



NITO – Oltre nuove imprese a tasso zero

MANUALE UTENTE

Guida alla navigazione dell'Area Personale e alla Presentazione domanda (I Sportello)

Sommario

SCOPO DEL DOCUMENTO	5
ACCESSO ALLA PIATTAFORMA	6
AREA PERSONALE	9
La tua Scrivania.....	9
PRESENTA LA DOMANDA	10
Capo II - Società non costituita	12
<i>Soggetto proponente</i>	12
<i>Referente di progetto</i>	13
<i>Team soggetti richiedenti</i>	15
<i>Contatti</i>	18
<i>Sede di localizzazione</i>	19
<i>Dati del piano d'impresa</i>	20
<i>Piano di impresa</i>	21
<i>Piano complessivo delle spese</i>	23
<i>Agevolazioni richieste</i>	24
<i>Profilo ed obiettivi dell'impresa</i>	25
<i>Proposta di valore</i>	26
<i>Caratteristiche del mercato</i>	27
<i>Strategie aziendali</i>	29
<i>Risorse/attività chiave e partnership</i>	30
<i>Adempimenti e vincoli</i>	31
<i>Aspetti economici e prospettive di sviluppo</i>	31
<i>Soluzioni innovative</i>	32
<i>Step finale</i>	33
<i>Controlli finali</i>	33
<i>Format di domanda</i>	34
<i>Allegati</i>	35
<i>Ricevuta di avvenuto avvio</i>	36
Capo II - Società costituita italiana/ estera	38
<i>Impresa proponente</i>	40
<i>Rappresentante legale</i>	44
<i>Compagine sociale</i>	46
<i>Contatti</i>	52
<i>Sede di localizzazione</i>	53

<i>Dati del piano d'impresa</i>	54
<i>Piano di impresa</i>	55
<i>Piano complessivo delle spese</i>	57
<i>Agevolazioni richieste</i>	58
<i>Profilo ed obiettivi dell'impresa</i>	59
<i>Proposta di valore</i>	60
<i>Caratteristiche del mercato</i>	61
<i>Strategie aziendali</i>	62
<i>Risorse/attività chiave e partnership</i>	63
<i>Adempimenti e vincoli</i>	64
<i>Aspetti economici e prospettive di sviluppo</i>	65
<i>Soluzioni innovative</i>	66
<i>Step finale</i>	67
<i>Controlli finali</i>	67
<i>Format di domanda</i>	68
<i>Allegati</i>	69
<i>Ricevuta di avvenuto avvio</i>	70
Capo III - Società costituita italiana/ estera	72
<i>Impresa proponente</i>	73
<i>Rappresentante legale</i>	77
<i>Compagine sociale</i>	79
<i>Contatti</i>	85
<i>Sede di localizzazione</i>	86
<i>Dati del piano d'impresa</i>	87
<i>Piano di impresa</i>	88
<i>Piano complessivo delle spese</i>	89
<i>Agevolazioni richieste</i>	90
<i>Profilo ed obiettivi dell'impresa</i>	91
<i>Proposta di valore</i>	92
<i>Caratteristiche del mercato</i>	93
<i>Strategie aziendali</i>	94
<i>Risorse/attività chiave e partnership</i>	95
<i>Adempimenti e vincoli</i>	96
<i>Aspetti economici e prospettive di sviluppo</i>	97
<i>Soluzioni innovative</i>	98
<i>Step finale</i>	99
<i>Controlli finali</i>	99

<i>Format di domanda</i>	100
<i>Allegati</i>	101
<i>Ricevuta di avvenuto avvio</i>	102

SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento ha lo scopo di guidare l'Utente nella navigazione dell'**Area Personale** e nella **Presentazione della Domanda** per la richiesta di contributo per l'incentivo ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero.

Tale incentivo, promosso dal *Ministero delle Imprese e del Made in Italy*, ha come soggetto gestore Invitalia S.p.A. "ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero" ed è l'incentivo per la creazione e lo sviluppo di imprese a prevalente partecipazione giovanile e femminile.

Le agevolazioni sono attive in tutta Italia e consistono in un mix di finanziamento a tasso zero e contributo a fondo perduto.

In particolare, la misura è rivolta a:

- micro e piccole imprese costituite in forma societaria da non più di 60 mesi
- team di persone fisiche che vogliono costituire una nuova impresa.

La compagine deve essere composta, per oltre la metà numerica dei soci e di quote di partecipazione, da persone di età compresa tra 18 e 35 anni oppure da donne di qualsiasi età.

Ad esempio, una Società composta solo da un uomo over 35 e una donna/uomo under 35 non sarà ammessa al finanziamento, è richiesta una terza persona che posseda i requisiti di ammissibilità.

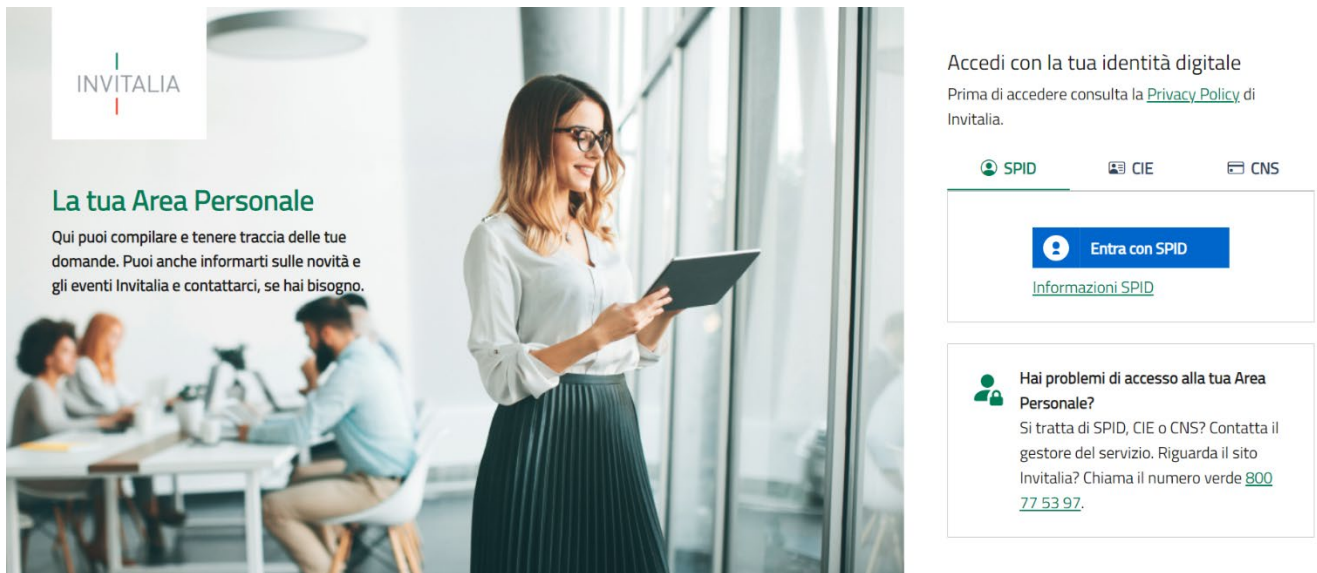
Nel documento si illustrano, dopo le iniziali modalità di accesso, le schermate di inserimento dati e le corrette modalità di invio della proposta tramite la piattaforma digitale, distinguendo per tipologia di proponente:

1. *CAPO II - Società costituita italiana/estera, Società non costituita;*
2. *CAPO III - Società costituita italiana/estera.*

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Per poter accedere all'Area Personale, si deve essere in possesso di una identità digitale, ed utilizzare uno dei tre canali abilitati (SPID, CNS o CIE), attraverso la pagina di login.

In questa pagina si potranno, inoltre, consultare le **Note Legali** e la **Privacy policy** di Invitalia.



INVITALIA

La tua Area Personale

Qui puoi compilare e tenere traccia delle tue domande. Puoi anche informarti sulle novità e gli eventi Invitalia e contattarci, se hai bisogno.

Accedi con la tua identità digitale
Prima di accedere consulta la [Privacy Policy](#) di Invitalia.

SPID CIE CNS

Entra con SPID
[Informazioni SPID](#)

Hai problemi di accesso alla tua Area Personale?
Si tratta di SPID, CIE o CNS? Contatta il gestore del servizio. Riguarda il sito Invitalia? Chiama il numero verde [800 77 53 97](#).

Al fine di garantire una sicura autenticazione dell'identità del cittadino, l'Area Personale consente di eseguire l'accesso attraverso **tre modalità**:

- **Identità Digitale SPID:** appena aperta la pagina di accesso dell'area personale, sarà possibile vedere selezionato come metodo di accesso predefinito lo SPID. Cliccando su "Entra con SPID" si aprirà una finestra che permette di selezionare attraverso quale gestore eseguire l'accesso;



INVITALIA

La tua Area Personale

Qui puoi compilare e tenere traccia delle tue domande. Puoi anche informarti sulle novità e gli eventi Invitalia e contattarci, se hai bisogno.

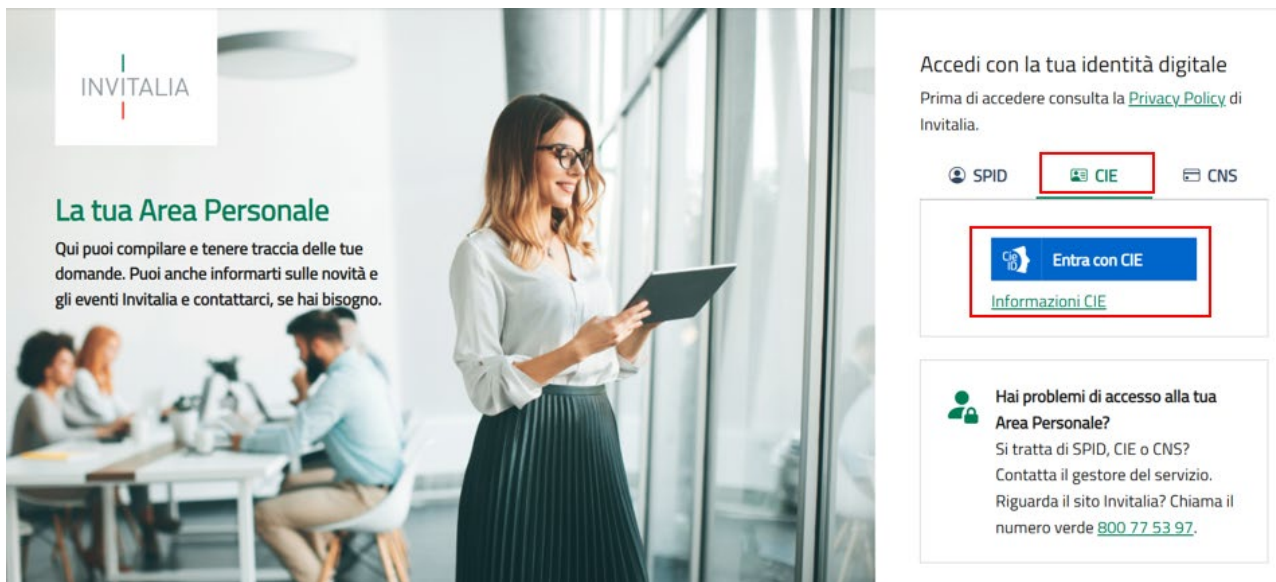
Accedi con la tua identità digitale
Prima di accedere consulta la [Privacy Policy](#) di Invitalia.

SPID CIE CNS

Entra con SPID
[Informazioni SPID](#)

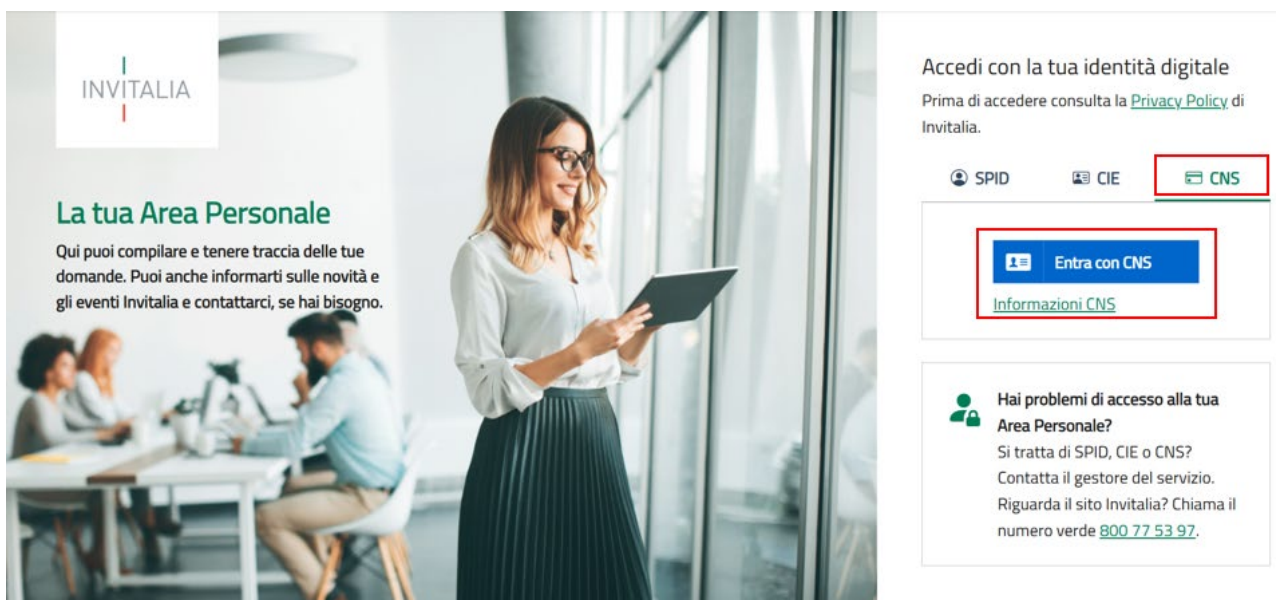
Hai problemi di accesso alla tua Area Personale?
Si tratta di SPID, CIE o CNS? Contatta il gestore del servizio. Riguarda il sito Invitalia? Chiama il numero verde [800 77 53 97](#).

- **Carta d'Identità Elettronica (CIE):** alternativamente, sarà possibile effettuare l'accesso attraverso il sistema CIE. Cliccando sul pulsante "Entra con CIE", si viene reindirizzati al portale del Ministero dell'Interno;



The screenshot shows the Invitalia website interface. On the left, there is a banner with the Invitalia logo and the text "La tua Area Personale" followed by a description of the service. On the right, there is a login section titled "Accedi con la tua identità digitale". Below this title, there is a link to the "Privacy Policy". There are three login options: "SPID", "CIE", and "CNS". The "CIE" option is highlighted with a red box. Below the "CIE" option, there is a blue button labeled "Entra con CIE" and a link "Informazioni CIE". Below the login options, there is a section titled "Hai problemi di accesso alla tua Area Personale?" with a description of the service and a contact number: "800 77 53 97".

- **Smart Card CNS (Carta Nazionale dei Servizi):** come terza modalità di accesso, per avere la possibilità di usare la Smart Card CNS. Cliccando su "Entra con CNS", si viene reindirizzati alla relativa pagina di accesso.



The screenshot shows the Invitalia website interface. On the left, there is a banner with the Invitalia logo and the text "La tua Area Personale" followed by a description of the service. On the right, there is a login section titled "Accedi con la tua identità digitale". Below this title, there is a link to the "Privacy Policy". There are three login options: "SPID", "CIE", and "CNS". The "CNS" option is highlighted with a red box. Below the "CNS" option, there is a blue button labeled "Entra con CNS" and a link "Informazioni CNS". Below the login options, there is a section titled "Hai problemi di accesso alla tua Area Personale?" with a description of the service and a contact number: "800 77 53 97".

Qualora l'Utente non disponesse di un'identità digitale SPID, di una smart card CNS o di una CIE, dovrà necessariamente farne richiesta a uno dei gestori o enti incaricati.

Nel caso in cui il sistema dia problemi per l'identificazione, si consiglia di (I) cambiare browser di navigazione e/o (II) svuotare i dati di navigazione.

Nota bene: il corretto funzionamento del sistema di identificazione digitale rientra nella competenza e responsabilità del gestore; pertanto, Invitalia non risponde di eventuali problemi, malfunzionamenti e disservizi relativi a SPID ai fini dell'autenticazione sulle proprie piattaforme e l'accesso ai servizi.

Nota bene: qualora si decidesse di utilizzare l'accesso mediante CNS si potrebbe incorrere in problemi di login dovuti alle caratteristiche del dispositivo di autenticazione utilizzato. Si consiglia, pertanto, di tentare l'operazione di accesso mediante modalità di navigazione incognito. In caso di ulteriori problemi, contattare il fornitore del dispositivo per verificare l'eventuale disponibilità di driver aggiornati.

AREA PERSONALE

L'Area Personale è il portale che consente di interagire con Invitalia per presentare e consultare domande, informarsi sulle novità e contattare l'assistenza.

La piattaforma è progettata per offrire un'esperienza intuitiva e completa nella gestione delle interazioni con l'Agenzia.

All'interno dell'Area Personale sono presenti le seguenti finestre di dettaglio:

- **La tua scrivania:** in questa sezione è possibile accedere ad una serie di funzionalità che consentiranno di gestire e monitorare efficacemente le tue attività;
- **Anagrafica e deleghe:** sezione per registrare e aggiornare le informazioni della tua organizzazione e gestire le deleghe, assegnando ruoli specifici ad altri utenti per la gestione delle pratiche.

L'Area Personale è dunque progettata per essere il punto di riferimento per la presentazione e consultazione delle tue richieste di incentivo, facilitando l'accesso alle informazioni e semplificando l'interlocuzione con Invitalia.

La tua Scrivania

Una volta effettuato l'accesso sulla piattaforma, si potrà visualizzare la pagina "La tua scrivania".

Incentivo	Data creazione	Protocollo n° ↓	Denominazione	Fase	Stato	Azioni
ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero	28/10/2025	NITOC:300000092		Istruttoria	Sportello Aperto	
	27/10/2025					

PRESENTA LA DOMANDA

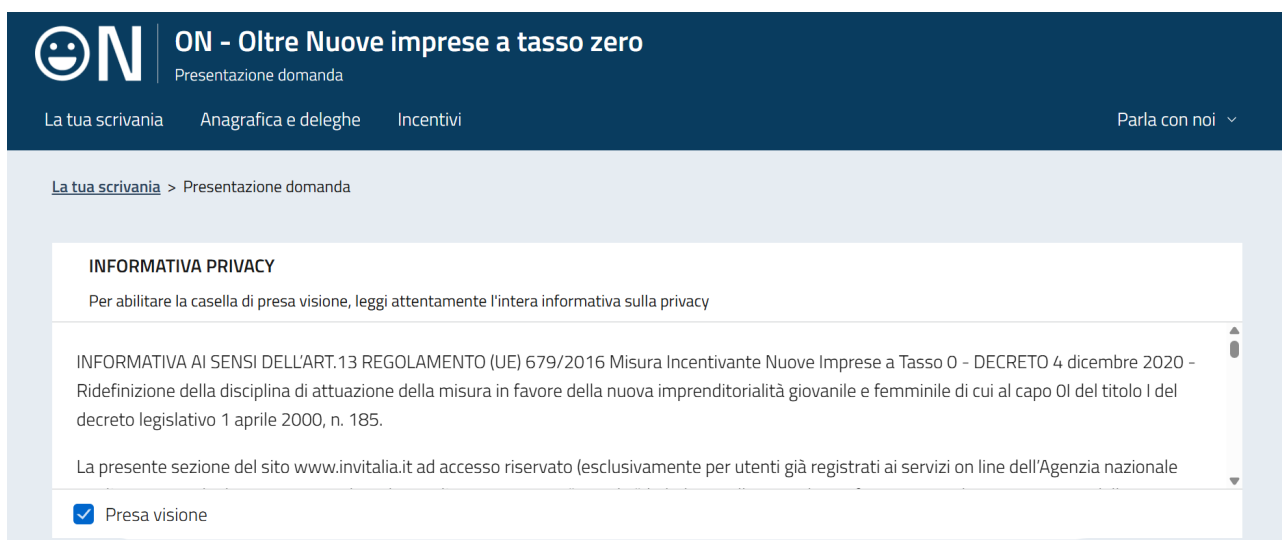
Dalla sezione "La tua scrivania", selezionando l'incentivo "ON - Oltre nuove imprese a tasso zero" è possibile proseguire selezionando "Presenta la domanda".

Prima di iniziare è possibile consultare le "Istruzioni utili per compilare la domanda" per avere tutte le informazioni necessarie.



The screenshot shows a web interface with a dropdown menu labeled 'Scegli l'incentivo' set to 'ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero'. To the right of the dropdown is a green button labeled 'Presenta la domanda' which is highlighted with a red rectangular border. Further to the right is a button with a question mark icon and the text 'Istruzioni per compilare la domanda'.

Lo sportello di presentazione domanda di Nit0 è caratterizzato da una **landing page**, o pagina di benvenuto, che ti fornisce **indicazioni generali**, come l'**informativa sulla privacy**, che è necessario dover accettare per proseguire.



The screenshot shows the landing page for 'ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero'. The page has a dark blue header with the logo and title. Below the header is a navigation bar with links: 'La tua scrivania', 'Anagrafica e deleghe', 'Incentivi', and 'Parla con noi'. The main content area shows a breadcrumb trail 'La tua scrivania > Presentazione domanda'. Below this is a white box titled 'INFORMATIVA PRIVACY' with the text: 'Per abilitare la casella di presa visione, leggi attentamente l'intera informativa sulla privacy'. The main text of the privacy notice is: 'INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 REGOLAMENTO (UE) 679/2016 Misura Incentivante Nuove Imprese a Tasso 0 - DECRETO 4 dicembre 2020 - Ridefinizione della disciplina di attuazione della misura in favore della nuova imprenditorialità giovanile e femminile di cui al capo 01 del titolo I del decreto legislativo 1 aprile 2000, n. 185. La presente sezione del sito www.invitalia.it ad accesso riservato (esclusivamente per utenti già registrati ai servizi on line dell'Agenzia nazionale'. At the bottom of the box is a checkbox labeled 'Presenza visione' which is checked.

In tale pagina sarà necessario **spuntare obbligatoriamente la casella di presa visione dell'informativa privacy** per poter procedere con la scelta della tipologia di società.

Successivamente si avrà la possibilità di selezionare la tipologia di programma Capo II o Capo III e la rispettiva tipologia di società tramite un menù a tendina.

Di seguito le possibili combinazioni di scelte:

- Capo II/Capo III - Società costituita italiana;
- Capo II - Società non costituita;
- Capo II/Capo III - Società costituita estera.

Nota bene: La scelta è vincolante e non modificabile dall'Utente durante la compilazione della domanda. Qualora l'Utente volesse cambiare tipologia di programma è necessario creare una nuova domanda.

Di seguito vengono descritte le schermate per presentare la domanda, distinguendo per tre principali casistiche: Capo II - Società non costituita, Capo II - Società costituita italiana/estera e Capo III - Società costituita italiana/estera.

Capo II - Società non costituita

Di seguito una rappresentazione dettagliata per presentare la domanda per **Società non costituita**.

The screenshot shows the INVITALIA portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'ON' and links for 'La tua scrivania', 'Anagrafica e deleghe', and 'Incentivi'. A notification bell icon shows '99+'. Below the navigation bar, there is a privacy notice section titled 'INFORMATIVA PRIVACY' with a checkbox for 'Presenza visione' which is checked. Below this, there are two dropdown menus: 'Tipologia Programma' set to 'CAPO II' and 'Tipologia Proponente' set to 'Società non costituita'. At the bottom, there are two buttons: 'Annulla' and 'Inizia la compilazione' (highlighted with a red box).

Soggetto proponente

The screenshot shows the 'Soggetto proponente' form in the INVITALIA portal. The top navigation bar includes the 'ON' logo and the text 'ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero' and 'Presentazione domanda'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'La tua scrivania > Presentazione domanda > Soggetto proponente'. The main content area shows the form title 'SOGGETTO PROPONENTE' and the breadcrumb 'CAPO II - Società non costituita | Codice compilazione: 250632-A02FC580'. The form is divided into sections: 'Dati anagrafici' and 'Dati del piano d'impresa'. Under 'Dati anagrafici', there are two dropdown menus: 'Denominazione futura società' and 'Forma giuridica futura società'. Under 'Dati del piano d'impresa', there is a dropdown menu for 'Codice ATECO futura società'. A 'Salva' button is located at the bottom right of the form.

Selezionando come tipologia "Società non costituita" dal menù, nella sezione **Soggetto proponente**, l'Utente dovrà inserire i dati relativi alla futura impresa proponente, tra cui:

- Dati anagrafici:
 - Denominazione della futura società;

- Forma giuridica della futura società (menù a tendina da cui selezionare la tipologia di forma giuridica);
- Codice ATECO della futura società (menù a tendina codici + Descrizione ATECO).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Referente di progetto

The screenshot shows the 'REFERENTE DI PROGETTO' form. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Referente di progetto', 'Team soggetti richiedenti', 'Contatti', etc. The main content area has a 'Compila con' button highlighted with a red box. Below it, there are sections for 'Dati anagrafici' with fields for 'Nazione di cittadinanza', 'Cognome', 'Nome', 'Data di nascita', and 'Sesso'. There are also checkboxes for 'In possesso di start-up Visa', 'In possesso di permesso di soggiorno', and 'In possesso di codice fiscale italiano'. At the bottom, there are fields for 'Titolo di studio' and 'Condizione attuale', and a 'Salva' button.

Nella sezione **Referente di progetto**, l'Utente potrà compilare i dati del referente di progetto tramite il pulsante "Compila con", utilizzando l'ID digitale del compilatore.

All'interno di questa sezione, nel caso il referente sia diverso dal compilatore, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Dati anagrafici:

- Nazione di cittadinanza (menù a tendina da cui selezionare la Nazione);
 - Se nazione di cittadinanza è EXTRA UE:
 - In possesso di Start up Visa: Si/No. Se valorizzato si visualizzano i due campi obbligatori:
 - Data richiesta Start up Visa (data non futura e uguale o precedente a quella di rilascio);
 - Data rilascio Start up Visa (data non futura);
 - Permesso di soggiorno: Si/No. Se valorizzato si visualizzano i due campi obbligatori:
 - Data rilascio permesso di soggiorno (data non futura);
 - Data scadenza permesso di soggiorno (data futura).

- Cognome;
- Nome;
- Luogo di Nascita (menù a tendina comuni e nazioni per chi è nato all'estero);
- Sesso (menù a tendina maschio/femmina);
- In possesso di codice fiscale italiano (campo Sì/No e visibile se Nazione di cittadinanza diversa da Italia);
- Codice Fiscale (campo obbligatorio se Nazionalità è Italia o "Residente in Italia" = Sì oppure se "In possesso di codice fiscale" = Sì);
- Data di nascita (l'età minima richiesta è 18 anni);
- Titolo di studio (menù a tendina: Nessuno, Licenza elementare, Licenza media, Licenza superiore, Laurea, Master L1, Master L2, Dottorato);
- Condizione attuale (menù a tendina: studente, ricercatore, lavoratore dipendente a tempo indeterminato, lavoratore interinale, lavoratore autonomo, imprenditore, dirigente, consulente, disoccupato, inoccupato).

The screenshot shows a web application interface with a dark blue header. The header contains the INVITALIA logo, navigation links ('La tua scrivania', 'Anagrafica e deleghe', 'Incentivi'), and utility icons (help, notifications, 'Parla con noi'). A sidebar on the left lists various menu items. The main content area is a form with several sections: 'Titolo di studio' and 'Condizione attuale' (both dropdown menus); 'Informazioni aggiuntive' containing an 'Email' field, a 'Quota di partecipazione (%)' field, and a checkbox 'Il referente di progetto appartiene alla compagine sociale?'; 'Indirizzo Residenza' containing a 'Residente in Italia' dropdown and an 'Indirizzo di residenza' field; and 'Nazione di residenza' (dropdown menu). A 'Salva' button is located at the bottom right of the form area.

2. Informazioni aggiuntive

- Email;
- Quota di partecipazione (%);
- Il referente di progetto appartiene alla compagine sociale (campo non modificabile "Sì").

3. Indirizzo residenza:

- Residente in Italia (Sì/No);
 - Se Sì:
 - Nazione (menù a tendina delle nazioni);
 - Regione (menù a tendina delle regioni);

- Provincia (menù a tendina delle province);
- Comune (menù a tendina dei comuni);
- Indirizzo;
- Civico;
- CAP;
- Se NO:
 - Nazione (menù a tendina delle nazioni);
 - Indirizzo.

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Team soggetti richiedenti

In questa sezione sarà visibile la tabella con l'elenco degli altri soci richiedenti.

Il referente di progetto, appartenendo alla compagine sociale, è indicato come socio e riportato nella tabella.

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Team soggetti richiedenti

La tua scrivania > Presentazione domanda > Team soggetti richiedenti

CAPO II - Società non costituita | Codice compilazione: 250632-DD81EA18

TEAM SOGGETTI RICHIEDENTI

Compagine Sociale

Nominativo	↓↑	Codice Fiscale	↓↑	Tipo Socio	↓↑	Quota (%)	↓↑	Azioni
Non hai ancora aggiunto nessun socio								

Aggiungi socio

Cliccando su "Aggiungi socio", l'Utente dovrà selezionare "Appartenente al team".

Nella sezione **Team soggetti richiedenti**, l'Utente potrà inserire i dati degli altri soggetti richiedenti e le quote di partecipazione di ciascuno e dovrà compilare i seguenti campi:

1. Informazioni contatto:

- Cognome;
- Nome;
- Nazione di cittadinanza (menù a tendina da cui selezionare la Nazione);
 - Se nazione di cittadinanza è EXTRA UE:
 - In possesso di Start up Visa: Sì/No. Se valorizzato si visualizzano i due campi obbligatori:
 - Data richiesta Start up Visa (data non futura e uguale o precedente a quella di rilascio);
 - Data rilascio Start up Visa (data non futura);
 - Permesso di soggiorno: Sì/No. Se valorizzato si visualizzano i due campi obbligatori:
 - Data rilascio permesso di soggiorno (data non futura);
 - Data scadenza permesso di soggiorno (data futura).
- Luogo di Nascita (menù a tendina comuni e nazioni per chi è nato all'estero);
- Sesso (menù a tendina maschio/femmina);
- In possesso di codice fiscale italiano (campo Sì/No e visibile se Nazione di cittadinanza diversa da Italia);
- Codice Fiscale (campo obbligatorio se Nazionalità è Italia o "Residente in Italia" = Sì oppure se "In possesso di codice fiscale" = Sì);
- Data di nascita (l'età minima richiesta è 18 anni);

- Titolo di studio (menù a tendina: Nessuno, Licenza elementare, Licenza media, Licenza superiore, Laurea, Master L1, Master L2, Dottorato);
- Condizione attuale (menù a tendina: studente, ricercatore, lavoratore dipendente a tempo indeterminato, lavoratore interinale, lavoratore autonomo, imprenditore, dirigente, consulente, disoccupato, inoccupato).

The screenshot shows the 'Residenza' section of the INVITALIA application. It features a sidebar on the left with various menu items like 'Contatti', 'Sede di localizzazione', and 'Piano di impresa'. The main content area contains a form with the following fields:

- Residenza:** A dropdown menu for 'Residente in Italia' and a text input for 'Indirizzo'.
- Documento di riconoscimento:** A dropdown for 'Tipologia documento', a text input for 'Numero documento', and a date input for 'Data rilascio documento' (format mm/dd/yyyy).
- Data scadenza:** A date input (format mm/dd/yyyy).
- Rilasciato da:** A text input.
- Informazioni aggiuntive:** A text input for 'Quota di partecipazione (%)'. At the bottom of this section are 'Indietro' and 'Salva' buttons.

2. Residenza:

- Residente in Italia (Sì/No);
 - Se Sì:
 - Regione (menù a tendina delle regioni);
 - Provincia (menù a tendina delle province);
 - Comune (menù a tendina dei comuni);
 - Indirizzo;
 - Civico;
 - CAP;
 - Se NO:
 - Nazione (menù a tendina delle nazioni);
 - Indirizzo.

3. Documento di riconoscimento:

- Tipologia Documento (menù a tendina: Passaporto/Carta di identità/Patente di guida/Altro);
- Numero documento (campo testo caratteri alfanumerici);
- Rilasciato da (campo testo caratteri alfanumerici);

- Data rilascio documento (data non futura);
- Data scadenza (data non passata e successiva alla data odierna).

4. Informazioni aggiuntive:

- Quota di partecipazione (%).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

Team soggetti richiedenti

CAPO II - Società non costituita | Codice compilazione: 250632-DD81EA18

TEAM SOGGETTI RICHIEDENTI

Compagnie Sociale

Nominativo	Codice Fiscale	Tipo Socio	Quota (%)	Azioni
		Rappresentante Legale	20	
		Appartenente team	80	

Di seguito, nella stessa sezione **Team soggetti richiedenti**, si vedrà il socio fisico precedentemente inserito.

Contatti

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

Contatti

CAPO II - Società non costituita | Codice compilazione: 250632-DD81EA18

INFORMAZIONI DI CONTATTO

E-mail _____ PEC _____

Recapito telefonico _____

Salva

Nella sezione **Contatti**, l'Utente dovrà inserire i contatti compilando i seguenti campi:

- E-mail;
- PEC;
- Recapito Telefonico.

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Sede di localizzazione

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

La tua scrivania > Presentazione domanda > Sede di localizzazione

CAPO II - Società non costituita | Codice compilazione: 250632-DD81EA18

SEDE DI LOCALIZZAZIONE

Sede di Localizzazione

Regione ↓↑	Provincia ↓↑	Comune ↓↑	Indirizzo ↓↑	Azioni
Non hai ancora aggiunto alcuna sede				

[+ Aggiungi Sede](#)

Entrando nella sezione, l'Utente visualizzerà una tabella vuota, dove verrà richiesto di inserire la sede di localizzazione, attraverso il pulsante "Aggiungi sede".

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

La tua scrivania > Presentazione domanda > Sede di localizzazione > Inserimento sede

CAPO II - Società non costituita | Codice compilazione: 250632-DD81EA18

SEDE DI LOCALIZZAZIONE

Regione ▼ | Provincia ▼ | Comune ▼

Indirizzo | Cap | Nr. Civico

[Indietro](#) [Salva](#)

L'Utente dovrà aggiungere la sede operativa in cui sarà realizzato il piano d'impresa, compilando i seguenti campi:

- Regione (menù a tendina delle regioni);

- Provincia (menù a tendina delle province);
- Comune (menù a tendina dei comuni);
- Indirizzo;
- Cap;
- Nr. Civico.

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Dati del piano d'impresa

The screenshot shows the 'ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero' web application interface. The main header includes the logo and navigation links: 'La tua scrivania', 'Anagrafica e deleghe', 'Incentivi', and 'Parla con noi'. The left sidebar lists various sections: 'Dati del piano d'impresa', 'Piano di impresa', 'Piano complessivo delle spese', 'Agevolazioni richieste', 'Profilo e obiettivi dell'impresa', 'Proposta di valore', 'Caratteristiche del mercato', 'Strategie aziendali', 'Risorse/attività chiave e partnership', and 'Adempimenti e vincoli'. The main content area is titled 'Dati del piano d'impresa' and shows the breadcrumb 'La tua scrivania > Presentazione domanda > Dati del piano d'impresa'. Below this, it displays 'CAPO II - Società non costituita' and 'Codice compilazione: 250632-DD81EA18'. The form fields are: 'Capo di riferimento' (pre-filled with 'CAPO II'), 'Tipologia investimento', 'Finalità del progetto', 'Codice Ateco', 'Ambito produttivo del piano d'impresa', and 'Stima tempo di conclusione del programma di investimento (mesi)'. A blue 'Salva' button is located at the bottom right of the form area.

Nell'area **Dati del piano di impresa**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

- Capo di riferimento (campo precompilato con "Capo II" non modificabile);
- Tipologia investimento (menu a tendina con: produzione di beni/erogazione di servizi);
- Finalità del progetto (menu a tendina con: Start-up/Ampliamento/Diversificazione);
- Codice ATECO (Codice ATECO + Descrizione ATECO);
- Ambito produttivo del piano d'impresa (menu a tendina con: Manifattura – produzione di beni/Manifattura – trasformazione agricola/Commercio/Servizi alle persone/Servizi alle imprese/Turismo/Attività turistico-culturali);
- Stima tempo di conclusione del programma di investimento (mesi).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Piano di impresa

Programma di spesa

Tipologia voce di spesa	Sede di localizzazione associata	Importo richiesto (€)	Percentuale sul totale
Acquisto di brevetti o acquisizioni di relative licenze d'uso	Abruzzo, L'Aquila, Acciano	€ Importo richiestc	% 0,00
Consulenze specialistiche	Abruzzo, L'Aquila, Acciano	€ Importo richiestc	% 0,00
Macchinari, impianti ed attrezzature	Abruzzo, L'Aquila, Acciano	€ Importo richiestc	% 0,00
Oneri notarili connessi alla stipula del contratto di finanziamento ed oneri connessi alla costituzione della società	Abruzzo, L'Aquila, Acciano	€ Importo richiestc	% 0,00
Opere murarie e assimilate	Abruzzo, L'Aquila, Acciano	€ Importo richiestc	% 0,00
Programmi informatici e servizi per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC)	Abruzzo, L'Aquila, Acciano	€ Importo richiestc	% 0,00

Nella sezione **Piano di impresa**, in particolare nella sottosezione **Programma di spesa**, l'Utente dovrà inserire l'importo richiesto per le voci di spesa di interesse per le seguenti tipologie di voci di spesa:

- acquisto di brevetti o acquisizione di relative licenze d'uso;
- consulenze specialistiche: tale spesa deve essere minore o uguale al 5% del "Totale programma di investimento";
- macchinari, impianti ed attrezzature;
- oneri notarili connessi alla stipula del contratto di finanziamento ed oneri connessi alla costituzione della società;
- opere murarie e assimilate: tale spesa deve essere minore o uguale al 30% del "Totale programma di investimento";
- programmi informatici e servizi per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Il "Totale Programma di investimento" è calcolato come la somma di a+b+c+d+e+f.

Nota bene: Qualora non fosse richiesta una voce di spesa, è necessario inserire zero come importo richiesto. È obbligatorio valorizzare almeno una voce con un valore maggiore di zero. Accanto all'importo richiesto è presente la percentuale della spesa rispetto al "Totale programma di investimento".

Capitale circolante

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Piano di impresa

CAPO II - Società non costituita | Codice compilazione: 250632-5AD73C28

PROGETTI		
Programma di spesa	Totale capitale circolante	Totale Piano
Capitale circolante		Cancella dati
Tipologia voce di spesa	Sede di localizzazione associata	Importo richiesto (€)
Capitale circolante	Abruzzo, L'Aquila, Acciano, via roma	€ Importo richiesto (€)

Salva

Se l'Utente intende richiedere un importo di capitale circolante allora deve essere valorizzato obbligatoriamente il campo "capitale circolante" nella sottosezione **Totale capitale circolante**.

Nota bene: Il valore deve essere minore uguale al 20% del "Totale programma di investimento".

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Totale piano

Programma di spesa	Totale capitale circolante	Totale Piano
Totale piano		
		Totale
PROGRAMMA DI SPESA		76.466,00 €
Investimenti		76.466,00 €
Acquisto di brevetti o acquisizioni di relative licenze d'uso		15.000,00 €
Consulenze specialistiche		678,00 €
Macchinari, impianti ed attrezzature		30.000,00 €
Oneri notarili connessi alla stipula del contratto di finanziamento ed oneri connessi alla costituzione della società		9.000,00 €
Opere murarie e assimilate		15.000,00 €
Programmi informatici e servizi per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC)		6.788,00 €
TOTALE CAPITALE CIRCOLANTE		7.000,00 €
Capitale circolante		7.000,00 €
Capitale circolante		7.000,00 €
Totale Piano		83.466,00 €

Nell'ultima sottosezione **Totale piano**, viene esposto il "Totale programma di spesa richiesto alle agevolazioni" dato dalla somma di "Totale programma di investimento" e "Spese per capitale circolante".

Nota bene: Il totale non può essere superiore a 1,5 mln di euro.

Piano complessivo delle spese

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

La tua scrivania > Presentazione domanda > Piano complessivo delle spese

CAPO II - Società non costituita | Codice compilazione: 250632-86527E95

PIANO COMPLESSIVO DELLE SPESE

€ Valore complessivo programma di spesa

€ Di cui per opere murarie e assimilate

Opzionale

Salva

Nella sezione **Piano complessivo delle spese**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

- Valore complessivo programma di spesa: l'importo inserito deve essere almeno pari al totale piano richiesto alle agevolazioni;
- Di cui per opere murarie e assimilate: campo opzionale. L'importo inserito deve essere maggiore o uguale a quanto indicato nel Piano di Investimento.

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Agevolazioni richieste

Invitalia

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

La tua scrivania > Presentazione domanda > Agevolazioni richieste

CAPO II - Società non costituita | Codice compilazione: 250632-5AD73C28

AGEVOLAZIONI RICHIESTE

IMPORTANTE

Il mutuo agevolato massimo concedibile viene calcolato come il 90% del totale programma di spesa richiesto alle agevolazioni

Sede di localizzazione
Abruzzo, L'Aquila, Acciano

€ Mutuo agevolato

In caso di disponibilità dei fondi, si richiede di beneficiare del contributo a fondo perduto?
Opzionale

Salva

Nella sezione **Agevolazioni richieste**, l'Utente dovrà inserire il mutuo agevolato richiesto. In tale campo è presente un Tooltip informativo "Per importi superiori a 1 milione di EUR, le agevolazioni possono essere soggette alle limitazioni previste dall'art. 22, comma 3 lett. a) del Reg. UE 651/2014 (GBER)".

Inoltre, l'Utente avrà la possibilità di valorizzare il flag "In caso di disponibilità dei fondi, si richiede di beneficiare del contributo a fondo perduto?" e compilare il relativo campo in cui è presente il tooltip "Utilizzare il foglio elettronico messo a disposizione".

Il Totale Agevolazioni richiesto viene calcolato come somma di "Fondo Perduto richiesto" e "Mutuo Agevolato richiesto".

Nota bene: Il Fondo perduto richiesto deve essere minore uguale al 20% della somma degli importi delle voci "macchinari, impianti ed attrezzature", "programmi informatici e servizi per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC)", "acquisto di brevetti o acquisizione di relative licenze d'uso" del piano d'impresa.

Nota bene: Il mutuo agevolato massimo concedibile viene calcolato come il 90% del totale programma di spesa richiesto alle agevolazioni (comprensivo del capitale circolante).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Profilo ed obiettivi dell'impresa

The screenshot shows the 'Profilo ed obiettivi dell'impresa' section of the ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero portal. The page header includes the logo and name 'ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero' and the sub-header 'Presentazione domanda'. The breadcrumb trail is 'La tua scrivania > Presentazione domanda > Profilo ed obiettivi dell'impresa'. The page title is 'CAPO II - Società non costituita | Codice compilazione: 250632-5AD73C28'. The main content area is titled 'PROFILO E OBIETTIVI DELL'IMPRESA' and contains two text input fields: 'Sintesi dell'idea imprenditoriale' (with a character count of 0 / 10000) and 'Team imprenditoriale coinvolto nel progetto'. A 'Salva' button is located at the bottom right of the form. A sidebar on the left lists various sections: Piano complessivo delle spese, Agevolazioni richieste, Profilo ed obiettivi dell'impresa (highlighted), Proposta di valore, Caratteristiche del mercato, Strategie aziendali, Risorse/attività chiave e partnership, Adempimenti e vincoli, and Aspetti economici e prospettive di sviluppo.

Nella sezione **Profilo ed obiettivi dell'impresa**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Sintesi dell'idea imprenditoriale: descrivere l'idea imprenditoriale proposta, specificando le motivazioni alla base della stessa, le finalità e il grado di sviluppo del progetto (max 10.000 caratteri);
2. Team imprenditoriale coinvolto nel progetto: indicare, per ciascuna risorsa individuata, il ruolo ricoperto all'interno dell'iniziativa proposta e le esperienze formative e lavorative maturate attinenti al ruolo (max 10.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Proposta di valore

The screenshot displays the 'Proposta di valore' section of the INVITALIA portal. The sidebar on the left contains the following menu items: Sede di localizzazione, Dati del piano d'impresa, Piano di impresa, Piano complessivo delle spese, Agevolazioni richieste, Profilo e obiettivi dell'impresa, **Proposta di valore** (highlighted), Caratteristiche del mercato, Strategie aziendali, Risorse/attività chiave e partnership, Adempimenti e vincoli, Aspetti economici e prospettive di sviluppo, Soluzioni innovative, and Invio domanda. The main content area is titled 'Proposta di valore' and includes the following sections:

- Profilo del cliente: per chi creiamo valore.** Individuare i bisogni da soddisfare e segmentare la clientela target (bisogni specifici e caratteristiche qualitative e quantitative della clientela target nell'ambito del mercato di riferimento).
- Prodotti e servizi:** Descrivere ed elencare i prodotti/servizi proposti per soddisfare i bisogni/esigenze del target di clientela individuato, specificando le fasi di sviluppo del prodotto nel mercato di riferimento (sviluppo, crescita, maturità, declino).
- Descrivere come l'offerta proposta genera valore per i clienti in termini di maggiori benefici o di minori oneri (es. offrendo un servizio nuovo o innovativo, migliorando il design o le performance di un prodotto, migliorando la fruizione di un servizio, rendendo il prodotto/servizio più conveniente, accessibile o sicuro).
- Vantaggio competitivo:** descrivere come l'offerta imprenditoriale si distingue da quella dei concorrenti, specificando la motivazione che induce i clienti a preferire i nostri prodotti/servizi (vantaggi percepiti, punti di forza e di debolezza) e la difendibilità di tali vantaggi nel tempo.

Below these instructions are four text input fields, each with a character count of 0 / 10000:

- Profilo del cliente
- Prodotti e servizi
- Offerta
- Vantaggio competitivo

A 'Salva' button is located at the bottom right of the form.

Nella sezione **Proposta di valore**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. **Profilo del cliente: per chi creiamo valore.** Individuare i bisogni da soddisfare e segmentare la clientela target bisogni specifici e caratteristiche qualitative e quantitative della clientela target nell'ambito del mercato di riferimento (max 10.000 caratteri).
2. **Prodotti e servizi:**
 - a. Descrivere ed elencare i prodotti/servizi proposti per soddisfare i bisogni/esigenze del target di clientela individuato, specificando le fasi di sviluppo del prodotto nel mercato di riferimento (sviluppo, crescita, maturità, declino) (max 10.000 caratteri);
 - b. Descrivere come l'offerta proposta genera valore per i clienti in termini di maggiori benefici o di minori oneri (es. offrendo un servizio nuovo o innovativo, migliorando il design o le performance di un prodotto, migliorando la fruizione di un servizio, rendendo il prodotto/servizio più conveniente, accessibile o sicuro) (max 10.000 caratteri).
3. **Il vantaggio competitivo:** descrivere come l'offerta imprenditoriale si distingue da quella dei concorrenti, specificando la motivazione che induce i clienti a preferire i nostri prodotti/servizi (vantaggi percepiti, punti di forza e di debolezza) e la difendibilità di tali vantaggi nel tempo. (max 10.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Caratteristiche del mercato

The screenshot displays the 'Caratteristiche del mercato' section of the INVITALIA portal. The interface includes a sidebar on the left with navigation options and a main content area with several text input fields for market analysis.

Caratteristiche del mercato

Analisi del mercato di riferimento

- **Definizione del perimetro:** perimetrare e definire i criteri di individuazione del mercato di riferimento (es. area geografica e clientela target di interesse) e le motivazioni alla base delle scelte effettuate (citare le fonti utilizzate).
- **Descrizione del mercato:** descrivere il mercato di riferimento (situazione attuale e trend), i fattori critici di successo, le barriere all'ingresso e le minacce/opportunità, il volume d'affari e la marginalità (citare le fonti utilizzate).

Arena competitiva

- **Descrizione dei concorrenti:** descrivere le caratteristiche dei concorrenti diretti e indiretti, il grado di saturazione del mercato di riferimento (rapporto tra domanda e offerta) e la distribuzione delle quote di mercato (es. un solo player/più players) (citare le fonti utilizzate).
- **Descrizione dei criteri di individuazione:** descrivere i criteri di individuazione dei concorrenti diretti e indiretti in base al posizionamento sul mercato (politica di prezzo, caratteristiche del prodotto/servizio, segmento target della clientela), i punti di forza e di debolezza, la dimensione aziendale, il fatturato, la marginalità e i dati di occupazione (citare le fonti utilizzate).

Posizionamento dell'azienda sul mercato

- **Definizione del posizionamento dell'azienda sul mercato:** definire, in relazione all'idea progettuale proposta, il posizionamento della società proponente rispetto al mercato di riferimento (ad es. in termini di politiche di prezzo, caratteristiche del prodotto/servizio) e la quota di mercato conquistabile nel breve periodo in termini di fatturato e di clientela.

Definizione del perimetro 0 / 10000

Descrizione del mercato 0 / 10000

Definizione del perimetro 0 / 10000

Descrizione del mercato 0 / 10000

Descrizione dei concorrenti 0 / 10000

Descrizione dei criteri di individuazione 0 / 10000

Definizione del posizionamento dell'azienda sul mercato 0 / 10000

Salva

Nella sezione **Caratteristiche del mercato**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Analisi del mercato di riferimento:

- a. Perimetrare e definire i criteri di individuazione del mercato di riferimento (es. area geografica e clientela target di interesse) e le motivazioni alla base delle scelte effettuate (citare le fonti utilizzate) (max 10.000 caratteri);
 - b. Descrivere il mercato di riferimento (situazione attuale e trend), i fattori critici di successo, le barriere all'ingresso e le minacce/opportunità, il volume d'affari e la marginalità (citare le fonti utilizzate) (max 10.000 caratteri).
2. Arena competitiva:
- a. Descrivere le caratteristiche dei concorrenti diretti e indiretti, il grado di saturazione del mercato di riferimento (rapporto tra domanda e offerta) e la distribuzione delle quote di mercato (es. un solo player/più players) (citare le fonti utilizzate) (max 10.000 caratteri);
 - b. Descrivere i criteri di individuazione dei concorrenti diretti e indiretti in base al posizionamento sul mercato (politica di prezzo, caratteristiche del prodotto/servizio, segmento target della clientela), i punti di forza e di debolezza, la dimensione aziendale, il fatturato, la marginalità e i dati di occupazione (citare le fonti utilizzate) (max 10.000 caratteri).
3. Posizionamento dell'azienda sul mercato: definizione del posizionamento dell'azienda sul mercato: definire, in relazione all'idea progettuale proposta, il posizionamento della società proponente rispetto al mercato di riferimento (ad es. in termini di politiche di prezzo, caratteristiche del prodotto/servizio) e la quota di mercato conquistabile nel breve periodo in termini di fatturato e di clientela (max 10.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Strategie aziendali

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

A agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

Risorse/attività chiave e partnership

Adempimenti e vincoli

Aspetti economici e prospettive

La tua scrivania > Presentazione domanda > Strategie aziendali

CAPO II - Società non costituita | Codice compilazione: 250632-5AD73C28

STRATEGIE AZIENDALI

Strategie di marketing: descrivere come l'azienda raggiunge il proprio target di clientela per fornire i propri prodotti/servizi, specificando eventuali accordi/contratti in essere.

Relazione con la clientela: descrivere il tipo di relazione che l'azienda stabilisce con i diversi segmenti di clienti, indicando le modalità attraverso le quali l'impresa acquisisce la clientela (strategie di traction), fidelizza i clienti già acquisiti, aumenta le vendite.

Strategie di marketing 0 / 10000

Relazione con la clientela 0 / 10000

Salva

Nella sezione **Strategie aziendali**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Strategie di marketing: descrivere come l'azienda raggiunge il proprio target di clientela per fornire i propri prodotti/servizi, specificando eventuali accordi/contratti in essere (max 10.000 caratteri);
2. Relazione con la clientela: descrivere il tipo di relazione che l'azienda stabilisce con i diversi segmenti di clienti, indicando le modalità attraverso le quali l'impresa acquisisce la clientela (strategie di traction), fidelizza i clienti già acquisiti, aumenta le vendite (max 10.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Risorse/attività chiave e partnership

The screenshot shows the 'Risorse/attività chiave e partnership' section of the INVITALIA application. The sidebar on the left contains various navigation options, with 'Risorse/attività chiave e partnership' highlighted. The main content area is titled 'Risorse chiave' and includes a description: 'Descrivere le risorse chiave che identificano ciò di cui ha bisogno l'azienda affinché il modello di business funzioni'. Below this, there are three bullet points: 'Fisiche: indicare tutte le risorse fisiche funzionali alla produzione e alla vendita di un determinato prodotto/servizio.', 'Intellettuali: indicare il know-how presente in azienda, eventuali brevetti, marchi, copyright, partnership di R&S o database clienti', and 'Umane: descrivere l'assetto organizzativo e tutte le figure/enti professionali interne o esterne alla struttura societaria, necessarie ad implementare il modello di business.' The section also includes 'Attività chiave: descrivere le modalità di impiego delle risorse tecnico produttive e delle risorse umane sopra indicate e la loro funzionalità all'interno del ciclo produttivo.' and 'Partner strategici: descrivere i partner (fornitori, distributori, intermediari, dealers ecc.) necessari al funzionamento del modello di business aziendale, ovvero gli attori esterni strategici che permettono all'azienda di realizzare pienamente il modello di business e di aumentare le possibilità di successo nel mercato'. There are four text input fields: 'Risorse chiave fisiche', 'Risorse chiave intellettuali', 'Risorse chiave umane', and 'Attività chiave', each with a '0 / 10000' character count indicator. A 'Salva' button is located at the bottom right of the form.

Nella sezione **Risorse/attività chiave e partnership**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Risorse chiave: descrivere le risorse chiave che identificano ciò di cui ha bisogno l'azienda affinché il modello di business funzioni:
 - a. Fisiche: indicare tutte le risorse fisiche funzionali alla produzione e alla vendita di un determinato prodotto/servizio (max 10.000 caratteri);
 - b. Intellettuali: indicare il know-how presente in azienda, eventuali brevetti, marchi, copyright, partnership di R&S o database clienti (max 10.000 caratteri);
 - c. Umane: descrivere l'assetto organizzativo e tutte le figure/enti professionali interne o esterne alla struttura societaria, necessarie ad implementare il modello di business (max 10.000 caratteri).
2. Attività chiave: descrivere le modalità di impiego delle risorse tecnico produttive e delle risorse umane sopra indicate e la loro funzionalità all'interno del ciclo produttivo. (max 10.000 caratteri);
3. Partner strategici: descrivere i partner (fornitori, distributori, intermediari, dealers ecc.) necessari al funzionamento del modello di business aziendale, ovvero gli attori esterni strategici che permettono all'azienda di realizzare pienamente il modello di business e di aumentare le possibilità di successo nel mercato (10.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Adempimenti e vincoli

The screenshot shows the 'Adempimenti e vincoli' section of the application. The left sidebar contains a menu with items: Sede di localizzazione, Dati del piano d'impresa, Piano di impresa, Piano complessivo delle spese, Agevolazioni richieste, Profilo e obiettivi dell'impresa, Proposta di valore, Caratteristiche del mercato, and Strategie aziendali. The main content area is titled 'ADEMPIMENTI E VINCOLI' and includes a sub-section 'Autorizzazioni e certificazioni: descrivere le autorizzazioni e le certificazioni necessarie alla realizzazione e all'avvio dell'iniziativa'. Below this is a large text input field with a character count of '0 / 10000'. A 'Salva' button is located at the bottom right of the form.

Nella sezione **Adempimenti e vincoli**, l'Utente dovrà compilare il seguente campo:

1. Autorizzazioni e certificazioni: descrivere le autorizzazioni e le certificazioni necessarie alla realizzazione e all'avvio dell'iniziativa (max 10.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Aspetti economici e prospettive di sviluppo

The screenshot shows the 'Aspetti economici e prospettive di sviluppo' section of the application. The left sidebar contains a menu with items: Dati del piano d'impresa, Piano di impresa, Piano complessivo delle spese, Agevolazioni richieste, Profilo e obiettivi dell'impresa, Proposta di valore, Caratteristiche del mercato, Strategie aziendali, Risorse/attività chiave e partnership, Adempimenti e vincoli, Aspetti economici e prospettive di sviluppo (highlighted), Soluzioni innovative, and Invio domanda. The main content area is titled 'ASPETTI ECONOMICI E PROSPETTIVE DI SVILUPPO' and includes three sub-sections: 'Struttura dei costi: individuare le categorie dei costi da sostenere, definendo la loro natura e la loro evoluzione', 'Modello di revenue: descrivere e quantificare i flussi di ricavi che l'azienda ottiene dalla vendita dei prodotti/servizi a un determinato segmento di clientela definendo il prezzo e la modalità di pagamento', and 'Il modello di sviluppo: come cresciamo: descrivere le strategie volte a difendere, consolidare e/o ampliare le quote di mercato stimate'. Each sub-section has a corresponding text input field with a character count of '0 / 10000'. A 'Salva' button is located at the bottom right of the form.

Nella sezione **Aspetti economici e prospettive di sviluppo**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Struttura dei costi: individuare le categorie dei costi da sostenere, definendo la loro natura e la loro evoluzione (max 10.000 caratteri);
2. Modello di revenue: descrivere e quantificare i flussi di ricavi che l'azienda ottiene dalla vendita dei prodotti/servizi a un determinato segmento di clientela definendo il prezzo e la modalità di pagamento (max 10.000 caratteri);
3. Il modello di sviluppo: come cresciamo: Descrivere le strategie volte a difendere, consolidare e/o ampliare le quote di mercato stimate (max 10.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Soluzioni innovative

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

CAPO II - Società non costituita | Codice compilazione: 250632-5AD73C28

SOLUZIONI INNOVATIVE

Soluzioni innovative caratterizzanti l'idea progettuale proposta
Opzionale

Salva

In questa sezione l'Utente potrà valorizzare il flag "Soluzioni innovative caratterizzanti l'idea progettuale proposta".

Nota bene: l'assenza di innovazione non pregiudica l'esito positivo del progetto.

The screenshot shows the 'ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero' application form. The breadcrumb trail is 'La tua scrivania > Presentazione domanda > Soluzioni innovative'. The company details are 'CAPO II - Società non costituita' with code '250632-5AD73C28'. The section is titled 'SOLUZIONI INNOVATIVE' and contains three checkboxes:

- Soluzioni innovative caratterizzanti l'idea progettuale proposta
- Il piano d'impresa prevede l'adozione di soluzioni tecniche, organizzative e/o produttive nuove rispetto al mercato di riferimento dell'impresa proponente, anche in chiave di riduzione dell'impatto ambientale (Opzionale)
- Il piano d'impresa prevede lo sviluppo e la vendita di prodotti-servizi innovativi o migliorativi rispetto ai bisogni dei clienti e/o destinati ad intercettare nuovi bisogni e/o rivolti a innovative combinazioni prodotto-servizio/mercato (Opzionale)
- Il piano d'impresa prevede l'adozione di modelli di business orientati all'innovazione sociale, anche attraverso l'offerta di prodotti-servizi volti ad intercettare bisogni sociali o ambientali (Opzionale)

A 'Salva' button is located at the bottom right of the form area.

Se il flag viene valorizzato allora verranno visualizzati i vari campi opzionali da compilare. L'Utente dovrà valorizzare almeno una voce (anche tutte e tre) e popolare il relativo campo note (max 2.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Step finale

Controlli finali

The screenshot shows the 'ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero' application form at the 'Invio domanda' step. The breadcrumb trail is 'La tua scrivania > Presentazione domanda > Invio domanda'. The company details are 'CAPO II - Società non costituita' with code '250632-5AD73C28'. The section is titled 'INVIO DOMANDA' and contains a progress bar with four steps:

1. Controlli Finali (checked)
2. Format di domanda
3. Allegati
4. Ricevuta di avvenuto invio

Below the progress bar, there is a green checkmark icon and the text: 'Dati inseriti correttamente! Prosegui allo step successivo per inviare la richiesta.' A red box highlights the 'Avanti ->' button at the bottom right.

Nella sezione **Step Finale**, vengono effettuati i controlli finali su tutti i dati precedentemente inseriti; in particolare prima di poter generare il format di domanda, devono essere compilate tutte le sezioni obbligatorie. Il sistema segnalerà le eventuali sezioni non compilate o compilate in maniera errata, come ad esempio:

1. La compagine deve essere composta in maggioranza, sia per teste che per quote, da donne e/o persone di età inferiore ai 36 anni;
2. La somma delle quote deve essere pari al 100%. Fanno eccezione le cooperative, per le quali è ammesso un totale minore o uguale al 100%;
3. Se il Referente detiene il 100% delle quote, deve essere una donna e/o avere meno di 36 anni; il codice fiscale del compilatore deve essere presente nella compagine, come Socio o Referente di progetto;
4. Le spese per capitale circolante non devono superare il 20% del totale degli investimenti (escluso il capitale circolante);
5. Importo massimo del piano d'impresa è di 1.500.000 € (comprensivo del capitale circolante);
6. L'agevolazione max concedibile è pari al 90% del programma di spesa (comprensivo del capitale circolante);
7. Il Fondo perduto richiesto deve essere minore uguale al 20% della somma degli importi delle voci "macchinari, impianti ed attrezzature", "programmi informatici e servizi per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC)", "acquisto di brevetti o acquisizione di relative licenze d'uso" del piano d'impresa;
8. La somma tra mutuo agevolato e fondo perduto deve essere minore o uguale all'agevolazione max concedibile.

Format di domanda

The screenshot displays the INVITALIA web portal interface. At the top, the logo 'ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero' is visible, along with navigation links for 'La tua scrivania', 'Anagrafica e deleghe', and 'Incentivi'. The main content area is titled 'Presentazione domanda' and shows the current step as 'Format di domanda' within a progress bar that includes 'Controlli Finali', 'Format di domanda', 'Allegati', and 'Ricevuta di avvenuto invio'. A prominent 'IMPORTANTE' section provides instructions: 'Prossimi passi da seguire per l'invio della domanda: • Da questa pagina scarica il pdf del Format della domanda compilata. • Firma digitalmente il PDF (per verificare la validità della tua firma digitale vai su: AGID). • Carica il Format domanda firmato digitalmente, senza modificare nome e contenuti. • Carica gli allegati obbligatori richiesti e se vuoi anche gli allegati facoltativi. • Invia la domanda e scarica la ricevuta di avvenuto invio.' A red box highlights a blue button labeled 'Scarica FORMAT DOMANDA' in the bottom right corner. A '← Indietro' button is located in the bottom left corner.

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi


Sede di localizzazione | Dati del piano d'impresa | Piano di impresa | Piano complessivo delle spese | Agevolazioni richieste | Profilo e obiettivi dell'impresa | Proposta di valore | Caratteristiche del mercato | Strategie aziendali | Risorse/attività chiave e partnership | Adempimenti e vincoli | Aspetti economici e prospettive di sviluppo

La tua scrivania > Presentazione domanda > Invio domanda
CAPO II - Società non costituita | Codice compilazione: 250632-5AD73C28

INVIO DOMANDA

Controlli Finali | **2** Format di domanda | Allegati | Ricevuta di avvenuto invio

Carica la tua richiesta firmata

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
FORMAT DOMANDA*	Non richiesta	Richiesta	p7m/pdf		

Non trovi la richiesta compilata che hai scaricato? Fai clic su "Scarica FORMAT DOMANDA" per effettuare nuovamente il download del file PDF.

Vuoi modificare i dati della richiesta? Fai clic su "Modifica dati" per procedere. Ricorda che se hai già caricato degli allegati questi andranno persi.

Scarica FORMAT DOMANDA | Modifica dati | Avanti →

Nella sezione **Format di domanda**, l'Utente dovrà scaricare il *Format Domanda* e allegarlo nella relativa sezione dopo averlo firmato digitalmente. Il format di domanda deve essere firmato dal Referente di progetto o da qualsiasi socio presente nel team soggetti richiedenti.



Allegati

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

Sede di localizzazione | Dati del piano d'impresa | Piano di impresa | Piano complessivo delle spese | Agevolazioni richieste | Profilo e obiettivi dell'impresa | Proposta di valore | Caratteristiche del mercato | Strategie aziendali | Risorse/attività chiave e partnership | Adempimenti e vincoli | Aspetti economici e prospettive di sviluppo | Soluzioni innovative





Allegati obbligatori*

Qui trovi gli allegati obbligatori da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Curriculum vitae team imprenditoriale*	Non richiesta	100	p7m/pdf/zip		
Proposta di calcolo contributi*	Non richiesta	1	p7m/pdf		

Allegati facoltativi

Qui trovi gli allegati facoltativi da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Documenti di riconoscimento	Non richiesta	100	p7m/pdf/zip		
Permesso di soggiorno	Non richiesta	100	p7m/pdf/zip		
Start-up VISA	Non richiesta	100	p7m/pdf/zip		
Ulteriore documentazione di supporto	Non richiesta	100	p7m/pdf/zip		

Vuoi modificare i dati della richiesta? Fai clic su "Modifica dati" per procedere. Ricorda che se hai già caricato degli allegati questi andranno persi.

Indietro | Modifica dati | Avanti →

Successivamente, l'Utente dovrà allegare i seguenti documenti obbligatori/facoltativi e con firma digitale, ove richiesta:

- Curriculum vitae team imprenditoriale;
- Proposta di calcolo contributi;
- Documenti di riconoscimento;
- Permesso di soggiorno;
- Start-up VISA;
- Ulteriore documentazione di supporto.

Ricevuta di avvenuto avvio

The screenshot shows the 'INVIO DOMANDA' (Request Submission) interface. The breadcrumb trail is 'La tua scrivania > Presentazione domanda > Invio domanda'. The user is logged in as 'CAPO II - Società non costituita' with a compilation code of '250632-5AD73C28'. The progress bar shows four steps: 'Controlli Finali', 'Format di domanda', 'Allegati', and 'Ricevuta di avvenuto invio'. The current step is 'Ricevuta di avvenuto invio', which displays a green checkmark and the message 'Ottimo! Hai caricato tutti gli allegati obbligatori. Vuoi inviare la richiesta?'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Invia richiesta' highlighted with a red box. A '← Indietro' button is visible at the bottom left.

Dopo aver caricato tutti gli allegati obbligatori, l'Utente può inviare la richiesta. Successivamente viene generato il numero di protocollo associato alla domanda ed è possibile scaricare la ricevuta di avvenuto invio.

This screenshot shows the 'INVIO DOMANDA' interface after the request has been submitted. The progress bar now shows 'Ricevuta di avvenuto invio' as the active step. A yellow warning box with an exclamation mark icon contains the text: 'Attenzione! La richiesta è stata inviata con successo. Il numero di protocollo sarà generato a breve e potrai consultarlo direttamente dalla tua Scrivania, nella sezione Le mie domande'. A '← Indietro' button is located at the bottom left.

The screenshot shows the INVITALIA web portal interface. At the top, there is a dark blue header with the logo 'ON' and the text 'ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero' and 'Presentazione domanda'. Below the header, there is a navigation bar with 'La tua scrivania', 'Anagrafica e deleghe', and 'Incentivi'. The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar contains several menu items: 'Sede di localizzazione', 'Dati del piano d'impresa', 'Piano di impresa', 'Piano complessivo delle spese', 'Agevolazioni richieste', 'Profilo e obiettivi dell'impresa', and 'Proposta di valore'. The main panel shows a breadcrumb trail: 'La tua scrivania > Presentazione domanda > Invio domanda'. Below this, it displays 'CAPO II - Società non costituita' and 'Codice compilazione: 250632-5AD73C2B'. A progress bar titled 'INVIO DOMANDA' shows four steps: 'Controlli Finali', 'Format di domanda', 'Allegati', and 'Ricevuta di avvenuto invio', all of which are marked as completed with green checkmarks. A confirmation message reads: 'Richiesta inviata! Il numero di protocollo della tua richiesta è NITOC200000168, generato il 22/10/25 alle ore 15:58:49'. A blue button labeled 'Scarica ricevuta' is highlighted with a red box.

L'Utente troverà il numero di protocollo della richiesta e lo stato nella sezione "La tua scrivania".

Capo II - Società costituita italiana/ estera

Di seguito una rappresentazione dettagliata per presentare la domanda per **Società costituita italiana**, con evidenza delle eventuali differenze rispetto alla **Società costituita estera**.

The screenshot shows the 'Presentazione domanda' step in the INVITALIA application. It includes a privacy notice, a 'Preso visione' checkbox, and a table for selecting a subject. The table has columns for 'Seleziona', 'Denominazione organizzazione', 'Codice fiscale', and 'Ruolo'. A red box highlights the 'Seleziona' column, and another red box highlights the 'Inizia la compilazione' button.

Seleziona	Denominazione organizzazione	Codice fiscale	Ruolo
<input type="radio"/>		13606400615	

Società costituita italiana

Nel caso di società già costituita in Italia, il Rappresentante Legale dovrà obbligatoriamente procedere alla registrazione dell'impresa nella sezione dedicata "Anagrafica e Deleghe" prima di poter accedere alla compilazione della richiesta di incentivo.

In questa sezione sarà presente già la propria impresa e il Rappresentante Legale precedentemente censito nella sezione Anagrafiche e Deleghe. Si rimanda al Manuale Anagrafiche e Deleghe.

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

La tua scrivania > Presentazione domanda

INFORMATIVA PRIVACY
Per abilitare la casella di presa visione, leggi attentamente l'intera informativa sulla privacy richiedenti a consultare periodicamente la pagina dedicata alla Misura Nuove Imprese a Tasso Zero pubblicata sul sito www.invitalia.it.

Aprile 2021

Presa visione

Tipologia Programma: **CAPO II** Tipologia Proponente: **Società costituita estera**

Società costituita estera

Nel caso, invece, di società costituita estera, l'Utente dovrà selezionare la tipologia "Società costituita estera".

Impresa proponente

The screenshot shows the 'Impresa proponente' section of the 'ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero' application. The breadcrumb trail is 'La tua scrivania > Presentazione domanda > Impresa proponente'. The form is for a 'CAPO II - Società costituita' with compilation code '250632-05A65250'. The 'ANAGRAFICA IMPRESA' section includes the following fields: 'Denominazione' (text input), 'Forma giuridica' (dropdown menu set to 'SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO'), 'Codice Fiscale' (text input), 'Partita IVA' (text input), 'Data costituzione' (text input set to '11/12/2024'), 'Data rilascio partita IVA' (text input with format 'mm/dd/yyyy'), 'Iscrizione c/o CCIAA di' (dropdown menu), and 'Data iscrizione c/o CCIAA' (text input with format 'mm/dd/yyyy'). There is also a 'Numero REA' field. At the bottom, the 'Codice ATECO' is '29.10.00 - Fabbricazione di autoveicoli'. A 'Salva' button is located at the bottom right.

Dati anagrafici Impresa Italiana

The screenshot shows the 'Impresa proponente' section of the 'ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero' application for a foreign company. The breadcrumb trail is 'La tua scrivania > Presentazione domanda > Impresa proponente'. The form is for a 'CAPO II - Società costituita estera' with compilation code '250632-8F0D9AB7'. The 'ANAGRAFICA IMPRESA' section includes the following fields: 'Denominazione' (text input), 'Forma giuridica' (dropdown menu set to 'SOGGETTO ESTERO'), 'Codice ATECO' (dropdown menu with 'Opzionale' selected), 'Codice Fiscale' (text input), 'Partita IVA' (text input), 'Data costituzione' (text input with format 'mm/dd/yyyy'), 'Numero REA' (text input with 'Opzionale' selected), and 'Attività' (text input). A 'Salva' button is located at the bottom right.

Dati anagrafici Impresa Estera

Nella sezione **Impresa proponente** si potranno inserire i dati relativi all'impresa proponente, tra cui:

1. Dati anagrafici:

- Denominazione (campo testo. Tale campo è già compilato per le imprese costituite italiane essendo l'impresa registrata in Anagrafica e Deleghe);

- Forma giuridica (campo già compilato con la forma giuridica scelta in Anagrafica e Deleghe per le imprese italiane. Se l'impresa è estera sarà visualizzata in sola lettura "società estera");
- Codice ATECO (codice Ateco + Descrizione. Campo già compilato e non modificabile se l'impresa è italiana essendo l'impresa registrata in Anagrafica e Deleghe. Se l'impresa è estera, scelta dal menù a tendina);
- Codice Fiscale (campo già compilato con 11 caratteri per la costituita italiana essendo l'impresa registrata in Anagrafica e Deleghe. Se invece l'impresa è estera, il campo è compilabile con max 25 caratteri alfanumerici);
- Partita IVA (campo già compilato con 11 caratteri per la costituita italiana essendo l'impresa registrata in Anagrafica e Deleghe. Se invece l'impresa è estera il campo è compilabile con max 25 caratteri alfanumerici);
- Data rilascio Partita IVA (data non futura e successiva alla data di costituzione. Tale campo non è richiesto se la società è estera);
- Data costituzione (campo già compilato per la costituita italiana essendo l'impresa registrata in Anagrafica e Deleghe. Se invece l'impresa è estera, la data non deve essere futura);
- Data iscrizione c/o CCIAA di (data non futura e successiva alla data di rilascio della partita iva. Tale campo non è richiesto se la società è estera);
- Iscrizione c/o CCIAA di (menù a tendina dove selezionare le Province. Tale campo non è richiesto se la società è estera);
- Numero REA (campo alfanumerico max 15 caratteri ed opzionale per le imprese estere);
- Attività (campo testo max 200 caratteri).

ON La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi ? 99+ Parla con noi

Impresa proponente

- Rappresentante legale
- Compagnie sociale
- Contatti
- Sede di localizzazione
- Dati del piano d'impresa
- Piano di impresa
- Piano complessivo delle spese
- Agevolazioni richieste
- Profilo e obiettivi dell'impresa
- Proposta di valore
- Caratteristiche del mercato
- Strategie aziendali
- Risorse/attività chiave e partnership

Indirizzo sede legale

Regione sede legale: Campania | Provincia sede legale: Napoli | Indirizzo sede legale: VIA, CARMINE, 149, NAPOLI

Civico sede legale: | CAP sede legale: 84126 | Comune sede legale: Napoli

Informazioni aggiuntive

Dimensione impresa: | Numero dipendenti: | Capitale sociale sottoscritto:

Capitale sociale versato: | Sede operativa esistente nel territorio nazionale

Sede operativa principale uguale alla sede legale (Opzionale) | Regione sede operativa:

Provincia sede operativa: | Comune sede operativa: | Indirizzo sede operativa:

Civico sede operativa: | CAP sede operativa:

Salva

Indirizzo e informazioni aggiuntive Impresa Italiana

ON La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi ? 99+ Parla con noi

- Compagnie sociali
- Contatti
- Sede di localizzazione
- Dati del piano d'impresa
- Piano di impresa
- Piano complessivo delle spese
- Agevolazioni richieste
- Profilo e obiettivi dell'impresa
- Proposta di valore
- Caratteristiche del mercato
- Strategie aziendali
- Risorse/attività chiave e

Numero REA: | Attività: attività

Opzionale

Informazioni aggiuntive

Dimensione impresa: | Numero dipendenti: | Capitale sociale sottoscritto:

Capitale sociale versato:

Indirizzo

Nazione sede legale: | Indirizzo sede legale:

Sede operativa esistente nel territorio nazionale (Opzionale)

Indirizzo e informazioni aggiuntive Impresa Estera

2. Informazioni aggiuntive:

- Dimensione impresa (menù a tendina con le tipologie micro, piccola);
- Numero dipendenti (maggiore o uguale a zero);
- Capitale sociale sottoscritto (max 100.000.000,00 €);
- Capitale sociale versato (max 100.000.000,00 €. Il capitale sociale versato deve essere minore uguale al Capitale sociale sottoscritto);

3. Indirizzo:

- Se impresa italiana:
 - Regione, Provincia, Comune, Indirizzo, Civico, CAP (tali campi sono già precompilati fatta eccezione del numero civico essendo l'impresa registrata in Anagrafica e Deleghe);
 - Sede operativa esistente nel territorio nazionale (campo flag non modificabile);
 - Sede operativa principale uguale alla sede legale? (campo opzionale flag Sì/No. Se No:
 - Regione sede operativa (menu a tendina regioni);
 - Provincia sede operativa (menu a tendina provincie);
 - Comune sede operativa (menu a tendina comuni);
 - Indirizzo sede operativa;
 - Civico sede operativa;
 - CAP sede operativa.

- Se impresa estera:
 - Nazione ed indirizzo (menù a tendina per la nazione e per l'indirizzo campo testo)
 - Sede operativa esistente nel territorio nazionale (campo opzionale flag Sì/No). Se Sì:
 - Regione sede operativa (menu a tendina regioni);
 - Provincia sede operativa (menu a tendina provincie);
 - Comune sede operativa (menu a tendina comuni);
 - Indirizzo sede operativa;
 - Civico sede operativa;
 - CAP sede operativa.

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Rappresentante legale

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Parla con noi

Compila con

Impresa proponente

Rappresentante legale

Compagnie sociale

Contatti

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

Risorse/attività chiave e partnership

Anagrafica Rappresentante Legale

Nazione di cittadinanza Italia

Cognome

Nome Giovanni

Sesso

Luogo di nascita

Data di nascita 12/07/1999

Codice fiscale

Titolo di studio

Condizione attuale

Indirizzo Residenza

Residente in Italia SI

Email

Altre informazioni

Il rappresentante legale appartiene alla compagine sociale

Opzionale

Salva

Rappresentante Legale impresa italiana

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Parla con noi

Compila con

Impresa proponente

Rappresentante legale

Compagnie sociale

Contatti

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

Risorse/attività chiave e partnership

Adempimenti e vincoli

Aspetti economici e prospettive di sviluppo

Soluzioni Innovative

Invio domanda

CAPO II - Società costituita estera | Codice compilazione: 250632-46168485

RAPPRESENTANTE LEGALE

Dati anagrafici

Nazione di cittadinanza Italia

Cognome

Nome

Luogo di nascita

Data di nascita mm/yy/mm

Sesso

Codice fiscale

Titolo di studio

Condizione attuale

Email

Indirizzo Residenza

Residente in Italia SI

Altre informazioni

Il rappresentante legale appartiene alla compagine sociale

Opzionale

Salva

Rappresentante Legale impresa estera

Nella sezione **Rappresentante Legale**, se l'impresa è italiana, l'Utente troverà alcuni dati anagrafici già precompilati sulla base delle informazioni precedentemente inserite nella sezione "Anagrafica e deleghe".

Sarà inoltre possibile scegliere un altro Rappresentante Legale cliccando su “Compila con”, oppure modificare manualmente i dati visualizzati.

Se invece l'impresa è estera, l'Utente potrà inserire i dati del Rappresentante Legale tramite il pulsante “Compila con”, utilizzando l'ID digitale del compilatore.

All'interno di questa sezione, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Anagrafica del Rappresentante Legale:

- Nazione di cittadinanza (menù a tendina da cui selezionare la Nazione);
 - Se nazione di cittadinanza è EXTRA UE:
 - In possesso di Start up Visa: Sì/No. Se valorizzato si visualizzano i due campi obbligatori:
 - Data richiesta Start up Visa (data non futura e uguale o precedente a quella di rilascio);
 - Data rilascio Start up Visa (data non futura);
 - Permesso di soggiorno: Sì/No. Se valorizzato si visualizzano i due campi obbligatori:
 - Data rilascio permesso di soggiorno (data non futura);
 - Data scadenza permesso di soggiorno (data futura).
- Cognome;
- Nome;
- Luogo di Nascita (menù a tendina comuni e nazioni per chi è nato all'estero);
- Sesso (menù a tendina maschio/femmina);
- In possesso di codice fiscale italiano (campo Sì/No e visibile se Nazione di cittadinanza diversa da Italia);
- Codice Fiscale (campo obbligatorio se Nazionalità è Italia o “Residente in Italia” = Sì oppure se “In possesso di codice fiscale” = Sì);
- Data di nascita (l'età minima richiesta è 18 anni);
- Titolo di studio (menù a tendina: Nessuno, Licenza elementare, Licenza media, Licenza superiore, Laurea, Master L1, Master L2, Dottorato);
- Condizione attuale (menù a tendina: studente, ricercatore, lavoratore dipendente a tempo indeterminato, lavoratore interinale, lavoratore autonomo, imprenditore, dirigente, consulente, disoccupato, inoccupato);
- E-mail.

2. Indirizzo di residenza

- Residente in Italia (menù Sì/ No).

3. Altre informazioni

- Il rappresentante legale appartiene alla compagine (Sì/No). Se Sì:

- quota posseduta (%).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Compagine sociale

In questa sezione sarà visibile la tabella con l'elenco degli altri soci richiedenti.

Il Rappresentante Legale, se appartenente alla compagine sociale, è indicato come socio e riportato nella tabella.

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Compagine sociale

La tua scrivania > Presentazione domanda > Compagine sociale

CAPO II - Società costituita | Codice compilazione: 250632-05A65250

Nominativo ↓↑	Codice Fiscale ↓↑	Tipo Socio ↓↑	Quota (%) ↓↑	Azioni
		Rappresentante Legale	50	

Aggiungi socio

Nella sezione **Compagine sociale** sarà visibile la tabella con l'elenco dei soci facenti parte della compagine, con le seguenti colonne: nominativo, CF/PIVA, tipologia socio, quota %.

Sarà presente il tasto "Aggiungi socio" e sarà poi visibile il menù a tendina da cui selezionare la tipologia di socio:

- Socio fisico;
- Socio giuridico;
- Università-Ente di ricerca.

In tutti e quattro i casi sarà presente l'inserimento della Quota di partecipazione (%).

Nella tabella saranno presenti le icone "elimina" e "modifica"; le opzioni di elimina e modifica invece non saranno presenti per il Rappresentante Legale in compagine sociale.

Socio fisico

CAPO II - Società costituita | Codice compilazione: Z50632-05A65250

COMPAGINE SOCIALE

Anagrafica Socio Fisico

Nazione di cittadinanza In possesso di start-up Visa In possesso di permesso di soggiorno
Opzionale Opzionale

Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita Data di nascita Sesso
Opzionale mm/dd/yyyy

Codice fiscale Titolo di studio Condizione attuale
Opzionale

Quota posseduta (%) In possesso di codice fiscale italiano
Opzionale Opzionale

[Indietro](#) [Salva](#)

Per il socio fisico, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Anagrafica Socio Fisico:

- Nazione di cittadinanza (menù a tendina da cui selezionare la Nazione);
 - Se nazione di cittadinanza è EXTRA UE:
 - In possesso di Start up Visa: Sì/No. Se valorizzato si visualizzano i due campi obbligatori:
 - Data richiesta Start up Visa (data non futura e uguale o precedente a quella di rilascio);
 - Data rilascio Start up Visa (data non futura);
 - Permesso di soggiorno: Sì/No. Se valorizzato si visualizzano i due campi obbligatori:
 - Data rilascio permesso di soggiorno (data non futura);
 - Data scadenza permesso di soggiorno (data futura).
- Cognome;
- Nome;
- Luogo di Nascita (menù a tendina comuni e nazioni per chi è nato all'estero);
- Sesso (menù a tendina maschio/femmina);
- In possesso di codice fiscale italiano (campo Sì/No e visibile se Nazione di cittadinanza diversa da Italia);
- Codice Fiscale (campo obbligatorio se Nazionalità è Italia o "Residente in Italia" = Sì oppure se "In possesso di codice fiscale" = Sì);
- Data di nascita (l'età minima richiesta è 18 anni);

- Titolo di studio (menù a tendina: Nessuno, Licenza elementare, Licenza media, Licenza superiore, Laurea, Master L1, Master L2, Dottorato);
- Condizione attuale (menù a tendina: studente, ricercatore, lavoratore dipendente a tempo indeterminato, lavoratore interinale, lavoratore autonomo, imprenditore, dirigente, consulente, disoccupato, inoccupato);
- Quota posseduta (%).

The screenshot displays a web form for data entry. On the left is a vertical sidebar with a menu of categories. The main content area is titled 'Residenza' and contains several input fields and dropdown menus. At the top of the form, there is an 'Opzionale' label and a checkbox for 'In possesso di codice fiscale italiano'. Below this is a field for 'Quota posseduta (%)'. The 'Residenza' section has a dropdown for 'Residente in Italia' and a text field for 'Indirizzo di residenza'. The 'Documento' section includes a dropdown for 'Tipologia documento', a text field for 'Numero documento', a text field for 'Data rilascio documento' with a date mask 'mm/dd/yyyy', a text field for 'Data scadenza documento' with a date mask 'mm/dd/yyyy', and a text field for 'Rilasciato da'. At the bottom of the form are 'Indietro' and 'Salva' buttons.

2. Indirizzo Residenza:

- Residente in Italia? (Sì/No);
- Se Sì:
 - Regione (menù a tendina delle regioni);
 - Provincia (menù a tendina delle province);
 - Comune (menù a tendina dei comuni);
 - Indirizzo;
 - Civico;
 - CAP;
- Se No:
 - Indirizzo.

3. Documento di riconoscimento:

- Tipologia Documento (menù a tendina: Passaporto/Carta di identità/Patente di guida/Altro);
- Numero documento (campo testo caratteri alfanumerici);
- Rilasciato da (campo testo caratteri alfanumerici);
- Data rilascio documento (data non futura);
- Data scadenza (data non passata e successiva alla data odierna).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Socio giuridico

COMPAGINE SOCIALI

Anagrafica impresa

Denominazione _____ Forma giuridica _____

Codice Fiscale _____ Data costituzione mm/dd/yyyy _____ Partita IVA _____

Data rilascio partita IVA mm/dd/yyyy _____ Iscrizione c/o CCIAA di _____ Data iscrizione c/o CCIAA mm/dd/yyyy _____

Numero REA _____
Opzionale

Codice ATECO _____

Attività _____

Indietro Salva

Per il socio giuridico, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Anagrafica impresa:

- Denominazione (campo testo);
- Forma giuridica (menu a tendina delle forme giuridiche);
- Codice ATECO (Codice ATECO +Descrizione ATECO. Tale campo è opzionale se forma giuridica è soggetto estero);
- Codice Fiscale (il codice fiscale deve avere un valore di 11 caratteri e di max 25 caratteri alfanumerici se forma giuridica è estera);
- Data costituzione (data non futura);
- Partita IVA (la partita IVA deve avere un valore di 11 caratteri e di max 25 caratteri alfanumerici se forma giuridica è estera);
- Data rilascio Partita IVA (data non futura e successiva alla data costituzione. Tale campo è opzionale se forma giuridica è soggetto estero);
- Iscrizione c/o CCIAA di (menu a tendina dove selezionare le Province. Tale campo è opzionale se forma giuridica è soggetto estero);
- Data iscrizione c/o CCIAA di (data non futura e successiva alla data rilascio partita IVA. Tale campo è opzionale se forma giuridica è soggetto estero);
- Numero REA (campo alfanumerico max 15 caratteri ed opzionale);
- Attività (max 200 caratteri).

The screenshot shows the 'Informazioni aggiuntive' section of the INVITALIA application. The form is divided into several sections: 'Informazioni aggiuntive' with fields for 'Dimensione impresa' (dropdown), 'Quota posseduta (%)', 'Capitale sociale sottoscritto', 'Capitale sociale versato', and 'Numero dipendenti'; 'Anagrafica Rappresentante Legale' with fields for 'Data Di Nascita' (mm/dd/yyyy), 'Luogo di nascita' (dropdown), 'Sesso' (dropdown), 'Nome rappresentante legale', 'Cognome rappresentante legale', and 'Codice fiscale rappresentante legale'; and 'Sede legale' with fields for 'Nazione' (dropdown) and 'Indirizzo'. A sidebar on the left contains a menu with items like 'Contatti', 'Sede di localizzazione', 'Dati del piano d'impresa', etc. At the bottom of the form, there are 'Indietro' and 'Salva' buttons.

2. Informazioni aggiuntive:

- Dimensione impresa (menù a tendina con le tipologie micro, piccola);
- Numero dipendenti (maggiore o uguale a zero);
- Capitale sociale sottoscritto (max 100.000.000,00 €);
- Capitale sociale versato (max 100.000.000,00 €. Il capitale sociale versato deve essere minore uguale al Capitale sociale sottoscritto);
- Quota posseduta (%).

3. Anagrafica Rappresentante Legale:

- Cognome Rappresentante Legale;
- Nome Rappresentante Legale;
- Codice fiscale Rappresentante Legale (campo opzionale se forma giuridica è uguale a soggetto estero);
- Luogo di Nascita (menù a tendina comuni e nazioni per chi è nato all'estero);
- Sesso (menù a tendina maschio/femmina);
- Data di nascita (l'età minima richiesta è 18 anni).

4. Sede legale:

Se la Nazione della sede (menù a tendina delle Nazioni) è Italia:

- Regione (menù a tendina delle regioni);
- Provincia (menù a tendina delle province);
- Comune (menù a tendina dei comuni);

- Indirizzo;
- Civico;
- CAP.

Se la Nazione della sede (menù a tendina delle Nazioni) è diversa da Italia:

- Indirizzo.

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Socio Università/ Ente di ricerca

The screenshot shows the 'COMPAGNIE SOCIALI' section of the INVITALIA application. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Rappresentante legale', 'Compagnie sociali', 'Contatti', etc. The main content area is titled 'COMPAGNIE SOCIALI' and contains the following fields:

- Dati anagrafici:**
 - Denominazione (campo testo)
 - Codice Fiscale (campo testo)
 - Partita IVA (campo testo)
 - Data rilascio partita IVA (mm/dd/yyyy)
 - Data iscrizione c/o CCIAA di (mm/dd/yyyy)
 - Iscrizione c/o CCIAA di (menu a tendina)
 - Numero REA (campo testo)
- Informazioni aggiuntive:**
 - Tipo di Università/Ente di ricerca (menu a tendina)
 - Quota posseduta (%) (campo testo)
 - Data G.U.N. (mm/dd/yyyy)
 - G.U.N. (campo testo)
 - Data decreto iscrizione albo enti ricerca MIUR (mm/dd/yyyy)
- Indirizzo:**
 - Regione sede legale (menu a tendina)
 - Provincia sede legale (menu a tendina)
 - Comune sede legale (menu a tendina)
 - Indirizzo sede legale (campo testo)
 - Civico sede legale (campo testo)
 - CAP sede legale (campo testo)

Buttons for 'Indietro' and 'Salva' are located at the bottom of the form.

Per il socio universitario o Ente di ricerca, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Dati anagrafici:

- Denominazione (campo testo);
- Codice Fiscale (max 11 numeri);
- Partita IVA (max 11 numeri);
- Data rilascio partita IVA (data non futura);
- Data iscrizione c/o CCIAA di (data non futura e successiva alla data rilascio partita IVA);
- Iscrizione c/o CCIAA di (menu a tendina per selezionare capoluogo di Provincia);
- Numero REA (max 11 caratteri).

2. Informazioni aggiuntive:

- Data G.U.N. (data non futura ed opzionale);

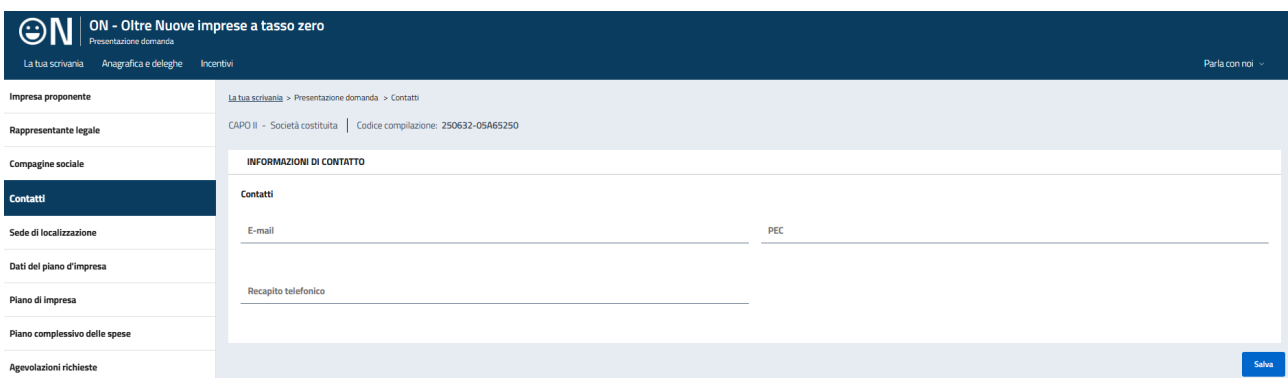
- G.U.N. (campo opzionale);
- Tipo di Università/Ente di ricerca (menu a tendina: Pubblico/Privato);
- Data Decreto iscrizione Albo Enti Ricerca MIUR (data non futura ed opzionale);
- Quota posseduta (%).

3. Indirizzo:

- Regione sede legale (menù a tendina delle regioni);
- Provincia sede legale (menù a tendina delle province);
- Comune sede legale (menù a tendina dei comuni);
- Indirizzo sede legale;
- Civico sede legale;
- CAP sede legale.

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Contatti



The screenshot shows a web application interface for 'ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero'. The top navigation bar includes 'La tua scrivania', 'Anagrafica e deleghe', 'Incentivi', and 'Parla con noi'. The main content area is titled 'INFORMAZIONI DI CONTATTO' and contains a form with the following fields:

- Impresa proponente**: CAPO II - Società costituita | Codice compilazione: 250632-05A65250
- Rappresentante legale**: (empty field)
- Compagnie sociale**: (empty field)
- Contatti**: (active section)
- Sede di localizzazione**: (empty field)
- Dati del piano d'impresa**: (empty field)
- Piano di impresa**: (empty field)
- Piano complessivo delle spese**: (empty field)
- Agevolazioni richieste**: (empty field)

The 'Contatti' section includes:

- Contatti**: (empty field)
- E-mail**: (empty field)
- PEC**: (empty field)
- Recapito telefonico**: (empty field)

A 'Salva' button is located at the bottom right of the form.

Nell'area **Contatti**, l'Utente dovrà inserire i contatti ufficiali della società compilando i seguenti campi:

- E-mail;
- PEC;
- Recapito Telefonico.

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Sede di localizzazione

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

Impresa proponente

Rappresentante legale

Compagnie sociale

Contatti

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

La tua scrivania > Presentazione domanda > Sede di localizzazione

CAPO II - Società costituita | Codice compilazione: 250632-05A65250

SEDE DI LOCALIZZAZIONE

Sede di Localizzazione

Regione ↓↑	Provincia ↓↑	Comune ↓↑	Indirizzo ↓↑	Azioni
Non hai ancora aggiunto alcuna sede				

Aggiungi Sede

Entrando nella sezione, l'Utente visualizzerà una tabella vuota, dove verrà richiesto di inserire la sede di localizzazione, attraverso il pulsante "Aggiungi sede".

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

La tua scrivania > Presentazione domanda > Sede di localizzazione > Inserimento sede

CAPO II - Società costituita | Codice compilazione: 250632-05A65250

SEDE DI LOCALIZZAZIONE

Sede Operativa

Regione ▼ | Provincia ▼ | Comune ▼

Cap | Indirizzo | Nr. Civico

Indietro | Salva

L'Utente dovrà aggiungere la sede operativa in cui sarà realizzato il piano d'impresa, compilando i seguenti campi:

- Regione (menù a tendina delle regioni);
- Provincia (menù a tendina delle province);
- Comune (menù a tendina dei comuni);
- Indirizzo;
- Cap;
- Nr. Civico.

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Dati del piano d'impresa

The screenshot shows the 'Dati del piano d'impresa' form within the INVITALIA portal. The header includes the logo 'ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero' and navigation links like 'La tua scrivania', 'Anagrafica e deleghe', and 'Incentivi'. The breadcrumb trail is 'La tua scrivania > Presentazione domanda > Dati del piano d'impresa'. The form title is 'DATI DEL PIANO D'IMPRESA' and it is pre-filled with 'CAPO II - Società costituita' and 'Codice compilazione: 250632-05A65250'. The form fields are: 'Capo di riferimento' (CAPO II), 'Tipologia investimento', 'Finalità del progetto', 'Ambito produttivo del piano d'impresa', 'Codice Ateco', and 'Stima tempo di conclusione del programma di investimento (mesi)'. A 'Salva' button is located at the bottom right of the form area.

Nell'area **Dati del piano di impresa**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

- Capo di riferimento (campo precompilato con "Capo II" non modificabile);
- Tipologia investimento (menu a tendina con: produzione di beni/erogazione di servizi);
- Finalità del progetto (menu a tendina con: Start-up/Ampliamento/Diversificazione);
- Ambito produttivo del piano d'impresa (menu a tendina con: Manifattura – produzione di beni/Manifattura – trasformazione agricola/Commercio/Servizi alle persone/Servizi alle imprese/Turismo/Attività turistico-culturali);
- Codice ATECO (Codice ATECO + Descrizione ATECO);
- Stima tempo di conclusione del programma di investimento (mesi).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Piano di impresa

Programma di spesa

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania
Anagrafica e deleghe
Incentivi
Parla con noi

La tua scrivania > Presentazione domanda > Piano di impresa

CAPO II - Società costituita | Codice compilazione: 250632-05A65250

PROGETTI		Totale capitale circolante	Totale Piano
Programma di spesa			
Investimenti Cancella dati			
Tipologia voce di spesa	Sede di localizzazione associata	Importo richiesto (€)	Percentuale sul totale
Acquisto di brevetti o acquisizioni di relative licenze d'uso	Abruzzo, L'Aquila, Acciano	€ Importo richiesto (€)	% 0,00
Consulenze specialistiche	Abruzzo, L'Aquila, Acciano	€ Importo richiesto (€)	% 0,00
Macchinari, impianti ed attrezzature	Abruzzo, L'Aquila, Acciano	€ Importo richiesto (€)	% 0,00
Oneri notarili connessi alla stipula del contratto di finanziamento ed oneri connessi alla costituzione della società	Abruzzo, L'Aquila, Acciano	€ Importo richiesto (€)	% 0,00
Opere murarie e assimilate	Abruzzo, L'Aquila, Acciano	€ Importo richiesto (€)	% 0,00
Programmi informatici e servizi per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC)	Abruzzo, L'Aquila, Acciano	€ Importo richiesto (€)	% 0,00

Salva

Nella sezione **Piano di impresa**, in particolare nella sottosezione **Programma di spesa**, l'Utente dovrà inserire l'importo richiesto per le voci di spesa di interesse per le seguenti tipologie di voci di spesa:

- a) acquisto di brevetti o acquisizione di relative licenze d'uso;
- b) consulenze specialistiche: tale spesa deve essere minore o uguale al 5% del "Totale programma di investimento";
- c) macchinari, impianti ed attrezzature;
- d) oneri notarili connessi alla stipula del contratto di finanziamento ed oneri connessi alla costituzione della società;
- e) opere murarie e assimilate: tale spesa deve essere minore o uguale al 30% del "Totale programma di investimento";
- f) programmi informatici e servizi per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Il "Totale Programma di investimento" è calcolato come la somma di a+b+c+d+e+f.

Nota bene: Qualora non fosse richiesta una voce di spesa, è necessario inserire zero come importo richiesto. È obbligatorio valorizzare almeno una voce con un valore maggiore di zero. Accanto all'importo richiesto è presente la percentuale della spesa rispetto al "Totale programma di investimento".

Capitale circolante

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

La tua scrivania > Presentazione domanda > Piano di impresa

CAPO II - Società costituita | Codice compilazione: 250632-05A65250

PROGETTI		
Programma di spesa	Totale capitale circolante	Totale Piano
Capitale circolante Cancella dati		
Tipologia voce di spesa	Sede di localizzazione associata	Importo richiesto (€)
Capitale circolante	Abruzzo, L'Aquila, Acciano, via roma	€ Importo richiesto (€)

Salva

Se l'Utente intende richiedere un importo di capitale circolante allora deve essere valorizzato obbligatoriamente il campo "capitale circolante" nella sottosezione **Totale capitale circolante**.

Nota bene: Il valore deve essere minore uguale al 20% del "Totale programma di investimento".

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Totale piano

ON La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi ? 99+ Parla con noi				
Piano di impresa				
PROGETTI		Programma di spesa	Totale capitale circolante	Totale Piano
Piano complessivo delle spese				
Agevolazioni richieste				
Profilo e obiettivi dell'impresa				
Proposta di valore				
Caratteristiche del mercato				
Strategie aziendali				
Risorse/attività chiave e partnership				
Adempimenti e vincoli				
Aspetti economici e prospettive di sviluppo				
Soluzioni innovative				
		Totale piano		Totale
		PROGRAMMA DI SPESA		76.466,00 €
		Investimenti		76.466,00 €
		Acquisto di brevetti o acquisizioni di relative licenze d'uso		15.000,00 €
		Consulenze specialistiche		678,00 €
		Macchinari, impianti ed attrezzature		30.000,00 €
		Oneri notarili connessi alla stipula del contratto di finanziamento ed oneri connessi alla costituzione della società		9.000,00 €
		Opere murarie e assimilate		15.000,00 €
		Programmi informatici e servizi per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC)		6.788,00 €
		TOTALE CAPITALE CIRCOLANTE		7.000,00 €
		Capitale circolante		7.000,00 €
		Capitale circolante		7.000,00 €
		Totale Piano		83.466,00 €

Nell'ultima sottosezione **Totale piano**, viene esposto il "Totale programma di spesa richiesto alle agevolazioni" dato dalla somma di "Totale programma di investimento" e "Spese per capitale circolante".

Nota bene: Il totale non può essere superiore a 1,5 mln di euro.

Piano complessivo delle spese

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero Presentazione domanda			
La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi			
Piano complessivo delle spese			
Agevolazioni richieste			
Profilo e obiettivi dell'impresa			
Proposta di valore			
Caratteristiche del mercato			
Strategie aziendali			
La tua scrivania > Presentazione domanda > Piano complessivo delle spese			
CAPO II - Società costituita Codice compilazione: 250632-05A65250			
PIANO COMPLESSIVO DELLE SPESE			
€ Valore complessivo programma di spesa		€ Di cui per opere murarie e assimilate	
		ⓘ Opzionale	
Salva			

Nella sezione **Piano complessivo delle spese**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

- Valore complessivo programma di spesa: l'importo inserito deve essere almeno pari al totale piano richiesto alle agevolazioni);
- Di cui per opere murarie e assimilate: campo opzionale. L'importo inserito deve essere maggiore o uguale a quanto indicato nel Piano di Investimento.

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Agevolazioni richieste

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

Risorse/attività chiave e

La tua scrivania > Presentazione domanda > Agevolazioni richieste

CAPO II - Società costituita | Codice compilazione: 250632-05A65250

AGEVOLAZIONI RICHIESTE

IMPORTANTE

Il mutuo agevolato massimo concedibile viene calcolato come il 90% del totale programma di spesa richiesto alle agevolazioni

Sede di localizzazione
Abruzzo, L'Aquila, Acciano

€ Mutuo agevolato

In caso di disponibilità dei fondi, si richiede di beneficiare del contributo a fondo perduto?
Opzionale

Salva

Nella sezione **Agevolazioni richieste**, l'Utente dovrà inserire il mutuo agevolato richiesto. In tale campo è presente un Tooltip informativo "Per importi superiori a 1 milione di EUR, le agevolazioni possono essere soggette alle limitazioni previste dall'art. 22, comma 3 lett. A) del Reg. UE 651/2014 (GBER)".

Inoltre, l'Utente avrà la possibilità di valorizzare il flag "In caso di disponibilità dei fondi, si richiede di beneficiare del contributo a fondo perduto?" e compilare il relativo campo in cui è presente il tooltip "Utilizzare il foglio elettronico messo a disposizione".

Il Totale Agevolazioni richiesto viene calcolato come somma di "Fondo Perduto richiesto" e "Mutuo Agevolato richiesto".

Nota bene: Il Fondo perduto richiesto deve essere minore uguale al 20% della somma degli importi delle voci "macchinari, impianti ed attrezzature", "programmi informatici e servizi per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC)", "acquisto di brevetti o acquisizione di relative licenze d'uso" del piano d'impresa.

Nota bene: Il mutuo agevolato massimo concedibile viene calcolato come il 90% del totale programma di spesa richiesto alle agevolazioni (comprensivo del capitale circolante).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Profilo ed obiettivi dell'impresa

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

La tua scrivania > Presentazione domanda > Profilo e obiettivi dell'impresa

CAPO II - Società costituita | Codice compilazione: 250632-05A65250

PROFILO E OBIETTIVI DELL'IMPRESA

Il profilo della società: breve descrizione della storia aziendale

Sintesi dell'idea imprenditoriale: descrivere l'idea imprenditoriale proposta, specificando le motivazioni alla base della stessa, le finalità e il grado di sviluppo del progetto.

Team imprenditoriale coinvolto nel progetto: indicare, per ciascuna risorsa individuata, il ruolo ricoperto all'interno dell'iniziativa proposta e le esperienze formative e lavorative maturate attinenti al ruolo.

Il profilo della società 0 / 10000

Sintesi dell'idea imprenditoriale 0 / 10000

Team imprenditoriale coinvolto nel progetto

Salva

Nella sezione **Profilo ed obiettivi dell'impresa**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Il profilo della società: breve descrizione della storia aziendale (max 10.000 caratteri);
2. Sintesi dell'idea imprenditoriale: descrivere l'idea imprenditoriale proposta, specificando le motivazioni alla base della stessa, le finalità e il grado di sviluppo del progetto (max 10.000 caratteri);
3. Team imprenditoriale coinvolto nel progetto: indicare, per ciascuna risorsa individuata, il ruolo ricoperto all'interno dell'iniziativa proposta e le esperienze formative e lavorative maturate attinenti al ruolo (max 10.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Proposta di valore

The screenshot shows the 'Proposta di valore' section of the INVITALIA portal. The sidebar on the left contains the following menu items: Sede di localizzazione, Dati del piano d'impresa, Piano di impresa, Piano complessivo delle spese, Agevolazioni richieste, Profilo e obiettivi dell'impresa, **Proposta di valore** (highlighted), Caratteristiche del mercato, Strategie aziendali, Risorse/attività chiave e partnership, Adempimenti e vincoli, Aspetti economici e prospettive di sviluppo, Soluzioni innovative, and Invio domanda. The main content area is titled 'Proposta di valore' and contains the following instructions and fields:

- Profilo del cliente: per chi creiamo valore.** Individuare i bisogni da soddisfare e segmentare la clientela target (bisogni specifici e caratteristiche qualitative e quantitative della clientela target nell'ambito del mercato di riferimento).
- Prodotti e servizi:** Descrivere ed elencare i prodotti/servizi proposti per soddisfare i bisogni/esigenze del target di clientela individuato, specificando le fasi di sviluppo del prodotto nel mercato di riferimento (sviluppo, crescita, maturità, declino).
- Descrivere come l'offerta proposta genera valore per i clienti in termini di maggiori benefici o di minori oneri (es. offrendo un servizio nuovo o innovativo, migliorando il design o le performance di un prodotto, migliorando la fruizione di un servizio, rendendo il prodotto/servizio più conveniente, accessibile o sicuro).
- Vantaggio competitivo:** descrivere come l'offerta imprenditoriale si distingue da quella dei concorrenti, specificando la motivazione che induce i clienti a preferire i nostri prodotti/servizi (vantaggi percepiti, punti di forza e di debolezza) e la difendibilità di tali vantaggi nel tempo.

There are four text input fields corresponding to these sections, each with a '0 / 10000' character count indicator. A 'Salva' button is located at the bottom right of the form.

Nella sezione **Proposta di valore**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. **Profilo del cliente: per chi creiamo valore.** Individuare i bisogni da soddisfare e segmentare la clientela target bisogni specifici e caratteristiche qualitative e quantitative della clientela target nell'ambito del mercato di riferimento (max 10.000 caratteri);
2. **Prodotti e servizi:**
 - a) Descrivere ed elencare i prodotti/servizi proposti per soddisfare i bisogni/esigenze del target di clientela individuato, specificando le fasi di sviluppo del prodotto nel mercato di riferimento (sviluppo, crescita, maturità, declino) (max 10.000 caratteri);
 - b) Descrivere come l'offerta proposta genera valore per i clienti in termini di maggiori benefici o di minori oneri (es. offrendo un servizio nuovo o innovativo, migliorando il design o le performance di un prodotto, migliorando la fruizione di un servizio, rendendo il prodotto/servizio più conveniente, accessibile o sicuro) (max 10.000 caratteri).
3. **Il vantaggio competitivo:** descrivere come l'offerta imprenditoriale si distingue da quella dei concorrenti, specificando la motivazione che induce i clienti a preferire i nostri prodotti/servizi (vantaggi percepiti, punti di forza e di debolezza) e la difendibilità di tali vantaggi nel tempo (max 10.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Caratteristiche del mercato

CARATTERISTICHE DEL MERCATO

Analisi del mercato di riferimento

- **Definizione del perimetro:** perimetrare e definire i criteri di individuazione del mercato di riferimento (es. area geografica e clientela target di interesse) e le motivazioni alla base delle scelte effettuate (citare le fonti utilizzate).
- **Descrizione del mercato:** descrivere il mercato di riferimento (situazione attuale e trend), i fattori critici di successo, le barriere all'ingresso e le minacce/opportunità, il volume d'affari e la marginalità (citare le fonti utilizzate).

Arena competitiva

- **Descrizione dei concorrenti:** descrivere le caratteristiche dei concorrenti diretti e indiretti, il grado di saturazione del mercato di riferimento (rapporto tra domanda e offerta) e la distribuzione delle quote di mercato (es. un solo player/più players) (citare le fonti utilizzate).
- **Descrizione dei criteri di individuazione:** descrivere i criteri di individuazione dei concorrenti diretti e indiretti in base al posizionamento sul mercato (politica di prezzo, caratteristiche del prodotto/servizio, segmento target della clientela), i punti di forza e di debolezza, la dimensione aziendale, il fatturato, la marginalità e i dati di occupazione (citare le fonti utilizzate).

Posizionamento dell'azienda sul mercato

- **Definizione del posizionamento dell'azienda sul mercato:** definire, in relazione all'idea progettuale proposta, il posizionamento della società proponente rispetto al mercato di riferimento (ad es. in termini di politiche di prezzo, caratteristiche del prodotto/servizio) e la quota di mercato conquistabile nel breve periodo in termini di fatturato e di clientela.

Definizione del perimetro 0 / 10000

Descrizione del mercato 0 / 10000

Definizione del perimetro 0 / 10000

Descrizione del mercato 0 / 10000

Descrizione dei concorrenti 0 / 10000

Descrizione dei criteri di individuazione 0 / 10000

Definizione del posizionamento dell'azienda sul mercato 0 / 10000

Salva

Nella sezione **Caratteristiche del mercato**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. **Analisi del mercato di riferimento:**
 - a. Perimetrare e definire i criteri di individuazione del mercato di riferimento (es. area geografica e clientela target di interesse) e le motivazioni alla base delle scelte effettuate (citare le fonti utilizzate) (max 10.000 caratteri);
 - b. Descrivere il mercato di riferimento (situazione attuale e trend), i fattori critici di successo, le barriere all'ingresso e le minacce/opportunità, il volume d'affari e la marginalità (citare le fonti utilizzate) (max 10.000 caratteri).

2. Arena competitiva:

- a. Descrivere le caratteristiche dei concorrenti diretti e indiretti, il grado di saturazione del mercato di riferimento (rapporto tra domanda e offerta) e la distribuzione delle quote di mercato (es. un solo player/più players) (citare le fonti utilizzate) (max 10.000 caratteri);
- b. Descrivere i criteri di individuazione dei concorrenti diretti e indiretti in base al posizionamento sul mercato (politica di prezzo, caratteristiche del prodotto/servizio, segmento target della clientela), i punti di forza e di debolezza, la dimensione aziendale, il fatturato, la marginalità e i dati di occupazione (citare le fonti utilizzate) (max 10.000 caratteri).

3. Posizionamento dell'azienda sul mercato:

- a. Definizione del posizionamento dell'azienda sul mercato: definire, in relazione all'idea progettuale proposta, il posizionamento della società proponente rispetto al mercato di riferimento (ad es. in termini di politiche di prezzo, caratteristiche del prodotto/servizio) e la quota di mercato conquistabile nel breve periodo in termini di fatturato e di clientela (max 10.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Strategie aziendali

The screenshot displays the 'Strategie aziendali' form within the INVITALIA application. The header includes the logo and navigation options: 'La tua scrivania', 'Anagrafica e deleghe', 'Incentivi', and 'Parla con noi'. The main content area shows the form title 'STRATEGIE AZIENDALI' and two text input fields. The first field is labeled 'Strategie di marketing' and the second is 'Relazione con la clientela'. Both fields have a character count of '0 / 10000'. A 'Salva' button is located at the bottom right of the form area. The left sidebar contains a list of menu items: 'Sede di localizzazione', 'Dati del piano d'impresa', 'Piano di impresa', 'Piano complessivo delle spese', 'Agevolazioni richieste', 'Profilo e obiettivi dell'impresa', 'Proposta di valore', 'Caratteristiche del mercato', 'Strategie aziendali' (highlighted), 'Risorse/attività chiave e partnership', 'Adempimenti e vincoli', and 'Aspetti economici e prospettive'.

Nella sezione **Strategie aziendali**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Strategie di marketing: descrivere come l'azienda raggiunge il proprio target di clientela per fornire i propri prodotti/servizi, specificando eventuali accordi/contratti in essere (max 10.000 caratteri);
2. Relazione con la clientela: descrivere il tipo di relazione che l'azienda stabilisce con i diversi segmenti di clienti, indicando le modalità attraverso le quali l'impresa acquisisce la clientela (strategie di traction), fidelizza i clienti già acquisiti, aumenta le vendite (max 10.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Risorse/attività chiave e partnership

The screenshot displays the 'Risorse/attività chiave e partnership' section of the INVITALIA application. The sidebar on the left contains various menu items, with 'Risorse/attività chiave e partnership' highlighted. The main content area features the following sections:

- Risorse chiave:** A heading followed by the instruction: 'Descrivere le risorse chiave che identificano ciò di cui ha bisogno l'azienda affinché il modello di business funzioni'. Below this are three bullet points: 'Fisiche' (indicating physical resources), 'Intellettuali' (indicating know-how, patents, trademarks, etc.), and 'Umane' (describing organizational structure and key personnel).
- Attività chiave:** A heading followed by the instruction: 'Descrivere le modalità di impiego delle risorse tecnico produttive e delle risorse umane sopra indicate e la loro funzionalità all'interno del ciclo produttivo.'
- Partner strategici:** A heading followed by the instruction: 'Descrivere i partner (fornitori, distributori, intermediari, dealers ecc.) necessari al funzionamento del modello di business aziendale, ovvero gli attori esterni strategici che permettono all'azienda di realizzare pienamente il modello di business e di aumentare le possibilità di successo nel mercato.'

Below these instructions are four text input fields, each with a '0 / 10000' character count indicator:

- Risorse chiave fisiche
- Risorse chiave intellettuali
- Risorse chiave umane
- Attività chiave

A blue 'Salva' button is located at the bottom right of the form area.

Nella sezione **Risorse/attività chiave e partnership**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Risorse chiave: descrivere le risorse chiave che identificano ciò di cui ha bisogno l'azienda affinché il modello di business funzioni:
 - a. Fisiche: indicare tutte le risorse fisiche funzionali alla produzione e alla vendita di un determinato prodotto/servizio (max 10.000 caratteri);
 - b. Intellettuali: indicare il know-how presente in azienda, eventuali brevetti, marchi, copyright, partnership di R&S o database clienti (max 10.000 caratteri);

- c. Umane: descrivere l'assetto organizzativo e tutte le figure/enti professionali interne o esterne alla struttura societaria, necessarie ad implementare il modello di business (max 10.000 caratteri).
2. Attività chiave: descrivere le modalità di impiego delle risorse tecnico produttive e delle risorse umane sopra indicate e la loro funzionalità all'interno del ciclo produttivo (a max 10.000 caratteri);
3. Partner strategici: descrivere i partner (fornitori, distributori, intermediari, dealers ecc.) necessari al funzionamento del modello di business aziendale, ovvero gli attori esterni strategici che permettono all'azienda di realizzare pienamente il modello di business e di aumentare le possibilità di successo nel mercato (10.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Adempimenti e vincoli

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

La tua scrivania > Presentazione domanda > Adempimenti e vincoli

CAPO II - Società costituita | Codice compilazione: 250632-05A65250

ADEMPIMENTI E VINCOLI

Autorizzazioni e certificazioni: descrivere le autorizzazioni e le certificazioni necessarie alla realizzazione e all'avvio dell'iniziativa

Autorizzazioni e certificazioni

0 / 10000

Salva

Nella sezione **Adempimenti e vincoli**, l'Utente dovrà compilare il seguente campo:

1. Autorizzazioni e certificazioni: Descrivere le autorizzazioni e le certificazioni necessarie alla realizzazione e all'avvio dell'iniziativa (max 10.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Aspetti economici e prospettive di sviluppo

CAPO II - Società costituita | Codice compilazione: 250632-05A65250

ASPETTI ECONOMICI E PROSPETTIVE DI SVILUPPO

Struttura dei costi: individuare le categorie dei costi da sostenere, definendo la loro natura e la loro evoluzione

Modello di revenue: descrivere e quantificare i flussi di ricavi che l'azienda ottiene dalla vendita dei prodotti/servizi a un determinato segmento di clientela definendo il prezzo e la modalità di pagamento

Il modello di sviluppo: come cresciamo: descrivere le strategie volte a difendere, consolidare e/o ampliare le quote di mercato stimate

Struttura dei costi 0 / 10000

Modello di revenue 0 / 10000

Il modello di sviluppo: come cresciamo 0 / 10000

[Salva](#)

Nella sezione **Aspetti economici e prospettive di sviluppo**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. **Struttura dei costi:** individuare le categorie dei costi da sostenere, definendo la loro natura e la loro evoluzione (max 10.000 caratteri);
2. **Modello di revenue:** descrivere e quantificare i flussi di ricavi che l'azienda ottiene dalla vendita dei prodotti/servizi a un determinato segmento di clientela definendo il prezzo e la modalità di pagamento (max 10.000 caratteri);
3. **Il modello di sviluppo: come cresciamo:** descrivere le strategie volte a difendere, consolidare e/o ampliare le quote di mercato stimate max 10.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Soluzioni innovative

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Sede di localizzazione
Dati del piano d'impresa
Piano di impresa
Piano complessivo delle spese
Agevolazioni richieste
Profilo e obiettivi dell'impresa

La tua scrivania > Presentazione domanda > Soluzioni innovative

CAPO II - Società costituita | Codice compilazione: 250632-05A65250

SOLUZIONI INNOVATIVE

Soluzioni innovative caratterizzanti l'idea progettuale proposta
Opzionale

Salva

In questa sezione l'Utente potrà valorizzare il flag "Soluzioni innovative caratterizzanti l'idea progettuale proposta".

Nota bene: l'assenza di innovazione non pregiudica l'esito positivo del progetto.

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Sede di localizzazione
Dati del piano d'impresa
Piano di impresa
Piano complessivo delle spese
Agevolazioni richieste
Profilo e obiettivi dell'impresa
Proposta di valore
Caratteristiche del mercato
Strategie aziendali

La tua scrivania > Presentazione domanda > Soluzioni innovative

CAPO II - Società costituita | Codice compilazione: 250632-05A65250

SOLUZIONI INNOVATIVE

Soluzioni innovative caratterizzanti l'idea progettuale proposta

Il piano d'impresa prevede l'adozione di soluzioni tecniche, organizzative e/o produttive nuove rispetto al mercato di riferimento dell'impresa proponente, anche in chiave di riduzione dell'impatto ambientale
Opzionale

Il piano d'impresa prevede lo sviluppo e la vendita di prodotti-servizi innovativi o migliorativi rispetto ai bisogni dei clienti e/o destinati ad intercettare nuovi bisogni e/o rivolti a innovative combinazioni prodotto-servizio/mercato
Opzionale

Il piano d'impresa prevede l'adozione di modelli di business orientati all'innovazione sociale, anche attraverso l'offerta di prodotti-servizi volti ad intercettare bisogni sociali o ambientali
Opzionale

Salva

Se il flag viene valorizzato allora verranno visualizzati i vari campi opzionali da compilare. L'Utente dovrà valorizzare almeno una voce (anche tutte e tre) e popolare il relativo campo note (max 2.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Step finale

Controlli finali

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

La tua scrivania > Presentazione domanda > Invio domanda

CAPO II - Società costituita | Codice compilazione: 250632-05A65250

INVIO DOMANDA

1 Controlli Finali 2 Format di domanda 3 Allegati 4 Ricevuta di avvenuto invio

✓ **Dati inseriti correttamente!**
Prosegui allo step successivo per inviare la richiesta.

Avanti ->

Nella sezione **Step Finale**, vengono effettuati i controlli finali su tutti i dati precedentemente inseriti; in particolare, prima di poter generare il format di domanda, devono essere compilate tutte le sezioni obbligatorie. Il sistema segnalerà le eventuali sezioni non compilate o compilate in maniera errata, come ad esempio:

1. La compagine deve essere composta in maggioranza, sia per teste che per quote, da donne e/o persone di età inferiore ai 36 anni;
2. La somma delle quote deve essere pari al 100%. Fanno eccezione le cooperative, per le quali è ammesso un totale minore o uguale al 100%;
3. Se il Rappresentante Legale detiene il 100% delle quote, deve essere una donna e/o avere meno di 36 anni
4. Per l'impresa estera: il codice fiscale del compilatore deve essere presente nella compagine, come Rappresentante Legale o Socio;
5. Le spese per capitale circolante non devono superare il 20% del totale degli investimenti (escluso il capitale circolante);
6. Importo massimo del piano d'impresa è di 1.500.000 € (comprensivo del capitale circolante);
7. L'agevolazione max concedibile è pari al 90% del programma di spesa (comprensivo del capitale circolante);
8. Il Fondo perduto richiesto deve essere minore uguale al 20% della somma degli importi delle voci "macchinari, impianti ed attrezzature", "programmi informatici e servizi per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC)", "acquisto di brevetti o acquisizione di relative licenze d'uso" del piano d'impresa;
9. La somma tra mutuo agevolato e fondo perduto deve essere minore o uguale all'agevolazione max concedibile;
10. Per le imprese italiane: se la forma giuridica è una SNC o SAS, la data di costituzione dell'impresa deve essere avvenuta da non più di 36 mesi rispetto alla data di invio della domanda;

11. Per le imprese italiane: se la forma giuridica è diversa da SNC o SAS, si fa riferimento alla data di iscrizione alla CCIAA (massimo 36 mesi rispetto alla data di invio della domanda);
12. Per le imprese estere: l'anzianità deve essere verificata sulla base della data di costituzione: fino a 36 mesi.

Format di domanda

INVIO DOMANDA

1 Controlli Finali | **2 Format di domanda** | 3 Allegati | 4 Ricevuta di avvenuto invio

IMPORTANTE

Prossimi passi da seguire per l'invio della domanda:

- Da questa pagina **scarica il pdf del Format della domanda** compilata.
- **Firma digitalmente** il PDF (per verificare la validità della tua firma digitale vai su: **AGID**).
- **Carica il Format domanda firmato digitalmente, senza modificare nome e contenuti.**
- **Carica gli allegati** obbligatori richiesti e se vuoi anche gli allegati facoltativi.
- **Invia** la domanda e scarica la ricevuta di avvenuto invio.

[Scarica Modulo di domanda](#)

INVIO DOMANDA

1 Controlli Finali | **2 Format di domanda** | 3 Allegati | 4 Ricevuta di avvenuto invio

Carica la tua richiesta firmata

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
FORMAT DOMANDA*	Richiesta	1	p7m/pdf		Download

Non trovi la richiesta compilata che hai scaricato? Fai clic su "Scarica FORMAT DOMANDA" per effettuare nuovamente il download del file PDF.

Vuoi modificare i dati della richiesta? Fai clic su "Modifica dati" per procedere. Ricorda che se hai già caricato degli allegati questi andranno persi.

[Scarica FORMAT DOMANDA](#) | [Modifica dati](#)

[Avanti](#) →

Nella sezione **Format di domanda**, l'Utente dovrà scaricare il *Format Domanda* e allegarlo nella relativa sezione dopo averlo firmato digitalmente. Il format di domanda deve essere firmato dal Rappresentante Legale.

Allegati

ON La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali







Risorse/attività chiave e partnership

INVIO DOMANDA

Controlli Finali Format di domanda **Allegati** Ricevuta di avvenuto invio

Allegati obbligatori*

Qui trovi gli allegati obbligatori da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Atto Costitutivo e Statuto*	Non richiesta	1	p7m/pdf/zip		
Dichiarazione riepilogativa - società costituita*	Richiesta	1	p7m/pdf		
Dichiarazione assenza precedenti*	Non richiesta	100	p7m/pdf/zip		
Dichiarazione antiriciclaggio*	Richiesta	1	p7m/pdf		
Curriculum vitae team imprenditoriale*	Non richiesta	100	p7m/pdf/zip		
Proposta di calcolo contributi*	Non richiesta	1	p7m/pdf		

ON La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

Risorse/attività chiave e partnership








Adeempimenti e vincoli

Aspetti economici e prospettive di sviluppo

Soluzioni innovative

Allegati facoltativi

Qui trovi gli allegati facoltativi da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Dichiarazione Antimafia società	Richiesta	1	p7m/pdf		
Dichiarazione Antimafia familiari conviventi	Non richiesta	100	p7m/pdf/zip		
Documenti di riconoscimento	Non richiesta	100	p7m/pdf/zip		
Eventuale Procura speciale	Non richiesta	100	p7m/pdf		
Permesso di soggiorno	Non richiesta	100	p7m/pdf/zip		
Start-up VISA	Non richiesta	100	p7m/pdf/zip		
Ulteriore documentazione di supporto	Non richiesta	100	p7m/pdf/zip		

Vuoi modificare i dati della richiesta? Fai clic su "Modifica dati" per procedere.
Ricorda che se hai già caricato degli allegati questi andranno persi.

[Modifica dati](#)

Invio domanda [← Indietro](#) [Avanti →](#)

Successivamente, l'Utente dovrà allegare i seguenti documenti obbligatori/facoltativi e con firma digitale, ove richiesta:

- Atto Costitutivo e Statuto;
- Dichiarazione riepilogativa - società costituita;
- Dichiarazione assenza precedenti;
- Dichiarazione antiriciclaggio;
- Curriculum vitae team imprenditoriale;
- Proposta di calcolo contributi;
- Dichiarazione Antimafia società;
- Dichiarazione Antimafia familiari conviventi;

- Documenti di riconoscimento;
- Eventuale Procura speciale;
- Permesso di soggiorno;
- Start-up VISA;
- Ulteriore documentazione di supporto.

Ricevuta di avvenuto avvio

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

A agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

La tua scrivania > Presentazione domanda > Invio domanda

CAPO II - Società costituita | Codice compilazione: 250632-05A65250

INVIO DOMANDA

Controlli Finali ✓ Format di domanda ✓ Allegati ✓ Ricevuta di avvenuto invio

Ottimo!
Hai caricato tutti gli allegati obbligatori. Vuoi inviare la richiesta?

← Indietro

Invia richiesta

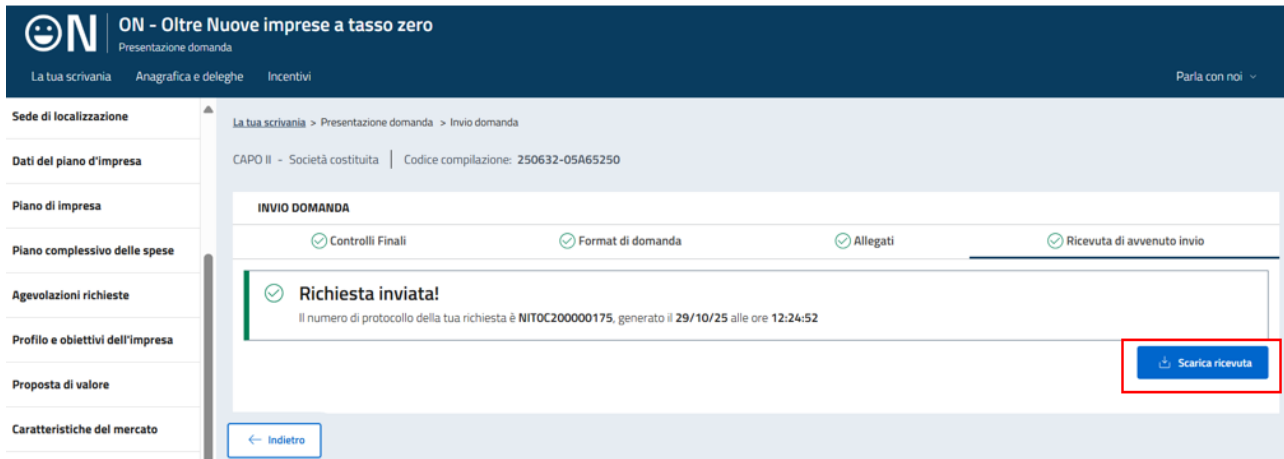
Dopo aver caricato tutti gli allegati obbligatori, l'Utente può inviare la richiesta. Successivamente viene generato il numero di protocollo associato alla domanda ed è possibile scaricare la ricevuta di avvenuto invio.

INVIO DOMANDA

Controlli Finali ✓ Format di domanda ✓ Allegati ✓ Ricevuta di avvenuto invio

Attenzione!
La richiesta è stata inviata con successo. Il numero di protocollo sarà generato a breve e potrai consultarlo direttamente dalla tua Scrivania, nella sezione **Le mie domande**

← Indietro



The screenshot shows the INVITALIA web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the INVITALIA logo and the text "ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero" and "Presentazione domanda". Below this, there are tabs for "La tua scrivania", "Anagrafica e deleghe", and "Incentivi". The main content area is titled "INVIO DOMANDA" and shows a progress bar with four steps: "Controlli Finali", "Format di domanda", "Allegati", and "Ricevuta di avvenuto invio", all of which are marked as completed. A large green checkmark and the text "Richiesta inviata!" are displayed, along with the protocol number "NITOC200000175" and the date "29/10/25". A blue button labeled "Scarica ricevuta" is highlighted with a red box. A "← Indietro" button is visible at the bottom left of the main content area.

L'Utente troverà il numero di protocollo della richiesta attuata e lo stato della richiesta nella sezione "La tua scrivania".

Capo III - Società costituita italiana/ estera

Di seguito una rappresentazione dettagliata per presentare la domanda per **Società costituita italiana**, con evidenza delle eventuali differenze rispetto alla **Società costituita estera**.

The screenshot shows the 'Presentazione domanda' (Request Submission) page in the INVITALIA system. The page is titled 'La tua scrivania > Presentazione domanda'. It features a navigation bar at the top with 'La tua scrivania', 'Anagrafica e deleghe', and 'Incentivi'. A 'Parla con noi' button is visible in the top right corner. The main content area includes a privacy notice section with a 'Preso visione' checkbox checked. Below this, there are two dropdown menus: 'Tipologia Programma' set to 'CAPO III' and 'Tipologia Proponente' set to 'Società costituita'. A section titled 'Seleziona una soggetto tra quelli indicati' (Select a subject among those indicated) provides instructions and a link to 'Anagrafica e deleghe'. A table below lists available subjects for selection:

Seleziona	Denominazione organizzazione	Codice fiscale	Ruolo
<input checked="" type="radio"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	Rappresentante Legale

Buttons for 'Annulla' (Cancel) and 'Inizia la compilazione' (Start filling) are located at the bottom left and right of the table, respectively.

Società costituita italiana

Nel caso di società già costituita in Italia, il Rappresentante Legale dovrà obbligatoriamente procedere alla registrazione dell'impresa nella sezione dedicata "Anagrafica e Deleghe" prima di poter accedere alla compilazione della richiesta di incentivo.

In questa sezione sarà presente già la propria impresa e il Rappresentante Legale precedentemente censito nella sezione Anagrafiche e Deleghe. Si rimanda al Manuale Anagrafiche e deleghe.

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania > Presentazione domanda

INFORMATIVA PRIVACY
Per abilitare la casella di presa visione, leggi attentamente l'intera informativa sulla privacy
rendesse opportuno e/o necessario. Le predette modifiche saranno prontamente pubblicate e vincolanti non appena rese note e, pertanto, si invitano i soggetti richiedenti a consultare periodicamente la pagina dedicata alla Misura Nuove Imprese a Tasso Zero pubblicata sul sito www.invitalia.it.

Aprile 2021

Presa visione

Tipologia Programma: **CAPO III**

Tipologia Proponente: **Società costituita estera**

Annulla Inizia la compilazione

Società costituita estera

Nel caso, invece, di società costituita estera, l'Utente dovrà selezionare la tipologia "Società costituita estera".

Impresa proponente

Impresa proponente

ANAGRAFICA IMPRESA

Dati anagrafici

Denominazione Forma giuridica
SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO

Codice Fiscale Partita IVA Data costituzione
11/12/2021

Data rilascio partita IVA Data iscrizione c/o CCIAA Iscrizione c/o CCIAA di
mm/dd/yyyy mm/dd/yyyy

Numero REA

Codice ATECO
29.10.00 - Fabbricazione di autoveicoli

Attività

Salva

Dati anagrafici Impresa Italiana

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Impresa proponente

Rappresentante legale CAPO III - Società costituita estera | Codice compilazione: 250632-6FAF4F14

Compagine sociale

Contatti

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

ANAGRAFICA IMPRESA

Dati anagrafici

Denominazione

Forma giuridica
SOGGETTO ESTERO

Codice Fiscale Partita IVA Data costituzione
mm/dd/yyyy

Numero REA

Codice ATECO
Opzionale

Attività

Salva

Dati anagrafici Impresa Estera

Nella sezione **Impresa proponente** si potranno inserire i dati relativi all'impresa proponente, tra cui:

4. Dati anagrafici:

- Denominazione (campo testo. Tale campo è già compilato per le imprese costituite italiane essendo l'impresa registrata in Anagrafica e Deleghe);
- Forma giuridica (campo già compilato con la forma giuridica scelta in Anagrafica e Deleghe per le imprese italiane. Se l'impresa è estera sarà visualizzata in sola lettura "società estera");
- Codice ATECO (codice Ateco + Descrizione. Campo già compilato e non modificabile se l'impresa è italiana essendo l'impresa registrata in Anagrafica e Deleghe. Se l'impresa è estera, scelta dal menù a tendina);
- Codice Fiscale (campo già compilato con 11 caratteri per la costituita italiana essendo l'impresa registrata in Anagrafica e Deleghe. Se invece l'impresa è estera il campo è compilabile con max 25 caratteri alfanumerici);
- Partita IVA (campo già compilato con 11 caratteri per la costituita italiana essendo l'impresa registrata in Anagrafica e Deleghe. Se invece l'impresa è estera il campo è compilabile con max 25 caratteri alfanumerici);
- Data rilascio Partita IVA (data non futura e successiva alla data di costituzione. Tale campo non è richiesto se la società è estera);
- Data costituzione (campo già compilato per la costituita italiana essendo l'impresa registrata in Anagrafica e Deleghe);
- Data iscrizione c/o CCIAA. di (data non futura e successiva alla data di rilascio della partita iva. Tale campo non è richiesto se la società è estera);

- Iscrizione c/o CCIAA di (menù a tendina dove selezionare le Province. Tale campo non è richiesto se la società è estera);
- Numero REA (campo alfanumerico);
- Attività (campo testo max 200 caratteri).

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Impresa proponente

Rappresentante legale

Compagine sociale

Contatti

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

Informazioni aggiuntive

Dimensione impresa Capitale sociale sottoscritto Capitale sociale versato

Numero dipendenti

Indirizzo sede legale

Regione sede legale Provincia sede legale Comune sede legale

Indirizzo sede legale Civico sede legale CAP sede legale Regione sede operativa

Sede operativa esistente nel territorio nazionale Sede operativa principale uguale alla sede legale

Opzionale

Provincia sede operativa Comune sede operativa Indirizzo sede operativa

Salva

Indirizzo e informazioni aggiuntive Impresa Italiana

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Compagine sociale

Contatti

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

Attività

Informazioni aggiuntive

Dimensione impresa Capitale sociale versato Capitale sociale sottoscritto

Numero dipendenti

Indirizzo sede legale

Nazione sede legale Indirizzo sede legale

Sede operativa esistente nel territorio nazionale Sede operativa principale uguale alla sede legale

Opzionale

Salva

Indirizzo e informazioni aggiuntive Impresa Estera

5. Informazioni aggiuntive:

- Dimensione impresa (menù a tendina con le tipologie micro, piccola);
- Numero dipendenti (maggiore o uguale a zero);

- Capitale sociale sottoscritto (max 100.000.000,00 €);
- Capitale sociale versato (max 100.000.000,00 €. Il capitale sociale versato deve essere minore uguale al Capitale sociale sottoscritto).

6. Indirizzo sede legale

- Se impresa italiana:
 - Regione, Provincia, Comune, Indirizzo, Civico, CAP (tali campi sono già precompilati fatta eccezione del numero civico essendo l'impresa registrata in Anagrafica e Deleghe);
 - Sede operativa esistente nel territorio nazionale (campo flag non modificabile);
 - Sede operativa principale uguale alla sede legale? (campo opzionale flag Sì/No. Se No:
 - Regione sede operativa (menu a tendina regioni);
 - Provincia sede operativa (menu a tendina provincie);
 - Comune sede operativa (menu a tendina comuni);
 - Indirizzo sede operativa;
 - Civico sede operativa;
 - CAP sede operativa.
- Se impresa estera:
 - Nazione ed indirizzo (menù a tendina per la nazione e per l'indirizzo campo testo)
 - Sede operativa esistente nel territorio nazionale (campo opzionale flag Sì/No). Se Sì:
 - Regione sede operativa (menu a tendina regioni);
 - Provincia sede operativa (menu a tendina provincie);
 - Comune sede operativa (menu a tendina comuni);
 - Indirizzo sede operativa;
 - Civico sede operativa;
 - CAP sede operativa.

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Rappresentante legale

Rappresentante Legale impresa italiana

Rappresentante Legale impresa estera

Nella sezione “**Rappresentante Legale**”, se l’impresa è italiana, l’Utente troverà alcuni dati anagrafici già precompilati sulla base delle informazioni precedentemente inserite nella sezione

“Anagrafica e deleghe”. Sarà inoltre possibile scegliere un altro rappresentante legale cliccando su “Compila con”, oppure modificare manualmente i dati visualizzati.

Se invece l'impresa è estera, l'Utente potrà inserire i dati del Rappresentante Legale tramite il pulsante “Compila con”, utilizzando l'ID digitale del compilatore.

All'interno di questa sezione, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Anagrafica del Rappresentante Legale:

- Nazione di cittadinanza (menù a tendina da cui selezionare la Nazione);
 - Se nazione di cittadinanza è EXTRA UE:
 - In possesso di Start up Visa: Sì/No. Se valorizzato si visualizzano i due campi obbligatori:
 - Data richiesta Start up Visa (data non futura e uguale o precedente a quella di rilascio);
 - Data rilascio Start up Visa (data non futura);
 - Permesso di soggiorno: Sì/No. Se valorizzato si visualizzano i due campi obbligatori:
 - Data rilascio permesso di soggiorno (data non futura);
 - Data scadenza permesso di soggiorno (data futura).
- Cognome;
- Nome;
- Luogo di Nascita (menù a tendina comuni e nazioni per chi è nato all'estero);
- Sesso (menù a tendina maschio/femmina);
- In possesso di codice fiscale italiano (campo Sì/No e visibile se Nazione di cittadinanza diversa da Italia);
- Codice Fiscale (campo obbligatorio se Nazionalità è Italia o “Residente in Italia” = Sì oppure se “In possesso di codice fiscale” = Sì);
- Data di nascita (l'età minima richiesta è 18 anni);
- Titolo di studio (menù a tendina: Nessuno, Licenza elementare, Licenza media, Licenza superiore, Laurea, Master L1, Master L2, Dottorato);
- Condizione attuale (menù a tendina: studente, ricercatore, lavoratore dipendente a tempo indeterminato, lavoratore interinale, lavoratore autonomo, imprenditore, dirigente, consulente, disoccupato, inoccupato).
- Email.

2. Indirizzo di residenza

- Residente in italia (menù Sì/ No).

3. Altre informazioni

- Il rappresentante legale appartiene alla compagine (Sì/No). Se Sì:
 - quota posseduta (%).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Compagine sociale

In questa sezione sarà visibile la tabella con l'elenco degli altri soci richiedenti.

Il Rappresentante Legale, se appartenente alla compagine sociale, è indicato come socio e riportato nella tabella.

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania > Presentazione domanda > Compagine sociale

CAPO III - Società costituita | Codice compilazione: 250632-39B0501B

Nominativo	Codice Fiscale	Tipo Socio	Quota (%)	Azioni
		Rappresentante Legale	20	

Aggiungi socio

Nella sezione **Compagine sociale** sarà visibile la tabella con l'elenco dei soci facenti parte della compagine, con le seguenti colonne: Nominativo, CF/PIVA, tipologia socio, quota %.

Sarà presente il tasto "Aggiungi socio" e sarà poi visibile il menù a tendina da cui selezionare la tipologia di socio:

- Socio fisico;
- Socio giuridico;
- Università-Ente di ricerca.

In tutti e quattro i casi sarà presente l'inserimento della Quota di partecipazione (%).

Nella tabella saranno presenti le icone "elimina" e "modifica"; le opzioni di elimina e modifica invece non saranno presenti per il Rappresentante Legale in compagine sociale.

Socio fisico

The screenshot shows the 'Anagrafica Socio Fisico' form in the INVITALIA system. The form is divided into several sections:

- Nome** and **Cognome** (text input fields)
- Nazione di cittadinanza** (dropdown menu) and **Data di nascita** (text input field with format mm/dd/yyyy)
- In possesso di codice fiscale italiano** (Opzionale)
- Codice fiscale** (text input field, Opzionale)
- Luogo di nascita** (dropdown menu) and **Sesso** (dropdown menu)
- In possesso di permesso di soggiorno** (Opzionale)
- Titolo di studio** (dropdown menu)
- Condizione attuale** (dropdown menu)
- In possesso di start-up Visa** (Opzionale)

Navigation buttons: **Indietro** (Back) and **Salva** (Save).

Per il socio fisico, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Anagrafica Socio Fisico:

- Nazione di cittadinanza (menù a tendina da cui selezionare la Nazione);
 - Se nazione di cittadinanza è EXTRA UE:
 - In possesso di Start up Visa: Sì/No. Se valorizzato si visualizzano i due campi obbligatori:
 - Data richiesta Start up Visa (data non futura e uguale o precedente a quella di rilascio);
 - Data rilascio Start up Visa (data non futura);
 - Permesso di soggiorno: Sì/No. Se valorizzato si visualizzano i due campi obbligatori:
 - Data rilascio permesso di soggiorno (data non futura);
 - Data scadenza permesso di soggiorno (data futura).
- Cognome;
- Nome;
- Luogo di Nascita (menù a tendina comuni e nazioni per chi è nato all'estero);
- Sesso (menù a tendina maschio/femmina);
- In possesso di codice fiscale italiano (campo Sì/No e visibile se Nazione di cittadinanza diversa da Italia);
- Codice Fiscale (campo obbligatorio se Nazionalità è Italia o "Residente in Italia" = Sì oppure se "In possesso di codice fiscale" = Sì);
- Data di nascita (l'età minima richiesta è 18 anni);

- Titolo di studio (menù a tendina: nessuno, Licenza elementare, Licenza media, Licenza superiore, Laurea, Master L1, Master L2, Dottorato);
- Condizione attuale (menù a tendina: studente, ricercatore, lavoratore dipendente a tempo indeterminato, lavoratore interinale, lavoratore autonomo, imprenditore, dirigente, consulente, disoccupato, inoccupato);
- Quota posseduta (%).

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Compagnie sociali

Contatti

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

Condizione attuale In possesso di start-up Visa
 Opzionale

Residenza

Residente in Italia Indirizzo di residenza

Altre informazioni

Tipologia documento	Numero documento	Data rilascio documento mm/dd/yyyy
Data scadenza mm/dd/yyyy	Rilasciato da	Quota (%)

Indietro Salva

2. Residenza:

- Residente in Italia? (Sì/No);
- Se Sì:
 - Regione (menù a tendina delle regioni);
 - Provincia (menù a tendina delle province);
 - Comune (menù a tendina dei comuni);
 - Indirizzo;
 - Civico;
 - CAP.
- Se No:
 - Indirizzo.

3. Altre informazioni/Documento:

- Tipologia Documento (menù a tendina: Passaporto/Carta di identità/Patente di guida/Altro);
- Numero documento (campo testo caratteri alfanumerici);
- Rilasciato da (campo testo caratteri alfanumerici);
- Data rilascio documento (data non futura);
- Data scadenza (data non passata e successiva alla data odierna).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Socio giuridico

COMPAGINE SOCIALI

Anagrafica impresa

Denominazione Forma giuridica

Codice Fiscale Partita IVA / VAT Number Data costituzione mm/dd/yyyy

Data rilascio partita IVA mm/dd/yyyy Data Iscrizione c/o CCIAA mm/dd/yyyy Iscrizione c/o CCIAA di

Numero REA Opzionale

Codice ATECO

Indietro ni aggiuntive Salva

Per il socio giuridico, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Anagrafica impresa:

- Denominazione (campo testo);
- Forma giuridica (menu a tendina delle forme giuridiche);
- Codice ATECO (Codice ATECO +Descrizione ATECO. Tale campo è opzionale se forma giuridica è soggetto estero);
- Codice Fiscale (il codice fiscale deve avere un valore di 11 caratteri e di max 25 caratteri alfanumerici se forma giuridica è estera);
- Data costituzione (data non futura);
- Partita IVA (la partita IVA deve avere un valore di 11 caratteri e di max 25 caratteri alfanumerici se forma giuridica è estera);
- Data rilascio Partita IVA (data non futura e successiva alla data costituzione. Tale campo è opzionale se forma giuridica è soggetto estero);
- Iscrizione c/o CCIAA di (menu a tendina dove selezionare le Province. Tale campo è opzionale se forma giuridica è soggetto estero);
- Data iscrizione c/o CCIAA di (data non futura e successiva alla data rilascio partita IVA. Tale campo è opzionale se forma giuridica è soggetto estero);
- Numero REA (campo opzionale testo alfanumerico max 15 caratteri).

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Impresa proponente

Rappresentante legale

Compagnie sociale

Contatti

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

Risorse/attività chiave e partnership

Adempimenti e vincoli

Aspetti economici e prospettive di sviluppo

Codice ATECO

Informazioni aggiuntive

Dimensione impresa Quota posseduta (%) Numero dipendenti

Capitale sociale versato Capitale sociale sottoscritto

Sede legale

Nazione Indirizzo

Attività

Opzionale

Anagrafica Rappresentante Legale

Nome rappresentante legale Cognome rappresentante legale Codice fiscale rappresentante legale

Data Di Nascita mm/dd/yyyy Luogo di nascita Sesso

Indietro Salva

2. Informazioni aggiuntive:

- Dimensione impresa (menù a tendina con le tipologie micro, piccola);
- Numero dipendenti (maggiore o uguale a zero);
- Capitale sociale sottoscritto (max 100.000.000,00 €);
- Capitale sociale versato (max 100.000.000,00 €. Il capitale sociale versato deve essere minore uguale al Capitale sociale sottoscritto);
- Quota posseduta (%).

3. Anagrafica Rappresentante Legale:

- Cognome Rappresentante Legale;
- Nome Rappresentante Legale;
- Codice fiscale Rappresentante Legale (campo opzionale se forma giuridica è uguale a soggetto estero);
- Luogo di Nascita (menù a tendina comuni e nazioni per chi è nato all'estero);
- Sesso (menù a tendina maschio/femmina);
- Data di nascita (l'età minima richiesta è 18 anni).

4. Sede legale:

- Attività (campo testo opzionale).

Se la Nazione della sede (menù a tendina delle Nazioni) è Italia:

- Regione (menù a tendina delle regioni);
- Provincia (menù a tendina delle province);
- Comune (menù a tendina dei comuni);
- Indirizzo;
- Civico;
- CAP.

Se la Nazione della sede (menù a tendina delle Nazioni) è diversa da Italia:

- Indirizzo.

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Socio Università/ Ente di ricerca

The screenshot shows a web application interface for entering data for a 'Socio Università/ Ente di ricerca'. The interface includes a top navigation bar with the INVITALIA logo and a sidebar on the left with various menu items. The main content area is titled 'Dati anagrafici' and contains several form fields:

- Denominazione:** A text input field.
- Codice Fiscale:** A text input field.
- Partita IVA:** A text input field.
- Data rilascio partita IVA:** A date input field (mm/dd/yyyy).
- Data iscrizione c/o CCIAA:** A date input field (mm/dd/yyyy).
- Iscrizione c/o CCIAA di:** A dropdown menu.
- Numero REA:** A text input field.
- Informazioni aggiuntive:**
 - Quota posseduta (%):** A text input field.
 - Data G.U.N.:** A date input field (mm/dd/yyyy).
 - G.U.N.:** A text input field.
 - Tipo di Università/Ente di ricerca:** A dropdown menu.
 - Data decreto iscrizione albo enti ricerca MIUR:** A date input field (mm/dd/yyyy).
- Indirizzo:**
 - Regione sede legale:** A dropdown menu.
 - Provincia sede legale:** A dropdown menu.
 - Comune sede legale:** A dropdown menu.
 - Indirizzo sede legale:** A text input field.
 - Civico sede legale:** A text input field.
 - CAP sede legale:** A text input field.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Indietro' (Back) and 'Salva' (Save).

Per il socio universitario o Ente di ricerca, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Dati anagrafici:

- Denominazione (campo testo);
- Codice Fiscale (campo max 11 numeri);
- Partita IVA (campo max 11 numeri);

- Data rilascio partita IVA (data non futura);
- Data iscrizione c/o CCIAA di (data non futura e successiva alla data rilascio partita IVA);
- Iscrizione c/o CCIAA di (menu a tendina per selezionare capoluogo di Provincia);
- Numero REA (campo testo max 11 caratteri).

2. Informazioni aggiuntive:

- Data G.U.N. (data non futura ed opzionale);
- G.U.N. (campo opzionale);
- Tipo di Università/Ente di ricerca (menu a tendina: Pubblico/Privato);
- Data Decreto iscrizione Albo Enti Ricerca MIUR (data non futura ed opzionale);
- Quota posseduta (%).

3. Indirizzo:

- Regione sede legale (menù a tendina delle regioni);
- Provincia sede legale (menù a tendina delle province);
- Comune sede legale (menù a tendina dei comuni);
- Indirizzo sede legale;
- Civico sede legale;
- CAP sede legale.

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Contatti

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

Contatti

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

La tua scrivania > Presentazione domanda > Contatti

CAPO III - Società costituita | Codice compilazione: 250632-39B05D1B

INFORMAZIONI DI CONTATTO

E-mail | PEC | Recapito telefonico

Salva

Nell'area **Contatti**, l'Utente dovrà inserire i contatti ufficiali della società compilando i seguenti campi:

- E-mail;
- PEC;
- Recapito Telefonico.

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Sede di localizzazione

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Sede di localizzazione

La tua scrivania > Presentazione domanda > Sede di localizzazione

CAPO III - Società costituita | Codice compilazione: 250632-39B05D1B

SEDE DI LOCALIZZAZIONE

Sede di Localizzazione

Regione	Provincia	Comune	Indirizzo	Azioni
Non hai ancora aggiunto alcuna sede				

Aggiungi Sede

Entrando nella sezione, l'Utente visualizzerà una tabella vuota, dove verrà richiesto di inserire la sede di localizzazione, attraverso il pulsante "Aggiungi sede".

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Sede di localizzazione

La tua scrivania > Presentazione domanda > Sede di localizzazione > Inserimento sede

CAPO III - Società costituita | Codice compilazione: 250632-39B05D1B

SEDE DI LOCALIZZAZIONE

Regione Provincia

Comune Indirizzo Nr. Civico Cap

Indietro Salva

L'Utente dovrà aggiungere la sede operativa in cui sarà realizzato il piano d'impresa, compilando i seguenti campi:

- Regione (menù a tendina delle regioni);
- Provincia (menù a tendina delle province);
- Comune (menù a tendina dei comuni);
- Indirizzo;
- Cap;
- Nr. Civico.

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Dati del piano d'impresa

The screenshot shows the 'Dati del piano d'impresa' form. The header includes the logo 'ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero' and navigation links: 'La tua scrivania', 'Anagrafica e deleghe', 'Incentivi', and 'Parla con noi'. The breadcrumb trail is 'La tua scrivania > Presentazione domanda > Dati del piano d'impresa'. The form content includes: 'CAPO III - Società costituita' and 'Codice compilazione: 250632-39B05D1B'. The main section is titled 'DATI DEL PIANO D'IMPRESA' and contains five dropdown menus: 'Capo di riferimento' (pre-filled with 'CAPO III'), 'Tipologia investimento', 'Finalità del progetto', 'Ambito produttivo del piano d'impresa', 'Codice Ateco', and 'Stima tempo di conclusione del programm...'. A 'Salva' button is located at the bottom right of the form area.

Nell'area **Dati del piano di impresa**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

- Capo di riferimento (campo precompilato con "Capo III" non modificabile);
- Tipologia investimento (menu a tendina con: produzione di beni/erogazione di servizi);
- Finalità del progetto (menu a tendina con: Start-up/Ampliamento/Diversificazione);
- Ambito produttivo del piano d'impresa (menu a tendina con: Manifattura – produzione di beni/Manifattura – trasformazione agricola/Commercio/Servizi alle persone/Servizi alle imprese/Turismo/Attività turistico-culturali);
- Codice ATECO (Codice ATECO + Descrizione ATECO);
- Stima tempo di conclusione del programma di investimento (mesi).

Piano di impresa

Programma di spesa

La tua scrivania > Presentazione domanda > Piano di impresa

CAPO III - Società costituita | Codice compilazione: 250632-39B05D1B

PROGETTI

Programma di spesa Totale Piano

Investimenti Cancella dati

Tipologia voce di spesa	Sede di localizzazione associata	Importo richiesto (€)	Percentuale sul totale
Acquisto dell'immobile sede dell'attività	Abruzzo, L'Aquila, Acciano	€ Importo richiesto (€)	% 0,00
Macchinari, impianti ed attrezzature	Abruzzo, L'Aquila, Acciano	€ Importo richiesto (€)	% 0,00
Opere murarie e assimilate	Abruzzo, L'Aquila, Acciano	€ Importo richiesto (€)	% 0,00
Programmi informatici, brevetti, licenze e marchi	Abruzzo, L'Aquila, Acciano	€ Importo richiesto (€)	% 0,00

Salva

Nella sezione **Piano di impresa**, in particolare nella sottosezione **Programma di spesa**, l'Utente dovrà inserire l'importo richiesto per le voci di spesa di interesse per le seguenti tipologie di voci di spesa:

- a. acquisto dell'immobile sede dell'attività: valorizzabile solo se nella sezione "Dati principali del piano di impresa" l'ambito produttivo del piano d'impresa = Turismo. Tale spesa deve essere minore o uguale al 40% "Totale programma di spesa richiesto alle agevolazioni";
- b. macchinari, impianti ed attrezzature;
- c. opere murarie e assimilate: tale spesa deve essere minore o uguale al 30% "Totale programma di spesa richiesto alle agevolazioni";
- d. programmi informatici, brevetti, licenze e marchi.

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Il "Totale Programma di spesa richiesto alle agevolazioni" è calcolato come la somma di a+b+c+d.

Nota bene: Qualora non fosse richiesta una voce di spesa, è necessario inserire zero come importo richiesto. È obbligatorio valorizzare almeno una voce con un valore maggiore di zero. Accanto all'importo richiesto è presente la percentuale della spesa rispetto al "Totale programma di spesa".

Totale piano

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Piano di impresa

La tua scrivania > Presentazione domanda > Piano di impresa

CAPO III - Società costituita | Codice compilazione: 250632-39B05D1B

PROGETTI

Programma di spesa	Totale Piano
Totale piano	
	Totale
PROGRAMMA DI SPESA	5.690,26 €
Investimenti	5.690,26 €
Acquisto dell'immobile sede dell'attività	0,00 €
Macchinari, impianti ed attrezzature	2.345,13 €
Opere murarie e assimilate	1.000,00 €
Programmi informatici, brevetti, licenze e marchi	2.345,13 €
Totale Piano	5.690,26 €

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

Risorse/attività chiave e partnership

Adempimenti e vincoli

Aspetti economici e prospettive di sviluppo

Nell'ultima sottosezione **Totale piano**, viene esposto il "Totale programma di spesa richiesto alle agevolazioni" dato dalla somma di tutti gli investimenti.

Nota bene: Il totale non può essere superiore a 3 mln di euro.

Piano complessivo delle spese

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Agevolazioni richieste

PIANO COMPLESSIVO DELLE SPESE

€ Valore complessivo programma di spesa

€ Di cui per opere murarie e assimilate

Opzionale

Salva

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

Nella sezione **Piano complessivo delle spese**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

- Valore complessivo programma di spesa: l'importo inserito deve essere almeno pari al totale piano richiesto alle agevolazioni;
- Di cui per opere murarie e assimilate: campo opzionale. L'importo inserito deve essere maggiore o uguale a quanto indicato nel Totale Piano di spesa.

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Agevolazioni richieste

Nella sezione **Agevolazioni richieste**, l'Utente dovrà inserire il mutuo agevolato richiesto. In tale campo è presente un Tooltip informativo *“Le agevolazioni possono essere soggette alle limitazioni previste dall’art. 17 del Reg. UE 651/2014 (GBER)”*.

Inoltre, l'Utente avrà la possibilità di valorizzare il flag *“In caso di disponibilità dei fondi, si richiede di beneficiare del contributo a fondo perduto?”* e compilare il relativo campo in cui è presente il tooltip *“Utilizzare il foglio elettronico messo a disposizione”*.

Il Totale Agevolazioni richiesto viene calcolato come somma di *“Fondo Perduto richiesto”* e *“Mutuo Agevolato richiesto”*.

Nota bene: Il Fondo perduto richiesto deve essere minore uguale al 15% della somma degli importi delle voci *“macchinari, impianti ed attrezzature”* e *“programmi informatici, brevetti, licenze e marchi”* del piano d'impresa.

Nota bene: Il mutuo agevolato massimo concedibile viene calcolato come il 90% del totale programma di spesa richiesto alle agevolazioni.

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Profilo ed obiettivi dell'impresa

CAPO III - Società costituita | Codice compilazione: 250632-39B05D1B

PROFILO E OBIETTIVI DELL'IMPRESA

Il profilo della società: breve descrizione della storia aziendale

Sintesi dell'idea imprenditoriale: descrivere l'idea imprenditoriale proposta, specificando le motivazioni alla base della stessa, le finalità e il grado di sviluppo del progetto.

Team imprenditoriale coinvolto nel progetto: indicare, per ciascuna risorsa individuata, il ruolo ricoperto all'interno dell'iniziativa proposta e le esperienze formative e lavorative maturate attinenti al ruolo.

Il profilo della società 0 / 10000

Sintesi dell'idea imprenditoriale 0 / 10000

Team imprenditoriale coinvolto nel progetto

Salva

Nella sezione **Profilo ed obiettivi dell'impresa**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Il profilo della società: breve descrizione della storia aziendale (max 10.000 caratteri);
2. Sintesi dell'idea imprenditoriale: descrivere l'idea imprenditoriale proposta, specificando le motivazioni alla base della stessa, le finalità e il grado di sviluppo del progetto (max 10.000 caratteri);
3. Team imprenditoriale coinvolto nel progetto: indicare, per ciascuna risorsa individuata, il ruolo ricoperto all'interno dell'iniziativa proposta e le esperienze formative e lavorative maturate attinenti al ruolo (max 10.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Proposta di valore

The screenshot displays the 'Proposta di valore' section of the INVITALIA portal. On the left, a sidebar lists various sections, with 'Proposta di valore' highlighted. The main content area contains the following instructions and input fields:

- Profilo del cliente: per chi creiamo valore.** Individuare i bisogni da soddisfare e segmentare la clientela target (bisogni specifici e caratteristiche qualitative e quantitative della clientela target nell'ambito del mercato di riferimento).
- Prodotti e servizi:** Descrivere ed elencare i prodotti/servizi proposti per soddisfare i bisogni/esigenze del target di clientela individuato, specificando le fasi di sviluppo del prodotto nel mercato di riferimento (sviluppo, crescita, maturità, declino).
- Vantaggio competitivo:** descrivere come l'offerta imprenditoriale si distingue da quella dei concorrenti, specificando la motivazione che induce i clienti a preferire i nostri prodotti/servizi (vantaggi percepiti, punti di forza e di debolezza) e la difendibilità di tali vantaggi nel tempo.

Four text input fields are provided for each section, each with a '0 / 10000' character count indicator. A 'Salva' button is located at the bottom right of the form.

Nella sezione **Proposta di valore**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. **Profilo del cliente: per chi creiamo valore.** Individuare i bisogni da soddisfare e segmentare la clientela target (bisogni specifici e caratteristiche qualitative e quantitative della clientela target nell'ambito del mercato di riferimento) (max 10.000 caratteri).
2. **Prodotti e servizi:**
 - a) Descrivere ed elencare i prodotti/servizi proposti per soddisfare i bisogni/esigenze del target di clientela individuato, specificando le fasi di sviluppo del prodotto nel mercato di riferimento (sviluppo, crescita, maturità, declino) (max 10.000 caratteri);
 - b) Descrivere come l'offerta proposta genera valore per i clienti in termini di maggiori benefici o di minori oneri (es. offrendo un servizio nuovo o innovativo, migliorando il design o le performance di un prodotto, migliorando la fruizione di un servizio, rendendo il prodotto/servizio più conveniente, accessibile o sicuro) (max 10.000 caratteri).
3. **Il vantaggio competitivo:** descrivere come l'offerta imprenditoriale si distingue da quella dei concorrenti, specificando la motivazione che induce i clienti a preferire i nostri prodotti/servizi (vantaggi percepiti, punti di forza e di debolezza) e la difendibilità di tali vantaggi nel tempo (max 10.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Caratteristiche del mercato

Nella sezione **Caratteristiche del mercato**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Analisi del mercato di riferimento:

- a) Perimetrare e definire i criteri di individuazione del mercato di riferimento (es. area geografica e clientela target di interesse) e le motivazioni alla base delle scelte effettuate (citare le fonti utilizzate) (max 10.000 caratteri);

- b) Descrivere il mercato di riferimento (situazione attuale e trend), i fattori critici di successo, le barriere all'ingresso e le minacce/opportunità, il volume d'affari e la marginalità (citare le fonti utilizzate) (max 10.000 caratteri).

2. Arena competitiva:

- a) Descrivere le caratteristiche dei concorrenti diretti e indiretti, il grado di saturazione del mercato di riferimento (rapporto tra domanda e offerta) e la distribuzione delle quote di mercato (es. un solo player/più players) (citare le fonti utilizzate) (max 10.000 caratteri);
- b) Descrivere i criteri di individuazione dei concorrenti diretti e indiretti in base al posizionamento sul mercato (politica di prezzo, caratteristiche del prodotto/servizio, segmento target della clientela), i punti di forza e di debolezza, la dimensione aziendale, il fatturato, la marginalità e i dati di occupazione (citare le fonti utilizzate) (max 10.000 caratteri).

3. Posizionamento dell'azienda sul mercato: Definizione del posizionamento dell'azienda sul mercato: Definire, in relazione all'idea progettuale proposta, il posizionamento della società proponente rispetto al mercato di riferimento (ad es. in termini di politiche di prezzo, caratteristiche del prodotto/servizio) e la quota di mercato conquistabile nel breve periodo in termini di fatturato e di clientela (max 10.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Strategie aziendali

The screenshot shows the INVITALIA web application interface. At the top, there is a dark blue header with the INVITALIA logo and the text "ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero" and "Presentazione domanda". Below the header, there are navigation links: "La tua scrivania", "Anagrafica e deleghe", "Incentivi", and "Parla con noi". The main content area is titled "La tua scrivania > Presentazione domanda > Strategie aziendali" and "CAPO III - Società costituita | Codice compilazione: 250632-39B05D1B". The form is titled "STRATEGIE AZIENDALI" and contains two sections: "Strategie di marketing" and "Relazione con la clientela". The "Strategie di marketing" section has a text input field with a character count of "0 / 10000". The "Relazione con la clientela" section has a text input field. A "Salva" button is located at the bottom right of the form.

Nella sezione **Strategie aziendali**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Strategie di marketing: descrivere come l'azienda raggiunge il proprio target di clientela per fornire i propri prodotti/servizi, specificando eventuali accordi/contratti in essere (max 10.000 caratteri);
2. Relazione con la clientela: descrivere il tipo di relazione che l'azienda stabilisce con i diversi segmenti di clienti, indicando le modalità attraverso le quali l'impresa acquisisce la clientela (strategie di traction), fidelizza i clienti già acquisiti, aumenta le vendite (max 10.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Risorse/attività chiave e partnership

The screenshot shows the INVITALIA web application interface. The top navigation bar includes the logo and menu items: 'La tua scrivania', 'Anagrafica e deleghe', and 'Incentivi'. The sidebar on the left lists various sections, with 'Risorse/attività chiave e partnership' highlighted in blue. The main content area is titled 'Risorse chiave' and contains the following instructions and fields:

- Risorse chiave:** Descrivere le risorse chiave che identificano ciò di cui ha bisogno l'azienda affinché il modello di business funzioni.
 - Fisiche:** indicare tutte le risorse fisiche funzionali alla produzione e alla vendita di un determinato prodotto/servizio.
 - Intellettuale:** indicare il know-how presente in azienda, eventuali brevetti, marchi, copyright, partnership di R&S o database clienti
 - Umane:** descrivere l'assetto organizzativo e tutte le figure/enti professionali interne o esterne alla struttura societaria, necessarie ad implementare il modello di business.
- Attività chiave:** descrivere le modalità di impiego delle risorse tecnico produttive e delle risorse umane sopra indicate e la loro funzionalità all'interno del ciclo produttivo.
- Partner strategici:** descrivere i partner (fornitori, distributori, intermediari, dealers ecc.) necessari al funzionamento del modello di business aziendale, ovvero gli attori esterni strategici che permettono all'azienda di realizzare pienamente il modello di business e di aumentare le possibilità di successo nel mercato

There are four text input fields with a '0 / 10000' character count indicator:

- Risorse chiave fisiche
- Risorse chiave intellettuali
- Risorse chiave umane
- Attività chiave

A blue 'Salva' button is located at the bottom right of the form.

Nella sezione **Risorse/attività chiave e partnership**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Risorse chiave: Descrivere le risorse chiave che identificano ciò di cui ha bisogno l'azienda affinché il modello di business funzioni:
 - a. Fisiche: Indicare tutte le risorse fisiche funzionali alla produzione e alla vendita di un determinato prodotto/servizio. (max 10.000 caratteri);
 - b. Intellettuali: Indicare il know-how presente in azienda, eventuali brevetti, marchi, copyright, partnership di R&S o database clienti. (max 10.000 caratteri);

- c. Umane: Descrivere l'assetto organizzativo e tutte le figure/enti professionali interne o esterne alla struttura societaria, necessarie ad implementare il modello di business. (max 10.000 caratteri).
2. Attività chiave: Descrivere le modalità di impiego delle risorse tecnico produttive e delle risorse umane sopra indicate e la loro funzionalità all'interno del ciclo produttivo. (max 10.000 caratteri);
 3. Partner strategici: Descrivere i partner (fornitori, distributori, intermediari, dealers ecc.) necessari al funzionamento del modello di business aziendale, ovvero gli attori esterni strategici che permettono all'azienda di realizzare pienamente il modello di business e di aumentare le possibilità di successo nel mercato. (10.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Adempimenti e vincoli

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

La tua scrivania > Presentazione domanda > Adempimenti e vincoli

CAPO III - Società costituita | Codice compilazione: 250632-39B05D1B

ADEMPIMENTI E VINCOLI

Autorizzazioni e certificazioni: descrivere le autorizzazioni e le certificazioni necessarie alla realizzazione e all'avvio dell'iniziativa

Autorizzazioni e certificazioni 0 / 10000

Salva

Nella sezione **Adempimenti e vincoli**, l'Utente dovrà compilare il seguente campo:

1. Autorizzazioni e certificazioni: Descrivere le autorizzazioni e le certificazioni necessarie alla realizzazione e all'avvio dell'iniziativa (max 10.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Aspetti economici e prospettive di sviluppo

CAPO II - Società costituita | Codice compilazione: 250632-05A65250

ASPETTI ECONOMICI E PROSPETTIVE DI SVILUPPO

Struttura dei costi: individuare le categorie dei costi da sostenere, definendo la loro natura e la loro evoluzione

Modello di revenue: descrivere e quantificare i flussi di ricavi che l'azienda ottiene dalla vendita dei prodotti/servizi a un determinato segmento di clientela definendo il prezzo e la modalità di pagamento

Il modello di sviluppo: come cresciamo: descrivere le strategie volte a difendere, consolidare e/o ampliare le quote di mercato stimate

Struttura dei costi 0 / 10000

Modello di revenue 0 / 10000

Il modello di sviluppo: come cresciamo 0 / 10000

Salva

Nella sezione **Aspetti economici e prospettive di sviluppo**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. **Struttura dei costi:** Individuare le categorie dei costi da sostenere, definendo la loro natura e la loro evoluzione (max 10.000 caratteri);
2. **Modello di revenue:** Descrivere e quantificare i flussi di ricavi che l'azienda ottiene dalla vendita dei prodotti/servizi a un determinato segmento di clientela definendo il prezzo e la modalità di pagamento (max 10.000 caratteri);
3. **Il modello di sviluppo: come cresciamo:** Descrivere le strategie volte a difendere, consolidare e/o ampliare le quote di mercato stimate (max 10.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Soluzioni innovative

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

La tua scrivania > Presentazione domanda > Soluzioni innovative

CAPO III - Società costituita | Codice compilazione: 250632-39B05D1B

SOLUZIONI INNOVATIVE

Soluzioni innovative caratterizzanti l'idea progettuale proposta

① Opzionale

Salva

In questa sezione l'Utente potrà valorizzare il flag "Soluzioni innovative caratterizzanti l'idea progettuale proposta".

Nota bene: l'assenza di innovazione non pregiudica l'esito positivo del progetto.

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

Risorse/attività chiave e partnership

Adempimenti e vincoli

Aspetti economici e

La tua scrivania > Presentazione domanda > Soluzioni innovative

CAPO III - Società costituita | Codice compilazione: 250632-39B05D1B

SOLUZIONI INNOVATIVE

Soluzioni innovative caratterizzanti l'idea progettuale proposta

Il piano d'impresa prevede l'adozione di soluzioni tecniche, organizzative e/o produttive nuove rispetto al mercato di riferimento dell'impresa proponente, anche in chiave di riduzione dell'impatto ambientale

① Opzionale

Il piano d'impresa prevede lo sviluppo e la vendita di prodotti-servizi innovativi o migliorativi rispetto ai bisogni dei clienti e/o destinati ad intercettare nuovi bisogni e/o rivolti a innovative combinazioni prodotto-servizio/mercato

① Opzionale

Il piano d'impresa prevede l'adozione di modelli di business orientati all'innovazione sociale, anche attraverso l'offerta di prodotti-servizi volti ad intercettare bisogni sociali o ambientali

① Opzionale

Salva

Se il flag viene valorizzato allora verranno visualizzati i vari campi opzionali da compilare. L'Utente dovrà valorizzare almeno una voce (anche tutte e tre) e popolare il relativo campo note (text area max 2.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Step finale

Controlli finali

Nella sezione **Step Finale**, vengono effettuati i controlli finali su tutti i dati precedentemente inseriti; in particolare prima di poter generare il format di domanda, devono essere compilate tutte le sezioni obbligatorie. Il sistema segnalerà le eventuali sezioni non compilate o compilate in maniera errata, come ad esempio:

1. La compagine deve essere composta in maggioranza, sia per teste che per quote, da donne e/o persone di età inferiore ai 36 anni;
2. La somma delle quote deve essere pari al 100%. Fanno eccezione le cooperative, per le quali è ammesso un totale minore o uguale al 100%;
3. Se il Rappresentante Legale detiene il 100% delle quote, deve essere una donna e/o avere meno di 36 anni;
4. Per le estere: Il codice fiscale del compilatore deve essere presente nella compagine, come Rappresentante Legale o Socio;
5. Se, nella sezione "Dati del piano d'impresa", l'ambito produttivo selezionato non è il "Turismo", allora nella sezione "Piano d'impresa" non deve essere valorizzata la voce "Acquisto dell'immobile sede dell'attività";
6. Importo massimo del piano d'impresa è di 3.000.000 €;
7. L'agevolazione max concedibile è pari al 90% del programma di spesa;
8. Il Fondo perduto richiesto deve essere minore uguale al 15% della somma degli importi delle voci "macchinari, impianti ed attrezzature" e "programmi informatici, brevetti, licenze e marchi" del piano d'impresa;
9. La somma tra mutuo agevolato e fondo perduto deve essere minore o uguale all'agevolazione max concedibile;
10. Per le imprese italiane: se la forma giuridica è una SNC o SAS, l'impresa deve essere stata costituita da più di 36 mesi ma non oltre 60 mesi rispetto alla data di invio della domanda;

11. Per le imprese italiane: se la forma giuridica è diversa da SNC o SAS, si considera la data di iscrizione alla CCIAA, che deve essere compresa tra 36 e 60 mesi rispetto alla data di invio della domanda;
12. Per le imprese estere: l'anzianità deve essere verificata sulla base della data di costituzione: da oltre 36 a massimo 60 mesi.

Format di domanda

The screenshot shows the 'INVIO DOMANDA' section of the portal. The progress bar indicates four steps: 1. Controlli Finali, 2. Format di domanda (active), 3. Allegati, and 4. Ricevuta di avvenuto invio. A blue box highlights the 'Scarica Modulo di domanda' button. Below the progress bar, an 'IMPORTANTE' section provides instructions: 'Prossimi passi da seguire per l'invio della domanda: • Da questa pagina scarica il pdf del Format della domanda compilata. • Firma digitalmente il PDF (per verificare la validità della tua firma digitale vai su: AGID). • Carica il Format domanda firmato digitalmente, senza modificare nome e contenuti. • Carica gli allegati obbligatori richiesti e se vuoi anche gli allegati facoltativi. • Invia la domanda e scarica la ricevuta di avvenuto invio.'

The screenshot shows the 'Carica la tua richiesta firmata' section. A table lists the uploaded request:

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Modulo di domanda*	Richiesta	1	p7m/pdf		







Below the table, two informational boxes are present: 'Non trovi la richiesta compilata che hai scaricato? Fai clic su "Scarica Modulo di domanda" per effettuare nuovamente il download del file PDF.' and 'Vuoi modificare i dati della richiesta? Fai clic su "Modifica dati" per procedere. Ricorda che se hai già caricato degli allegati questi andranno persi.' A blue box highlights the 'Avanti' button at the bottom right.

Nella sezione **Format di domanda**, l'Utente dovrà scaricare il *Format Domanda* e allegarlo nella relativa sezione dopo averlo firmato digitalmente. Il format di domanda deve essere firmato dal Rappresentante Legale.

Allegati



Allegati obbligatori*

Qui trovi gli allegati obbligatori da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Atto Costitutivo e Statuto*	Non richiesta	100	p7m/pdf/zip		
Dichiarazione riepilogativa - società costituita*	Richiesta	1	p7m/pdf		
Dichiarazione assenza precedenti*	Non richiesta	50	pdf/zip		
Dichiarazione antiriciclaggio*	Richiesta	1	p7m/pdf		
Curriculum vitae team imprenditoriale*	Non richiesta	100	p7m/pdf/zip		
Proposta di calcolo contributi*	Non richiesta	1	p7m/pdf		

Allegati facoltativi

Qui trovi gli allegati facoltativi da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Dichiarazione Antimafia società	Richiesta	1	p7m/pdf		
Dichiarazione Antimafia familiari conviventi	Non richiesta	100	p7m/pdf/zip		
Documenti di riconoscimento	Non richiesta	100	p7m/pdf/zip		
Eventuale Procura speciale	Non richiesta	100	p7m/pdf		
Permesso di soggiorno	Non richiesta	100	p7m/pdf/zip		
Start-up VISA	Non richiesta	100	p7m/pdf/zip		
Ulteriore documentazione di supporto	Non richiesta	100	p7m/pdf/zip		

Viini modificare i dati della richiesta? Fai clic su "Modifica dati" per procedere.
che se hai già caricato degli allegati questi andranno persi.

[← Indietro](#) [Modifica](#) [Avanti →](#)

Successivamente, l'Utente dovrà allegare i seguenti documenti obbligatori/facoltativi e con firma digitale, ove richiesta:

- Atto Costitutivo e Statuto;
- Dichiarazione riepilogativa - società costituita;
- Dichiarazione assenza precedenti;
- Dichiarazione antiriciclaggio;
- Curriculum vitae team imprenditoriale;
- Proposta di calcolo contributi;
- Dichiarazione Antimafia società;
- Dichiarazione Antimafia familiari conviventi;
- Documenti di riconoscimento;
- Eventuale Procura speciale;

- Permesso di soggiorno;
- Start-up VISA;
- Ulteriore documentazione di supporto.

Ricevuta di avvenuto avvio

The screenshot shows the 'INVIO DOMANDA' (Request Submission) step in the 'ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero' application. The breadcrumb trail is 'La tua scrivania > Presentazione domanda > Invio domanda'. The user is identified as 'CAPO III - Società costituita' with a compilation code of '250632-39B05D1B'. The progress bar shows four steps: 'Controlli Finali', 'Format di domanda', 'Allegati', and 'Ricevuta di avvenuto invio', with the last step being the active one. A green checkmark and the text 'Ottimo!' are displayed, followed by the message 'Hai caricato tutti gli allegati obbligatori. Vuoi inviare la richiesta?'. At the bottom, there is a blue 'Indietro' button on the left and a blue 'Invia richiesta' button on the right, which is highlighted with a red border.

Dopo aver caricato tutti gli allegati obbligatori, l'Utente può inviare la richiesta. Successivamente viene generato il numero di protocollo associato alla domanda ed è possibile scaricare la ricevuta di avvenuto invio.

This screenshot shows the 'INVIO DOMANDA' step after the request has been submitted. The progress bar is the same as in the previous screenshot, but the 'Ricevuta di avvenuto invio' step is now completed. A yellow warning icon and the text 'Attenzione!' are displayed, followed by the message 'La richiesta è stata inviata con successo. Il numero di protocollo sarà generato a breve e potrai consultarlo direttamente dalla tua Scrivania, nella sezione **Le mie domande**'. At the bottom, there is a blue 'Indietro' button on the left.

The screenshot displays the INVITALIA web portal interface. At the top, there is a dark blue header with the logo 'ON' and the text 'ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero' and 'Presentazione domanda'. Below the header, there are navigation tabs: 'La tua scrivania', 'Anagrafica e deleghe', and 'Incentivi'. On the right side of the header, there is a 'Parla con noi' button. The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar contains several menu items: 'spese', 'Agevolazioni richieste', 'Profilo e obiettivi dell'impresa', 'Proposta di valore', 'Caratteristiche del mercato', 'Strategie aziendali', 'Risorse/attività chiave e partnership', and 'Adempimenti e vincoli'. The main panel shows the breadcrumb 'La tua scrivania > Presentazione domanda > Invio domanda' and the text 'CAPO III - Società costituita | Codice compilazione: 250632-39B05D1B'. Below this, there is a section titled 'INVIO DOMANDA' with four progress indicators: 'Controlli Finali', 'Format di domanda', 'Allegati', and 'Ricevuta di avvenuto invio', all of which are marked with a green checkmark. A large green checkmark icon is followed by the text 'Richiesta inviata!' and 'Il numero di protocollo della tua richiesta è NITOC300000092, generato il 28/10/25 alle ore 17:12:23'. At the bottom right of this section, there is a blue button with a download icon and the text 'Scarica ricevuta', which is highlighted with a red rectangular box. At the bottom left of the main panel, there is a blue button with a left arrow and the text 'Indietro'.

L'utente troverà il numero di protocollo della richiesta e lo stato nella sezione "La tua scrivania".