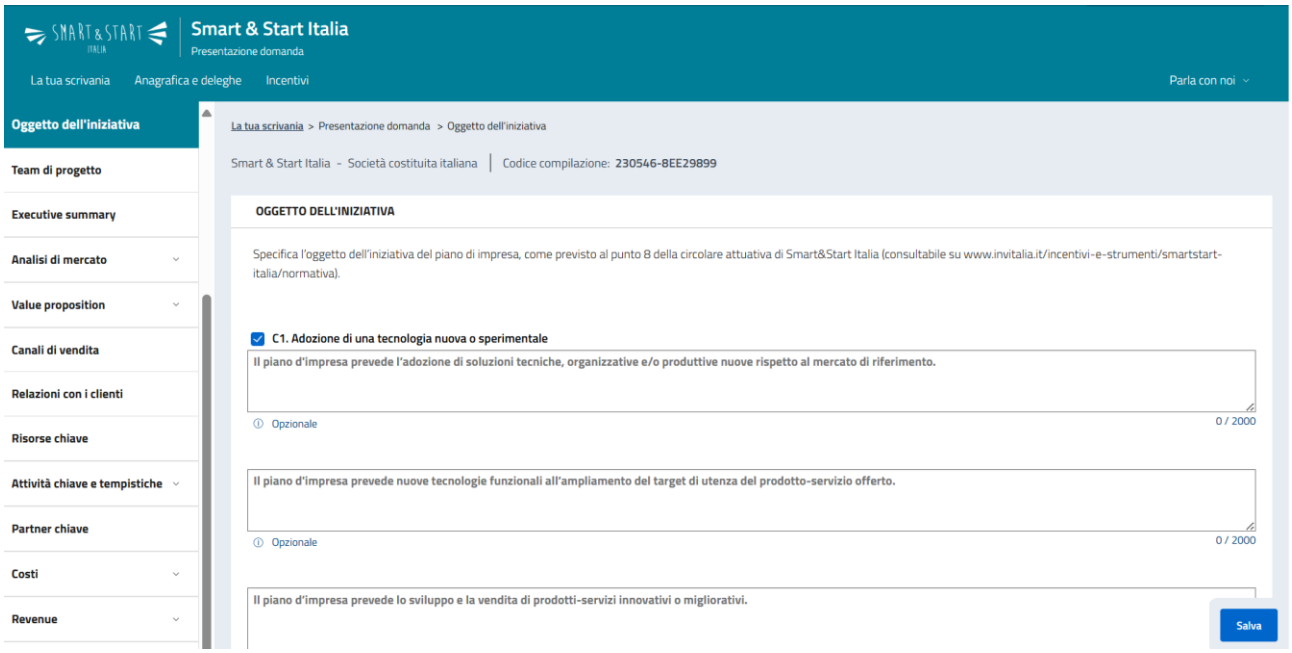


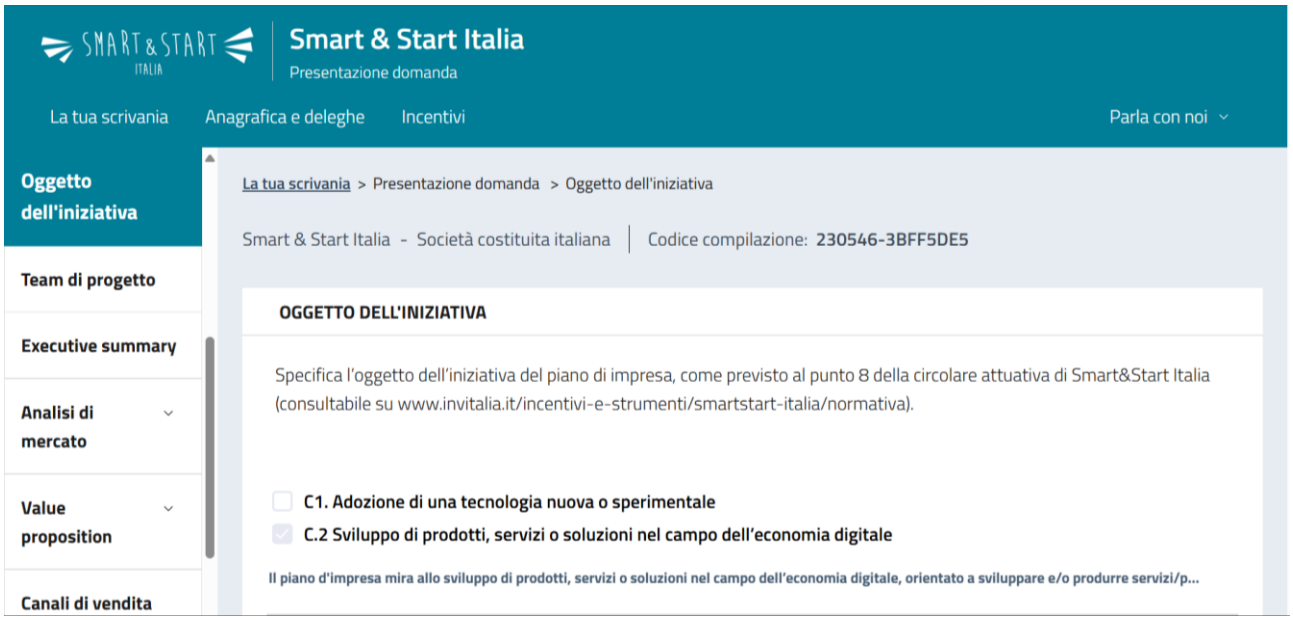
Il titolo del Progetto sarà valorizzato con "**Richiesta di finanziamento per la misura SSI**"; la descrizione del Progetto sarà valorizzata con "**Richiesta di finanziamento per la misura SSI**" non modificabili.

Nell'area **Dati del piano di impresa** dovranno essere popolati i seguenti campi:

- Codice ateco (menù a tendina con Codici Ateco);
- Società costituita italiana: lo stesso Ateco presente nella sezione "soggetto proponente";
- Ambito produttivo del piano d'impresa (menù a tendina: Aerospazio; Ambiente e Energia; Automazione industriale; Bioagroalimentare; Cloud computing; E-commerce; E-government; Infrastruttura e sicurezza; Internet of things; Life Sciences; Materiali Innovativi; Nanotech; Smart cities; Social network; Telecomunicazioni; Trasporti; Turismo e beni culturali);
- N. occupati al momento della presentazione della domanda;
- N. nuovi occupati dal piano d'impresa;
- Totale occupati previsti al termine del piano;
- Tipi di investitori contattati (menù a tendina Business angel; Venturecapital; Acceleratori/incubatori; Investitori istituzionali; Investitori industriali; Investitori accademici; Nessuno);
- Contratti di collaborazione con (menù a tendina Organismo Di Ricerca, Incubatori, Acceleratori, Innovation Hub, Nessuno);
- Dichiarazione di impegno con investitore qualificato (art.8 comma 2b del decreto)? SI/NO.

Oggetto dell'iniziativa





Nell'area **Oggetto dell'iniziativa**, l'Utente dovrà specificare l'oggetto dell'iniziativa del piano di impresa e selezionare i seguenti campi (almeno uno dei tre obbligatoriamente):

C. 1 Adozione di una tecnologia nuova o sperimentale

Nel caso in cui il flag C.1 sia spuntato si abilitano i seguenti campi testo:

- Il piano d'impresa prevede l'adozione di soluzioni tecniche, organizzative e/o produttive nuove rispetto al mercato di riferimento;

- Il piano d'impresa prevede nuove tecnologie funzionali all'ampliamento del target di utenza del prodotto-servizio offerto;
- Il piano d'impresa prevede lo sviluppo e la vendita di prodotti-servizi innovativi o migliorativi;
- Il piano d'impresa prevede l'adozione di modelli di business orientati all'innovazione sociale.

Almeno uno delle aree di testo deve essere compilata obbligatoriamente.

C. 2 Sviluppo di prodotti, servizi o soluzioni nel campo dell'economia digitale

Nel caso in cui il flag C.2 sia spuntato si abilita il campo testo successivo e obbligatorio:

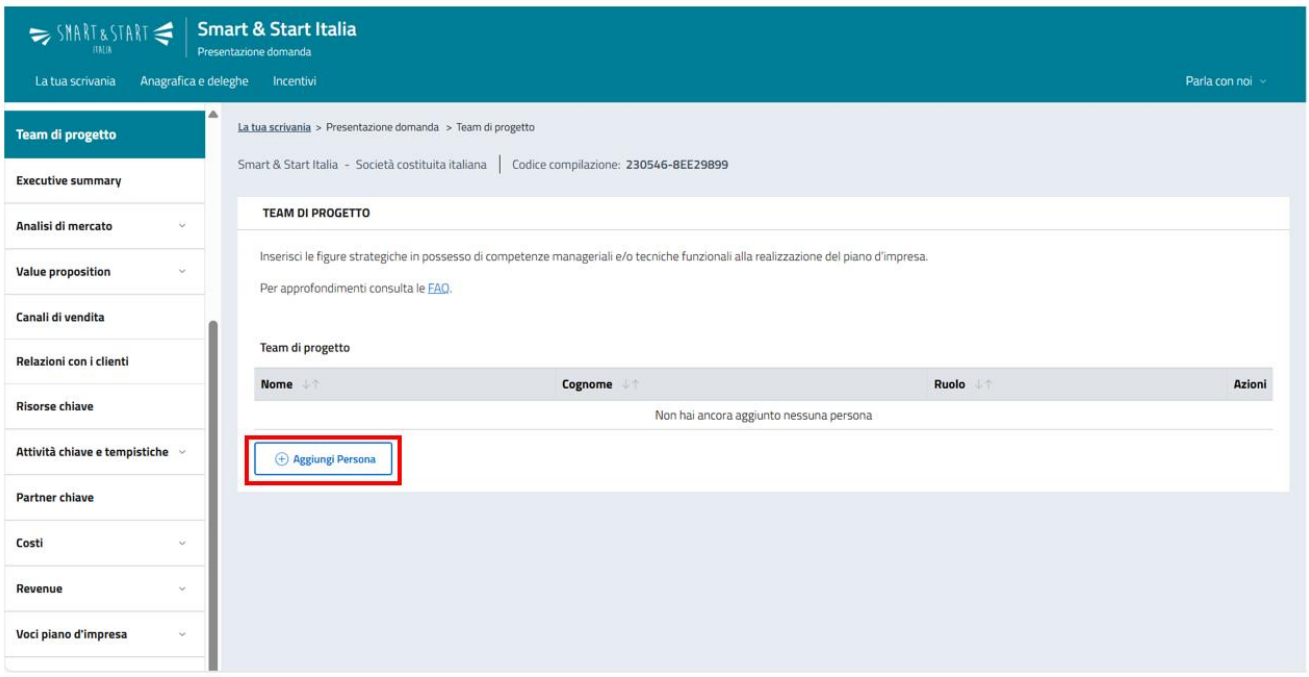
- Il piano d'impresa mira allo sviluppo di prodotti, servizi o soluzioni nel campo dell'economia digitale, orientato a sviluppare e/o produrre servizi/prodotti digitali.

C. 3 Valorizzazione economica dei risultati del sistema della ricerca pubblica e privata

Nel caso in cui il flag C.3 sia spuntato si abilitano i seguenti campi testo. Almeno uno delle aree di testo deve essere compilata obbligatoriamente:

- Indica l'esito del progetto / studio / ricerca brevettato, oppure nel caso di mancanza di brevetto, indica i risultati di attività di lavori sperimentali e/o di indagini pianificate;
- Indica gli estremi del brevetto oppure nel caso di mancanza di brevetto, indica il soggetto operante nel "sistema della ricerca" che ha effettuato il progetto/studio/ricerca;
- Indica la titolarità o la tipologia di accordo per lo sfruttamento dei risultati delle attività di analisi, dei lavori sperimentali, delle indagini pianificate e/o di invenzioni brevettate.

Team di progetto



Nell'area **Team di progetto**, l'Utente dovrà inserire le figure strategiche in possesso di competenze manageriali e/o tecniche funzionali alla realizzazione del piano d'impresa e dovrà inserire le persone che ne faranno parte.

Entrando nella pagina l'Utente avrà una tabella vuota, dove verrà richiesto di inserire una nuova persona, attraverso il pulsante "Aggiungi persona".

Una volta cliccato sul pulsante aggiungi persona si aprirà un form di inserimento dati dove verrà richiesto:

- Nome (campo testo max 50 obbligatorio);
- Cognome (campo testo max 50 obbligatorio);
- Ruolo (campo testo max 50 obbligatorio);
- Impiego nel progetto (scelta menù a tendina part time / full time, obbligatorio);
- Titolo di Studio principale: (scelta menù a tendina con opzioni come nelle altre sezioni, obbligatorio).

Per ogni membro del team sarà possibile inserire al massimo 3 esperienze lavorative.

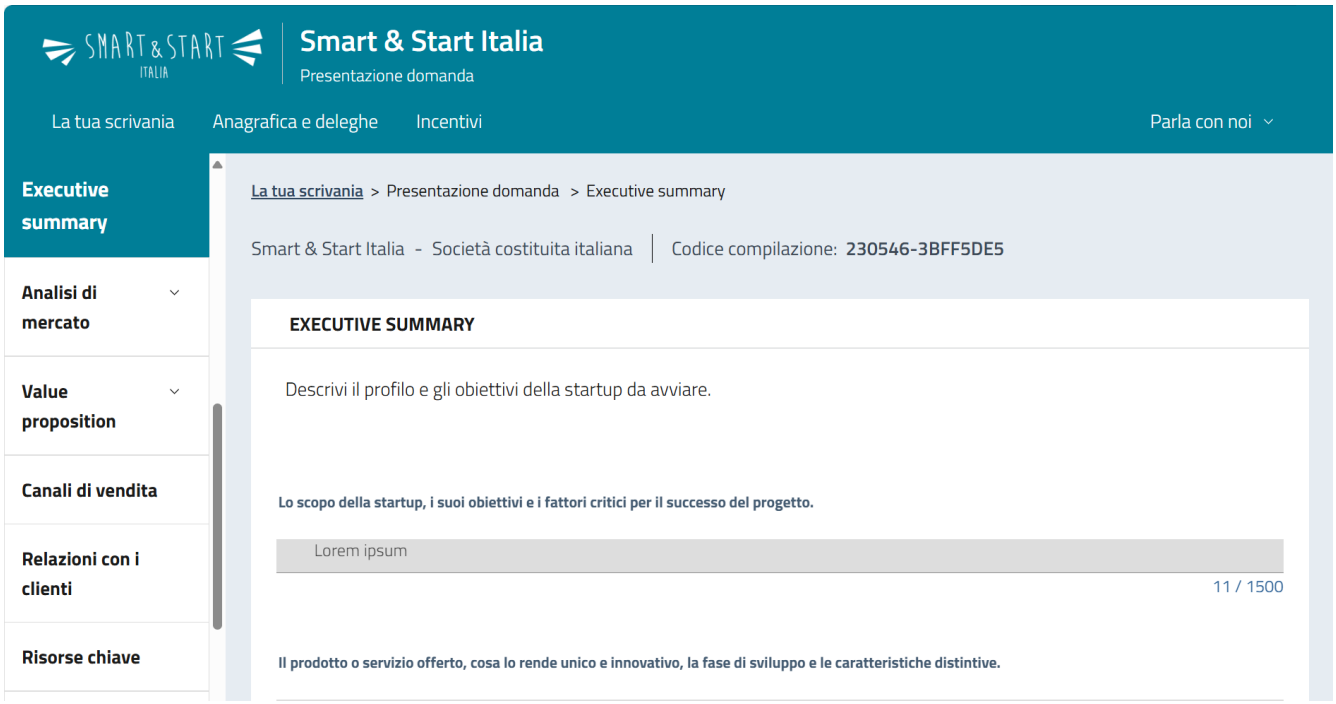
Per inserire la prima ci sarà il campo check "esperienza lavorativa 1". Flaggando tale campo compariranno i seguenti campi:

- Azienda (Testo max 100 caratteri);
- Ruolo (Testo max 100 caratteri);
- Competenze acquisite: (Testo max 100 caratteri);
- dal (campo data);
- al (campo data).

Nota bene: le date di inizio e fine esperienza lavorativa non possono essere date future.

Anche per "esperienza lavorativa 2" e "esperienza lavorativa 3" si applica lo stesso principio.

Executive summary

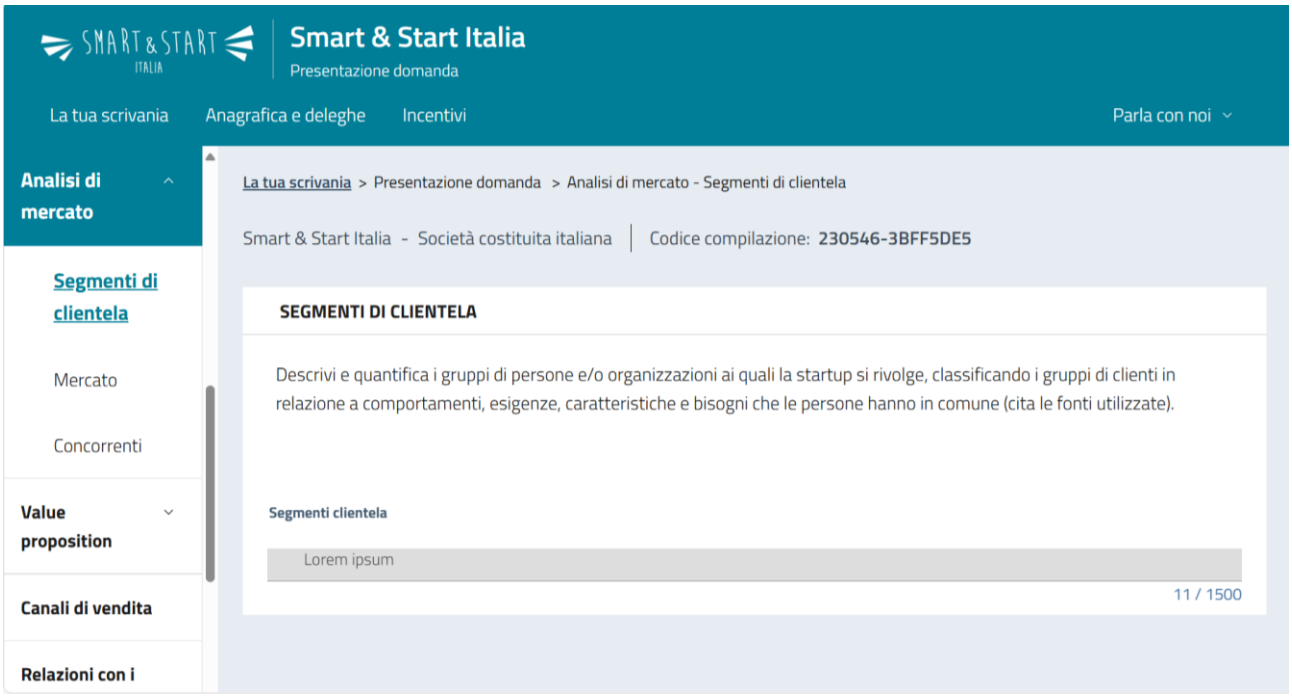


Nell'area **Executive summary**, l'Utente dovrà descrivere il profilo e gli obiettivi della start up da avviare compilando i seguenti campi obbligatori:

- Lo scopo della start up, i suoi obiettivi e i fattori critici per il successo del progetto (max 1.500 caratteri);
- Il prodotto o servizio offerto, cosa lo rende unico e innovativo, la fase di sviluppo e le caratteristiche distintive (max 1.500 caratteri);
- Le dimensioni attuali del mercato, specificando se è nazionale o internazionale e la crescita prevista (con fonti) (max 1.500 caratteri).

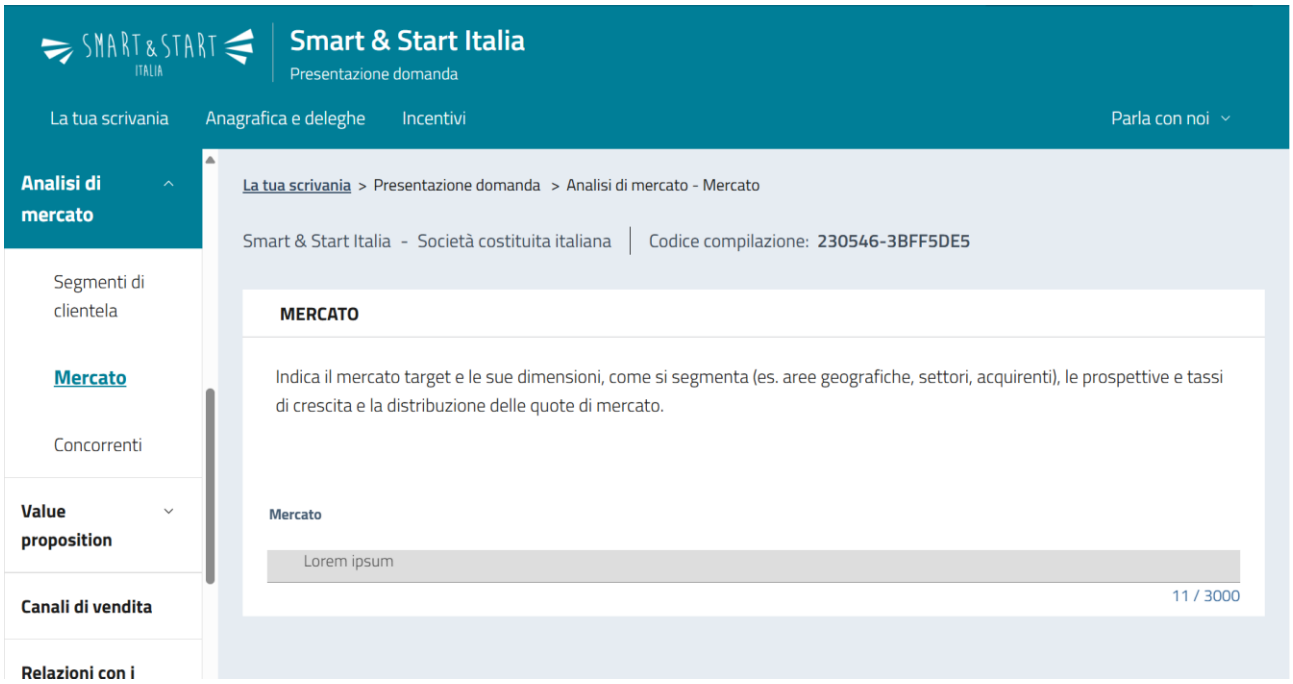
Analisi di mercato

Segmenti di clientela



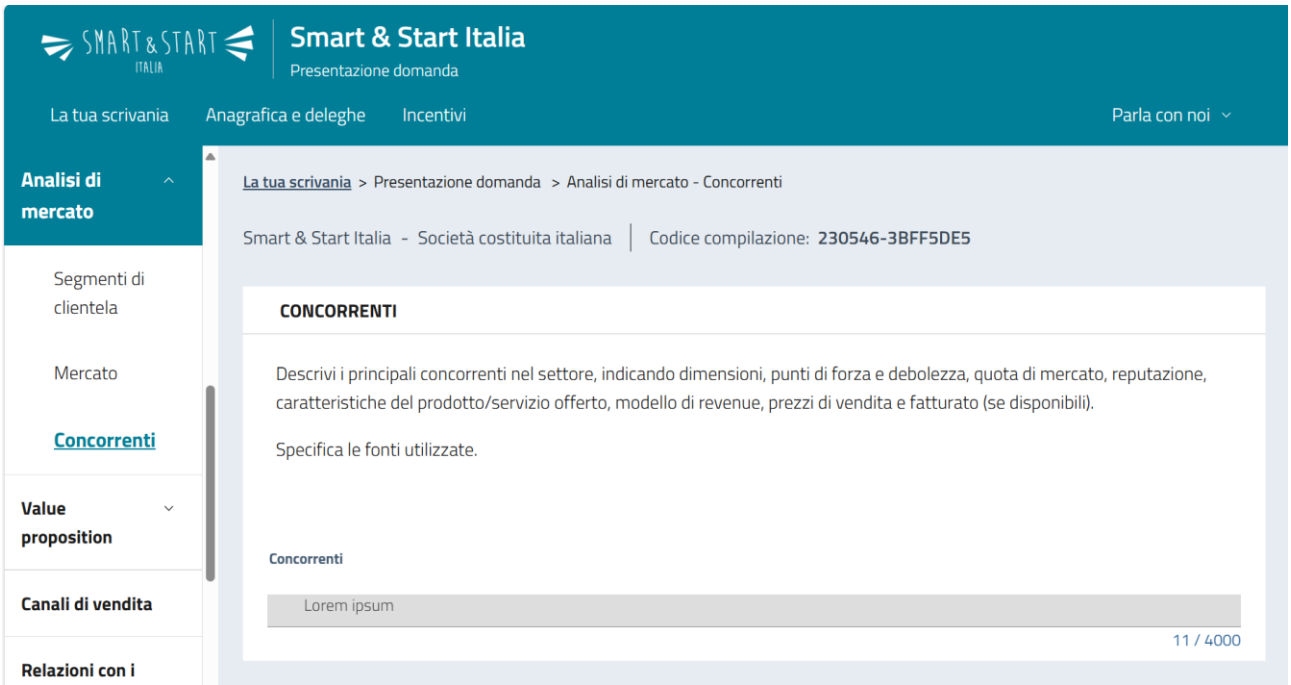
Nell'area **Analisi di mercato**, in particolare nella sezione **Segmenti di clientela,** l'Utente dovrà descrivere e quantificare i differenti gruppi di persone e/o organizzazioni ai quali l'azienda si rivolge, classificando i gruppi di clienti in relazione a comportamenti, esigenze, caratteristiche e bisogni che le persone hanno in comune (citare le fonti utilizzate) in un campo testo obbligatorio di max 1.500 caratteri.

Mercato



Nell'area **Analisi di mercato**, in particolare nella sezione **Mercato,** l'Utente dovrà descrivere e indicare il mercato target e le sue dimensioni, come si segmenta (es. aree geografiche, settori, acquirenti), le prospettive e tassi di crescita e la distribuzione delle quote di mercato.

Concorrenti



Nell'area **Analisi di mercato**, in particolare nella sezione **Concorrenti**, l'Utente dovrà descrivere i principali concorrenti nel settore, indicando dimensioni, punti di forza e debolezza, quota di mercato, reputazione, caratteristiche del prodotto/servizio offerto, modello di revenue, prezzi di vendita e fatturato (se disponibili) e dovrà specificare le fonti utilizzate.

Value proposition

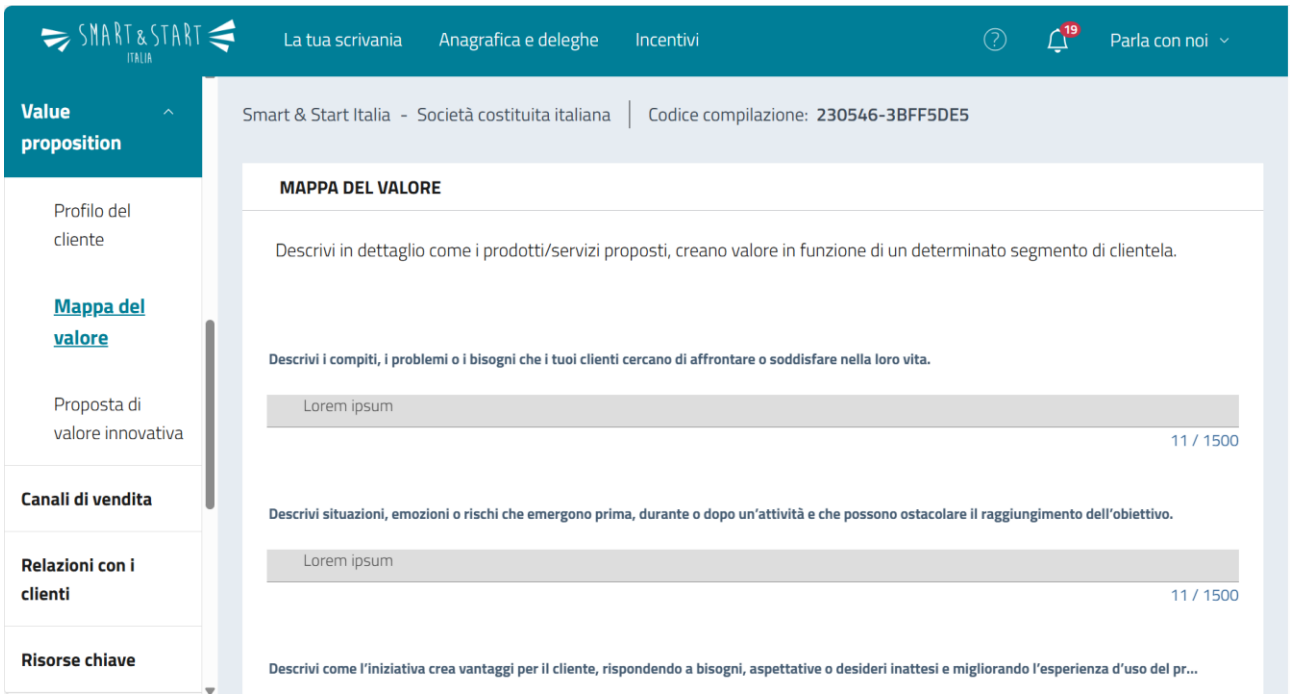
Profilo del cliente

Nell'area **Value proposition**, in particolare nella sezione **Profilo del cliente**, l'Utente dovrà descrivere in maniera precisa e dettagliata i desideri del cliente, in termini di obiettivi che vuole raggiungere, di problemi che sta cercando di risolvere o di attività che sta cercando di svolgere, di difficoltà che sperimenta e di desideri o vantaggi che vuole realizzare.

Le aree obbligatorie saranno le seguenti:

- Descrivi i compiti funzionali, sociali ed emozionali che i clienti cercano di svolgere, i problemi che vogliono risolvere e i bisogni che desiderano soddisfare. (max 1.500 caratteri);
- Descrivi gli ostacoli, emozioni e situazioni che, prima, durante o dopo un'attività, rendono difficile il raggiungimento dell'obiettivo del cliente. (max 1.500 caratteri);
- Valuta se il prodotto o servizio risponde alle aspettative del cliente e offre vantaggi richiesti, attesi, desiderati o inattesi. (max 1.500 caratteri).

Mappa del valore

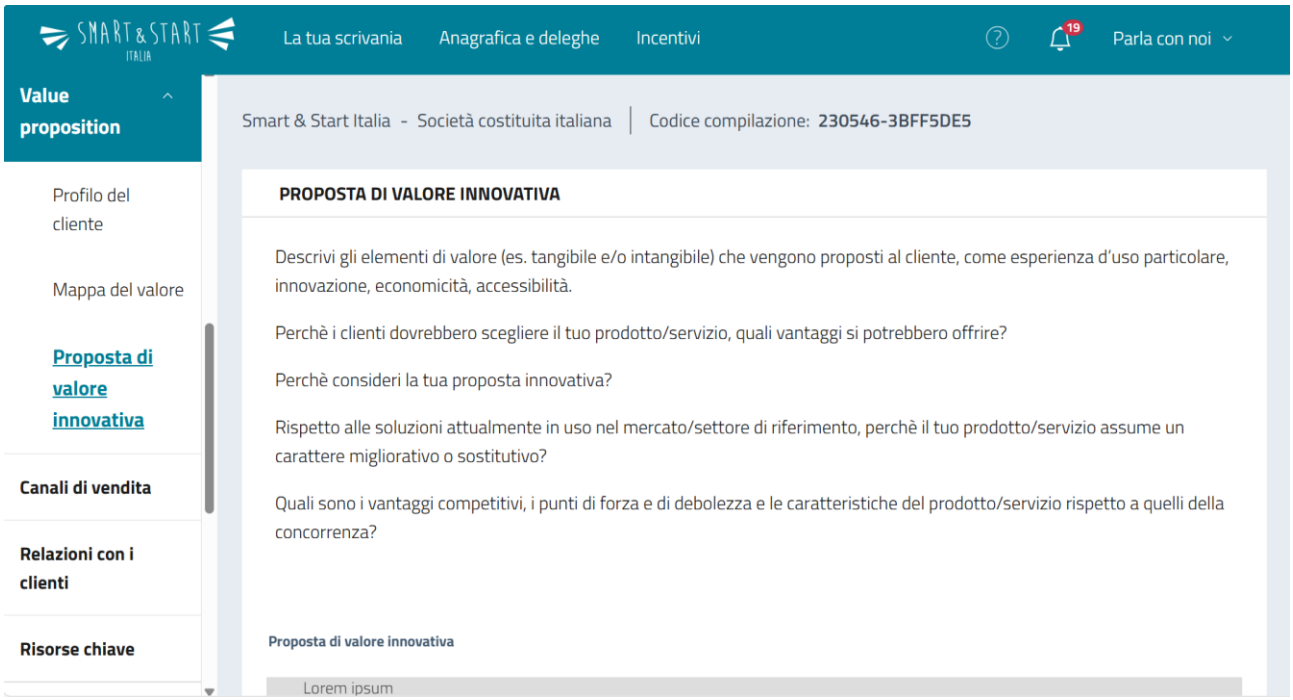


Nell'area **Value proposition**, in particolare nella sezione **Mappa del valore,** l'Utente dovrà descrivere nel dettaglio come i prodotti/servizi proposti, creano valore in funzione di un determinato segmento di clientela.

I campi testuali obbligatorie saranno le seguenti:

- Descrivi i compiti, i problemi o i bisogni che i tuoi clienti cercano di affrontare o soddisfare nella loro vita (max 1.500 caratteri);
- Descrivi situazioni, emozioni o rischi che emergono prima, durante o dopo un'attività e che possono ostacolare il raggiungimento dell'obiettivo (max 1.500 caratteri);
- Descrivi come l'iniziativa crea vantaggi per il cliente, rispondendo a bisogni, aspettative o desideri inattesi e migliorando l'esperienza d'uso del prodotto (max 1.500 caratteri).

Proposta di valore innovativa



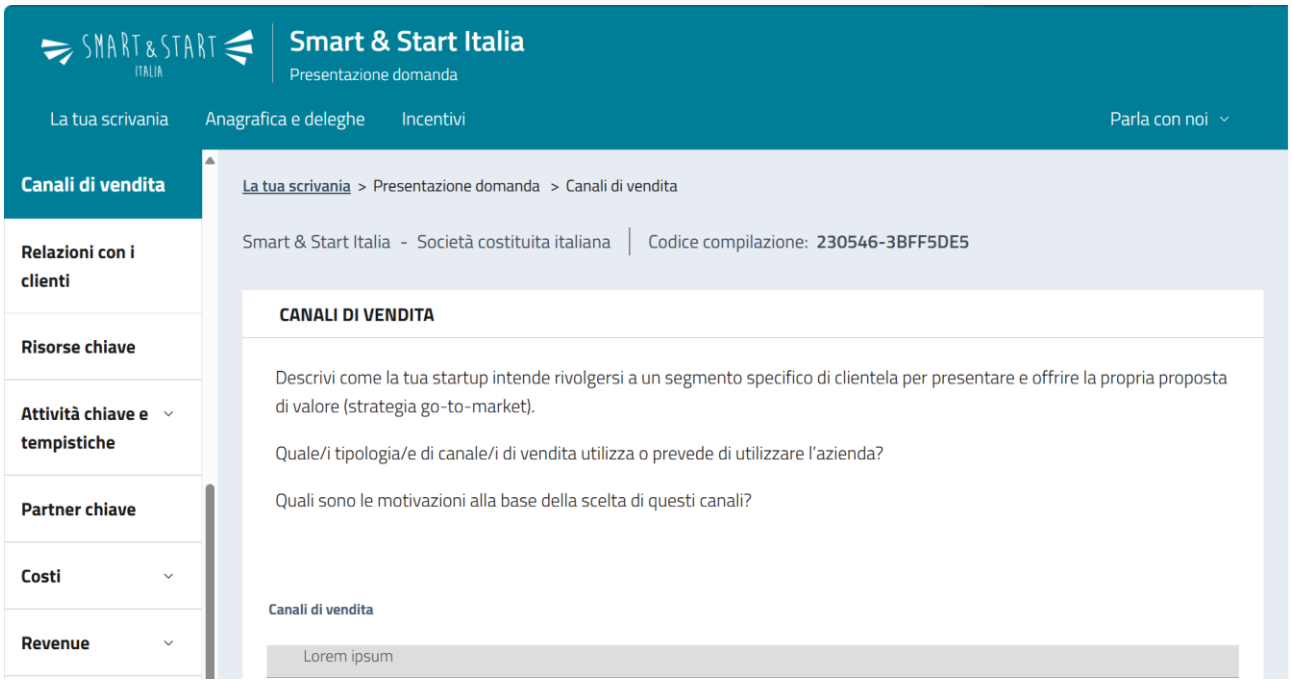
Nell'area **Value proposition**, in particolare nella sezione **Proposta di valore innovativa**, l'Utente dovrà descrivere gli elementi di valore (es. tangibile e/o intangibile) che vengono proposti al cliente, come esperienza d'uso particolare, innovazione, economicità, accessibilità, provando a rispondere alle seguenti domande:

- Perché i clienti dovrebbero scegliere il tuo prodotto/servizio, quali vantaggi si potrebbero offrire;
- Perché consideri la tua proposta innovativa;
- Rispetto alle soluzioni attualmente in uso nel mercato/settore di riferimento, perché il tuo prodotto/servizio assume un carattere migliorativo o sostitutivo;
- Quali sono i vantaggi competitivi, i punti di forza e di debolezza e le caratteristiche del prodotto/servizio rispetto a quelli della concorrenza.

Il campo testuale obbligatorio sarà il seguente:

- Proposta di valore innovativa (max 4.000 caratteri).

Canali di vendita



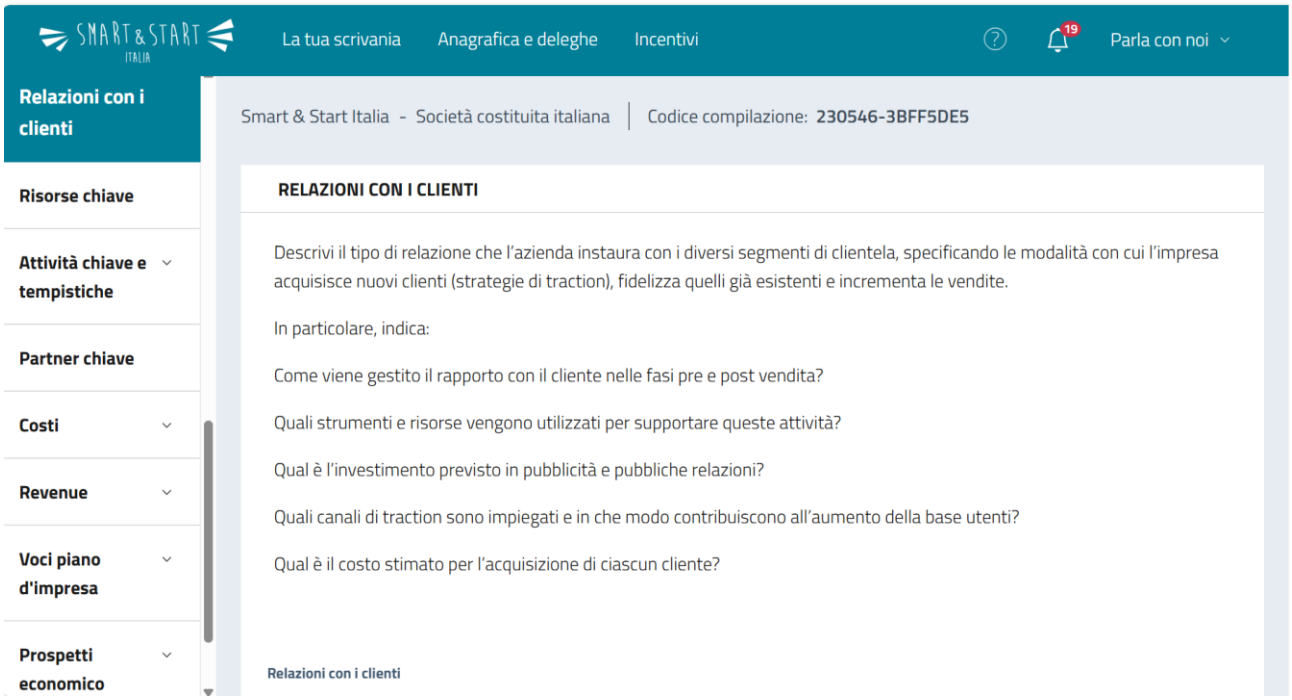
Nell'area **Canali di vendita**, l'Utente dovrà descrivere come la start up intende rivolgersi a un segmento specifico di clientela per presentare e offrire la propria proposta di valore (strategia go-to-market), rispondendo alle seguenti domande:

- Quale/i tipologia/e di canale/i di vendita utilizza o prevede di utilizzare l'azienda;
- Quali sono le motivazioni alla base della scelta di questi canali.

Il campo testuale obbligatorio sarà il seguente:

- Canali di vendita (max 2.000 caratteri).

Relazioni con i clienti



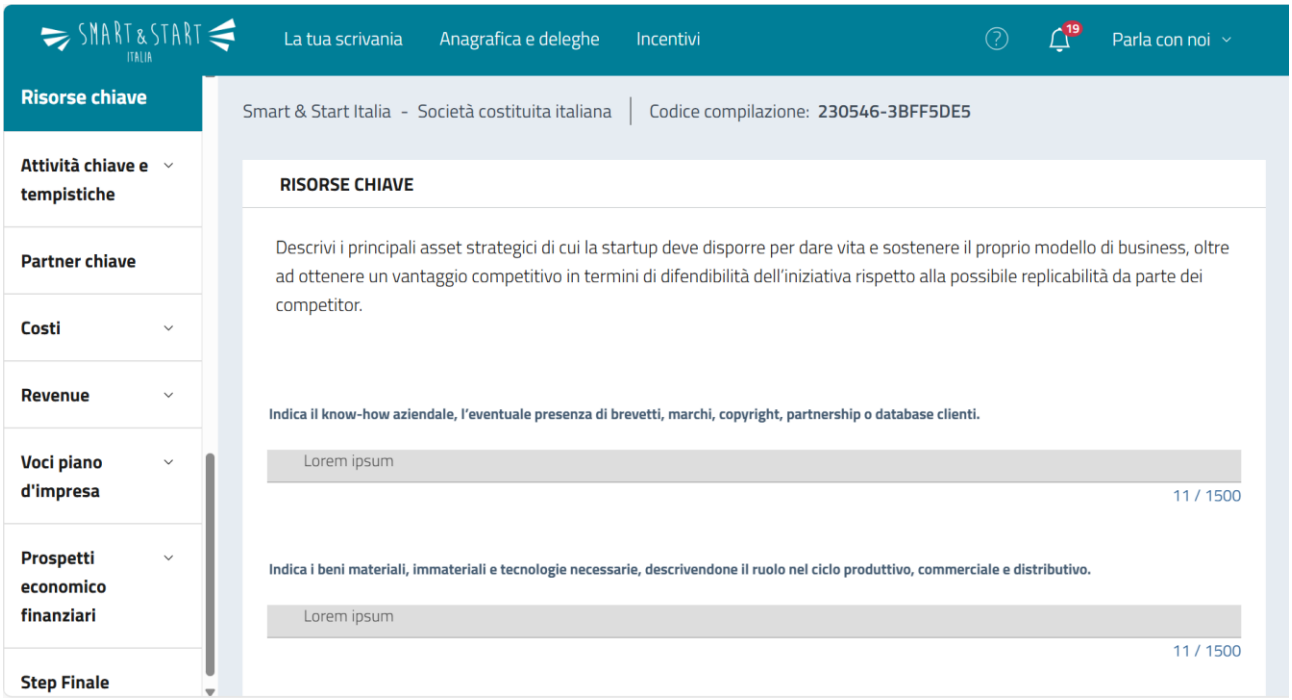
Nell'area **Relazioni con i clienti**, l'Utente dovrà descrivere il tipo di relazione che l'azienda instaura con i diversi segmenti di clientela, specificando le modalità con cui l'impresa acquisisce nuovi clienti (strategie di traction), fidelizza quelli già esistenti e incrementa le vendite. In particolare, dovrà indicare:

- Come viene gestito il rapporto con il cliente nelle fasi pre e post-vendita;
- Quali strumenti e risorse vengono utilizzati per supportare queste attività;
- Qual è l'investimento previsto in pubblicità e pubbliche relazioni;
- Quali canali di traction sono impiegati e in che modo contribuiscono all'aumento della base utenti;
- Qual è il costo stimato per l'acquisizione di ciascun cliente.

Il campo testuale obbligatorio sarà il seguente:

- Relazioni con i clienti (max 2.000 caratteri).

Risorse chiave



Nell'area **Risorse chiave**, l'Utente dovrà descrivere i principali asset strategici di cui l'azienda deve disporre per dare vita e sostenere il proprio modello di business, oltre ad ottenere un vantaggio competitivo in termini di difendibilità dell'iniziativa rispetto alla possibile replicabilità da parte dei competitor.

Inoltre, dovrà:

- Indicare il know-how aziendale, l'eventuale presenza di brevetti, marchi, copyright, partnership o database clienti (max 1.500 caratteri);
- Indicare i beni materiali, immateriali e tecnologie necessarie, descrivendone il ruolo nel ciclo produttivo, commerciale e distributivo (max 1.500 caratteri);
- Descrivere l'assetto organizzativo e le figure o enti professionali, interni ed esterni, necessari all'implementazione del modello di business (max 1.500 caratteri).

Attività chiave e tempistiche

Attività strategiche

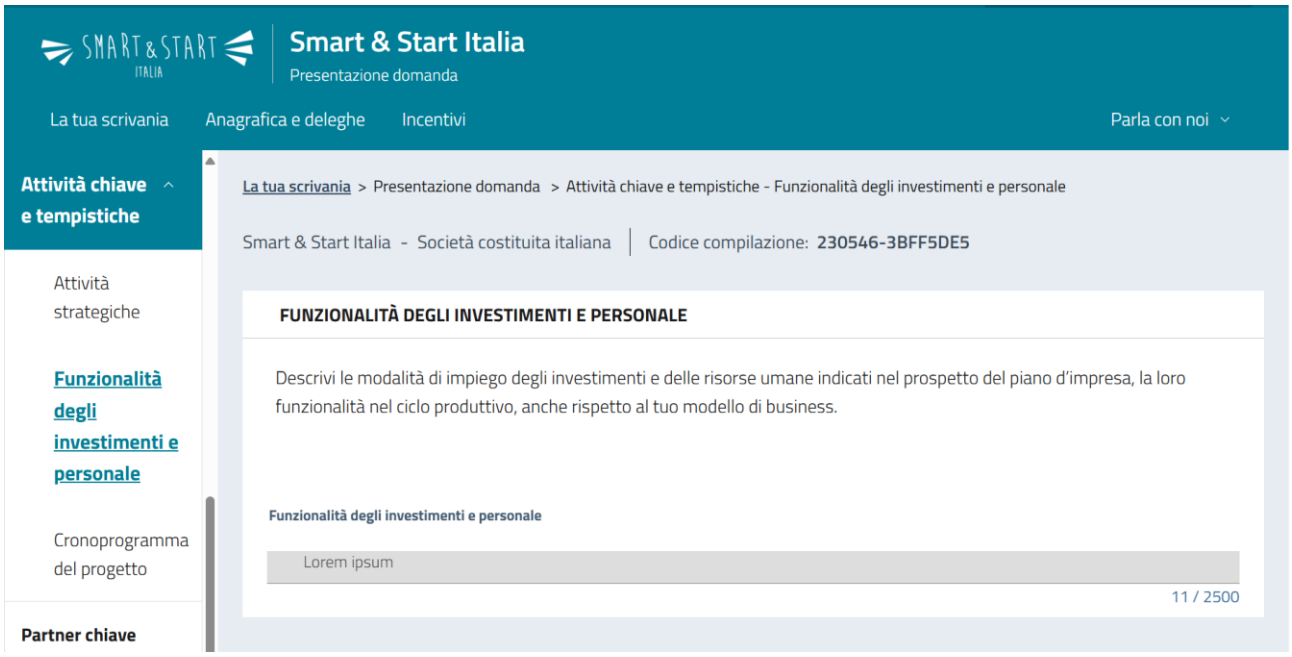
Nell'area **Attività chiave e tempistiche**, in particolare nella sezione **Attività strategiche,** l'Utente dovrà descrivere le attività chiave necessarie per far funzionare il tuo modello di business e indicare le attività strategiche, suddivise per funzione aziendale (es. produzione, marketing, vendite, sviluppo tecnologico, customer care), necessarie per creare e mantenere la proposta di valore, raggiungere il mercato e i tuoi clienti, gestire le relazioni con i clienti, generare ricavi.
In particolare, dovrà indicare:

- Quali sono le principali fasi di sviluppo e produzione del prodotto/servizio;
- Quali sono i componenti fondamentali del prodotto/servizio offerto;
- A che punto è lo sviluppo del prodotto/servizio e come funziona;
- Quali criteri vengono utilizzati per decidere se produrre internamente (make) o acquistare da terzi (buy);
- Se sono necessarie autorizzazioni, licenze o certificazioni per svolgere l'attività. Se sì, specificare quali, indicando i riferimenti normativi.

Il campo testuale obbligatorio sarà il seguente:

- Attività strategiche (max 2.500 caratteri).

Funzionalità degli investimenti e personale

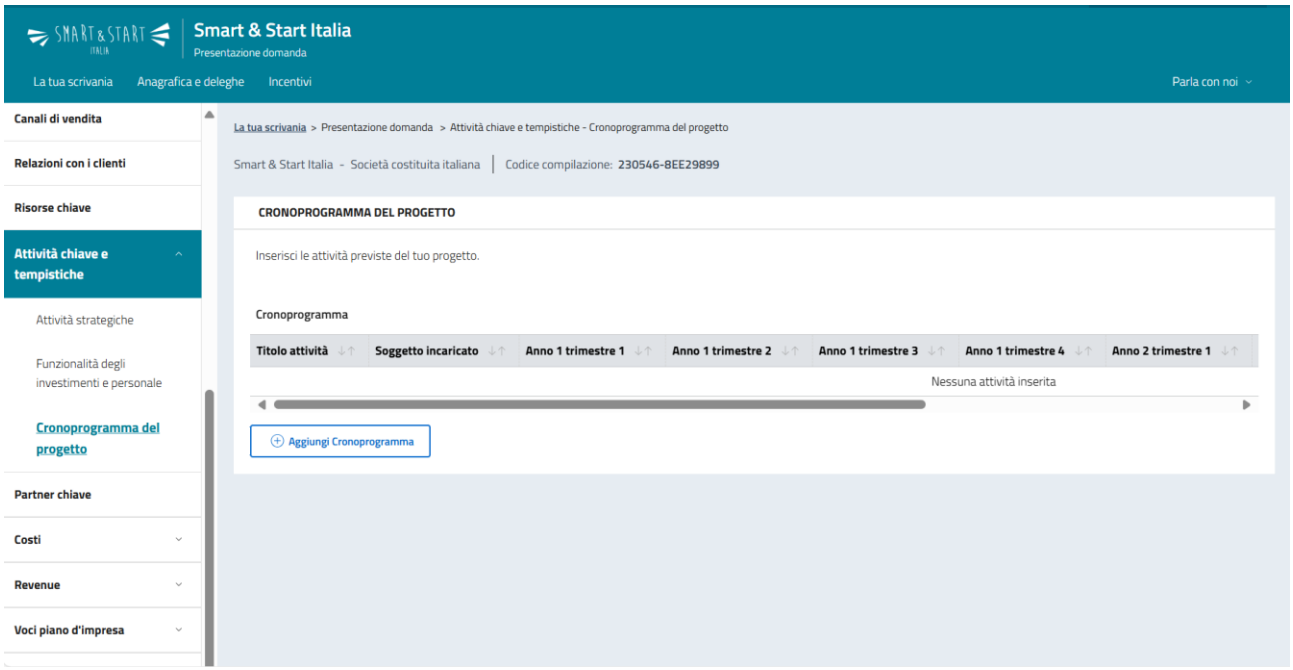


Nell'area **Attività chiave e tempistiche**, in particolare nella sezione **Funzionalità degli investimenti e personale**, l'Utente dovrà descrivere le modalità di impiego degli investimenti e delle risorse umane indicati nel prospetto del piano d'impresa, la loro funzionalità nel ciclo produttivo, anche rispetto al tuo modello di business.

Il campo testuale obbligatorio sarà il seguente:

- Funzionalità degli investimenti e personale (max 2.500 caratteri).

Cronoprogramma del progetto

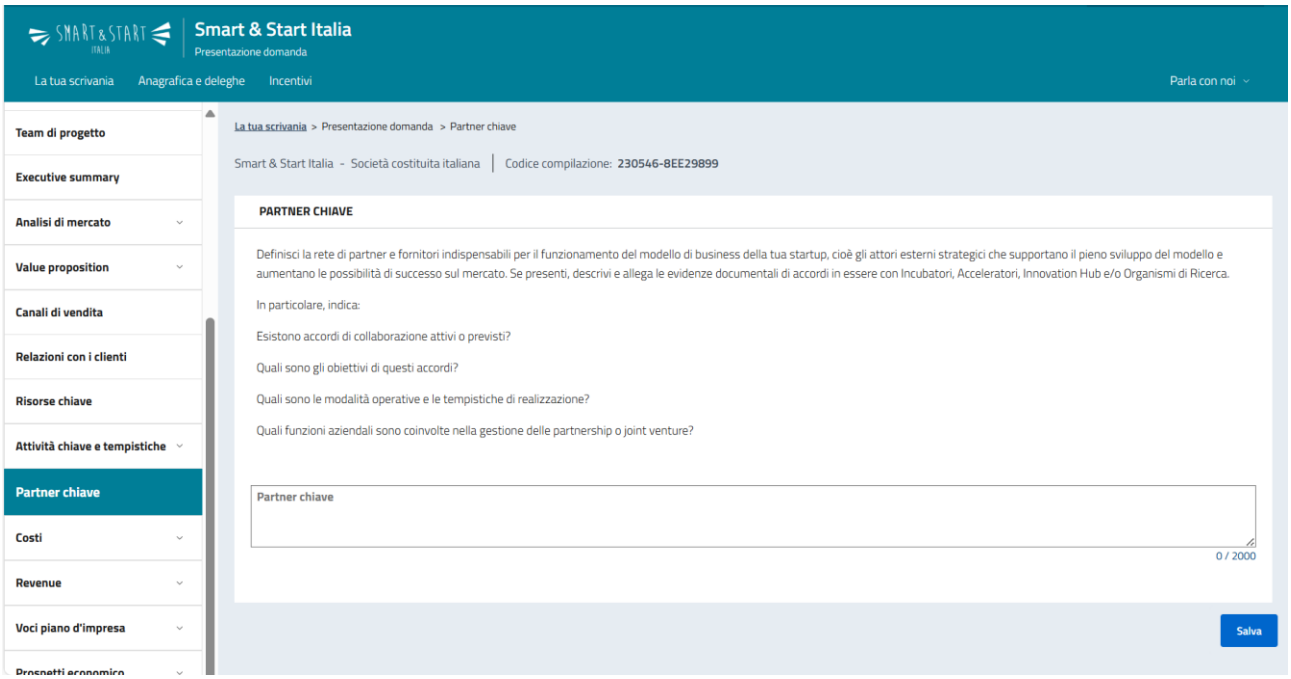


Nell'area **Attività chiave e tempistiche**, in particolare nella sezione **Cronoprogramma del progetto**, l'Utente per inserire un'attività sarà necessario premere un pulsante con label "aggiungi cronoprogramma". All'interno del dettaglio si avrà:

- Titolo attività (testo max 200);
- Soggetto incaricato (menu di scelta tra i seguenti valori possibili: Interno; Esterno);
- 8 campi, 1 per ogni trimestre.

Nota bene: per ogni attività inserita, almeno un trimestre deve essere valorizzato.

Partner chiave



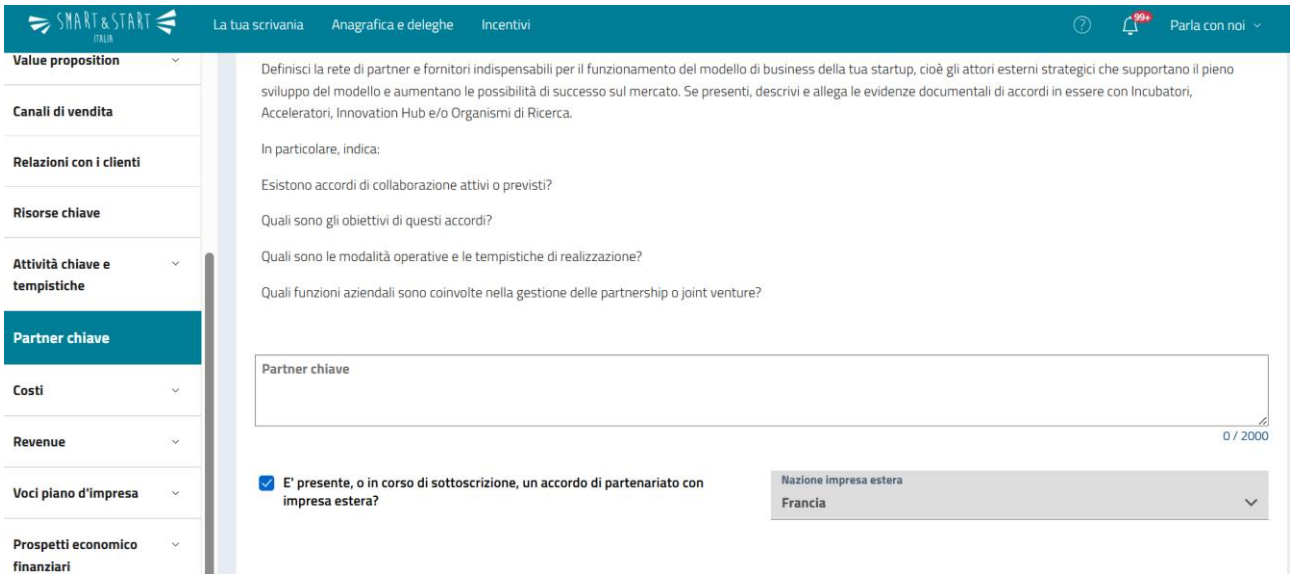
Nell'area **Partner chiave**, l'Utente dovrà definire la rete di partner e fornitori indispensabili per il funzionamento del modello di business della tua start up, cioè gli attori esterni strategici che supportano il pieno sviluppo del modello e aumentano le possibilità di successo sul mercato. Se presenti, dovrà descrivere e allegare le evidenze documentali di accordi in essere con Incubatori, Acceleratori, Innovation Hub e/o Organismi di Ricerca.

In particolare, dovrà indicare:

- Accordi di collaborazione attivi o previsti;
- Quali sono gli obiettivi di questi accordi;
- Quali sono le modalità operative e le tempistiche di realizzazione;
- Quali funzioni aziendali sono coinvolte nella gestione delle partnership o joint venture.

Il campo testuale obbligatorio sarà il seguente:

- Partner chiave (max 2.000 caratteri).

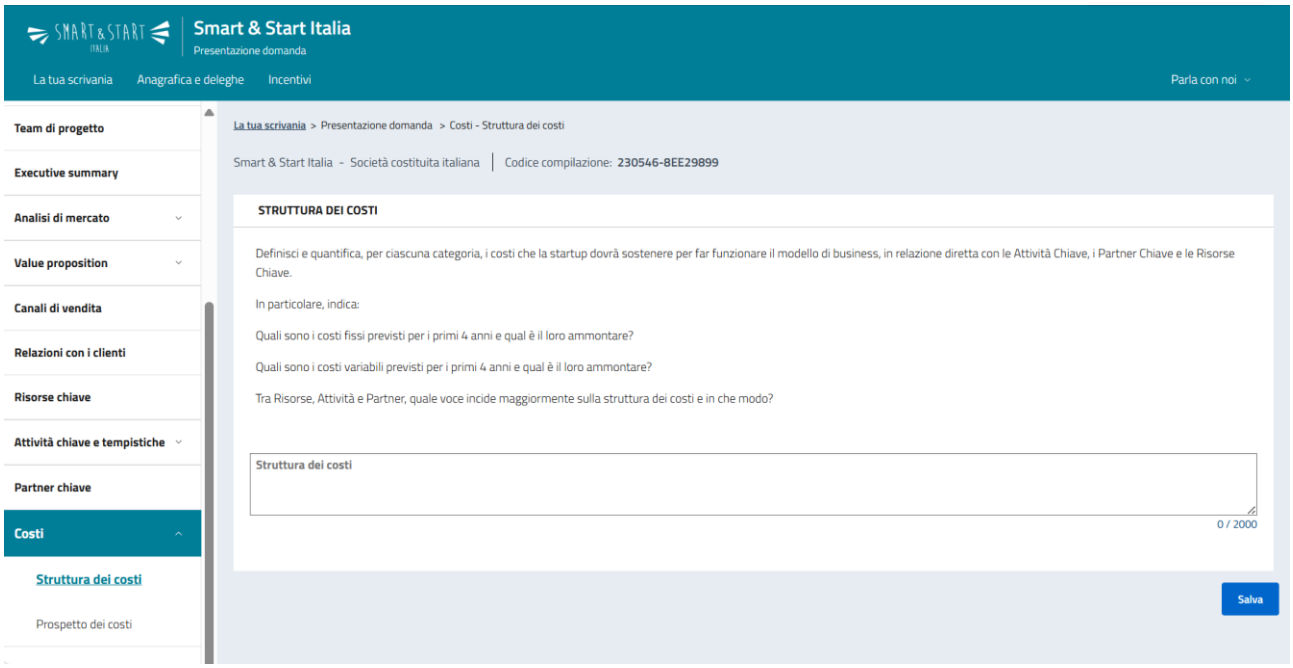


Nel caso in cui fosse presente, o in corso di sottoscrizione, un accordo di partenariato con un'impresa estera l'Utente ha la possibilità di selezionare il relativo flag e visualizzerà in sola lettura nel campo "Nazione impresa estera" Francia.

Nota bene: tale campo non è visibile se l'impresa è estera.

Costi

Struttura dei costi



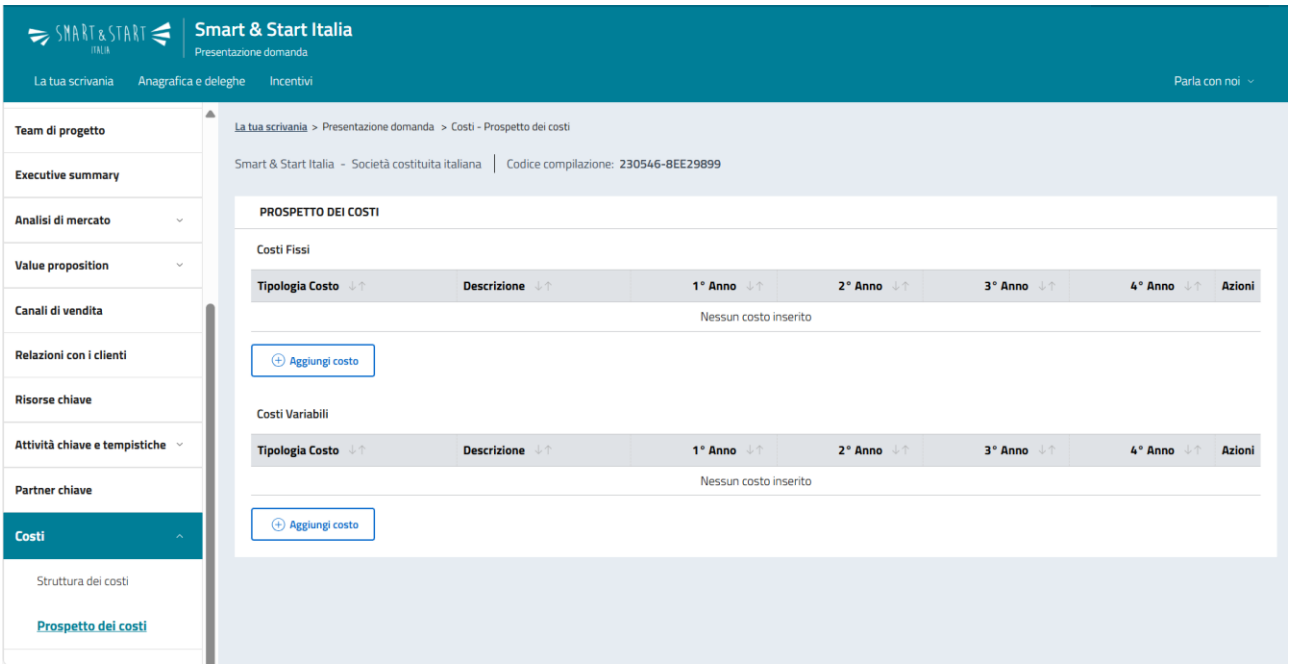
Nell'area **Costi,** in particolare nella sezione **Struttura dei costi,** l'Utente dovrà descrivere, definire e quantificare, per ciascuna categoria, i costi che la start up dovrà sostenere per far funzionare il modello di business, in relazione diretta con le Attività Chiave, i Partner Chiave e le Risorse Chiave. In particolare, dovrà indicare:

- Quali sono i costi fissi previsti per i primi 4 anni e qual è il loro ammontare;
- Quali sono i costi variabili previsti per i primi 4 anni e qual è il loro ammontare;
- Tra Risorse, Attività e Partner, quale voce incide maggiormente sulla struttura dei costi e in che modo.

Il campo testuale obbligatorio sarà il seguente:

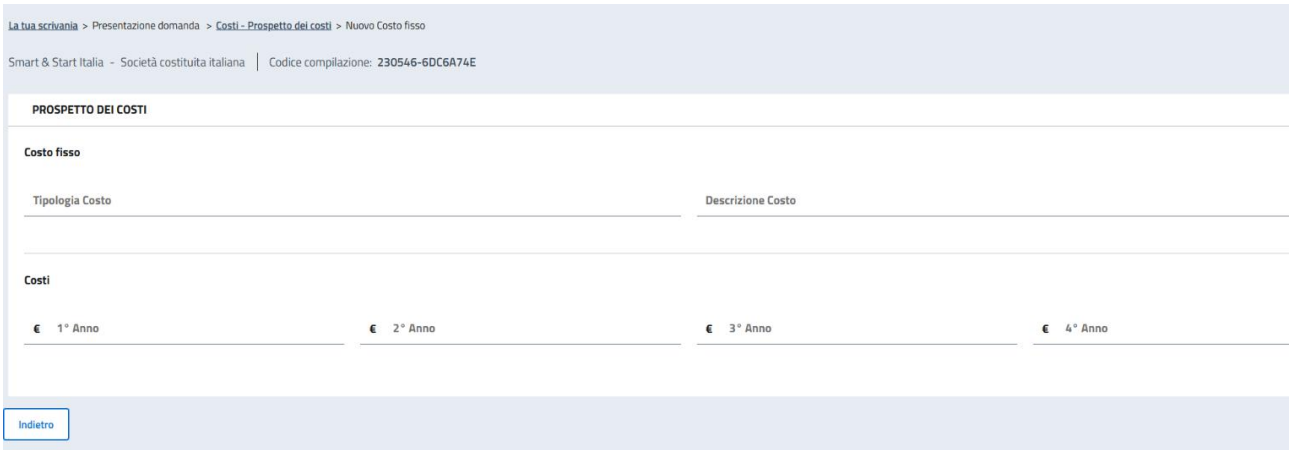
- Struttura dei costi (max 2.000 caratteri).

Prospetto dei costi



Nell'area **Costi,** in particolare nella sezione **Prospetto dei costi,** saranno presenti 2 tabelle con la stessa struttura:

- Tabella dei costi fissi;
- Tabella dei costi variabili.



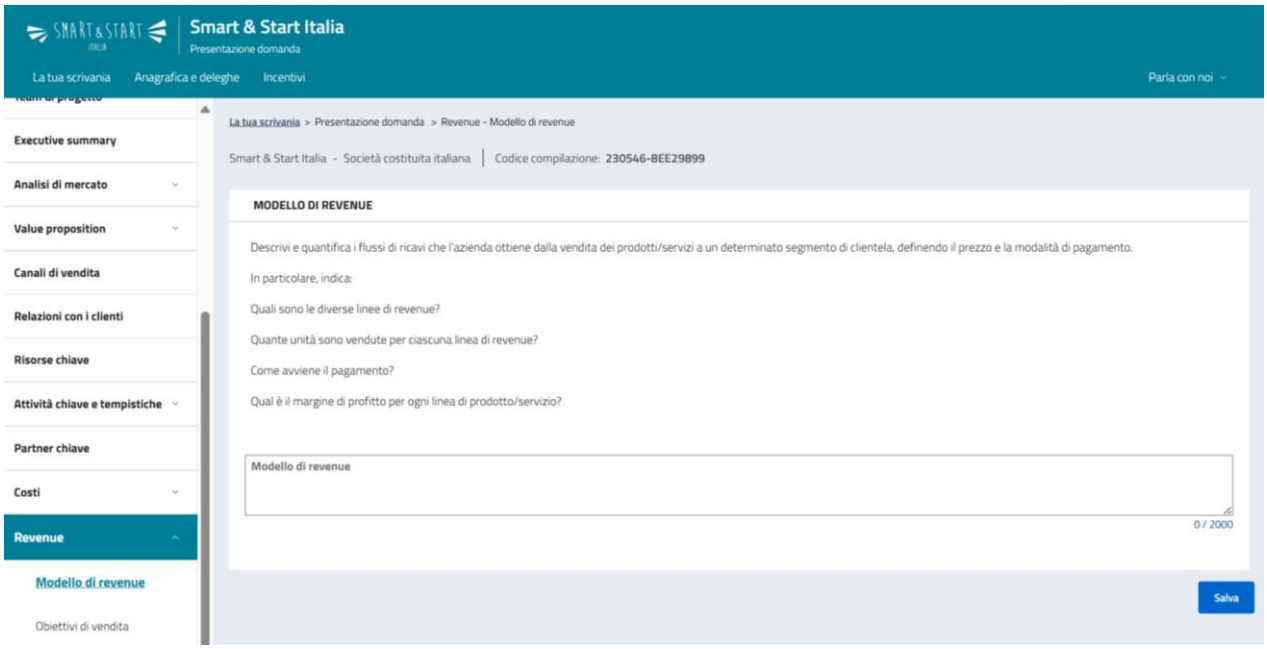
Nel Prospetto dei costi fissi, ad esempio, per inserire nuove righe all'interno delle tabelle sarà presente un pulsante "Aggiungi Costo", nel quale all'Utente verrà richiesto di inserire:

- Tipologia costo;
- Descrizione costo;
- Anno 1 (campo numerico decimale obbligatorio >=0);
- Anno 2 (campo numerico decimale obbligatorio >=0);
- Anno 3 (campo numerico decimale obbligatorio >=0);
- Anno 4 (campo numerico decimale obbligatorio >=0).

Nota bene: almeno uno dei campi deve essere valorizzato con un valore maggiore di 0.

Revenue

Modello di revenue



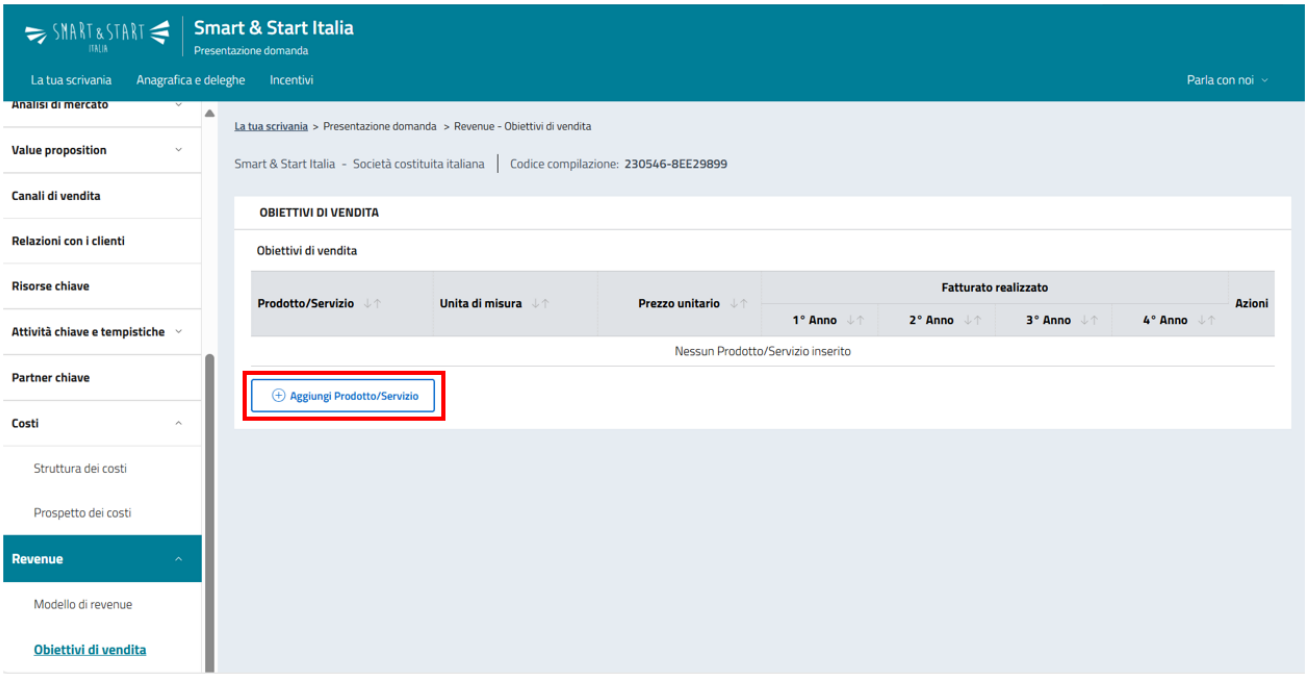
Nell'area **Revenue,** in particolare nella sezione **Modello di revenue**, l'Utente dovrà descrivere e quantificare i flussi di ricavi che l'azienda ottiene dalla vendita dei prodotti/servizi a un determinato segmento di clientela, definendo il prezzo e la modalità di pagamento. In particolare, dovrà indicare:

- Quali sono le diverse linee di revenue;
- Quante unità sono vendute per ciascuna linea di revenue;
- Come avviene il pagamento;
- Qual è il margine di profitto per ogni linea di prodotto/servizio.

Il campo testuale obbligatorio sarà il seguente:

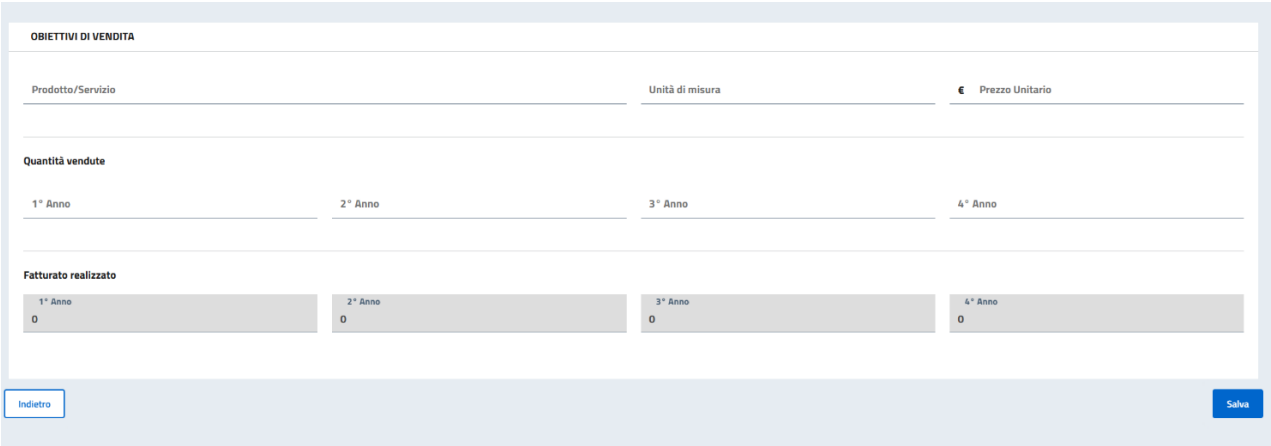
- Modello di revenue (max 2.000 caratteri).

Obiettivi di vendita



Nell'area **Revenue,** in particolare nella sezione **Obiettivi di vendita,** per inserire una nuova riga sarà presente il pulsante "Aggiungi prodotto/servizio". Cliccando su tale pulsante si aprirà un form di inserimento dati, che richiederà all'Utente di inserire obbligatoriamente:

- Prodotto/Servizio;
- Unità di misura (campo testo);
- Prezzo unitario (€) (campo valuta numerico decimale);
- Quantità vendute anno 1 (campo numerico intero);
- Quantità vendute anno 2 (campo numerico intero);
- Quantità vendute anno 3 (campo numerico intero);
- Quantità vendute anno 4 (campo numerico intero).

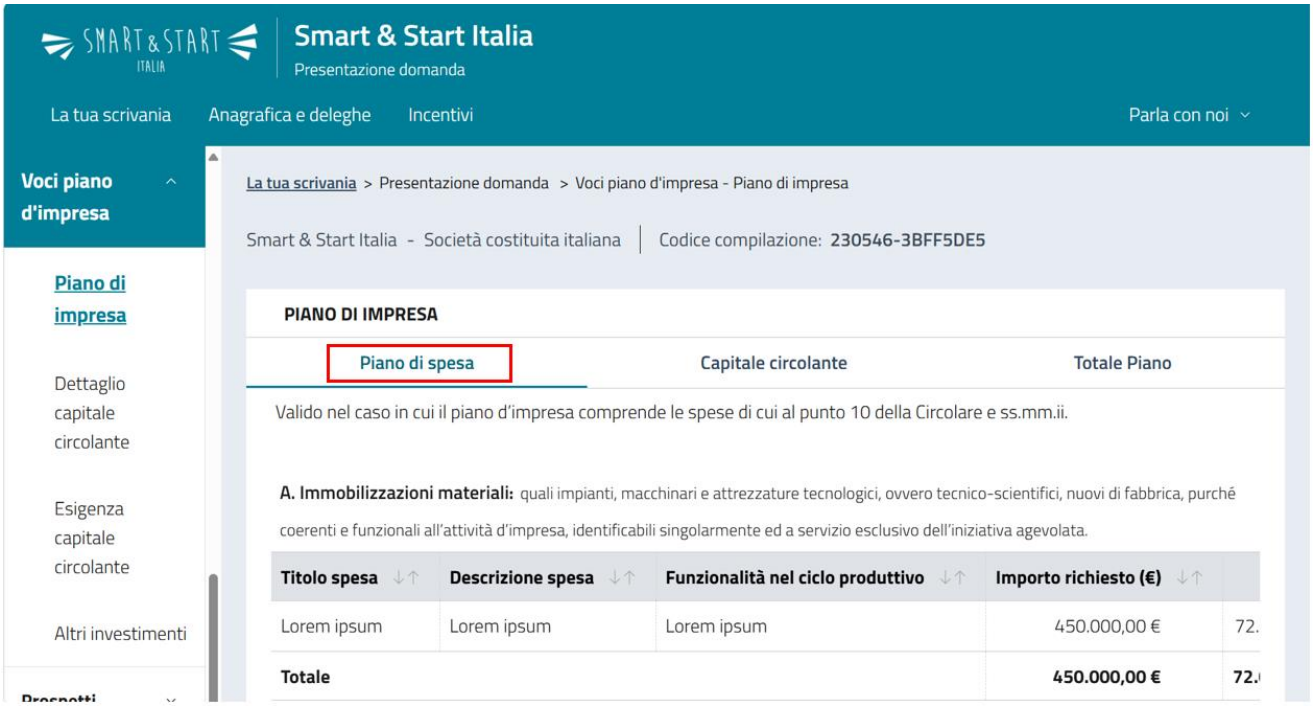


Dopo averli inseriti, l'Utente potrà salvare o annullare i dati inseriti. Una volta salvati in automatico verrà riportata la nuova riga all'interno della tabella e verrà calcolato in modo automatico:

- Fatturato realizzato anno 1 (€) (= prezzo unitario * Quantità vendute anno 1);
- Fatturato realizzato anno 2 (€) (= prezzo unitario * Quantità vendute anno 2);
- Fatturato realizzato anno 3 (€) (= prezzo unitario * Quantità vendute anno 3);
- Fatturato realizzato anno 4 (€) (= prezzo unitario * Quantità vendute anno 4).

Voci piano d'impresa

Piano di impresa



Nell'area **Voci piano d'impresa**, in particolare nella sezione **Piano di impresa**, l'Utente potrà aggiungere le voci di spesa all'interno delle tabelle dedicate. In ogni tabella l'Utente potrà inserire una voce di spesa.

Ogni tabella riporterà il titolo, ovvero la descrizione della Macro Tipologia di spesa, come riportato di seguito:

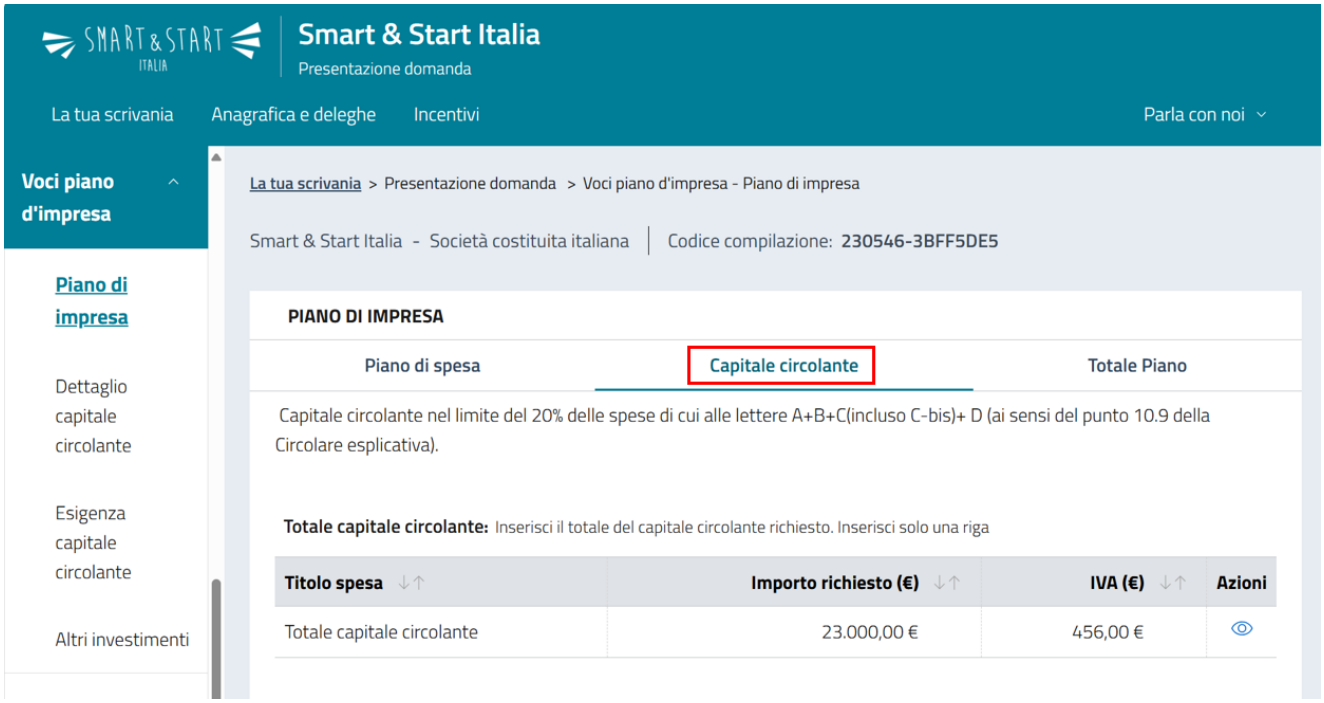
- A. Immobilizzazioni materiali quali impianti, macchinari e attrezzature tecnologici, ovvero tecnico-scientifici, nuovi di fabbrica, purché coerenti e funzionali all'attività d'impresa, identificabili singolarmente ed a servizio esclusivo dell'iniziativa agevolata;
- B. Immobilizzazioni immateriali necessarie all'attività oggetto dell'iniziativa agevolata;
- C. Servizi funzionali alla realizzazione del piano d'impresa, direttamente correlati alle esigenze produttive dell'impresa, ivi compresi i servizi di incubazione e di accelerazione d'impresa;

- C-bis. Marketing e web marketing (nel limite del 20% delle spese di cui alle lettere A+B+C+D ai sensi del punto 10.7 lett. b) della Circolare esplicativa);
- D. Personale dipendente e collaboratori a qualsiasi titolo aventi i requisiti indicati all'art. 25, comma 2, lettera h), numero 2), del decreto-legge n. 179/2012, nella misura in cui sono impiegati funzionalmente nella realizzazione del piano d'impresa.

Nel piano di spesa alla sezione D. i costi orari relativi all'inquadramento sono riportati come segue:

- Alto: 83 euro;
- Medio: 47 euro;
- Basso: 30 euro;
- Collaboratore: libero.

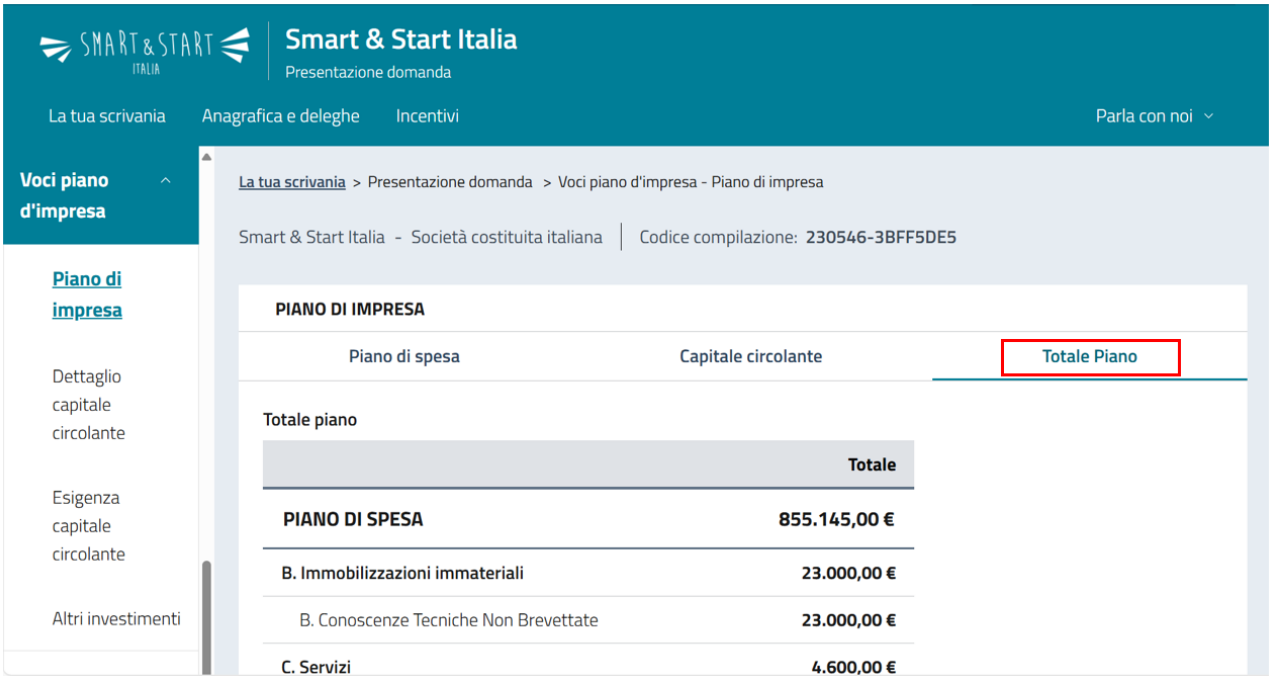
Capitale circolante



Nell'area **Voci piano d'impresa**, in particolare nella sezione **Piano di impresa**, nel capitale circolante l'Utente inserirà un solo valore: "Totale capitale circolante".

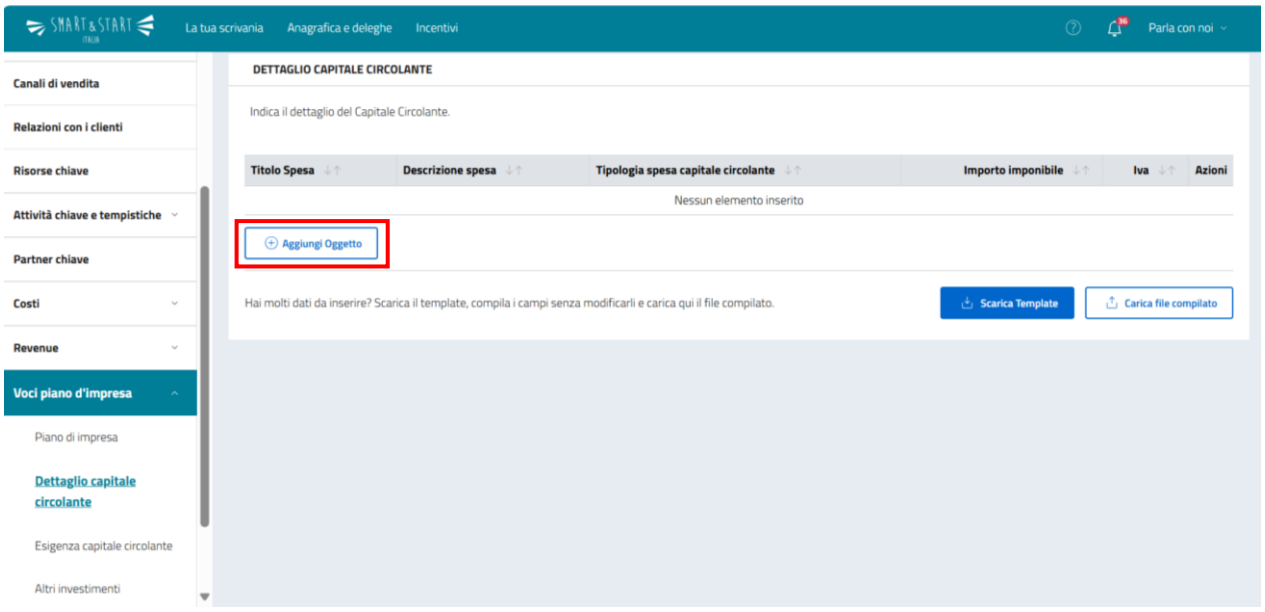
Il dettaglio del capitale circolante verrà richiesto nella sezione successiva "Dettaglio capitale circolante".

Totale Piano



Nella schermata di dettaglio “Totale Piano” sarà presente il totale degli importi immessi precedentemente e il totale delle Agevolazioni concesse.

Dettaglio capitale circolante



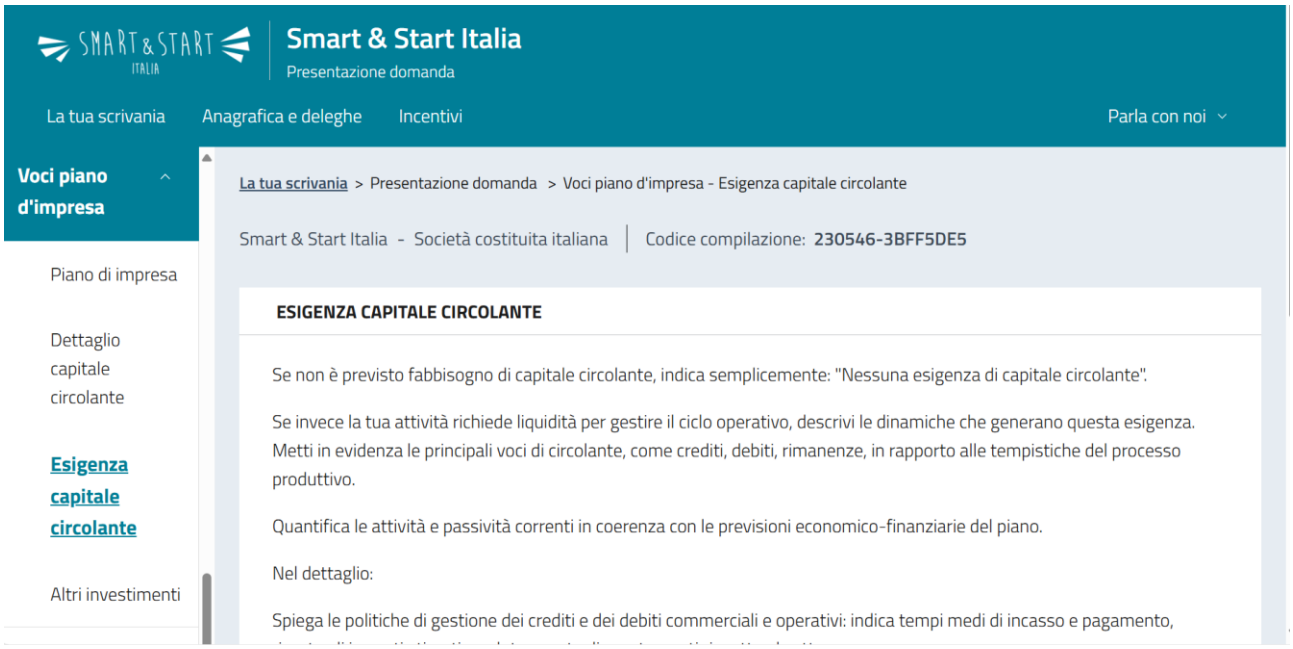
Nell’area **Voci piano d’impresa**, in particolare nella sezione **Dettaglio capitale circolante**, l'Utente potrà inserire tre tipologie di spesa di capitale circolante:

- Materie prime;
- Servizi;

- Godimento di beni terzi.

La piattaforma eseguirà un controllo, verificando che la somma degli importi inseriti in questa sezione sia uguale al totale capitale circolante inserito nel piano d'impresa. Tale controllo sarà sia su importo richiesto che su IVA.

Esigenza capitale circolante



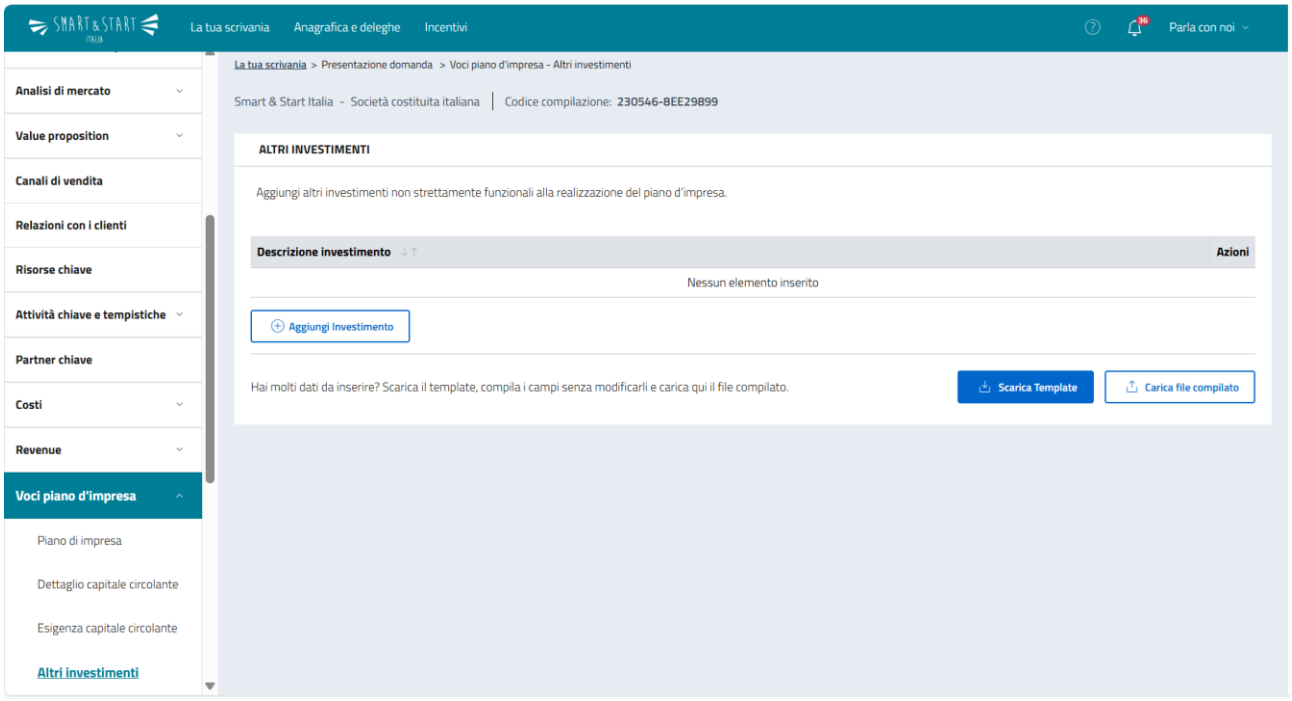
Nell'area **Voci piano d'impresa**, in particolare nella sezione **Esigenza capitale circolante**, l'Utente dovrà indicare semplicemente "Nessuna esigenza di capitale circolante".
Se invece l'attività richiede liquidità per gestire il ciclo operativo, l'Utente dovrà descrivere le dinamiche che generano questa esigenza, mettere in evidenza le principali voci di circolante, come crediti, debiti, rimanenze, in rapporto alle tempistiche del processo produttivo e quantificare le attività e passività correnti in coerenza con le previsioni economico-finanziarie del piano.
Nel dettaglio, dovrà:

- Spiegare le politiche di gestione dei crediti e dei debiti commerciali e operativi: indicare tempi medi di incasso e pagamento, riportare gli importi stimati e valuta eventuali scostamenti rispetto al settore;
- Descrivere come acquisti materie prime o semilavorati: specificare le modalità, la frequenza, le condizioni economiche e inserisci gli importi previsti;
- Analizzare l'andamento delle rimanenze: individuare le principali variazioni attese e quantificare l'impatto sul capitale circolante;
- Individuare eventuali correlazioni tra le voci di circolante presenti nello stato patrimoniale e quelle indicate nel piano d'impresa e spiega come queste connessioni influenzano la gestione finanziaria complessiva.

Il campo testuale obbligatorio sarà il seguente:

- Esigenze di capitale circolante (max 2.000 caratteri).

Altri investimenti



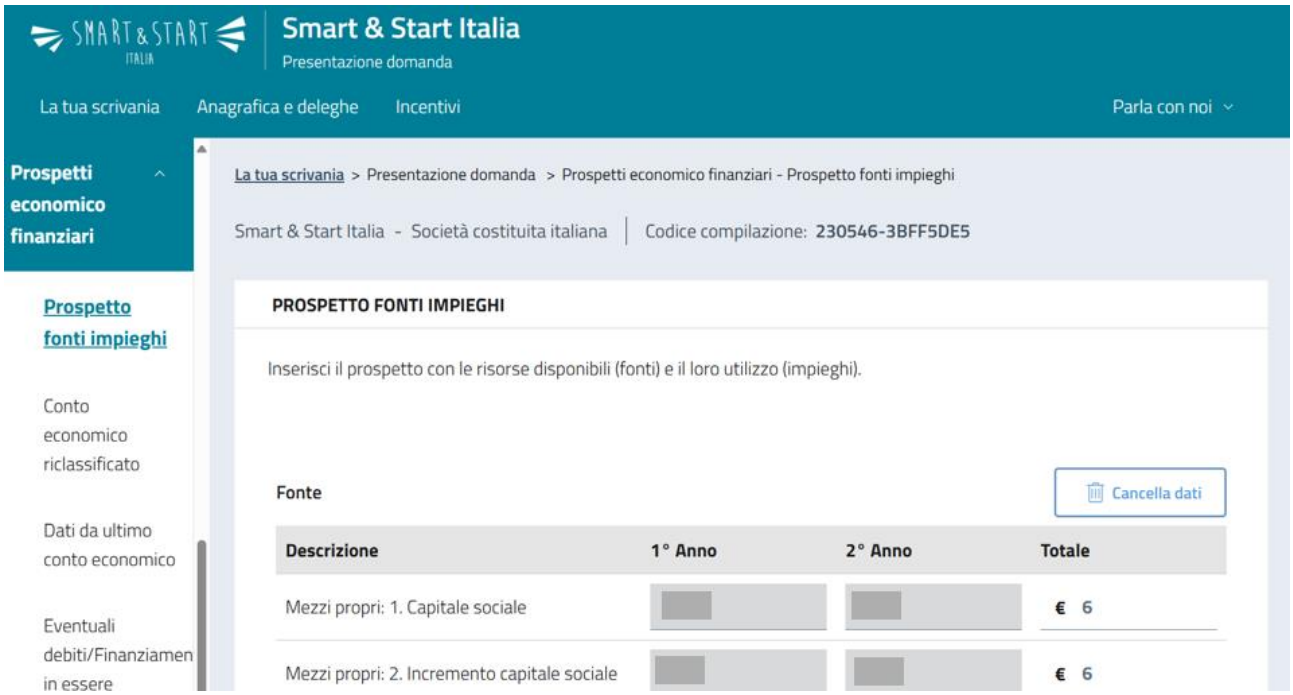
Nell'area **Voci piano d'impresa**, in particolare nella sezione **Altri investimenti**, l'Utente potrà aggiungere nuove righe alla tabella cliccando sul pulsante "Aggiungi investimento".
Nel form di inserimento gli verrà richiesto di inserire:

- Altri investimenti non strettamente funzionali alla realizzazione del piano d'impresa (descrizione, importo, coperture finanziarie) che sarà un campo testuale di 2.000 caratteri.

Ogni riga della tabella potrà essere modificata ed eliminata.

Prospetti economico finanziari

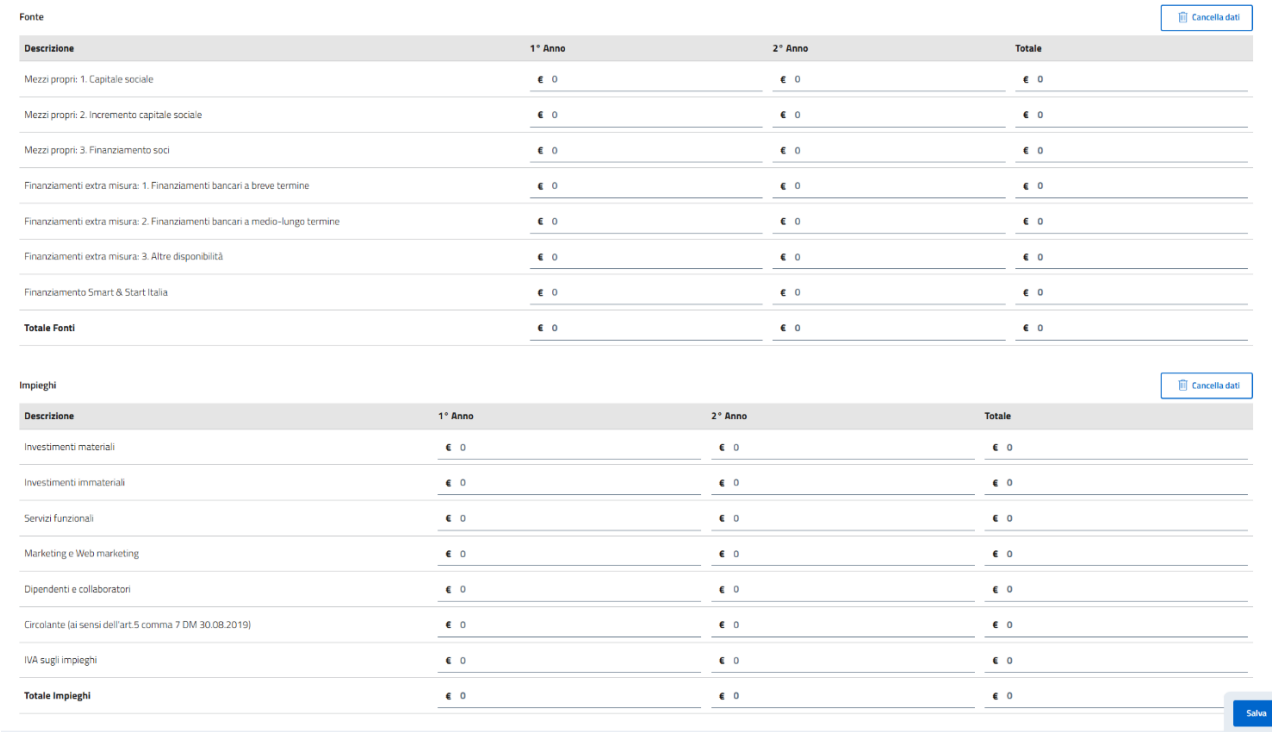
Prospetto fonti impieghi



Nell'area **Prospetti economico finanziari**, in particolare nella sezione **Prospetto fonti impieghi**, verranno prima richieste le **fonti** e poi gli **impieghi**.

Nota bene: è necessario valorizzare almeno un campo delle due sezioni.

Di seguito le schermate di dettaglio:



Nella schermata di dettaglio **"Fonte"**, l'Utente dovrà inserire le seguenti informazioni:

- Mezzi propri 1. Capitale sociale;
- Mezzi propri 2. Incremento capitale sociale;
- Mezzi propri 3. Finanziamento soci;
- Finanziamenti extra misura: 1. Finanziamenti bancari a breve termine;
- Finanziamenti extra misura: 2. Finanziamenti bancari a medio-lungo termine;
- Finanziamenti extra misura: 3. Altre disponibilità;
- Finanziamento Smart & Start Italia.

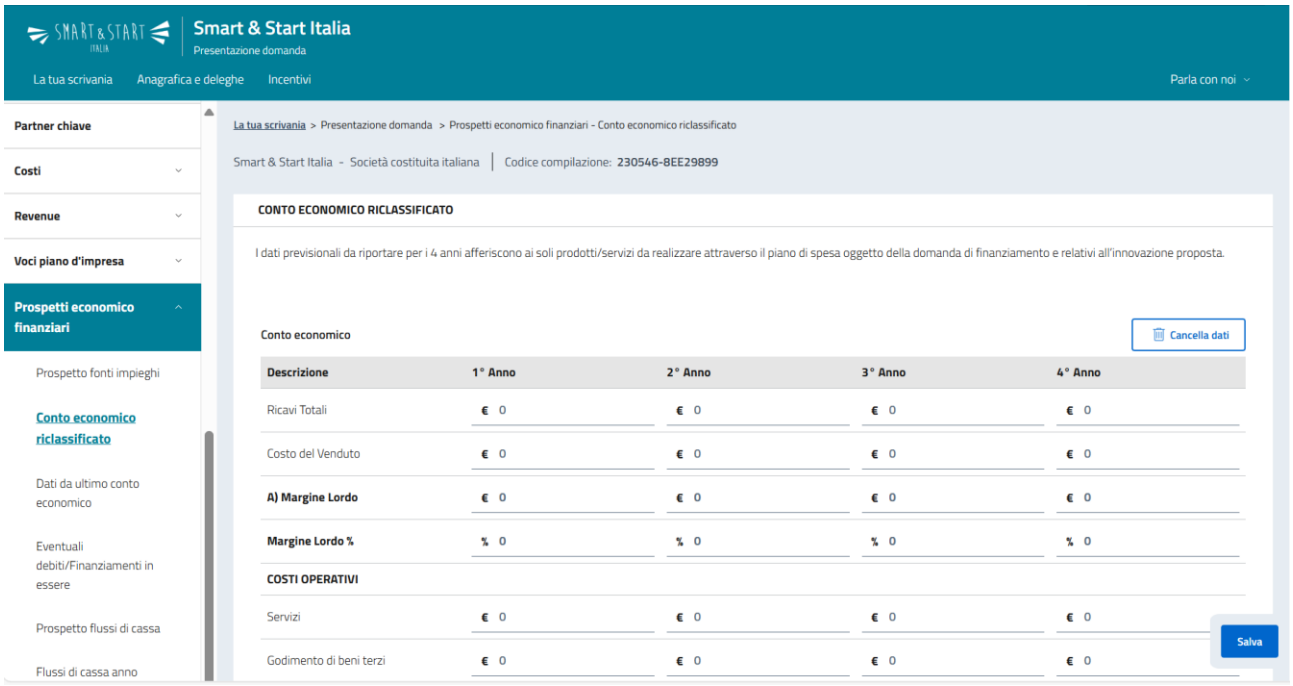
Infine, l'Utente visualizzerà calcolati automaticamente dal sistema gli importi del Totale delle Fonti.

Nella schermata di dettaglio **"Impieghi"**, l'Utente dovrà inserire le seguenti informazioni:

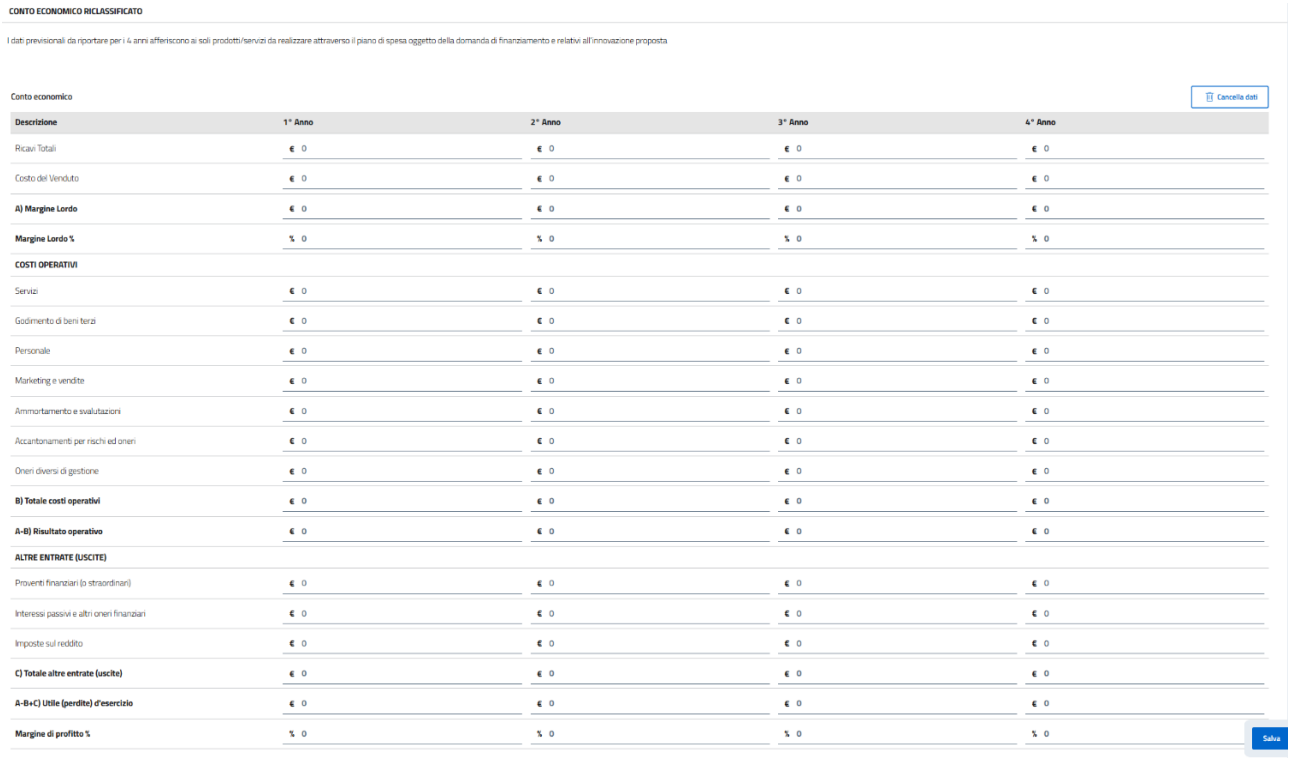
- Investimenti materiali;
- Investimenti immateriali;
- Servizi funzionali;
- Marketing e Web marketing;
- Dipendenti e collaboratori;
- Circolante (ai sensi dell'art. 5 comma 7 DM 30.08.2019);
- IVA sugli impieghi.

Infine, l'Utente visualizzerà calcolati automaticamente dal sistema gli importi del Totale degli Impieghi.

Conto economico riclassificato



Nell'area **Prospetti economico finanziari**, in particolare nella sezione **Conto economico riclassificato**, i dati previsionali da riportare per i 4 anni afferiscono ai soli prodotti/servizi da realizzare attraverso il piano di spesa oggetto della domanda di finanziamento e relativi all'innovazione proposta.
Nel Conto Economico Riclassificato (completo), alcune celle dovranno essere compilate dall'Utente inserendo valori numerici decimali positivi, mentre altre vengono calcolate automaticamente dal sistema.



CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO

I dati previsionali da riportare per i 4 anni afferiscono ai soli prodotti/servizi da realizzare attraverso il piano di spesa oggetto della domanda di finanziamento e relativi all'innovazione proposta

Conto economico — Cancella dati

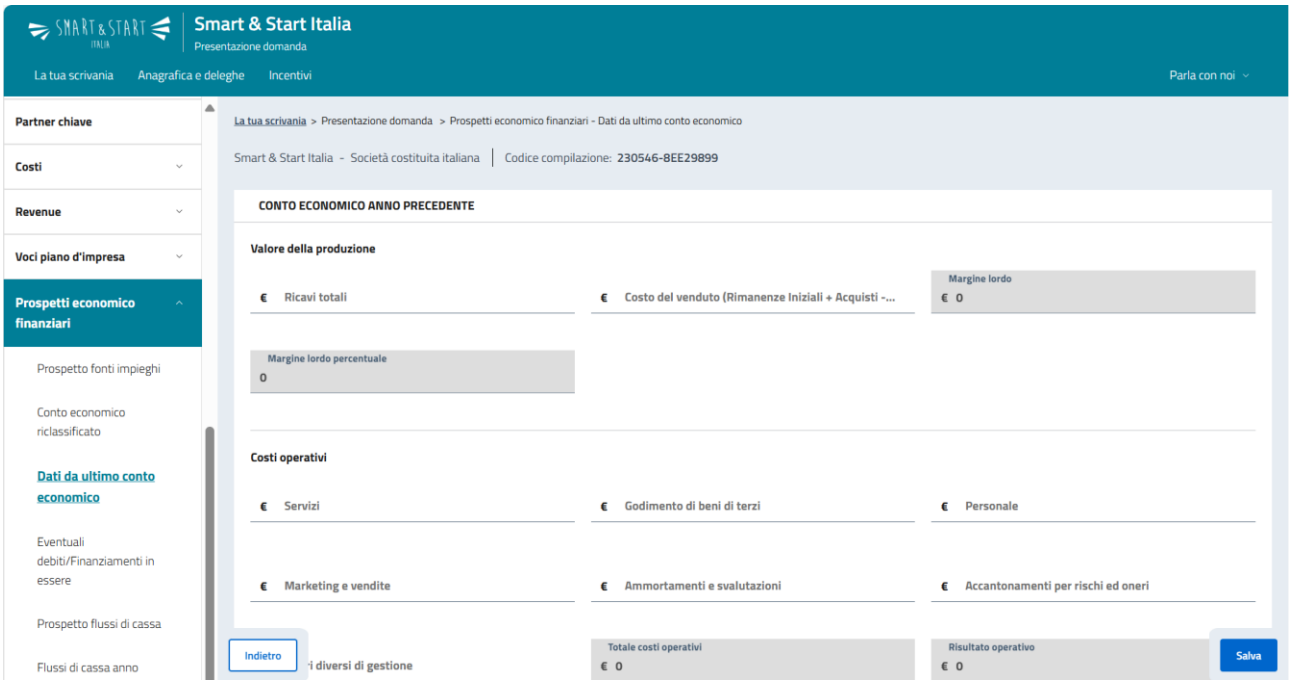
Descrizione	1° Anno	2° Anno	3° Anno	4° Anno
Ricavi Totali	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Costo del Venduto	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
A) Margine Lordo	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Margine Lordo %	% 0	% 0	% 0	% 0
COSTI OPERATIVI				
Servizi	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Godimento di beni terzi	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Personale	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Marketing e vendite	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Ammortamento e svalutazioni	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Accantonamenti per rischi ed oneri	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Oneri diversi di gestione	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
B) Totale costi operativi	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
A-B) Risultato operativo	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
ALTRE ENTRATE (USCITE)				
Proventi finanziari (o straordinari)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Interessi passivi e altri oneri finanziari	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Imposte sul reddito	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
C) Totale altre entrate (uscite)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
A-B+C) Utile (perdite) d'esercizio	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Margine di profitto %	% 0	% 0	% 0	% 0

Salva

Di seguito i campi che vedrà l'Utente (in grassetto quelli calcolati automaticamente dal sistema):

- Ricavi totali;
- Costo del Venduto (Rimanenze Iniziali + Acquisti - Rimanenze Finali);
- **Margine Lordo;**
- **Margine Lordo %;**
- **Costi Operativi;**
- Servizi;
- Godimento di beni di terzi;
- Personale;
- Marketing e Vendite;
- Ammortamenti e svalutazioni;
- Accantonamenti per rischi ed oneri;
- Oneri diversi di gestione;
- **Totale costi operativi;**
- **Risultato operativo;**
- **Altre entrate (uscite);**
- Proventi finanziari (o straordinari);
- Interessi passivi e altri oneri finanziari;
- Imposte sul Reddito;
- **Totale altre entrate (uscite);**
- **Utile (perdita) d'esercizio;**
- **Margine di profitto %.**

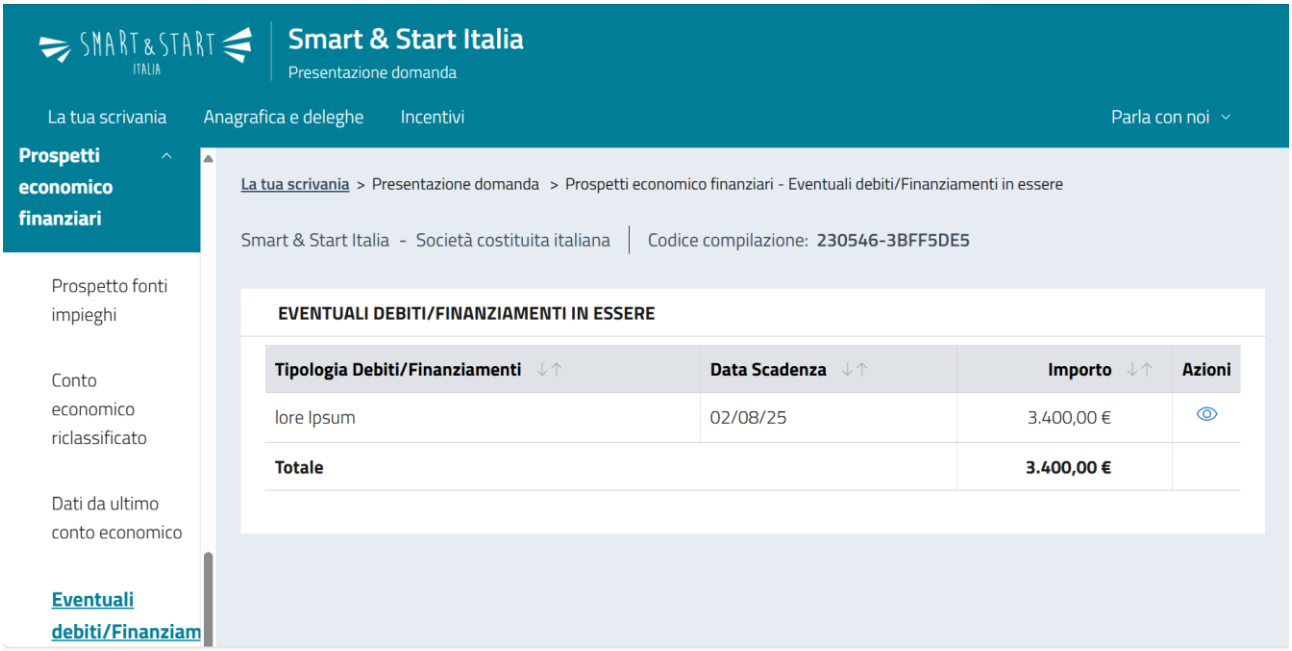
Dati da ultimo conto economico



Nell'area **Prospetti economico finanziari**, in particolare nella sezione **Dati da ultimo conto economico**, verranno richiesti i dati dall'ultimo conto economico, che presenta gli stessi campi del "conto economico".

I dati dell'ultimo conto economico verranno richiesti solo per la società costituita.

Eventuali debiti/finanziamenti in essere



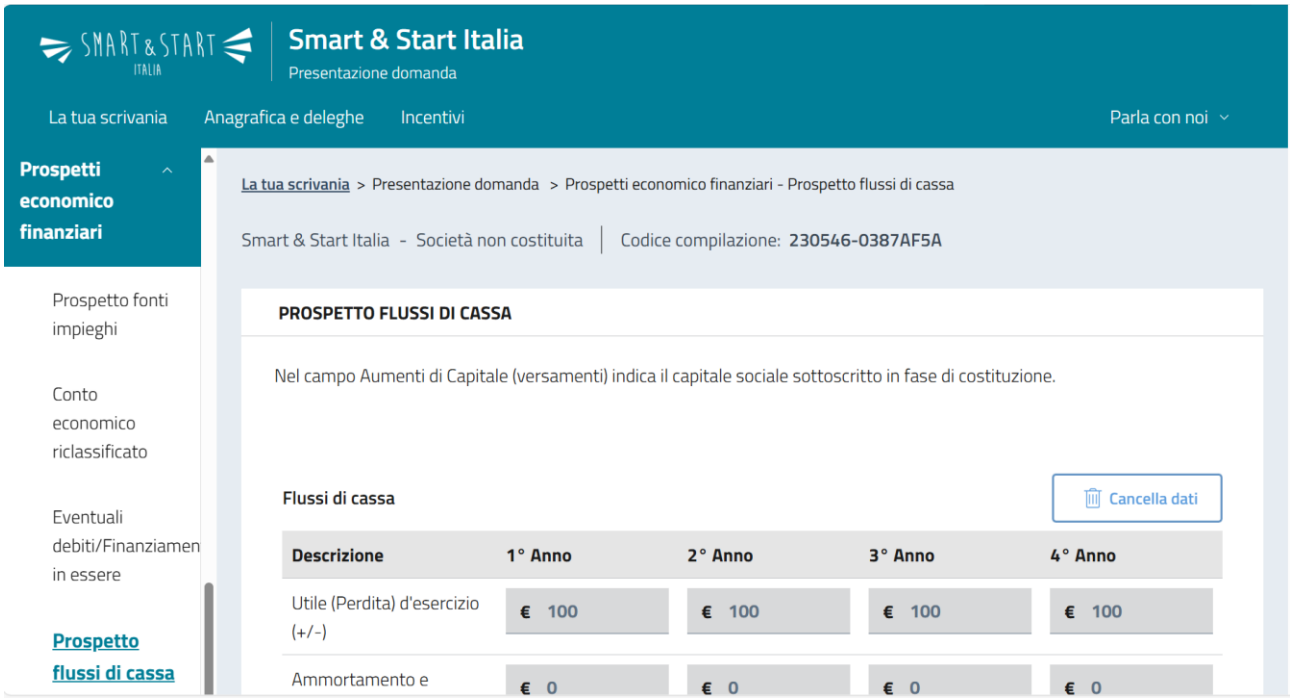
Nell'area **Prospetti economico finanziari**, in particolare nella sezione **Eventuali debiti/Finanziamenti in essere,** l'Utente potrà inserire in tale tabella (non obbligatoria) nuovi valori inserendo:

- Debiti/Finanziamenti in essere – tipologia (max 100 caratteri);
- Scadenza;
- Importo.

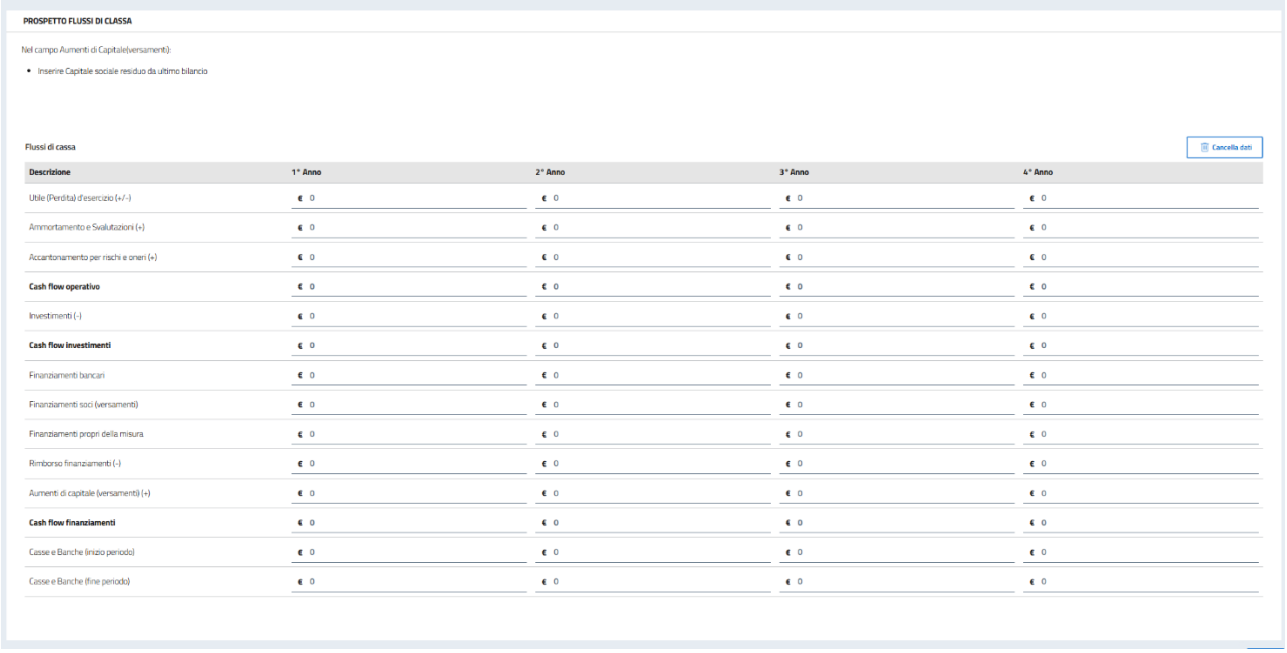
Inserendo le voci all'interno della tabella verrà calcolato il campo Totale (€) che sarà dato dalla somma degli importi all'interno di ogni riga della tabella.

Ogni voce inserita potrà essere eliminata.

Prospetto flussi di cassa



Nell'area **Prospetti economico finanziari**, in particolare nella sezione **Prospetto flussi di cassa,** verranno richieste all'Utente informazioni di carattere economico-finanziario, di cui di seguito la schermata di dettaglio:



PROSPETTO FLUSSI DI CLASSA

Nel campo Aumenti di Capitale(versamenti):

- Inserire Capitale sociale residuo da ultimo bilancio

Flussi di cassa — Cancella dati

Descrizione	1° Anno	2° Anno	3° Anno	4° Anno
Utile (Perdita) d'esercizio (+/-)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Ammortamento e Svalutazioni (+)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Accantonamento per rischi e oneri (+)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Cash flow operativo	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Investimenti (-)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Cash flow investimenti	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Finanziamenti bancari	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Finanziamenti soci (versamenti)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Finanziamenti propri della misura	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Rimborso finanziamenti (-)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Aumenti di capitale (versamenti) (+)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Cash flow finanziamenti	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Casse e Banche (inizio periodo)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Casse e Banche (fine periodo)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0

L'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

- Utile (Perdita) d'esercizio;
- Ammortamento e svalutazioni;
- Accantonamento per rischi e oneri;

La piattaforma calcolerà la sommatoria delle voci precedenti restituendo il **Cash flow operativo**.

- Investimenti.

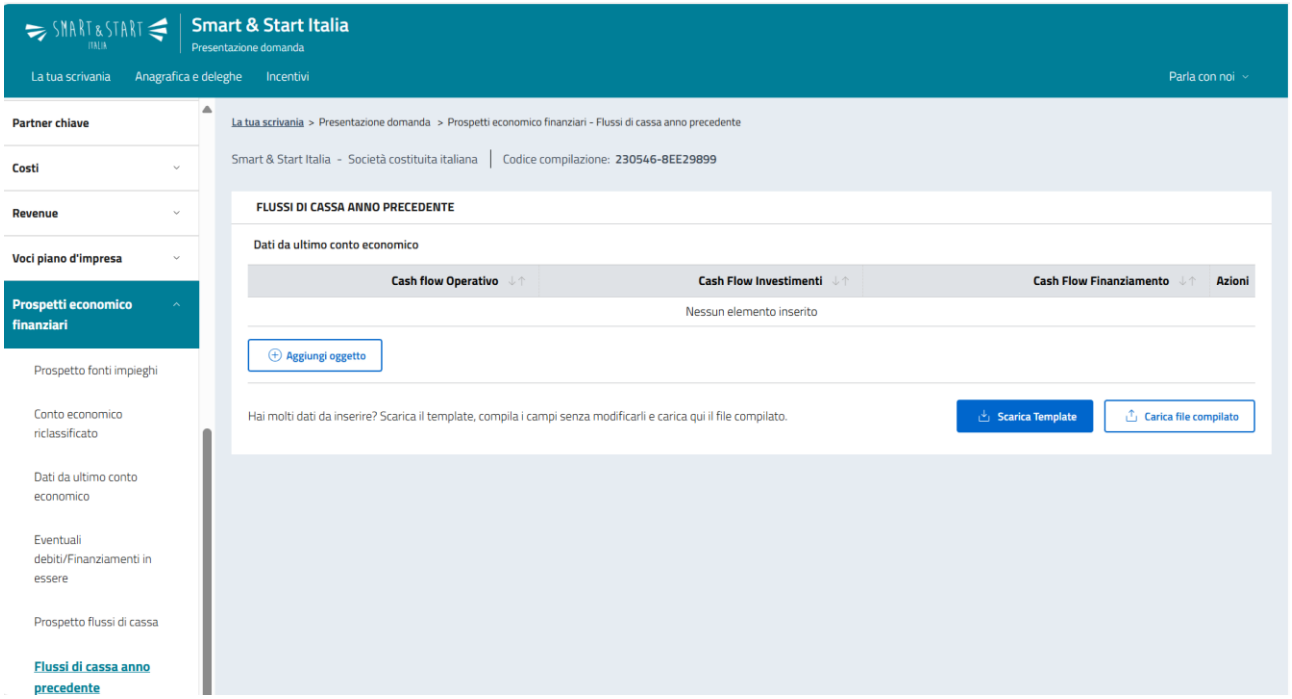
La piattaforma restituirà quanto compilato nella voce **Cash flow investimenti**.

- Finanziamenti bancari;
- Finanziamenti soci (versamenti);
- Finanziamenti propri della misura;
- Rimborso finanziamenti;
- Aumenti di capitale (versamenti);
- Finanziamenti propri della misura;
- Rimborso finanziamenti;
- Aumenti di capitale (versamenti).

La piattaforma calcolerà la sommatoria delle voci precedenti restituendo il **Cash flow finanziamenti**.

- Casse e Banche (inizio periodo);
- Casse e Banche (fine periodo).

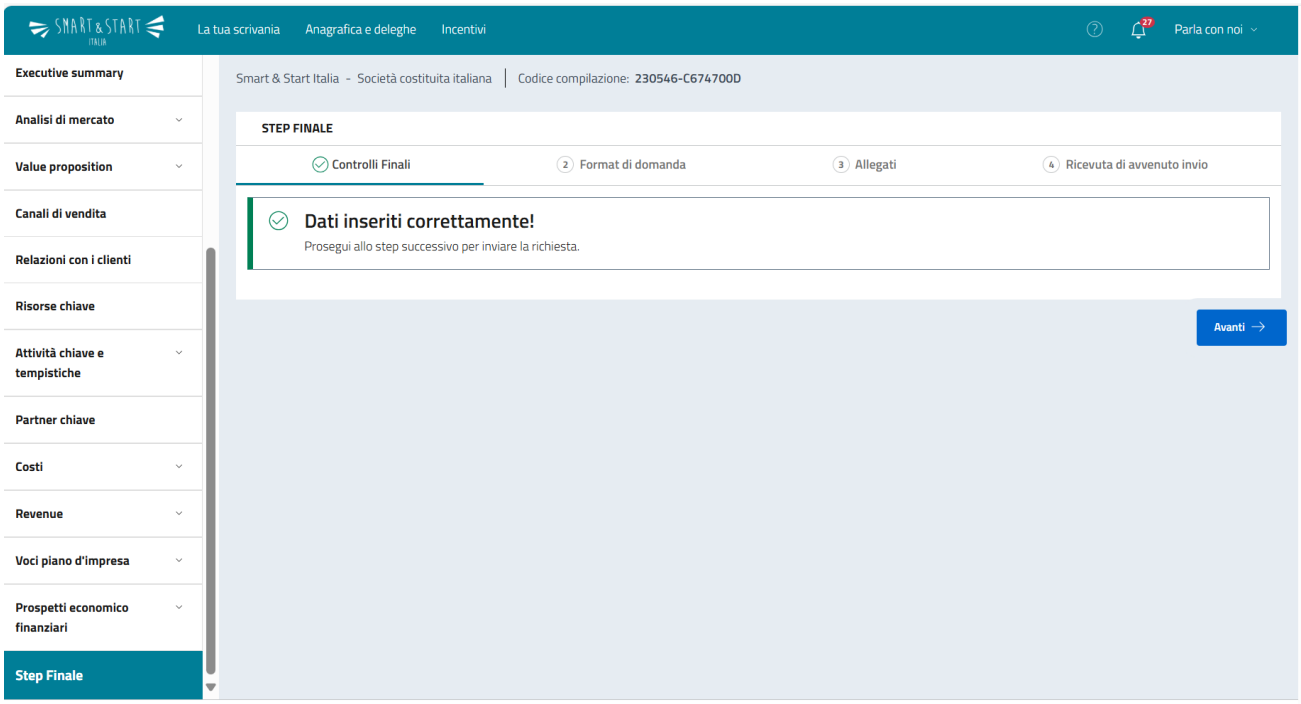
Flussi di cassa anno precedente



Nell'area **Prospetti economico finanziari**, in particolare nella sezione **Flussi di cassa anno procedente**, l'Utente dovrà inserire i dati dell'ultimo conto economico richiesti solo per la società costituita, " che presenta gli stessi campi del "Prospetto flussi di cassa".
L'Utente nel campo "Aumenti di capitale (versamenti)" indica il capitale sociale residuo risultante dall'ultimo bilancio per quanto riguarda la Società Costituita italiana che estera.

Step finali

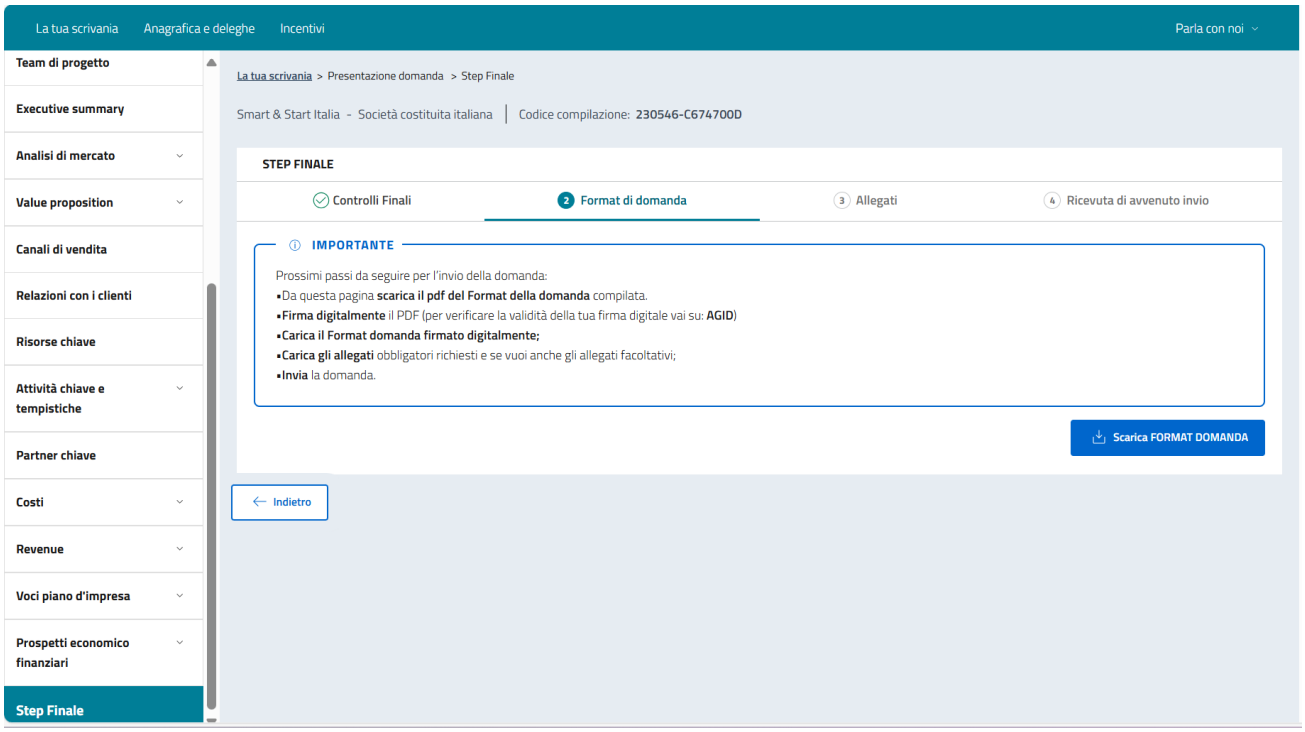
Controlli finali

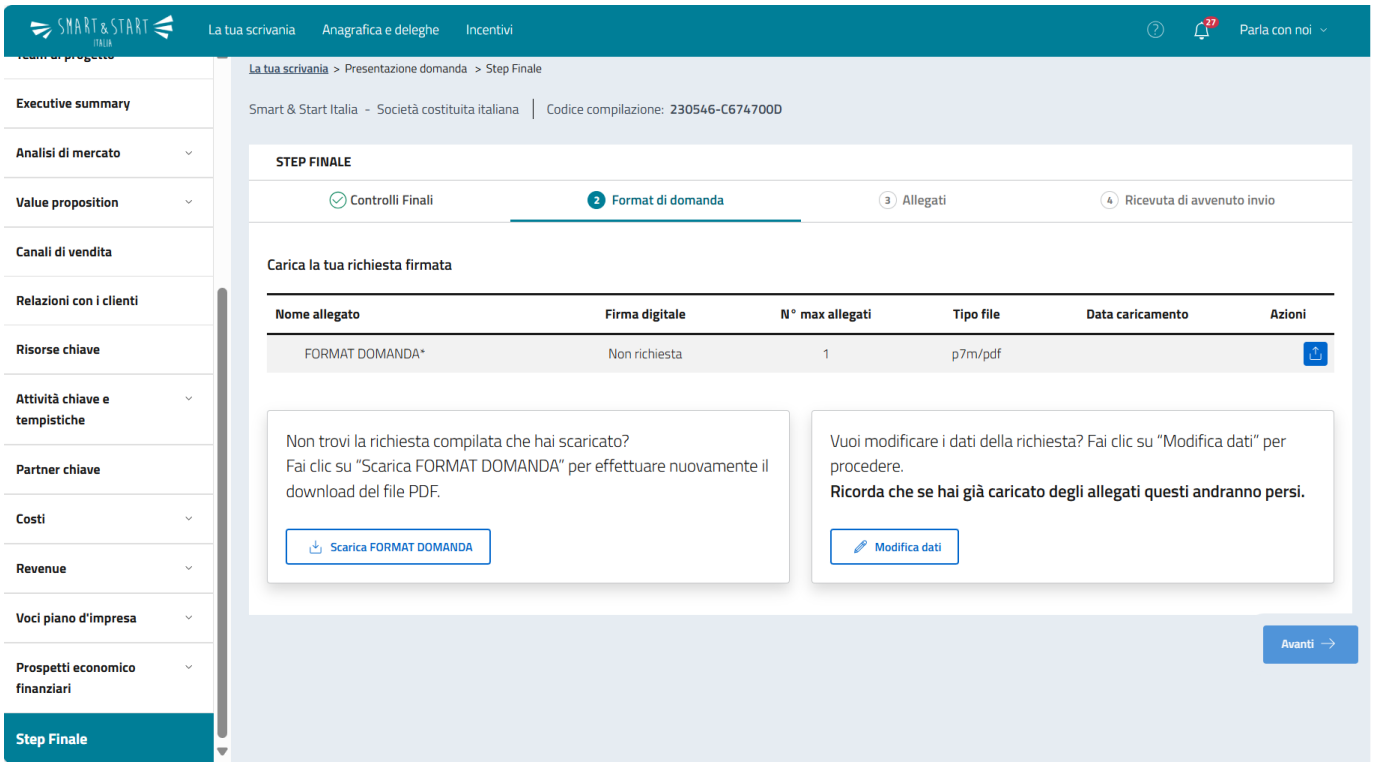


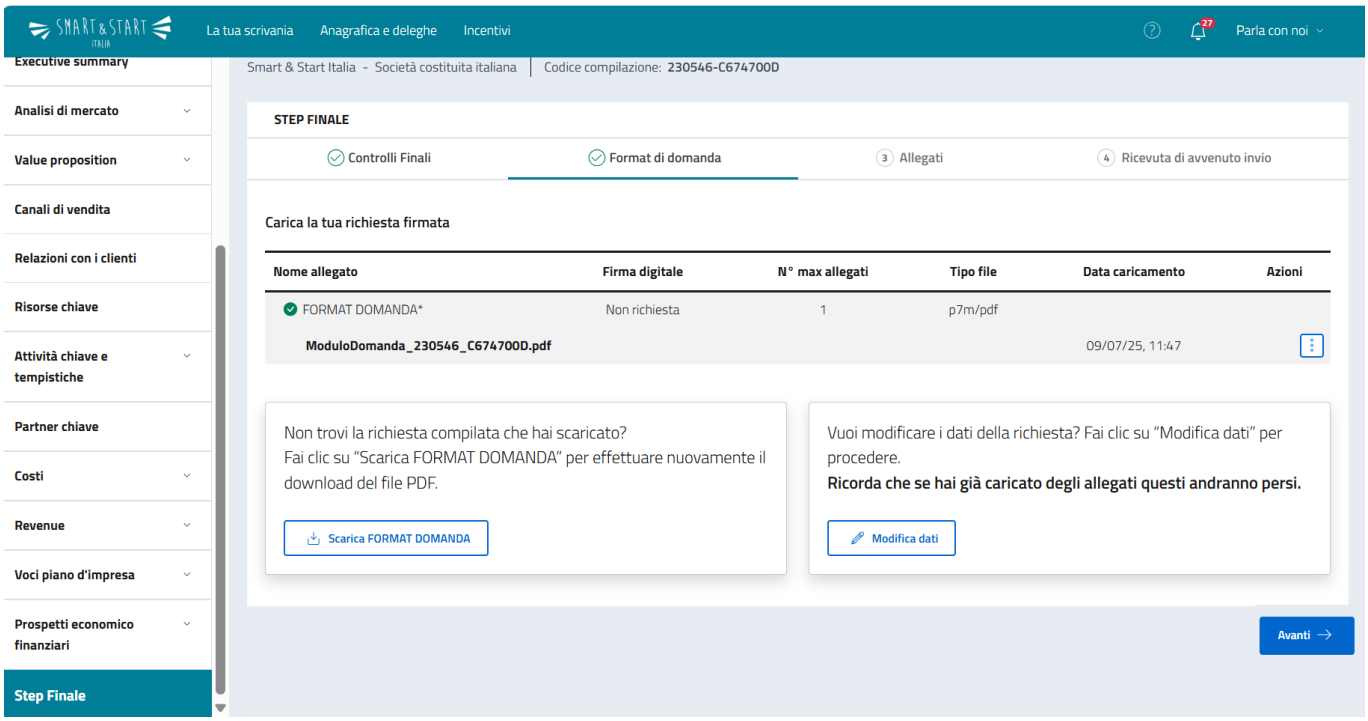
Nell'area **Step Finale**, vengono effettuati i controlli finali su tutti i dati precedentemente inseriti; in particolare prima di poter generare il format di domanda, devono essere compilate tutte le sezioni obbligatorie. Il sistema segnalerà le eventuali sezioni o campi non compilati, come ad esempio:

- Data di costituzione minore di 60 mesi alla data di presentazione della domanda;
- Almeno uno tra i campi C1, C2, C3 deve essere valorizzato;
- Il CF del compilatore deve essere presente in compagine (socio o Rappresentante Legale);
- La somma delle quote % dei soci non può essere minore del 99,99% e non può essere maggiore del 100%;
- Controllo sul piano d'impresa che deve essere compreso tra 100.000 e 1.500.000 euro;
- Controllo sulla voce c-bis del piano d'impresa che non può essere maggiore del 20% della somma totale degli altri importi del piano d'impresa;
- Controllo che "Dettaglio capitale circolante" sia uguale al "totale capitale circolante" inserito nella sezione "piano d'impresa".

Format di domanda

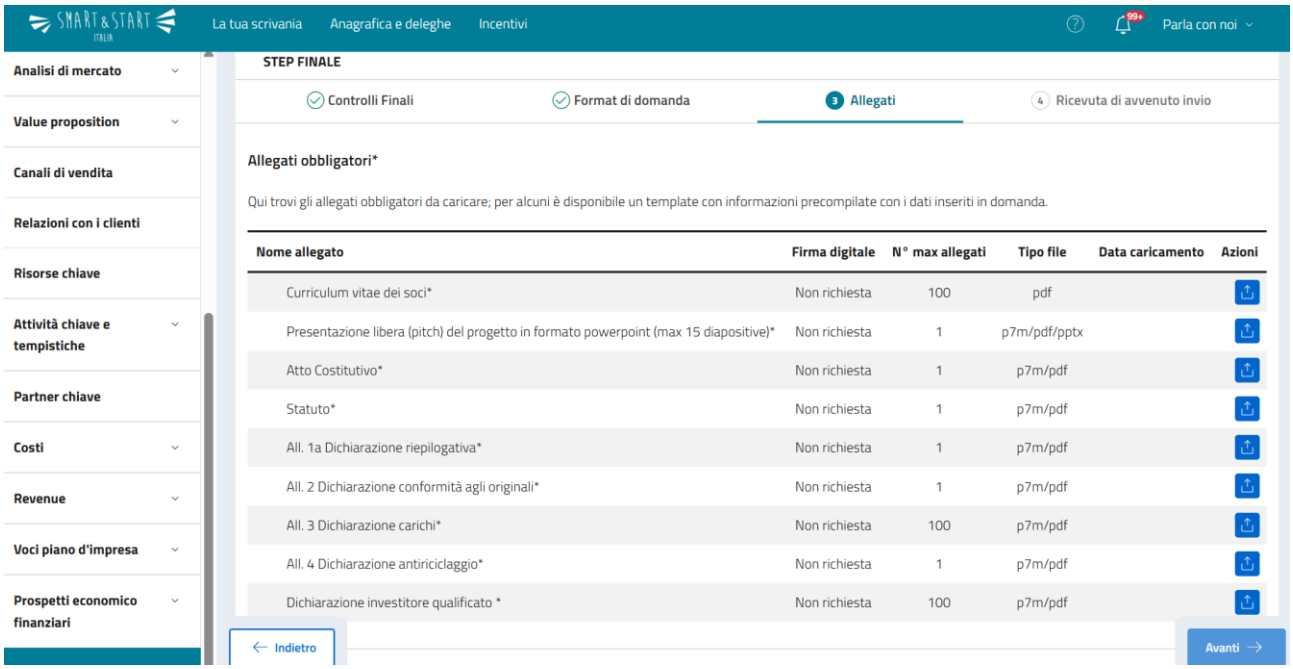


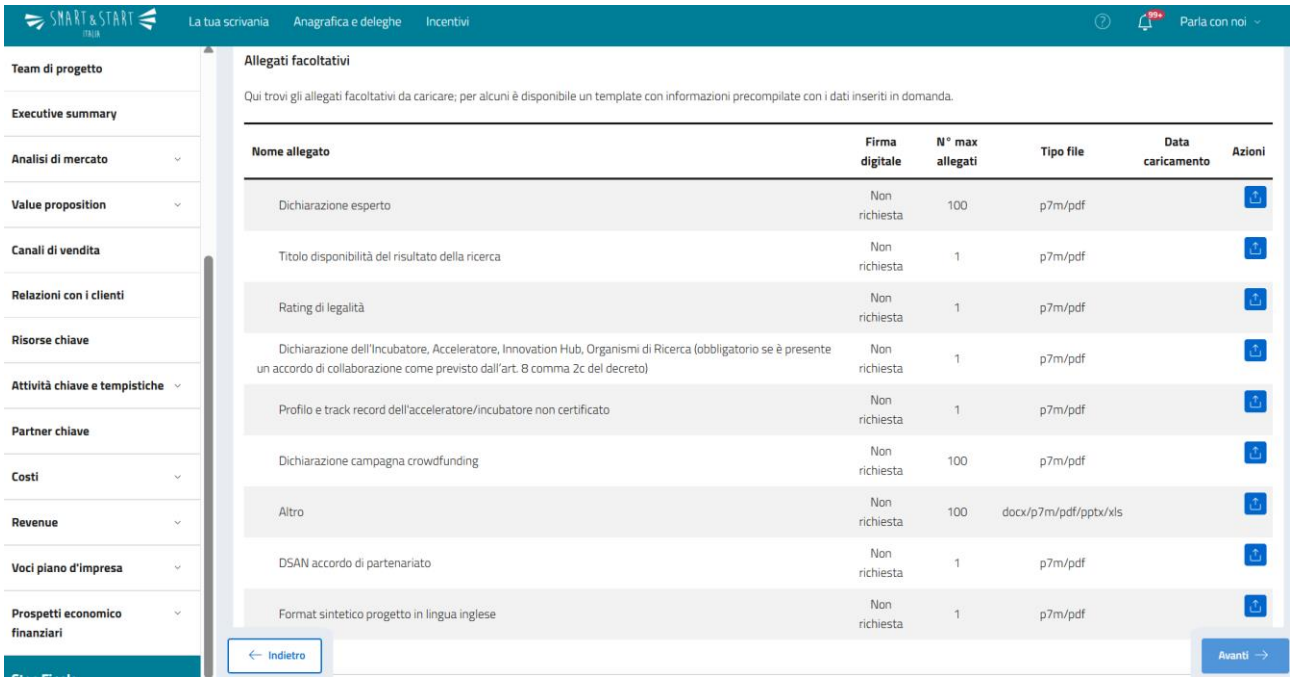




Nella sezione **Format di domanda**, l'Utente dovrà scaricare il FORMAT DOMANDA e allegarlo nella relativa sezione dopo averlo firmato digitalmente. Il format di domanda deve essere firmato dal Rappresentante Legale.

Allegati





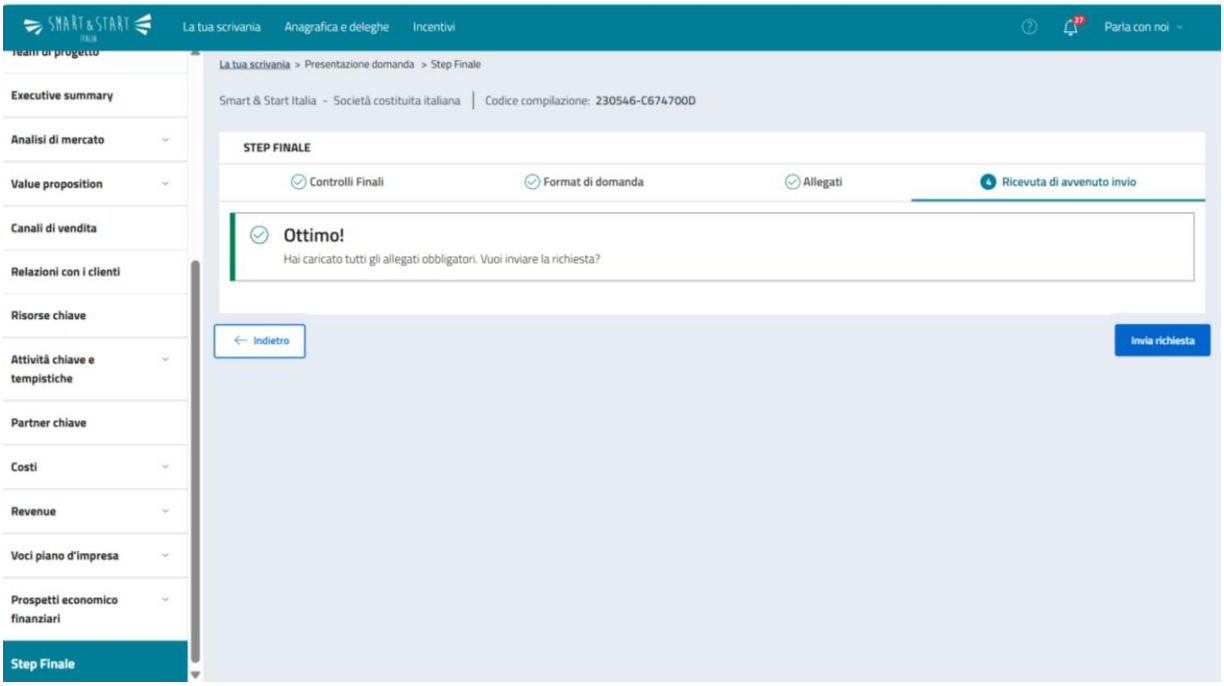
Successivamente, l'Utente dovrà allegare i seguenti documenti obbligatori/facoltativi e con firma digitale ove richiesta:

- Curriculum vitae dei soci;
- Presentazione libera (pitch) del progetto in formato PowerPoint (max 15 diapositive);
- Atto Costitutivo;
- Statuto;
- All.1a Dichiarazione riepilogativa;
- All.1c Dichiarazione riepilogativa impresa estera (obbligatorio solo in caso di impresa estera);
- All.2 Dichiarazione conformità agli originali;
- All.3 Dichiarazione carichi;
- All.4 Dichiarazione antiriciclaggio;
- Dichiarazione Esperto (obbligatorio per ogni persona fisica che ha i requisiti previsti nell' art.6 comma 2 del decreto e esperto o esperti sono presenti in compagine sociale);
- Titolo disponibilità del risultato della ricerca (obbligatorio se la domanda ha come oggetto la valorizzazione dei risultati del sistema della ricerca pubblica o privata e se il campo C3 in "oggetto dell'iniziativa" è flaggato);
- Dichiarazione investitore qualificato (obbligatorio se è presente un finanziamento come previsto dall'art. 8 comma 2b del decreto e se il campo "Dichiarazione di impegno da parte di investitore qualificato?" nella sezione "dati del piano d'impresa" è valorizzato a "Sì");
- Rating di legalità (obbligatorio se è stato conseguito il rating di legalità di cui all'art. 8 comma 2a del decreto, e se Rating di legalità = Sì (soggetto proponente));

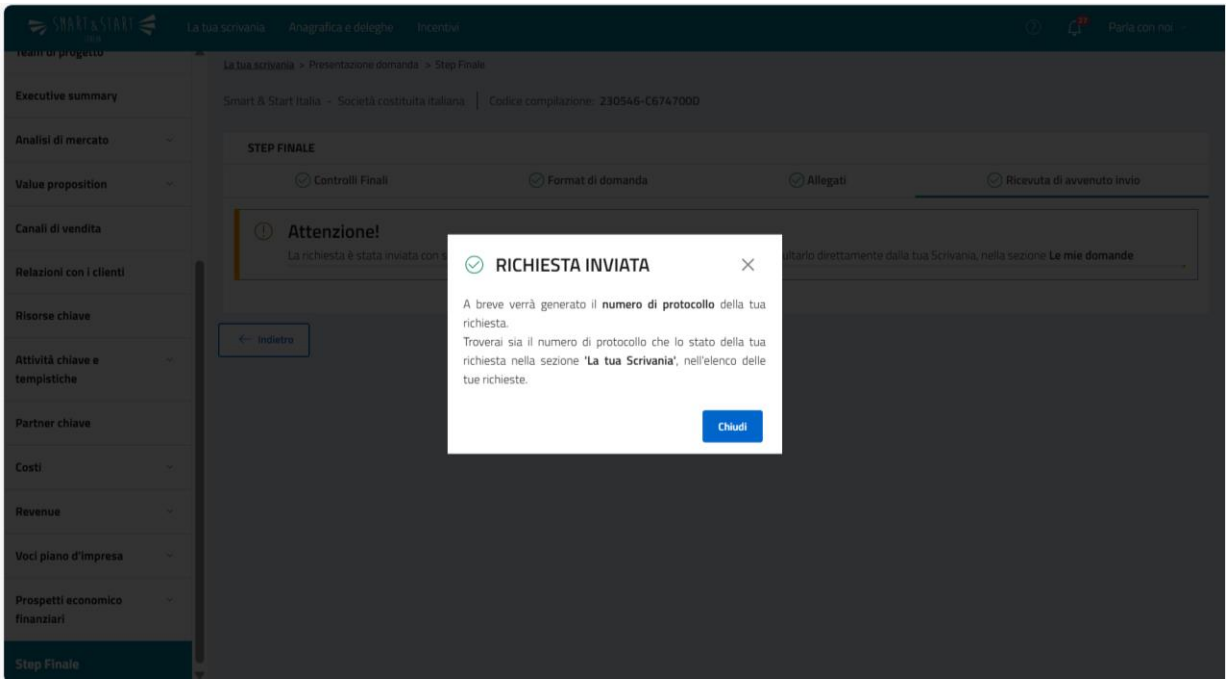
- Dichiarazione dell'Incubatore, Acceleratore, Innovation Hub, Organismi di Ricerca (obbligatorio se è presente un accordo di collaborazione come previsto dall'art. 8 comma 2c del decreto e se il campo "Contratti di collaborazione con" è diverso da "nessuno". (sezione "Dati del piano d'impresa"));
- Profilo e track record dell'acceleratore/incubatore non certificato (allegare se si richiedono servizi di incubazione e di accelerazione d'impresa da organismi non classificati come incubatori certificati);
- Dichiarazione in caso di campagne di crowdfunding intraprese dalla società (obbligatorio se la società ha variato la compagine in conseguenza di campagne di crowdfunding);
- Altro;

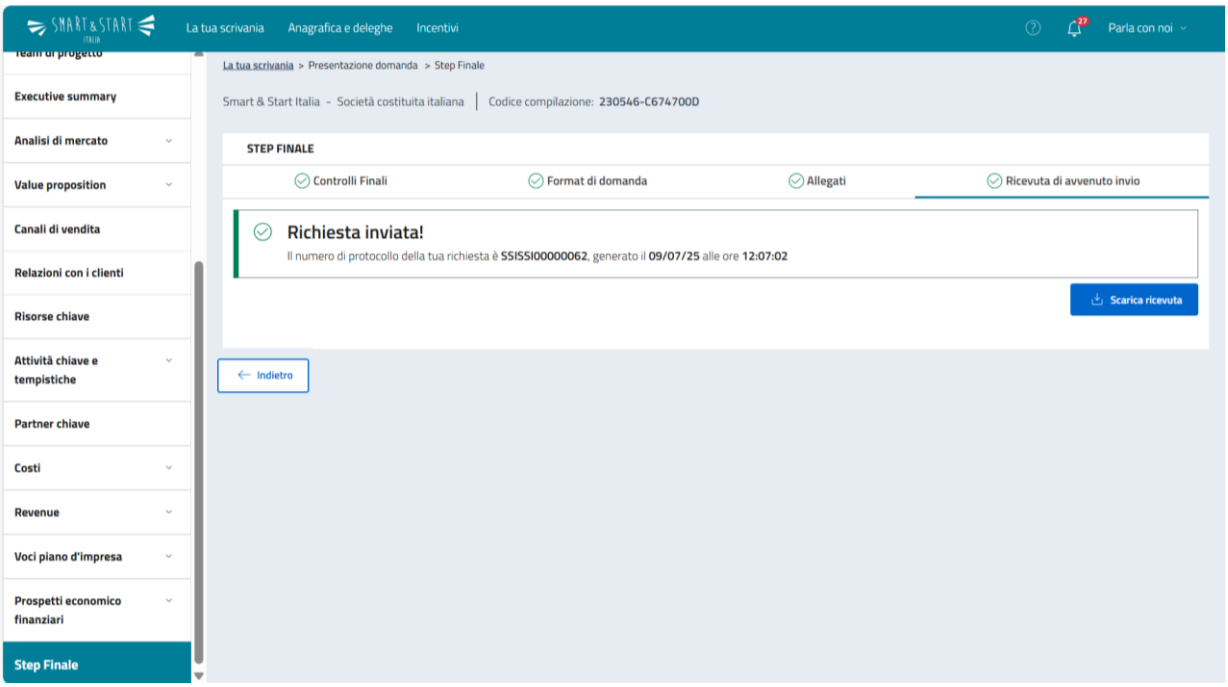
- DSAN accordo di partenariato (non per le imprese estere e obbligatorio se è presente, o in corso di sottoscrizione, un accordo di partenariato con impresa estera);
- Format sintetico progetto in lingua inglese (non per le imprese estere e obbligatorio se è presente, o in corso di sottoscrizione, un accordo di partenariato con impresa estera).

Ricevuta di avvenuto invio



Dopo aver caricato tutti gli allegati obbligatori, l'Utente può inviare la richiesta. Successivamente viene generato il numero di protocollo associato alla domanda.





Infine, viene generato il numero di protocollo della richiesta, con indicazione precisa della data e dell'orario in cui è stato emesso.