

SMART & START ITALIA

MANUALE UTENTE

Guida alla navigazione degli Sportelli successivi alla presentazione domanda e del Perfezionamento

Sommario

SCOPO DEL DOCUMENTO.....	3
ACCESSO ALLA PIATTAFORMA.....	3
GESTIONE DELLE DOMANDE PRESENTATE – ISTRUTTORIA.....	3
Rinuncia	6
Controdeduzioni Accogliibilità.....	8
Controdeduzioni mancata partecipazione al colloquio.....	11
Verbale del colloquio da firmare	13
Integrazione di merito	16
Controdeduzioni di merito	18
PERFEZIONAMENTO	21
Società costituita italiana/estera.....	22
Poteri di firma	22
Step Finale	23
Allegati	24
Società non costituita	26
Anagrafica società.....	26
Anagrafica rappresentante legale	28
Compagine sociale	31
Contatti	40
Localizzazione della sede operativa.....	41
Informazioni sulla sede operativa.....	42
Poteri di firma	43
Step finale	44
Allegati	44
Perfezionamento Integrazioni	47
Perfezionamento Controdeduzioni in caso di diffida	49
Perfezionamento Contratto controfirmato	52

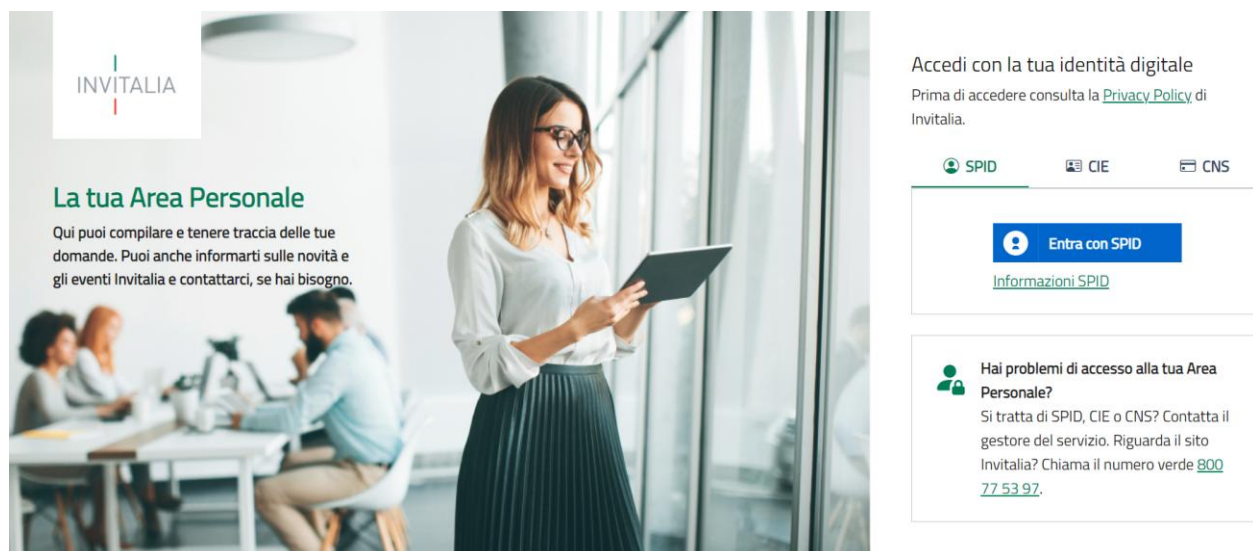
SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento ha lo scopo di guidare l'Utente nella navigazione degli Sportelli successivi alla presentazione della domanda e alla presentazione di richiesta di perfezionamento per l'incentivo **Smart & Start Italia**.

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

L'utente accede alla piattaforma mediante login tramite uno dei seguenti sistemi di identificazione:

- Identità digitale SPID
- Smart card CNS (Carta Nazionale dei Servizi)
- Carta d'Identità Elettronica (CIE)



Accedi con la tua identità digitale
Prima di accedere consulta la [Privacy Policy](#) di Invitalia.

SPID CIE CNS

Entra con SPID
[Informazioni SPID](#)

Hai problemi di accesso alla tua Area Personale?
Si tratta di SPID, CIE o CNS? Contatta il gestore del servizio. Riguarda il sito Invitalia? Chiama il numero verde [800 77 53 97](#).

GESTIONE DELLE DOMANDE PRESENTATE – ISTRUTTORIA

All'interno della sezione **“La tua Scrivania”** è possibile accedere al dettaglio della domanda presentata nella sezione denominata **“Gestione domanda”**, dove sono riportate tutte le informazioni relative alla richiesta e le funzionalità disponibili, che variano in base alla fase di avanzamento della domanda.



Le immagini presenti nel documento potrebbero differire lievemente dalla piattaforma online!

[La tua scrivania](#) > [Gestione domanda](#) > [Protocollo n° SSISSI00000069](#)

Gestione domanda

Qui hai l'elenco degli sportelli disponibili per la fase attuale in cui si trova la tua domanda. Ogni sportello è progettato per offrirti le funzionalità che ti aiuteranno a svolgere le attività necessarie per perfezionare la domanda, e usufruire del contributo richiesto.

Dettaglio domanda

Sportelli disponibili



Sei un Rappresentante Legale o un Procuratore? Aggiungi uno o più delegati per la gestione delle fasi successive della tua domanda. Come fare? Crea una delega per ogni fase del processo a cui vuoi abilitare il delegato tramite il servizio di [Anagrafica e deleghe](#).

Incentivo: Smart & Start Italia

Protocollo n° SSISSI00000069

[Vedi domanda inviata](#) →

Data invio: 15/07/2025

Denominazione: INTELLERA SSI

[Scarica-ricevuta-invio.pdf](#)

Fase: Istruttoria

Stato: Sportello aperto

CUP PROGETTI ASSOCIATI ALLA DOMANDA

Titolo	Denominazione impresa	CUP	Categoria
Richiesta di finanziamento per la misura SSI	INTELLERA SSI	Non ancora disponibile	Investitori istituzionali

La pagina di dettaglio è suddivisa in due sezioni principali:

- **Dettaglio domanda**, dove l'Utente trova il riepilogo delle informazioni principali e i codici CUP dei progetti associati (se previsti dall'incentivo);
- **Sportelli disponibili**, che mostra gli sportelli successivi e le azioni disponibili in base allo stato della domanda.

Se la domanda è nello stato “**Sportello aperto**”, l’Utente può accedere alle azioni attive, a seconda delle singole valutazioni ricevute tramite specifiche comunicazioni, tra cui:

- **Richiesta di Rinuncia:** sportello sempre attivo;
- **Controdeduzioni Accogliibilità:** sportello disponibile se richiesto dal Back Office;
- **Controdeduzioni mancato partecipazione al colloquio:** sportello disponibile se richiesto dal Back Office;
- **Verbale di colloquio da firmare:** sportello disponibile a valle del colloquio effettuato;
- **Integrazione di Merito:** sportello disponibile se richiesto dal Back Office;
- **Controdeduzioni di Merito:** sportello disponibile se richiesto dal Back Office.

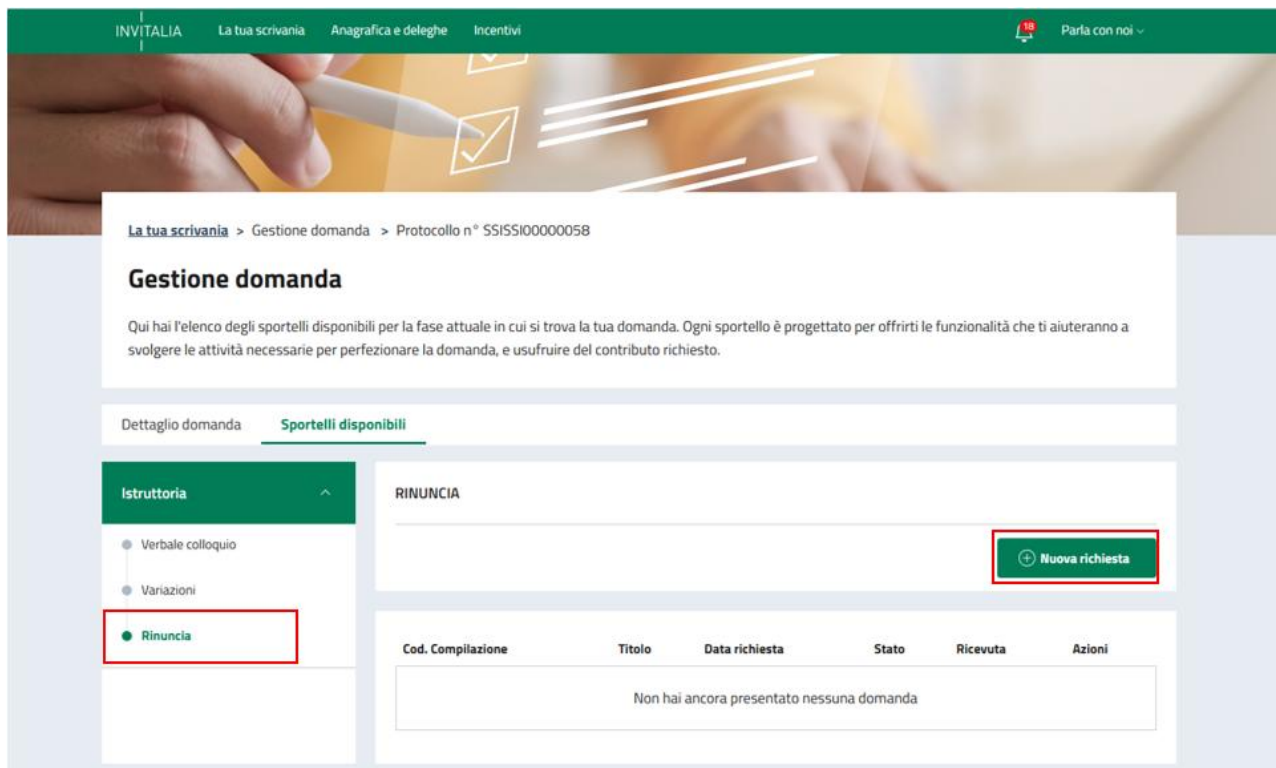
Nota bene!

In generale, tutte le **integrazioni richieste in fase di valutazione** hanno l’obiettivo di raccogliere ulteriori informazioni e approfondimenti da parte del Beneficiario al fine di approfondire alcuni punti del progetto presentato.

Tutte le **controdeduzioni in fase di valutazione**, invece, hanno l’obiettivo di raccogliere spiegazioni, documentate o meno, e le ragioni per le quali il potenziale beneficiario non ha soddisfatto dei

requisiti. Le controdeduzioni possono essere richieste in fase di merito o accoglibilità, a valle di valutazioni negative, o in caso di mancata partecipazioni ai colloqui pianificati.

Rinuncia



La tua scrivania > Gestione domanda > Protocollo n° SSISS100000058

Gestione domanda

Qui hai l'elenco degli sportelli disponibili per la fase attuale in cui si trova la tua domanda. Ogni sportello è progettato per offrirti le funzionalità che ti aiuteranno a svolgere le attività necessarie per perfezionare la domanda, e usufruire del contributo richiesto.

Dettaglio domanda **Sportelli disponibili**

Istruttoria

- Verbale colloquio
- Variazioni
- Rinuncia**

RINUNCIA

+ Nuova richiesta

Cod. Compilazione	Titolo	Data richiesta	Stato	Ricevuta	Azioni
Non hai ancora presentato nessuna domanda					

SPORTELLO INVIO RINUNCIA

Prima di iniziare a compilare la richiesta, leggi attentamente il testo riportato di seguito

Qui potrai caricare la richiesta di rinuncia.

Tipologia documentazione: **Richiesta di rinuncia**

Fase: **Rinuncia**

Annulla **Inizia la compilazione**

Una volta effettuato l'accesso allo Sportello di Rinuncia, l'utente dovrà:

- procedere ad una “Nuova richiesta” e avviare la compilazione;
- effettuare il caricamento di un documento (pdf/p7m firmato) – Obbligatorio;
- effettuare il caricamento di altri file (fino a 50) – Facoltativo;

- effettuare l'invio della richiesta di Rinuncia.

Smart & Start Italia | La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi

Invio documentazione rinuncia

Protocollo n° SSISSI00000053
Richiesta di rinuncia - Rinuncia | Codice compilazione: 230546-7D68CBF1

INVIO DOCUMENTAZIONE RINUNCIA

1 Allegati 2 Ricevuta di avvenuto invio

Allegati obbligatori*

Qui trovi gli allegati obbligatori da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Richiesta di rinuncia*	Richiesta	1	p7m/pdf		

Allegati facoltativi

Qui trovi gli allegati facoltativi da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Altro	Non richiesta	50	p7m/pdf		

Avanti →

Smart & Start Italia | Rinuncia

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi

Invio documentazione rinuncia

La tua scrivania > Gestione richiesta > Rinuncia > Invio documentazione rinuncia

Protocollo n° SSISSI00000069
Richiesta di rinuncia - Rinuncia | Codice compilazione: 230546-AEC9E1AD

INVIO DOCUMENTAZIONE RINUNCIA

✓ Allegati 2 Ricevuta di avvenuto invio

Ottimo!

Hai caricato tutti gli allegati obbligatori. Vuoi inviare la richiesta?

← Indietro **Invia richiesta**

Smart & Start Italia
Rinuncia

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Invio documentazione rinuncia

La tua scrivania > Gestione richiesta > Rinuncia > Invio documentazione rinuncia

Protocollo n° SSISSI00000069
Richiesta di rinuncia - Rinuncia | Codice compilazione: 230546-AEC9E1AD

INVIO DOCUMENTAZIONE RINUNCIA

✓ Allegati ✓ Ricevuta di avvenuto invio

✓ **Richiesta inviata!**
Il protocollo della tua richiesta è stato generato il **22/07/25** alle ore **18:32:26**

← Indietro

Scarica ricevuta

Al termine, il sistema genera una ricevuta di avvenuto invio.

Controdeduzioni Accoglibilità

INVITALIA La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

La tua scrivania > Gestione domanda > Protocollo n° SSISSI00000075

Gestione domanda

Qui hai l'elenco degli sportelli disponibili per la fase attuale in cui si trova la tua domanda. Ogni sportello è progettato per offrirti le funzionalità che ti aiuteranno a svolgere le attività necessarie per perfezionare la domanda, e usufruire del contributo richiesto.

Dettaglio domanda **Sportelli disponibili**

Istruttoria

- Variazioni
- Rinuncia
- Controdeduzioni Accoglibilità**

CONTRODEDUZIONI ACCOGLIBILITÀ

+ Nuova richiesta

Cod. Compilazione	Titolo	Data richiesta	Stato	Ricevuta	Azioni
Non hai ancora presentato nessuna domanda					

Lo sportello di *Controdeduzione accoglibilità* è disponibile nella sezione "Sportelli disponibili" in seguito alla ricezione della comunicazione dei motivi ostativi in accoglibilità.

Smart & Start Italia

Smart & Start Italia
 Controdeduzioni Accoglibilità

[La tua scrivania](#)
[Anagrafica e deleghe](#)
[Incentivi](#)
[Parla con noi](#)

[La tua scrivania](#) > Controdeduzioni Accoglibilità

SPORTELLO CONTRODEDUZIONI

Tipologia documentazione
Controdeduzioni

Fase
Accoglibilità

Annulla

Inizia la compilazione

Una volta effettuato l'accesso allo Sportello di Controdeduzioni, per inviare le controdeduzioni l'Utente dovrà:

- procedere ad una “Nuova richiesta” e avviare la compilazione;
- effettuare il caricamento di un documento (pdf/p7m firmato) – Obbligatorio;
- effettuare il caricamento di altri file (fino a 50) – Facoltativo;
- effettuare l'invio delle controdeduzioni.

Smart & Start Italia

Smart & Start Italia
 Controdeduzioni Accoglibilità

[La tua scrivania](#)
[Anagrafica e deleghe](#)
[Incentivi](#)
[Parla con noi](#)

[Invio documentazione](#)

[La tua scrivania](#) > [Gestione richiesta](#) > Controdeduzioni Accoglibilità > Invio documentazione

Protocollo n° SSISII00000075
 Controdeduzioni - Accoglibilità | Codice compilazione: 230546-2425DEDD

INVIO DOCUMENTAZIONE

1 Allegati

2 Ricevuta di avvenuto invio

Allegati obbligatori*
 Qui trovi gli allegati obbligatori da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Controdeduzioni*	Richiesta	1	p7m/pdf		

Allegati facoltativi
 Qui trovi gli allegati facoltativi da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Altro	Non richiesta	50	p7m/pdf		

[Avanti](#)

Smart & Start Italia
Controdeduzioni Accoglibilità

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Invio documentazione

La tua scrivania > Gestione richiesta > Controdeduzioni Accoglibilità > Invio documentazione

Protocollo n° SSISSI00000075
Controdeduzioni - Accoglibilità | Codice compilazione: 230546-2425DEDD

INVIO DOCUMENTAZIONE

✓ Allegati **2** Ricevuta di avvenuto invio

✓ **Ottimo!**
Hai caricato tutti gli allegati obbligatori. Vuoi inviare la richiesta?

← Indietro **Invia richiesta**

Smart & Start Italia
Controdeduzioni Accoglibilità

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Invio documentazione

La tua scrivania > Gestione richiesta > Controdeduzioni Accoglibilità > Invio documentazione

Protocollo n° SSISSI00000075
Controdeduzioni - Accoglibilità | Codice compilazione: 230546-2425DEDD

INVIO DOCUMENTAZIONE

✓ Allegati ✓ Ricevuta di avvenuto invio

✓ **Richiesta inviata!**
Il protocollo della tua richiesta è stato generato il **22/07/25** alle ore **10:49:17**

← Indietro **Scarica ricevuta**

Al termine, il sistema genera una ricevuta di avvenuto invio.

Controdeduzioni mancata partecipazione al colloquio

Lo sportello di *Controdeduzioni mancata partecipazione al colloquio* è disponibile nella sezione "Sportelli disponibili" in caso di ricezione della comunicazione dei motivi ostativi per mancata partecipazioni ai colloqui pianificati.

Una volta effettuato l'accesso allo Sportello Controdeduzioni mancata partecipazione colloqui, per inviare le controdeduzioni l'Utente dovrà:

- procedere ad una "Nuova richiesta" e avviare la compilazione;
- effettuare il caricamento di un documento (pdf/p7m firmato) – Obbligatorio;

- effettuare il caricamento di altri file (fino a 50) – Facoltativo;
- effettuare l'invio della controdeduzione di mancata partecipazione colloqui.

Smart & Start Italia La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi


Invio documentazione Protocollo n° SSISS100000042
Controdeduzioni colloquio - Colloquio | Codice compilazione: 230546-1DB6DBCD

INVIO DOCUMENTAZIONE

1 Allegati 2 Ricevuta di avvenuto invio


Allegati obbligatori*

Qui trovi gli allegati obbligatori da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Controdeduzioni mancata partecipazione colloqui*	Richiesta	50	p7m/pdf		

Allegati facoltativi

Qui trovi gli allegati facoltativi da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Altro	Non richiesta	50	p7m/pdf		

Avanti →

Smart & Start Italia Controdeduzioni mancata partecipazione colloqui

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Invio documentazione La tua scrivania > Gestione richiesta > Controdeduzioni mancata partecipazione colloqui > Invio documentazione

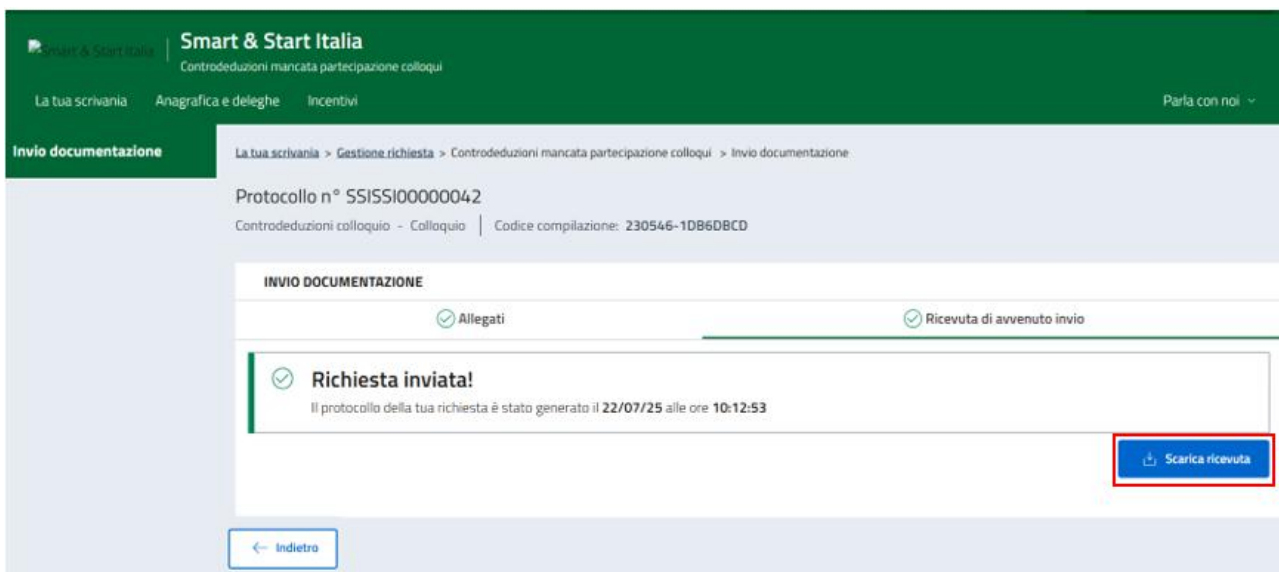
Protocollo n° SSISS100000042
Controdeduzioni colloquio - Colloquio | Codice compilazione: 230546-1DB6DBCD

INVIO DOCUMENTAZIONE

✓ Allegati 2 Ricevuta di avvenuto invio

Ottimo!
Hai caricato tutti gli allegati obbligatori. Vuoi inviare la richiesta?

← Indietro **Invia richiesta**



Smart & Start Italia
Controdeduzioni mancata partecipazione colloqui

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Invio documentazione

La tua scrivania > Gestione richiesta > Controdeduzioni mancata partecipazione colloqui > Invio documentazione

Protocollo n° SSIS5I00000042
Controdeduzioni colloquio - Colloquio | Codice compilazione: 230546-1DB6DBCD

INVIO DOCUMENTAZIONE

✓ Allegati ✓ Ricevuta di avvenuto invio

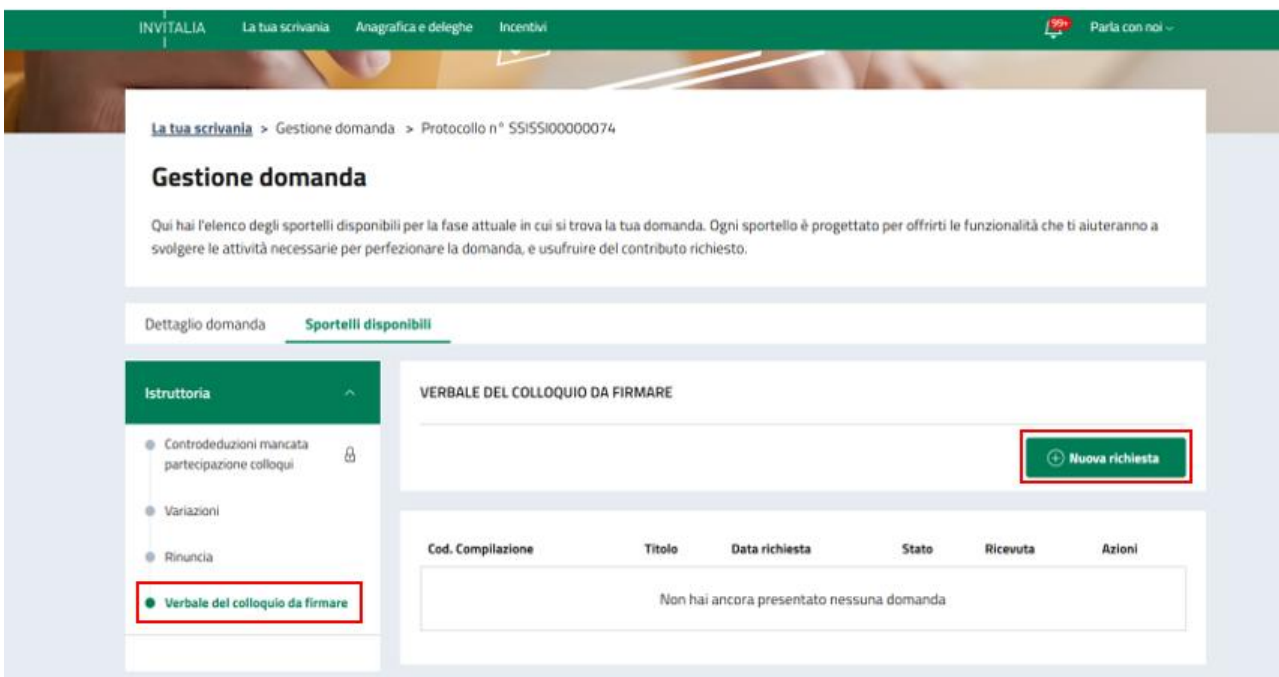
✓ **Richiesta inviata!**
Il protocollo della tua richiesta è stato generato il 22/07/25 alle ore 10:12:53

Scarica ricevuta

← Indietro

Al termine, il sistema genera una ricevuta di avvenuto invio.

Verbale del colloquio da firmare



INVITALIA La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi 99+ Parla con noi

La tua scrivania > Gestione domanda > Protocollo n° SSIS5I00000074

Gestione domanda

Qui hai l'elenco degli sportelli disponibili per la fase attuale in cui si trova la tua domanda. Ogni sportello è progettato per offrirti le funzionalità che ti aiuteranno a svolgere le attività necessarie per perfezionare la domanda, e usufruire del contributo richiesto.

Dettaglio domanda **Sportelli disponibili**

Istruttoria

- Controdeduzioni mancata partecipazione colloqui
- Variazioni
- Rinuncia
- Verbale del colloquio da firmare**

VERBALE DEL COLLOQUIO DA FIRMARE

Nuova richiesta

Cod. Compilazione	Titolo	Data richiesta	Stato	Ricevuta	Azioni
Non hai ancora presentato nessuna domanda					

Lo sportello di Verbale colloquio è disponibile nella sezione "Sportelli disponibili"; in seguito allo svolgimento del colloquio pianificato viene inviato il Verbale che deve essere controfirmato da tutti i partecipanti e caricato su questo sportello.

Smart & Start Italia

Smart & Start Italia
 Verbale del colloquio da firmare

[La tua scrivania](#)
[Anagrafica e deleghe](#)
[Incentivi](#)
[Parla con noi](#)

[La tua scrivania](#) > Verbale del colloquio da firmare

SPORTELLO COLLOQUIO

Tipologia documentazione
Verbale del colloquio da firmare

Fase
Colloquio

Annulla

Inizia la compilazione

Una volta effettuato l'accesso allo Sportello Verbale colloquio da firmare, per inviare il Verbale controfirmato l'Utente dovrà:

- procedere ad una “Nuova richiesta” e avviare la compilazione;
- effettuare il caricamento di un documento (pdf/p7m) – Obbligatorio;
- effettuare il caricamento di altri file (fino a 50) – Facoltativo;
- effettuare l'invio del verbale del colloquio controfirmato

Nel caso in cui, in sede di colloquio, siano state richieste delle integrazioni, sarà possibile caricarle sullo stesso sportello.

Smart & Start Italia

Smart & Start Italia
 Verbale del colloquio da firmare

[La tua scrivania](#)
[Anagrafica e deleghe](#)
[Incentivi](#)
[Parla con noi](#)

[Invio documentazione](#)

[La tua scrivania](#) > [Gestione richiesta](#) > Verbale del colloquio da firmare > Invio documentazione

Protocollo n° SSISS100000074
 Verbale del colloquio da firmare - Colloquio | Codice compilazione: 230546-3CFCB1AF

INVIO DOCUMENTAZIONE

1 Allegati

2 Ricevuta di avvenuto invio

Allegati obbligatori*
 Qui trovi gli allegati obbligatori da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Verbale del colloquio da firmare *	Non richiesta	1	p7m/pdf		

Allegati facoltativi
 Qui trovi gli allegati facoltativi da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Integrazioni	Non richiesta	50	p7m/pdf		

Avanti

Smart & Start Italia
Verbale del colloquio da firmare

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Invio documentazione

La tua scrivania > Gestione richiesta > Verbale del colloquio da firmare > Invio documentazione

Protocollo n° SSISSI00000074
Verbale del colloquio da firmare - Colloquio | Codice compilazione: 230546-3CFCB1AF

INVIO DOCUMENTAZIONE

✓ Allegati 2 Ricevuta di avvenuto invio

✓ **Ottimo!**
Hai caricato tutti gli allegati obbligatori. Vuoi inviare la richiesta?

← Indietro **Invia richiesta**

Smart & Start Italia
Verbale del colloquio da firmare

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Invio documentazione

La tua scrivania > Gestione richiesta > Verbale del colloquio da firmare > Invio documentazione

Protocollo n° SSISSI00000074
Verbale del colloquio da firmare - Colloquio | Codice compilazione: 230546-3CFCB1AF

INVIO DOCUMENTAZIONE

✓ Allegati ✓ Ricevuta di avvenuto invio

✓ **Richiesta inviata!**
Il protocollo della tua richiesta è stato generato il 23/07/25 alle ore 09:43:40

← Indietro **Scarica ricevuta**

Al termine, il sistema genera una ricevuta di avvenuto invio.

Integrazione di merito

INVITALIA La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi 57 Parla con noi

Qui hai l'elenco degli sportelli disponibili per la fase attuale in cui si trova la tua domanda. Ogni sportello è progettato per offrirti le funzionalità che ti aiuteranno a svolgere le attività necessarie per perfezionare la domanda, e usufruire del contributo richiesto.

Dettaglio domanda **Sportelli disponibili**

Istruttoria

- Controdeduzioni mancata partecipazione colloqui
- Verbale del colloquio da firmare
- Variazioni
- Rinuncia
- Integrazioni merito**

INTEGRAZIONI MERITO

[+ Nuova richiesta](#)

Cod. Compilazione	Titolo	Data richiesta	Stato	Ricevuta	Azioni
230546-AD7FD532	Merito	17/07/2025	Presentata		

<< < 1 > >> pagina/5

Lo sportello *Integrazioni di merito* è disponibile nella sezione "Sportelli disponibili" in seguito alla richiesta di ulteriori informazioni in fase di merito.

Smart & Start Italia | **Smart & Start Italia**
Integrazioni merito

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

[La tua scrivania](#) > Integrazioni merito

SPORTELLO INTEGRAZIONI

Tipologia documentazione Fase

Integrazioni **Merito**

[Annulla](#) [Inizia la compilazione](#)

Smart & Start Italia | La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi

Invio documentazione


Protocollo n° SSISSI00000057
Integrazioni - Merito | Codice compilazione: 230546-63B93BD1

INVIO DOCUMENTAZIONE

1 Allegati | 2 Ricevuta di avvenuto invio


Allegati obbligatori*

Qui trovi gli allegati obbligatori da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Integrazioni Merito*	Richiesta	1	p7m/pdf		

Allegati facoltativi

Qui trovi gli allegati facoltativi da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Altro	Non richiesta	50	p7m/pdf		

Una volta effettuato l'accesso allo Sportello Integrazioni di merito, per inviare le integrazioni l'Utente dovrà:

- procedere ad una “Nuova richiesta” e avviare la compilazione;
- effettuare il caricamento di un documento (pdf/p7m firmato) – Obbligatorio;
- potrà effettuare il caricamento di altri file (fino a 50) – Facoltativo;
- effettuare l'invio delle integrazioni di merito.

Smart & Start Italia | Integrazioni merito

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi

Invio documentazione



La tua scrivania > Gestione richiesta > Integrazioni merito > Invio documentazione

Protocollo n° SSISSI00000057
Integrazioni - Merito | Codice compilazione: 230546-63B93BD1

INVIO DOCUMENTAZIONE

✓ Allegati | 2 Ricevuta di avvenuto invio

✓ **Ottimo!**
Hai caricato tutti gli allegati obbligatori. Vuoi inviare la richiesta?

Al termine, il sistema genera una ricevuta di avvenuto invio.

Controdeduzioni di merito

Lo sportello *Controdeduzioni Merito* è disponibile nella sezione "Sportelli disponibili" in seguito all'invio della comunicazione dei motivi ostativi per il mancato superamento di uno o più criteri da parte del proponente.

Smart & Start Italia
Controdeduzioni Merito

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

[La tua scrivania](#) > Controdeduzioni Merito

SPORTELLO CONTRODEDUZIONI
Prima di iniziare a compilare la richiesta, leggi attentamente il testo riportato di seguito

Qui potrai caricare e trasmettere la documentazione richiesta.

Tipologia documentazione: **Controdeduzioni** Fase: **Merito**

[Annulla](#) [Inizia la compilazione](#)

Smart & Start Italia
Controdeduzioni Merito

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Invio documentazione La tua scrivania > Gestione richiesta > Controdeduzioni Merito > Invio documentazione

Protocollo n° SSISSI00000057
Controdeduzioni - Merito Codice compilazione: 230546-088F6712

INVIO DOCUMENTAZIONE

1 Allegati 2 Ricevuta di avvenuto invio

Allegati obbligatori*
Qui trovi gli allegati obbligatori da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Controdeduzioni merito*	Richiesta	1	p7m/pdf		Carica

Allegati facoltativi
Qui trovi gli allegati facoltativi da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

[Avanti →](#)

Una volta effettuato l'accesso allo Sportello Controdeduzioni Merito, per inviare le controdeduzioni l'Utente dovrà:

- procedere ad una “Nuova richiesta” e avviare la compilazione;
- effettuare il caricamento di un documento (pdf/p7m firmato) – Obbligatorio;
- potrà effettuare il caricamento di altri file (fino a 50) – Facoltativo;
- effettuare l'invio delle controdeduzioni di merito.

Smart & Start Italia
Controdeduzioni Merito

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Invio documentazione

La tua scrivania > Gestione richiesta > Controdeduzioni Merito > Invio documentazione

Protocollo n° SSISSI00000057
Controdeduzioni - Merito | Codice compilazione: 230546-088F6712

INVIO DOCUMENTAZIONE

✓ Allegati **1** Ricevuta di avvenuto invio

✓ **Ottimo!**
Hai caricato tutti gli allegati obbligatori. Vuoi inviare la richiesta?

← Indietro **Invia richiesta**

Smart & Start Italia
Controdeduzioni Merito

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Invio documentazione

La tua scrivania > Gestione richiesta > Controdeduzioni Merito > Invio documentazione

Protocollo n° SSISSI00000057
Controdeduzioni - Merito | Codice compilazione: 230546-088F6712

INVIO DOCUMENTAZIONE

✓ Allegati ✓ Ricevuta di avvenuto invio

✓ **Richiesta inviata!**
Il protocollo della tua richiesta è stato generato il 21/07/25 alle ore 18:20:01

← Indietro **Scarica ricevuta**

Al termine, il sistema genera una ricevuta di avvenuto invio.

PERFEZIONAMENTO

Dalla sezione “La tua scrivania”, l’Utente potrà consultare le domande già presentate o in compilazione.

Sostegno per l'autoproduzione di energia da fonti rinnovabili nelle PMI
Lo sportello per la compilazione e la presentazione delle domande sarà aperto nuovamente dalle ore 12.00 del giorno 8 luglio 2025 e fino alle ore 12.00 del giorno 10 novembre 2025. L'accesso alle agevolazioni avverrà sulla base di una procedura a graduatoria.

Scegli l'incentivo: Seleziona Presenta la domanda Istruzioni per compilare la domanda

Le tue domande Seleziona stato Filtra per Incentivo, protocollo o impresa

Incentivo	Data creazione	Protocollo n°	Denominazione	Fase	Stato	Azioni
Smart & Start Italia	28/07/2025			Istruttoria	Sportello Aperto	
Smart & Start Italia	28/07/2025			Istruttoria	Decaduta	
Smart & Start Italia	25/07/2025	SSISSIO0000122		Perfezionamento	Sportello Aperto	

Una volta che la domanda arriva nella fase di Perfezionamento, al fine di procedere con la relativa richiesta, l’utente dovrà cliccare nella colonna "Azioni" corrispondente alla domanda di interesse, il cui stato sarà “Sportello Aperto”.

Qui hai l'elenco degli sportelli disponibili per la fase attuale in cui si trova la tua domanda. Ogni sportello è progettato per offrirti le funzionalità che ti aiuteranno a svolgere le attività necessarie per perfezionare la domanda, e usufruire del contributo richiesto.

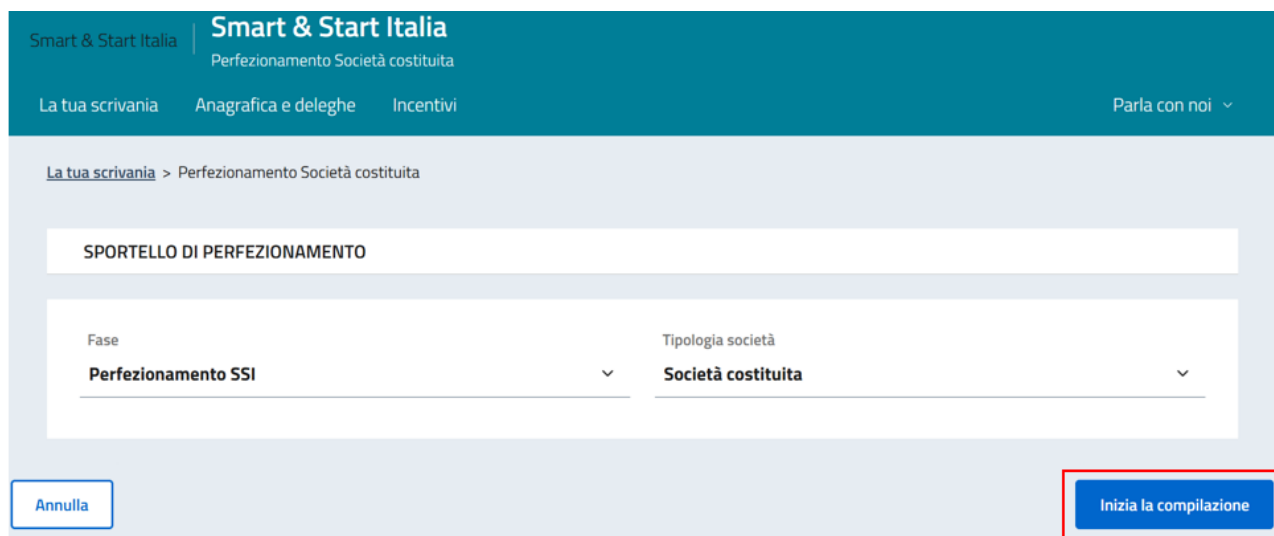
Dettaglio domanda: Sportelli disponibili

PERFEZIONAMENTO SOCIETÀ NON COSTITUITA

+ Nuova richiesta

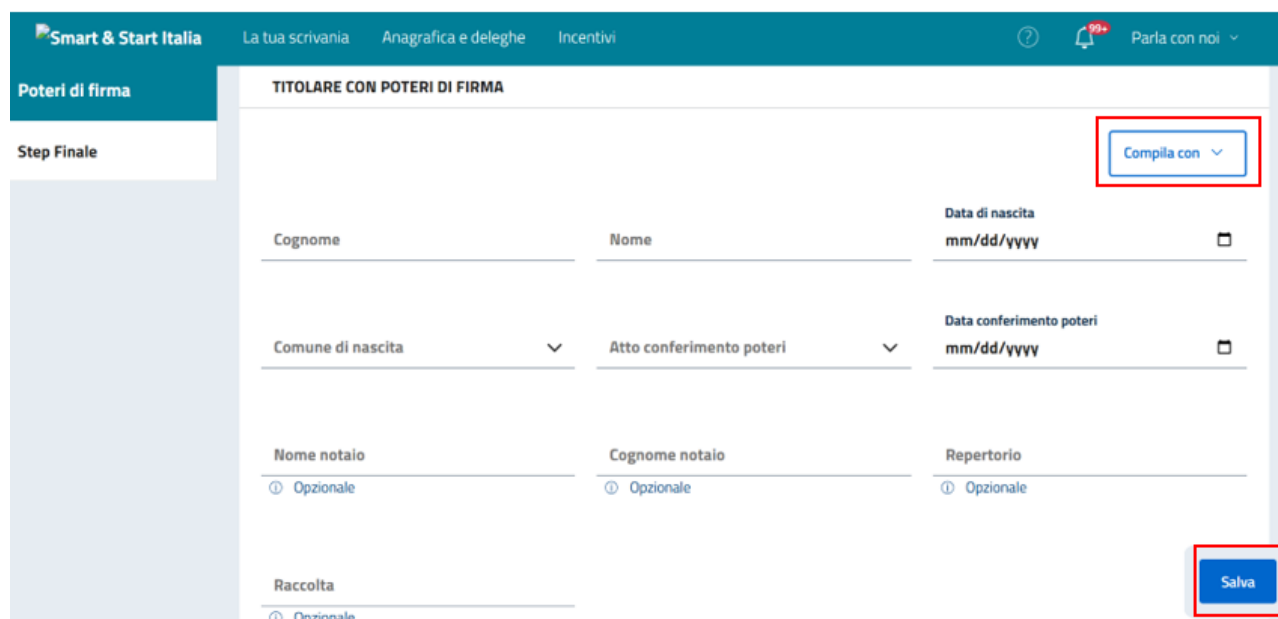
Cod. Compilazione	Titolo	Data richiesta	Stato	Ricevuta	Azioni
Non hai ancora presentato nessuna domanda					

Società costituita italiana/estera



Di seguito una rappresentazione delle varie sezioni da compilare per la società costituita.

Poteri di firma



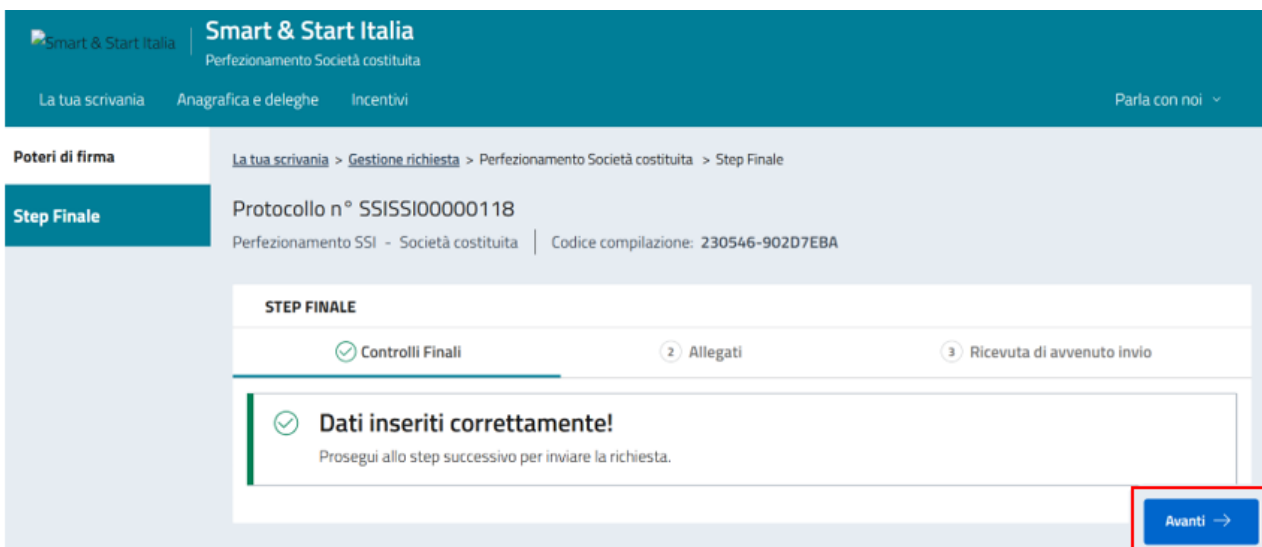
Nella sezione **Poteri di firma**, cliccando su "Compila con" l'Utente ha la possibilità di compilare alcuni campi richiesti con i dati associati all'ID digitale del compilatore.

L'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

- Nome;
- Cognome;
- Luogo di nascita (menù a tendina);

- Data di nascita (L'Utente deve essere maggiorenne);
- Atto conferimento poteri (menu a tendina con: Atto costitutivo e Statuto/Atto di nomina/Delibera assunta del CdA/Delibera assunta dell'assemblea dei soci/Procura);
- Data conferimento poteri (data non futura);
- Solo se atto con conferimento poteri: "Procura" allora sono obbligatori:
 - Nome Notaio;
 - Cognome Notaio;
 - Repertorio;
 - Raccolta.

Step Finale



Smart & Start Italia | Perfezionamento Società costituita

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

Poteri di firma

La tua scrivania > Gestione richiesta > Perfezionamento Società costituita > Step Finale

Step Finale

Protocollo n° SSISSI00000118

Perfezionamento SSI - Società costituita | Codice compilazione: 230546-902D7EBA

STEP FINALE

1 Controlli Finali 2 Allegati 3 Ricevuta di avvenuto invio

✓ **Dati inseriti correttamente!**

Prosegui allo step successivo per inviare la richiesta.

Avanti →

Nella sezione **Step Finale**, vengono effettuati i controlli finali su tutti i dati precedentemente inseriti; in particolare prima di poter generare la ricevuta di avvenuto invio, devono essere compilate tutte le sezioni obbligatorie e caricati gli allegati obbligatori.

Allegati

Smart & Start Italia La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Poteri di firma

Step Finale

Controlli Finali 2 Allegati 3 Ricevuta di avvenuto invio

Allegati obbligatori*

Qui trovi gli allegati obbligatori da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Allegato 1a Dichiarazione riepilogativa*	Richiesta	1	p7m/pdf		
Allegato 3 Dichiarazione carichi*	Richiesta	100	p7m/pdf		
Allegato 4 Dichiarazione antiriciclaggio*	Richiesta	1	p7m/pdf		
Allegato 5 Dichiarazione prefettura*	Richiesta	100	p7m/pdf		
Allegato 6 DSAN mod B1*	Richiesta	100	p7m/pdf		
Allegato 8 dati DURC*	Richiesta	1	p7m/pdf		
Allegato 9 - Attribuzione poteri di firma*	Richiesta	1	p7m/pdf		

[← Indietro](#) [Avanti →](#)

Smart & Start Italia La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Step Finale

Allegato 8 dati DURC*	Richiesta	1	p7m/pdf		
Allegato 9 - Attribuzione poteri di firma*	Richiesta	1	p7m/pdf		

Allegati facoltativi

Qui trovi gli allegati facoltativi da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

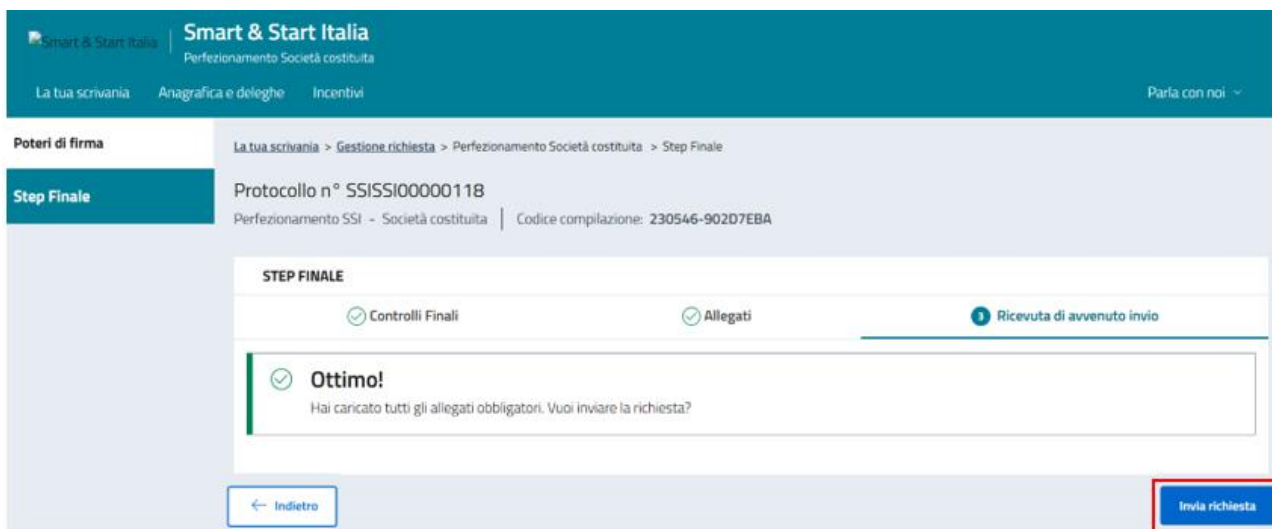
Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Altro	Non richiesta	100	csv/dbf/docx/dwg/eml/jpg/msg/p7m/pdf/png/pptx/shp/shx/xls/xlsx/xml/zip		
Accordo di partenariato in lingua inglese	Non richiesta	1	p7m/pdf		

[← Indietro](#) [Avanti →](#)

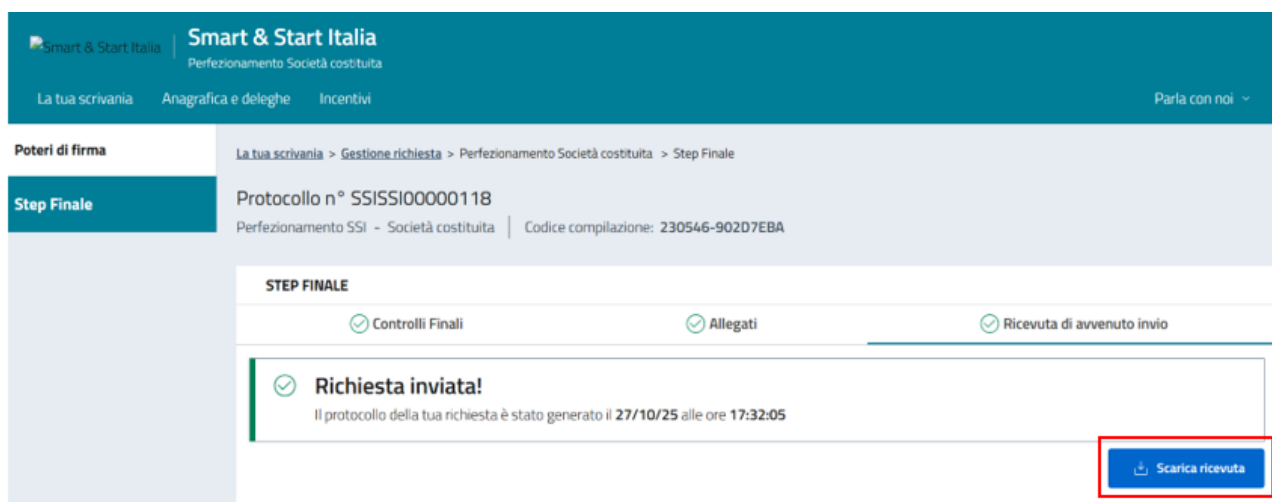
Successivamente, l'Utente dovrà allegare i seguenti documenti obbligatori/facoltativi e con firma digitale ove richiesta:

- Allegato 1a Dichiarazione riepilogativa;
- Allegato 3 Dichiarazione carichi;
- Allegato 4 Dichiarazione antiriciclaggio;
- Allegato 5 Dichiarazione prefettura;
- Allegato 6 DSAN mod B1;
- Allegato 8 dati DURC;

- Allegato 9 - Attribuzione poteri di firma;
- Altro;
- Accordo di partenariato in lingua inglese (se è presente, o in corso di sottoscrizione, un accordo di partenariato con impresa estera).



Dopo aver caricato tutti gli allegati obbligatori, l'Utente può inviare la richiesta. Anche in questo caso, sarà possibile scaricare la ricevuta di avvenuto invio.



Società non costituita

Smart & Start Italia

Smart & Start Italia
 Perfezionamento Società non costituita

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

[La tua scrivania](#) > Perfezionamento Società non costituita

SPORTELLO DI PERFEZIONAMENTO

Fase
Perfezionamento

Tipologia società
Società non costituita

Annulla

Inizia la compilazione

Di seguito una rappresentazione dettagliata delle diverse sezioni da compilare per la società non costituita.

Anagrafica società

Smart & Start Italia

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Anagrafica società

Anagrafica rappresentante legale
 Compagine sociale
 Contatti
 Localizzazione sede operativa
 Informazioni sulla sede operativa
 Poteri di firma
 Step finale

Nazionalità
 Italia

Denominazione
 Forma giuridica

Codice ATECO

Codice Fiscale
 Partita IVA
 Data costituzione
 mm/dd/yyyy

Data rilascio partita IVA
 mm/dd/yyyy

Data iscrizione c/o CCIAA
 mm/dd/yyyy

Iscrizione c/o CCIAA di

Numero REA

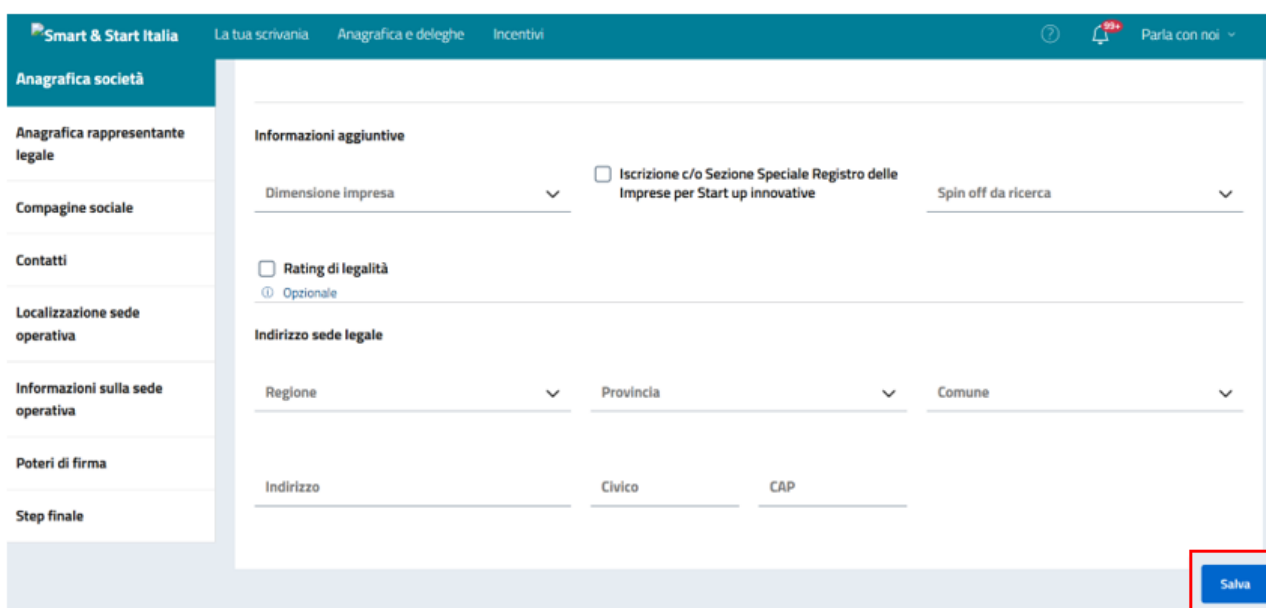
Salva

Nell'area **Anagrafica società**, l'Utente potrà inserire i seguenti dati societari:

1. Dati anagrafici

- Nazionalità: Italia, presente in sola lettura;
- Denominazione (campo testo);
- Forma giuridica (Elenco delle forme giuridiche ammesse);
- Codice ATECO (codice ATECO + Descrizione Ateco);

- Codice Fiscale (il codice fiscale deve avere un valore di massimo 11 caratteri);
- Partita IVA (la partita IVA deve avere un valore di massimo 11 caratteri);
- Data rilascio Partita IVA (data successiva alla data costituzione);
- Data costituzione (data non futura e costituita da meno di cinque anni);
- Data iscrizione c/o CCIAA (data successiva alla data rilascio Partita IVA);
- Iscrizione c/o CCIAA di: (menu a tendina dove selezionare le Province);
- Numero REA (campo alfanumerico di massimo 11 caratteri).



2. Informazioni aggiuntive

- Dimensione impresa (menù a tendina con le tipologie micro, piccola);
- Iscrizione c/o Sezione Speciale Registro delle Imprese per Start up innovative (flag obbligatorio):
 - Data iscrizione Registro Speciale Start Up Innovative (data non futura);
- Spin off da ricerca (Si/No):
 - Se flag SI: menu a tendina Pubblico, Privato;
- Rating di legalità (Si/No flag opzionale):
 - Se flag Si: menù a tendina con il numero di "stelle" ricevute (*, **, ***).

3. Indirizzo sede legale

- Regione (menù a tendina delle regioni);

- Provincia (menù a tendina delle province);
- Comune (menù a tendina dei comuni);
- Indirizzo;
- Civico;
- CAP.

Anagrafica rappresentante legale

Smart & Start Italia La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Anagrafica società

Anagrafica rappresentante legale

Compagine sociale

Contatti

Localizzazione sede operativa

Informazioni sulla sede operativa

Poteri di firma

Step finale

RAPPRESENTANTE LEGALE IMPRESA PROPONENTE

Inserisci i dati del rappresentante legale dell'impresa.

Dati anagrafici

Nazione di cittadinanza ☐ In possesso di start-up Visa ① Opzionale

Cognome Nome Luogo di nascita

Data di nascita Sesso Codice fiscale

Titolo di studio Condizione attuale

Compila con

Salva

Nella sezione **Anagrafica rappresentante legale**, l'Utente dovrà inserire i dati del Rappresentante Legale dell'impresa.

Cliccando su "Compila con" l'Utente ha la possibilità di compilare alcuni campi richiesti con i dati associati all'ID digitale del compilatore.

1. Dati anagrafici

- Nazione di cittadinanza (menù a tendina da cui selezionare la Nazione);
 - Se cittadinanza non italiana selezionare la voce Start up Visa (se effettivamente siamo in un caso di Start up Visa);
 - Se valorizzato: si visualizzano i due campi obbligatori:
 - Data richiesta Start up Visa;
 - Data rilascio Start up Visa;

Nota bene: la data di richiesta Start up Visa deve essere uguale o precedente a quella di rilascio, e nessuna delle due date può essere futura.

- Cognome;
- Nome;
- Luogo di Nascita (menù a tendina);
- Data di nascita (l'Utente deve essere maggiorenne);
- Sesso (menù a tendina femmina/maschio);
- Codice Fiscale;
- Titolo di studio (menu a tendina: Nessuno, Licenza elementare, Licenza media, Licenza superiore, Laurea Triennale, Master L1, Laurea Magistrale/Specialistica, Master L2, Dottorato);
- Condizione attuale (menù a tendina: studente, ricercatore, lavoratore dipendente a tempo indeterminato, lavoratore interinale, lavoratore dipendente a tempo determinato, lavoratore autonomo, imprenditore, dirigente, consulente, disoccupato, inoccupato).

Smart & Start Italia

La tua scrivania

Anagrafica e deleghe

Incentivi

?

99+

Parla con noi

Anagrafica società

Anagrafica rappresentante legale

Compagine sociale

Contatti

Localizzazione sede operativa

Informazioni sulla sede operativa

Poteri di firma

Step finale

Indirizzo residenza

Residente in Italia

Indirizzo

Documento di riconoscimento

Tipologia documento

Numero documento

Data rilascio documento

mm/dd/yyyy

Data scadenza

Rilasciato da

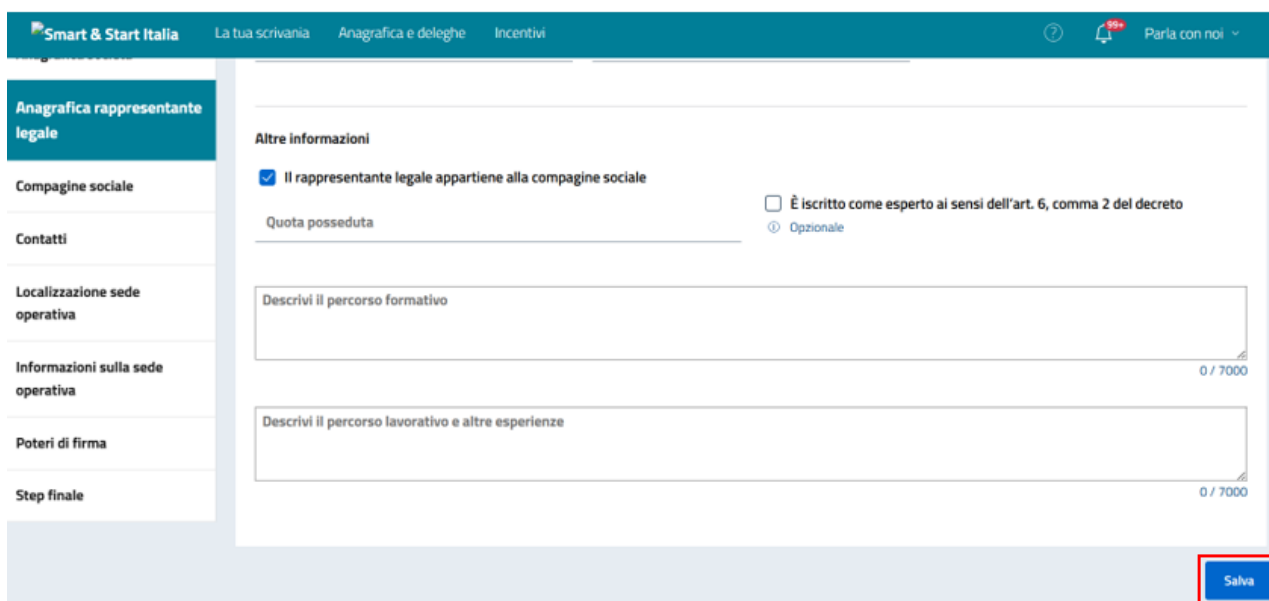
mm/dd/yyyy

Altre informazioni

☐ Il rappresentante legale appartiene alla compagine sociale

Opzionale

Salva



The screenshot shows the 'Smart & Start Italia' web application interface. The top navigation bar includes 'La tua scrivania', 'Anagrafica e deleghe', and 'Incentivi'. The left sidebar lists various sections: 'Anagrafica rappresentante legale' (highlighted), 'Compagine sociale', 'Contatti', 'Localizzazione sede operativa', 'Informazioni sulla sede operativa', 'Poteri di firma', and 'Step finale'. The main content area is titled 'Altre informazioni' and contains the following fields:

- ☒ Il rappresentante legale appartiene alla compagine sociale
- ☐ È iscritto come esperto ai sensi dell'art. 6, comma 2 del decreto
- Quota posseduta
- Descrivi il percorso formativo (0 / 7000)
- Descrivi il percorso lavorativo e altre esperienze (0 / 7000)

A red box highlights the 'Salva' button at the bottom right of the form.

2. Indirizzo residenza

- Residente in Italia (SI/NO);
- Se SÌ:
 - Regione (menù a tendina delle regioni);
 - Provincia (menù a tendina delle province);
 - Comune (menù a tendina dei comuni);
 - Indirizzo;
 - Civico;
 - CAP.
- Se NO:
 - Indirizzo (campo testo max 200 caratteri).

3. Documento di riconoscimento

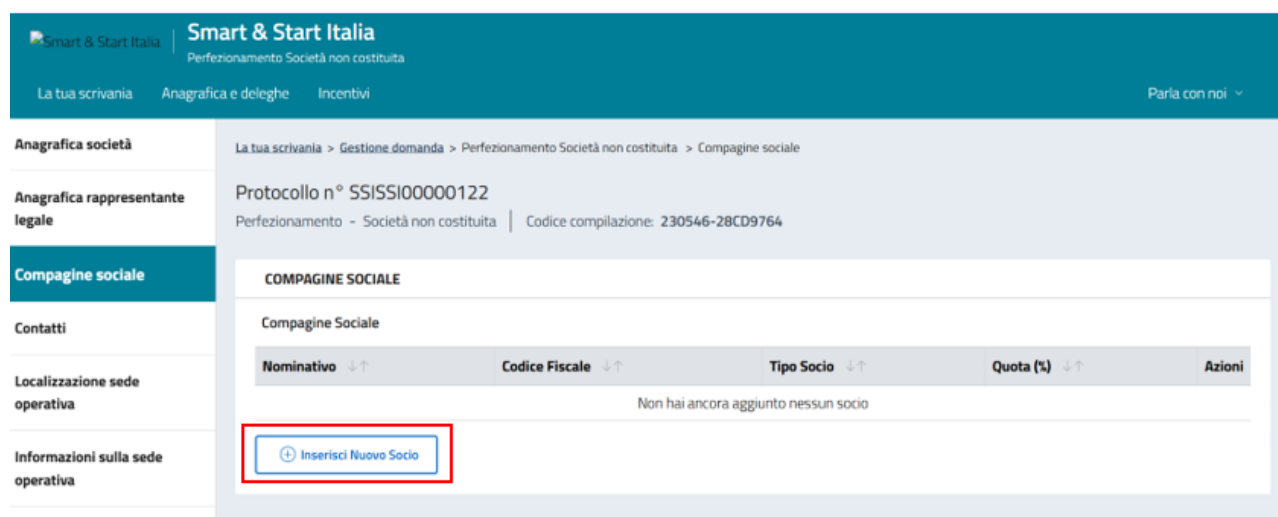
- Tipologia Documento (menù a tendina con opzioni "Carta d'identità" e "Passaporto");
- Numero documento (campo testo);
- Data rilascio documento (data non futura);
- Data scadenza (data non passata);
- Rilasciato da (campo testo).

4. Altre informazioni

- Se il Rappresentante Legale è socio della compagine dovranno essere compilati i seguenti campi obbligatori:
 - Quota posseduta (%);
 - È iscritto come esperto ai sensi dell'art. 6, comma 2 del decreto (flag da valorizzare in caso di Si);
 - Descrivi il percorso formativo (campo testo 7.000 caratteri)
 - Descrivi il percorso lavorativo e altre esperienze (campo testo 7.000 caratteri)

Compagine sociale

Il rappresentante legale, se appartenente alla compagine sociale, è indicato come socio e riportato nella tabella.



Nella sezione **compagine sociale** sarà visibile la tabella con l'elenco dei soci facenti parte della compagine, con le seguenti colonne:

- Nominativo;
- CF/PIVA;
- tipologia socio;
- quota %.

Sarà presente il tasto “Aggiungi socio” e sarà poi visibile il menù a tendina da cui selezionare la tipologia di socio:

- socio fisico;
- socio giuridico italiano;
- socio giuridico estero;

- Università-Ente di ricerca.

In tutti e quattro i casi sarà presente l'inserimento della Quota di partecipazione (%).

Nella tabella saranno presenti le icone "elimina" e "modifica"; le opzioni di elimina e modifica invece non saranno presenti per il Rappresentante Legale in compagine sociale.

Tipo di socio: Socio fisico

Smart & Start Italia
Perfezionamento Società non costituita

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Anagrafica società La tua scrivania > Gestione domanda > Perfezionamento Società non costituita > Compagine sociale > Tipologia Socio

Anagrafica rappresentante legale Protocollo n° SSISS100000122
Perfezionamento - Società non costituita | Codice compilazione: 230546-28CD9764

Compagine sociale

COMPAGINE SOCIALE

Tipo di socio
Socio fisico

Contatti

Localizzazione sede operativa

Informazioni sulla sede operativa

Annulla Continua

Smart & Start Italia La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Anagrafica società

Anagrafica rappresentante legale

Compagine sociale

Contatti

Localizzazione sede operativa

Informazioni sulla sede operativa

Poteri di firma

Step finale

Dati anagrafici

Nazione di cittadinanza In possesso di start-up Visa
Opzionale

Cognome Nome Comune di nascita

Data di nascita mm/dd/yyyy Sesso Codice fiscale

Titolo di studio Condizione attuale

Indirizzo residenza

Residente in Italia Indirizzo

Indietro Salva

Per il socio fisico, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Dati anagrafici

- Nazione di cittadinanza (menù a tendina da cui selezionare la Nazione);

- Se cittadinanza non italiana selezionare la voce “In possesso Start up Visa” (se effettivamente siamo in un caso di Start up Visa);
- Se valorizzato: si visualizzano i due campi obbligatori:
 - Data richiesta Start up Visa;
 - Data rilascio Start up Visa;
- Cognome;
- Nome;
- Comune di Nascita (menù a tendina);
- Data di nascita (l'Utente deve essere maggiorenne);
- Sesso (menù a tendina femmina/ maschio);
- Codice Fiscale;
- Titolo di studio (menù a tendina: Nessuno, Licenza elementare, Licenza media, Licenza superiore, Laurea, Master L1, Master L2, Dottorato);
- Condizione attuale (menù a tendina: studente, ricercatore, lavoratore dipendente a tempo indeterminato, lavoratore interinale, lavoratore autonomo, imprenditore, dirigente, consulente, disoccupato, inoccupato).

Nota bene: la data di richiesta Start up Visa deve essere uguale o precedente a quella di rilascio, e nessuna delle due date può essere futura.

2. Indirizzo Residenza

- Residente in Italia? (SI/NO);
- Se Sì:
 - Regione (menù a tendina delle regioni);
 - Provincia (menù a tendina delle province);
 - Comune (menù a tendina dei comuni);
 - Indirizzo;
 - Civico;
 - CAP.
- Se No:
 - Indirizzo (campo testo max 200 caratteri).

Smart & Start Italia La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Anagrafica società

Anagrafica rappresentante legale

Compagine sociale

Contatti

Localizzazione sede operativa

Informazioni sulla sede operativa

Poteri di firma

Step finale

Documento di riconoscimento

Tipologia documento ▼ Numero documento Data rilascio documento mm/dd/yyyy

Data scadenza mm/dd/yyyy Rilasciato da

Quota

Quota posseduta (%) ☐ È iscritto come esperto ai sensi dell'art. 6, comma 2 del decreto
 ⓘ Opzionale

Descrivi il percorso formativo 0 / 5000

Descrivi il percorso lavorativo e altre esperienze

[Indietro](#) [Salva](#)

3. Documento di riconoscimento

- Tipologia Documento (menù a tendina con opzioni "Carta d'identità" e "passaporto");
- Numero documento (campo testo);
- Rilasciato da (campo testo);
- Data rilascio;
- Data scadenza.

Nota bene: la data di rilascio documento non deve essere una data futura, mentre la data di scadenza deve essere successiva alla data odierna e non può essere nel passato.

4. Altre informazioni

- Quota (%);
- Esperto art.6 comma 2 del decreto (opzionale flag=Si);
- Percorso formativo (campo testo max 5.000 caratteri);
- Percorso lavorativo e altre esperienze (campo testo max 7.000 caratteri).

Tipo di socio: Socio giuridico italiano

Smart & Start Italia
Perfezionamento Società non costituita

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

Anagrafica società | Anagrafica rappresentante legale | **Compagine sociale** | Contatti | Localizzazione sede operativa | Informazioni sulla sede operativa | Poteri di firma

La tua scrivania > Gestione domanda > Perfezionamento Società non costituita > Compagine sociale > Tipologia Socio

Protocollo n° SSISIO0000122
Perfezionamento - Società non costituita | Codice compilazione: 230546-28CD9764

COMPAGINE SOCIALE

Tipo di socio
Socio giuridico (Italiano) ▼

Annulla | Continua

Smart & Start Italia | La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | ? | Parla con noi

Anagrafica società | Anagrafica rappresentante legale | **Compagine sociale** | Contatti | Localizzazione sede operativa | Informazioni sulla sede operativa | Poteri di firma | Step finale

COMPAGINE SOCIALE

Dati anagrafici

Denominazione | Forma giuridica ▼

Codice ATECO ▼

Codice Fiscale | Partita IVA | Data rilascio partita IVA mm/dd/yyyy

Data costituzione mm/dd/yyyy | Data iscrizione c/o CCIAA mm/dd/yyyy | Iscrizione c/o CCIAA di ▼

Numero REA

Investitore istituzionale ▼

Indietro | Salva

Per il socio giuridico (Italiano), l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Dati anagrafici

- Denominazione (campo testo);
- Forma giuridica (menu a tendina delle forme giuridiche);
- Codice ATECO (Codice ATECO +Descrizione ATECO);
- Codice Fiscale (il codice fiscale deve avere un valore di 11 caratteri);
- Data costituzione (data non futura);
- Partita IVA (la partita IVA deve avere un valore di 11 caratteri);
- Data rilascio Partita IVA (data non futura e successiva alla data costituzione);

- Iscrizione c/o CCIAA di (menu a tendina dove selezionare le Province);
- Data iscrizione c/o CCIAA di (data non futura e successiva alla data rilascio partita IVA);
- Numero REA (campo testo max 11 caratteri);
- Investitore Istituzionale (Si/No).

Se "Sì" --> Tipo Investitore (menu a tendina con valori):

- Banca;
- Società di gestione del risparmio (SGR);
- Società di investimento a capitale variabile (SICAV);
- Fondo pensione;
- Imprese di assicurazione;
- Società finanziarie capogruppo di gruppi bancari;
- Soggetto iscritti negli elenchi previsti dagli articoli 106 e 107 del Testo Unico Bancario;
- Fondazioni bancarie;
- Fondo.

2. Informazioni aggiuntive

- Dimensione società (menu a tendina: micro, piccola);
- Numero dipendenti (opzionale);
- Quota posseduta (%).

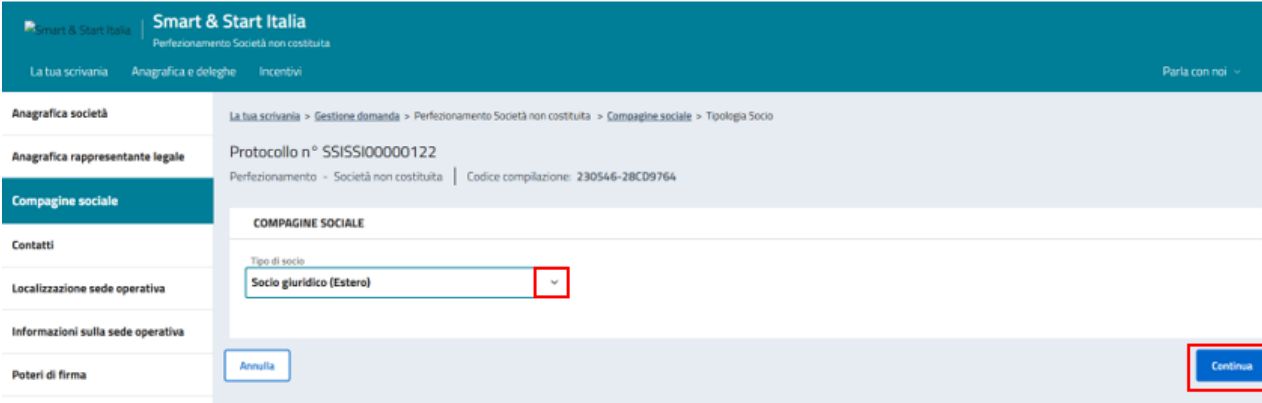
3. Indirizzo sede legale

- Regione (menù a tendina delle regioni);
- Provincia (menù a tendina delle province);
- Comune (menù a tendina dei comuni);
- Indirizzo;
- Civico;
- CAP.

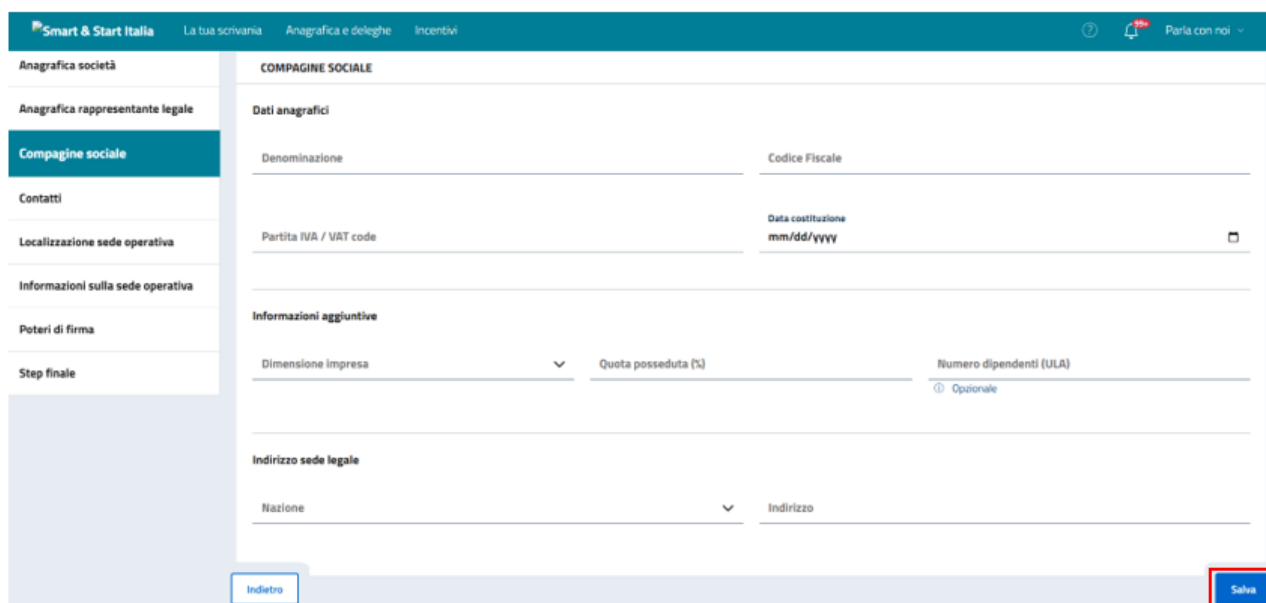
1. Anagrafica Rappresentante Legale

- Nome rappresentante legale;
- Cognome rappresentante legale;
- Codice Fiscale rappresentante legale.

Tipo di socio: Socio giuridico estero




The screenshot shows the 'Smart & Start Italia' web application interface. The top navigation bar includes 'La tua scrivania', 'Anagrafica e deleghe', and 'Incentivi'. The left sidebar lists various sections: 'Anagrafica società', 'Anagrafica rappresentante legale', 'Compagine sociale' (highlighted), 'Contatti', 'Localizzazione sede operativa', 'Informazioni sulla sede operativa', and 'Poteri di firma'. The main content area displays the 'COMPAGINE SOCIALE' section. It shows a breadcrumb trail: 'La tua scrivania > Gestione domanda > Perfezionamento Società non costituita > Compagine sociale > Tipologia Socio'. Below this, it displays 'Protocollo n° SSISSI00000122' and 'Perfezionamento - Società non costituita | Codice compilazione: 230546-28CD9764'. The 'Tipo di socio' dropdown menu is set to 'Socio giuridico (Estero)'. At the bottom, there are 'Annulla' and 'Continua' buttons.




COMPAGINE SOCIALE


Dati anagrafici

Denominazione _____ Codice Fiscale _____


Partita IVA / VAT code _____ Data costituzione mm/dd/yyyy 

Informazioni aggiuntive

Dimensione impresa  Quota posseduta (%) _____ Numero dipendenti (ULA) _____

 Opzionale

Indirizzo sede legale

Nazione  Indirizzo _____

[Indietro](#) [Salva](#)

Per il socio giuridico (Estero), l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Dati Anagrafici

- Denominazione (campo testo);
- Codice Fiscale;
- Partita IVA (la partita IVA deve avere un valore compreso tra 11 e 25 caratteri alfanumerico);
- Data costituzione (data non futura).

2. Informazioni aggiuntive

- Dimensione società (menu tendina: micro, piccola);
- Numero dipendenti (opzionale);
- Quota posseduta (%).

3. Indirizzo sede legale

- Nazione (menù a tendina delle Nazioni);
- Indirizzo (campo testo max 200 caratteri).

Tipo di socio: Socio universitario o Ente di Ricerca

Smart & Start Italia
Perfezionamento Società non costituita

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

Anagrafica società
Anagrafica rappresentante legale
Compagine sociale
Contatti
Localizzazione sede operativa
Informazioni sulla sede operativa
Poteri di firma
Step finale

La tua scrivania > Gestione domanda > Perfezionamento Società non costituita > Compagine sociale > Tipologia Socio

Protocollo n° SSISSIO0000122
Perfezionamento - Società non costituita | Codice compilazione: 230546-2BCD9764

COMPAGINE SOCIALI

Tipo di socio
Socio universitario o Ente di ricerca

Annulla | Continua

Smart & Start Italia | La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

Anagrafica società
Anagrafica rappresentante legale
Compagine sociale
Contatti
Localizzazione sede operativa
Informazioni sulla sede operativa
Poteri di firma
Step finale

COMPAGINE SOCIALI

Dati anagrafici

Denominazione

Codice Fiscale | Partita IVA | Data rilascio partita IVA
mm/dd/yyyy

Data iscrizione c/o CCIAA
mm/dd/yyyy | Iscrizione c/o CCIAA di | Numero REA

Informazioni aggiuntive

Data G.U.N.
mm/dd/yyyy | G.U.N. | Tipo università/ente di ricerca

Data decreto iscrizione albo enti ricerca MIUR
mm/dd/yyyy | Quota posseduta (%)

Indietro | Salva

Per il Socio universitario o Ente di ricerca, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

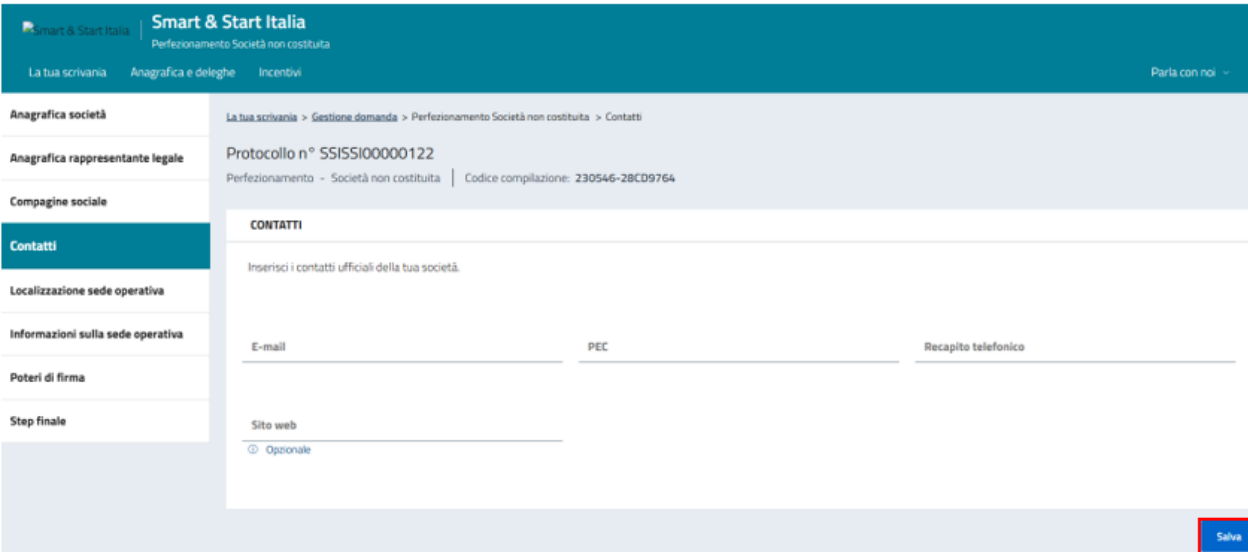
1. Dati anagrafici

- Denominazione (campo testo);
- Codice Fiscale;
- Partita IVA;
- Data rilascio partita IVA (data non futura);
- Data iscrizione c/o CCIAA di (data non futura e successiva alla data rilascio partita IVA);
- Iscrizione c/o CCIAA di (menu a tendina per selezionare capoluogo di Provincia);
- Numero REA (campo testo max 11 caratteri).

2. Informazioni aggiuntive

- Data G.U.N. (data non futura);
- G.U.N.;
- Tipo di Università/Ente di ricerca (menu a tendina: Pubblico/Privato);
- Data Decreto iscrizione Albo Enti Ricerca MIUR (data non futura);
- Quota posseduta (%).

Contatti



Smart & Start Italia
Perfezionamento Società non costituita

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Anagrafica società
Anagrafica rappresentante legale
Compagine sociale
Contatti
Localizzazione sede operativa
Informazioni sulla sede operativa
Poteri di firma
Step finale

La tua scrivania > Gestione domanda > Perfezionamento Società non costituita > Contatti

Protocollo n° SSIS100000122
Perfezionamento - Società non costituita | Codice compilazione: 230546-28CD9764

CONTATTI

Inserisci i contatti ufficiali della tua società.

E-mail	PEC	Recapito telefonico
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Sito web
☐ Opzionale

Salva

Nella sezione **Contatti**, l'Utente potrà inserire i contatti ufficiali della tua società, compilando i seguenti campi:

- Indirizzo e-mail;
- Indirizzo PEC;
- Recapito Telefonico/Cellulare;
- Sito Internet (campo opzionale).

Localizzazione della sede operativa



Smart & Start Italia
Perfezionamento Società non costituita

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

Anagrafica società | Anagrafica rappresentante legale | Compagine sociale | Contatti | **Localizzazione sede operativa** | Informazioni sulla sede operativa | Poteri di firma | Step finale

La tua scrivania > Gestione domanda > Perfezionamento Società non costituita > Localizzazione sede operativa

Protocollo n° SSISSI00000122
Perfezionamento - Società non costituita | Codice compilazione: 230546-28CD9764

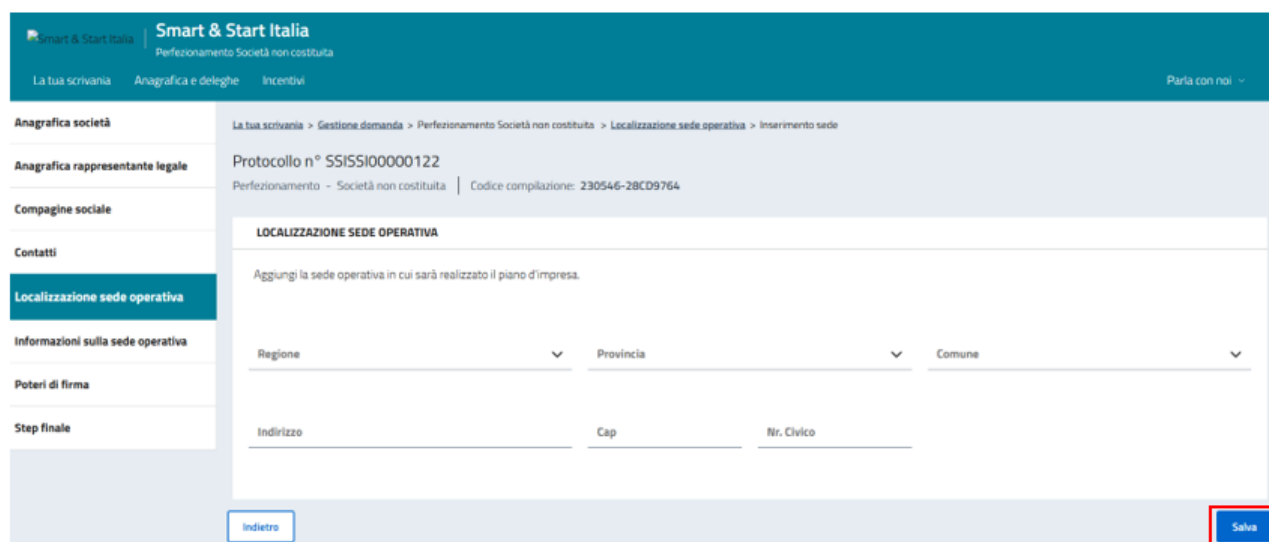
LOCALIZZAZIONE SEDE OPERATIVA

Aggiungi la sede operativa in cui sarà realizzato il piano d'impresa.

Sede di Localizzazione

Regione	Provincia	Comune	Azioni
Non hai ancora aggiunto alcuna sede			

[Aggiungi Sede](#)



Smart & Start Italia
Perfezionamento Società non costituita

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

Anagrafica società | Anagrafica rappresentante legale | Compagine sociale | Contatti | **Localizzazione sede operativa** | Informazioni sulla sede operativa | Poteri di firma | Step finale

La tua scrivania > Gestione domanda > Perfezionamento Società non costituita > Localizzazione sede operativa > Inserimento sede

Protocollo n° SSISSI00000122
Perfezionamento - Società non costituita | Codice compilazione: 230546-28CD9764

LOCALIZZAZIONE SEDE OPERATIVA

Aggiungi la sede operativa in cui sarà realizzato il piano d'impresa.

Regione | Provincia | Comune

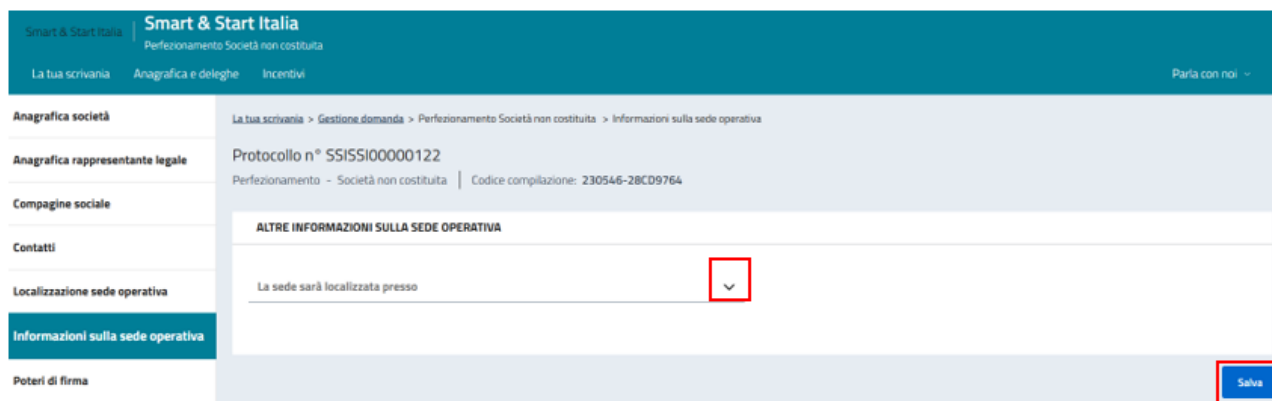
Indirizzo | Cap | Nr. Civico

[Indietro](#) [Salva](#)

Nella sezione **Localizzazione della sede operativa**, l'Utente dovrà inserire le informazioni relative alla sede operativa in cui sarà realizzato il piano d'impresa, compilando i seguenti campi:

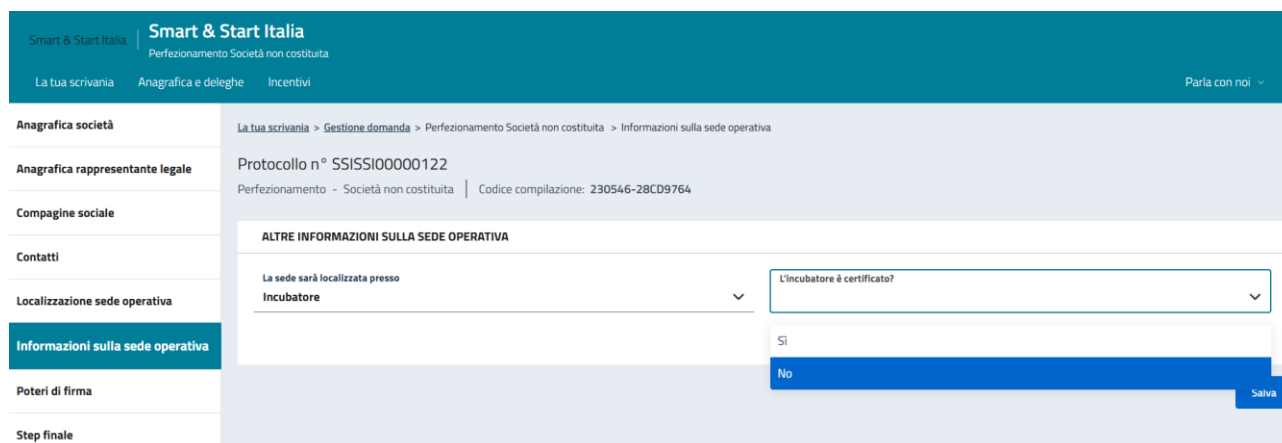
- Regione (menù a tendina delle regioni);
- Provincia (menù a tendina delle province);
- Comune (menù a tendina dei comuni);
- Indirizzo;
- Civico;
- CAP.

Informazioni sulla sede operativa



Nella sezione **Informazioni sulla sede operativa**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

- Localizzazione della sede dell'iniziativa (menù a tendina: Incubatore, Acceleratore, Innovation Hub, Altro).



Se selezionato Incubatore, apparirà la domanda: L'incubatore scelto è tra quelli certificati? (scelta SI/NO).

Poteri di firma

Nella sezione **Poteri di firma**, cliccando su "Compila con" l'Utente ha la possibilità di compilare alcuni campi richiesti con i dati associati all'ID digitale del compilatore.

L'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

- Cognome;
- Nome;
- Data di nascita (l'Utente deve essere maggiorenne);
- Comune di nascita (menù a tendina);
- Atto conferimento poteri (menù a tendina con: Atto costitutivo e Statuto/Atto di nomina/Delibera assunta del CdA/Delibera assunta dell'assemblea dei soci/Procura);
- Data conferimento poteri (data non futura);
- Selezionando atto conferimento poteri e Procura, sono obbligatori:
 - Nome Notaio;
 - Cognome Notaio;
 - Repertorio;
 - Raccolta.

Step finale

Smart & Start Italia
Perfezionamento Società non costituita

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Anagrafica società
Anagrafica rappresentante legale
Compagine sociale
Contatti
Localizzazione sede operativa
Informazioni sulla sede operativa
Poteri di firma
Step finale

La tua scrivania > Gestione domanda > Perfezionamento Società non costituita > Step finale

Protocollo n° SSISSIO0000122
Perfezionamento - Società non costituita | Codice compilazione: 230546-28CD9764

STEP FINALE

1 Controlli Finali 2 Allegati 3 Ricevuta di avvenuto invio

✓ **Dati inseriti correttamente!**
Prosegui allo step successivo per inviare la domanda.

Avanti →

Nella sezione **Step Finale**, vengono effettuati i controlli finali su tutti i dati precedentemente inseriti. In particolare, prima di poter generare la ricevuta di avvenuto invio, devono essere compilate tutte le sezioni obbligatorie e caricati gli allegati obbligatori.

Il sistema segnalerà le eventuali sezioni o campi non compilati correttamente, come ad esempio: "La somma delle quote % dei soci in compagine non può essere minore del 99,99% e non può essere maggiore del 100%".

Allegati

Smart & Start Italia La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Perfezionamento - Società non costituita | Codice compilazione: 230546-28CD9764

STEP FINALE

1 Controlli Finali 2 Allegati 3 Ricevuta di avvenuto invio

Allegati obbligatori*

Qui trovi gli allegati obbligatori da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Allegato 1a Dichiarazione riepilogativa*	Richiesta	1	p7m/pdf		
Allegato 3 Dichiarazione carichi*	Richiesta	100	p7m/pdf		
Allegato 4 Dichiarazione antriciaggio*	Richiesta	1	p7m/pdf		
Allegato 5 Dichiarazione prefettura*	Richiesta	100	p7m/pdf		
Allegato 6 DSAN mod B1*	Richiesta	100	p7m/pdf		
Allegato 8 dati DIURC*	Richiesta	1	p7m/pdf		
Allegato 9 - Attribuzione poteri di firma*	Richiesta	1	p7m/pdf		

← Indietro **Allegati** Avanti →

Smart & Start Italia La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Anagrafica rappresentante legale

Compagine sociale

Contatti

Localizzazione sede operativa

Informazioni sulla sede operativa

Poteri di firma

Step finale

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Allegato 1a Dichiarazione riepilogativa*	Richiesta	1	p7m/pdf		
Allegato 3 Dichiarazione carichi*	Richiesta	100	p7m/pdf		
Allegato 4 Dichiarazione antiriciclaggio*	Richiesta	1	p7m/pdf		
Allegato 5 Dichiarazione prefettura*	Richiesta	100	p7m/pdf		
Allegato 6 DSAN mod B1*	Richiesta	100	p7m/pdf		
Allegato 8 dati DURC*	Richiesta	1	p7m/pdf		
Allegato 9 - Attribuzione poteri di firma*	Richiesta	1	p7m/pdf		

Allegati facoltativi

Qui trovi gli allegati facoltativi da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Altro	Non richiesta	100	csv/dbf/docx/dwg/eml/epg/msg/p7m/pdf/png/ptx/shp/shx/sts/xls/xml/zip		
Accordo di partenariato in lingua inglese	Non richiesta	1	p7m/pdf		

Indietro Avanti

Successivamente, l'Utente dovrà allegare i seguenti documenti obbligatori/facoltativi e con firma digitale ove richiesta:

- Allegato 1a Dichiarazione riepilogativa;
- Allegato 3 Dichiarazione carichi;
- Allegato 4 Dichiarazione antiriciclaggio;
- Allegato 5 Dichiarazione prefettura;
- Allegato 6 DSAN mod B1;
- Allegato 8 dati DURC;
- Allegato 9 - Attribuzione poteri di firma;
- Altro;
- Accordo di partenariato in lingua inglese (se è presente, o in corso di sottoscrizione, un accordo di partenariato con impresa estera).

Smart & Start Italia
Perfezionamento Società non costituita

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Anagrafica società La tua scrivania > Gestione domanda > Perfezionamento Società non costituita > Step finale

Anagrafica rappresentante legale Protocollo n° SSISSI00000122

Compagine sociale Perfezionamento - Società non costituita Codice compilazione: 230546-28CD9764

Contatti

Localizzazione sede operativa

Informazioni sulla sede operativa

Poteri di firma

Step finale < Indietro

STEP FINALE

✔ Controlli Finali ✔ Allegati 1 Ricevuta di avvenuto invio

✔ **Ottimo!**
Hai caricato tutti gli allegati obbligatori. Vuoi inviare la domanda?

Invia domanda

Dopo aver caricato tutti gli allegati obbligatori, l'Utente può inviare la richiesta. Successivamente sarà possibile scaricare la ricevuta di avvenuto invio.

Smart & Start Italia
Perfezionamento Società non costituita

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Anagrafica società La tua scrivania > Gestione domanda > Perfezionamento Società non costituita > Step finale

Anagrafica rappresentante legale Protocollo n° SSISSI00000122

Compagine sociale Perfezionamento - Società non costituita Codice compilazione: 230546-28CD9764

Contatti

Localizzazione sede operativa

Informazioni sulla sede operativa

Poteri di firma

Step finale < Indietro

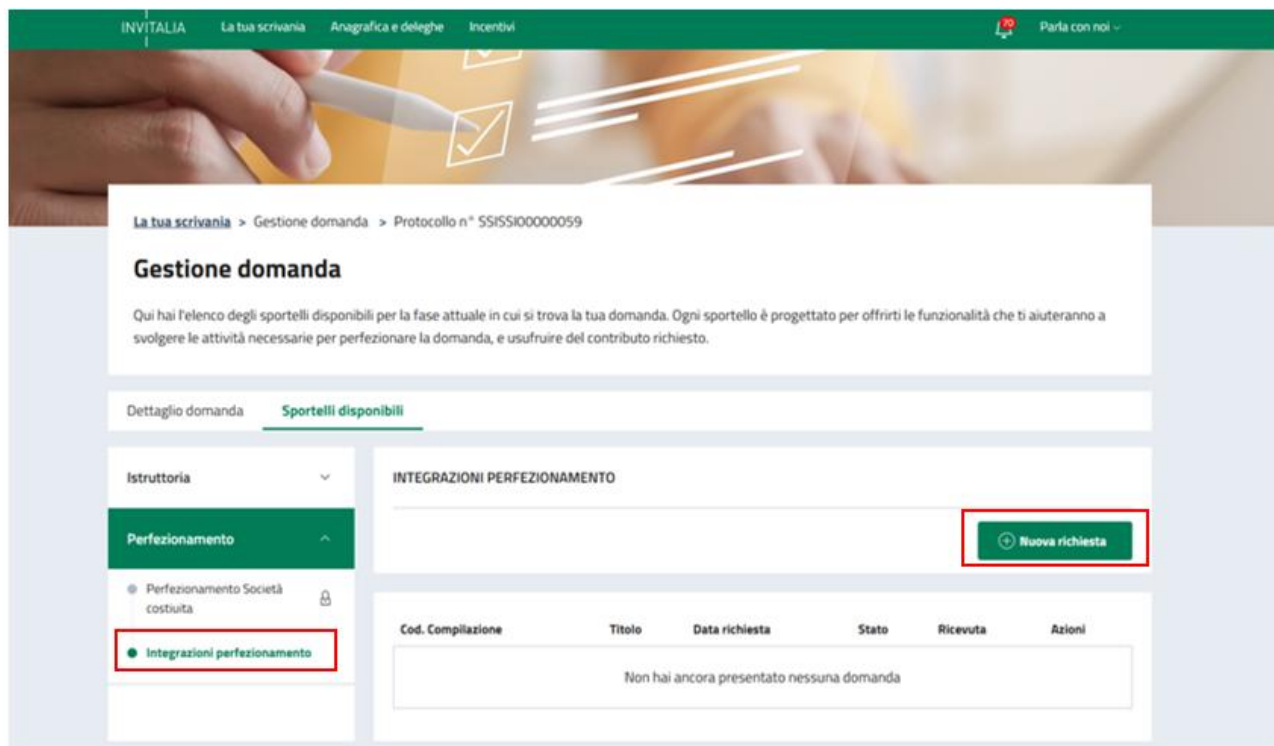
STEP FINALE

✔ Controlli Finali ✔ Allegati ✔ Ricevuta di avvenuto invio

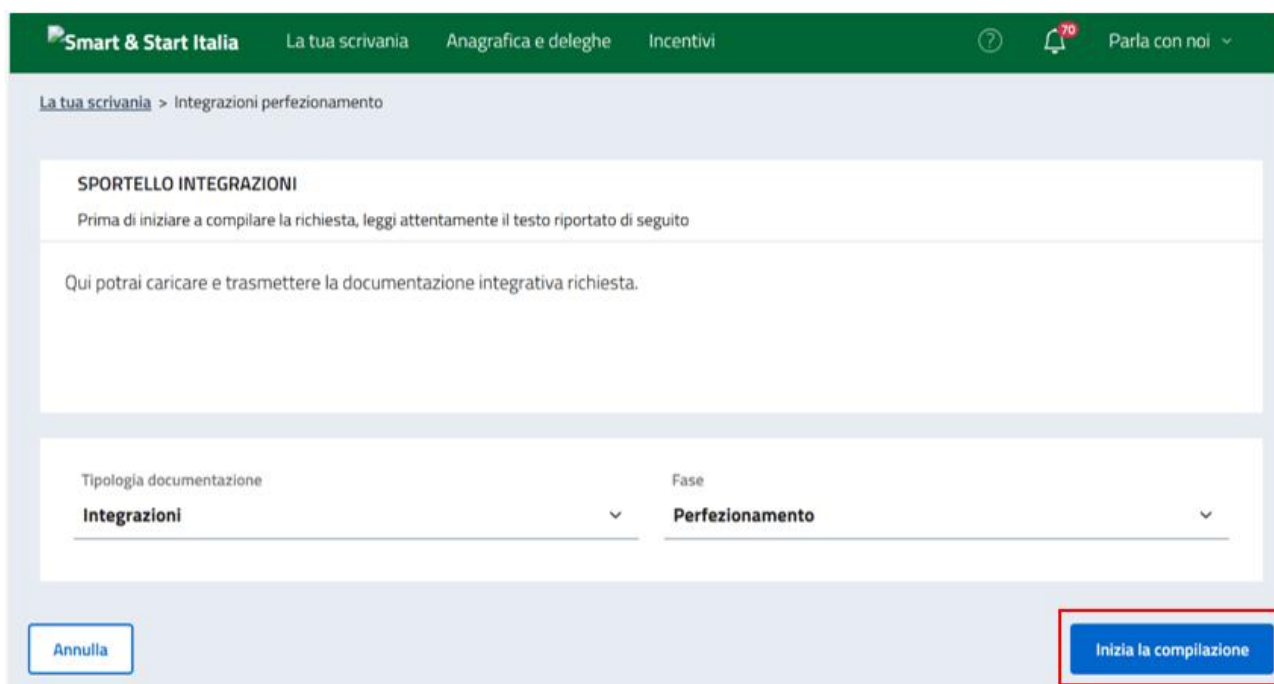
✔ **Domanda inviata!**
Il protocollo della tua domanda è stato generato il 27/10/25 alle ore 16:28:45

Scarica ricevuta

Perfezionamento Integrazioni



Lo sportello Integrazioni perfezionamento è disponibile nella sezione "Sportelli disponibili" in seguito alla richiesta di ulteriori informazioni in fase di perfezionamento.



Una volta effettuato l'accesso allo Sportello Integrazioni perfezionamento, per inviare le integrazioni l'Utente dovrà:

- procedere con una “Nuova richiesta” e avviare la compilazione;
- effettuare il caricamento di un documento (pdf/p7m firmato) – Obbligatorio;
- potrà effettuare il caricamento di altri file (fino a 50) – Facoltativo;
- effettuare l'invio della richiesta di integrazioni.

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Invio documentazione

La tua scrivania > Gestione richiesta > Integrazioni perfezionamento > Invio documentazione

Protocollo n° SSISSI00000059
Integrazioni - Perfezionamento | Codice compilazione: 230546-728842EC

INVIO DOCUMENTAZIONE

1 Allegati 2 Ricevuta di avvenuto invio

Allegati obbligatori*

Qui trovi gli allegati obbligatori da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Integrazioni Perfezionamento*	Richiesta	1	p7m/pdf		

Allegati facoltativi

Qui trovi gli allegati facoltativi da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Altro	Non richiesta	50	p7m/pdf		

Avanti →

Smart & Start Italia
Integrazioni perfezionamento

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Invio documentazione

La tua scrivania > Gestione richiesta > Integrazioni perfezionamento > Invio documentazione

Protocollo n° SSISSI00000059
Integrazioni - Perfezionamento | Codice compilazione: 230546-728842EC

INVIO DOCUMENTAZIONE

✓ Allegati 2 Ricevuta di avvenuto invio

Ottimo!
Hai caricato tutti gli allegati obbligatori. Vuoi inviare la richiesta?

← Indietro **Invia richiesta**

Smart & Start Italia
Integrazioni perfezionamento

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Invio documentazione

La tua scrivania > Gestione richiesta > Integrazioni perfezionamento > Invio documentazione

Protocollo n° SSISSI00000059
Integrazioni - Perfezionamento | Codice compilazione: 230546-728842EC

INVIO DOCUMENTAZIONE

Allegati Ricevuta di avvenuto invio

Richiesta inviata!
Il protocollo della tua richiesta è stato generato il 22/07/25 alle ore 10:55:28

Indietro

Scarica ricevuta

Al termine, il sistema genera una ricevuta di avvenuto invio.

Perfezionamento Controdeduzioni in caso di diffida

INVITALIA La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Parla con noi

La tua scrivania > Gestione domanda > Protocollo n° SSISSI00000058

Gestione domanda

Qui hai l'elenco degli sportelli disponibili per la fase attuale in cui si trova la tua domanda. Ogni sportello è progettato per offrirti le funzionalità che ti aiuteranno a svolgere le attività necessarie per perfezionare la domanda, e usufruire del contributo richiesto.

Dettaglio domanda Sportelli disponibili

Istruttoria

Perfezionamento

Controdeduzioni in caso di diffida

CONTRODEDUZIONI IN CASO DI DIFFIDA

Nuova richiesta

Cod. Compilazione	Titolo	Data richiesta	Stato	Ricevuta	Azioni
Non hai ancora presentato nessuna domanda					

Lo sportello Perfezionamento Controdeduzioni in caso di diffida è disponibile nella sezione "Sportelli disponibili" in seguito alla ricezione della comunicazione di diffida.

Smart & Start Italia
Smart & Start Italia
Controdeduzioni in caso di diffida

La tua scrivania
Anagrafica e deleghe
Incentivi
Parla con noi

La tua scrivania > Controdeduzioni in caso di diffida

SPORTELLO DOCUMENTALE DELLE CONTRODEDUZIONI IN CASO DI DIFFIDA

Tipologia documentazione
Controdeduzioni

Fase
Controdeduzioni in caso di diffida

Annulla
Inizia la compilazione

Una volta effettuato l'accesso allo Sportello Perfezionamento controdeduzioni in caso di diffida, per inviare le controdeduzioni l'Utente dovrà:

- procedere con una “Nuova richiesta” e avviare la compilazione;
- effettuare il caricamento di un documento (pdf/p7m firmato) – Obbligatorio;
- effettuare il caricamento di altri file (fino a 50) – Facoltativo;
- effettuare l'invio della richiesta di controdeduzioni.

Smart & Start Italia
Smart & Start Italia
Controdeduzioni in caso di diffida

La tua scrivania
Anagrafica e deleghe
Incentivi
Parla con noi

Invio documentazione

La tua scrivania > Gestione richiesta > Controdeduzioni in caso di diffida > Invio documentazione

Protocollo n° SSISS100000058

Controdeduzioni - Controdeduzioni in caso di diffida | Codice compilazione: 230546-926C77E4

INVIO DOCUMENTAZIONE

1 Allegati
2 Ricevuta di avvenuto invio

Allegati obbligatori*

Qui trovi gli allegati obbligatori da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Controdeduzioni*	Richiesta	1	p7m/pdf		Avanti →

Smart & Start Italia
Controdeduzioni in caso di diffida

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Invio documentazione

La tua scrivania > Gestione richiesta > Controdeduzioni in caso di diffida > Invio documentazione

Protocollo n° SSISSI00000058
Controdeduzioni - Controdeduzioni in caso di diffida | Codice compilazione: 230546-926C77E4

INVIO DOCUMENTAZIONE

✓ Allegati **2** Ricevuta di avvenuto invio

✓ **Ottimo!**
Hai caricato tutti gli allegati obbligatori. Vuoi inviare la richiesta?

← Indietro **Invia richiesta**

Smart & Start Italia
Controdeduzioni in caso di diffida

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Invio documentazione

La tua scrivania > Gestione richiesta > Controdeduzioni in caso di diffida > Invio documentazione

Protocollo n° SSISSI00000058
Controdeduzioni - Controdeduzioni in caso di diffida | Codice compilazione: 230546-926C77E4

INVIO DOCUMENTAZIONE

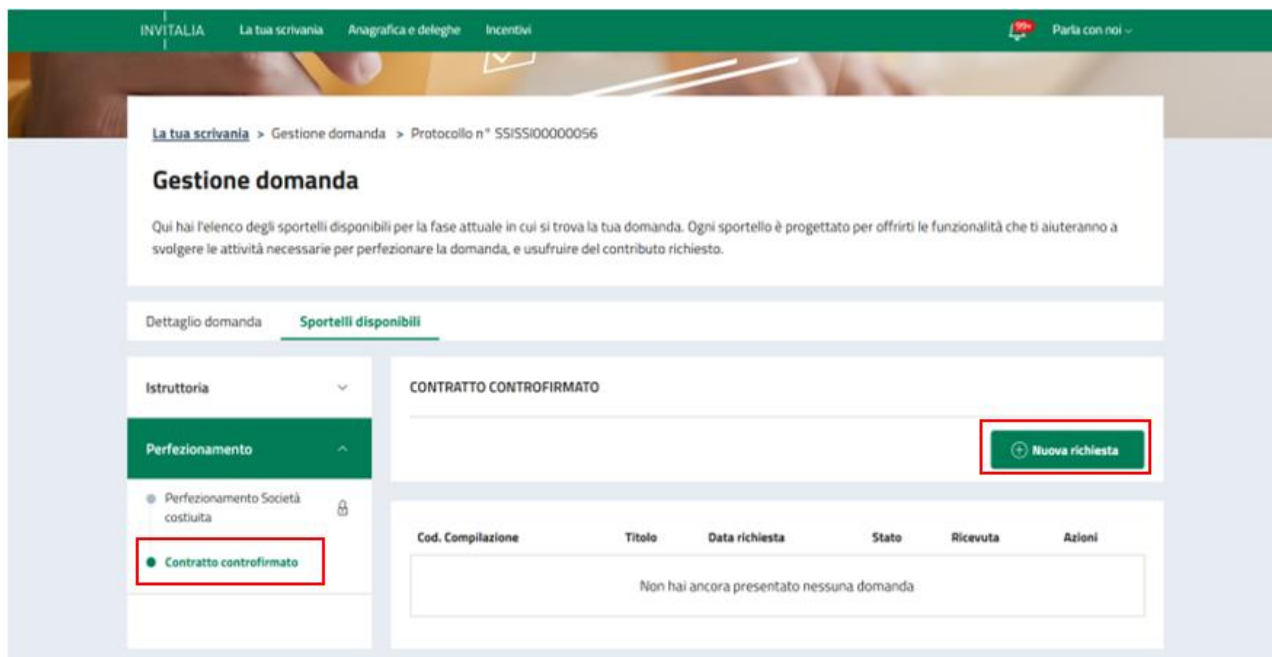
✓ Allegati ✓ Ricevuta di avvenuto invio

✓ **Richiesta inviata!**
Il protocollo della tua richiesta è stato generato il 24/07/25 alle ore 11:11:07

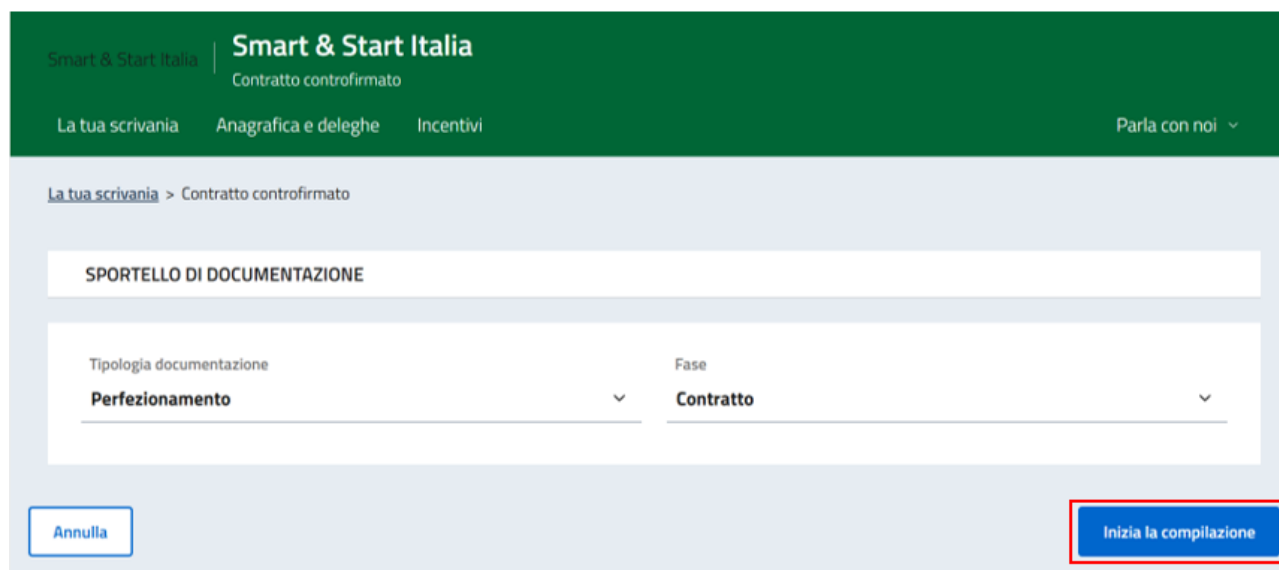
← Indietro **Scarica ricevuta**

Al termine, il sistema genera una ricevuta di avvenuto invio.

Perfezionamento Contratto controfirmato



Lo sportello Perfezionamento Contratto controfirmato è disponibile nella sezione "Sportelli disponibili" in seguito all'invio del contratto da controfirmare da parte della beneficiaria.



Una volta effettuato l'accesso allo Sportello Perfezionamento contratto controfirmato per inviare le controdeduzioni l'Utente dovrà:

- procedere con una “Nuova richiesta” e avviare la compilazione;
- effettuare il caricamento del contratto controfirmato (pdf/p7m firmato) – Obbligatorio;
- effettuare il caricamento di altri file (fino a 50) – Facoltativo;

- effettuare l'invio del Contratto controfirmato.

Smart & Start Italia
Contratto controfirmato

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Invio documentazione

La tua scrivania > Gestione richiesta > Contratto controfirmato > Invio documentazione

Protocollo n° SSISSI00000056
Perfezionamento - Contratto | Codice compilazione: 230546-E39836D8

INVIO DOCUMENTAZIONE

1 Allegati 2 Ricevuta di avvenuto invio

Allegati obbligatori*

Qui trovi gli allegati obbligatori da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Contratto*	Richiesta	1	p7m/pdf		

Allegati facoltativi

Qui trovi gli allegati facoltativi da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Altro	Richiesta	50	p7m/pdf		

Avanti

Smart & Start Italia
Contratto controfirmato

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Invio documentazione

La tua scrivania > Gestione richiesta > Contratto controfirmato > Invio documentazione

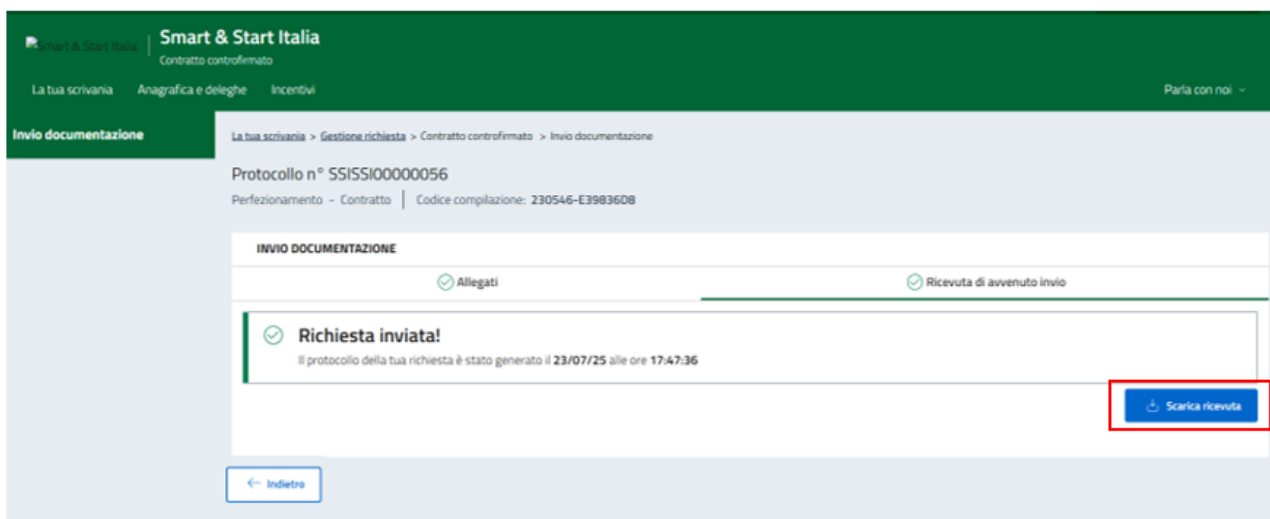
Protocollo n° SSISSI00000056
Perfezionamento - Contratto | Codice compilazione: 230546-E39836D8

INVIO DOCUMENTAZIONE

✓ Allegati 2 Ricevuta di avvenuto invio

Ottimo!
Hai caricato tutti gli allegati obbligatori. Vuoi inviare la richiesta?

Indietro **Invia richiesta**



The screenshot shows the 'Smart & Start Italia' web application interface. The top navigation bar is green with the text 'Smart & Start Italia' and 'Contratto confermato'. Below this, there are tabs for 'La tua scrivania', 'Anagrafica e deleghe', and 'Incentivi'. The main content area is titled 'Invio documentazione' and shows a breadcrumb trail: 'La tua scrivania > Gestione richiesta > Contratto confermato > Invio documentazione'. The protocol number 'Protocollo n° SSISSIO0000056' is displayed, along with 'Perfezionamento - Contratto' and 'Codice compilazione: Z30546-E3983608'. A progress bar shows two steps: 'Allegati' (completed) and 'Ricevuta di avvenuto invio' (current step). A green checkmark and the text 'Richiesta inviata!' are shown, followed by the message 'Il protocollo della tua richiesta è stato generato il 23/07/25 alle ore 17:47:36'. A blue button labeled 'Scarica ricevuta' is highlighted with a red rectangle. At the bottom left, there is a blue button labeled '← Indietro'.

Al termine, il sistema genera una ricevuta di avvenuto invio.