



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero delle Imprese
e del Made in Italy

INVITALIA



NITO – Oltre nuove imprese a tasso zero

MANUALE UTENTE

Guida alla navigazione dell'Area Personale e alla Presentazione domanda (I Sportello)

Sommario

SCOPO DEL DOCUMENTO	5
ACCESSO ALLA PIATTAFORMA	6
AREA PERSONALE	9
La tua Scrivania	9
PRESENTA LA DOMANDA	10
Capo II - Società non costituita	12
<i>Soggetto proponente</i>	12
<i>Referente di progetto</i>	13
<i>Team soggetti richiedenti</i>	15
<i>Contatti</i>	18
<i>Sede di localizzazione</i>	19
<i>Dati del piano d'impresa</i>	20
<i>Piano di impresa</i>	21
<i>Piano complessivo delle spese</i>	23
<i>Agevolazioni richieste</i>	24
<i>Profilo ed obiettivi dell'impresa</i>	25
<i>Proposta di valore</i>	26
<i>Caratteristiche del mercato</i>	27
<i>Strategie aziendali</i>	29
<i>Risorse/attività chiave e partnership</i>	30
<i>Adempimenti e vincoli</i>	31
<i>Aspetti economici e prospettive di sviluppo</i>	31
<i>Soluzioni innovative</i>	32
<i>Step finale</i>	33
<i>Controlli finali</i>	33
<i>Format di domanda</i>	34
<i>Allegati</i>	35
<i>Ricevuta di avvenuto avvio</i>	36
Capo II - Società costituita italiana/ estera	38
<i>Impresa proponente</i>	40
<i>Rappresentante legale</i>	44
<i>Compagine sociale</i>	46
<i>Contatti</i>	52
<i>Sede di localizzazione</i>	53



<i>Dati del piano d'impresa</i>	54
<i>Piano di impresa</i>	55
<i>Piano complessivo delle spese</i>	57
<i>Agevolazioni richieste</i>	58
<i>Profilo ed obiettivi dell'impresa</i>	59
<i>Proposta di valore</i>	60
<i>Caratteristiche del mercato</i>	61
<i>Strategie aziendali</i>	62
<i>Risorse/attività chiave e partnership</i>	63
<i>Adempimenti e vincoli</i>	64
<i>Aspetti economici e prospettive di sviluppo</i>	65
<i>Soluzioni innovative</i>	66
<i>Step finale</i>	67
<i>Controlli finali</i>	67
<i>Format di domanda</i>	68
<i>Allegati</i>	69
<i>Ricevuta di avvenuto avvio</i>	70
Capo III - Società costituita italiana/ estera	72
<i>Impresa proponente</i>	73
<i>Rappresentante legale</i>	77
<i>Compagine sociale</i>	79
<i>Contatti</i>	85
<i>Sede di localizzazione</i>	86
<i>Dati del piano d'impresa</i>	87
<i>Piano di impresa</i>	88
<i>Piano complessivo delle spese</i>	89
<i>Agevolazioni richieste</i>	90
<i>Profilo ed obiettivi dell'impresa</i>	91
<i>Proposta di valore</i>	92
<i>Caratteristiche del mercato</i>	93
<i>Strategie aziendali</i>	94
<i>Risorse/attività chiave e partnership</i>	95
<i>Adempimenti e vincoli</i>	96
<i>Aspetti economici e prospettive di sviluppo</i>	97
<i>Soluzioni innovative</i>	98
<i>Step finale</i>	99
<i>Controlli finali</i>	99



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero delle Imprese
e del Made in Italy

INVITALIA

<i>Format di domanda</i>	100
<i>Allegati</i>	101
<i>Ricevuta di avvenuto avvio</i>	102



SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento ha lo scopo di guidare l'Utente nella navigazione dell'**Area Personale** e nella **Presentazione della Domanda** per la richiesta di contributo per l'incentivo ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero.

Tale incentivo, promosso dal *Ministero delle Imprese e del Made in Italy*, ha come soggetto gestore Invitalia S.p.A. "ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero" ed è l'incentivo per la creazione e lo sviluppo di imprese a prevalente partecipazione giovanile e femminile.

Le agevolazioni sono attive in tutta Italia e consistono in un mix di finanziamento a tasso zero e contributo a fondo perduto.

In particolare, la misura è rivolta a:

- micro e piccole imprese costituite in forma societaria da non più di 60 mesi
- team di persone fisiche che vogliono costituire una nuova impresa.

La compagine deve essere composta, per oltre la metà numerica dei soci e di quote di partecipazione, da persone di età compresa tra 18 e 35 anni oppure da donne di qualsiasi età.

Ad esempio, una Società composta solo da un uomo over 35 e una donna/uomo under 35 non sarà ammessa al finanziamento, è richiesta una terza persona che possegga i requisiti di ammissibilità.

Nel documento si illustrano, dopo le iniziali modalità di accesso, le schermate di inserimento dati e le corrette modalità di invio della proposta tramite la piattaforma digitale, distinguendo per tipologia di proponente:

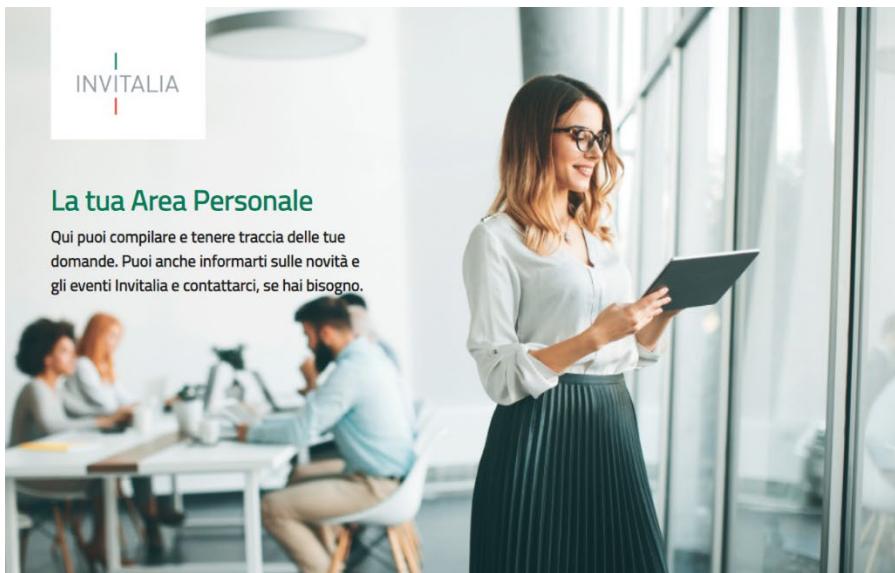
1. *CAPO II - Società costituita italiana/estera, Società non costituita;*
2. *CAPO III - Società costituita italiana/estera.*



ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Per poter accedere all'Area Personale, si deve essere in possesso di una identità digitale, ed utilizzare uno dei tre canali abilitati (**SPID, CNS o CIE**), attraverso la pagina di login.

In questa pagina si potranno, inoltre, consultare le **Note Legali** e la **Privacy policy** di Invitalia.



Accedi con la tua identità digitale

Prima di accedere consulta la [Privacy Policy](#) di Invitalia.



SPID



CIE



CNS

Entra con SPID

[Informazioni SPID](#)

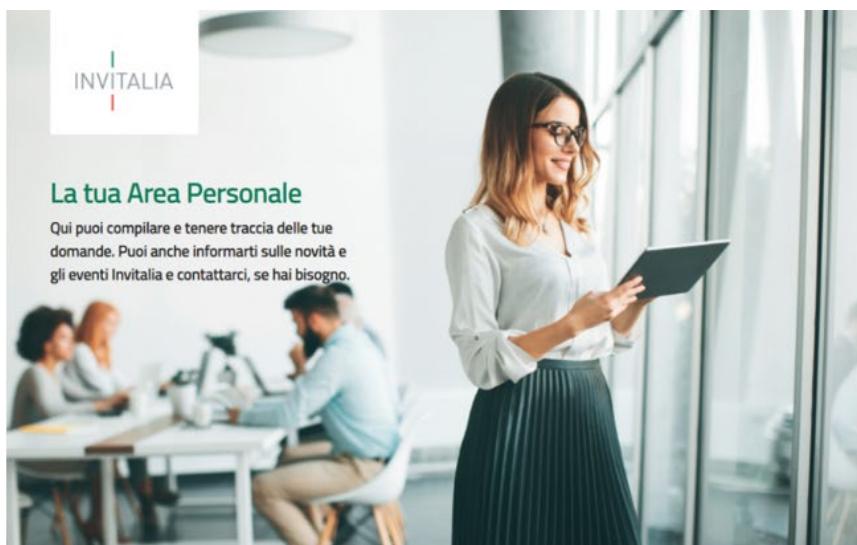


Hai problemi di accesso alla tua Area Personale?

Si tratta di SPID, CIE o CNS? Contatta il gestore del servizio. Riguarda il sito Invitalia? Chiama il numero verde [800 77 53 97](#).

Al fine di garantire una sicura autenticazione dell'identità del cittadino, l'Area Personale consente di eseguire l'accesso attraverso **tre modalità**:

- **Identità Digitale SPID:** appena aperta la pagina di accesso dell'area personale, sarà possibile vedere selezionato come metodo di accesso predefinito lo SPID. Cliccando su *"Entra con SPID"* si aprirà una finestra che permette di selezionare attraverso quale gestore eseguire l'accesso;



Accedi con la tua identità digitale

Prima di accedere consulta la [Privacy Policy](#) di Invitalia.



SPID



CIE



CNS

Entra con SPID

[Informazioni SPID](#)



Hai problemi di accesso alla tua Area Personale?

Si tratta di SPID, CIE o CNS? Contatta il gestore del servizio. Riguarda il sito Invitalia? Chiama il numero verde [800 77 53 97](#).



- **Carta d'Identità Elettronica (CIE):** alternativamente, sarà possibile effettuare l'accesso attraverso il sistema CIE. Cliccando sul pulsante “*Entra con CIE*”, si viene reindirizzati al portale del Ministero dell'Interno;



INVITALIA

La tua Area Personale

Qui puoi compilare e tenere traccia delle tue domande. Puoi anche informarti sulle novità e gli eventi Invitalia e contattarci, se hai bisogno.

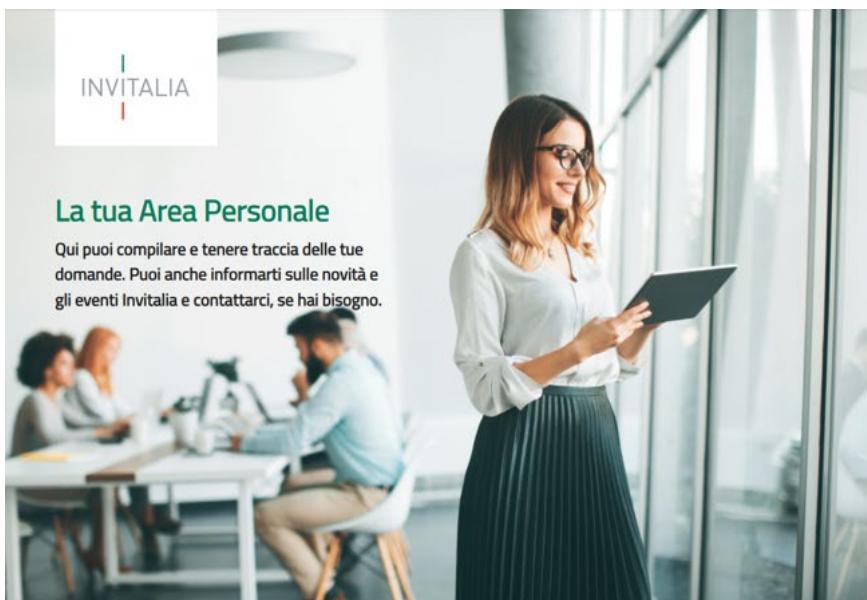
Accedi con la tua identità digitale
Prima di accedere consulta la [Privacy Policy](#) di Invitalia.

SPID CIE CNS

Entra con CIE
[Informazioni CIE](#)

Hai problemi di accesso alla tua Area Personale?
Si tratta di SPID, CIE o CNS?
Contatta il gestore del servizio.
Riguarda il sito Invitalia? Chiama il numero verde [800 77 53 97](#).

- **Smart Card CNS (Carta Nazionale dei Servizi):** come terza modalità di accesso, per avere la possibilità di usare la Smart Card CNS. Cliccando su “*Entra con CNS*”, si viene reindirizzati alla relativa pagina di accesso.



INVITALIA

La tua Area Personale

Qui puoi compilare e tenere traccia delle tue domande. Puoi anche informarti sulle novità e gli eventi Invitalia e contattarci, se hai bisogno.

Accedi con la tua identità digitale
Prima di accedere consulta la [Privacy Policy](#) di Invitalia.

SPID CIE CNS

Entra con CNS
[Informazioni CNS](#)

Hai problemi di accesso alla tua Area Personale?
Si tratta di SPID, CIE o CNS?
Contatta il gestore del servizio.
Riguarda il sito Invitalia? Chiama il numero verde [800 77 53 97](#).

Qualora l'Utente non disponesse di un'identità digitale SPID, di una smart card CNS o di una CIE, dovrà necessariamente farne richiesta a uno dei gestori o enti incaricati.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero delle Imprese
e del Made in Italy



Nel caso in cui il sistema dia problemi per l'identificazione, si consiglia di (I) cambiare browser di navigazione e/o (II) svuotare i dati di navigazione.

Nota bene: il corretto funzionamento del sistema di identificazione digitale rientra nella competenza e responsabilità del gestore; pertanto, Invitalia non risponde di eventuali problemi, malfunzionamenti e disservizi relativi a SPID ai fini dell'autenticazione sulle proprie piattaforme e l'accesso ai servizi.

Nota bene: qualora si decidesse di utilizzare l'accesso mediante CNS si potrebbe incorrere in problemi di login dovuti alle caratteristiche del dispositivo di autenticazione utilizzato. Si consiglia, pertanto, di tentare l'operazione di accesso mediante modalità di navigazione incognito. In caso di ulteriori problemi, contattare il fornitore del dispositivo per verificare l'eventuale disponibilità di driver aggiornati.



AREA PERSONALE

L'Area Personale è il portale che consente di interagire con Invitalia per presentare e consultare domande, informarsi sulle novità e contattare l'assistenza.

La piattaforma è progettata per offrire un'esperienza intuitiva e completa nella gestione delle interazioni con l'Agenzia.

All'interno dell'Area Personale sono presenti le seguenti finestre di dettaglio:

- **La tua scrivania:** in questa sezione è possibile accedere ad una serie di funzionalità che consentiranno di gestire e monitorare efficacemente le tue attività;
- **Anagrafica e deleghe:** sezione per registrare e aggiornare le informazioni della tua organizzazione e gestire le deleghe, assegnando ruoli specifici ad altri utenti per la gestione delle pratiche.

L'Area Personale è dunque progettata per essere il punto di riferimento per la presentazione e consultazione delle tue richieste di incentivo, facilitando l'accesso alle informazioni e semplificando l'interlocuzione con Invitalia.

La tua Scrivania

Una volta effettuato l'accesso sulla piattaforma, si potrà visualizzare la pagina "La tua scrivania".

Ciao Costanza, sei nella tua scrivania

Investimenti sostenibili 4.0 - Bando 2025: Invio domanda
Dalle ore 10:00 del 30 aprile 2025 è possibile compilare la domanda, tutti i giorni, inclusi i festivi. Al completamento della domanda verrà rilasciato un codice di compilazione da utilizzare per l'invio della domanda. Dal 20 maggio 2025 la domanda può essere inviata dalle 10:00 alle 17:00, dal lunedì al venerdì (esclusi i festivi) al seguente [link di invio](#)

Scegli l'incentivo **Selezione** Presenta la domanda [Istruzioni per compilare la domanda](#)

Incentivo	Data creazione	Protocollo n°	Denominazione	Fase	Stato	Azioni
ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero	28/10/2025	NITOC300000092		istruttoria	Sportello Aperto	
	27/10/2025					



PRESENTA LA DOMANDA

Dalla sezione “La tua scrivania”, selezionando l’incentivo “ON - Oltre nuove imprese a tasso zero” è possibile proseguire selezionando “Presenta la domanda”.

Prima di iniziare è possibile consultare le **“Istruzioni utili per compilare la domanda”** per avere tutte le informazioni necessarie.



Lo sportello di presentazione domanda di Nit0 è caratterizzato da una **landing page**, o pagina di benvenuto, che ti fornisce **indicazioni generali**, come l'**informativa sulla privacy**, che è necessario dover accettare per proseguire.

The screenshot shows the 'ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero' landing page. At the top, there is a navigation bar with links for 'La tua scrivania', 'Anagrafica e deleghe', 'Incentivi', and 'Parla con noi'. Below the navigation, a breadcrumb trail shows 'La tua scrivania > Presentazione domanda'. The main content area is titled 'INFORMATIVA PRIVACY' and contains a note: 'Per abilitare la casella di presa visione, leggi attentamente l'intera informativa sulla privacy'. It also includes a summary of the decree: 'INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 REGOLAMENTO (UE) 679/2016 Misura Incentivante Nuove Imprese a Tasso 0 - DECRETO 4 dicembre 2020 - Ridefinizione della disciplina di attuazione della misura in favore della nuova imprenditorialità giovanile e femminile di cui al capo 01 del titolo I del decreto legislativo 1 aprile 2000, n. 185.' A note at the bottom states: 'La presente sezione del sito www.invitalia.it ad accesso riservato (esclusivamente per utenti già registrati ai servizi on line dell'Agenzia nazionale'. A checkbox labeled 'Presa visione' is checked.

In tale pagina sarà necessario **spuntare obbligatoriamente la casella di presa visione dell'informativa privacy** per poter procedere con la scelta della tipologia di società.

Successivamente si avrà la possibilità di selezionare la tipologia di programma Capo II o Capo III e la rispettiva tipologia di società tramite un menù a tendina.

Di seguito le possibili combinazioni di scelte:

- Capo II/Capo III - Società costituita italiana;
- Capo II - Società non costituita;
- Capo II/Capo III - Società costituita estera.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero delle Imprese
e del Made in Italy



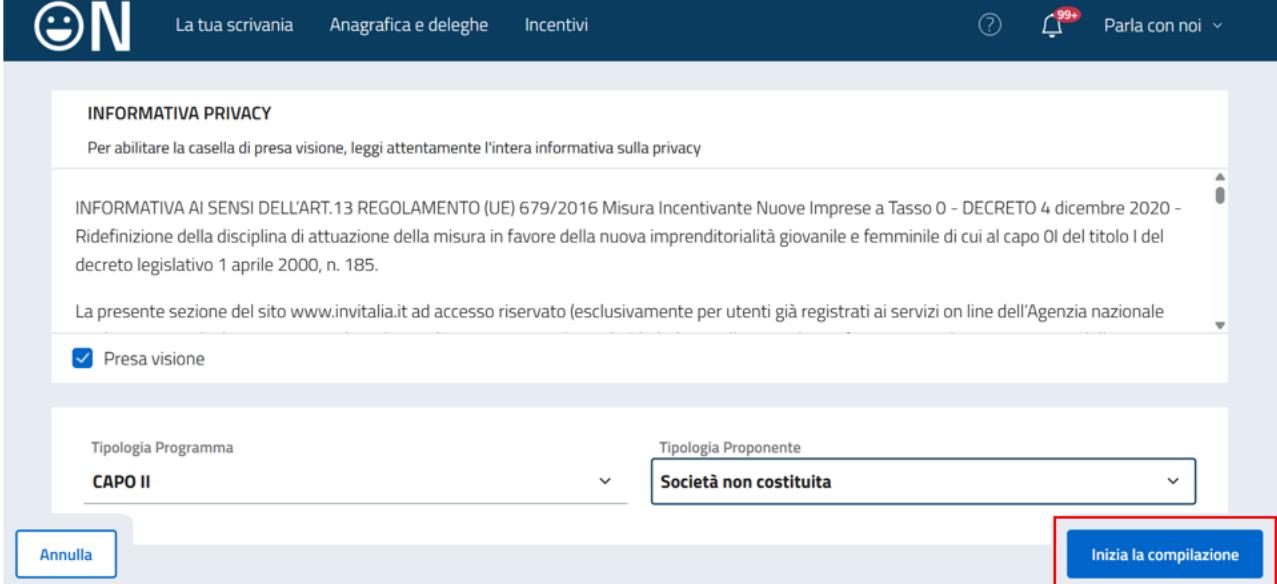
Nota bene: La scelta è vincolante e non modificabile dall'Utente durante la compilazione della domanda. Qualora l'Utente volesse cambiare tipologia di programma è necessario creare una nuova domanda.

Di seguito vengono descritte le schermate per presentare la domanda, distinguendo per tre principali casistiche: Capo II - Società non costituita, Capo II - Società costituita italiana/estera e Capo III - Società costituita italiana/estera.



Capo II - Società non costituita

Di seguito una rappresentazione dettagliata per presentare la domanda per **Società non costituita**.



INFORMATIVA PRIVACY
Per abilitare la casella di presa visione, leggi attentamente l'intera informativa sulla privacy

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 REGOLAMENTO (UE) 679/2016 Misura Incentivante Nuove Imprese a Tasso 0 - DECRETO 4 dicembre 2020 -
Ridefinizione della disciplina di attuazione della misura in favore della nuova imprenditorialità giovanile e femminile di cui al capo 01 del titolo I del
decreto legislativo 1 aprile 2000, n. 185.

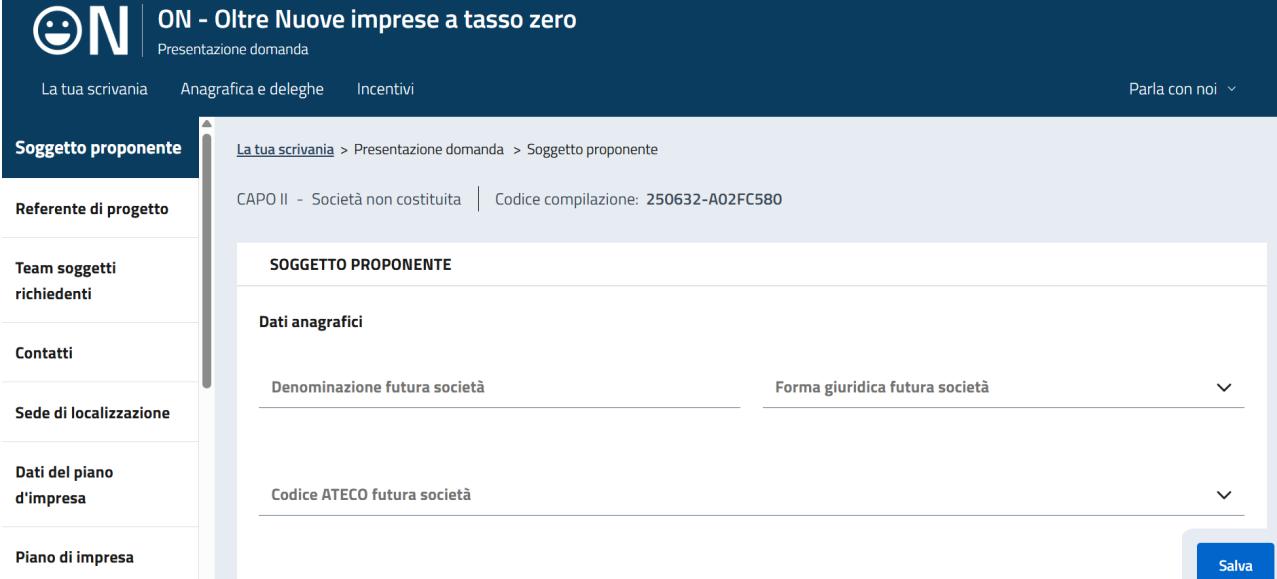
La presente sezione del sito www.invitalia.it ad accesso riservato (esclusivamente per utenti già registrati ai servizi on line dell'Agenzia nazionale

Presa visione

Tipologia Programma: CAPO II
Tipologia Proponente: Società non costituita

Inizia la compilazione

Soggetto proponente



ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Soggetto proponente

Referente di progetto

Team soggetti richiedenti

Contatti

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

La tua scrivania > Presentazione domanda > Soggetto proponente

CAPO II - Società non costituita | Codice compilazione: 250632-A02FC580

SOGGETTO PROPONENTE

Dati anagrafici

Denominazione futura società Forma giuridica futura società

Codice ATECO futura società

Salva

Selezionando come tipologia "Società non costituita" dal menù, nella sezione **Soggetto proponente**, l'Utente dovrà inserire i dati relativi alla futura impresa proponente, tra cui:

- Dati anagrafici:
 - Denominazione della futura società;



- Forma giuridica della futura società (menù a tendina da cui selezionare la tipologia di forma giuridica);
- Codice ATECO della futura società (menù a tendina codici + Descrizione ATECO).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Referente di progetto

Nella sezione **Referente di progetto**, l'Utente potrà compilare i dati del referente di progetto tramite il pulsante "Compila con", utilizzando l'ID digitale del compilatore.

All'interno di questa sezione, nel caso il referente sia diverso dal compilatore, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. **Dati anagrafici:**

- Nazione di cittadinanza (menù a tendina da cui selezionare la Nazione);
 - Se nazione di cittadinanza è EXTRA UE:
 - In possesso di Start up Visa: Si/No. Se valorizzato si visualizzano i due campi obbligatori:
 - Data richiesta Start up Visa (data non futura e uguale o precedente a quella di rilascio);
 - Data rilascio Start up Visa (data non futura);
 - Permesso di soggiorno: Si/No. Se valorizzato si visualizzano i due campi obbligatori:
 - Data rilascio permesso di soggiorno (data non futura);
 - Data scadenza permesso di soggiorno (data futura).



- Cognome;
- Nome;
- Luogo di Nascita (menù a tendina comuni e nazioni per chi è nato all'estero);
- Sesso (menù a tendina maschio/femmina);
- In possesso di codice fiscale italiano (campo Si/No e visibile se Nazione di cittadinanza diversa da Italia);
- Codice Fiscale (campo obbligatorio se Nazionalità è Italia o “Residente in Italia” = Sì oppure se “In possesso di codice fiscale” = Sì);
- Data di nascita (l'età minima richiesta è 18 anni);
- Titolo di studio (menù a tendina: Nessuno, Licenza elementare, Licenza media, Licenza superiore, Laurea, Master L1, Master L2, Dottorato);
- Condizione attuale (menù a tendina: studente, ricercatore, lavoratore dipendente a tempo indeterminato, lavoratore interinale, lavoratore autonomo, imprenditore, dirigente, consulente, disoccupato, inoccupato).

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Contatti

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

Risorse/attività chiave e partnership

Titolo di studio

Condizione attuale

Informazioni aggiuntive

Email

Quota di partecipazione (%)

Il referente di progetto appartiene alla compagine sociale?

Residente in Italia

Indirizzo di residenza

Nazione di residenza

Salva

2. Informazioni aggiuntive

- Email;
- Quota di partecipazione (%);
- Il referente di progetto appartiene alla compagine sociale (campo non modificabile "Sì").

3. Indirizzo residenza:

- Residente in Italia (Sì/No);
 - Se Sì:
 - Nazione (menù a tendina delle nazioni);
 - Regione (menù a tendina delle regioni);



- Provincia (menù a tendina delle province);
- Comune (menù a tendina dei comuni);
- Indirizzo;
- Civico;
- CAP;
- Se NO:
 - Nazione (menù a tendina delle nazioni);
 - Indirizzo.

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante “Salva”.

Team soggetti richiedenti

In questa sezione sarà visibile la tabella con l'elenco degli altri soci richiedenti.

Il referente di progetto, appartenendo alla compagine sociale, è indicato come socio e riportato nella tabella.

The screenshot shows the 'Team soggetti richiedenti' section of the ON platform. The interface includes a sidebar with links like 'Contatti', 'Sede di localizzazione', 'Dati del piano d'impresa', 'Piano di impresa', 'Piano complessivo delle spese', and 'Agevolazioni richieste'. The main content area shows a table titled 'TEAM SOGGETTI RICHIEDENTI' with columns for 'Nominativo', 'Codice Fiscale', 'Tipo Socio', 'Quota (%)', and 'Azione'. A message at the bottom of the table states 'Non hai ancora aggiunto nessun socio'. A red box highlights the 'Aggiungi socio' button at the bottom left of the table area.

Cliccando su “Aggiungi socio”, l'Utente dovrà selezionare “Appartenente al team”.



TEAM SOGGETTI RICHIEDENTI

Informazioni contatto

Nome _____ Cognome _____

Nazione di cittadinanza _____ Data di nascita mm/dd/yyyy

In possesso di codice fiscale italiano
① Opzionale Luogo di nascita _____ Sesso _____

In possesso di permesso di soggiorno
① Opzionale Titolo di studio _____

In possesso di start-up Visa
① Opzionale Condizione attuale _____

[Indietro](#) [Salva](#)

Team soggetti richiedenti

Contatti

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

Risorse/attività chiave e

Nella sezione **Team soggetti richiedenti**, l'Utente potrà inserire i dati degli altri soggetti richiedenti e le quote di partecipazione di ciascuno e dovrà compilare i seguenti campi:

1. Informazioni contatto:

- Cognome;
- Nome;
- Nazione di cittadinanza (menù a tendina da cui selezionare la Nazione);
 - Se nazione di cittadinanza è EXTRA UE:
 - In possesso di Start up Visa: Si/No. Se valorizzato si visualizzano i due campi obbligatori:
 - Data richiesta Start up Visa (data non futura e uguale o precedente a quella di rilascio);
 - Data rilascio Start up Visa (data non futura);
 - Permesso di soggiorno: Si/No. Se valorizzato si visualizzano i due campi obbligatori:
 - Data rilascio permesso di soggiorno (data non futura);
 - Data scadenza permesso di soggiorno (data futura).
- Luogo di Nascita (menù a tendina comuni e nazioni per chi è nato all'estero);
- Sesso (menù a tendina maschio/femmina);
- In possesso di codice fiscale italiano (campo Sì/No e visibile se Nazione di cittadinanza diversa da Italia);
- Codice Fiscale (campo obbligatorio se Nazionalità è Italia o “Residente in Italia” = Sì oppure se “In possesso di codice fiscale” = Sì);
- Data di nascita (l'età minima richiesta è 18 anni);



- Titolo di studio (menù a tendina: Nessuno, Licenza elementare, Licenza media, Licenza superiore, Laurea, Master L1, Master L2, Dottorato);
- Condizione attuale (menù a tendina: studente, ricercatore, lavoratore dipendente a tempo indeterminato, lavoratore interinale, lavoratore autonomo, imprenditore, dirigente, consulente, disoccupato, inoccupato).

Residenza

Residente in Italia

Indirizzo

Documento di riconoscimento

Tipologia documento

Numero documento

Data rilascio documento
mm/dd/yyyy

Data scadenza
mm/dd/yyyy

Rilasciato da

Indietro

Salva

2. Residenza:

- Residente in Italia (Sì/No);
 - Se Sì:
 - Regione (menù a tendina delle regioni);
 - Provincia (menù a tendina delle province);
 - Comune (menù a tendina dei comuni);
 - Indirizzo;
 - Civico;
 - CAP;
 - Se NO:
 - Nazione (menù a tendina delle nazioni);
 - Indirizzo.

3. Documento di riconoscimento:

- Tipologia Documento (menù a tendina: Passaporto/Carta di identità/Patente di guida/Altro);
- Numero documento (campo testo caratteri alfanumerici);
- Rilasciato da (campo testo caratteri alfanumerici);



- Data rilascio documento (data non futura);
- Data scadenza (data non passata e successiva alla data odierna).

4. Informazioni aggiuntive:

- Quota di partecipazione (%).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante “Salva”.

The screenshot shows the 'Team soggetti richiedenti' section of the application. On the left, a sidebar lists navigation options: Contatti, Sede di localizzazione, Dati del piano d'impresa, Piano di impresa, Piano complessivo delle spese, and Agevolazioni richieste. The main content area displays a table titled 'TEAM SOGGETTI RICHIEDENTI' with the following data:

Nominativo	Codice Fiscale	Tipo Socio	Quota (%)	Azioni
[Redacted]	[Redacted]	Rappresentante Legale	20	[Edit icon]
[Redacted]	[Redacted]	Appartenente team	80	[Edit icon]

Di seguito, nella stessa sezione **Team soggetti richiedenti**, si vedrà il socio fisico precedentemente inserito.

Contatti

The screenshot shows the 'Contatti' section of the application. On the left, a sidebar lists navigation options: Contatti, Sede di localizzazione, Dati del piano d'impresa, Piano di impresa, Piano complessivo delle spese, Agevolazioni richieste, Profilo e obiettivi dell'impresa, and Documenti di lavoro. The main content area displays a table titled 'INFORMAZIONI DI CONTATTO' with the following fields:

E-mail	PEC
Recapito telefonico	

A blue 'Salva' button is located in the bottom right corner of the form area.

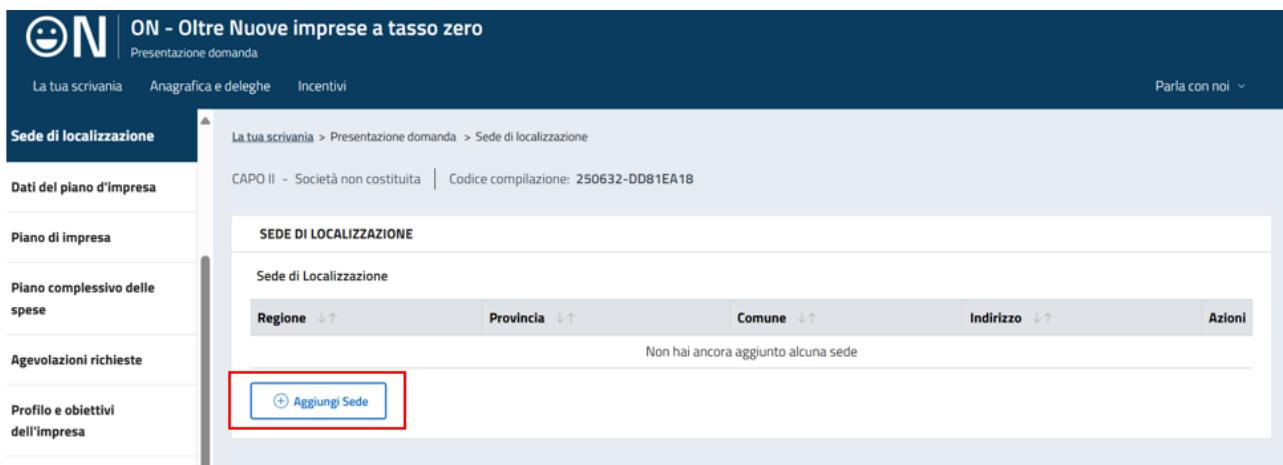
Nella sezione **Contatti**, l'Utente dovrà inserire i contatti compilando i seguenti campi:



- E-mail;
- PEC;
- Recapito Telefonico.

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante “Salva”.

Sede di localizzazione



ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

La tua scrivania > Presentazione domanda > Sede di localizzazione

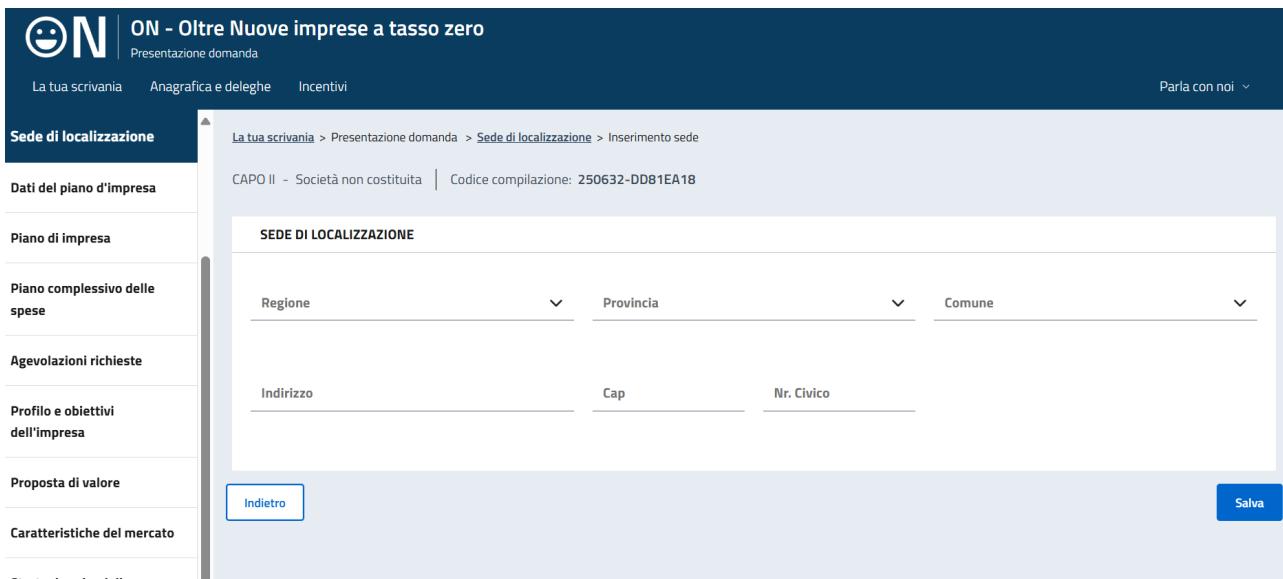
CAPO II - Società non costituita | Codice compilazione: 250632-DD81EA18

SEDE DI LOCALIZZAZIONE

Regione	Provincia	Comune	Indirizzo	Azioni
Non hai ancora aggiunto alcuna sede				

Aggiungi Sede

Entrando nella sezione, l'Utente visualizzerà una tabella vuota, dove verrà richiesto di inserire la sede di localizzazione, attraverso il pulsante “Aggiungi sede”.



ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

La tua scrivania > Presentazione domanda > Sede di localizzazione > Inserimento sede

CAPO II - Società non costituita | Codice compilazione: 250632-DD81EA18

SEDE DI LOCALIZZAZIONE

Regione	Provincia	Comune
Indirizzo	Cap	Nr. Civico

Indietro **Salva**

L'Utente dovrà aggiungere la sede operativa in cui sarà realizzato il piano d'impresa, compilando i seguenti campi:

- Regione (menù a tendina delle regioni);



- Provincia (menu a tendina delle province);
- Comune (menu a tendina dei comuni);
- Indirizzo;
- Cap;
- Nr. Civico.

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Dati del piano d'impresa

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

Risorse/attività chiave e partnership

Adempimenti e vincoli

La tua scrivania > Presentazione domanda > Dati del piano d'impresa

CAPO II - Società non costituita | Codice compilazione: 250632-DD81EA18

DATI DEL PIANO D'IMPRESA

Capo di riferimento: CAPO II | Tipologia investimento | Finalità del progetto

Codice Ateco

Ambito produttivo del piano d'impresa

Stima tempo di conclusione del programma di investimento (mesi)

Salva

Nell'area **Dati del piano di impresa**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

- Capo di riferimento (campo precompilato con "Capo II" non modificabile);
- Tipologia investimento (menu a tendina con: produzione di beni/erogazione di servizi);
- Finalità del progetto (menu a tendina con: Start-up/Ampliamento/Diversificazione);
- Codice ATECO (Codice ATECO + Descrizione ATECO);
- Ambito produttivo del piano d'impresa (menu a tendina con: Manifattura – produzione di beni/Manifattura – trasformazione agricola/Commercio/Servizi alle persone/Servizi alle imprese/Turismo/Attività turistico-culturale);
- Stima tempo di conclusione del programma di investimento (mesi).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".



Piano di impresa

Programma di spesa

Tipologia voce di spesa	Sede di localizzazione associata	Importo richiesto (€)	Percentuale sul totale
Acquisto di brevetti o acquisizioni di relative licenze d'uso	Abruzzo, L'Aquila, Acciano	€ Importo richiestc	% 0,00
Consulenze specialistiche	Abruzzo, L'Aquila, Acciano	€ Importo richiestc	% 0,00
Macchinari, impianti ed attrezzature	Abruzzo, L'Aquila, Acciano	€ Importo richiestc	% 0,00
Oneri notarili connessi alla stipula del contratto di finanziamento ed oneri connessi alla costituzione della società	Abruzzo, L'Aquila, Acciano	€ Importo richiestc	% 0,00
Opere murarie e assimilate	Abruzzo, L'Aquila, Acciano	€ Importo richiestc	% 0,00
Programmi informatici e servizi per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC)	Abruzzo, L'Aquila, Acciano	€ Importo richiestc	% 0,00

Nella sezione **Piano di impresa**, in particolare nella sottosezione **Programma di spesa**, l'Utente dovrà inserire l'importo richiesto per le voci di spesa di interesse per le seguenti tipologie di voci di spesa:

- acquisto di brevetti o acquisizione di relative licenze d'uso;
- consulenze specialistiche: tale spesa deve essere minore o uguale al 5% del “Totale programma di investimento”;
- macchinari, impianti ed attrezzature;
- oneri notarili connessi alla stipula del contratto di finanziamento ed oneri connessi alla costituzione della società;
- opere murarie e assimilate: tale spesa deve essere minore o uguale al 30% del “Totale programma di investimento”;
- programmi informatici e servizi per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante “Salva”.

Il “Totale Programma di investimento” è calcolato come la somma di a+b+c+d+e+f.



Nota bene: Qualora non fosse richiesta una voce di spesa, è necessario inserire zero come importo richiesto. È obbligatorio valorizzare almeno una voce con un valore maggiore di zero. Accanto all'importo richiesto è presente la percentuale della spesa rispetto al "Totale programma di investimento".

Capitale circolante

 ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

Risorse/attività chiave e

La tua scrivania > Presentazione domanda > Piano di impresa

CAPO II - Società non costituita | Codice compilazione: 250632-5AD73C28

PROGETTI		
Programma di spesa	Totale capitale circolante	Totale Piano
Capitale circolante		
Tipologia voce di spesa	Sede di localizzazione associata	Importo richiesto (€)
Capitale circolante	Abruzzo, L'Aquila, Acciano, via roma	€ Importo richiesto (€)

Cancello dati Salva

Se l'Utente intende richiedere un importo di capitale circolante allora deve essere valorizzato obbligatoriamente il campo "capitale circolante" nella sottosezione **Totale capitale circolante**.

Nota bene: Il valore deve essere minore uguale al 20% del "Totale programma di investimento".

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".



Totale piano

Piano di impresa		La tua scrivania	Anagrafica e deleghe	Incentivi	?	99	Parla con noi
Piano complessivo delle spese							
Agevolazioni richieste		Programma di spesa		Totale capitale circolante		Totale Piano	
Totale piano						Totale	
PROGRAMMA DI SPESA							
Investimenti		76.466,00 €					
Acquisto di brevetti o acquisizioni di relative licenze d'uso		15.000,00 €					
Consulenze specialistiche		678,00 €					
Macchinari, impianti ed attrezzature		30.000,00 €					
Oneri notarili connessi alla stipula del contratto di finanziamento ed oneri connessi alla costituzione della società		9.000,00 €					
Opere murarie e assimilate		15.000,00 €					
Programmi informatici e servizi per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC)		6.788,00 €					
TOTALE CAPITALE CIRCOLANTE		7.000,00 €					
Capitale circolante		7.000,00 €					
Capitale circolante		7.000,00 €					
Totale Piano		83.466,00 €					

Nell'ultima sottosezione **Totale piano**, viene esposto il “Totale programma di spesa richiesto alle agevolazioni” dato dalla somma di “Totale programma di investimento” e “Spese per capitale circolante”.

Nota bene: Il totale non può essere superiore a 1,5 mln di euro.

Piano complessivo delle spese

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero		Presentazione domanda	Parla con noi
La tua scrivania		Anagrafica e deleghe	Incentivi
Dati del piano d'impresa			
Piano di impresa			
Piano complessivo delle spese			
Agevolazioni richieste			
Profilo e obiettivi dell'impresa			
Proposta di valore			
La tua scrivania > Presentazione domanda > Piano complessivo delle spese			
CAPO II - Società non costituita Codice compilazione: 250632-86527E95			
PIANO COMPLESSIVO DELLE SPESE			
€ Valore complessivo programma di spesa		€ Di cui per opere murarie e assimilate	
		Opzionale	
			Salva

Nella sezione **Piano complessivo delle spese**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:



- Valore complessivo programma di spesa: l'importo inserito deve essere almeno pari al totale piano richiesto alle agevolazioni;
- Di cui per opere murarie e assimilate: campo opzionale. L'importo inserito deve essere maggiore o uguale a quanto indicato nel Piano di Investimento.

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Agevolazioni richieste

The screenshot shows the Invitalia application interface for the 'ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero' program. The top navigation bar includes the Invitalia logo, a search bar, and a user profile for 'ILARIA ROSARIA RIZZO'. The main content area is titled 'ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero' and 'Presentazione domanda'. A sidebar on the left lists various sections: 'Piano complessivo delle spese', 'Agevolazioni richieste' (which is currently selected and highlighted in blue), 'Profilo e obiettivi dell'impresa', 'Proposta di valore', 'Caratteristiche del mercato', 'Strategie aziendali', 'Risorse/attività chiave e partnership', and 'Adempimenti e vincoli'. The main form area shows the 'AGEVOLAZIONI RICHIESTE' section. It contains an 'IMPORTANTE' box with the text: 'Il mutuo agevolato massimo concedibile viene calcolato come il 90% del totale programma di spesa richiesto alle agevolazioni'. Below this, there is a dropdown for 'Sede di localizzazione' set to 'Abruzzo, L'Aquila, Acciano', a currency icon with '€' and the label 'Mutuo agevolato', and a checkbox for 'In caso di disponibilità dei fondi, si richiede di beneficiare del contributo a fondo perduto?'. A tooltip for this checkbox states: 'Utilizzare il foglio elettronico messo a disposizione'. A 'Salva' button is located at the bottom right of the form.

Nella sezione **Agevolazioni richieste**, l'Utente dovrà inserire il mutuo agevolato richiesto. In tale campo è presente un Tooltip informativo “Per importi superiori a 1 milione di EUR, le agevolazioni possono essere soggette alle limitazioni previste dall'art. 22, comma 3 lett. a) del Reg. UE 651/2014 (GBER)”.

Inoltre, l'Utente avrà la possibilità di valorizzare il flag “In caso di disponibilità dei fondi, si richiede di beneficiare del contributo a fondo perduto?” e compilare il relativo campo in cui è presente il tooltip “Utilizzare il foglio elettronico messo a disposizione”.

Il Totale Agevolazioni richiesto viene calcolato come somma di “Fondo Perduto richiesto” e “Mutuo Agevolato richiesto”.

Nota bene: Il Fondo perduto richiesto deve essere minore uguale al 20% della somma degli importi delle voci “macchinari, impianti ed attrezzature”, “programmi informatici e servizi per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC)”, “acquisto di brevetti o acquisizione di relative licenze d'uso” del piano d'impresa.



Nota bene: Il mutuo agevolato massimo concedibile viene calcolato come il 90% del totale programma di spesa richiesto alle agevolazioni (comprensivo del capitale circolante).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Profilo ed obiettivi dell'impresa

The screenshot shows a web application for business registration. The top navigation bar includes the European Union flag, the text 'Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU', the 'Ministero delle Imprese e del Made in Italy' logo, and the 'INVITALIA' logo. The main content area has a dark blue header with the text 'ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero' and 'Presentazione domanda'. Below the header is a navigation menu with items: 'La tua scrivania', 'Anagrafica e deleghe', 'Incentivi', and 'Parla con noi'. The left sidebar contains a vertical list of sections: 'Piano complessivo delle spese', 'Agevolazioni richieste', 'Profilo e obiettivi dell'impresa' (which is highlighted in blue), 'Proposta di valore', 'Caratteristiche del mercato', 'Strategie aziendali', 'Risorse/attività chiave e partnership', 'Adempimenti e vincoli', and 'Aspetti economici e prospettive di sviluppo'. The main content area shows the 'Profilo e obiettivi dell'impresa' section. It includes a breadcrumb trail: 'La tua scrivania > Presentazione domanda > Profilo e obiettivi dell'impresa'. Below this is a sub-section titled 'PROFILO E OBIETTIVI DELL'IMPRESA' with two text input fields: 'Sintesi dell'idea imprenditoriale' and 'Team imprenditoriale coinvolto nel progetto'. Each field has a character limit of 10,000. A blue 'Salva' button is located in the bottom right corner of the input area.

Nella sezione **Profilo ed obiettivi dell'impresa**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. **Sintesi dell'idea imprenditoriale:** descrivere l'idea imprenditoriale proposta, specificando le motivazioni alla base della stessa, le finalità e il grado di sviluppo del progetto (max 10.000 caratteri);
2. **Team imprenditoriale coinvolto nel progetto:** indicare, per ciascuna risorsa individuata, il ruolo ricoperto all'interno dell'iniziativa proposta e le esperienze formative e lavorative maturate attinenti al ruolo (max 10.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".



Proposta di valore

ON La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Parla con noi

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

Risorse/attività chiave e partnership

Adempimenti e vincoli

Aspetti economici e prospettive di sviluppo

Soluzioni innovative

Invio domanda

Profilo del cliente: per chi creiamo valore. Individuare i bisogni da soddisfare e segmentare la clientela target (bisogni specifici e caratteristiche qualitative e quantitative della clientela target nell'ambito del mercato di riferimento).

Prodotti e servizi: Descrivere ed elencare i prodotti/servizi proposti per soddisfare i bisogni/esigenze del target di clientela individuato, specificando le fasi di sviluppo del prodotto nel mercato di riferimento (sviluppo, crescita, maturità, declino).

Offerta: Descrivere come l'offerta proposta genera valore per i clienti in termini di maggiori benefici o di minori oneri (es. offrendo un servizio nuovo o innovativo, migliorando il design o le performance di un prodotto, migliorando la fruizione di un servizio, rendendo il prodotto/servizio più conveniente, accessibile o sicuro).

Vantaggio competitivo: descrivere come l'offerta imprenditoriale si distingue da quella dei concorrenti, specificando la motivazione che induce i clienti a preferire i nostri prodotti/servizi (vantaggi percepiti, punti di forza e di debolezza) e la difendibilità di tali vantaggi nel tempo.

0 / 10000

0 / 10000

0 / 10000

0 / 10000

Salva

Nella sezione **Proposta di valore**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Profilo del cliente: per chi creiamo valore. Individuare i bisogni da soddisfare e segmentare la clientela target bisogni specifici e caratteristiche qualitative e quantitative della clientela target nell'ambito del mercato di riferimento (max 10.000 caratteri).
2. Prodotti e servizi:
 - a. Descrivere ed elencare i prodotti/servizi proposti per soddisfare i bisogni/esigenze del target di clientela individuato, specificando le fasi di sviluppo del prodotto nel mercato di riferimento (sviluppo, crescita, maturità, declino) (max 10.000 caratteri);
 - b. Descrivere come l'offerta proposta genera valore per i clienti in termini di maggiori benefici o di minori oneri (es. offrendo un servizio nuovo o innovativo, migliorando il design o le performance di un prodotto, migliorando la fruizione di un servizio, rendendo il prodotto/servizio più conveniente, accessibile o sicuro) (max 10.000 caratteri).
3. Il vantaggio competitivo: descrivere come l'offerta imprenditoriale si distingue da quella dei concorrenti, specificando la motivazione che induce i clienti a preferire i nostri prodotti/servizi (vantaggi percepiti, punti di forza e di debolezza) e la difendibilità di tali vantaggi nel tempo. (max 10.000 caratteri).



L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Caratteristiche del mercato

EN La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi ? Parla con noi

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

Risorse/attività chiave e partnership

Adempimenti e vincoli

Aspetti economici e prospettive di sviluppo

Soluzioni innovative

CARATTERISTICHE DEL MERCATO

Analisi del mercato di riferimento

- Definizione del perimetro: perimetrare e definire i criteri di individuazione del mercato di riferimento (es. area geografica e clientela target di interesse) e le motivazioni alla base delle scelte effettuate (citare le fonti utilizzate).
- Descrizione del mercato: descrivere il mercato di riferimento (situazione attuale e trend), i fattori critici di successo, le barriere all'ingresso e le minacceopportunità, il volume d'affari e la marginalità (citare le fonti utilizzate).

Arena competitiva

- Descrizione dei concorrenti: descrivere le caratteristiche dei concorrenti diretti e indiretti, il grado di saturazione del mercato di riferimento (rapporto tra domanda e offerta) e la distribuzione delle quote di mercato (es. un solo player/più players) (citare le fonti utilizzate).
- Descrizione dei criteri di individuazione: descrivere i criteri di individuazione dei concorrenti diretti e indiretti in base al posizionamento sul mercato (politica di prezzo, caratteristiche del prodotto/servizio, segmento target della clientela), i punti di forza e di debolezza, la dimensione aziendale, il fatturato, la marginalità e i dati di occupazione (citare le fonti utilizzate).

Posizionamento dell'azienda sul mercato

- Definizione del posizionamento dell'azienda sul mercato: definire, in relazione all'idea progettuale proposta, il posizionamento della società proponente rispetto al mercato di riferimento (ad es. in termini di politiche di prezzo, caratteristiche del prodotto/servizio) e la quota di mercato conquistabile nel breve periodo in termini di fatturato e di clientela.

Definizione del perimetro

0 / 10000

Descrizione del mercato

0 / 10000

EN La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi ? Parla con noi

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

Risorse/attività chiave e partnership

Adempimenti e vincoli

Aspetti economici e prospettive di sviluppo

Soluzioni innovative

Invio domanda

Definizione del perimetro

0 / 10000

Descrizione del mercato

0 / 10000

Descrizione dei concorrenti

0 / 10000

Descrizione dei criteri di individuazione

0 / 10000

Definizione del posizionamento dell'azienda sul mercato

0 / 10000

Salva

Nella sezione **Caratteristiche del mercato**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Analisi del mercato di riferimento:



- a. Perimetrare e definire i criteri di individuazione del mercato di riferimento (es. area geografica e clientela target di interesse) e le motivazioni alla base delle scelte effettuate (citare le fonti utilizzate) (max 10.000 caratteri);
 - b. Descrivere il mercato di riferimento (situazione attuale e trend), i fattori critici di successo, le barriere all'ingresso e le minacce/opportunità, il volume d'affari e la marginalità (citare le fonti utilizzate) (max 10.000 caratteri).
2. Arena competitiva:
- a. Descrivere le caratteristiche dei concorrenti diretti e indiretti, il grado di saturazione del mercato di riferimento (rapporto tra domanda e offerta) e la distribuzione delle quote di mercato (es. un solo player/più players) (citare le fonti utilizzate) (max 10.000 caratteri);
 - b. Descrivere i criteri di individuazione dei concorrenti diretti e indiretti in base al posizionamento sul mercato (politica di prezzo, caratteristiche del prodotto/servizio, segmento target della clientela), i punti di forza e di debolezza, la dimensione aziendale, il fatturato, la marginalità e i dati di occupazione (citare le fonti utilizzate) (max 10.000 caratteri).
3. Posizionamento dell'azienda sul mercato: definizione del posizionamento dell'azienda sul mercato: definire, in relazione all'idea progettuale proposta, il posizionamento della società proponente rispetto al mercato di riferimento (ad es. in termini di politiche di prezzo, caratteristiche del prodotto/servizio) e la quota di mercato conquistabile nel breve periodo in termini di fatturato e di clientela (max 10.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".



Strategie aziendali

ON ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero

Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Parla con noi ▾

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

Risorse/attività chiave e partnership

Adempimenti e vincoli

Aspetti economici e prospettive

La tua scrivania > Presentazione domanda > Strategie aziendali

CAPO II - Società non costituita | Codice compilazione: 250632-5AD73C28

STRATEGIE AZIENDALI

Strategie di marketing: descrivere come l'azienda raggiunge il proprio target di clientela per fornire i propri prodotti/servizi, specificando eventuali accordi/contratti in essere.

Relazione con la clientela: descrivere il tipo di relazione che l'azienda stabilisce con i diversi segmenti di clienti, indicando le modalità attraverso le quali l'impresa acquisisce la clientela (strategie di traction), fidelizza i clienti già acquisiti, aumenta le vendite.

Strategie di marketing

0 / 10000

Relazione con la clientela

0 / 10000

Salva

Nella sezione **Strategie aziendali**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Strategie di marketing: descrivere come l'azienda raggiunge il proprio target di clientela per fornire i propri prodotti/servizi, specificando eventuali accordi/contratti in essere (max 10.000 caratteri);
2. Relazione con la clientela: descrivere il tipo di relazione che l'azienda stabilisce con i diversi segmenti di clienti, indicando le modalità attraverso le quali l'impresa acquisisce la clientela (strategie di traction), fidelizza i clienti già acquisiti, aumenta le vendite (max 10.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante “Salva”.



Risorse/attività chiave e partnership

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

Risorse/attività chiave e partnership

Adempimenti e vincoli

Aspetti economici e prospettive di sviluppo

Soluzioni innovative

Invia domanda

Risorse chiave

Descrivere le risorse chiave che identificano ciò di cui ha bisogno l'azienda affinché il modello di business funzioni

- **Fisiche:** indicare tutte le risorse fisiche funzionali alla produzione e alla vendita di un determinato prodotto/servizio.
- **Intellettuali:** indicare il know-how presente in azienda, eventuali brevetti, marchi, copyright, partnership di R&S o database clienti
- **Umane:** descrivere l'assetto organizzativo e tutte le figure/enti professionali interne o esterne alla struttura societaria, necessarie ad implementare il modello di business.

Attività chiave: descrivere le modalità di impiego delle risorse tecnico produttive e delle risorse umane sopra indicate e la loro funzionalità all'interno del ciclo produttivo.

Partner strategici: descrivere i partner (fornitori, distributori, intermediari, dealers ecc.) necessari al funzionamento del modello di business aziendale, ovvero gli attori esterni strategici che permettono all'azienda di realizzare pienamente il modello di business e di aumentare le possibilità di successo nel mercato

Risorse chiave fisiche

Risorse chiave intellettuali

Risorse chiave umane

Attività chiave

Salva

Nella sezione **Risorse/attività chiave e partnership**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Risorse chiave: descrivere le risorse chiave che identificano ciò di cui ha bisogno l'azienda affinché il modello di business funzioni:
 - a. **Fisiche:** indicare tutte le risorse fisiche funzionali alla produzione e alla vendita di un determinato prodotto/servizio (max 10.000 caratteri);
 - b. **Intellettuali:** indicare il know-how presente in azienda, eventuali brevetti, marchi, copyright, partnership di R&S o database clienti (max 10.000 caratteri);
 - c. **Umane:** descrivere l'assetto organizzativo e tutte le figure/enti professionali interne o esterne alla struttura societaria, necessarie ad implementare il modello di business (max 10.000 caratteri).
2. Attività chiave: descrivere le modalità di impiego delle risorse tecnico produttive e delle risorse umane sopra indicate e la loro funzionalità all'interno del ciclo produttivo. (max 10.000 caratteri);
3. Partner strategici: descrivere i partner (fornitori, distributori, intermediari, dealers ecc.) necessari al funzionamento del modello di business aziendale, ovvero gli attori esterni strategici che permettono all'azienda di realizzare pienamente il modello di business e di aumentare le possibilità di successo nel mercato (10.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".



Adempimenti e vincoli

 ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Sede di localizzazione
Dati del piano d'impresa
Piano di impresa
Piano complessivo delle spese
Agevolazioni richieste
Profilo e obiettivi dell'impresa
Proposta di valore
Caratteristiche del mercato
Strategie aziendali

La tua scrivania > Presentazione domanda > Adempimenti e vincoli
CAPO II - Società non costituita | Codice compilazione: 250632-5AD73C28

ADEMPIMENTI E VINCOLI

Autorizzazioni e certificazioni: descrivere le autorizzazioni e le certificazioni necessarie alla realizzazione e all'avvio dell'iniziativa

Autorizzazioni e certificazioni

0 / 10000

Salva

Nella sezione **Adempimenti e vincoli**, l'Utente dovrà compilare il seguente campo:

1. Autorizzazioni e certificazioni: descrivere le autorizzazioni e le certificazioni necessarie alla realizzazione e all'avvio dell'iniziativa (max 10.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante “Salva”.

 La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Dati del piano d'impresa
Piano di impresa
Piano complessivo delle spese
Agevolazioni richieste
Profilo e obiettivi dell'impresa
Proposta di valore
Caratteristiche del mercato
Strategie aziendali
Risorse/attività chiave e partnership
Adempimenti e vincoli
Aspetti economici e prospettive di sviluppo
Soluzioni innovative
Invio domanda

CAPO II - Società non costituita | Codice compilazione: 250632-5AD73C28

ASPECTI ECONOMICI E PROSPETTIVE DI SVILUPPO

Struttura dei costi: individuare le categorie dei costi da sostenere, definendo la loro natura e la loro evoluzione

Modello di revenue: descrivere e quantificare i flussi di ricavi che l'azienda ottiene dalla vendita dei prodotti/servizi a un determinato segmento di clientela definendo il prezzo e la modalità di pagamento

Il modello di sviluppo: come cresciamo: descrivere le strategie volte a difendere, consolidare e/o ampliare le quote di mercato stimate

Struttura dei costi

0 / 10000

Modello di revenue

0 / 10000

Il modello di sviluppo: come cresciamo

0 / 10000

Salva



Nella sezione **Aspetti economici e prospettive di sviluppo**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Struttura dei costi: individuare le categorie dei costi da sostenere, definendo la loro natura e la loro evoluzione (max 10.000 caratteri);
2. Modello di revenue: descrivere e quantificare i flussi di ricavi che l'azienda ottiene dalla vendita dei prodotti/servizi a un determinato segmento di clientela definendo il prezzo e la modalità di pagamento (max 10.000 caratteri);
3. Il modello di sviluppo: come cresciamo: Descrivere le strategie volte a difendere, consolidare e/o ampliare le quote di mercato stimate (max 10.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante “Salva”.

Soluzioni innovative

The screenshot shows the 'ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero' application interface. The top navigation bar includes the logo, the title 'ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero', and a 'Presentazione domanda' button. The main menu on the left lists: 'Sede di localizzazione', 'Dati del piano d'impresa', 'Piano di impresa', 'Piano complessivo delle spese', 'Agevolazioni richieste', 'Profilo e obiettivi dell'impresa', and 'Presentazione di ...'. The central content area shows the 'Presentazione domanda > Soluzioni innovative' section. It displays the CAPO II - Società non costituita and Codice compilazione: 250632-5AD73C28. A checkbox labeled 'SOLUZIONI INNOVATIVE' is present, with the option 'Soluzioni innovative caratterizzanti l'idea progettuale proposta' checked and 'Opzionale' noted. A 'Salva' button is located in the bottom right corner.

In questa sezione l'Utente potrà valorizzare il flag “Soluzioni innovative caratterizzanti l'idea progettuale proposta”.

Nota bene: l'assenza di innovazione non pregiudica l'esito positivo del progetto.



ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

La tua scrivania > Presentazione domanda > Soluzioni innovative

CAPO II - Società non costituita | Codice compilazione: 250632-5AD73C28

SOLUZIONI INNOVATIVE

Soluzioni innovative caratterizzanti l'idea progettuale proposta

Il piano d'impresa prevede l'adozione di soluzioni tecniche, organizzative e/o produttive nuove rispetto al mercato di riferimento dell'impresa proponente, anche in chiave di riduzione dell'impatto ambientale
① Opzionale

Il piano d'impresa prevede lo sviluppo e la vendita di prodotti-servizi innovativi o migliorativi rispetto ai bisogni dei clienti e/o destinati ad intercettare nuovi bisogni e/o rivolti a innovative combinazioni prodotto-servizio/mercato
① Opzionale

Il piano d'impresa prevede l'adozione di modelli di business orientati all'innovazione sociale, anche attraverso l'offerta di prodotti-servizi volti ad intercettare bisogni sociali o ambientali
① Opzionale

Salva

Se il flag viene valorizzato allora verranno visualizzati i vari campi opzionali da compilare. L'Utente dovrà valorizzare almeno una voce (anche tutte e tre) e popolare il relativo campo note (max 2.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Step finale

Controlli finali

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

La tua scrivania > Presentazione domanda > Invio domanda

CAPO II - Società non costituita | Codice compilazione: 250632-5AD73C28

INVIO DOMANDA

① Controlli Finali ② Format di domanda ③ Allegati ④ Ricevuta di avvenuto invio

Dati inseriti correttamente!
Proseguì allo step successivo per inviare la richiesta.

Avanti →

Nella sezione **Step Finale**, vengono effettuati i controlli finali su tutti i dati precedentemente inseriti; in particolare prima di poter generare il format di domanda, devono essere compilate tutte le sezioni obbligatorie. Il sistema segnalera le eventuali sezioni non compilate o compilate in maniera errata, come ad esempio:



1. La compagine deve essere composta in maggioranza, sia per teste che per quote, da donne e/o persone di età inferiore ai 36 anni;
2. La somma delle quote deve essere pari al 100%. Fanno eccezione le cooperative, per le quali è ammesso un totale minore o uguale al 100%;
3. Se il Referente detiene il 100% delle quote, deve essere una donna e/o avere meno di 36 anni; il codice fiscale del compilatore deve essere presente nella compagine, come Socio o Referente di progetto;
4. Le spese per capitale circolante non devono superare il 20% del totale degli investimenti (escluso il capitale circolante);
5. Importo massimo del piano d'impresa è di 1.500.000 € (comprensivo del capitale circolante);
6. L'agevolazione max concedibile è pari al 90% del programma di spesa (comprensivo del capitale circolante);
7. Il Fondo perduto richiesto deve essere minore uguale al 20% della somma degli importi delle voci "macchinari, impianti ed attrezzature", "programmi informatici e servizi per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC)", "acquisto di brevetti o acquisizione di relative licenze d'uso" del piano d'impresa;
8. La somma tra mutuo agevolato e fondo perduto deve essere minore o uguale all'agevolazione max concedibile.

Format di domanda

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Sede di localizzazione
Dati del piano d'impresa
Piano di impresa
Piano complessivo delle spese
Agevolazioni richieste
Profilo e obiettivi dell'impresa
Proposta di valore
Caratteristiche del mercato
Strategie aziendali
Risorse/attività chiave e partnership

La tua scrivania > Presentazione domanda > Invio domanda
CAPO II - Società non costituita | Codice compilazione: 250632-5AD73C28

INVIO DOMANDA

1 Controlli Finali 2 Format di domanda 3 Allegati 4 Ricevuta di avvenuto invio

IMPORTANTE

Prossimi passi da seguire per l'invio della domanda:

- Da questa pagina scarica il pdf del Format della domanda compilata.
- Firma digitalmente il PDF (per verificare la validità della tua firma digitale vai su: AGID).
- Carica il Format domanda firmato digitalmente, senza modificare nome e contenuti.
- Carica gli allegati obbligatori richiesti e se vuoi anche gli allegati facoltativi.
- Invia la domanda e scarica la ricevuta di avvenuto invio.

Scarica FORMAT DOMANDA

Indietro



ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero

Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

Risorse/attività chiave e partnership

Adempimenti e vincoli

Aspetti economici e prospettive di sviluppo

La tua scrivania > Presentazione domanda > Invio domanda

CAPO II - Società non costituita | Codice compilazione: 250632-5AD73C28

INVIO DOMANDA

1 Controlli Finali 2 Format di domanda 3 Allegati 4 Ricevuta di avvenuto invio

Carica la tua richiesta firmata

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
FORMAT DOMANDA*	Non richiesta	Richiesta	p7m/pdf		

Non trovi la richiesta compilata che hai scaricato?
Fai clic su "Scarica FORMAT DOMANDA" per effettuare nuovamente il download del file PDF.

Scarica FORMAT DOMANDA

Vuoi modificare i dati della richiesta? Fai clic su "Modifica dati" per procedere.
Ricorda che se hai già caricato degli allegati questi andranno persi.

Modifica dati

Avanti →

Nella sezione **Format di domanda**, l'Utente dovrà scaricare il *Format Domanda* e allegarlo nella relativa sezione dopo averlo firmato digitalmente. Il format di domanda deve essere firmato dal Referente di progetto o da qualsiasi socio presente nel team soggetti richiedenti.

Allegati

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero

Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

Risorse/attività chiave e partnership

Adempimenti e vincoli

Aspetti economici e prospettive di sviluppo

Soluzioni innovative

Invio domanda

Allegati obbligatori*

Qui trovi gli allegati obbligatori da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Curriculum vitae team imprenditoriale*	Non richiesta	100	p7m/pdf/zip		
Proposta di calcolo contributi*	Non richiesta	1	p7m/pdf		

Allegati facoltativi

Qui trovi gli allegati facoltativi da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Documenti di riconoscimento	Non richiesta	100	p7m/pdf/zip		
Permesso di soggiorno	Non richiesta	100	p7m/pdf/zip		
Start-up VISA	Non richiesta	100	p7m/pdf/zip		
Ulteriore documentazione di supporto	Non richiesta	100	p7m/pdf/zip		

Vuoi modificare i dati della richiesta? Fai clic su "Modifica dati" per procedere.
che se hai già caricato degli allegati questi andranno persi.

Modifica dati

Avanti →



Successivamente, l'Utente dovrà allegare i seguenti documenti obbligatori/facoltativi e con firma digitale, ove richiesta:

- Curriculum vitae team imprenditoriale;
- Proposta di calcolo contributi;
- Documenti di riconoscimento;
- Permesso di soggiorno;
- Start-up VISA;
- Ulteriore documentazione di supporto.

Ricevuta di avvenuto avvio

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Sede di localizzazione
Dati del piano d'impresa
Piano di impresa
Piano complessivo delle spese
Agevolazioni richieste
Profilo e obiettivi dell'impresa
Proposta di valore
Caratteristiche del mercato

La tua scrivania > Presentazione domanda > Invio domanda
CAPO II - Società non costituita | Codice compilazione: 250632-5AD73C28

INVIO DOMANDA

Controlli Finali Format di domanda Allegati Ricevuta di avvenuto invio

Ottimo!
Hai caricato tutti gli allegati obbligatori. Vuoi inviare la richiesta?

Indietro Invia richiesta

Dopo aver caricato tutti gli allegati obbligatori, l'Utente può inviare la richiesta. Successivamente viene generato il numero di protocollo associato alla domanda ed è possibile scaricare la ricevuta di avvenuto invio.

INVIO DOMANDA

Controlli Finali Format di domanda Allegati Ricevuta di avvenuto invio

Attenzione!
La richiesta è stata inviata con successo. Il numero di protocollo sarà generato a breve e potrai consultarlo direttamente dalla tua Scrivania, nella sezione **Le mie domande**

Indietro



ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Sede di localizzazione
Dati del piano d'impresa
Piano di impresa
Piano complessivo delle spese
Agevolazioni richieste
Profilo e obiettivi dell'impresa
Proposta di valore

La tua scrivania > Presentazione domanda > Invio domanda
CAPO II - Società non costituita | Codice compilazione: 250632-5AD73C28

INVIO DOMANDA

Controlli Finali Format di domanda Allegati Ricevuta di avvenuto invio

Richiesta inviata!
Il numero di protocollo della tua richiesta è **NITOC200000168**, generato il **22/10/25** alle ore **15:58:49**

Scarica ricevuta

L'Utente troverà il numero di protocollo della richiesta e lo stato nella sezione **“La tua scrivania”**.



Capo II - Società costituita italiana/ estera

Di seguito una rappresentazione dettagliata per presentare la domanda per **Società costituita italiana**, con evidenza delle eventuali differenze rispetto alla **Società costituita estera**.

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

La tua scrivania > Presentazione domanda

INFORMATIVA PRIVACY
Per abilitare la casella di presa visione, leggi attentamente l'intera informativa sulla privacy

degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A. -"Invitalia", è dedicata alla procedura informatica per la presentazione della domanda di ammissione agli incentivi previsti dal decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 4 dicembre 2020 "Ridefinizione della disciplina di attuazione della misura in favore della nuova imprenditorialità giovanile e femminile di cui al titolo I, capo I, del decreto legislativo 21 aprile 2000, n. 185" pubblicato sulla G.U. del 27 gennaio 2021 n.21 e dalla Circolare esplicativa n. 117378 del 8 aprile 2021 del Ministero dello Sviluppo Economico- Direzione Generale per gli Incentivi alle Imprese, di cui Invitalia è soggetto gestore.

I dati dei soggetti richiedenti, siano essi persone fisiche, ovvero referenti delle persone giuridiche che compilano la domanda on line e/o che partecipano al progetto (di seguito "Soggetto richiedente") saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di protezione dei dati personali, nonché degli obblighi di riservatezza che ispirano l'attività di Invitalia.

Ulteriori informazioni in merito al trattamento dei dati acquisiti mediante l'utilizzo del sito www.invitalia.it sono forniti nella apposita sezione "Privacy Policy".

Presa visione

Tipologia Programma CAPO II Tipologia Proponente Società costituita

Selezione una soggetto tra quelli indicati
Se il soggetto non è presente, procedi con la registrazione nella sezione [Anagrafica e deleghe](#)

Selezione	Denominazione organizzazione	Codice fiscale	Ruolo
<input type="radio"/>	██████████	13606400615	██████████

[Annulla](#) [Inizia la compilazione](#)

Società costituita italiana

Nel caso di società già costituita in Italia, il Rappresentante Legale dovrà obbligatoriamente procedere alla registrazione dell'impresa nella sezione dedicata "Anagrafica e Deleghe" prima di poter accedere alla compilazione della richiesta di incentivo.

In questa sezione sarà presente già la propria impresa e il Rappresentante Legale precedentemente censito nella sezione Anagrafiche e Deleghe. [Si rimanda al Manuale Anagrafiche e deleghe](#).



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero delle Imprese
e del Made in Italy

INVITALIA



ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero

Presentazione domanda

La tua scrivania

Anagrafica e deleghe

Incentivi

Parla con noi ▾

[La tua scrivania](#) > Presentazione domanda

INFORMATIVA PRIVACY

Per abilitare la casella di presa visione, leggi attentamente l'intera informativa sulla privacy

richiedenti a consultare periodicamente la pagina dedicata alla Misura Nuove Imprese a Tasso Zero pubblicata sul sito [www.invitalia.it](#).

Aprile 2021

Presa visione

Tipologia Programma

CAPO II

Tipologia Proponente

Società costituita estera

[Annulla](#)

[Inizia la compilazione](#)

Società costituita estera

Nel caso, invece, di società costituita estera, l'Utente dovrà selezionare la tipologia "Società costituita estera".



Impresa proponente

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Impresa proponente

Rappresentante legale

Compagine sociale

Contatti

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

La tua scrivania > Presentazione domanda > Impresa proponente

CAPO II - Società costituita | Codice compilazione: 250632-05A65250

ANAGRAFICA IMPRESA

Dati anagrafici

Denominazione	Forma giuridica SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO	
Codice Fiscale	Partita IVA	Data costituzione 11/12/2024
Data rilascio partita IVA mm/dd/yyyy	Iscrizione c/o CCIAA di	Data iscrizione c/o CCIAA mm/dd/yyyy
Numero REA		
Codice ATECO 29.10.00 - Fabbricazione di autoveicoli		Salva

Dati anagrafici Impresa Italiana

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Impresa proponente

Rappresentante legale

Compagine sociale

Contatti

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

La tua scrivania > Presentazione domanda > Impresa proponente

CAPO II - Società costituita estera | Codice compilazione: 250632-BF0D9AB7

ANAGRAFICA IMPRESA

Dati anagrafici

Denominazione	Forma giuridica SOGGETTO ESTERO	
Codice ATECO Opzionale		
Codice Fiscale	Partita IVA	Data costituzione mm/dd/yyyy
Numero REA Opzionale	Attività	
Salva		

Dati anagrafici Impresa Estera

Nella sezione **Impresa proponente** si potranno inserire i dati relativi all'impresa proponete, tra cui:

1. **Dati anagrafici:**

- Denominazione (campo testo. Tale campo è già compilato per le imprese costituite italiane essendo l'impresa registrata in Anagrafica e Deleghe);



- Forma giuridica (campo già compilato con la forma giuridica scelta in Anagrafica e Deleghe per le imprese italiane. Se l'impresa è estera sarà visualizzata in sola lettura "società estera");
- Codice ATECO (codice Ateco + Descrizione. Campo già compilato e non modificabile se l'impresa è italiana essendo l'impresa registrata in Anagrafica e Deleghe. Se l'impresa è estera, scelta dal menù a tendina);
- Codice Fiscale (campo già compilato con 11 caratteri per la costituita italiana essendo l'impresa registrata in Anagrafica e Deleghe. Se invece l'impresa è estera, il campo è compilabile con max 25 caratteri alfanumerici);
- Partita IVA (campo già compilato con 11 caratteri per la costituita italiana essendo l'impresa registrata in Anagrafica e Deleghe. Se invece l'impresa è estera il campo è compilabile con max 25 caratteri alfanumerici);
- Data rilascio Partita IVA (data non futura e successiva alla data di costituzione. Tale campo non è richiesto se la società è estera);
- Data costituzione (campo già compilato per la costituita italiana essendo l'impresa registrata in Anagrafica e Deleghe. Se invece l'impresa è estera, la data non deve essere futura);
- Data iscrizione c/o CCIAA di (data non futura e successiva alla data di rilascio della partita iva. Tale campo non è richiesto se la società è estera);
- Iscrizione c/o CCIAA di (menù a tendina dove selezionare le Province. Tale campo non è richiesto se la società è estera);
- Numero REA (campo alfanumerico max 15 caratteri ed opzionale per le imprese estere);
- Attività (campo testo max 200 caratteri).



ON La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi ? Parla con noi

Impresa proponente

Rappresentante legale

Compagine sociale

Contatti

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

Risorse/attività chiave e partnership

Indirizzo sede legale

Regione sede legale: Campania

Provincia sede legale: Napoli

Indirizzo sede legale: VIA, CARMINE, 149, NAPOLI

Civico sede legale: 84126

Comune sede legale: Napoli

Informazioni aggiuntive

Dimensione impresa:

Numero dipendenti:

Capitale sociale sottoscritto:

Capitale sociale versato:

Sede operativa principale uguale alla sede legale Opzionale

Regione sede operativa:

Provincia sede operativa:

Comune sede operativa:

Indirizzo sede operativa:

Civico sede operativa:

CAP sede operativa:

Indirizzo e informazioni aggiuntive Impresa Italiana

Salva

ON La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi ? Parla con noi

Compagine sociale

Contatti

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

Risorse/attività chiave e

Numero REA

Opzionale

Attività

Informazioni aggiuntive

Dimensione impresa:

Numero dipendenti:

Capitale sociale sottoscritto:

Capitale sociale versato:

Indirizzo

Nazione sede legale:

Indirizzo sede legale:

Sede operativa esistente nel territorio nazionale Opzionale

Indirizzo e informazioni aggiuntive Impresa Estera

2. Informazioni aggiuntive:

- Dimensione impresa (menù a tendina con le tipologie micro, piccola);
- Numero dipendenti (maggiore o uguale a zero);
- Capitale sociale sottoscritto (max 100.000.000,00 €);
- Capitale sociale versato (max 100.000.000,00 €. Il capitale sociale versato deve essere minore uguale al Capitale sociale sottoscritto);



3. Indirizzo:

- Se impresa italiana:
 - Regione, Provincia, Comune, Indirizzo, Civico, CAP (tali campi sono già precompilati fatta eccezione del numero civico essendo l'impresa registrata in Anagrafica e Deleghe);
 - Sede operativa esistente nel territorio nazionale (campo flag non modificabile);
 - Sede operativa principale uguale alla sede legale? (campo opzionale flag Sì/No. Se No:
 - Regione sede operativa (menu a tendina regioni);
 - Provincia sede operativa (menu a tendina provincie);
 - Comune sede operativa (menu a tendina comuni);
 - Indirizzo sede operativa;
 - Civico sede operativa;
 - CAP sede operativa.
- Se impresa estera:
 - Nazione ed indirizzo (menù a tendina per la nazione e per l'indirizzo campo testo)
 - Sede operativa esistente nel territorio nazionale (campo opzionale flag Sì/No). Se Sì:
 - Regione sede operativa (menu a tendina regioni);
 - Provincia sede operativa (menu a tendina provincie);
 - Comune sede operativa (menu a tendina comuni);
 - Indirizzo sede operativa;
 - Civico sede operativa;
 - CAP sede operativa.

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante “Salva”.



Rappresentante legale

ON La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Impresa proponente

Rappresentante legale

Compagine sociale

Contatti

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

Risorse/attività chiave e partnership

Anagrafica Rappresentante Legale

Nazione di cittadinanza
Italia

Cognome

Nome
Giovanni

Sesso

Luogo di nascita

Data di nascita
12/07/1999

Codice fiscale

Titolo di studio

Condizione attuale

Indirizzo Residenza

Residente in Italia
Sì

Email

Altre informazioni

Il rappresentante legale appartiene alla compagine sociale
① Opzionale

Compila con

Salva

Rappresentante Legale impresa italiana

ON La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Impresa proponente

Rappresentante legale

Compagine sociale

Contatti

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

Risorse/attività chiave e partnership

Adempimenti e vincoli

Aspetti economici e prospettive di sviluppo

Soluzioni innovative

Invio domanda

RAPPRESENTANTE LEGALE

Dati anagrafici

Nazione di cittadinanza
Italia

Cognome

Nome

Luogo di nascita

Data di nascita
mm/dd/yyy

Sesso

Codice fiscale

Titolo di studio

Condizione attuale

Email

Indirizzo Residenza

Residente in Italia
Sì

Altre informazioni

Il rappresentante legale appartiene alla compagine sociale
① Opzionale

Compila con

Salva

Rappresentante Legale impresa estera

Nella sezione **Rappresentante Legale**, se l'impresa è italiana, l'Utente troverà alcuni dati anagrafici già precompilati sulla base delle informazioni precedentemente inserite nella sezione "Anagrafica e deleghe".



Sarà inoltre possibile scegliere un altro Rappresentante Legale cliccando su “Compila con”, oppure modificare manualmente i dati visualizzati.

Se invece l'impresa è estera, l'Utente potrà inserire i dati del Rappresentante Legale tramite il pulsante “Compila con”, utilizzando l'ID digitale del compilatore.

All'interno di questa sezione, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Anagrafica del Rappresentante Legale:

- Nazione di cittadinanza (menù a tendina da cui selezionare la Nazione);
 - Se nazione di cittadinanza è EXTRA UE:
 - In possesso di Start up Visa: Sì/No. Se valorizzato si visualizzano i due campi obbligatori:
 - Data richiesta Start up Visa (data non futura e uguale o precedente a quella di rilascio);
 - Data rilascio Start up Visa (data non futura);
 - Permesso di soggiorno: Sì/No. Se valorizzato si visualizzano i due campi obbligatori:
 - Data rilascio permesso di soggiorno (data non futura);
 - Data scadenza permesso di soggiorno (data futura).
- Cognome;
- Nome;
- Luogo di Nascita (menù a tendina comuni e nazioni per chi è nato all'estero);
- Sesso (menù a tendina maschio/femmina);
- In possesso di codice fiscale italiano (campo Si/No e visibile se Nazione di cittadinanza diversa da Italia);
- Codice Fiscale (campo obbligatorio se Nazionalità è Italia o “Residente in Italia” = Sì oppure se “In possesso di codice fiscale” = Sì);
- Data di nascita (l'età minima richiesta è 18 anni);
- Titolo di studio (menù a tendina: Nessuno, Licenza elementare, Licenza media, Licenza superiore, Laurea, Master L1, Master L2, Dottorato);
- Condizione attuale (menù a tendina: studente, ricercatore, lavoratore dipendente a tempo indeterminato, lavoratore interinale, lavoratore autonomo, imprenditore, dirigente, consulente, disoccupato, inoccupato);
- E-mail.

2. Indirizzo di residenza

- Residente in Italia (menù Sì/ No).

3. Altre informazioni

- Il rappresentante legale appartiene alla compagine (Sì/No). Se Sì:



- quota posseduta (%).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante “Salva”.

Compagine sociale

In questa sezione sarà visibile la tabella con l'elenco degli altri soci richiedenti.

Il Rappresentante Legale, se appartenente alla compagine sociale, è indicato come socio e riportato nella tabella.

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Compagine sociale

Contatti

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

La tua scrivania > Presentazione domanda > Compagine sociale

CAPO II - Società costituita | Codice compilazione: 250632-05A65250

COMPAGINE SOCIALE				
Compagine Sociale	Nominativo	Codice Fiscale	Tipo Socio	Quota (%)
			Rappresentante Legale	50
Aggiungi socio				

Nella sezione **Compagine sociale** sarà visibile la tabella con l'elenco dei soci facenti parte della compagine, con le seguenti colonne: nominativo, CF/PIVA, tipologia socio, quota %.

Sarà presente il tasto “Aggiungi socio” e sarà poi visibile il menù a tendina da cui selezionare la tipologia di socio:

- Socio fisico;
- Socio giuridico;
- Università-Ente di ricerca.

In tutti e quattro i casi sarà presente l'inserimento della Quota di partecipazione (%).

Nella tabella saranno presenti le icone "elimina" e "modifica"; le opzioni di elimina e modifica invece non saranno presenti per il Rappresentante Legale in compagine sociale.

Socio fisico



La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Compagine sociale

CAPO II - Società costituita | Codice compilazione: 250632-05A65250

COMPAGINE SOCIALE

Anagrafica Socio Fisico

Nazione di cittadinanza In possesso di start-up Visa
Opzionale In possesso di permesso di soggiorno
Opzionale

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita
mm/dd/yyyy Sesso

Codice fiscale Titolo di studio Condizione attuale

Opzionale Quota posseduta (%) In possesso di codice fiscale italiano
Opzionale

Per il socio fisico, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Anagrafica Socio Fisico:

- Nazione di cittadinanza (menù a tendina da cui selezionare la Nazione);
 - Se nazione di cittadinanza è EXTRA UE:
 - In possesso di Start up Visa: Sì/No. Se valorizzato si visualizzano i due campi obbligatori:
 - Data richiesta Start up Visa (data non futura e uguale o precedente a quella di rilascio);
 - Data rilascio Start up Visa (data non futura);
 - Permesso di soggiorno: Sì/No. Se valorizzato si visualizzano i due campi obbligatori:
 - Data rilascio permesso di soggiorno (data non futura);
 - Data scadenza permesso di soggiorno (data futura).
- Cognome;
- Nome;
- Luogo di Nascita (menù a tendina comuni e nazioni per chi è nato all'estero);
- Sesso (menù a tendina maschio/femmina);
- In possesso di codice fiscale italiano (campo Sì/No e visibile se Nazione di cittadinanza diversa da Italia);
- Codice Fiscale (campo obbligatorio se Nazionalità è Italia o "Residente in Italia" = Sì oppure se "In possesso di codice fiscale" = Sì);
- Data di nascita (l'età minima richiesta è 18 anni);



- Titolo di studio (menù a tendina: Nessuno, Licenza elementare, Licenza media, Licenza superiore, Laurea, Master L1, Master L2, Dottorato);
- Condizione attuale (menù a tendina: studente, ricercatore, lavoratore dipendente a tempo indeterminato, lavoratore interinale, lavoratore autonomo, imprenditore, dirigente, consulente, disoccupato, inoccupato);
- Quota posseduta (%).

The screenshot shows a web-based application with a dark header bar. The header includes a logo with a smiley face, the text 'ON' (ON), and 'La tua scrivania' (Your workspace). There are also links for 'Anagrafica e deleghe' (Demographic and delegations) and 'Incentivi' (Incentives). On the right side of the header are icons for help, a magnifying glass, and a link to 'Parla con noi' (Talk to us).

The main content area is divided into sections:

- Sede di localizzazione:** A dropdown menu labeled 'Opzionale'.
- Dati del piano d'impresa:** A dropdown menu labeled 'Opzionale'.
- Quota posseduta (%):** A text input field with a checkbox 'In possesso di codice fiscale italiano' and a dropdown 'Opzionale'.
- Residenza:** A dropdown menu showing 'Residente in Italia' and a field for 'Indirizzo di residenza'.
- Documento:** A section with dropdown menus for 'Tipologia documento' and 'Data scadenza documento' (mm/dd/yyyy), and fields for 'Numero documento', 'Data rilascio documento' (mm/dd/yyyy), 'Rilasciato da', and a date picker icon.

At the bottom of the form are buttons for 'Indietro' (Back) and 'Salva' (Save).

2. Indirizzo Residenza:

- Residente in Italia? (Sì/No);
- Se Sì:
 - Regione (menù a tendina delle regioni);
 - Provincia (menù a tendina delle province);
 - Comune (menù a tendina dei comuni);
 - Indirizzo;
 - Civico;
 - CAP;
- Se No:
 - Indirizzo.

3. Documento di riconoscimento:

- Tipologia Documento (menù a tendina: Passaporto/Carta di identità/Patente di guida/Altro);
- Numero documento (campo testo caratteri alfanumerici);
- Rilasciato da (campo testo caratteri alfanumerici);
- Data rilascio documento (data non futura);
- Data scadenza (data non passata e successiva alla data odierna).



L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Socio giuridico

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi ? 99+ Parla con noi

Compagine sociale

Contatti

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

Risorse/attività chiave e partnership

Adempimenti e vincoli

Aspetti economici e prospettive di sviluppo

COMPAGINE SOCIALE

Anagrafica impresa

Denominazione

Forma giuridica

Codice Fiscale

Data costituzione
mm/dd/yyyy

Partita IVA

Data rilascio partita IVA
mm/dd/yyyy

Iscrizione c/o CCIAA di

Data iscrizione c/o CCIAA
mm/dd/yyyy

Numero REA

Opzionale

Codice ATECO

Attività

Indietro

Salva

Per il socio giuridico, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Anagrafica impresa:

- Denominazione (campo testo);
- Forma giuridica (menu a tendina delle forme giuridiche);
- Codice ATECO (Codice ATECO +Descrizione ATECO. Tale campo è opzionale se forma giuridica è soggetto estero);
- Codice Fiscale (il codice fiscale deve avere un valore di 11 caratteri e di max 25 caratteri alfanumerici se forma giuridica è estera);
- Data costituzione (data non futura);
- Partita IVA (la partita IVA deve avere un valore di 11 caratteri e di max 25 caratteri alfanumerici se forma giuridica è estera);
- Data rilascio Partita IVA (data non futura e successiva alla data costituzione. Tale campo è opzionale se forma giuridica è soggetto estero);
- Iscrizione c/o CCIAA di (menu a tendina dove selezionare le Province. Tale campo è opzionale se forma giuridica è soggetto estero);
- Data iscrizione c/o CCIAA di (data non futura e successiva alla data rilascio partita IVA. Tale campo è opzionale se forma giuridica è soggetto estero);
- Numero REA (campo alfanumerico max 15 caratteri ed opzionale);
- Attività (max 200 caratteri).



ON La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Parla con noi

Compagine sociale

Informazioni aggiuntive

Dimensione impresa Quota posseduta (%) Capitale sociale sottoscritto

Capitale sociale versato Numero dipendenti

Anagrafica Rappresentante Legale

Data Di Nascita mm/dd/yyyy Luogo di nascita Sesso

Nome rappresentante legale Cognome rappresentante legale

Codice fiscale rappresentante legale

Sede legale

Nazione Indirizzo

Indietro Salva

Contatti

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

Risorse/attività chiave e partnership

Adempimenti e vincoli

Aspetti economici e prospettive

2. Informazioni aggiuntive:

- Dimensione impresa (menù a tendina con le tipologie micro, piccola);
- Numero dipendenti (maggiore o uguale a zero);
- Capitale sociale sottoscritto (max 100.000.000,00 €);
- Capitale sociale versato (max 100.000.000,00 €. Il capitale sociale versato deve essere minore uguale al Capitale sociale sottoscritto);
- Quota posseduta (%).

3. Anagrafica Rappresentante Legale:

- Cognome Rappresentante Legale;
- Nome Rappresentante Legale;
- Codice fiscale Rappresentante Legale (campo opzionale se forma giuridica è uguale a soggetto estero);
- Luogo di Nascita (menù a tendina comuni e nazioni per chi è nato all'estero);
- Sesso (menù a tendina maschio/femmina);
- Data di nascita (l'età minima richiesta è 18 anni).

4. Sede legale:

Se la Nazione della sede (menù a tendina delle Nazioni) è Italia:

- Regione (menù a tendina delle regioni);
- Provincia (menù a tendina delle province);
- Comune (menù a tendina dei comuni);



- Indirizzo;
- Civico;
- CAP.

Se la Nazione della sede (menù a tendina delle Nazioni) è diversa da Italia:

- Indirizzo.

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante “Salva”.

Socio Università/ Ente di ricerca

The form is a complex data entry interface for socio-universities or research entities. It includes sections for company registration details, additional information like research entity type and ownership percentage, and a detailed address section. The sidebar on the left provides navigation through various business-related topics.

Per il socio universitario o Ente di ricerca, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. **Dati anagrafici:**

- Denominazione (campo testo);
- Codice Fiscale (max 11 numeri);
- Partita IVA (max 11 numeri);
- Data rilascio partita IVA (data non futura);
- Data iscrizione c/o CCIAA di (data non futura e successiva alla data rilascio partita IVA);
- Iscrizione c/o CCIAA di (menu a tendina per selezionare capoluogo di Provincia);
- Numero REA (max 11 caratteri).

2. **Informazioni aggiuntive:**

- Data G.U.N. (data non futura ed opzionale);



- G.U.N. (campo opzionale);
- Tipo di Università/Ente di ricerca (menu a tendina: Pubblico/Privato);
- Data Decreto iscrizione Albo Enti Ricerca MIUR (data non futura ed opzionale);
- Quota posseduta (%).

3. Indirizzo:

- Regione sede legale (menù a tendina delle regioni);
- Provincia sede legale (menù a tendina delle province);
- Comune sede legale (menù a tendina dei comuni);
- Indirizzo sede legale;
- Civico sede legale;
- CAP sede legale.

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante “Salva”.

Contatti

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Impresa proponente
Rappresentante legale
Compagine sociale
Contatti
Sede di localizzazione
Dati del piano d'impresa
Piano di impresa
Piano complessivo delle spese
Agevolazioni richieste

La tua scrivania > Presentazione domanda > Contatti
CAPO II - Società costituita | Codice compilazione: 250632-05A65250

INFORMAZIONI DI CONTATTO

Contatti

E-mail _____ PEC _____

Recapito telefonico _____

Salva

Nell'area **Contatti**, l'Utente dovrà inserire i contatti ufficiali della società compilando i seguenti campi:

- E-mail;
- PEC;
- Recapito Telefonico.

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante “Salva”.



Sede di localizzazione

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Impresa proponente
Rappresentante legale
Compagine sociale
Contatti
Sede di localizzazione
Dati del piano d'impresa
Piano di impresa

La tua scrivania > Presentazione domanda > Sede di localizzazione

CAPO II - Società costituita | Codice compilazione: 250632-05A65250

SEDE DI LOCALIZZAZIONE

Sede di Localizzazione

Regione	Provincia	Comune	Indirizzo	Azioni
Non hai ancora aggiunto alcuna sede				

Aggiungi Sede

Entrando nella sezione, l'Utente visualizzerà una tabella vuota, dove verrà richiesto di inserire la sede di localizzazione, attraverso il pulsante “Aggiungi sede”.

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Sede di localizzazione
Dati del piano d'impresa
Piano di impresa
Piano complessivo delle spese
Agevolazioni richieste
Profilo e obiettivi dell'impresa
Proposta di valore
Caratteristiche del mercato
Strategie aziendali

La tua scrivania > Presentazione domanda > Sede di localizzazione > Inserimento sede

CAPO II - Società costituita | Codice compilazione: 250632-05A65250

SEDE DI LOCALIZZAZIONE

Sede Operativa

Regione	Provincia	Comune
Cap	Indirizzo	Nr. Civico

Indietro **Salva**

L'Utente dovrà aggiungere la sede operativa in cui sarà realizzato il piano d'impresa, compilando i seguenti campi:

- Regione (menu a tendina delle regioni);
- Provincia (menu a tendina delle province);
- Comune (menu a tendina dei comuni);
- Indirizzo;
- Cap;
- Nr. Civico.

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante “Salva”.



Dati del piano d'impresa

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

Risorse/attività chiave e partnership

Adempimenti e vincoli

Aspetti economici e prospettive

La tua scrivania > Presentazione domanda > Dati del piano d'impresa

CAPO II - Società costituita | Codice compilazione: 250632-05A65250

DATI DEL PIANO D'IMPRESA

Capo di riferimento CAPO II

Tipologia investimento

Finalità del progetto

Ambito produttivo del piano d'impresa

Codice Ateco

Stima tempo di conclusione del programma di investimento (mesi)

Salva

Nell'area **Dati del piano di impresa**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

- Capo di riferimento (campo precompilato con “Capo II” non modificabile);
- Tipologia investimento (menu a tendina con: produzione di beni/erogazione di servizi);
- Finalità del progetto (menu a tendina con: Start-up/Ampliamento/Diversificazione);
- Ambito produttivo del piano d'impresa (menu a tendina con: Manifattura – produzione di beni/Manifattura – trasformazione agricola/Commercio/Servizi alle persone/Servizi alle imprese/Turismo/Attività turistico-culturale);
- Codice ATECO (Codice ATECO + Descrizione ATECO);
- Stima tempo di conclusione del programma di investimento (mesi).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante “Salva”.



Piano di impresa

Programma di spesa

 ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

Risorse/attività chiave e partnership

Adempimenti e vincoli

Aspetti economici e prospettive di sviluppo

...

La tua scrivania > Presentazione domanda > Piano di impresa

CAPO II - Società costituita | Codice compilazione: 250632-05A65250

PROGETTI		Programma di spesa	Totalle capitale circolante	Totalle Piano
Investimenti				
Tipologia voce di spesa	Sede di localizzazione associata	Importo richiesto (€)	Percentuale sul totale	
Acquisto di brevetti o acquisizioni di relative licenze d'uso	Abruzzo, L'Aquila, Acciano	€ Importo richiesto (€)	% 0,00	
Consulenze specialistiche	Abruzzo, L'Aquila, Acciano	€ Importo richiesto (€)	% 0,00	
Macchinari, impianti ed attrezzature	Abruzzo, L'Aquila, Acciano	€ Importo richiesto (€)	% 0,00	
Oneri notarili connessi alla stipula del contratto di finanziamento ed oneri connessi alla costituzione della società	Abruzzo, L'Aquila, Acciano	€ Importo richiesto (€)	% 0,00	
Opere murarie e assimilate	Abruzzo, L'Aquila, Acciano	€ Importo richiesto (€)	% 0,00	
Programmi informatici e servizi per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC)	Abruzzo, L'Aquila, Acciano	€ Importo richiesto (€)	% 0,00	

Cancella dati

Salva

Nella sezione **Piano di impresa**, in particolare nella sottosezione **Programma di spesa**, l'Utente dovrà inserire l'importo richiesto per le voci di spesa di interesse per le seguenti tipologie di voci di spesa:

- a) acquisto di brevetti o acquisizione di relative licenze d'uso;
- b) consulenze specialistiche: tale spesa deve essere minore o uguale al 5% del "Totale programma di investimento";
- c) macchinari, impianti ed attrezzature;
- d) oneri notarili connessi alla stipula del contratto di finanziamento ed oneri connessi alla costituzione della società;
- e) opere murarie e assimilate: tale spesa deve essere minore o uguale al 30% del "Totale programma di investimento";
- f) programmi informatici e servizi per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Il "Totale Programma di investimento" è calcolato come la somma di a+b+c+d+e+f.



Nota bene: Qualora non fosse richiesta una voce di spesa, è necessario inserire zero come importo richiesto. È obbligatorio valorizzare almeno una voce con un valore maggiore di zero. Accanto all'importo richiesto è presente la percentuale della spesa rispetto al "Totale programma di investimento".

Capitale circolante

 ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

La tua scrivania > Presentazione domanda > Piano di impresa

CAPO II - Società costituita | Codice compilazione: 250632-05A65250

PROGETTI	Programma di spesa	Totale capitale circolante	Totale Piano
Capitale circolante			
Tipologia voce di spesa	Sede di localizzazione associata	Importo richiesto (€)	
Capitale circolante	Abruzzo, L'Aquila, Acciano, via roma	€ Importo richiesto (€)	

Cancella dati **Salva**

Se l'Utente intende richiedere un importo di capitale circolante allora deve essere valorizzato obbligatoriamente il campo "capitale circolante" nella sottosezione **Totale capitale circolante**.

Nota bene: Il valore deve essere minore uguale al 20% del "Totale programma di investimento".

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".



Totale piano

Piano di impresa		La tua scrivania	Anagrafica e deleghe	Incentivi	?	99+	Parla con noi				
Piano complessivo delle spese											
Agevolazioni richieste		PROGETTI		Programma di spesa		Totale capitale circolante					
						Totale Piano					
Totale piano							Totale				
PROGRAMMA DI SPESA							76.466,00 €				
Investimenti							76.466,00 €				
Acquisto di brevetti o acquisizioni di relative licenze d'uso							15.000,00 €				
Consulenze specialistiche							678,00 €				
Macchinari, impianti ed attrezzature							30.000,00 €				
Oneri notarili connessi alla stipula del contratto di finanziamento ed oneri connessi alla costituzione della società							9.000,00 €				
Opere murarie e assimilate							15.000,00 €				
Programmi informatici e servizi per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC)							6.788,00 €				
TOTALE CAPITALE CIRCOLANTE							7.000,00 €				
Capitale circolante							7.000,00 €				
Capitale circolante							7.000,00 €				
Totale Piano							83.466,00 €				

Nell'ultima sottosezione **Totale piano**, viene esposto il “Totale programma di spesa richiesto alle agevolazioni” dato dalla somma di “Totale programma di investimento” e “Spese per capitale circolante”.

Nota bene: Il totale non può essere superiore a 1,5 mln di euro.

Piano complessivo delle spese

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero		Presentazione domanda	Parla con noi
La tua scrivania	Anagrafica e deleghe	Incentivi	
Piano complessivo delle spese			
La tua scrivania > Presentazione domanda > Piano complessivo delle spese			
Agevolazioni richieste	CAPO II - Società costituita	Codice compilazione: 250632-05A65250	
Profilo e obiettivi dell'impresa			
Proposta di valore			
Caratteristiche del mercato			
Strategie aziendali			
PIANO COMPLESSIVO DELLE SPESE <hr/> € Valore complessivo programma di spesa			€ Di cui per opere murarie e assimilate
<hr/>			<hr/> ⓘ Opzionale
			Salva



Nella sezione **Piano complessivo delle spese**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

- Valore complessivo programma di spesa: l'importo inserito deve essere almeno pari al totale piano richiesto alle agevolazioni);
- Di cui per opere murarie e assimilate: campo opzionale. L'importo inserito deve essere maggiore o uguale a quanto indicato nel Piano di Investimento.

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante “Salva”.

Agevolazioni richieste

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

IMPORTANTE

Il mutuo agevolato massimo concedibile viene calcolato come il 90% del totale programma di spesa richiesto alle agevolazioni

Sede di localizzazione: Abruzzo, L'Aquila, Acciano

Mutuo agevolato: In caso di disponibilità dei fondi, si richiede di beneficiare del contributo a fondo perduto?

Opzionale

Salva

Nella sezione **Agevolazioni richieste**, l'Utente dovrà inserire il mutuo agevolato richiesto. In tale campo è presente un Tooltip informativo **?** “Per importi superiori a 1 milione di EUR, le agevolazioni possono essere soggette alle limitazioni previste dall'art. 22, comma 3 lett. A) del Reg. UE 651/2014 (GBER)”.

Inoltre, l'Utente avrà la possibilità di valorizzare il flag “In caso di disponibilità dei fondi, si richiede di beneficiare del contributo a fondo perduto?” e compilare il relativo campo in cui è presente il tooltip **?** “Utilizzare il foglio elettronico messo a disposizione”.

Il Totale Agevolazioni richiesto viene calcolato come somma di “Fondo Perduto richiesto” e “Mutuo Agevolato richiesto”.

Nota bene: Il Fondo perduto richiesto deve essere minore uguale al 20% della somma degli importi delle voci “macchinari, impianti ed attrezzature”, “programmi informatici e servizi per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC)”, “acquisto di brevetti o acquisizione di relative licenze d'uso” del piano d'impresa.



Nota bene: Il mutuo agevolato massimo concedibile viene calcolato come il 90% del totale programma di spesa richiesto alle agevolazioni (comprensivo del capitale circolante).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Profilo ed obiettivi dell'impresa

The screenshot shows the 'ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero' application interface. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: Dati del piano d'impresa, Piano di impresa, Piano complessivo delle spese, Agevolazioni richieste, **Profilo e obiettivi dell'impresa** (which is highlighted in blue), Proposta di valore, Caratteristiche del mercato, Strategie aziendali, Risorse/attività chiave e partnership, Adempimenti e vincoli, and Aspetti economici e prospettive di sviluppo. The main content area is titled 'PROFILO E OBIETTIVI DELL'IMPRESA'. It includes three text input fields: 'Il profilo della società', 'Sintesi dell'idea imprenditoriale', and 'Team imprenditoriale coinvolto nel progetto'. Each field has a character limit of 10,000. A 'Salva' button is located at the bottom right of the form.

Nella sezione **Profilo ed obiettivi dell'impresa**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Il profilo della società: breve descrizione della storia aziendale (max 10.000 caratteri);
2. Sintesi dell'idea imprenditoriale: descrivere l'idea imprenditoriale proposta, specificando le motivazioni alla base della stessa, le finalità e il grado di sviluppo del progetto (max 10.000 caratteri);
3. Team imprenditoriale coinvolto nel progetto: indicare, per ciascuna risorsa individuata, il ruolo ricoperto all'interno dell'iniziativa proposta e le esperienze formative e lavorative maturate attinenti al ruolo (max 10.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".



Proposta di valore

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Parla con noi

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

Risorse/attività chiave e partnership

Adempimenti e vincoli

Aspetti economici e prospettive di sviluppo

Soluzioni innovative

Invio domanda

Profilo del cliente

Prodotti e servizi

Offerta

Vantaggio competitivo

Salva

Nella sezione **Proposta di valore**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. **Profilo del cliente:** per chi creiamo valore. Individuare i bisogni da soddisfare e segmentare la clientela target bisogni specifici e caratteristiche qualitative e quantitative della clientela target nell'ambito del mercato di riferimento (max 10.000 caratteri);
2. **Prodotti e servizi:**
 - a) Descrivere ed elencare i prodotti/servizi proposti per soddisfare i bisogni/esigenze del target di clientela individuato, specificando le fasi di sviluppo del prodotto nel mercato di riferimento (sviluppo, crescita, maturità, declino) (max 10.000 caratteri);
 - b) Descrivere come l'offerta proposta genera valore per i clienti in termini di maggiori benefici o di minori oneri (es. offrendo un servizio nuovo o innovativo, migliorando il design o le performance di un prodotto, migliorando la fruizione di un servizio, rendendo il prodotto/servizio più conveniente, accessibile o sicuro) (max 10.000 caratteri).
3. **Il vantaggio competitivo:** descrivere come l'offerta imprenditoriale si distingue da quella dei concorrenti, specificando la motivazione che induce i clienti a preferire i nostri prodotti/servizi (vantaggi percepiti, punti di forza e di debolezza) e la difendibilità di tali vantaggi nel tempo (max 10.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".



Caratteristiche del mercato

ON La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

?

Parla con noi

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

Risorse/attività chiave e partnership

Adempimenti e vincoli

Aspetti economici e prospettive di sviluppo

Soluzioni innovative

CARATTERISTICHE DEL MERCATO

Analisi del mercato di riferimento

- Definizione del perimetro: perimetrare e definire i criteri di individuazione del mercato di riferimento (es. area geografica e clientela target di interesse) e le motivazioni alla base delle scelte effettuate (citare le fonti utilizzate).
- Descrizione del mercato: descrivere il mercato di riferimento (situazione attuale e trend), i fattori critici di successo, le barriere all'ingresso e le minacce/opportunità, il volume d'affari e la marginalità (citare le fonti utilizzate).

Arena competitiva

- Descrizione dei concorrenti: descrivere le caratteristiche dei concorrenti diretti e indiretti, il grado di saturazione del mercato di riferimento (rapporto tra domanda e offerta) e la distribuzione delle quote di mercato (es. un solo player/più players) (citare le fonti utilizzate).
- Descrizione dei criteri di individuazione: descrivere i criteri di individuazione dei concorrenti diretti e indiretti in base al posizionamento sul mercato (politica di prezzo, caratteristiche del prodotto/servizio, segmento target della clientela), i punti di forza e di debolezza, la dimensione aziendale, il fatturato, la marginalità e i dati di occupazione (citare le fonti utilizzate).

Posizionamento dell'azienda sul mercato

- Definizione del posizionamento dell'azienda sul mercato: definire, in relazione all'idea progettuale proposta, il posizionamento della società proponente rispetto al mercato di riferimento (ad es. in termini di politiche di prezzo, caratteristiche del prodotto/servizio) e la quota di mercato conquistabile nel breve periodo in termini di fatturato e di clientela.

Definizione del perimetro

0 / 10000

Descrizione del mercato

0 / 10000

ON La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

?

Parla con noi

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

Risorse/attività chiave e partnership

Adempimenti e vincoli

Aspetti economici e prospettive di sviluppo

Soluzioni innovative

Invio domanda

Definizione del perimetro

0 / 10000

Descrizione del mercato

0 / 10000

Descrizione dei concorrenti

0 / 10000

Descrizione dei criteri di individuazione

0 / 10000

Definizione del posizionamento dell'azienda sul mercato

0 / 10000

Salva

Nella sezione **Caratteristiche del mercato**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Analisi del mercato di riferimento:
 - a. Perimetrare e definire i criteri di individuazione del mercato di riferimento (es. area geografica e clientela target di interesse) e le motivazioni alla base delle scelte effettuate (citare le fonti utilizzate) (max 10.000 caratteri);
 - b. Descrivere il mercato di riferimento (situazione attuale e trend), i fattori critici di successo, le barriere all'ingresso e le minacce/opportunità, il volume d'affari e la marginalità (citare le fonti utilizzate) (max 10.000 caratteri).



2. Arena competitiva:

- a. Descrivere le caratteristiche dei concorrenti diretti e indiretti, il grado di saturazione del mercato di riferimento (rapporto tra domanda e offerta) e la distribuzione delle quote di mercato (es. un solo player/più players) (citare le fonti utilizzate) (max 10.000 caratteri);
- b. Descrivere i criteri di individuazione dei concorrenti diretti e indiretti in base al posizionamento sul mercato (politica di prezzo, caratteristiche del prodotto/servizio, segmento target della clientela), i punti di forza e di debolezza, la dimensione aziendale, il fatturato, la marginalità e i dati di occupazione (citare le fonti utilizzate) (max 10.000 caratteri).

3. Posizionamento dell'azienda sul mercato:

- a. Definizione del posizionamento dell'azienda sul mercato: definire, in relazione all'idea progettuale proposta, il posizionamento della società proponente rispetto al mercato di riferimento (ad es. in termini di politiche di prezzo, caratteristiche del prodotto/servizio) e la quota di mercato conquistabile nel breve periodo in termini di fatturato e di clientela (max 10.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Strategie aziendali

 ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Sede di localizzazione
Dati del piano d'impresa
Piano di impresa
Piano complessivo delle spese
Agevolazioni richieste
Profilo e obiettivi dell'impresa
Proposta di valore
Caratteristiche del mercato
Strategie aziendali
Risorse/attività chiave e partnership
Adempimenti e vincoli
Aspetti economici e prospettive

La tua scrivania > Presentazione domanda > Strategie aziendali
CAPO II - Società costituita | Codice compilazione: 250632-05A65250

STRATEGIE AZIENDALI

Strategie di marketing: descrivere come l'azienda raggiunge il proprio target di clientela per fornire i propri prodotti/servizi, specificando eventuali accordi/contratti in essere.

Relazione con la clientela: descrivere il tipo di relazione che l'azienda stabilisce con i diversi segmenti di clienti, indicando le modalità attraverso le quali l'impresa acquisisce la clientela (strategie di trazione), fidelizza i clienti già acquisiti, aumenta le vendite.

Strategie di marketing
0 / 10000

Relazione con la clientela
0 / 10000

Salva



Nella sezione **Strategie aziendali**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Strategie di marketing: descrivere come l'azienda raggiunge il proprio target di clientela per fornire i propri prodotti/servizi, specificando eventuali accordi/contratti in essere (max 10.000 caratteri);
2. Relazione con la clientela: descrivere il tipo di relazione che l'azienda stabilisce con i diversi segmenti di clienti, indicando le modalità attraverso le quali l'impresa acquisisce la clientela (strategie di traction), fidelizza i clienti già acquisiti, aumenta le vendite (max 10.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante “Salva”.

Risorse/attività chiave e partnership

ON La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi ? Parla con noi

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

Risorse/attività chiave e partnership

Risorse chiave

Descrivere le risorse chiave che identificano ciò di cui ha bisogno l'azienda affinché il modello di business funzioni

- **Fisiche:** indicare tutte le risorse fisiche funzionali alla produzione e alla vendita di un determinato prodotto/servizio.
- **Intellettuali:** indicare il know-how presente in azienda, eventuali brevetti, marchi, copyright, partnership di R&S o database clienti
- **Umane:** descrivere l'assetto organizzativo e tutte le figure/enti professionali interne o esterne alla struttura societaria, necessarie ad implementare il modello di business.

Attività chiave: descrivere le modalità di impiego delle risorse tecnico produttive e delle risorse umane sopra indicate e la loro funzionalità all'interno del ciclo produttivo.

Partner strategici: descrivere i partner (fornitori, distributori, intermediari, dealers ecc.) necessari al funzionamento del modello di business aziendale, ovvero gli attori esterni strategici che permettono all'azienda di realizzare pienamente il modello di business e di aumentare le possibilità di successo nel mercato

Risorse chiave fisiche

Risorse chiave intellettuali

Risorse chiave umane

Attività chiave

Salva

Nella sezione **Risorse/attività chiave e partnership**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Risorse chiave: descrivere le risorse chiave che identificano ciò di cui ha bisogno l'azienda affinché il modello di business funzioni:
 - a. **Fisiche:** indicare tutte le risorse fisiche funzionali alla produzione e alla vendita di un determinato prodotto/servizio (max 10.000 caratteri);
 - b. **Intellettuali:** indicare il know-how presente in azienda, eventuali brevetti, marchi, copyright, partnership di R&S o database clienti (max 10.000 caratteri);



- c. Umane: descrivere l'assetto organizzativo e tutte le figure/enti professionali interne o esterne alla struttura societaria, necessarie ad implementare il modello di business (max 10.000 caratteri).
2. Attività chiave: descrivere le modalità di impiego delle risorse tecnico produttive e delle risorse umane sopra indicate e la loro funzionalità all'interno del ciclo produttivo (a max 10.000 caratteri);
3. Partner strategici: descrivere i partner (fornitori, distributori, intermediari, dealers ecc.) necessari al funzionamento del modello di business aziendale, ovvero gli attori esterni strategici che permettono all'azienda di realizzare pienamente il modello di business e di aumentare le possibilità di successo nel mercato (10.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante “Salva”.

Adempimenti e vincoli

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero

Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

La tua scrivania > Presentazione domanda > Adempimenti e vincoli

CAPO II - Società costituita | Codice compilazione: 250632-05A65250

ADEMPIMENTI E VINCOLI

Autorizzazioni e certificazioni: descrivere le autorizzazioni e le certificazioni necessarie alla realizzazione e all'avvio dell'iniziativa

Autorizzazioni e certificazioni

0 / 10000

Salva

Nella sezione **Adempimenti e vincoli**, l'Utente dovrà compilare il seguente campo:

1. Autorizzazioni e certificazioni: Descrivere le autorizzazioni e le certificazioni necessarie alla realizzazione e all'avvio dell'iniziativa (max 10.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante “Salva”.



Aspetti economici e prospettive di sviluppo

EN La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

CAPO II - Società costituita | Codice compilazione: 250632-05A65250

ASPECTI ECONOMICI E PROSPETTIVE DI SVILUPPO

Struttura dei costi: individuare le categorie dei costi da sostenere, definendo la loro natura e la loro evoluzione

Modello di revenue: descrivere e quantificare i flussi di ricavi che l'azienda ottiene dalla vendita dei prodotti/servizi a un determinato segmento di clientela definendo il prezzo e la modalità di pagamento

Il modello di sviluppo: come cresciamo: descrivere le strategie volte a difendere, consolidare e/o ampliare le quote di mercato stimate

Struttura dei costi
0 / 10000

Modello di revenue
0 / 10000

Il modello di sviluppo: come cresciamo
0 / 10000

Salva

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

Risorse/attività chiave e partnership

Adempimenti e vincoli

Aspetti economici e prospettive di sviluppo

Soluzioni innovative

Invio domanda

Nella sezione **Aspetti economici e prospettive di sviluppo**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Struttura dei costi: individuare le categorie dei costi da sostenere, definendo la loro natura e la loro evoluzione (max 10.000 caratteri);
2. Modello di revenue: descrivere e quantificare i flussi di ricavi che l'azienda ottiene dalla vendita dei prodotti/servizi a un determinato segmento di clientela definendo il prezzo e la modalità di pagamento (max 10.000 caratteri);
3. Il modello di sviluppo: come cresciamo: descrivere le strategie volte a difendere, consolidare e/o ampliare le quote di mercato stimate max 10.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante “Salva”.



Soluzioni innovative

ON ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero

Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Parla con noi ▾

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

SOLUZIONI INNOVATIVE

Soluzioni innovative caratterizzanti l'idea progettuale proposta
① Opzionale

Salva

La tua scrivania > Presentazione domanda > Soluzioni innovative

CAPO II - Società costituita | Codice compilazione: 250632-05A65250

In questa sezione l'Utente potrà valorizzare il flag “Soluzioni innovative caratterizzanti l'idea progettuale proposta”.

Nota bene: l'assenza di innovazione non pregiudica l'esito positivo del progetto.

ON ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero

Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Parla con noi ▾

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

SOLUZIONI INNOVATIVE

Soluzioni innovative caratterizzanti l'idea progettuale proposta

Il piano d'impresa prevede l'adozione di soluzioni tecniche, organizzative e/o produttive nuove rispetto al mercato di riferimento dell'impresa proponente, anche in chiave di riduzione dell'impatto ambientale
① Opzionale

Il piano d'impresa prevede lo sviluppo e la vendita di prodotti-servizi innovativi o migliorativi rispetto ai bisogni dei clienti e/o destinati ad intercettare nuovi bisogni e/o rivolti a innovative combinazioni prodotto-servizio/mercato
① Opzionale

Il piano d'impresa prevede l'adozione di modelli di business orientati all'innovazione sociale, anche attraverso l'offerta di prodotti-servizi volti ad intercettare bisogni sociali o ambientali
① Opzionale

Salva

La tua scrivania > Presentazione domanda > Soluzioni innovative

CAPO II - Società costituita | Codice compilazione: 250632-05A65250

Se il flag viene valorizzato allora verranno visualizzati i vari campi opzionali da compilare. L'Utente dovrà valorizzare almeno una voce (anche tutte e tre) e popolare il relativo campo note (max 2.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante “Salva”.



Step finale

Controlli finali

The screenshot shows a step in the application process titled 'INVIO DOMANDA' (Send Application). A green box highlights the message: 'Dati inseriti correttamente!' (Data entered correctly!). Below this, a red box highlights the 'Avanti →' (Next →) button.

Nella sezione **Step Finale**, vengono effettuati i controlli finali su tutti i dati precedentemente inseriti; in particolare, prima di poter generare il format di domanda, devono essere compilate tutte le sezioni obbligatorie. Il sistema segnalerà le eventuali sezioni non compilate o compilate in maniera errata, come ad esempio:

1. La compagnie deve essere composta in maggioranza, sia per teste che per quote, da donne e/o persone di età inferiore ai 36 anni;
2. La somma delle quote deve essere pari al 100%. Fanno eccezione le cooperative, per le quali è ammesso un totale minore o uguale al 100%;
3. Se il Rappresentante Legale detiene il 100% delle quote, deve essere una donna e/o avere meno di 36 anni
4. Per l'impresa estera: il codice fiscale del compilatore deve essere presente nella compagnie, come Rappresentante Legale o Socio;
5. Le spese per capitale circolante non devono superare il 20% del totale degli investimenti (escluso il capitale circolante);
6. Importo massimo del piano d'impresa è di 1.500.000 € (comprensivo del capitale circolante);
7. L'agevolazione max concedibile è pari al 90% del programma di spesa (comprensivo del capitale circolante);
8. Il Fondo perduto richiesto deve essere minore uguale al 20% della somma degli importi delle voci "macchinari, impianti ed attrezzature", "programmi informatici e servizi per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC)", "acquisto di brevetti o acquisizione di relative licenze d'uso" del piano d'impresa;
9. La somma tra mutuo agevolato e fondo perduto deve essere minore o uguale all'agevolazione max concedibile;
10. Per le imprese italiane: se la forma giuridica è una SNC o SAS, la data di costituzione dell'impresa deve essere avvenuta da non più di 36 mesi rispetto alla data di invio della domanda;



11. Per le imprese italiane: se la forma giuridica è diversa da SNC o SAS, si fa riferimento alla data di iscrizione alla CCIAA (massimo 36 mesi rispetto alla data di invio della domanda);
12. Per le imprese estere: l'anzianità deve essere verificata sulla base della data di costituzione: fino a 36 mesi.

Format di domanda

The screenshot shows the INVITALIA platform interface. On the left, a sidebar lists various sections: Profilo e obiettivi dell'impresa, Proposta di valore, Caratteristiche del mercato, Strategie aziendali, Risorse/attività chiave e partnership, Adempimenti e vincoli, and Aspetti economici e. The main content area is titled 'INVIO DOMANDA' and shows four steps: 1. Controlli Finali, 2. Format di domanda (which is active and highlighted with a blue bar), 3. Allegati, and 4. Ricevuta di avvenuto invio. A box labeled 'IMPORTANTE' contains instructions for the next steps: scaricare il pdf del Format della domanda compilata, firmare digitalmente il PDF, caricare il Formato domanda firmato digitalmente, caricare gli allegati obbligatori, inviare la domanda e scaricare la ricevuta di avvenuto invio. A blue button at the bottom right is labeled 'Scarica Modulo di domanda'.

The screenshot shows the ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero platform interface. On the left, a sidebar lists various sections: Sede di localizzazione, Dati del piano d'impresa, Piano di impresa, Piano complessivo delle spese, Agevolazioni richieste, Profilo e obiettivi dell'impresa, Proposta di valore, Caratteristiche del mercato, Strategie aziendali, Risorse/attività chiave e partnership, Adempimenti e vincoli, and Aspetti economici e prospettive di sviluppo. The main content area is titled 'INVIO DOMANDA' and shows four steps: 1. Controlli Finali, 2. Format di domanda (which is active and highlighted with a blue bar), 3. Allegati, and 4. Ricevuta di avvenuto invio. A table shows a single file entry: FORMAT DOMANDA* (Nome allegato), Richiesta (Firma digitale), 1 (N° max allegati), p7m/pdf (Tipo file), and a blue 'Carica' button (Data caricamento). Below the table, a box says 'Non trovi la richiesta compilata che hai scaricato? Fai clic su "Scarica FORMAT DOMANDA" per effettuare nuovamente il download del file PDF.' A blue 'Scarica FORMAT DOMANDA' button is shown. Another box says 'Vuoi modificare i dati della richiesta? Fai clic su "Modifica dati" per procedere. Ricorda che se hai già caricato degli allegati questi andranno persi.' A blue 'Modifica dati' button is shown. A blue 'Avanti' button is at the bottom right.

Nella sezione **Format di domanda**, l'Utente dovrà scaricare il *Format Domanda* e allegarlo nella relativa sezione dopo averlo firmato digitalmente. Il format di domanda deve essere firmato dal Rappresentante Legale.



Allegati

ON La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Parla con noi

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

Risorse/attività chiave e partnership

INVIO DOMANDA

Controlli Finali Format di domanda Allegati Ricevuta di avvenuto invio

Allegati obbligatori*

Qui trovi gli allegati obbligatori da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Atto Costitutivo e Statuto*	Non richiesta	1	p7m/pdf/zip		
Dichiarazione riepilogativa - società costituita*	Richiesta	1	p7m/pdf		
Dichiarazione assenza precedenti*	Non richiesta	100	p7m/pdf/zip		
Dichiarazione antiriciclaggio*	Richiesta	1	p7m/pdf		
Curriculum vitae team imprenditoriale*	Non richiesta	100	p7m/pdf/zip		
Proposta di calcolo contributi*	Non richiesta	1	p7m/pdf		

ON La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Parla con noi

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

Risorse/attività chiave e partnership

Adempimenti e vincoli

Aspetti economici e prospettive di sviluppo

Soluzioni innovative

INVIO DOMANDA

Allegati facoltativi

Qui trovi gli allegati facoltativi da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Dichiarazione Antimafia società	Richiesta	1	p7m/pdf		
Dichiarazione Antimafia familiari conviventi	Non richiesta	100	p7m/pdf/zip		
Documenti di riconoscimento	Non richiesta	100	p7m/pdf/zip		
Eventuale Procura speciale	Non richiesta	100	p7m/pdf		
Permesso di soggiorno	Non richiesta	100	p7m/pdf/zip		
Start-up VISA	Non richiesta	100	p7m/pdf/zip		
Ulteriore documentazione di supporto	Non richiesta	100	p7m/pdf/zip		

Vuoi modificare i dati della richiesta? Fai clic su "Modifica dati" per procedere.
Ricorda che se hai già caricato degli allegati questi andranno persi.

Successivamente, l'Utente dovrà allegare i seguenti documenti obbligatori/facoltativi e con firma digitale, ove richiesta:

- Atto Costitutivo e Statuto;
- Dichiarazione riepilogativa - società costituita;
- Dichiarazione assenza precedenti;
- Dichiarazione antiriciclaggio;
- Curriculum vitae team imprenditoriale;
- Proposta di calcolo contributi;
- Dichiarazione Antimafia società;
- Dichiarazione Antimafia familiari conviventi;



- Documenti di riconoscimento;
- Eventuale Procura speciale;
- Permesso di soggiorno;
- Start-up VISA;
- Ulteriore documentazione di supporto.

Ricevuta di avvenuto avvio

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Sede di localizzazione
Dati del piano d'impresa
Piano di impresa
Piano complessivo delle spese
Agevolazioni richieste
Profilo e obiettivi dell'impresa
Proposta di valore
Caratteristiche del mercato

La tua scrivania > Presentazione domanda > Invio domanda
CAPO II - Società costituita | Codice compilazione: 250632-05A65250

INVIO DOMANDA

Controlli Finali Format di domanda Allegati Ricevuta di avvenuto invio

Ottimo!
Hai caricato tutti gli allegati obbligatori. Vuoi inviare la richiesta?

Indietro Invia richiesta

Dopo aver caricato tutti gli allegati obbligatori, l'Utente può inviare la richiesta. Successivamente viene generato il numero di protocollo associato alla domanda ed è possibile scaricare la ricevuta di avvenuto invio.

INVIO DOMANDA

Controlli Finali Format di domanda Allegati Ricevuta di avvenuto invio

Attenzione!
La richiesta è stata inviata con successo. Il numero di protocollo sarà generato a breve e potrai consultarla direttamente dalla tua Scrivania, nella sezione **Le mie domande**

Indietro



ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Sede di localizzazione
Dati del piano d'impresa
Piano di impresa
Piano complessivo delle spese
Agevolazioni richieste
Profilo e obiettivi dell'impresa
Proposta di valore
Caratteristiche del mercato

La tua scrivania > Presentazione domanda > Invio domanda
CAPO II - Società costituita | Codice compilazione: 250632-05A65250

INVIO DOMANDA

Controlli Finali Format di domanda Allegati Ricevuta di avvenuto invio

Richiesta inviata!
Il numero di protocollo della tua richiesta è **NITOC200000175**, generato il **29/10/25** alle ore **12:24:52**

Scarica ricevuta

← Indietro

L'Utente troverà il numero di protocollo della richiesta attuata e lo stato della richiesta nella sezione **“La tua scrivania”**.



Capo III - Società costituita italiana/ estera

Di seguito una rappresentazione dettagliata per presentare la domanda per **Società costituita italiana**, con evidenza delle eventuali differenze rispetto alla **Società costituita estera**.

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

La tua scrivania > Presentazione domanda

INFORMATIVA PRIVACY
Per abilitare la casella di presa visione, leggi attentamente l'intera informativa sulla privacy
rendesse opportuno e/o necessario. Le predette modifiche saranno prontamente pubblicate e vincolanti non appena rese note e, pertanto, si invitano i soggetti richiedenti a consultare periodicamente la pagina dedicata alla Misura Nuove Imprese a Tasso Zero pubblicata sul sito www.invitalia.it.

Aprile 2021

Presa visione

Tipologia Programma: **CAPO III** Tipologia Proponente: **Società costituita**

Seleziona una soggetto tra quelli indicati
Se il soggetto non è presente, procedi con la registrazione nella sezione [Anagrafica e deleghe](#)

Selezione	Denominazione organizzazione	Codice fiscale	Ruolo
<input checked="" type="radio"/>	[redacted]	[redacted]	Rappresentante Legale

[Annulla](#) [Inizia la compilazione](#)

Società costituita italiana

Nel caso di società già costituita in Italia, il Rappresentante Legale dovrà obbligatoriamente procedere alla registrazione dell'impresa nella sezione dedicata “Anagrafica e Deleghe” prima di poter accedere alla compilazione della richiesta di incentivo.

In questa sezione sarà presente già la propria impresa e il Rappresentante Legale precedentemente censito nella sezione Anagrafiche e Deleghe. [Si rimanda al Manuale Anagrafiche e deleghe](#).



ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

INFORMATIVA PRIVACY
Per abilitare la casella di presa visione, leggi attentamente l'intera informativa sulla privacy
rendesse opportuno e/o necessario. Le predette modifiche saranno prontamente pubblicate e vincolanti non appena rese note e, pertanto, si invitano i soggetti richiedenti a consultare periodicamente la pagina dedicata alla Misura Nuove Imprese a Tasso Zero pubblicata sul sito www.invitalia.it.

Aprile 2021

Presa visione

Tipologia Programma
CAPITOLO III

Tipologia Proponente
Società costituita estera

[Annulla](#) [Inizia la compilazione](#)

Società costituita estera

Nel caso, invece, di società costituita estera, l'Utente dovrà selezionare la tipologia "Società costituita estera".

Impresa proponente

Impresa proponente

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Rappresentante legale

Compagine sociale

Contatti

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

ANAGRAFICA IMPRESA

Dati anagrafici

Denominazione: Forma giuridica:

Codice Fiscale: Partita IVA: Data costituzione:

Data rilascio partita IVA: Data iscrizione c/o CCIAA: Iscrizione c/o CCIAA di:

Numero REA:

Codice ATECO:

Attività:

[Salva](#)

Dati anagrafici Impresa Italiana



La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Impresa proponente

Rappresentante legale

Compagine sociale

Contatti

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

La tua scrivania > Presentazione domanda > Impresa proponente

CAPO III - Società costituita estera | Codice compilazione: 250632-6FAF4F14

ANAGRAFICA IMPRESA

Dati anagrafici

Denominazione Forma giuridica **SOGGETTO ESTERO** ▾

Codice Fiscale Partita IVA Data costituzione **mm/dd/yyyy**

Numero REA

Codice ATECO Opzionale ▾

Attività

Dati anagrafici Impresa Estera

Nella sezione **Impresa proponente** si potranno inserire i dati relativi all'impresa proponente, tra cui:

4. Dati anagrafici:

- Denominazione (campo testo. Tale campo è già compilato per le imprese costituite italiane essendo l'impresa registrata in Anagrafica e Deleghe);
- Forma giuridica (campo già compilato con la forma giuridica scelta in Anagrafica e Deleghe per le imprese italiane. Se l'impresa è estera sarà visualizzata in sola lettura "società estera");
- Codice ATECO (codice Ateco + Descrizione. Campo già compilato e non modificabile se l'impresa è italiana essendo l'impresa registrata in Anagrafica e Deleghe. Se l'impresa è estera, scelta dal menù a tendina);
- Codice Fiscale (campo già compilato con 11 caratteri per la costituita italiana essendo l'impresa registrata in Anagrafica e Deleghe. Se invece l'impresa è estera il campo è compilabile con max 25 caratteri alfanumerici);
- Partita IVA (campo già compilato con 11 caratteri per la costituita italiana essendo l'impresa registrata in Anagrafica e Deleghe. Se invece l'impresa è estera il campo è compilabile con max 25 caratteri alfanumerici);
- Data rilascio Partita IVA (data non futura e successiva alla data di costituzione. Tale campo non è richiesto se la società è estera);
- Data costituzione (campo già compilato per la costituita italiana essendo l'impresa registrata in Anagrafica e Deleghe);
- Data iscrizione c/o CCIAA. di (data non futura e successiva alla data di rilascio della partita iva. Tale campo non è richiesto se la società è estera);



- Iscrizione c/o CCIAA di (menù a tendina dove selezionare le Province. Tale campo non è richiesto se la società è estera);
- Numero REA (campo alfanumerico);
- Attività (campo testo max 200 caratteri).

Indirizzo e informazioni aggiuntive Impresa Italiana

Indirizzo e informazioni aggiuntive Impresa Estera

5. Informazioni aggiuntive:

- Dimensione impresa (menù a tendina con le tipologie micro, piccola);
- Numero dipendenti (maggiore o uguale a zero);



- Capitale sociale sottoscritto (max 100.000.000,00 €);
- Capitale sociale versato (max 100.000.000,00 €. Il capitale sociale versato deve essere minore uguale al Capitale sociale sottoscritto).

6. Indirizzo sede legale

- Se impresa italiana:
 - Regione, Provincia, Comune, Indirizzo, Civico, CAP (tali campi sono già precompilati fatta eccezione del numero civico essendo l'impresa registrata in Anagrafica e Deleghe);
 - Sede operativa esistente nel territorio nazionale (campo flag non modificabile);
 - Sede operativa principale uguale alla sede legale? (campo opzionale flag Sì/No. Se No:
 - Regione sede operativa (menu a tendina regioni);
 - Provincia sede operativa (menu a tendina provincie);
 - Comune sede operativa (menu a tendina comuni);
 - Indirizzo sede operativa;
 - Civico sede operativa;
 - CAP sede operativa.
- Se impresa estera:
 - Nazione ed indirizzo (menù a tendina per la nazione e per l'indirizzo campo testo)
 - Sede operativa esistente nel territorio nazionale (campo opzionale flag Sì/No). Se Sì:
 - Regione sede operativa (menu a tendina regioni);
 - Provincia sede operativa (menu a tendina provincie);
 - Comune sede operativa (menu a tendina comuni);
 - Indirizzo sede operativa;
 - Civico sede operativa;
 - CAP sede operativa.

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante “Salva”.



Rappresentante legale

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Impresa proponente | CAPO III - Società costituita | Codice compilazione: 250632-39B05D1B

RAPPRESENTANTE LEGALE

Anagrafica Rappresentante Legale

In possesso di start-up Visa Cognome
Opzionale

In possesso di permesso di soggiorno Nome
Opzionale

In possesso di codice fiscale italiano Luogo di nascita
Opzionale

In possesso di permesso di soggiorno Data di nascita
Opzionale

In possesso di codice fiscale italiano Titolo di studio
Opzionale

In possesso di start-up Visa Email
Opzionale

Altre informazioni

Il rappresentante legale appartiene alla compagnia sociale Salva
Opzionale

Compila con

Rappresentante Legale impresa italiana

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Impresa proponente | CAPO III - Società costituita | Codice compilazione: 250632-39B05D1B

RAPPRESENTANTE LEGALE

Anagrafica Rappresentante Legale

In possesso di start-up Visa Cognome
Opzionale

In possesso di permesso di soggiorno Luogo di nascita
Opzionale

In possesso di permesso di soggiorno Nome
Opzionale

In possesso di codice fiscale italiano Data di nascita
Opzionale

In possesso di codice fiscale italiano Sesso
Opzionale

In possesso di start-up Visa Titolo di studio
Opzionale

In possesso di permesso di soggiorno Email
Opzionale

Altre informazioni

Il rappresentante legale appartiene alla compagnia sociale Salva
Opzionale

Compila con

Rappresentante Legale impresa estera

Nella sezione “Rappresentante Legale”, se l’impresa è italiana, l’Utente troverà alcuni dati anagrafici già precompilati sulla base delle informazioni precedentemente inserite nella sezione



“Anagrafica e deleghe”. Sarà inoltre possibile scegliere un altro rappresentante legale cliccando su “Compila con”, oppure modificare manualmente i dati visualizzati.

Se invece l’impresa è estera, l’Utente potrà inserire i dati del Rappresentante Legale tramite il pulsante “Compila con”, utilizzando l’ID digitale del compilatore.

All’interno di questa sezione, l’Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Anagrafica del Rappresentante Legale:

- Nazione di cittadinanza (menù a tendina da cui selezionare la Nazione);
 - Se nazione di cittadinanza è EXTRA UE:
 - In possesso di Start up Visa: Sì/No. Se valorizzato si visualizzano i due campi obbligatori:
 - Data richiesta Start up Visa (data non futura e uguale o precedente a quella di rilascio);
 - Data rilascio Start up Visa (data non futura);
 - Permesso di soggiorno: Sì/No. Se valorizzato si visualizzano i due campi obbligatori:
 - Data rilascio permesso di soggiorno (data non futura);
 - Data scadenza permesso di soggiorno (data futura).
- Cognome;
- Nome;
- Luogo di Nascita (menù a tendina comuni e nazioni per chi è nato all'estero);
- Sesso (menù a tendina maschio/femmina);
- In possesso di codice fiscale italiano (campo Si/No e visibile se Nazione di cittadinanza diversa da Italia);
- Codice Fiscale (campo obbligatorio se Nazionalità è Italia o “Residente in Italia” = Sì oppure se “In possesso di codice fiscale” = Sì);
- Data di nascita (l’età minima richiesta è 18 anni);
- Titolo di studio (menù a tendina: Nessuno, Licenza elementare, Licenza media, Licenza superiore, Laurea, Master L1, Master L2, Dottorato);
- Condizione attuale (menù a tendina: studente, ricercatore, lavoratore dipendente a tempo indeterminato, lavoratore interinale, lavoratore autonomo, imprenditore, dirigente, consulente, disoccupato, inoccupato).
- Email.

2. Indirizzo di residenza

- Residente in italia (menù Sì/ No).

3. Altre informazioni

- Il rappresentante legale appartiene alla compagnie (Sì/No). Se Sì:
 - quota posseduta (%).



L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Compagine sociale

In questa sezione sarà visibile la tabella con l'elenco degli altri soci richiedenti.

Il Rappresentante Legale, se appartenente alla compagine sociale, è indicato come socio e riportato nella tabella.

The screenshot shows the 'Compagine sociale' section of the application. On the left, a sidebar lists 'Contatti', 'Sede di localizzazione', 'Dati del piano d'impresa', 'Piano di impresa', 'Piano complessivo delle spese', and 'Agevolazioni richieste'. The main area shows a table titled 'COMPAGINE SOCIALE' with columns: 'Nominativo', 'Codice Fiscale', 'Tipo Socio', 'Quota (%)', and 'Azioni'. A row in the table shows 'Rappresentante Legale' with a '20' in the 'Quota (%)' column. Below the table is a blue button labeled 'Aggiungi socio' with a red box around it.

Nella sezione **Compagine sociale** sarà visibile la tabella con l'elenco dei soci facenti parte della compagine, con le seguenti colonne: Nominativo, CF/PIVA, tipologia socio, quota %.

Sarà presente il tasto “Aggiungi socio” e sarà poi visibile il menù a tendina da cui selezionare la tipologia di socio:

- Socio fisico;
- Socio giuridico;
- Università-Ente di ricerca.

In tutti e quattro i casi sarà presente l'inserimento della Quota di partecipazione (%).

Nella tabella saranno presenti le icone "elimina" e "modifica"; le opzioni di elimina e modifica invece non saranno presenti per il Rappresentante Legale in compagine sociale.



Socio fisico

The screenshot shows the 'Anagrafica Socio Fisico' (Physical Beneficiary Data) form. The sidebar on the left lists various sections: Impresa proponente, Rappresentante legale, Compagine sociale (highlighted in blue), Contatti, Sede di localizzazione, Dati del piano d'impresa, Piano di impresa, Piano complessivo delle spese, Agevolazioni richieste, Profilo e obiettivi dell'impresa, Proposta di valore, Caratteristiche del mercato, and Strategie aziendali. The main form area contains fields for Nome, Cognome, Nazione di cittadinanza, Data di nascita, In possesso di codice fiscale italiano (checkbox, Opzionale), Codice fiscale (text input, Opzionale), Luogo di nascita, Sesso, In possesso di permesso di soggiorno (checkbox, Opzionale), Titolo di studio (dropdown), Condizione attuale (dropdown), In possesso di start-up Visa (checkbox, Opzionale), and a 'Salva' (Save) button.

Per il socio fisico, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Anagrafica Socio Fisico:

- Nazione di cittadinanza (menù a tendina da cui selezionare la Nazione);
 - Se nazione di cittadinanza è EXTRA UE:
 - In possesso di Start up Visa: Sì/No. Se valorizzato si visualizzano i due campi obbligatori:
 - Data richiesta Start up Visa (data non futura e uguale o precedente a quella di rilascio);
 - Data rilascio Start up Visa (data non futura);
 - Permesso di soggiorno: Sì/No. Se valorizzato si visualizzano i due campi obbligatori:
 - Data rilascio permesso di soggiorno (data non futura);
 - Data scadenza permesso di soggiorno (data futura).
- Cognome;
- Nome;
- Luogo di Nascita (menù a tendina comuni e nazioni per chi è nato all'estero);
- Sesso (menù a tendina maschio/femmina);
- In possesso di codice fiscale italiano (campo Si/No e visibile se Nazione di cittadinanza diversa da Italia);
- Codice Fiscale (campo obbligatorio se Nazionalità è Italia o “Residente in Italia” = Sì oppure se “In possesso di codice fiscale” = Sì);
- Data di nascita (l'età minima richiesta è 18 anni);



- Titolo di studio (menù a tendina: nessuno, Licenza elementare, Licenza media, Licenza superiore, Laurea, Master L1, Master L2, Dottorato);
- Condizione attuale (menù a tendina: studente, ricercatore, lavoratore dipendente a tempo indeterminato, lavoratore interinale, lavoratore autonomo, imprenditore, dirigente, consulente, disoccupato, inoccupato);
- Quota posseduta (%).

2. Residenza:

- Residente in Italia? (Sì/No);
- Se Sì:
 - Regione (menù a tendina delle regioni);
 - Provincia (menù a tendina delle province);
 - Comune (menù a tendina dei comuni);
 - Indirizzo;
 - Civico;
 - CAP.
- Se No:
 - Indirizzo.

3. Altre informazioni/Documento:

- Tipologia Documento (menù a tendina: Passaporto/Carta di identità/Patente di guida/Altro);
- Numero documento (campo testo caratteri alfanumerici);
- Rilasciato da (campo testo caratteri alfanumerici);
- Data rilascio documento (data non futura);
- Data scadenza (data non passata e successiva alla data odierna).



L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Socio giuridico

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Compagine sociale

Contatti

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

Risorse/attività chiave e partnership

Adempimenti e vincoli

COMPAGINE SOCIALE

Anagrafica impresa

Denominazione

Forma giuridica

Codice Fiscale

Partita IVA / VAT Number

Data costituzione
mm/dd/yyyy

Data rilascio partita IVA
mm/dd/yyyy

Data iscrizione c/o CCIAA
mm/dd/yyyy

Iscrizione c/o CCIAA di

Numero REA
Opzionale

Codice ATECO

Indietro

Salva

Per il socio giuridico, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Anagrafica impresa:

- Denominazione (campo testo);
- Forma giuridica (menu a tendina delle forme giuridiche);
- Codice ATECO (Codice ATECO +Descrizione ATECO. Tale campo è opzionale se forma giuridica è soggetto estero);
- Codice Fiscale (il codice fiscale deve avere un valore di 11 caratteri e di max 25 caratteri alfanumerici se forma giuridica è estera);
- Data costituzione (data non futura);
- Partita IVA (la partita IVA deve avere un valore di 11 caratteri e di max 25 caratteri alfanumerici se forma giuridica è estera);
- Data rilascio Partita IVA (data non futura e successiva alla data costituzione. Tale campo è opzionale se forma giuridica è soggetto estero);
- Iscrizione c/o CCIAA di (menu a tendina dove selezionare le Province. Tale campo è opzionale se forma giuridica è soggetto estero);
- Data iscrizione c/o CCIAA di (data non futura e successiva alla data rilascio partita IVA. Tale campo è opzionale se forma giuridica è soggetto estero);
- Numero REA (campo opzionale testo alfanumerico max 15 caratteri).



ON La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Impresa proponente

Rappresentante legale

Compagine sociale

Contatti

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

Risorse/attività chiave e partnership

Adempimenti e vincoli

Aspetti economici e prospettive di sviluppo

Codice ATECO

Informazioni aggiuntive

Dimensione impresa Quota posseduta (%) Numero dipendenti

Capitale sociale versato Capitale sociale sottoscritto

Sede legale

Nazione Indirizzo

Attività Opzionale

Anagrafica Rappresentante Legale

Nome rappresentante legale Cognome rappresentante legale Codice fiscale rappresentante legale

Data Di Nascita mm/dd/yyyy Luogo di nascita Sesso

[Indietro](#) [Salva](#)

2. Informazioni aggiuntive:

- Dimensione impresa (menù a tendina con le tipologie micro, piccola);
- Numero dipendenti (maggiore o uguale a zero);
- Capitale sociale sottoscritto (max 100.000.000,00 €);
- Capitale sociale versato (max 100.000.000,00 €. Il capitale sociale versato deve essere minore uguale al Capitale sociale sottoscritto);
- Quota posseduta (%).

3. Anagrafica Rappresentante Legale:

- Cognome Rappresentante Legale;
- Nome Rappresentante Legale;
- Codice fiscale Rappresentante Legale (campo opzionale se forma giuridica è uguale a soggetto estero);
- Luogo di Nascita (menù a tendina comuni e nazioni per chi è nato all'estero);
- Sesso (menù a tendina maschio/femmina);
- Data di nascita (l'età minima richiesta è 18 anni).

4. Sede legale:

- Attività (campo testo opzionale).

Se la Nazione della sede (menù a tendina delle Nazioni) è Italia:



- Regione (menù a tendina delle regioni);
- Provincia (menù a tendina delle province);
- Comune (menù a tendina dei comuni);
- Indirizzo;
- Civico;
- CAP.

Se la Nazione della sede (menù a tendina delle Nazioni) è diversa da Italia:

- Indirizzo.

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante “Salva”.

Socio Università/ Ente di ricerca

The form is a 'Compagine sociale' (Social Entity) for a University/Research Institute. It includes fields for Denominazione, Codice Fiscale, Partita IVA, Data rilascio partita IVA, Data Iscrizione c/o CCIAA, Iscrizione c/o CCIAA di, Numero REA, Quota posseduta (%), Data G.U.N., G.U.N., Tipo di Università/Ente di ricerca, Data decreto iscrizione albo enti ricerca MIUR, Indirizzo, Regione sede legale, Provincia sede legale, Comune sede legale, Indirizzo sede legale, Civico sede legale, and CAP sede legale. The 'Indietro' (Back) and 'Salva' (Save) buttons are visible at the bottom.

Per il socio universitario o Ente di ricerca, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. **Dati anagrafici:**

- Denominazione (campo testo);
- Codice Fiscale (campo max 11 numeri);
- Partita IVA (campo max 11 numeri);



- Data rilascio partita IVA (data non futura);
- Data iscrizione c/o CCIAA di (data non futura e successiva alla data rilascio partita IVA);
- Iscrizione c/o CCIAA di (menu a tendina per selezionare capoluogo di Provincia);
- Numero REA (campo testo max 11 caratteri).

2. Informazioni aggiuntive:

- Data G.U.N. (data non futura ed opzionale);
- G.U.N. (campo opzionale);
- Tipo di Università/Ente di ricerca (menu a tendina: Pubblico/Privato);
- Data Decreto iscrizione Albo Enti Ricerca MIUR (data non futura ed opzionale);
- Quota posseduta (%).

3. Indirizzo:

- Regione sede legale (menù a tendina delle regioni);
- Provincia sede legale (menù a tendina delle province);
- Comune sede legale (menù a tendina dei comuni);
- Indirizzo sede legale;
- Civico sede legale;
- CAP sede legale.

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante “Salva”.

Contatti

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero

Presentazione domanda

Parla con noi

Contatti

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

La tua scrivania > Presentazione domanda > Contatti

CAPO III - Società costituita | Codice compilazione: 250632-39B05D1B

INFORMAZIONI DI CONTATTO

E-mail _____ PEC _____ Recapito telefonico _____

Salva

Nell'area **Contatti**, l'Utente dovrà inserire i contatti ufficiali della società compilando i seguenti campi:



- E-mail;
- PEC;
- Recapito Telefonico.

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Sede di localizzazione

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

CAPO III - Società costituita | Codice compilazione: 250632-39B05D1B

SEDE DI LOCALIZZAZIONE

Sede di Localizzazione

Regione	Provincia	Comune	Indirizzo	Azioni
Non hai ancora aggiunto alcuna sede				
+ Aggiungi Sede				

Entrando nella sezione, l'Utente visualizzerà una tabella vuota, dove verrà richiesto di inserire la sede di localizzazione, attraverso il pulsante "Aggiungi sede".

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

CAPO III - Società costituita | Codice compilazione: 250632-39B05D1B

SEDE DI LOCALIZZAZIONE

Regione ▾ Provincia ▾

Comune ▾ Indirizzo ▾ Nr. Civico ▾ Cap ▾

[Indietro](#) [Salva](#)

L'Utente dovrà aggiungere la sede operativa in cui sarà realizzato il piano d'impresa, compilando i seguenti campi:



- Regione (menù a tendina delle regioni);
- Provincia (menù a tendina delle province);
- Comune (menù a tendina dei comuni);
- Indirizzo;
- Cap;
- Nr. Civico.

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante “Salva”.

Dati del piano d'impresa

ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

DATI DEL PIANO D'IMPRESA

Capo di riferimento: CAPO III | Tipologia investimento | Finalità del progetto

Ambito produttivo del piano d'impresa | Codice Ateco | Stima tempo di conclusione del programma...

Salva

Nell'area **Dati del piano di impresa**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

- Capo di riferimento (campo precompilato con “Capo III” non modificabile);
- Tipologia investimento (menu a tendina con: produzione di beni/erogazione di servizi);
- Finalità del progetto (menu a tendina con: Start-up/Ampliamento/Diversificazione);
- Ambito produttivo del piano d'impresa (menu a tendina con: Manifattura – produzione di beni/Manifattura – trasformazione agricola/Commercio/Servizi alle persone/Servizi alle imprese/Turismo/Attività turistico-culturali);
- Codice ATECO (Codice ATECO + Descrizione ATECO);
- Stima tempo di conclusione del programma di investimento (mesi).



Piano di impresa

Programma di spesa

PROGETTI			
Programma di spesa		Totale Piano	
Investimenti			
Tipologia voce di spesa	Sede di localizzazione associata	Importo richiesto (€)	Percentuale sul totale
Acquisto dell'immobile sede dell'attività	Abruzzo, L'Aquila, Acciano	€ Importo richiesto (€)	% 0,00
Macchinari, impianti ed attrezzature	Abruzzo, L'Aquila, Acciano	€ Importo richiesto (€)	% 0,00
Opere murarie e assimilate	Abruzzo, L'Aquila, Acciano	€ Importo richiesto (€)	% 0,00
Programmi informatici, brevetti, licenze e marchi	Abruzzo, L'Aquila, Acciano	€ Importo richiesto (€)	% 0,00

Nella sezione **Piano di impresa**, in particolare nella sottosezione **Programma di spesa**, l'Utente dovrà inserire l'importo richiesto per le voci di spesa di interesse per le seguenti tipologie di voci di spesa:

- a. acquisto dell'immobile sede dell'attività: valorizzabile solo se nella sezione "Dati principali del piano di impresa" l'ambito produttivo del piano d'impresa = Turismo. Tale spesa deve essere minore o uguale al 40% "Totale programma di spesa richiesto alle agevolazioni";
- b. macchinari, impianti ed attrezzature;
- c. opere murarie e assimilate: tale spesa deve essere minore o uguale al 30% "Totale programma di spesa richiesto alle agevolazioni";
- d. programmi informatici, brevetti, licenze e marchi.

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Il "Totale Programma di spesa richiesto alle agevolazioni" è calcolato come la somma di a+b+c+d.

Nota bene: Qualora non fosse richiesta una voce di spesa, è necessario inserire zero come importo richiesto. È obbligatorio valorizzare almeno una voce con un valore maggiore di zero. Accanto all'importo richiesto è presente la percentuale della spesa rispetto al "Totale programma di spesa".



Totale piano

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

Risorse/attività chiave e partnership

Adempimenti e vincoli

Aspetti economici e non-rettività di culturale

La tua scrivania > Presentazione domanda > Piano di impresa

CAPO III - Società costituita | Codice compilazione: 250632-39B05D1B

PROGETTI

	Programma di spesa	Totale Piano
Totale piano		Totale
PROGRAMMA DI SPESA	5.690,26 €	
Investimenti	5.690,26 €	
Acquisto dell'immobile sede dell'attività	0,00 €	
Macchinari, impianti ed attrezzi	2.345,13 €	
Opere murarie e assimilate	1.000,00 €	
Programmi informatici, brevetti, licenze e marchi	2.345,13 €	
Totale Piano	5.690,26 €	

Nell'ultima sottosezione **Totale piano**, viene esposto il “Totale programma di spesa richiesto alle agevolazioni” dato dalla somma di tutti gli investimenti.

Nota bene: Il totale non può essere superiore a 3 mln di euro.

Piano complessivo delle spese

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

PIANO COMPLESSIVO DELLE SPESE

€ Valore complessivo programma di spesa

€ Di cui per opere murarie e assimilate

Opzionale

Salva

Nella sezione **Piano complessivo delle spese**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

- Valore complessivo programma di spesa: l'importo inserito deve essere almeno pari al totale piano richiesto alle agevolazioni;
- Di cui per opere murarie e assimilate: campo opzionale. L'importo inserito deve essere maggiore o uguale a quanto indicato nel Totale Piano di spesa.



L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante “Salva”.

Agevolazioni richieste

The screenshot shows the 'ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero' application interface. The top navigation bar includes links for 'La tua scrivania', 'Anagrafica e deleghe', 'Incentivi', 'Parla con noi', and a 'Presentazione domanda' button. A sidebar on the left lists various sections: 'spese', 'Agevolazioni richieste' (which is currently selected and highlighted in blue), 'Profilo e obiettivi dell'impresa', 'Proposta di valore', 'Caratteristiche del mercato', 'Strategie aziendali', 'Risorse/attività chiave e partnership', 'Adempimenti e vincoli', and 'Aspetti economici e finanziari'. The main content area is titled 'AGEVOLAZIONI RICHIESTE'. It contains an 'IMPORTANTE' box with the text: 'Il mutuo agevolato massimo concedibile viene calcolato come il 90% del totale piano richiesto alle agevolazioni.' Below this, there is a dropdown menu for 'Sede di localizzazione' set to 'Abruzzo, L'Aquila, Acciano', a 'Mutuo agevolato' field with a € symbol, and an optional checkbox for 'In caso di disponibilità dei fondi, si richiede di beneficiare del contributo a fondo perduto?'. A blue 'Salva' button is located at the bottom right of the form.

Nella sezione **Agevolazioni richieste**, l'Utente dovrà inserire il mutuo agevolato richiesto. In tale campo è presente un Tooltip informativo “Le agevolazioni possono essere soggette alle limitazioni previste dall'art. 17 del Reg. UE 651/2014 (GBER)”.

Inoltre, l'Utente avrà la possibilità di valorizzare il flag “In caso di disponibilità dei fondi, si richiede di beneficiare del contributo a fondo perduto?” e compilare il relativo campo in cui è presente il tooltip “Utilizzare il foglio elettronico messo a disposizione”.

Il Totale Agevolazioni richiesto viene calcolato come somma di “Fondo Perduto richiesto” e “Mutuo Agevolato richiesto”.

Nota bene: Il Fondo perduto richiesto deve essere minore uguale al 15% della somma degli importi delle voci “macchinari, impianti ed attrezzature” e “programmi informatici, brevetti, licenze e marchi” del piano d'impresa.

Nota bene: Il mutuo agevolato massimo concedibile viene calcolato come il 90% del totale programma di spesa richiesto alle agevolazioni.

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante “Salva”.



Profilo ed obiettivi dell'impresa

EN La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi ? 99 Parla con noi

CAPO III - Società costituita | Codice compilazione: 250632-39B05D1B

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa Salvo

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

Risorse/attività chiave e partnership

Adempimenti e vincoli

Aspetti economici e prospettive di sviluppo

Soluzioni innovative

Invio domanda

PROFILO E OBIETTIVI DELL'IMPRESA

Il profilo della società: breve descrizione della storia aziendale

Sintesi dell'idea imprenditoriale: descrivere l'idea imprenditoriale proposta, specificando le motivazioni alla base della stessa, le finalità e il grado di sviluppo del progetto.

Team imprenditoriale coinvolto nel progetto: indicare, per ciascuna risorsa individuata, il ruolo ricoperto all'interno dell'iniziativa proposta e le esperienze formative e lavorative maturate attinenti al ruolo.

Il profilo della società 0 / 10000

Sintesi dell'idea imprenditoriale 0 / 10000

Team imprenditoriale coinvolto nel progetto Salvo

Nella sezione **Profilo ed obiettivi dell'impresa**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Il profilo della società: breve descrizione della storia aziendale (max 10.000 caratteri);
2. Sintesi dell'idea imprenditoriale: descrivere l'idea imprenditoriale proposta, specificando le motivazioni alla base della stessa, le finalità e il grado di sviluppo del progetto (max 10.000 caratteri);
3. Team imprenditoriale coinvolto nel progetto: indicare, per ciascuna risorsa individuata, il ruolo ricoperto all'interno dell'iniziativa proposta e le esperienze formative e lavorative maturate attinenti al ruolo (max 10.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salvo".



Proposta di valore

ON La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Parla con noi

Sede di localizzazione

Profilo del cliente: per chi creiamo valore. Individuare i bisogni da soddisfare e segmentare la clientela target (bisogni specifici e caratteristiche qualitative e quantitative della clientela target nell'ambito del mercato di riferimento).

Dati del piano d'impresa

Prodotti e servizi:

Descrivere ed elencare i prodotti/servizi proposti per soddisfare i bisogni/esigenze del target di clientela individuato, specificando le fasi di sviluppo del prodotto nel mercato di riferimento (sviluppo, crescita, maturità, declino).

Piano di impresa

Descrivere come l'offerta proposta genera valore per i clienti in termini di maggiori benefici o di minori oneri (es. offrendo un servizio nuovo o innovativo, migliorando il design o le performance di un prodotto, migliorando la fruizione di un servizio, rendendo il prodotto/servizio più conveniente, accessibile o sicuro).

Piano complessivo delle spese

Vantaggio competitivo: descrivere come l'offerta imprenditoriale si distingue da quella dei concorrenti, specificando la motivazione che induce i clienti a preferire i nostri prodotti/servizi (vantaggi percepiti, punti di forza e di debolezza) e la difendibilità di tali vantaggi nel tempo.

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Profilo del cliente

0 / 10000

Strategie aziendali

Prodotti e servizi

0 / 10000

Risorse/attività chiave e partnership

Offerta

0 / 10000

Adempimenti e vincoli

Vantaggio competitivo

0 / 10000

Aspetti economici e prospettive di sviluppo

Soluzioni innovative

Invio domanda

Salva

Nella sezione **Proposta di valore**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Profilo del cliente: per chi creiamo valore. Individuare i bisogni da soddisfare e segmentare la clientela target bisogni specifici e caratteristiche qualitative e quantitative della clientela target nell'ambito del mercato di riferimento (max 10.000 caratteri).
2. Prodotti e servizi:
 - a) Descrivere ed elencare i prodotti/servizi proposti per soddisfare i bisogni/esigenze del target di clientela individuato, specificando le fasi di sviluppo del prodotto nel mercato di riferimento (sviluppo, crescita, maturità, declino) (max 10.000 caratteri);
 - b) Descrivere come l'offerta proposta genera valore per i clienti in termini di maggiori benefici o di minori oneri (es. offrendo un servizio nuovo o innovativo, migliorando il design o le performance di un prodotto, migliorando la fruizione di un servizio, rendendo il prodotto/servizio più conveniente, accessibile o sicuro) (max 10.000 caratteri).
3. Il vantaggio competitivo: descrivere come l'offerta imprenditoriale si distingue da quella dei concorrenti, specificando la motivazione che induce i clienti a preferire i nostri prodotti/servizi (vantaggi percepiti, punti di forza e di debolezza) e la difendibilità di tali vantaggi nel tempo (max 10.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".



Caratteristiche del mercato

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi ? Parla con noi

Sede di localizzazione

Dati del piano d'impresa

Piano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

Risorse/attività chiave e partnership

Adempimenti e vincoli

Aspetti economici e prospettive di sviluppo

Soluzioni innovative

CARATTERISTICHE DEL MERCATO

Analisi del mercato di riferimento

- Definizione del perimetro: perimetrare e definire i criteri di individuazione del mercato di riferimento (es. area geografica e clientela target di interesse) e le motivazioni alla base delle scelte effettuate (citare le fonti utilizzate).
- Descrizione del mercato: descrivere il mercato di riferimento (situazione attuale e trend), i fattori critici di successo, le barriere all'ingresso e le minacceopportunità, il volume d'affari e la marginalità (citare le fonti utilizzate).

Arena competitiva

- Descrizione dei concorrenti: descrivere le caratteristiche dei concorrenti diretti e indiretti, il grado di saturazione del mercato di riferimento (rapporto tra domanda e offerta) e la distribuzione delle quote di mercato (es. un solo player/più players) (citare le fonti utilizzate).
- Descrizione dei criteri di individuazione: descrivere i criteri di individuazione dei concorrenti diretti e indiretti in base al posizionamento sul mercato (politica di prezzo, caratteristiche del prodotto/servizio, segmento target della clientela), i punti di forza e di debolezza, la dimensione aziendale, il fatturato, la marginalità e i dati di occupazione (citare le fonti utilizzate).

Posizionamento dell'azienda sul mercato

- Definizione del posizionamento dell'azienda sul mercato: definire, in relazione all'idea progettuale proposta, il posizionamento della società proponente rispetto al mercato di riferimento (ad es. in termini di politiche di prezzo, caratteristiche del prodotto/servizio) e la quota di mercato conquistabile nel breve periodo in termini di fatturato e di clientela.

Definizione del perimetro

0 / 10000

Descrizione del mercato

0 / 10000

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi ? Parla con noi

Plano di impresa

Piano complessivo delle spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

Risorse/attività chiave e partnership

Adempimenti e vincoli

Aspetti economici e prospettive di sviluppo

Soluzioni innovative

Invio domanda Salva

Definizione del perimetro

0 / 10000

Descrizione del mercato

0 / 10000

Descrizione dei concorrenti

0 / 10000

Descrizione dei criteri di individuazione

0 / 10000

Definizione del posizionamento dell'azienda sul mercato

0 / 10000

Nella sezione **Caratteristiche del mercato**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Analisi del mercato di riferimento:

- Perimetrare e definire i criteri di individuazione del mercato di riferimento (es. area geografica e clientela target di interesse) e le motivazioni alla base delle scelte effettuate (citare le fonti utilizzate) (max 10.000 caratteri);



- b) Descrivere il mercato di riferimento (situazione attuale e trend), i fattori critici di successo, le barriere all'ingresso e le minacce/opportunità, il volume d'affari e la marginalità (citare le fonti utilizzate) (max 10.000 caratteri).

2. Arena competitiva:

- a) Descrivere le caratteristiche dei concorrenti diretti e indiretti, il grado di saturazione del mercato di riferimento (rapporto tra domanda e offerta) e la distribuzione delle quote di mercato (es. un solo player/più players) (citare le fonti utilizzate) (max 10.000 caratteri);
- b) Descrivere i criteri di individuazione dei concorrenti diretti e indiretti in base al posizionamento sul mercato (politica di prezzo, caratteristiche del prodotto/servizio, segmento target della clientela), i punti di forza e di debolezza, la dimensione aziendale, il fatturato, la marginalità e i dati di occupazione (citare le fonti utilizzate) (max 10.000 caratteri).

3. Posizionamento dell'azienda sul mercato: Definizione del posizionamento dell'azienda sul mercato: Definire, in relazione all'idea progettuale proposta, il posizionamento della società proponente rispetto al mercato di riferimento (ad es. in termini di politiche di prezzo, caratteristiche del prodotto/servizio) e la quota di mercato conquistabile nel breve periodo in termini di fatturato e di clientela (max 10.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante "Salva".

Strategie aziendali

 ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

Risorse/attività chiave e partnership

Adempimenti e vincoli

Aspetti economici e prospettive di sviluppo

Soluzioni innovative

La tua scrivania > Presentazione domanda > Strategie aziendali

CAPO III - Società costituita | Codice compilazione: 250632-39B05D1B

STRATEGIE AZIENDALI

Strategie di marketing: descrivere come l'azienda raggiunge il proprio target di clientela per fornire i propri prodotti/servizi, specificando eventuali accordi/contratti in essere.

Relazione con la clientela: descrivere il tipo di relazione che l'azienda stabilisce con i diversi segmenti di clienti, indicando le modalità attraverso le quali l'impresa acquisisce la clientela (strategie di traction), fidelizza i clienti già acquisiti, aumenta le vendite.

Strategie di marketing

0 / 10000

Relazione con la clientela

Salva



Nella sezione **Strategie aziendali**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Strategie di marketing: descrivere come l'azienda raggiunge il proprio target di clientela per fornire i propri prodotti/servizi, specificando eventuali accordi/contratti in essere (max 10.000 caratteri);
2. Relazione con la clientela: descrivere il tipo di relazione che l'azienda stabilisce con i diversi segmenti di clienti, indicando le modalità attraverso le quali l'impresa acquisisce la clientela (strategie di traction), fidelizza i clienti già acquisiti, aumenta le vendite (max 10.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante “Salva”.

Risorse/attività chiave e partnership

Risorse chiave	Descrivere le risorse chiave che identificano ciò di cui ha bisogno l'azienda affinché il modello di business funzioni
Risorse chiave fisiche	• Fisiche: indicare tutte le risorse fisiche funzionali alla produzione e alla vendita di un determinato prodotto/servizio.
Risorse chiave intellettuali	• Intellettuali: indicare il know-how presente in azienda, eventuali brevetti, marchi, copyright, partnership di R&S o database clienti
Risorse chiave umane	• Umane: descrivere l'assetto organizzativo e tutte le figure/enti professionali interne o esterne alla struttura societaria, necessarie ad implementare il modello di business.
Attività chiave:	descrivere le modalità di impiego delle risorse tecnico produttive e delle risorse umane sopra indicate e la loro funzionalità all'interno del ciclo produttivo.
Partner strategici:	descrivere i partner (fornitori, distributori, intermediari, dealers ecc.) necessari al funzionamento del modello di business aziendale, ovvero gli attori esterni strategici che permettono all'azienda di realizzare pienamente il modello di business e di aumentare le possibilità di successo nel mercato

Nella sezione **Risorse/attività chiave e partnership**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. Risorse chiave: Descrivere le risorse chiave che identificano ciò di cui ha bisogno l'azienda affinché il modello di business funzioni:
 - a. Fisiche: Indicare tutte le risorse fisiche funzionali alla produzione e alla vendita di un determinato prodotto/servizio. (max 10.000 caratteri);
 - b. Intellettuali: Indicare il know-how presente in azienda, eventuali brevetti, marchi, copyright, partnership di R&S o database clienti. (max 10.000 caratteri);



- c. Umane: Descrivere l'assetto organizzativo e tutte le figure/enti professionali interne o esterne alla struttura societaria, necessarie ad implementare il modello di business. (max 10.000 caratteri).
2. Attività chiave: Descrivere le modalità di impiego delle risorse tecnico produttive e delle risorse umane sopra indicate e la loro funzionalità all'interno del ciclo produttivo. (max 10.000 caratteri);
3. Partner strategici: Descrivere i partner (fornitori, distributori, intermediari, dealers ecc.) necessari al funzionamento del modello di business aziendale, ovvero gli attori esterni strategici che permettono all'azienda di realizzare pienamente il modello di business e di aumentare le possibilità di successo nel mercato. (10.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante “Salva”.

Adempimenti e vincoli

The screenshot shows the 'Adempimenti e vincoli' (Requirements and Constraints) section of the application form. The left sidebar lists various sections: spese, Agevolazioni richieste, Profilo e obiettivi dell'impresa, Proposta di valore, Caratteristiche del mercato, Strategie aziendali, Risorse/attività chiave e partnership, and Adempimenti e vincoli (which is currently selected and highlighted in blue). The main content area displays the 'ADEMPIMENTI E VINCOLI' section, which contains a text input field for 'Autorizzazioni e certificazioni' (Authorizations and certifications) with a maximum of 10,000 characters. The input field is currently empty. At the top of the content area, it shows the path 'La tua scrivania > Presentazione domanda > Adempimenti e vincoli' and the code 'CAPO III - Società costituita | Codice compilazione: 250632-39B05D1B'. At the bottom right of the content area is a 'Salva' (Save) button.

Nella sezione **Adempimenti e vincoli**, l'Utente dovrà compilare il seguente campo:

1. Autorizzazioni e certificazioni: Descrivere le autorizzazioni e le certificazioni necessarie alla realizzazione e all'avvio dell'iniziativa (max 10.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante “Salva”.



Aspetti economici e prospettive di sviluppo

EN La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi ? Parla con noi

Dati del piano d'impresa CAPO II - Società costituita | Codice compilazione: 250632-05A65250

ASPECTI ECONOMICI E PROSPETTIVE DI SVILUPPO

Struttura dei costi: individuare le categorie dei costi da sostenere, definendo la loro natura e la loro evoluzione

Modello di revenue: descrivere e quantificare i flussi di ricavi che l'azienda ottiene dalla vendita dei prodotti/servizi a un determinato segmento di clientela definendo il prezzo e la modalità di pagamento

Il modello di sviluppo: come cresciamo: descrivere le strategie volte a difendere, consolidare e/o ampliare le quote di mercato stimate

Struttura dei costi
0 / 10000

Modello di revenue
0 / 10000

Il modello di sviluppo: come cresciamo
0 / 10000

Aspetti economici e prospettive di sviluppo

Soluzioni innovative

Invio domanda

Salva

Nella sezione **Aspetti economici e prospettive di sviluppo**, l'Utente dovrà compilare i seguenti campi:

1. **Struttura dei costi:** Individuare le categorie dei costi da sostenere, definendo la loro natura e la loro evoluzione (max 10.000 caratteri);
2. **Modello di revenue:** Descrivere e quantificare i flussi di ricavi che l'azienda ottiene dalla vendita dei prodotti/servizi a un determinato segmento di clientela definendo il prezzo e la modalità di pagamento (max 10.000 caratteri);
3. **Il modello di sviluppo: come cresciamo:** Descrivere le strategie volte a difendere, consolidare e/o ampliare le quote di mercato stimate (max 10.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante “Salva”.



Soluzioni innovative

 ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

[La tua scrivania > Presentazione domanda > Soluzioni innovative](#)

CAPO III - Società costituita | Codice compilazione: 250632-39B05D1B

SOLUZIONI INNOVATIVE

Soluzioni innovative caratterizzanti l'idea progettuale proposta
① Opzionale

Salva

In questa sezione l'Utente potrà valorizzare il flag “Soluzioni innovative caratterizzanti l'idea progettuale proposta”.

Nota bene: l'assenza di innovazione non pregiudica l'esito positivo del progetto.

 ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

Risorse/attività chiave e partnership

Adempimenti e vincoli

Aspetti economici e

[La tua scrivania > Presentazione domanda > Soluzioni innovative](#)

CAPO III - Società costituita | Codice compilazione: 250632-39B05D1B

SOLUZIONI INNOVATIVE

Soluzioni innovative caratterizzanti l'idea progettuale proposta

Il piano d'impresa prevede l'adozione di soluzioni tecniche, organizzative e/o produttive nuove rispetto al mercato di riferimento dell'impresa proponente, anche in chiave di riduzione dell'impatto ambientale
① Opzionale

Il piano d'impresa prevede lo sviluppo e la vendita di prodotti-servizi innovativi o migliorativi rispetto ai bisogni dei clienti e/o destinati ad intercettare nuovi bisogni e/o rivolti a innovative combinazioni prodotto-servizio/mercato
① Opzionale

Il piano d'impresa prevede l'adozione di modelli di business orientati all'innovazione sociale, anche attraverso l'offerta di prodotti-servizi volti ad intercettare bisogni sociali o ambientali
① Opzionale

Salva

Se il flag viene valorizzato allora verranno visualizzati i vari campi opzionali da compilare. L'Utente dovrà valorizzare almeno una voce (anche tutte e tre) e popolare il relativo campo note (text area max 2.000 caratteri).

L'Utente dovrà salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante “Salva”.



Step finale

Controlli finali

Nella sezione **Step Finale**, vengono effettuati i controlli finali su tutti i dati precedentemente inseriti; in particolare prima di poter generare il format di domanda, devono essere compilate tutte le sezioni obbligatorie. Il sistema segnalerà le eventuali sezioni non compilate o compilate in maniera errata, come ad esempio:

1. La compagine deve essere composta in maggioranza, sia per teste che per quote, da donne e/o persone di età inferiore ai 36 anni;
2. La somma delle quote deve essere pari al 100%. Fanno eccezione le cooperative, per le quali è ammesso un totale minore o uguale al 100%;
3. Se il Rappresentante Legale detiene il 100% delle quote, deve essere una donna e/o avere meno di 36 anni;
4. Per le estere: Il codice fiscale del compilatore deve essere presente nella compagine, come Rappresentante Legale o Socio;
5. Se, nella sezione “Dati del piano d’impresa”, l’ambito produttivo selezionato non è il “Turismo”, allora nella sezione “Piano d’impresa” non deve essere valorizzata la voce “Acquisto dell’immobile sede dell’attività”;
6. Importo massimo del piano d’impresa è di 3.000.000 €;
7. L’agevolazione max concedibile è pari al 90% del programma di spesa;
8. Il Fondo perduto richiesto deve essere minore uguale al 15% della somma degli importi delle voci “macchinari, impianti ed attrezzature” e “programmi informatici, brevetti, licenze e marchi” del piano d’impresa;
9. La somma tra mutuo agevolato e fondo perduto deve essere minore o uguale all’agevolazione max concedibile;
10. Per le imprese italiane: se la forma giuridica è una SNC o SAS, l’impresa deve essere stata costituita da più di 36 mesi ma non oltre 60 mesi rispetto alla data di invio della domanda;



11. Per le imprese italiane: se la forma giuridica è diversa da SNC o SAS, si considera la data di iscrizione alla CCIAA, che deve essere compresa tra 36 e 60 mesi rispetto alla data di invio della domanda;
12. Per le imprese estere: l'anzianità deve essere verificata sulla base della data di costituzione: da oltre 36 a massimo 60 mesi.

Format di domanda

The screenshot shows the INVITALIA platform interface. On the left, a sidebar lists various sections: Profilo e obiettivi dell'impresa, Proposta di valore, Caratteristiche del mercato, Strategie aziendali, Risorse/attività chiave e partnership, Adempimenti e vincoli, and Aspetti economici e prospettive di sviluppo. The main content area is titled 'INVIO DOMANDA' and shows four steps: 1. Controlli Finali (checked), 2. Format di domanda (selected), 3. Allegati, and 4. Ricevuta di avvenuto invio. A box labeled 'IMPORTANTE' contains instructions: 'Prossimi passi da seguire per l'invio della domanda: • Da questa pagina scarica il pdf del Format della domanda compilata. • Firma digitalmente il PDF (per verificare la validità della tua firma digitale vai su: AGID). • Carica il Format domanda firmato digitalmente, senza modificare nome e contenuti. • Carica gli allegati obbligatori richiesti e se vuoi anche gli allegati facoltativi. • Invia la domanda e scarica la ricevuta di avvenuto invio.' A red box highlights the blue 'Scarica Modulo di domanda' button at the bottom right of the 'Format di domanda' section.

The screenshot shows the INVITALIA platform interface after a file has been uploaded. The sidebar and main steps remain the same. The 'Format di domanda' section now shows a table with one row: Nome allegato: 'Modulo di domanda*', Firma digitale: 'Richiesta', N° max allegati: '1', Tipo file: 'p7m/pdf'. A red box highlights the blue 'Avanti' button at the bottom right of the 'Format di domanda' section. The left sidebar shows a file icon with a red border and a blue 'Carica' button.

Nella sezione **Format di domanda**, l'Utente dovrà scaricare il *Format Domanda* e allegarlo nella relativa sezione dopo averlo firmato digitalmente. Il format di domanda deve essere firmato dal Rappresentante Legale.



Allegati

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Parla con noi

Allegati obbligatori*					
Qui trovi gli allegati obbligatori da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.					
Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Atto Costitutivo e Statuto*	Non richiesta	100	p7m/pdf/zip		
Dichiarazione riepilogativa - società costituita*	Richiesta	1	p7m/pdf		
Dichiarazione assenza precedenti*	Non richiesta	50	pdf/zip		
Dichiarazione antiriciclaggio*	Richiesta	1	p7m/pdf		
Curriculum vitae team imprenditoriale*	Non richiesta	100	p7m/pdf/zip		
Proposta di calcolo contributi*	Non richiesta	1	p7m/pdf		

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Parla con noi

Allegati facoltativi					
Qui trovi gli allegati facoltativi da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.					
Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Dichiarazione Antimafia società	Richiesta	1	p7m/pdf		
Dichiarazione Antimafia familiari conviventi	Non richiesta	100	p7m/pdf/zip		
Documenti di riconoscimento	Non richiesta	100	p7m/pdf/zip		
Eventuale Procura speciale	Non richiesta	100	p7m/pdf		
Permesso di soggiorno	Non richiesta	100	p7m/pdf/zip		
Start-up VISA	Non richiesta	100	p7m/pdf/zip		
Ulteriore documentazione di supporto	Non richiesta	100	p7m/pdf/zip		

Vuoi modificare i dati della richiesta? Fai clic su "Modifica dati" per procedere.
che se hai già caricato degli allegati questi andranno persi.

Successivamente, l'Utente dovrà allegare i seguenti documenti obbligatori/facoltativi e con firma digitale, ove richiesta:

- Atto Costitutivo e Statuto;
- Dichiarazione riepilogativa - società costituita;
- Dichiarazione assenza precedenti;
- Dichiarazione antiriciclaggio;
- Curriculum vitae team imprenditoriale;
- Proposta di calcolo contributi;
- Dichiarazione Antimafia società;
- Dichiarazione Antimafia familiari conviventi;
- Documenti di riconoscimento;
- Eventuale Procura speciale;



- Permesso di soggiorno;
- Start-up VISA;
- Ulteriore documentazione di supporto.

Ricevuta di avvenuto avvio

 ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

Spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

Risorse/attività chiave e partnership

Adempimenti e vincoli

La tua scrivania > Presentazione domanda > Invio domanda

CAPO III - Società costituita | Codice compilazione: 250632-39805D1B

INVIO DOMANDA

Controlli Finali Format di domanda Allegati Ricevuta di avvenuto invio

Ottimo!
Hai caricato tutti gli allegati obbligatori. Vuoi inviare la richiesta?

[Indietro](#) [Invia richiesta](#)

Dopo aver caricato tutti gli allegati obbligatori, l'Utente può inviare la richiesta. Successivamente viene generato il numero di protocollo associato alla domanda ed è possibile scaricare la ricevuta di avvenuto invio.

INVIO DOMANDA

Controlli Finali Format di domanda Allegati Ricevuta di avvenuto invio

Attenzione!
La richiesta è stata inviata con successo. Il numero di protocollo sarà generato a breve e potrai consultarlo direttamente dalla tua Scrivania, nella sezione [Le mie domande](#)

[Indietro](#)



 ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi ▾

spese

Agevolazioni richieste

Profilo e obiettivi dell'Impresa

Proposta di valore

Caratteristiche del mercato

Strategie aziendali

Risorse/attività chiave e partnership

Adempimenti e vincoli

La tua scrivania > Presentazione domanda > Invio domanda

CAPO III - Società costituita | Codice compilazione: 250632-39B05D1B

INVIO DOMANDA

Controlli Finali Format di domanda Allegati Ricevuta di avvenuto invio

Richiesta inviata!
Il numero di protocollo della tua richiesta è NITO0300000092, generato il 28/10/25 alle ore 17:12:23

 **Scarica ricevuta**

 Indietro

L'Utente troverà il numero di protocollo della richiesta e lo stato nella sezione **“La tua scrivania”**.