



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero delle Imprese
e del Made in Italy

INVITALIA



SMART & START ITALIA

MANUALE UTENTE

Guida alla navigazione degli Sportelli successivi alla presentazione domanda e del Perfezionamento



Sommario

SCOPO DEL DOCUMENTO.....	3
ACCESSO ALLA PIATTAFORMA.....	3
GESTIONE DELLE DOMANDE PRESENTATE – ISTRUTTORIA.....	3
Rinuncia	6
Controdeduzioni Accoglitività.....	8
Controdeduzioni mancata partecipazione al colloquio.....	11
Verbale del colloquio da firmare	13
Integrazione di merito	16
Controdeduzioni di merito	18
PERFEZIONAMENTO	21
Società costituita italiana/estera.....	22
Poteri di firma	22
Step Finale	23
Allegati	24
Società non costituta	26
Anagrafica società.....	26
Anagrafica rappresentante legale	28
Compagine sociale	31
Contatti	40
Localizzazione della sede operativa.....	41
Informazioni sulla sede operativa.....	42
Poteri di firma	43
Step finale	44
Allegati	44
Perfezionamento Integrazioni	47
Perfezionamento Controdeduzioni in caso di diffida	49
Perfezionamento Contratto controfirmato	52



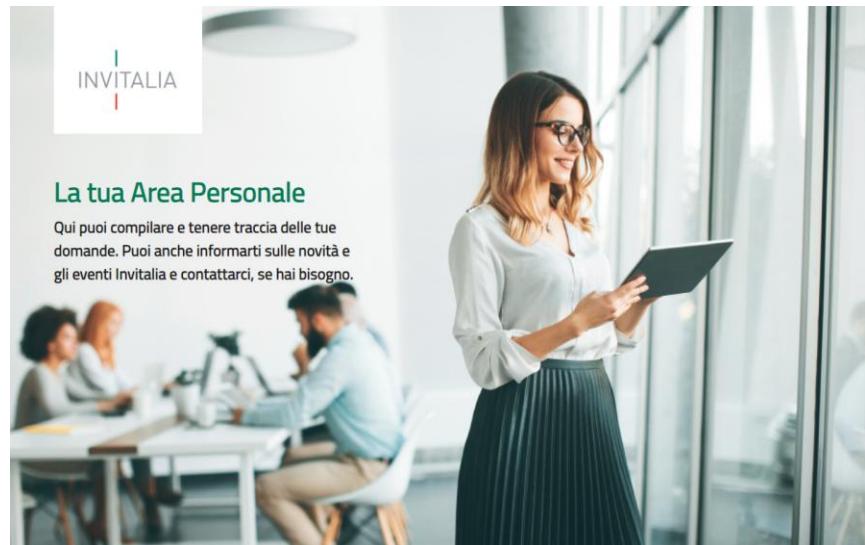
SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento ha lo scopo di guidare l'Utente nella navigazione degli Sportelli successivi alla presentazione della domanda e alla presentazione di richiesta di perfezionamento per l'incentivo **Smart & Start Italia**.

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

L'utente accede alla piattaforma mediante login tramite uno dei seguenti sistemi di identificazione:

- Identità digitale SPID
- Smart card CNS (Carta Nazionale dei Servizi)
- Carta d'Identità Elettronica (CIE)



Accedi con la tua identità digitale
Prima di accedere consulta la [Privacy Policy](#) di Invitalia.

SPID CIE CNS

Entra con SPID
[Informazioni SPID](#)

Hai problemi di accesso alla tua Area Personale?
Si tratta di SPID, CIE o CNS? Contatta il gestore del servizio. Riguarda il sito Invitalia? Chiama il numero verde [800 77 53 97](#).

GESTIONE DELLE DOMANDE PRESENTATE – ISTRUTTORIA

All'interno della sezione “**La tua Scrivania**” è possibile accedere al dettaglio della domanda presentata nella sezione denominata “**Gestione domanda**”, dove sono riportate tutte le informazioni relative alla richiesta e le funzionalità disponibili, che variano in base alla fase di avanzamento della domanda.



Le immagini presenti nel documento potrebbero differire lievemente dalla piattaforma online!



INVITALIA La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi 70 Parla con noi ▾

[La tua scrivania](#) > Gestione domanda > Protocollo n° SSISSI00000069

Gestione domanda

Qui hai l'elenco degli sportelli disponibili per la fase attuale in cui si trova la tua domanda. Ogni sportello è progettato per offrirti le funzionalità che ti aiuteranno a svolgere le attività necessarie per perfezionare la domanda, e usufruire del contributo richiesto.

Dettaglio domanda Sportelli disponibili

(i) Sei un Rappresentante Legale o un Procuratore? Aggiungi uno o più delegati per la gestione delle fasi successive della tua domanda. Come fare? Crea una delega per ogni fase del processo a cui vuoi abilitare il delegato tramite il servizio di [Anagrafica e deleghe](#).

Incentivo: Smart & Start Italia **Protocollo n°:** SSISSI00000069 [Vedi domanda inviata →](#)

Data invio: 15/07/2025 **Denominazione:** INTELLERA SSI [Scarica-ricevuta-invio.pdf](#)

Fase: Istruttoria Stato: Sportello aperto

CUP PROGETTI ASSOCIATI ALLA DOMANDA

Titolo	Denominazione impresa	CUP	Categoria
Richiesta di finanziamento per la misura SSI	INTELLERA SSI	Non ancora disponibile	Investitori istituzionali

La pagina di dettaglio è suddivisa in due sezioni principali:

- **Dettaglio domanda**, dove l'Utente trova il riepilogo delle informazioni principali e i codici CUP dei progetti associati (se previsti dall'incentivo);
- **Sportelli disponibili**, che mostra gli sportelli successivi e le azioni disponibili in base allo stato della domanda.



The screenshot shows the INVITALIA platform's 'Gestione domanda' (Demand Management) section. At the top, there are navigation links: 'INVITALIA', 'La tua scrivania', 'Anagrafica e deleghe', 'Incentivi', a user icon with '70', and 'Parla con noi'. Below the header, a banner features a hand holding a pen over a document with a checkmark icon. The main content area has a title 'Gestione domanda' and a subtitle explaining the purpose of the service. It includes tabs for 'Dettaglio domanda' and 'Sportelli disponibili' (which is highlighted with a red box). On the left, a sidebar titled 'Istruttoria' lists 'Controdeduzioni Accoglitività' (with a lock icon), 'Variazioni', and 'Rinuncia' (which is also highlighted with a red box). To the right, there's a 'RINUNCIA' section with a 'Nuova richiesta' button. Below these, a table lists a single record: Cod. Compilazione 230546-B78B7B30, Titolo 'Rinuncia', Data richiesta 21/07/2025, Stato 'Presentata', and Ricevuta with a download icon. Navigation icons and a page number 'pagina/5' are at the bottom.

Se la domanda è nello stato “**Sportello aperto**”, l’Utente può accedere alle azioni attive, a seconda delle singole valutazioni ricevute tramite specifiche comunicazioni, tra cui:

- **Richiesta di Rinuncia:** sportello sempre attivo;
- **Controdeduzioni Accoglitività:** sportello disponibile se richiesto dal Back Office;
- **Controdeduzioni mancato partecipazione al colloquio:** sportello disponibile se richiesto dal Back Office;
- **Verbale di colloquio da firmare:** sportello disponibile a valle del colloquio effettuato;
- **Integrazione di Merito:** sportello disponibile se richiesto dal Back Office;
- **Controdeduzioni di Merito:** sportello disponibile se richiesto dal Back Office.

Nota bene!

In generale, tutte le **integrazioni richieste in fase di valutazione** hanno l’obiettivo di raccogliere ulteriori informazioni e approfondimenti da parte del Beneficiario al fine di approfondire alcuni punti del progetto presentato.

Tutte le **controdeduzioni in fase di valutazione**, invece, hanno l’obiettivo di raccogliere spiegazioni, documentate o meno, e le ragioni per le quali il potenziale beneficiario non ha soddisfatto dei



requisiti. Le controdeduzioni possono essere richieste in fase di merito o accoglitività, a valle di valutazioni negative, o in caso di mancata partecipazioni ai colloqui pianificati.

Rinuncia

Una volta effettuato l'accesso allo Sportello di Rinuncia, l'utente dovrà:

- procedere ad una “Nuova richiesta” e avviare la compilazione;
- effettuare il caricamento di un documento (pdf/p7m firmato) – Obbligatorio;
- effettuare il caricamento di altri file (fino a 50) – Facoltativo;



- effettuare l'invio della richiesta di Rinuncia.

Smart & Start Italia La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Protocollo n° SSISSI00000053
Richiesta di rinuncia - Rinuncia | Codice compilazione: 230546-7D68CBF1

INVIO DOCUMENTAZIONE RINUNCIA

1 Allegati 2 Ricevuta di avvenuto invio

Allegati obbligatori*

Qui trovi gli allegati obbligatori da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Richiesta di rinuncia*	Richiesta	1	p7m/pdf		

Allegati facoltativi

Qui trovi gli allegati facoltativi da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Altro	Non richiesta	50	p7m/pdf		

Avanti →

Smart & Start Italia
Rinuncia

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Parla con noi ▾

Invio documentazione
rinuncia

La tua scrivania > Gestione richiesta > Rinuncia > Invio documentazione rinuncia

Protocollo n° SSISSI00000069
Richiesta di rinuncia - Rinuncia | Codice compilazione: 230546-AEC9E1AD

INVIO DOCUMENTAZIONE RINUNCIA

1 Allegati 2 Ricevuta di avvenuto invio

Ottimo!

Hai caricato tutti gli allegati obbligatori. Vuoi inviare la richiesta?

Indietro Invia richiesta



Smart & Start Italia | Smart & Start Italia
Rinuncia

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Invio documentazione rinuncia

[La tua scrivania](#) > [Gestione richiesta](#) > Rinuncia > Invio documentazione rinuncia

Protocollo n° SSISSI00000069

Richiesta di rinuncia - Rinuncia | Codice compilazione: 230546-AEC9E1AD

INVIO DOCUMENTAZIONE RINUNCIA

Allegati Ricevuta di avvenuto invio

Richiesta inviata!
Il protocollo della tua richiesta è stato generato il 22/07/25 alle ore 18:32:26

[Scarica ricevuta](#)

← Indietro

Al termine, il sistema genera una ricevuta di avvenuto invio.

Controdeduzioni Accoglitività

INVITALIA La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

[La tua scrivania](#) > Gestione domanda > Protocollo n° SSISSI00000075

Gestione domanda

Qui hai l'elenco degli sportelli disponibili per la fase attuale in cui si trova la tua domanda. Ogni sportello è progettato per offrirti le funzionalità che ti aiuteranno a svolgere le attività necessarie per perfezionare la domanda, e usufruire del contributo richiesto.

Dettaglio domanda **Sportelli disponibili**

Istruttoria

- Variazioni
- Rinuncia
- Controdeduzioni Accoglitività

CONTRODEDUZIONI ACCOGLIBILITÀ

[+ Nuova richiesta](#)

Cod. Compilazione	Titolo	Data richiesta	Stato	Ricevuta	Azioni
Non hai ancora presentato nessuna domanda					

Lo sportello di *Controdeduzione accoglitività* è disponibile nella sezione "Sportelli disponibili" in seguito alla ricezione della comunicazione dei motivi ostativi in accoglitività.



Smart & Start Italia | Smart & Start Italia
Controdeduzioni Accoglità

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

[La tua scrivania](#) > Controdeduzioni Accoglità

SPORTELLO CONTRODEDUZIONI

Tipologia documentazione Fase
Controdeduzioni **Accoglità**

[Annulla](#) Inizia la compilazione

Una volta effettuato l'accesso allo Sportello di Controdeduzioni, per inviare le controdeduzioni l'Utente dovrà:

- procedere ad una “Nuova richiesta” e avviare la compilazione;
- effettuare il caricamento di un documento (pdf/p7m firmato) – Obbligatorio;
- effettuare il caricamento di altri file (fino a 50) – Facoltativo;
- effettuare l'invio delle controdeduzioni.

Smart & Start Italia | Smart & Start Italia
Controdeduzioni Accoglità

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Invio documentazione

La tua scrivania > Gestione richiesta > Controdeduzioni Accoglità > Invio documentazione

Protocollo n° SSISI00000075
Controdeduzioni - Accoglità | Codice compilazione: 230546-2425DEDO

INVIO DOCUMENTAZIONE

1 Allegati Ricevuta di avvenuto invio

Allegati obbligatori*
Qui trovi gli allegati obbligatori da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precomilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Controdeduzioni*	Richiesta	1	p7m/pdf		

Allegati facoltativi
Qui trovi gli allegati facoltativi da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precomilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Altro	Non richiesta	50	p7m/pdf		

[Avanti →](#)



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero delle Imprese
e del Made in Italy

INVITALIA

Smart & Start Italia | Smart & Start Italia
Controdeduzioni Accogibilità

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Invio documentazione La tua scrivania > Gestione richiesta > Controdeduzioni Accogibilità > Invio documentazione

Protocollo n° SSISS1000000075
Controdeduzioni - Accogibilità | Codice compilazione: 230546-2425DEDD

INVIO DOCUMENTAZIONE

Allegati Ricevuta di avvenuto invio

Ottimo!
Hai caricato tutti gli allegati obbligatori. Vuoi inviare la richiesta?

[Indietro](#) [Invia richiesta](#)

Smart & Start Italia | Smart & Start Italia
Controdeduzioni Accogibilità

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Invio documentazione La tua scrivania > Gestione richiesta > Controdeduzioni Accogibilità > Invio documentazione

Protocollo n° SSISS1000000075
Controdeduzioni - Accogibilità | Codice compilazione: 230546-2425DEDD

INVIO DOCUMENTAZIONE

Allegati Ricevuta di avvenuto invio

Richiesta inviata!
Il protocollo della tua richiesta è stato generato il 22/07/25 alle ore 10:49:17

[Scarica ricevuta](#) [Indietro](#)

Al termine, il sistema genera una ricevuta di avvenuto invio.



Controdeduzioni mancata partecipazione al colloquio

The screenshot shows the INVITALIA website's 'Gestione domanda' page. At the top, there are navigation links: 'INVITALIA', 'La tua scrivania', 'Anagrafica e deleghe', 'Incentivi', 'Parla con noi', and a search bar. Below the header, a banner image shows hands writing. The main content area has a breadcrumb trail: 'La tua scrivania > Gestione domanda > Protocollo n° SSSS00000042'. The title 'Gestione domanda' is followed by a subtitle: 'Qui hai l'elenco degli sportelli disponibili per la fase attuale in cui si trova la tua domanda. Ogni sportello è progettato per offrirti le funzionalità che ti aiuteranno a svolgere le attività necessarie per perfezionare la domanda, e usufruire del contributo richiesto.' There are two tabs: 'Dettaglio domanda' and 'Sportelli disponibili', with 'Sportelli disponibili' being the active tab. On the left, a sidebar titled 'Istruttoria' lists 'Variazioni' and 'Rinuncia', with 'Controdeduzioni mancata partecipazione colloqui' highlighted by a red box. The main panel is titled 'CONTRODEDUZIONI MANCATA PARTECIPAZIONE COLLOQUI' and contains a green button 'Nuova richiesta' with a red border. Below it is a table with columns: Cod. Compilazione, Titolo, Data richiesta, Stato, Ricevuta, and Azioni. A message at the bottom of the table says 'Non hai ancora presentato nessuna domanda'.

Lo sportello di *Controdeduzioni mancata partecipazione al colloquio* è disponibile nella sezione "Sportelli disponibili" in caso di ricezione della comunicazione dei motivi ostativi per mancata partecipazioni ai colloqui pianificati.

The screenshot shows the Smart & Start Italia website's 'SPORTELLO CONTRODEDUZIONI' page. At the top, there are navigation links: 'Smart & Start Italia', 'La tua scrivania', 'Anagrafica e deleghe', 'Incentivi', 'Parla con noi', and a search bar. Below the header, a banner image shows a person working at a desk. The main content area has a breadcrumb trail: 'La tua scrivania > Controdeduzioni mancata partecipazione colloqui'. The title 'SPORTELLO CONTRODEDUZIONI' is followed by a form with two dropdown menus: 'Tipologia documentazione' (set to 'Controdeduzioni colloquio') and 'Fase' (set to 'Colloquio'). At the bottom of the form are two buttons: 'Annulla' and a blue button 'Inizia la compilazione' with a red border.

Una volta effettuato l'accesso allo Sportello Controdeduzioni mancata partecipazione colloqui, per inviare le controdeduzioni l'Utente dovrà:

- procedere ad una "Nuova richiesta" e avviare la compilazione;
- effettuare il caricamento di un documento (pdf/p7m firmato) – Obbligatorio;



- effettuare il caricamento di altri file (fino a 50) – Facoltativo;
- effettuare l'invio della controdeduzione di mancata partecipazione colloqui.

Smart & Start Italia La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Invio documentazione Protocollo n° SSISSI00000042

Controdeduzioni colloquio - Colloquio | Codice compilazione: 230546-1DB6DBCD

Parla con noi

INVIO DOCUMENTAZIONE

1 Allegati 2 Ricevuta di avvenuto invio

Allegati obbligatori*

Qui trovi gli allegati obbligatori da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Controdeduzioni mancata partecipazione colloqui*	Richiesta	50	p7m/pdf		

Allegati facoltativi

Qui trovi gli allegati facoltativi da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Altro	Non richiesta	50	p7m/pdf		

Avanti →

Smart & Start Italia Controdeduzioni mancata partecipazione colloqui

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Parla con noi

Invio documentazione La tua scrivania > Gestione richiesta > Controdeduzioni mancata partecipazione colloqui > Invio documentazione

Protocollo n° SSISSI00000042

Controdeduzioni colloquio - Colloquio | Codice compilazione: 230546-1DB6DBCD

INVIO DOCUMENTAZIONE

1 Allegati 2 Ricevuta di avvenuto invio

Ottimo!

Hai caricato tutti gli allegati obbligatori. Vuoi inviare la richiesta?

Indietro **Invia richiesta**



Smart & Start Italia | Smart & Start Italia
Controdeduzioni mancata partecipazione colloqui

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Invio documentazione La tua scrivania > Gestione richiesta > Controdeduzioni mancata partecipazione colloqui > Invio documentazione.

Protocollo n° SSISSI000000042
Controdeduzioni colloquio - Colloquio | Codice compilazione: 230546-1DB6DBCD

INVIO DOCUMENTAZIONE

Allegati Ricevuta di avvenuto invio

Richiesta inviata!
Il protocollo della tua richiesta è stato generato il 22/07/25 alle ore 10:12:53

[Scarica ricevuta](#)

[Indietro](#)

Al termine, il sistema genera una ricevuta di avvenuto invio.

Verbale del colloquio da firmare

INVITALIA | La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi ▾

La tua scrivania > Gestione domanda > Protocollo n° SSISSI000000074

Gestione domanda

Qui hai l'elenco degli sportelli disponibili per la fase attuale in cui si trova la tua domanda. Ogni sportello è progettato per offrirti le funzionalità che ti aiuteranno a svolgere le attività necessarie per perfezionare la domanda, e usufruire del contributo richiesto.

Dettaglio domanda Sportelli disponibili

Istruttoria

- Controdeduzioni mancata partecipazione colloqui
- Variazioni
- Rinuncia

[Verbale del colloquio da firmare](#)

VERBALE DEL COLLOQUIO DA FIRMARE

[Nuova richiesta](#)

Cod. Compilazione	Titolo	Data richiesta	Stato	Ricevuta	Azioni
Non hai ancora presentato nessuna domanda					

Lo sportello di Verbale colloquio è disponibile nella sezione "Sportelli disponibili"; in seguito allo svolgimento del colloquio pianificato viene inviato il Verbale che deve essere controfirmato da tutti i partecipanti e caricato su questo sportello.



Smart & Start Italia | Smart & Start Italia
Verbale del colloquio da firmare

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

[La tua scrivania](#) > Verbale del colloquio da firmare

SPORTELLO COLLOQUIO

Tipologia documentazione Fase

Verbale del colloquio da firmare Colloquio

[Annulla](#) Inizia la compilazione

Una volta effettuato l'accesso allo Sportello Verbale colloquio da firmare, per inviare il Verbale controfirmato l'Utente dovrà:

- procedere ad una “Nuova richiesta” e avviare la compilazione;
- effettuare il caricamento di un documento (pdf/p7m) – Obbligatorio;
- effettuare il caricamento di altri file (fino a 50) – Facoltativo;
- effettuare l'invio del verbale del colloquio controfirmato

Nel caso in cui, in sede di colloquio, siano state richieste delle integrazioni, sarà possibile caricarle sullo stesso sportello.

Smart & Start Italia | Smart & Start Italia
Verbale del colloquio da firmare

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

[Invio documentazione](#) La tua scrivania > Gestione richiesta > Verbale del colloquio da firmare > Invio documentazione

Protocollo n° SSISSI00000074
Verbale del colloquio da firmare - Colloquio | Codice compilazione: 230546-3CFCB1AF

INVIO DOCUMENTAZIONE

1 Allegati 2 Ricevuta di avvenuto invio

Allegati obbligatori*

Qui trovi gli allegati obbligatori da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Verbale del colloquio da firmare *	Non richiesta	1	p7m/pdf		

Allegati facoltativi

Qui trovi gli allegati facoltativi da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Integrazioni	Non richiesta	50	p7m/pdf		

[Avanti →](#)



Smart & Start Italia | Smart & Start Italia | Verbaile del colloquio da firmare

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Invio documentazione La tua scrivania > Gestione richiesta > Verbaile del colloquio da firmare > Invio documentazione

Protocollo n° SSISSI00000074
Verbaile del colloquio da firmare - Colloquio | Codice compilazione: 230546-3CFCB1AF

INVIO DOCUMENTAZIONE

Allegati Ricevuta di avvenuto invio

Ottimo!
Hai caricato tutti gli allegati obbligatori. Vuoi inviare la richiesta?

← Indietro Invia richiesta

Smart & Start Italia | Smart & Start Italia | Verbaile del colloquio da firmare

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Invio documentazione La tua scrivania > Gestione richiesta > Verbaile del colloquio da firmare > Invio documentazione

Protocollo n° SSISSI00000074
Verbaile del colloquio da firmare - Colloquio | Codice compilazione: 230546-3CFCB1AF

INVIO DOCUMENTAZIONE

Allegati Ricevuta di avvenuto invio

Richiesta inviata!
Il protocollo della tua richiesta è stato generato il 23/07/25 alle ore 09:43:40

Scarica ricevuta

← Indietro

Al termine, il sistema genera una ricevuta di avvenuto invio.



Integrazione di merito

INVITALIA La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi 57 Parla con noi ▾

Qui hai l'elenco degli sportelli disponibili per la fase attuale in cui si trova la tua domanda. Ogni sportello è progettato per offrirti le funzionalità che ti aiuteranno a svolgere le attività necessarie per perfezionare la domanda, e usufruire del contributo richiesto.

Dettaglio domanda **Sportelli disponibili**

Istruttoria	INTEGRAZIONI MERITO
Controdeduzioni mancata partecipazione colloqui	+ Nuova richiesta
Verbale del colloquio da firmare	
Variazioni	
Rinuncia	
Integrazioni merito	

Cod. Compilazione Titolo Data richiesta Stato Ricevuta Azioni

230546-AD7FD532 Merito 17/07/2025 Presentata Download View

⟨⟨ < 1 > >> pagina/5 ▾

Lo sportello *Integrazioni di merito* è disponibile nella sezione "Sportelli disponibili" in seguito alla richiesta di ulteriori informazioni in fase di merito.

Smart & Start Italia | **Smart & Start Italia**
Integrazioni merito

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

[La tua scrivania](#) > Integrazioni merito

SPORTELLO INTEGRAZIONI

Tipologia documentazione	Fase
Integrazioni	Merito

Annulla Inizia la compilazione



Smart & Start Italia | La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | ? | Parla con noi | ▶

Invio documentazione | Protocollo n° SSISS100000057 | Integrazioni - Merito | Codice compilazione: 230546-63B93BD1

INVIO DOCUMENTAZIONE

1 Allegati | 2 Ricevuta di avvenuto invio

Allegati obbligatori*

Qui trovi gli allegati obbligatori da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Integrazioni Merito*	Richiesta	1	p7m/pdf		

Allegati facoltativi

Qui trovi gli allegati facoltativi da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Altro	Non richiesta	50	p7m/pdf		

Una volta effettuato l'accesso allo Sportello Integrazioni di merito, per inviare le integrazioni l'Utente dovrà:

- procedere ad una “Nuova richiesta” e avviare la compilazione;
- effettuare il caricamento di un documento (pdf/p7m firmato) – Obbligatorio;
- potrà effettuare il caricamento di altri file (fino a 50) – Facoltativo;
- effettuare l'invio delle integrazioni di merito.

Smart & Start Italia | Smart & Start Italia | Integrazioni merito | Parla con noi | ▶

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Invio documentazione | La tua scrivania > Gestione richiesta > Integrazioni merito > Invio documentazione

Protocollo n° SSISS100000057 | Integrazioni - Merito | Codice compilazione: 230546-63B93BD1

INVIO DOCUMENTAZIONE

1 Allegati | 2 Ricevuta di avvenuto invio

Ottimo!
Hai caricato tutti gli allegati obbligatori. Vuoi inviare la richiesta?

Indietro | Invia richiesta



Smart & Start Italia | Smart & Start Italia
Integrazioni merito

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Invio documentazione La tua scrivania > Gestione richiesta > Integrazioni merito > Invio documentazione

Protocollo n° SSISS1000000057
Integrazioni - Merito | Codice compilazione: 230546-63B93BD1

INVIO DOCUMENTAZIONE

Allegati Ricevuta di avvenuto invio

Richiesta inviata!
Il protocollo della tua richiesta è stato generato il 21/07/25 alle ore 17:49:19

Scarica ricevuta

Indietro

Al termine, il sistema genera una ricevuta di avvenuto invio.

Controdeduzioni di merito

INVITALIA | La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Gestione domanda

Qui hai l'elenco degli sportelli disponibili per la fase attuale in cui si trova la tua domanda. Ogni sportello è progettato per offrirti le funzionalità che ti aiuteranno a svolgere le attività necessarie per perfezionare la domanda, e usufruire del contributo richiesto.

Dettaglio domanda **Sportelli disponibili**

Istruttoria

- Controdeduzioni mancata partecipazione colloqui
- Verbale del colloquio da firmare
- Integrazioni merito
- Variazioni
- Rinuncia
- Controdeduzioni Merito**

CONTRODEDUZIONI MERITO

+ Nuova richiesta

Cod. Compilazione	Titolo	Data richiesta	Stato	Ricevuta	Azioni
Non hai ancora presentato nessuna domanda					

Lo sportello *Controdeduzioni Merito* è disponibile nella sezione "Sportelli disponibili" in seguito all'invio della comunicazione dei motivi ostativi per il mancato superamento di uno o più criteri da parte del proponente.



Smart & Start Italia | Smart & Start Italia
Controdeduzioni Merito

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

[La tua scrivania](#) > Controdeduzioni Merito

SPORTELLO CONTRODEDUZIONI
Prima di iniziare a compilare la richiesta, leggi attentamente il testo riportato di seguito

Qui potrai caricare e trasmettere la documentazione richiesta.

Tipologia documentazione: **Controdeduzioni** Fase: **Merito**

[Annulla](#) Inizia la compilazione

Smart & Start Italia | Smart & Start Italia
Controdeduzioni Merito

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Invio documentazione La tua scrivania > Gestione richiesta > Controdeduzioni Merito > Invio documentazione

Protocollo n° SSISSI000000057
Controdeduzioni - Merito | Codice compilazione: 230546-088F6712

INVIO DOCUMENTAZIONE

1 Allegati 2 Ricevuta di avvenuto invio

Allegati obbligatori*
Qui trovi gli allegati obbligatori da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Controdeduzioni merito*	Richiesta	1	p7m/pdf		Carica

Allegati facoltativi
Qui trovi gli allegati facoltativi da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

[Avanti →](#)

Una volta effettuato l'accesso allo Sportello Controdeduzioni Merito, per inviare le controdeduzioni l'Utente dovrà:

- procedere ad una “Nuova richiesta” e avviare la compilazione;
- effettuare il caricamento di un documento (pdf/p7m firmato) – Obbligatorio;
- potrà effettuare il caricamento di altri file (fino a 50) – Facoltativo;
- effettuare l’invio delle controdeduzioni di merito.



Smart & Start Italia | Smart & Start Italia
Controdeduzioni Merito

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Invio documentazione La tua scrivania > Gestione richiesta > Controdeduzioni Merito > Invio documentazione

Protocollo n° SSISSI000000057
Controdeduzioni - Merito | Codice compilazione: 230546-088F6712

INVIO DOCUMENTAZIONE

Allegati Ricevuta di avvenuto invio

Ottimo!
Hai caricato tutti gli allegati obbligatori. Vuoi inviare la richiesta?

[← Indietro](#) [Invia richiesta](#)

Smart & Start Italia | Smart & Start Italia
Controdeduzioni Merito

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Invio documentazione La tua scrivania > Gestione richiesta > Controdeduzioni Merito > Invio documentazione

Protocollo n° SSISSI000000057
Controdeduzioni - Merito | Codice compilazione: 230546-088F6712

INVIO DOCUMENTAZIONE

Allegati Ricevuta di avvenuto invio

Richiesta inviata!
Il protocollo della tua richiesta è stato generato il 21/07/25 alle ore 18:20:01

[Scarica ricevuta](#)

[← Indietro](#)

Al termine, il sistema genera una ricevuta di avvenuto invio.



PERFEZIONAMENTO

Dalla sezione "La tua scrivania", l'Utente potrà consultare le domande già presentate o in compilazione.

Incentivo	Data creazione	Protocollo n°	Denominazione	Fase	Stato	Azioni
Smart & Start Italia	28/07/2025			Istruttoria	Sportello Aperto	[three dots]
Smart & Start Italia	28/07/2025			Istruttoria	Decaduta	[three dots]
Smart & Start Italia	25/07/2025	SSISSI00000122		Perfezionamento	Sportello Aperto	[three dots]

Una volta che la domanda arriva nella fase di Perfezionamento, al fine di procedere con la relativa richiesta, l'utente dovrà cliccare nella colonna "Azioni" corrispondente alla domanda di interesse, il cui stato sarà "Sportello Aperto".

Cod. Compilazione	Titolo	Data richiesta	Stato	Ricevuta	Azioni
Non hai ancora presentato nessuna domanda					



Società costituita italiana/estera

Smart & Start Italia | **Smart & Start Italia**
Perfezionamento Società costituita

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

[La tua scrivania](#) > Perfezionamento Società costituita

SPORTELLO DI PERFEZIONAMENTO

Fase Perfezionamento SSI	Tipologia società Società costituita
------------------------------------	--

[Annulla](#) Inizia la compilazione

Di seguito una rappresentazione delle varie sezioni da compilare per la società costituita.

Poteri di firma

Smart & Start Italia La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Poteri di firma Compila con ▾

Step Finale

TITOLARE CON POTERI DI FIRMA

Cognome	Nome	Data di nascita mm/dd/yyyy
Comune di nascita	Atto conferimento poteri	Data conferimento poteri mm/dd/yyyy
Nome notaio ① Opzionale	Cognome notaio ① Opzionale	Repertorio ① Opzionale
Raccolta ① Opzionale	Salva	

Nella sezione **Poteri di firma**, cliccando su "Compila con" l'Utente ha la possibilità di compilare alcuni campi richiesti con i dati associati all'ID digitale del compilatore.

L'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

- Nome;
- Cognome;
- Luogo di nascita (menù a tendina);



- Data di nascita (L'Utente deve essere maggiorenne);
- Atto conferimento poteri (menu a tendina con: Atto costitutivo e Statuto/Atto di nomina/Delibera assunta del CdA/Delibera assunta dell'assemblea dei soci/Procura);
- Data conferimento poteri (data non futura);
- Solo se atto con conferimento poteri: "Procura" allora sono obbligatori:
 - Nome Notaio;
 - Cognome Notaio;
 - Repertorio;
 - Raccolta.

Step Finale

The screenshot shows the 'Smart & Start Italia' platform interface. The top navigation bar includes the logo, the text 'Perfezionamento Società costituita', and links for 'La tua scrivania', 'Anagrafica e deleghe', 'Incentivi', and 'Parla con noi'. The left sidebar has a 'Poteri di firma' section and a 'Step Finale' section which is highlighted in teal. The main content area shows a protocol number 'Protocollo n° SSISS100000118' and a compilation code 'Codice compilazione: 230546-902D7EBA'. Below this is a 'STEP FINALE' section with three status indicators: 'Controlli Finali' (with a green checkmark), 'Allegati' (with a question mark icon), and 'Ricevuta di avvenuto invio' (with a question mark icon). A message box states 'Dati inseriti correttamente!' with a green checkmark and the instruction 'Proseguì allo step successivo per inviare la richiesta.' At the bottom right is a blue button with the text 'Avanti →' which is enclosed in a red rectangular box.

Nella sezione **Step Finale**, vengono effettuati i controlli finali su tutti i dati precedentemente inseriti; in particolare prima di poter generare la ricevuta di avvenuto invio, devono essere compilate tutte le sezioni obbligatorie e caricati gli allegati obbligatori.



Allegati

Smart & Start Italia La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Poteri di firma

Step Finale

Controlli Finali

Allegati

Ricevuta di avvenuto invio

Allegati obbligatori*

Qui trovi gli allegati obbligatori da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Allegato 1a Dichiarazione riepilogativa*	Richiesta	1	p7m/pdf		
Allegato 3 Dichiara carichi*	Richiesta	100	p7m/pdf		
Allegato 4 Dichiara antiriciclaggio*	Richiesta	1	p7m/pdf		
Allegato 5 Dichiara prefettura*	Richiesta	100	p7m/pdf		
Allegato 6 DSAN mod B1*	Richiesta	100	p7m/pdf		
Allegato 8 dati DURC*	Richiesta	1	p7m/pdf		
Allegato 9 - Attribuzione poteri di firma*	Richiesta	1	p7m/pdf		

Indietro Avanti →

Smart & Start Italia La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Parla con noi

Step Finale

Allegato 8 dati DURC*

Richiesta 1 p7m/pdf

Allegato 9 - Attribuzione poteri di firma*

Richiesta 1 p7m/pdf

Allegati facoltativi

Qui trovi gli allegati facoltativi da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Altro	Non richiesta	100	csv/dbf/docx/dwg/eml/jpg/msg/p7m/pdf/png/pptx/shp/shx/xls/xlsx/xml/zip		
Accordo di partenariato in lingua inglese	Non richiesta	1	p7m/pdf		

Indietro Avanti →

Successivamente, l'Utente dovrà allegare i seguenti documenti obbligatori/facoltativi e con firma digitale ove richiesta:

- Allegato 1a Dichiarazione riepilogativa;
- Allegato 3 Dichiara carichi;
- Allegato 4 Dichiara antiriciclaggio;
- Allegato 5 Dichiara prefettura;
- Allegato 6 DSAN mod B1;
- Allegato 8 dati DURC;



- Allegato 9 - Attribuzione poteri di firma;
- Altro;
- Accordo di partenariato in lingua inglese (se è presente, o in corso di sottoscrizione, un accordo di partenariato con impresa estera).

Smart & Start Italia | Perfezionamento Società costituita

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Poteri di firma La tua scrivania > Gestione richiesta > Perfezionamento Società costituita > Step Finale

Step Finale Protocollo n° SSISSI00000118 Perfezionamento SSI - Società costituita | Codice compilazione: 230546-902D7EBA

STEP FINALE

Controlli Finali Allegati Ricevuta di avvenuto invio

Ottimo!
Hai caricato tutti gli allegati obbligatori. Vuoi inviare la richiesta?

Indietro Invia richiesta

Dopo aver caricato tutti gli allegati obbligatori, l'Utente può inviare la richiesta. Anche in questo caso, sarà possibile scaricare la ricevuta di avvenuto invio.

Smart & Start Italia | Perfezionamento Società costituita

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Poteri di firma La tua scrivania > Gestione richiesta > Perfezionamento Società costituita > Step Finale

Step Finale Protocollo n° SSISSI00000118 Perfezionamento SSI - Società costituita | Codice compilazione: 230546-902D7EBA

STEP FINALE

Controlli Finali Allegati Ricevuta di avvenuto invio

Richiesta inviata!
Il protocollo della tua richiesta è stato generato il 27/10/25 alle ore 17:32:05

Scarica ricevuta



Società non costituita

Smart & Start Italia | Smart & Start Italia
Perfezionamento Società non costituita

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

[La tua scrivania](#) > Perfezionamento Società non costituita

SPORTELLO DI PERFEZIONAMENTO

Fase	Tipologia società
Perfezionamento	Società non costituita

[Annulla](#) Inizia la compilazione

Di seguito una rappresentazione dettagliata delle diverse sezioni da compilare per la società non costituita.

Anagrafica società

Smart & Start Italia La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Anagrafica società

Anagrafica rappresentante legale	Nazionalità Italia		
Compagine sociale	Denominazione	Forma giuridica	
Contatti	Codice ATECO		
Localizzazione sede operativa	Codice Fiscale	Partita IVA	Data rilascio partita IVA mm/dd/yyyy
Informazioni sulla sede operativa	Data costituzione mm/dd/yyyy	Data iscrizione c/o CCIAA mm/dd/yyyy	Iscrizione c/o CCIAA di
Poteri di firma	Numero REA	Salva	
Step finale			

Nell'area **Anagrafica società**, l'Utente potrà inserire i seguenti dati societari:

1. Dati anagrafici

- Nazionalità: Italia, presente in sola lettura;
- Denominazione (campo testo);
- Forma giuridica (Elenco delle forme giuridiche ammesse);
- Codice ATECO (codice ATECO + Descrizione Ateco);



- Codice Fiscale (il codice fiscale deve avere un valore di massimo 11 caratteri);
- Partita IVA (la partita IVA deve avere un valore di massimo 11 caratteri);
- Data rilascio Partita IVA (data successiva alla data costituzione);
- Data costituzione (data non futura e costituita da meno di cinque anni);
- Data iscrizione c/o CCIAA (data successiva alla data rilascio Partita IVA);
- Iscrizione c/o CCIAA di: (menu a tendina dove selezionare le Province);
- Numero REA (campo alfanumerico di massimo 11 caratteri).

Smart & Start Italia La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Anagrafica società

Anagrafica rappresentante legale

Compagine sociale

Contatti

Localizzazione sede operativa

Informazioni sulla sede operativa

Poteri di firma

Step finale

Informazioni aggiuntive

Dimensione impresa

Iscrizione c/o Sezione Speciale Registro delle Imprese per Start up innovative

Spin off da ricerca

Rating di legalità
Opzionale

Indirizzo sede legale

Regione

Provincia

Comune

Indirizzo

Civico

CAP

Salva

2. Informazioni aggiuntive

- Dimensione impresa (menù a tendina con le tipologie micro, piccola);
- Iscrizione c/o Sezione Speciale Registro delle Imprese per Start up innovative (flag obbligatorio):
 - Data iscrizione Registro Speciale Start Up Innovative (data non futura);
- Spin off da ricerca (Si/No):
 - Se flag Si: menu a tendina Pubblico, Privato;
- Rating di legalità (Si/No flag opzionale);
 - Se flag Si: menù a tendina con il numero di "stelle" ricevute (*, **, ***).

3. Indirizzo sede legale

- Regione (menù a tendina delle regioni);



- Provincia (menù a tendina delle province);
- Comune (menù a tendina dei comuni);
- Indirizzo;
- Civico;
- CAP.

Anagrafica rappresentante legale

Smart & Start Italia La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

?

Parla con noi

Anagrafica società

RAPPRESENTANTE LEGALE IMPRESA PROPONENTE

Inserisci i dati del rappresentante legale dell'impresa.

Compila con

Dati anagrafici

Nazione di cittadinanza

In possesso di start-up Visa

Opzionale

Cognome

Nome

Luogo di nascita

Data di nascita mm/dd/yyyy

Sesso

Codice fiscale

Titolo di studio

Condizione attuale

Salva

Nella sezione **Anagrafica rappresentante legale**, l'Utente dovrà inserire i dati del Rappresentante Legale dell'impresa.

Cliccando su "Compila con" l'Utente ha la possibilità di compilare alcuni campi richiesti con i dati associati all'ID digitale del compilatore.

1. Dati anagrafici

- Nazione di cittadinanza (menù a tendina da cui selezionare la Nazione);
 - Se cittadinanza non italiana selezionare la voce Start up Visa (se effettivamente siamo in un caso di Start up Visa);
 - Se valorizzato: si visualizzano i due campi obbligatori:
 - Data richiesta Start up Visa;
 - Data rilascio Start up Visa;



Nota bene: la data di richiesta Start up Visa deve essere uguale o precedente a quella di rilascio, e nessuna delle due date può essere futura.

- Cognome;
- Nome;
- Luogo di Nascita (menù a tendina);
- Data di nascita (l'Utente deve essere maggiorenne);
- Sesso (menù a tendina femmina/maschio);
- Codice Fiscale;
- Titolo di studio (menu a tendina: Nessuno, Licenza elementare, Licenza media, Licenza superiore, Laurea Triennale, Master L1, Laurea Magistrale/Specialistica, Master L2, Dottorato);
- Condizione attuale (menù a tendina: studente, ricercatore, lavoratore dipendente a tempo indeterminato, lavoratore interinale, lavoratore dipendente a tempo determinato, lavoratore autonomo, imprenditore, dirigente, consulente, disoccupato, inoccupato).

Smart & Start Italia La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi ? Parla con noi

Anagrafica società

Anagrafica rappresentante legale

Compagine sociale

Contatti

Localizzazione sede operativa

Informazioni sulla sede operativa

Poteri di firma

Step finale

Indirizzo residenza

Residente in Italia ▾ Indirizzo

Documento di riconoscimento

Tipologia documento ▾ Numero documento Data rilascio documento mm/dd/yyyy Salva

Data scadenza mm/dd/yyyy Rilasciato da

Altre informazioni

Il rappresentante legale appartiene alla compagine sociale
① Opzionale



Smart & Start Italia La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Parla con noi

Anagrafica rappresentante legale

Compagine sociale

Il rappresentante legale appartiene alla compagine sociale È iscritto come esperto ai sensi dell'art. 6, comma 2 del decreto Opzionale

Quota posseduta

Contatti

Localizzazione sede operativa

Informazioni sulla sede operativa

Poteri di firma

Step finale

Descrivi il percorso formativo

Descrivi il percorso lavorativo e altre esperienze

0 / 7000

0 / 7000

Salva

2. Indirizzo residenza

- Residente in Italia (SI/NO);
- Se Sì:
 - Regione (menù a tendina delle regioni);
 - Provincia (menù a tendina delle province);
 - Comune (menù a tendina dei comuni);
 - Indirizzo;
 - Civico;
 - CAP.
- Se NO:
 - Indirizzo (campo testo max 200 caratteri).

3. Documento di riconoscimento

- Tipologia Documento (menù a tendina con opzioni "Carta d'identità" e "Passaporto");
- Numero documento (campo testo);
- Data rilascio documento (data non futura);
- Data scadenza (data non passata);
- Rilasciato da (campo testo).

4. Altre informazioni



- Se il Rappresentante Legale è socio della compagine dovranno essere compilati i seguenti campi obbligatori:
 - Quota posseduta (%);
 - È iscritto come esperto ai sensi dell'art. 6, comma 2 del decreto (flag da valorizzare in caso di Si);
 - Descrivi il percorso formativo (campo testo 7.000 caratteri)
 - Descrivi il percorso lavorativo e altre esperienze (campo testo 7.000 caratteri)

Compagine sociale

Il rappresentante legale, se appartenente alla compagine sociale, è indicato come socio e riportato nella tabella.

The screenshot shows the 'Smart & Start Italia' interface. The top navigation bar includes links for 'Smart & Start Italia', 'Perfezionamento Società non costituita', 'La tua scrivania', 'Anagrafica e deleghe', 'Incentivi', and 'Parla con noi'. On the left, a sidebar lists 'Anagrafica società', 'Anagrafica rappresentante legale', 'Compagine sociale' (which is highlighted in teal), 'Contatti', 'Localizzazione sede operativa', and 'Informazioni sulla sede operativa'. The main content area is titled 'COMPAGINE SOCIALE' and shows a table with columns: 'Nominativo', 'Codice Fiscale', 'Tipo Socio', 'Quota (%)', and 'Azioni'. Below the table, a message says 'Non hai ancora aggiunto nessun socio'. At the bottom of the table area, there is a blue button with a plus sign and the text 'Inserisci Nuovo Socio', which is also highlighted with a red box.

Nella sezione **compagine sociale** sarà visibile la tabella con l'elenco dei soci facenti parte della compagine, con le seguenti colonne:

- Nominativo;
- CF/PIVA;
- tipologia socio;
- quota %.

Sarà presente il tasto “Aggiungi socio” e sarà poi visibile il menù a tendina da cui selezionare la tipologia di socio:

- socio fisico;
- socio giuridico italiano;
- socio giuridico estero;



- Università-Ente di ricerca.

In tutti e quattro i casi sarà presente l'inserimento della Quota di partecipazione (%).

Nella tabella saranno presenti le icone "elimina" e "modifica"; le opzioni di elimina e modifica invece non saranno presenti per il Rappresentante Legale in compagine sociale.

Tipo di socio: Socio fisico

Smart & Start Italia | Smart & Start Italia
Perfezionamento Società non costituita

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Anagrafica società

Anagrafica rappresentante legale

Compagine sociale

Contatti

Localizzazione sede operativa

Informazioni sulla sede operativa

La tua scrivania > Gestione domanda > Perfezionamento Società non costituita > Compagine sociale > Tipologia Socio

Protocollo n° SSISS1000000122
Perfezionamento - Società non costituita | Codice compilazione: 230546-28CD9764

COMPAGINE SOCIALE

Tipo di socio
Socio fisico

Continua

Annulla

Smart & Start Italia | La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Anagrafica società

Anagrafica rappresentante legale

Compagine sociale

Contatti

Localizzazione sede operativa

Informazioni sulla sede operativa

Poteri di firma

Step finale

Dati anagrafici

Nazione di cittadinanza

In possesso di start-up Visa
Opzionale

Cognome Nome Comune di nascita

Data di nascita mm/dd/yyyy Sesso Codice fiscale

Titolo di studio Condizione attuale

Indirizzo residenza

Residente in Italia Indirizzo

Indietro Salva

Per il socio fisico, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Dati anagrafici

- Nazione di cittadinanza (menù a tendina da cui selezionare la Nazione);



- Se cittadinanza non italiana selezionare la voce “In possesso Start up Visa” (se effettivamente siamo in un caso di Start up Visa);
- Se valorizzato: si visualizzano i due campi obbligatori:
 - Data richiesta Start up Visa;
 - Data rilascio Start up Visa;
- Cognome;
- Nome;
- Comune di Nascita (menù a tendina);
- Data di nascita (l’Utente deve essere maggiorenne);
- Sesso (menù a tendina femmina/ maschio);
- Codice Fiscale;
- Titolo di studio (menù a tendina: Nessuno, Licenza elementare, Licenza media, Licenza superiore, Laurea, Master L1, Master L2, Dottorato);
- Condizione attuale (menù a tendina: studente, ricercatore, lavoratore dipendente a tempo indeterminato, lavoratore interinale, lavoratore autonomo, imprenditore, dirigente, consulente, disoccupato, inoccupato).

Nota bene: la data di richiesta Start up Visa deve essere uguale o precedente a quella di rilascio, e nessuna delle due date può essere futura.

2. Indirizzo Residenza

- Residente in Italia? (SI/NO);
- Se Sì:
 - Regione (menù a tendina delle regioni);
 - Provincia (menù a tendina delle province);
 - Comune (menù a tendina dei comuni);
 - Indirizzo;
 - Civico;
 - CAP.
- Se No:
 - Indirizzo (campo testo max 200 caratteri).



Smart & Start Italia La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Parla con noi

Anagrafica società

Documenti di riconoscimento

Tipologia documento Numero documento Data rilascio documento
mm/dd/yyyy

Data scadenza Rilasciato da

Quota

Quota posseduta (%) È iscritto come esperto ai sensi dell'art. 6, comma 2 del decreto
Opzionale

Descrivi il percorso formativo
0 / 5000

Descrivi il percorso lavorativo e altre esperienze

Indietro Salva

3. Documento di riconoscimento

- Tipologia Documento (menù a tendina con opzioni "Carta d'identità" e "passaporto");
- Numero documento (campo testo);
- Rilasciato da (campo testo);
- Data rilascio;
- Data scadenza.

Nota bene: la data di rilascio documento non deve essere una data futura, mentre la data di scadenza deve essere successiva alla data odierna e non può essere nel passato.

4. Altre informazioni

- Quota (%);
- Esperto art.6 comma 2 del decreto (opzionale flag=Si);
- Percorso formativo (campo testo max 5.000 caratteri);
- Percorso lavorativo e altre esperienze (campo testo max 7.000 caratteri).



Tipo di socio: Socio giuridico italiano

Smart & Start Italia | Smart & Start Italia
Perfezionamento Società non costituita

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Anagrafica società
Anagrafica rappresentante legale
Compagine sociale
Contatti Localizzazione sede operativa
Informazioni sulla sede operativa
Poteri di firma

La tua scrivania > Gestione domanda > Perfezionamento Società non costituita > Compagine sociale > Tipologia Socio
Protocollo n° SSISSI00000122
Perfezionamento - Società non costituita | Codice compilazione: 230546-28CD9764

COMPAGINE SOCIALE

Tipo di socio
Socio giuridico (Italiano)

Continua

Annula

Smart & Start Italia | La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Anagrafica società
Anagrafica rappresentante legale
Compagine sociale
Contatti Localizzazione sede operativa
Informazioni sulla sede operativa
Poteri di firma
Step finale

COMPAGINE SOCIALE

Dati anagrafici

Denominazione Forma giuridica

Codice ATECO

Codice Fiscale Partita IVA Data rilascio partita IVA
mm/dd/yyyy

Data costituzione mm/dd/yyyy Data iscrizione c/o CCIAA
mm/dd/yyyy Iscrizione c/o CCIAA di

Numero REA

Investitore istituzionale

Indietro Salva

Per il socio giuridico (Italiano), l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Dati anagrafici

- Denominazione (campo testo);
- Forma giuridica (menu a tendina delle forme giuridiche);
- Codice ATECO (Codice ATECO +Descrizione ATECO);
- Codice Fiscale (il codice fiscale deve avere un valore di 11 caratteri);
- Data costituzione (data non futura);
- Partita IVA (la partita IVA deve avere un valore di 11 caratteri);
- Data rilascio Partita IVA (data non futura e successiva alla data costituzione);



- Iscrizione c/o CCIAA di (menu a tendina dove selezionare le Province);
- Data iscrizione c/o CCIAA di (data non futura e successiva alla data rilascio partita IVA);
- Numero REA (campo testo max 11 caratteri);
- Investitore Istituzionale (Si/No).

Se "Sì" --> Tipo Investitore (menu a tendina con valori):

- Banca;
- Società di gestione del risparmio (SGR);
- Società di investimento a capitale variabile (SICAV);
- Fondo pensione;
- Imprese di assicurazione;
- Società finanziarie capogruppo di gruppi bancari;
- Soggetto iscritti negli elenchi previsti dagli articoli 106 e 107 del Testo Unico Bancario;
- Fondazioni bancarie;
- Fondo.

Smart & Start Italia La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Parla con noi

Anagrafica rappresentante legale

Compagine sociale

Contatti

Localizzazione sede operativa

Informazioni sulla sede operativa

Poteri di firma

Step finale

Indirizzo sede legale

Dimensione società

Numero dipendenti

Quota posseduta (%)

Opzionale

Indirizzo

CAP

Civico

Anagrafica Rappresentante Legale

Nome rappresentante legale

Cognome rappresentante legale

Codice fiscale rappresentante legale

Indietro

Salva

2. Informazioni aggiuntive

- Dimensione società (menu a tendina: micro, piccola);
- Numero dipendenti (opzionale);
- Quota posseduta (%).



3. Indirizzo sede legale

- Regione (menù a tendina delle regioni);
- Provincia (menù a tendina delle province);
- Comune (menù a tendina dei comuni);
- Indirizzo;
- Civico;
- CAP.

1. Anagrafica Rappresentante Legale

- Nome rappresentante legale;
- Cognome rappresentante legale;
- Codice Fiscale rappresentante legale.

Tipo di socio: Socio giuridico estero

The screenshot shows a web page from 'Smart & Start Italia' for the 'Perfezionamento Società non costituita' service. The navigation bar includes links for 'La tua scrivania', 'Anagrafica e deleghe', 'Incentivi', and 'Parla con noi'. On the left, a sidebar lists sections: 'Anagrafica società', 'Anagrafica rappresentante legale', 'Compagine sociale' (which is highlighted in blue), 'Contatti', 'Localizzazione sede operativa', 'Informazioni sulla sede operativa', and 'Poteri di firma'. The main content area shows the 'COMPAGINE SOCIALE' section. Under 'Tipo di socio', the option 'Socio giuridico (Estero)' is selected and highlighted with a red box. At the bottom right of the form, there is a 'Continua' button also enclosed in a red box.



Smart & Start Italia La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Parla con noi

Anagrafica società	COMPAGNIE SOCIALE		
Anagrafica rappresentante legale	Dati anagrafici		
Compagine sociale	Denominazione	Codice Fiscale	
Contatti			
Localizzazione sede operativa	Partita IVA / VAT code	Data costituzione mm/dd/yyyy	
Informazioni sulla sede operativa			
Poteri di firma			
Step finale	Informazioni aggiuntive	Dimensione impresa	Quota posseduta (%)
			Numero dipendenti (ULA) <small>Opzionale</small>
	Indirizzo sede legale	Nazione	Indirizzo
	Indietro	Salva	

Per il socio giuridico (Estero), l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Dati Anagrafici

- Denominazione (campo testo);
- Codice Fiscale;
- Partita IVA (la partita IVA deve avere un valore compreso tra 11 e 25 caratteri alfanumerico);
- Data costituzione (data non futura).

2. Informazioni aggiuntive

- Dimensione società (menu tendina: micro, piccola);
- Numero dipendenti (opzionale);
- Quota posseduta (%).

3. Indirizzo sede legale

- Nazione (menù a tendina delle Nazioni);
- Indirizzo (campo testo max 200 caratteri).



Tipo di socio: Socio universitario o Ente di Ricerca

Smart & Start Italia | Smart & Start Italia
Perfezionamento Società non costituita

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Anagrafica società

Anagrafica rappresentante legale

Compagine sociale

Contatti

Localizzazione sede operativa

Informazioni sulla sede operativa

Poteri di firma

Step finale

La tua scrivania > Gestione domanda > Perfezionamento Società non costituita > Compagine sociale > Tipologia Socio

Protocollo n° SSISSI00000122
Perfezionamento - Società non costituita | Codice compilazione: 230546-28CD9764

COMPAGINE SOCIALE

Tipo di socio
Socio universitario o Ente di ricerca

Continua

Smart & Start Italia | La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Anagrafica società

Anagrafica rappresentante legale

Compagine sociale

Contatti

Localizzazione sede operativa

Informazioni sulla sede operativa

Poteri di firma

Step finale

COMPAGINE SOCIALE

Dati anagrafici

Denominazione

Codice Fiscale Partita IVA Data rilascio partita IVA
mm/dd/yyyy

Data iscrizione c/o CCIAA Numero REA
mm/dd/yyyy Iscrizione c/o CCIAA di

Informazioni aggiuntive

Data G.U.N. Quota posseduta (%)
mm/dd/yyyy G.U.N. Tipo università/ente di ricerca

Data decreto iscrizione albo enti ricerca MIUR
mm/dd/yyyy

Indietro Salva

Per il Socio universitario o Ente di ricerca, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Dati anagrafici

- Denominazione (campo testo);
- Codice Fiscale;
- Partita IVA;
- Data rilascio partita IVA (data non futura);
- Data iscrizione c/o CCIAA di (data non futura e successiva alla data rilascio partita IVA);
- Iscrizione c/o CCIAA di (menu a tendina per selezionare capoluogo di Provincia);
- Numero REA (campo testo max 11 caratteri).



2. Informazioni aggiuntive

- Data G.U.N. (data non futura);
- G.U.N.;
- Tipo di Università/Ente di ricerca (menu a tendina: Pubblico/Privato);
- Data Decreto iscrizione Albo Enti Ricerca MIUR (data non futura);
- Quota posseduta (%).

Contatti

Smart & Start Italia | Perfezionamento Società non costituita

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Anagrafica società

Anagrafica rappresentante legale

Compagine sociale

Contatti

Localizzazione sede operativa

Informazioni sulla sede operativa

Poteri di firma

Step finale

La tua scrivania > Gestione domanda > Perfezionamento Società non costituita > Contatti

Protocollo n° SSISS100000122

Perfezionamento - Società non costituita | Codice compilazione: 230546-2BCD9764

CONTATTI

Inserisci i contatti ufficiali della tua società.

E-mail _____ PEC _____ Recapito telefonico _____

Sito web _____ Opzionale

Salva

Nella sezione **Contatti**, l'Utente potrà inserire i contatti ufficiali della tua società, compilando i seguenti campi:

- Indirizzo e-mail;
- Indirizzo PEC;
- Recapito Telefonico/Cellulare;
- Sito Internet (campo opzionale).



Localizzazione della sede operativa

Smart & Start Italia | **Smart & Start Italia**
Perfezionamento Società non costituita

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Anagrafica società

Anagrafica rappresentante legale

Compagine sociale

Contatti

Localizzazione sede operativa

Informazioni sulla sede operativa

Poteri di firma

Step finale

La tua scrivania > Gestione domanda > Perfezionamento Società non costituita > Localizzazione sede operativa

Protocollo n° SSIS5100000122
Perfezionamento - Società non costituita | Codice compilazione: 230546-28CD9764

LOCALIZZAZIONE SEDE OPERATIVA

Aggiungi la sede operativa in cui sarà realizzato il piano d'impresa.

Sede di Localizzazione

Regione	Provincia	Comune	Azioni
Non hai ancora aggiunto alcuna sede			

Aggiungi Sede

Smart & Start Italia | **Smart & Start Italia**
Perfezionamento Società non costituita

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Anagrafica società

Anagrafica rappresentante legale

Compagine sociale

Contatti

Localizzazione sede operativa

Informazioni sulla sede operativa

Poteri di firma

Step finale

La tua scrivania > Gestione domanda > Perfezionamento Società non costituita > Localizzazione sede operativa > inserimento sede

Protocollo n° SSIS5100000122
Perfezionamento - Società non costituita | Codice compilazione: 230546-28CD9764

LOCALIZZAZIONE SEDE OPERATIVA

Aggiungi la sede operativa in cui sarà realizzato il piano d'impresa.

Regione

Provincia

Comune

Indirizzo

Cap

Nr. Civico

Indietro

Salva

Nella sezione **Localizzazione della sede operativa**, l'Utente dovrà inserire le informazioni relative alla sede operativa in cui sarà realizzato il piano d'impresa, compilando i seguenti campi:

- Regione (menù a tendina delle regioni);
- Provincia (menù a tendina delle province);
- Comune (menù a tendina dei comuni);
- Indirizzo;
- Civico;
- CAP.



Informazioni sulla sede operativa

Smart & Start Italia | **Smart & Start Italia**
Perfezionamento Società non costituita

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Anagrafica società La tua scrivania > Gestione domanda > Perfezionamento Società non costituita > Informazioni sulla sede operativa

Anagrafica rappresentante legale Protocollo n° SSISSI000000122
Perfezionamento - Società non costituita | Codice compilazione: 230546-28CD9764

Compagine sociale

Contatti

Localizzazione sede operativa

Informazioni sulla sede operativa

Poteri di firma

La sede sarà localizzata presso ▾

ALTRE INFORMAZIONI SULLA SEDE OPERATIVA

La sede sarà localizzata presso ▾

Salva ▾

Nella sezione **Informazioni sulla sede operativa**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

- Localizzazione della sede dell'iniziativa (menù a tendina: Incubatore, Acceleratore, Innovation Hub, Altro).

Smart & Start Italia | **Smart & Start Italia**
Perfezionamento Società non costituita

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Anagrafica società La tua scrivania > Gestione domanda > Perfezionamento Società non costituita > Informazioni sulla sede operativa

Anagrafica rappresentante legale Protocollo n° SSISSI000000122
Perfezionamento - Società non costituita | Codice compilazione: 230546-28CD9764

Compagine sociale

Contatti

Localizzazione sede operativa

Informazioni sulla sede operativa

Poteri di firma

Step finale

La sede sarà localizzata presso ▾

Incubatore ▾

L'Incubatore è certificato? ▾

Si

No

Salva ▾

Se selezionato Incubatore, apparirà la domanda: L'incubatore scelto è tra quelli certificati? (scelta SI/NO).



Poteri di firma

The screenshot shows the 'Smart & Start Italia' application interface. The left sidebar has tabs: Anagrafica società, Anagrafica rappresentante legale, Compagine sociale, Contatti, Localizzazione sede operativa, Informazioni sulla sede operativa, **Poteri di firma** (which is highlighted in blue), and Step finale. The main content area shows the 'Protocollo n° SSISS100000122' and 'Perfezionamento - Società non costituita | Codice compilazione: 230546-2BCD9764'. Below this is a section titled 'TITOLARE POTERI DI FIRMA' with fields for Cognome, Nome, Data di nascita (mm/dd/yyyy), Comune di nascita (dropdown), Atto conferimento poteri (dropdown), Data conferimento poteri (mm/dd/yyyy), Nome notaio (radio button, optional), Cognome notaio (radio button, optional), Repertorio (radio button, optional), Raccolta (radio button, optional), and a 'Compila con' button. At the bottom right is a 'Salva' button.

Nella sezione **Poteri di firma**, cliccando su "Compila con" l'Utente ha la possibilità di compilare alcuni campi richiesti con i dati associati all'ID digitale del compilatore.

L'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

- Cognome;
- Nome;
- Data di nascita (l'Utente deve essere maggiorenne);
- Comune di nascita (menù a tendina);
- Atto conferimento poteri (menù a tendina con: Atto costitutivo e Statuto/Atto di nomina/Delibera assunta del Cda/Delibera assunta dell'assemblea dei soci/Procura);
- Data conferimento poteri (data non futura);
- Selezionando atto conferimento poteri e Procura, sono obbligatori:
 - Nome Notaio;
 - Cognome Notaio;
 - Repertorio;
 - Raccolta.



Step finale

Smart & Start Italia | Smart & Start Italia
Perfezionamento Società non costituita

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Anagrafica società Anagrafica rappresentante legale Compagine sociale Contatti Localizzazione sede operativa Informazioni sulla sede operativa Poteri di firma Step finale

La tua scrivania > Gestione domanda > Perfezionamento Società non costituita > Step finale

Protocollo n° SS155100000122
Perfezionamento - Società non costituita | Codice compilazione: 230546-28CD9764

STEP FINALE

Controlli Finali Allegati Ricevuta di avvenuto invio

Dati inseriti correttamente!
Proseguire allo step successivo per inviare la domanda.

Avanti →

Nella sezione **Step Finale**, vengono effettuati i controlli finali su tutti i dati precedentemente inseriti. In particolare, prima di poter generare la ricevuta di avvenuto invio, devono essere compilate tutte le sezioni obbligatorie e caricati gli allegati obbligatori.

Il sistema segnalerà le eventuali sezioni o campi non compilati correttamente, come ad esempio: “La somma delle quote % dei soci in compagine non può essere minore del 99,99% e non può essere maggiore del 100%”.

Allegati

Smart & Start Italia | La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Anagrafica società Anagrafica rappresentante legale Compagine sociale Contatti Localizzazione sede operativa Informazioni sulla sede operativa Poteri di firma Step finale

Perfezionamento - Società non costituita | Codice compilazione: 230546-28CD9764

STEP FINALE

Controlli Finali Allegati Ricevuta di avvenuto invio

Allegati obbligatori*
Qui trovi gli allegati obbligatori da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Allegato 1a Dichiarazione ripilota*	Richiesta	1	p7m/pdf		
Allegato 3 Dichiarazione carichi*	Richiesta	100	p7m/pdf		
Allegato 4 Dichiarazione anticiclaggio*	Richiesta	1	p7m/pdf		
Allegato 5 Dichiarazione prefettura*	Richiesta	100	p7m/pdf		
Allegato 6 DSAN mod B1*	Richiesta	100	p7m/pdf		
Allegato 8 dati DURC*	Richiesta	1	p7m/pdf		
Allegato 9 - Attribuzione poteri di firma*	Richiesta	1	p7m/pdf		

Indietro **Avanti →**



Smart & Start Italia La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Parte con noi

Anagrafica rappresentante legale	Allegato 1a Dichiarazione riepilogativa*	Richiesta	1	p7m/pdf	
Compagine sociale	Allegato 3 Dichiarazione carichi*	Richiesta	100	p7m/pdf	
Contatti	Allegato 4 Dichiarazione antiriciclaggio*	Richiesta	1	p7m/pdf	
Localizzazione sede operativa	Allegato 5 Dichiarazione prefettura*	Richiesta	100	p7m/pdf	
Informazioni sulla sede operativa	Allegato 6 DSAN mod B1*	Richiesta	100	p7m/pdf	
Poteri di firma	Allegato 8 dati DURC*	Richiesta	1	p7m/pdf	
Step finale	Allegato 9 - Attribuzione poteri di firma*	Richiesta	1	p7m/pdf	

Allegati facoltativi

Qui trovi gli allegati facoltativi da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Altro	Non richiesta	100	csv/cbf/docx/dwg/eml/pg/msg/p7m/pdf/png/pptx/shp/shx/xls/xlsx/xml/zip		
Accordo di partenariato in lingua inglese	Non richiesta	1	p7m/pdf		

Successivamente, l'Utente dovrà allegare i seguenti documenti obbligatori/facoltativi e con firma digitale ove richiesta:

- Allegato 1a Dichiarazione riepilogativa;
- Allegato 3 Dichiarazione carichi;
- Allegato 4 Dichiarazione antiriciclaggio;
- Allegato 5 Dichiarazione prefettura;
- Allegato 6 DSAN mod B1;
- Allegato 8 dati DURC;
- Allegato 9 - Attribuzione poteri di firma;
- Altro;
- Accordo di partenariato in lingua inglese (se è presente, o in corso di sottoscrizione, un accordo di partenariato con impresa estera).



Smart & Start Italia | Smart & Start Italia
Perfezionamento Società non costituita

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Anagrafica società
Anagrafica rappresentante legale
Compagine sociale
Contatti
Localizzazione sede operativa
Informazioni sulla sede operativa
Poteri di firma
Step finale

La tua scrivania > Gestione domanda > Perfezionamento Società non costituita > Step finale

Protocollo n° SSISSIO00000122
Perfezionamento - Società non costituita | Codice compilazione: 230546-28CD9764

STEP FINALE

Controlli Finali Allegati Ricevuta di avvenuto invio

Ottimo!
Hai caricato tutti gli allegati obbligatori. Vuoi inviare la domanda?

[Indietro](#) [Invia domanda](#)

Dopo aver caricato tutti gli allegati obbligatori, l'Utente può inviare la richiesta. Successivamente sarà possibile scaricare la ricevuta di avvenuto invio.

Smart & Start Italia | Smart & Start Italia
Perfezionamento Società non costituita

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Anagrafica società
Anagrafica rappresentante legale
Compagine sociale
Contatti
Localizzazione sede operativa
Informazioni sulla sede operativa
Poteri di firma
Step finale

La tua scrivania > Gestione domanda > Perfezionamento Società non costituita > Step finale

Protocollo n° SSISSIO00000122
Perfezionamento - Società non costituita | Codice compilazione: 230546-28CD9764

STEP FINALE

Controlli Finali Allegati Ricevuta di avvenuto invio

Domanda inviata!
Il protocollo della tua domanda è stato generato il 27/10/25 alle ore 16:28:45

[Indietro](#) [Scarica ricevuta](#)



Perfezionamento Integrazioni

The screenshot shows the INVITALIA platform interface. At the top, there's a navigation bar with links to 'INVITALIA', 'La tua scrivania', 'Anagrafica e deleghe', and 'Incentivi'. On the right, there's a 'Parla con noi' button with a bell icon. Below the navigation, a banner features a hand writing on a document with a checkmark. The main content area is titled 'Gestione domanda'. It says: 'Qui hai l'elenco degli sportelli disponibili per la fase attuale in cui si trova la tua domanda. Ogni sportello è progettato per offrirti le funzionalità che ti aiuteranno a svolgere le attività necessarie per perfezionare la domanda, e usufruire del contributo richiesto.' Below this, there are two tabs: 'Dettaglio domanda' and 'Sportelli disponibili', with 'Sportelli disponibili' being active. On the left, a sidebar shows 'Istruttoria' and a dropdown menu with 'Perfezionamento' selected. Under 'Perfezionamento', there are two options: 'Perfezionamento Società costituita' and 'Integrazioni perfezionamento', with the latter being selected and highlighted by a red box. The main panel is titled 'INTEGRAZIONI PERFEZIONAMENTO' and contains a table with columns: Cod. Compilazione, Titolo, Data richiesta, Stato, Ricevuta, and Azioni. A message at the bottom of the table says 'Non hai ancora presentato nessuna domanda'. A green button labeled '+ Nuova richiesta' is located in the top right corner of this panel, also highlighted by a red box.

Lo sportello Integrazioni perfezionamento è disponibile nella sezione "Sportelli disponibili" in seguito alla richiesta di ulteriori informazioni in fase di perfezionamento.

The screenshot shows the Smart & Start Italia platform interface. At the top, there's a navigation bar with links to 'Smart & Start Italia', 'La tua scrivania', 'Anagrafica e deleghe', and 'Incentivi'. On the right, there's a 'Parla con noi' button with a bell icon. Below the navigation, a banner says 'La tua scrivania > Integrazioni perfezionamento'. The main content area is titled 'SPORTELLO INTEGRAZIONI'. It says: 'Prima di iniziare a compilare la richiesta, leggi attentamente il testo riportato di seguito'. Below this, it says: 'Qui potrai caricare e trasmettere la documentazione integrativa richiesta.' At the bottom, there are two dropdown menus: 'Tipologia documentazione' set to 'Integrazioni' and 'Fase' set to 'Perfezionamento'. At the very bottom, there are two buttons: 'Annulla' on the left and a large blue button labeled 'Inizia la compilazione' on the right, which is highlighted by a red box.



Una volta effettuato l'accesso allo Sportello Integrazioni perfezionamento, per inviare le integrazioni l'Utente dovrà:

- procedere con una “Nuova richiesta” e avviare la compilazione;
- effettuare il caricamento di un documento (pdf/p7m firmato) – Obbligatorio;
- potrà effettuare il caricamento di altri file (fino a 50) – Facoltativo;
- effettuare l'invio della richiesta di integrazioni.

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Invio documentazione

La tua scrivania > Gestione richiesta > Integrazioni perfezionamento > Invio documentazione

Protocollo n° SSISSIO00000059
Integrazioni - Perfezionamento | Codice compilazione: 230546-728B42EC

INVIO DOCUMENTAZIONE

1 Allegati **2 Ricevuta di avvenuto invio**

Allegati obbligatori*
Qui trovi gli allegati obbligatori da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Integrazioni Perfezionamento*	Richiesta	1	p7m/pdf		

Allegati facoltativi
Qui trovi gli allegati facoltativi da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Altro	Non richiesta	50	p7m/pdf		

Avanti →

Smart & Start Italia | La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Invio documentazione

La tua scrivania > Gestione richiesta > Integrazioni perfezionamento > Invio documentazione

Protocollo n° SSISSIO00000059
Integrazioni - Perfezionamento | Codice compilazione: 230546-728B42EC

INVIO DOCUMENTAZIONE

1 Allegati **2 Ricevuta di avvenuto invio**

Ottimo!
Hai caricato tutti gli allegati obbligatori. Vuoi inviare la richiesta?

<- Indietro **Invia richiesta**



Smart & Start Italia | Smart & Start Italia
Integrazioni perfezionamento

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Parla con noi ▾

Invio documentazione La tua scrivania > Gestione richiesta > Integrazioni perfezionamento > Invio documentazione

Protocollo n° SSISS1000000059
Integrazioni - Perfezionamento | Codice compilazione: 230546-728B42EC

INVIO DOCUMENTAZIONE

Allegati | Ricevuta di avvenuto invio

Richiesta inviata!
Il protocollo della tua richiesta è stato generato il 22/07/25 alle ore 10:55:28

Scarica ricevuta

Indietro

Al termine, il sistema genera una ricevuta di avvenuto invio.

Perfezionamento Controdeduzioni in caso di diffida

INVITALIA | La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi ▾

La tua scrivania > Gestione domanda > Protocollo n° SSISS1000000059

Gestione domanda

Qui hai l'elenco degli sportelli disponibili per la fase attuale in cui si trova la tua domanda. Ogni sportello è progettato per offrirti le funzionalità che ti aiuteranno a svolgere le attività necessarie per perfezionare la domanda, e usufruire del contributo richiesto.

Dettaglio domanda | Sportelli disponibili

Istruttoria ▾

Perfezionamento ▾

Controdeduzioni in caso di diffida

CONTRODEDUZIONI IN CASO DI DIFFIDA

+ Nuova richiesta

Cod. Compilazione	Titolo	Data richiesta	Stato	Ricevuta	Azioni
Non hai ancora presentato nessuna domanda					

Lo sportello Perfezionamento Controdeduzioni in caso di diffida è disponibile nella sezione "Sportelli disponibili" in seguito alla ricezione della comunicazione di diffida.



Smart & Start Italia | Smart & Start Italia
Controdeduzioni in caso di diffida

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

[La tua scrivania](#) > Controdeduzioni in caso di diffida

SPORTELLO DOCUMENTALE DELLE CONTRODEDUZIONI IN CASO DI DIFFIDA

Tipologia documentazione Fase
Controdeduzioni **Controdeduzioni in caso di diffida**

[Annulla](#) Inizia la compilazione

Una volta effettuato l'accesso allo Sportello Perfezionamento controdeduzioni in caso di diffida, per inviare le controdeduzioni l'Utente dovrà:

- procedere con una “Nuova richiesta” e avviare la compilazione;
- effettuare il caricamento di un documento (pdf/p7m firmato) – Obbligatorio;
- effettuare il caricamento di altri file (fino a 50) – Facoltativo;
- effettuare l'invio della richiesta di controdeduzioni.

Smart & Start Italia | Smart & Start Italia
Controdeduzioni in caso di diffida

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Invio documentazione [La tua scrivania](#) > [Gestione richiesta](#) > Controdeduzioni in caso di diffida > Invio documentazione

Protocollo n° SSISSI00000058
Controdeduzioni - Controdeduzioni in caso di diffida | Codice compilazione: 230546-926C77E4

INVIO DOCUMENTAZIONE

1 Allegati **2 Ricevuta di avvenuto invio**

Allegati obbligatori*
Qui trovi gli allegati obbligatori da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Controdeduzioni*	Richiesta	1	p7m/pdf		Avanti →



Smart & Start Italia | Smart & Start Italia
Controdeduzioni in caso di diffida

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Invio documentazione La tua scrivania > Gestione richiesta > Controdeduzioni in caso di diffida > Invio documentazione

Protocollo n° SSISS100000058
Controdeduzioni - Controdeduzioni in caso di diffida | Codice compilazione: 230546-926C77E4

INVIO DOCUMENTAZIONE

Allegati Ricevuta di avvenuto invio

Ottimo!
Hai caricato tutti gli allegati obbligatori. Vuoi inviare la richiesta?

[Indietro](#) [Invia richiesta](#)

Smart & Start Italia | Smart & Start Italia
Controdeduzioni in caso di diffida

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Invio documentazione La tua scrivania > Gestione richiesta > Controdeduzioni in caso di diffida > Invio documentazione

Protocollo n° SSISS100000058
Controdeduzioni - Controdeduzioni in caso di diffida | Codice compilazione: 230546-926C77E4

INVIO DOCUMENTAZIONE

Allegati Ricevuta di avvenuto invio

Richiesta inviata!
Il protocollo della tua richiesta è stato generato il 24/07/25 alle ore 11:11:07

[Scarica ricevuta](#) [Indietro](#)

Al termine, il sistema genera una ricevuta di avvenuto invio.



Perfezionamento Contratto controfirmato

The screenshot shows the INVITALIA platform interface. At the top, there's a navigation bar with links for 'INVITALIA', 'La tua scrivania', 'Anagrafica e deleghe', and 'Incentivi'. On the right, there's a 'Parla con noi' button. Below the navigation, a banner shows hands working at a desk. The main content area is titled 'Gestione domanda' and includes a sub-section 'Dettaglio domanda' and 'Sportelli disponibili'. Under 'Sportelli disponibili', there's a dropdown menu for 'Istruttoria' set to 'Perfezionamento'. This dropdown has two options: 'Perfezionamento Società costituita' and 'Contratto controfirmato', with the latter being the selected option and highlighted by a red box. To the right, there's a panel titled 'CONTRATTO CONTROFIRMATO' which displays a table with columns 'Cod. Compilazione', 'Titolo', 'Data richiesta', 'Stato', 'Ricevuta', and 'Azioni'. A message at the bottom of this panel says 'Non hai ancora presentato nessuna domanda'. A green button labeled '+ Nuova richiesta' is also highlighted with a red box.

Lo sportello Perfezionamento Contratto controfirmato è disponibile nella sezione "Sportelli disponibili" in seguito all'invio del contratto da controfirmare da parte della beneficiaria.

The screenshot shows the Smart & Start Italia platform interface. At the top, there's a navigation bar with links for 'Smart & Start Italia', 'La tua scrivania', 'Anagrafica e deleghe', 'Incentivi', and 'Parla con noi'. Below the navigation, a banner says 'Smart & Start Italia' and 'Contratto controfirmato'. The main content area is titled 'SPORTELLO DI DOCUMENTAZIONE'. It features two dropdown menus: 'Tipologia documentazione' set to 'Perfezionamento' and 'Fase' set to 'Contratto'. At the bottom left is a blue 'Annulla' button, and at the bottom right is a blue button with white text labeled 'Inizia la compilazione' which is highlighted with a red box.

Una volta effettuato l'accesso allo Sportello Perfezionamento contratto controfirmato per inviare le controdeduzioni l'Utente dovrà:

- procedere con una “Nuova richiesta” e avviare la compilazione;
- effettuare il caricamento del contratto controfirmato (pdf/p7m firmato) – Obbligatorio;
- effettuare il caricamento di altri file (fino a 50) – Facoltativo;



- effettuare l'invio del Contratto controfirmato.

Smart & Start Italia | Smart & Start Italia
Contratto controfirmato

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Invio documentazione La tua scrivania > Gestione richiesta > Contratto controfirmato > Invio documentazione

Protocollo n° SSISSIO00000056
Perfezionamento - Contratto | Codice compilazione: 230546-E39836DB

INVIO DOCUMENTAZIONE

1 Allegati 2 Ricevuta di avvenuto invio

Allegati obbligatori*
Qui trovi gli allegati obbligatori da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Contratto*	Richiesta	1	p7m/pdf		

Allegati facoltativi
Qui trovi gli allegati facoltativi da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Altro	Richiesta	50	p7m/pdf		 Avanti →

Smart & Start Italia | Smart & Start Italia
Contratto controfirmato

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Invio documentazione La tua scrivania > Gestione richiesta > Contratto controfirmato > Invio documentazione

Protocollo n° SSISSIO00000056
Perfezionamento - Contratto | Codice compilazione: 230546-E39836DB

INVIO DOCUMENTAZIONE

1 Allegati 2 Ricevuta di avvenuto invio

Ottimo!
Hai caricato tutti gli allegati obbligatori. Vuoi inviare la richiesta?



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero delle Imprese
e del Made in Italy

INVITALIA

Smart & Start Italia | Smart & Start Italia
Contratto controfirmato

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Parla con noi ▾

Invio documentazione

La tua scrivania > Gestione richiesta > Contratto controfirmato > Invio documentazione

Protocollo n° SSISS1000000056
Perfezionamento - Contratto | Codice compilazione: 230546-E3983608

INVIODOCUMENTAZIONE

Allegati Ricevuta di avvenuto invio

Richiesta inviata!
Il protocollo della tua richiesta è stato generato il 23/07/25 alle ore 17:47:36

Scarica ricevuta

← Indietro

Al termine, il sistema genera una ricevuta di avvenuto invio.