



MANUALE UTENTE SPORTELLO PERFEZIONAMENTO

Made in Italy - Art. 8 Imprese Boschive

**Guida alla presentazione della documentazione per il
perfezionamento del contratto di finanziamento agevolato**



Sommario

SCOPO DEL DOCUMENTO.....	1
ACCESSO ALLA PIATTAFORMA.....	1
AREA PERSONALE	2
La Tua Scrivania	2
Dettaglio domanda e altri sportelli.....	2
Dettaglio domanda.....	3
Sportelli disponibili	3
Sportello di Perfezionamento.....	4
Sportello di Richiesta Integrazioni	9
Sportello di Contratto controfirmato	13
Sportello di Rinuncia.....	16
Sezione modifica dati.....	21

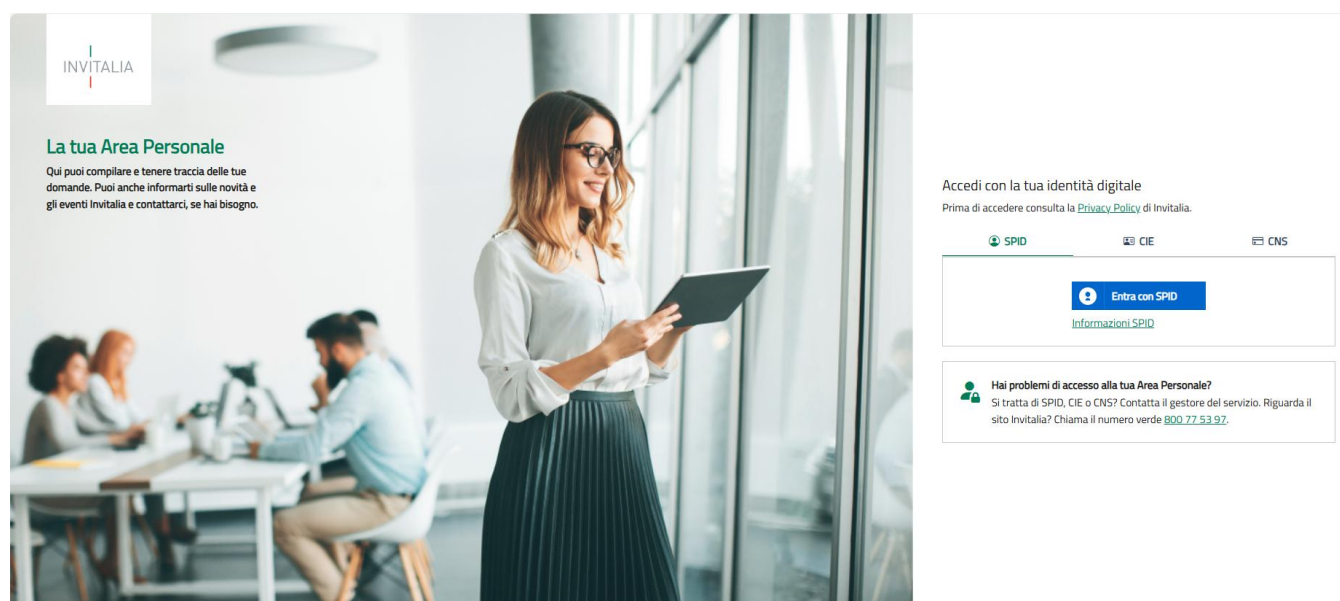
SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento ha lo scopo di guidare l'utente nella navigazione per la presentazione di richiesta di domanda per l'incentivo **Made in Italy - Art. 8 Imprese Boschive - Perfezionamento**.

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

L'utente accede alla piattaforma mediante login tramite uno dei seguenti sistemi di identificazione:

- Identità digitale SPID
- Smart card CNS (Carta Nazionale dei Servizi)
- Carta d'Identità Elettronica (CIE)



Qualora l'utente non disponesse di un'identità digitale SPID, di una smart card CNS o di una CIE, dovrà necessariamente farne richiesta a uno dei gestori o enti incaricati.

Nel caso in cui il sistema dia problemi per l'identificazione, si consiglia di (I) cambiare browser di navigazione e/o (II) svuotare i dati di navigazione.

Nota bene: il corretto funzionamento del sistema di identificazione digitale rientra nella competenza e responsabilità del gestore; pertanto, Invitalia Spa non risponde di eventuali problemi, malfunzionamenti e disservizi relativi a SPID ai fini dell'autenticazione sulle nostre piattaforme e dell'accesso ai nostri servizi.

Nota bene: qualora si decidesse di utilizzare l'accesso mediante CNS si potrebbe incorrere in problemi di login dovuti alle caratteristiche del dispositivo di autenticazione utilizzato. Si consiglia, pertanto, di tentare l'operazione di accesso mediante modalità di navigazione incognito. In caso di ulteriori problemi, contattare il fornitore del dispositivo per verificare l'eventuale disponibilità di driver aggiornati.



AREA PERSONALE

Effettuato l'accesso, si visualizza la scrivania personale, “La tua scrivania”, della nuova Area Personale.

La Tua Scrivania

Nella scrivania personale (vedi figura sottostante), sarà possibile visualizzare la domanda per cui intende procedere con lo sportello di perfezionamento in fase post ammissione.

INVITALIA La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Ciao **NICOLA**, sei nella tua scrivania

Investimenti sostenibili 4.0 - Bando 2025: Invio domanda

Dalle ore 10:00 del 30 aprile 2025 è possibile compilare la domanda, tutti i giorni, inclusi i festivi. Al completamento della domanda verrà rilasciato un codice di compilazione da utilizzare per l'invio della domanda. Dal 20 maggio 2025 la domanda può essere inviata dalle 10:00 alle 17:00, dal lunedì al venerdì (esclusi i festivi) al seguente [link di invio](#)

Scegli l'incentivo **Presenta la domanda** [Istruzioni per compilare la domanda](#)

Le tue domande Filtra per Incentivo, protocollo o impresa

Incentivo	Data creazione	Protocollo n°	Denominazione	Fase	Stato	Azioni
✓ Investimenti imprese boschive e del legno	16/07/2025	BOSMIIT00000093	TEST CHARLIE SRL	Istruttoria	Sportello Aperto	

Dettaglio domanda e altri sportelli

Una volta presentata, facendo click sul pulsante “☰” nella colonna “Azioni” della tua scrivania, si accede alla pagina di gestione della richiesta che si compone di due sezioni

- “Dettaglio domanda”
- “Sportelli disponibili”



INVITALIA

La tua scrivania

Anagrafica e deleghe

Incentivi

?

99+

Parla con noi

[La tua scrivania](#) > Gestione domanda > Protocollo n° BOSMIIT00000093

Gestione domanda

Qui hai l'elenco degli sportelli disponibili per la fase attuale in cui si trova la tua domanda. Ogni sportello è progettato per offrirti le funzionalità che ti aiuteranno a svolgere le attività necessarie per perfezionare la domanda, e usufruire del contributo richiesto.

Dettaglio domanda

Sportelli disponibili

Sei un Rappresentante Legale o un Procuratore? Aggiungi uno o più delegati per la gestione delle fasi successive della tua domanda. Come fare? Crea una delega per ogni fase del processo a cui vuoi abilitare il delegato tramite il servizio di [Anagrafica e deleghe](#).

Incentivo: Investimenti imprese boschive e del legno

Protocollo n° BOSMIIT00000093

Vedi domanda inviata →

Data invio: 16/07/2025

Denominazione: TEST CHARLIE SRL

Scarica-ricevuta-invio.pdf

Fase: Istruttoria

Stato: Sportello aperto

CUP PROGETTI ASSOCIATI ALLA DOMANDA

Titolo	Denominazione impresa	CUP	Categoria
Investimenti imprese boschive e del legno	TEST CHARLIE SRL	Non ancora disponibile	Non disponibile

Dettaglio domanda

Tale pagina conterrà:

- le **informazioni** salienti della **richiesta** (incentivo selezionato, numero di protocollo, data di invio della domanda e denominazione impresa);
- le funzionalità di **download** della **ricevuta** d'invio della richiesta;
- il collegamento per visualizzare il **dettaglio** della **domanda inviata**;
- i **codici CUP** legati ai progetti associati alla richiesta (visibili una volta generati).

Sportelli disponibili

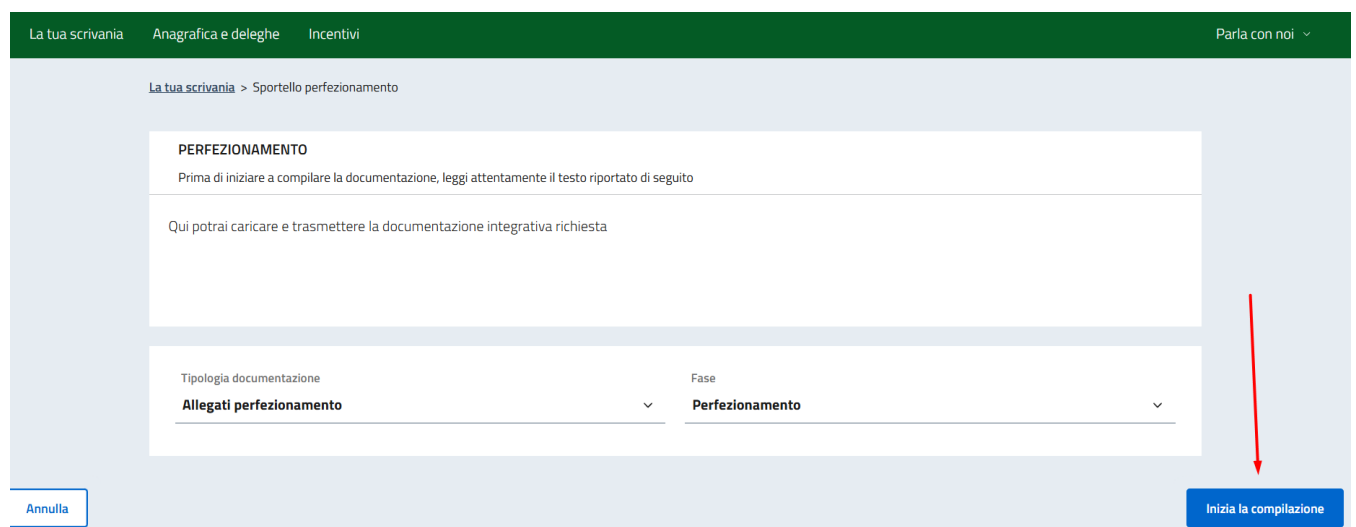
Tale pagina conterrà:

- sulla sinistra è presente la lista degli sportelli accessibili durante una determinata fase di lavorazione della richiesta di finanziamento (ad esempio *Istruttoria*, *Post Ammissione* etc);
- nella parte centrale, la sezione interattiva che prenderà il nome dello "Sportello di perfezionamento" tramite cui si vuole presentare la richiesta accessoria (ad esempio, una richiesta di "Rinuncia in Perfezionamento" o, come in questo caso, di "Sportello di Perfezionamento") e la relativa tabella riepilogativa delle richieste presentate tramite quel determinato sportello
- il pulsante "**+ Nuova richiesta**", tramite il quale accedere alla form di compilazione della richiesta e/o di caricamento del documentale.

Sportello di Perfezionamento



Una volta cliccato sulla funzione “Nuova richiesta”, si aprirà la pagina di “**Sportello di Perfezionamento**” dove l'utente potrà procedere con l’apertura degli sportelli e con l'invio della richiesta.



All’interno della sezione “**Sportello di perfezionamento**” selezionare la “Tipologia documentazione” e la “Fase” e confermare con il tasto “Inizia la compilazione”:

Si visualizzano i campi utili all’invio documentazione, contraddistinti in:

- Allegati obbligatori*
 - DSAN antiriciclaggio titolare effettivo
 - DSAN Casellario e procedure concorsuali liquidatorie
 - DSAN Titolare poteri di firma
 - Documento d'identità in corso di validità e Codice fiscale del Titolare poteri di firma



INVIO DOCUMENTAZIONE IMPRESE BOSCHIVE

1 Allegati

2 Ricevuta di avvenuto invio

Allegati obbligatori*

Qui trovi gli allegati obbligatori da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
DSAN antiriciclaggio titolare effettivo*	Richiesta	50	p7m/pdf		
DSAN Casellario e procedure concorsuali liquidatorie*	Non richiesta	50	p7m/pdf		
DSAN Titolare poteri di firma*	Richiesta	1	p7m/pdf		
Documento d'identità in corso di validità e Codice fiscale del Titolare poteri di firma*	Non richiesta	50	p7m/pdf		

- **Altri allegati**
 - DSAN Antimafia - Mod. A assetto gestionale (da allegare obbligatoriamente in caso di agevolazioni concesse superiori o uguali a 150.000€)
 - DSAN Antimafia - Mod. C familiari conviventi (da allegare obbligatoriamente in caso di agevolazioni concesse superiori o uguali a 150.000€)
 - Atto costitutivo e statuto (da allegare obbligatoriamente)
 - DSAN Pantouflage (da allegare obbligatoriamente nella sezione “Altro”)
 - Delibera CdA di conferimento poteri di firma
 - Altro

Allegati facoltativi

Qui trovi gli allegati facoltativi da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
DSAN Antimafia - Mod. A assetto gestionale		Richiesta	50	p7m/pdf	
DSAN Antimafia - Mod. C familiari conviventi	Non richiesta	50	p7m/pdf		
Atto costitutivo e statuto	Non richiesta	50	p7m/pdf		
Delibera CdA di conferimento poteri di firma	Non richiesta	50	p7m/pdf		
Altro	Non richiesta	50	p7m/pdf		



Si procederà al caricamento dei documenti richiesti, firmati digitalmente ove richiesto, premendo sui pulsanti indicati nella figura sottostante:

Allegati obbligatori*

Qui trovi gli allegati obbligatori da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
DSAN antiriciclaggio titolare effettivo*	Richiesta	50	p7m/pdf		
DSAN Casellario e procedure concorsuali liquidatorie*	Non richiesta	50	p7m/pdf		
DSAN Titolare poteri di firma*	Richiesta	1	p7m/pdf		
Documento d'identità in corso di validità e Codice fiscale del Titolare poteri di firma*	Non richiesta	50	p7m/pdf		

Allegati facoltativi

Qui trovi gli allegati facoltativi da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
DSAN Antimafia - Mod. A assetto gestionale	Richiesta	50	p7m/pdf		
DSAN Antimafia - Mod. C familiari conviventi	Non richiesta	50	p7m/pdf		
Atto costitutivo e statuto	Non richiesta	50	p7m/pdf		

Cliccando il tasto “Avanti”, dopo aver caricato i documenti sarà possibile passare alla sezione successiva.

Allegati facoltativi

Qui trovi gli allegati facoltativi da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
DSAN Antimafia - Mod. A assetto gestionale	Richiesta	50	p7m/pdf		
DSAN Antimafia - Mod. C familiari conviventi	Non richiesta	50	p7m/pdf		
Atto costitutivo e statuto	Non richiesta	50	p7m/pdf		
Delibera CdA di conferimento poteri di firma	Non richiesta	50	p7m/pdf		
Altro	Non richiesta	50	p7m/pdf		

Avanti →

Successivamente, il sistema richiederà conferma per l'invio della documentazione:



La tua scrivania > Gestione documentazione > Sportello perfezionamento > Invio documentazione di perfezionamento

Protocollo n° BOSMIIT00000131
Allegati perfezionamento - Perfezionamento | Codice compilazione: 250631-2A7AE21D

INVIO DOCUMENTAZIONE IMPRESE BOSCHIVE

✓ Allegati 2 Ricevuta di avvenuto invio

✓ **Ottimo!**
Hai caricato tutti gli allegati obbligatori. Vuoi inviare la documentazione?

[← Indietro](#) [Invia documentazione](#)

Apparirà il messaggio Pop-up di conferma:

Codice compilazione: 250631-2A7AE21D

ATTENZIONE

Sei sicuro di voler inviare la documentazione?
Ricorda che, dopo l'invio, non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

[Annulla](#) [Sì, invia](#)

Terminato il caricamento apparirà una nuova pop-up di informazione:

✓ **DOCUMENTAZIONE INVIA...**

A breve verrà generato il **numero di protocollo** della tua documentazione.
Troverai sia il numero di protocollo che lo stato della tua documentazione nella sezione '**La tua Scrivania**', nell'elenco delle tue documentazioni.

[Chiudi](#)



Utilizzando il pulsante “Scarica ricevuta”, sarà possibile visualizzare la ricevuta di avvenuto avvio ed il protocollo della richiesta effettuata.

**Ministero delle Imprese
e del Made in Italy**

Investimenti imprese boschive e del legno
Sportello perfezionamento

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Parla con noi

Invio documentazione di perfezionamento

La tua scrivania > Gestione documentazione > Sportello perfezionamento > Invio documentazione di perfezionamento

Protocollo n° BOSMIIT00000131
Allegati perfezionamento - Perfezionamento | Codice compilazione: 250631-2A7AE21D

INVIO DOCUMENTAZIONE IMPRESE BOSCHIVE

Allegati

Ricevuta di avvenuto invio

Documentazione inviata!

Il protocollo della tua documentazione è stato generato il 10/09/25 alle ore 11:39:03

Indietro

Scarica ricevuta

A questo punto la richiesta di sportello di Perfezionamento risulta essere in stato “Presentata”

[La tua scrivania](#) > [Gestione domanda](#) > Protocollo n° BOSMIIT00000131

Gestione domanda

Qui hai l'elenco degli sportelli disponibili per la fase attuale in cui si trova la tua domanda. Ogni sportello è progettato per offrirti le funzionalità che ti aiuteranno a svolgere le attività necessarie per perfezionare la domanda, e usufruire del contributo richiesto.

Dettaglio domanda

Sportelli disponibili

Istruttoria

Post ammissione

Sportello perfezionamento

Rinuncia in perfezionamento

SPORTELLO PERFEZIONAMENTO

Cod. Compilazione	Titolo	Data richiesta	Stato	Ricevuta	Azioni
250631-2A7AE21D	Perfezionamento	10/09/2025	Presentata		

<< < 1 > >> pagina/5



Sportello di Richiesta Integrazioni

Una volta cliccato sul pulsante “Nuova richiesta”, si aprirà la pagina di “**Sportello di Integrazioni Perfezionamento**” dove l’utente potrà procedere con il caricamento dei documenti e con l’invio della richiesta.

La tua scrivania > Gestione domanda > Protocollo n° BOSMIIT00000147

Gestione domanda

Qui hai l'elenco degli sportelli disponibili per la fase attuale in cui si trova la tua domanda. Ogni sportello è progettato per offrirti le funzionalità che ti aiuteranno a svolgere le attività necessarie per perfezionare la domanda, e usufruire del contributo richiesto.

Dettaglio domanda **Sportelli disponibili**

Istruttoria

Post ammissione

- Sportello perfezionamento
- Sportello per caricamento contratto controfirmato
- Rinuncia perfezionamento
- Integrazioni perfezionamento**

INTEGRAZIONI PERFEZIONAMENTO

+ Nuova richiesta

Cod. Compilazione	Titolo	Data richiesta	Stato	Ricevuta	Azioni
250631-0D3318C5	Perfezionamento	10/09/2025	Presentata		
250631-E221F638	Perfezionamento	10/09/2025	Presentata		

<< < 1 > >> pagina/5

All’interno della sezione “Integrazioni Perfezionamento” selezionare la “Tipologia documentazione” e la “Fase” e confermare con il tasto “Inizia la compilazione”:

Invitalia

Ministero delle Imprese e del Made in Italy

Investimenti imprese boschive e del legno

Integrazioni perfezionamento

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

La tua scrivania > Integrazioni perfezionamento

INTEGRAZIONI PERFEZIONAMENTO

Prima di iniziare a compilare la documentazione, leggi attentamente il testo riportato di seguito

Qui potrai caricare e trasmettere la documentazione integrativa richiesta

Tipologia documentazione
Integrazioni perfezionamento

Fase
Perfezionamento

Annulla **Inizia la compilazione**



È possibile visualizzare il campo dedicato al caricamento dei documenti relativi agli Allegati obbligatori. Utilizzando il pulsante “Azioni”, si può procedere con il caricamento delle Integrazioni Perfezionamento per le quali è necessaria la firma digitale.

Invitalia

Ministero delle Imprese e del Made in Italy

Investimenti imprese boschive e del legno

Integrazioni perfezionamento

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Invio integrazioni perfezionamento

La tua scrivania > Gestione documentazione > Integrazioni perfezionamento > Invio integrazioni perfezionamento

Protocollo n° BOSMIIT00000147

Integrazioni perfezionamento - Perfezionamento | Codice compilazione: 250631-A40B4AFB

INVIO INTEGRAZIONI PERFEZIONAMENTO

1 Controlli Finali 2 Allegati 3 Ricevuta di avvenuto invio

✓ **Dati inseriti correttamente!**

Prosegui allo step successivo per inviare la documentazione.

Avanti →

Ministero delle Imprese e del Made in Italy

Integrazioni perfezionamento

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Invio integrazioni perfezionamento

La tua scrivania > Gestione documentazione > Integrazioni perfezionamento > Invio integrazioni perfezionamento

Protocollo n° BOSMIIT00000147

Integrazioni perfezionamento - Perfezionamento | Codice compilazione: 250631-A40B4AFB

INVIO INTEGRAZIONI PERFEZIONAMENTO

1 Controlli Finali 2 Allegati 3 Ricevuta di avvenuto invio

Allegati obbligatori*

Qui trovi gli allegati obbligatori da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Integrazioni Perfezionamento*	Richiesta	50	p7m/pdf		→

← Indietro

Avanti →

Successivamente, il sistema richiederà conferma per l'invio della documentazione:



Ministero delle Imprese
e del Made in Italy

La tua scrivaniaAnagrafica e delegheIncentivi

?

99+

Parla con noi

Protocollo n° BOSMIIT00000147

Integrazioni perfezionamento - Perfezionamento | Codice compilazione: 250631-A40B4AFB

INVIO INTEGRAZIONI PERFEZIONAMENTO

Controlli Finali

Allegati

Ricevuta di avvenuto invio

Allegati obbligatori*

Qui trovi gli allegati obbligatori da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Integrazioni Perfezionamento*	Richiesta	50	p7m/pdf		
Doc_1.pdf				10/09/25, 16:49	

Indietro

Avanti

Ministero delle Imprese
e del Made in Italy

Integrazioni perfezionamento

La tua scrivaniaAnagrafica e delegheIncentivi

Parla con noi

Invio integrazioni
perfezionamento

La tua scrivania > Gestione documentazione > Integrazioni perfezionamento > Invio integrazioni perfezionamento

Protocollo n° BOSMIIT00000147

Integrazioni perfezionamento - Perfezionamento | Codice compilazione: 250631-A40B4AFB

INVIO INTEGRAZIONI PERFEZIONAMENTO

Controlli Finali

Allegati

Ricevuta di avvenuto invio

Ottimo!

Hai caricato tutti gli allegati obbligatori. Vuoi inviare la documentazione?

Indietro

Invia documentazione

CARICA INTEGRAZIONI PERFEZ... X

Integrazioni Perfezionamento

Firma digitale: **Richiesta**

N° file caricabili: **50**

File supportati: **P7M, PDF**

Dimensione massima: **150MB**

Carica file

Utilizzando il pulsante “Scarica ricevuta”, sarà possibile visualizzare la ricevuta di avvenuto avvio ed il protocollo della richiesta effettuata.



**Ministero delle Imprese
e del Made in Italy**

Investimenti imprese boschive e del legno
Integrazioni perfezionamento

[tua scrivania](#) | [Anagrafica e deleghe](#) | [Incentivi](#) | [Parla con noi](#)

**Invio integrazioni
perfezionamento**

[La tua scrivania](#) > [Gestione documentazione](#) > Integrazioni perfezionamento > Invio integrazioni perfezionamento

Protocollo n° BOSMIIT00000147
Integrazioni perfezionamento - Perfezionamento | Codice compilazione: 250631-A40B4AFB

INVIO INTEGRAZIONI PERFEZIONAMENTO

✓ Controlli Finali

✓ Allegati

✓ Ricevuta di avvenuto invio

✓

Documentazione inviata!
Il protocollo della tua documentazione è stato generato il 10/09/25 alle ore 16:50:34

Scarica ricevuta

← Indietro

A questo punto la richiesta di sportello di Rinuncia risulta essere in stato “Presentata”.

[La tua scrivania](#) > [Gestione domanda](#) > Protocollo n° TESSMIIA000000

Gestione domanda

Qui hai l'elenco degli sportelli disponibili per la fase attuale in cui si trova la tua domanda. Ogni sportello è progettato per offrirti le funzionalità che ti aiuteranno a svolgere le attività necessarie per perfezionare la domanda, e usufruire del contributo richiesto.

Dettaglio domanda

Sportelli disponibili

Istruttoria

Post Ammissione

Sportello di perfezionamento

Integrazioni Perfezionamento

Rinuncia in Perfezionamento

INTEGRAZIONI PERFEZIONAMENTO

Cod. Compilazione	Titolo	Data richiesta	Stato	Ricevuta	Azioni
250626-8EF8BD33	Perfezionamento		Presentata	↓	👁

<< < 1 > >> pagina/5



Sportello di Contratto controfirmato

Una volta ricevuta la valutazione positiva delle integrazioni caricate, si procede allo sportello per il **Contratto Controfirmato**. Dopo aver cliccato sul pulsante “Nuova richiesta”, si aprirà la pagina di “**Sportello di Contratto controfirmato**” dove l’utente potrà procedere con il caricamento dei documenti e con l’invio della richiesta.

Gestione domanda

Qui hai l'elenco degli sportelli disponibili per la fase attuale in cui si trova la tua domanda. Ogni sportello è progettato per offrirti le funzionalità che ti aiuteranno a svolgere le attività necessarie per perfezionare la domanda, e usufruire del contributo richiesto.

Dettaglio domanda **Sportelli disponibili**

Istruttoria

Post ammissione

- Sportello perfezionamento
- Rinuncia in perfezionamento
- Sportello per caricamento contratto controfirmato**

SPORTELLO PER CARICAMENTO CONTRATTO CONTROFIRMATO

+ Nuova richiesta

Cod. Compilazione	Titolo	Data richiesta	Stato	Ricevuta	Azioni
Non hai ancora presentato nessuna domanda					

All'interno della sezione “**Contratto controfirmato**” selezionare la “Tipologia documentazione” e la “Fase” e confermare con il tasto “Inizia la compilazione”.

Ministero delle Imprese
e del Made in Italy

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

CONTRATTO CONTROFIRMATO

Prima di iniziare a compilare la documentazione, leggi attentamente il testo riportato di seguito

Qui potrai caricare e trasmettere la documentazione richiesta

Tipologia documentazione: **Contratto controfirmato**

Fase: **Contratto controfirmato**

Annulla **Inizia la compilazione**



È possibile visualizzare il campo dedicato al caricamento dei documenti relativi agli Allegati obbligatori. Utilizzando il pulsante “Azioni”, si può procedere con il caricamento del contratto di finanziamento controfirmato, per il quale è necessaria la firma digitale.

Ministero delle Imprese e del Made in Italy

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Invio contratto controfirmato

INVIO CONTRATTO CONTROFIRMATO

1 Allegati 2 Ricevuta di avvenuto invio

Allegati obbligatori*

Qui trovi gli allegati obbligatori da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Contratto di finanziamento controfirmato*	Non richiesta	1	p7m/pdf		

Successivamente, il sistema richiederà conferma per l'invio della documentazione:

CARICA CONTRATTO DI FINANZI... ✕

Contratto di finanziamento controfirmato

Firma digitale: **Non richiesta**

N° file caricabili: **1**

File supportati: **P7M, PDF**

Dimensione massima: **150MB**

 **Carica file**



Protocollo n° BOSMIIT00000128

Contratto controfirmato - Contratto controfirmato

Codice compilazione: 250631-CD1724EC

INVIO CONTRATTO CONTROFIRMATO

✓ Allegati

2 Ricevuta di avvenuto invio

✓ **Ottimo!**

Hai caricato tutti gli allegati obbligatori. Vuoi inviare la documentazione?

← Indietro

Invia documentazione

Utilizzando il pulsante “Scarica ricevuta”, sarà possibile visualizzare la ricevuta di avvenuto avvio ed il protocollo della richiesta effettuata.

Ministero delle Imprese
e del Made in Italy

La tua scrivaniaAnagrafica e delegheIncentivi?

99+Parla con noi

Protocollo n° BOSMIIT00000128

Contratto controfirmato - Contratto controfirmato | Codice compilazione: 250631-CD1724EC

INVIO CONTRATTO CONTROFIRMATO

✓ Allegati

✓ Ricevuta di avvenuto invio

✓ **Documentazione inviata!**

Il protocollo della tua documentazione è stato generato il **03/09/25** alle ore **11:42:54**

← Indietro

Scarica ricevuta



Sportello di Rinuncia

Una volta cliccato sulla funzione “Nuova richiesta”, si aprirà la pagina di “**Sportello di Rinuncia**” dove l'utente potrà procedere con il caricamento dei documenti e con l'invio della richiesta.

Gestione domanda

Qui hai l'elenco degli sportelli disponibili per la fase attuale in cui si trova la tua domanda. Ogni sportello è progettato per offrirti le funzionalità che ti aiuteranno a svolgere le attività necessarie per perfezionare la domanda, e usufruire del contributo richiesto.

Dettaglio domanda **Sportelli disponibili**

Istruttoria **Post ammissione**

- Sportello per caricamento contratto controfirmato
- Sportello perfezionamento
- Integrazioni perfezionamento
- Rinuncia in perfezionamento**

RINUNCIA IN PERFEZIONAMENTO

+ Nuova richiesta

Cod. Compilazione	Titolo	Data richiesta	Stato	Ricevuta	Azioni
250631-ED5E127A	Rinuncia	05/09/2025	Annullata		

1 pagina/5

All'interno della sezione “**Rinuncia in Perfezionamento**” selezionare la “Tipologia documentazione” e la “Fase” e confermare con il tasto “Inizia la compilazione”:

RINUNCIA

Prima di iniziare a compilare la richiesta, leggi attentamente il testo riportato di seguito

Qui potrai caricare e trasmettere la documentazione richiesta.

Fase **Tipologia richiesta**

Perfezionamento **Rinuncia**

Annulla **Inizia la compilazione**



Nella sezione “Invio documentazione”, è possibile scaricare il **Modulo di rinuncia** cliccando sul pulsante “Scarica Modulo rinuncia”. Dopo aver scaricato il modulo, procedere con la firma digitale del documento. Una volta firmato, caricare il documento firmato e inviare la domanda di rinuncia.

Rappresentante legale

Invio documentazione

La tua scrivania > Gestione richiesta > Rinuncia in perfezionamento > Invio documentazione

Protocollo n° BOSMIIT00000142

Perfezionamento - Rinuncia | Codice compilazione: 250631-327F9F82

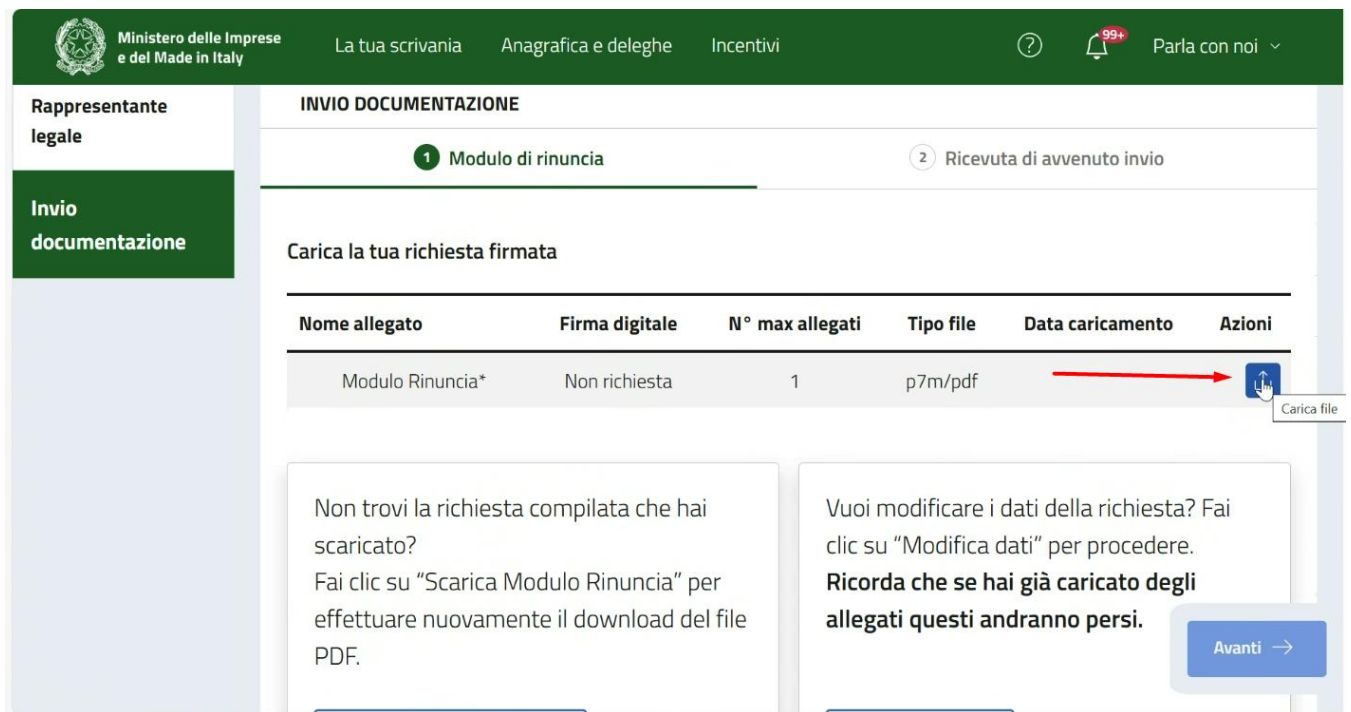
INVIO DOCUMENTAZIONE

1 Modulo di rinuncia 2 Ricevuta di avvenuto invio

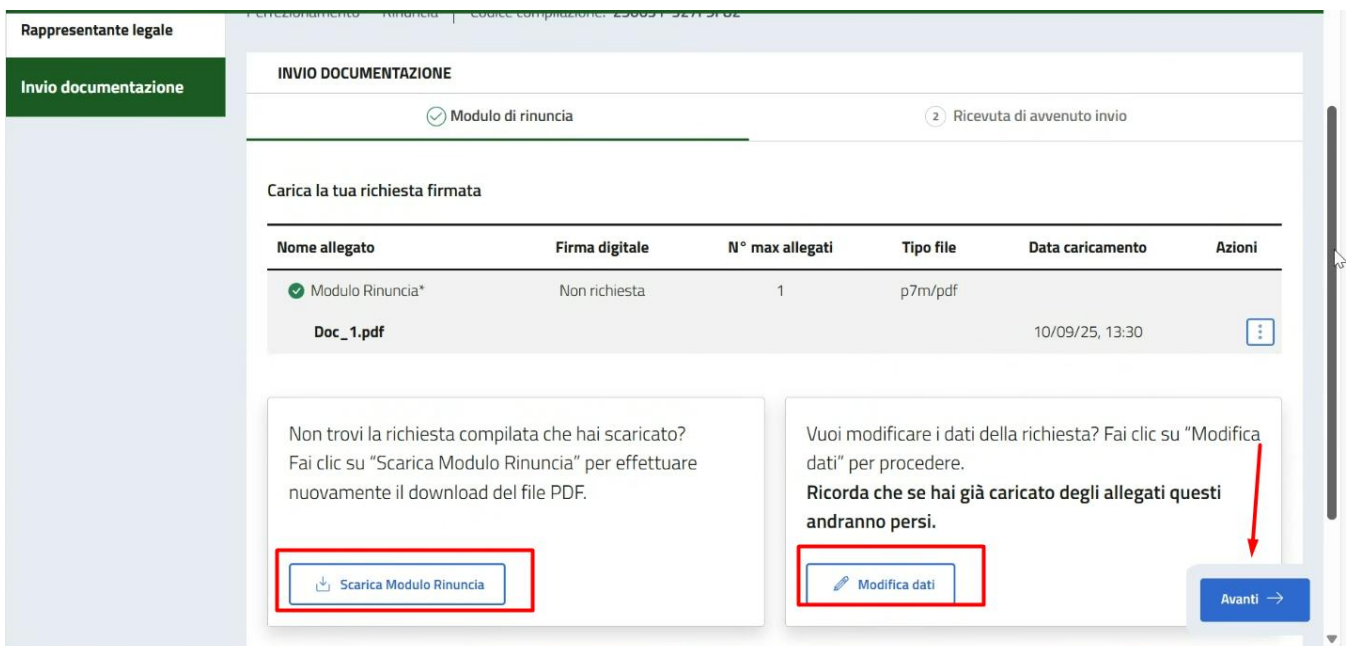
① **IMPORTANTE**

Scarica Modulo Rinuncia

Dal pulsante “Azioni”, è possibile caricare il documento firmato e proseguire con la richiesta cliccando sul pulsante “Avanti”. Inoltre, nella parte inferiore della pagina, è possibile scaricare nuovamente il **Modulo di rinuncia** utilizzando il pulsante “Scarica Modulo rinuncia” oppure modificare i dati della richiesta tramite il pulsante “Modifica dati”



Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Modulo Rinuncia*	Non richiesta	1	p7m/pdf		



Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
✓ Modulo Rinuncia* Doc_1.pdf	Non richiesta	1	p7m/pdf	10/09/25, 13:30	

Dalla sezione “Invio documentazione” dopo aver caricato il file PDF firmato digitalmente, è possibile procedere con il processo di rinuncia della domanda cliccando sul pulsante “Invia richiesta”



La tua scrivania > Gestione richiesta > Rinuncia in perfezionamento > Invio documentazione

Protocollo n° BOSMIIT00000142

Perfezionamento - Rinuncia | Codice compilazione: 250631-327F9F82

INVIO DOCUMENTAZIONE

✓ Modulo di rinuncia 2 Ricevuta di avvenuto invio

✓ **Ottimo!**

Hai caricato tutti gli allegati obbligatori. Vuoi inviare la richiesta?

← Indietro **Invia richiesta**

Il sistema, inoltre, richiederà conferma della richiesta tramite il seguente pop-up.

ATTENZIONE ✕

Sei sicuro di voler inviare la richiesta?
Ricorda che, dopo l'invio, non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

Annulla **Sì, invia**

La richiesta è stata inviata e il sistema visualizzerà il seguente messaggio

✓ **RICHIESTA INVIATA** ✕

A breve verrà generato il **numero di protocollo** della tua richiesta.
Troverai sia il numero di protocollo che lo stato della tua richiesta nella sezione **'La tua Scrivania'**, nell'elenco delle tue richieste.

Chiudi

Utilizzando il pulsante “Scarica ricevuta”, sarà possibile visualizzare la ricevuta di avvenuto avvio ed il protocollo della richiesta effettuata.



Ministero delle Imprese e del Made in Italy | La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

Invio documentazione

Protocollo n° BOSMIIT00000135
Perfezionamento - Rinuncia | Codice compilazione: 250631-5BDDAE16

INVIO DOCUMENTAZIONE

✓ Modulo di rinuncia | ✓ Ricevuta di avvenuto invio

✓ **Richiesta inviata!**
Il protocollo della tua richiesta è stato generato il 28/08/25 alle ore 18:40:59

[Scarica ricevuta](#)

[← Indietro](#)

A questo punto la richiesta di sportello di Rinuncia risulta essere in stato “Compilata”.

[La tua scrivania](#) > Gestione domanda > Protocollo n° [REDACTED]

Gestione domanda

Qui hai l'elenco degli sportelli disponibili per la fase attuale in cui si trova la tua domanda. Ogni sportello è progettato per offrirti le funzionalità che ti aiuteranno a svolgere le attività necessarie per perfezionare la domanda, e usufruire del contributo richiesto.

Dettaglio domanda | **Sportelli disponibili**

Istruttoria

Post Ammissione

- Sportello di perfezionamento
- Rinuncia in Perfezionamento**

RINUNCIA IN PERFEZIONAMENTO

[+ Nuova richiesta](#)

Cod. Compilazione	Titolo	Data richiesta	Stato	Ricevuta	Azioni
250626-5E28B638	Rinuncia		Compilata		👁

<< < 1 > >> pagina/5



Sezione modifica dati

Cliccando sul pulsante **“Modifica dati”**, è possibile aggiornare le informazioni relative al Rappresentante legale, utilizzando il pulsante **“Compila con”**, è possibile variare il soggetto associato:

Ministero delle Imprese e del Made in Italy | Investimenti imprese boschive e del legno | Sportello Rinuncia

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

Rappresentante legale

La tua scrivania > Gestione richiesta > Sportello Rinuncia > Rappresentante legale

Invio documentazione

Protocollo n° BOSMIIT00000008

istruttoria - Rinuncia | Codice compilazione: 250631-3FA67F68

RAPPRESENTANTE LEGALE

Dati anagrafici

Nome | Cognome | Sesso | Data di nascita

Compila con ^

Scegli un altro rappresentante legale

Cliccando sul pulsante **“Conferma la variazione”** si completa il processo di modifica.

VARIAZIONE RAPPRESENTANTE LEGALE

Scegli dall'elenco di seguito la Persona Fisica che per la quale vuoi compilare la domanda

Rappresentante legale dell'impresa

Torna alla compilazione

Conferma la variazione