

Piano Integrato Autoimpiego - PIA

MANUALE UTENTE

Guida alla presentazione della domanda

Sommario

SCOPO DEL DOCUMENTO	3
ACCESSO ALLA PIATTAFORMA	3
AREA PERSONALE.....	4
<i>La Tua Scrivania.....</i>	<i>4</i>
<i>Dettaglio domanda e altri sportelli</i>	<i>5</i>
PRESENTA LA DOMANDA	7
<i>COMPILAZIONE DOMANDA – Società e ditta individuali</i>	<i>8</i>
<i>Impresa proponente.....</i>	<i>9</i>
<i>Rappresentante Legale</i>	<i>10</i>
<i>Referente da contattare</i>	<i>12</i>
<i>Compagine sociale</i>	<i>13</i>
<i>Titolari effettivi</i>	<i>17</i>
<i>Descrizione del progetto</i>	<i>18</i>
<i>Dati del progetto</i>	<i>18</i>
<i>Agevolazione richiesta</i>	<i>21</i>
<i>Dati bancari</i>	<i>22</i>
<i>COMPILAZIONE DOMANDA – Lavoratore autonomo-libero professionista</i>	<i>22</i>
<i>Soggetto proponente</i>	<i>23</i>
<i>Firmatario</i>	<i>24</i>
<i>Referente da contattare</i>	<i>25</i>
<i>Titolari effettivi</i>	<i>26</i>
<i>Corso ENM</i>	<i>27</i>
<i>Descrizione del progetto</i>	<i>27</i>
<i>Dati del progetto</i>	<i>28</i>
<i>Agevolazione richiesta</i>	<i>30</i>
<i>Dati bancari</i>	<i>31</i>
<i>Invio Domanda</i>	<i>31</i>
<i>Controlli finali</i>	<i>31</i>
<i>Format di domanda</i>	<i>32</i>
<i>Allegati.....</i>	<i>34</i>
<i>Ricevuta di avvenuto invio</i>	<i>35</i>

SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento ha lo scopo di guidare l'utente alla compilazione della domanda per la richiesta delle agevolazioni nell'ambito dell'incentivo Piano Integrato Autoimpiego (PIA) gestito da Invitalia.

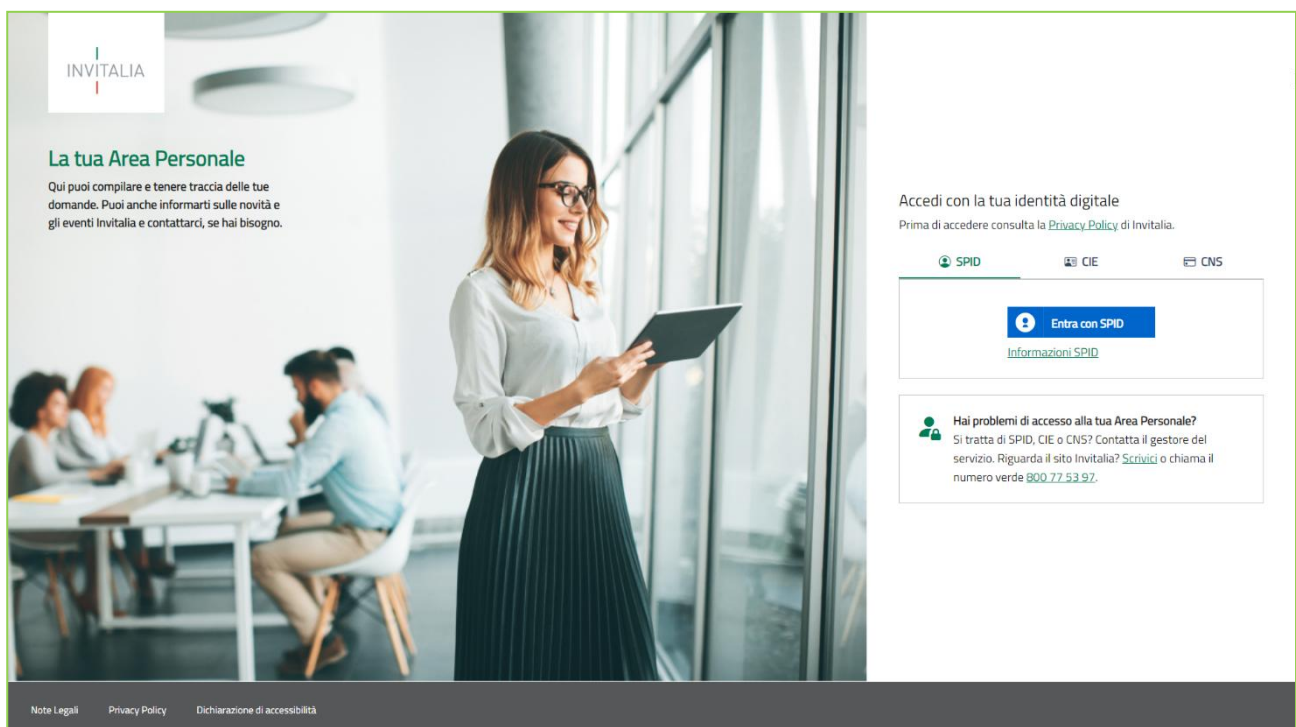
In questo documento si illustrano le modalità di accesso, le schermate di inserimento dati e le corrette modalità di invio della proposta, tramite la piattaforma digitale.

- **ATTENZIONE!**
 - Le immagini presenti nel documento possono differire lievemente dalla piattaforma online.

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Il processo di presentazione e gestione della domanda è gestito tramite la “[Area Riservata](#)” di Invitalia; pertanto, per accedervi sarà sufficiente utilizzare il link di cui sopra ed eseguire il login tramite uno dei tre sistemi identificativi:

- Identità Digitale **SPID**
- Smart Card **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi)
- Carta d'Identità Elettronica (**CIE**)



Per poter proseguire è necessario selezionare uno dei tre sistemi di accesso e inserire i dati richiesti dall'*identity provider*.

Il link alla piattaforma e tutte le informazioni relative alla misura “Piano Integrato Autoimpiego (PIA)” sono accessibili tramite il sito istituzionale [Piano Integrato Autoimpiego | Invitalia](#) alla pagina dedicata.

- **ATTENZIONE!**

- Per l'accesso, il soggetto proponente deve:
 - essere in possesso di identità digitale (SPID, CNS, CIE) personale del Titolare/Rappresentante Legale o di un suo Delegato;
 - disporre di una firma digitale e di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dell'iniziativa economica, per compilare e concludere la presentazione della domanda; sono ammesse firme digitali sia in formato PAdES, sia in formato CAdES.
- Qualora il soggetto proponente non disponesse di un'identità digitale SPID, di una smart card CNS o di una CIE, dovrà necessariamente farne richiesta a uno dei gestori o enti incaricati. Nel caso in cui il sistema dia problemi per l'identificazione, si consiglia di cambiare browser di navigazione e/o svuotare i dati di navigazione. Il corretto funzionamento del sistema di identificazione digitale rientra nella competenza e responsabilità del gestore; pertanto, Invitalia non risponde di eventuali problemi, malfunzionamenti e disservizi relativi a SPID ai fini dell'autenticazione sulle nostre piattaforme e dell'accesso ai nostri servizi.
- Qualora si decida di utilizzare l'accesso mediante CNS, si potrebbe incorrere in problemi di login dovuti alle caratteristiche del dispositivo di autenticazione utilizzato. Si consiglia, pertanto, di tentare l'operazione di accesso mediante modalità di navigazione incognito. In caso di ulteriori problemi, contattare il fornitore del dispositivo per verificare l'eventuale disponibilità di driver aggiornati.

AREA PERSONALE

Effettuato l'accesso, si visualizza la scrivania personale, "**La tua scrivania**", della nuova *Area Personale*.

La Tua Scrivania

INVITALIA Area personale

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Ciao [nome] sei nella tua scrivania

Piano Integrato Autoimpiego (PIA)
A partire dalle ore 12:00 del giorno 01/10/2025 sarà possibile procedere con la registrazione dell'impresa richiedente le agevolazioni e scegliere un eventuale delegato, accedendo alla sezione "Anagrafica e deleghe". Lo sportello per la compilazione e la presentazione delle domande sarà aperto dalle ore 12:00 del giorno 15/10/2025

Scegli l'incentivo Presenta la domanda [Istruzioni per compilare la domanda](#)

Le tue domande Filtra per Incentivo, protocollo o impresa

Nella scrivania personale è possibile visualizzare lo stato della domanda, gestire eventuali azioni di modifica, di cancellazione e di accesso agli **sportelli successivi** man mano che la richiesta viene lavorata (vedi paragrafo successivo).

Per procedere con la presentazione della domanda, è necessario selezionare l'incentivo **"Piano Integrato Autoimpiego"** nel box **"Scegli l'incentivo"**. Una volta selezionato, si accede al flusso di compilazione della domanda cliccando su **"Presenta la domanda"**.

The screenshot shows a web interface for selecting an incentive. A dropdown menu is open under the 'Scegli l'incentivo' label, displaying a search bar and a list of options. 'Piano Integrato Autoimpiego' is highlighted. To the right, there is a green button labeled 'Presenta la domanda' and a link for instructions. Below the dropdown, a table titled 'Le tue domande' is partially visible, showing columns for 'Incentivo', 'Fase', 'Stato', and 'Azioni'.

- **ATTENZIONE!**

- *Se l'iniziativa economica è in forma di ditta individuale o società ed è localizzata in Italia, prima di iniziare la compilazione della domanda, è necessario censirla nel servizio di "Anagrafica e deleghe" e verificare la correttezza dei dati prelevati dal Registro delle Imprese, da confermare in fase di compilazione della domanda.*

Dettaglio domanda e altri sportelli

Una volta presentata la domanda, facendo click sul pulsante "☰" nella colonna "Azioni" della tua scrivania si accede alla pagina di gestione.

The screenshot shows the 'Le tue domande' management page. It includes a search bar, a 'Seleziona stato' dropdown, and a table with columns: Incentivo, Data creazione, Protocollo n°, Denominazione, Fase, Stato, and Azioni. Two rows are visible, both for 'Piano Integrato Autoimpiego' with protocol number 'PIARSUD00000' and status 'Sportello Aperto'. The 'Azioni' column contains a menu icon (☰) for each row.

Incentivo	Data creazione	Protocollo n°	Denominazione	Fase	Stato	Azioni
✓ Piano Integrato Autoimpiego		PIARSUD00000		Istruttoria	Sportello Aperto	☰
✓ Piano Integrato Autoimpiego		PIARSUD00000		Istruttoria	Sportello Aperto	☰

La pagina di gestione della richiesta si compone di due sezioni:

- "Dettaglio domanda"
- "Sportelli disponibili"

[La tua scrivania](#) > Gestione domanda > Protocollo n° PIAACN000000021

Gestione domanda

Qui hai l'elenco degli sportelli disponibili per la fase attuale in cui si trova la tua domanda. Ogni sportello è progettato per offrirti le funzionalità che ti aiuteranno a svolgere le attività necessarie per perfezionare la domanda, e usufruire del contributo richiesto.

Dettaglio domanda Sportelli disponibili

 Sei un Rappresentante Legale o un Procuratore? Aggiungi uno o più delegati per la gestione delle fasi successive della tua domanda. Come fare? Crea una delega per ogni fase del processo a cui vuoi abilitare il delegato tramite il servizio di [Anagrafica e deleghe](#).

Incentivo: Piano Integrato Autoimpiego

Protocollo n° PIAACN000000021

[Vedi domanda inviata](#) →

Data invio:

Denominazione:

 [Scarica-ricevuta-invio.pdf](#)

Fase: Istruttoria

Stato: Sportello aperto

CUP PROGETTI ASSOCIATI ALLA DOMANDA

Titolo	Denominazione impresa	CUP	Categoria
Piano Integrato Autoimpiego			Non disponibile

Dettaglio domanda

Tale pagina conterrà:

- le **informazioni** salienti della **richiesta** (incentivo selezionato, numero di protocollo, data di invio della domanda e denominazione impresa);
- le funzionalità di **download** della **ricevuta** d'invio della richiesta;
- il collegamento per visualizzare il **dettaglio** della **richiesta** compilata in **sola lettura**;
- il **codice CUP** relativo al progetto presentato, visibile una volta generato.

Sportelli disponibili

Tale pagina conterrà:

- sulla sinistra, la lista degli sportelli accessibili durante una determinata fase di lavorazione della richiesta di finanziamento (ad esempio: *Istruttoria, Attuazione, etc.*);
- nella parte centrale, la sezione interattiva che prenderà il nome dello sportello tramite cui si vuole presentare la richiesta accessoria (ad esempio: una richiesta di "Rinuncia" alle agevolazioni);
- il pulsante " Nuova richiesta", tramite il quale accedere alla form di compilazione della richiesta accessoria e/o di caricamento del documentale.

[La tua scrivania](#) > Gestione domanda > Protocollo n° PIARSUD00000022

Gestione domanda

Qui hai l'elenco degli sportelli disponibili per la fase attuale in cui si trova la tua domanda. Ogni sportello è progettato per offrirti le funzionalità che ti aiuteranno a svolgere le attività necessarie per perfezionare la domanda, e usufruire del contributo richiesto.

Dettaglio domanda

Sportelli disponibili**Istruttoria**

● Sportello rinuncia

SPORTELLO RINUNCIA

+ Nuova richiesta

Cod. Compilazione	Titolo	Data richiesta	Stato	Ricevuta	Azioni
-------------------	--------	----------------	-------	----------	--------

Non hai ancora presentato nessuna domanda

PRESENTA LA DOMANDA

Dalla sezione **“La Tua Scrivania”**, selezionando l’incentivo **“Piano Integrato Autoimpiego (PIA)”**, è possibile proseguire selezionando **“Presenta la domanda”**:

Scegli l'incentivo

Seleziona

Piano Integrato Autoimpiego

Presenta la domanda

? Istruzioni per compilare la domanda

Si “atterra” sulla pagina dell’Informativa Privacy, dedicata a **“Piano Integrato Autoimpiego”**:

[La tua scrivania](#) > Presentazione domanda**INFORMATIVA PRIVACY**

Per abilitare la casella di presa visione, leggi attentamente l'intera informativa sulla privacy

INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 679 DEL 2016 PER LA CONCESSIONE DELLE AGEVOLAZIONI PREVISTE DALLE MISURE DI CUI AL PIANO INTEGRATO AUTOIMPIEGO (“AUTOIMPIEGO CENTRO-NORD” E “RESTO AL SUD 2.0”)

L'Agenzia Nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A. - Invitalia, con sede in Via Calabria, 46 - 00187 Roma, centralino +39 06.421601 (di seguito “Agenzia” o “Invitalia”), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679 del 2016 (in breve “GDPR”), in qualità di Titolare del trattamento, informa che la sezione del sito www.invitalia.it - “PIANO INTEGRATO AUTOIMPIEGO” è dedicata alla procedura informatica per la presentazione delle domande di ammissione alle agevolazioni previste dagli articoli 17 e 18 del D.L. n. 60/2024 (convertito con modificazioni dalla legge n. 95/2024) e dal D.M. dell'11 luglio 2025.

Tutti i dati saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di protezione dei dati personali, nonché degli obblighi di riservatezza che ispirano l'attività di Invitalia.

Per ulteriori informazioni in merito al trattamento dei dati acquisiti mediante l'utilizzo del sito www.invitalia.it, si invita a consultare la sezione dedicata “[Privacy](#)”.

☒ Presa visione

Linea di intervento

Scegli un'opzione

Tipologia di proponente

Scegli un'opzione

Sono presenti i seguenti *widget*:

- *Informativa privacy*: lettura/scorrimiento obbligatori per poter abilitare la presa visione
- *Presa visione*: l'assenso permette di abilitare la scelta "Linea di intervento" e "Tipologia proponente"
 - **Linea di intervento:**
 - *Capo III – Autoimpiego Centro-Nord*
 - *Capo IV – Resto al Sud 2.0*
 - **Tipologia di proponente:**
 - *Voucher Lavoratore autonomo-libero professionista*
 - *Voucher Società e ditte individuali*
 - *Contributo B-C Lav. autonomo-libero professionista*
 - *Contributo B-C Società e ditte individuali*
- *In caso di ditta individuale e società, seleziona l'iniziativa economica per la quale si intende procedere con la richiesta. Saranno presenti le seguenti informazioni:*
 - **Denominazione organizzazione**, nome Soggetto Proponente
 - **CF impresa**, Codice Fiscale e/o Partita IVA del Proponente
 - **Ruolo**, rappresentanza legale dell'iniziativa economica

Il tasto "**Inizia la compilazione**" si abilita dopo aver fornito il consenso alla privacy, selezionate la linea di intervento e la tipologia di proponente, nonché indicata l'iniziativa economica per la quale si intende procedere con la richiesta.

- **ATTENZIONE!**
 - È necessario che tutti i campi obbligatori all'interno delle diverse sezioni siano compilati.

COMPILAZIONE DOMANDA – Società e ditta individuali

Sulla sinistra è visibile il menu con le seguenti sezioni da compilare:

- **Impresa proponente**
- **Rappresentante legale**
- **Referente da contattare**
- **Compagine sociale**
- **Descrizione del progetto**
- **Dati del progetto**
 - **Sede operativa**
 - **Spese previste dal progetto**
- **Agevolazione richiesta**
- **Dati bancari**
- **Invio domanda**

Piano Integrato Autoimpiego
Presentazione domanda

La tua scrivania > Anagrafica e deleghe > Incertid

Impresa proponente

Rappresentante legale

Referente da contattare

Compagnie sociali

Titolari effettivi

Descrizione del progetto

Dati del progetto

Sede operativa

Spese previste dal progetto

A agevolazione richiesta

Dati bancari

Invio domanda

La tua scrivania > Presentazione domanda > Impresa proponente

Capo IV - Resto al Sud 2.0 - Contributo B-C Società e ditte individuali | Codice compilazione: 250643-9810E164

IMPRESA PROPONENTE

I dati sono recuperati da Infocamere su registroimprese.it. Tuttavia, alcune informazioni potrebbero richiedere l'inserimento manuale. Nel caso in cui le informazioni presenti nel Registro delle imprese non siano aggiornate, contatta la tua Camera di Commercio per aggiornare i dati.

Se hai già richiesto una modifica tramite Infocamere, verifica il dettaglio della tua impresa nella sezione Anagrafica e Deleghe.

Denominazione
ALFA NORD

Forma giuridica
SOCIETA' PER AZIONI

Codice Fiscale

Partita IVA

Data costituzione

Dimensione Impresa

Codice ATECO

Data iscrizione c/o CCIAA
gg/mm/aaaa

Iscrizione c/o CCIAA di

Numero REA

Numero soci

Sede legale
Regione

Provincia

Comune

Indirizzo

N° civico

CAP

Contatti
PEC

Recapiti telefonici (separati da un trattino)

Salva

Impresa proponente

Nella sezione “**Impresa Proponente**” è possibile compilare i dati anagrafici dell’iniziativa economica.

I dati sono recuperati da Infocamere su registroimprese.it. Tuttavia, alcune informazioni potrebbero richiedere l'inserimento manuale. Nel caso in cui le informazioni presenti nel Registro delle Imprese non fossero aggiornate ovvero non modificabili, contatta la tua Camera di Commercio. Se hai già richiesto una modifica tramite Infocamere, verifica il dettaglio della tua impresa nella sezione Anagrafica e Deleghe.

IMPRESA PROPONENTE

I dati sono recuperati da Infocamere su registroimprese.it. Tuttavia, alcune informazioni potrebbero richiedere l'inserimento manuale. Nel caso in cui le informazioni presenti nel Registro delle imprese non siano aggiornate, contatta la tua Camera di Commercio per aggiornare i dati.

Se hai già richiesto una modifica tramite Infocamere, verifica il dettaglio della tua impresa nella sezione Anagrafica e Deleghe.

Denominazione
ALFA NORD

Forma giuridica
SOCIETA' PER AZIONI

Codice Fiscale

Partita IVA

Data costituzione

Dimensione Impresa

Codice ATECO

Data iscrizione c/o CCIAA
gg/mm/aaaa

Iscrizione c/o CCIAA di

Numero REA

Numero soci

Impresa proponente

- **Denominazione**, campo precompilato con i dati estratti dal R.I.
- **Forma giuridica**, campo precompilato con i dati estratti dal R.I. e modificabile
- **Codice Fiscale**, campo precompilato con i dati estratti dal R.I.
- **Partita IVA**, campo precompilato con i dati estratti dal R.I.
- **Data costituzione**, campo precompilato con i dati estratti da R.I. e modificabile
- **Dimensione Impresa**, menu a tendina con le seguenti opzioni: Media, Micro, Piccola
- **Codice ATECO**, campo precompilato con i dati estratti da R.I.

- **Data iscrizione al Registro delle Imprese**, inserire la data di iscrizione al R.I.
- **Iscrizione presso Registro delle Imprese di**, inserire il comune
- **Numero REA**, inserire numero
- **Numero soci**, in caso di socio unico/ditta individuale tale campo deve essere valorizzato con 1
- **ATTENZIONE!**
 - È necessario che tutti i campi obbligatori all'interno delle diverse sezioni siano compilati
 - In caso di ditta individuale non sarà presente il campo relativo alla data di costituzione

Sede legale		
Regione	Provincia	Comune
Indirizzo		CAP
N° civico		
Contatti		
PEC		Recapiti telefonici (separati da un trattino)

Sede legale

- **Regione sede legale**, elenco a scelta delle regioni d'Italia
- **Provincia sede legale**, elenco a scelta delle province, in funzione della regione scelta
- **Comune sede legale**, elenco a scelta dei comuni, in funzione della provincia scelta
- **Indirizzo sede legale**, inserire la via della sede legale
- **Civico sede legale**, inserire il numero civico della sede legale
- **CAP sede legale**, inserire il codice di avviamento postale della sede legale
- **Contatti**, inserire la Pec ed i recapiti telefonici

Successivamente alla corretta e completa valorizzazione dei dati obbligatori, sarà abilitato il tasto **"Salva"**.

Terminata la compilazione dell'anagrafica proponente sarà possibile proseguire con la sezione dedicata al **"Rappresentante Legale"**.

Rappresentante Legale

Selezionando la sezione relativa al rappresentante legale dal menu di sinistra, è possibile compilare i relativi campi.

Piano Integrato Autoimpiego Presentazione domanda	
La tua scrivania	Anagrafica e deleghe
Incentivi	
Parla con noi	
Impresa proponente	La tua scrivania > Presentazione domanda > Rappresentante legale
Rappresentante legale	Capo IV - Resto al Sud 2.0 - Voucher Società e ditte individuali Codice compilazione: 250643-AD2FB572
Referente da contattare	RAPPRESENTANTE LEGALE
Compagine sociali	Nome
Titolari effettivi	Cognome
Descrizione del progetto	Codice Fiscale
Dati del progetto	Data di nascita
	Luogo di nascita
	Sesso
	Recapiti telefonici (separati da un trattino)

Anagrafica Rappresentante Legale

I campi di anagrafica sono precompilati con i dati estratti dal R.I.

- **Nome**, precompilato con il nome del R.L.
- **Cognome**, precompilato con il cognome del R.L.
- **Codice fiscale**, precompilato con il codice fiscale del R.L.
- **Data di nascita**, precompilato con la data di nascita del R.L.
- **Luogo di nascita**, precompilato con il comune di nascita del R.L.
- **Recapito telefonico**, campo modificabile

*I dati precompilati sono prelevati direttamente da **Infocamere** tramite **registroimprese.it** e non possono essere modificati.*

Altre Informazioni

Altre Informazioni

☐ **Ha il permesso di soggiorno**
① Opzionale

☐ **Appartiene alla compagine sociale**

☐ **Ha i requisiti soggettivi previsti dalla normativa di riferimento**

☐ **E' in possesso dell'attestato del corso ENM**
① Opzionale

- **Ha il permesso di soggiorno**, opzionale
- **Appartiene alla compagine sociale**, obbligatorio anche il caso di ditta individuale
- **Ha i requisiti soggettivi previsti dalla normativa di riferimento**, obbligatorio
- **È in possesso dell'attestato del corso ENM**, opzionale
 - **Valutazione attribuita da ENM**, obbligatorio se in possesso dell'attestato dell'ENM (Campo con menu a tendina da cui selezionare la valutazione conseguita).

Residenza

Residenza

Nazione
Italia

Regione

Provincia

Comune

Indirizzo

N° civico

CAP

I campi da compilare sono:

- **Nazione**, elenco a scelta delle nazioni
- **Regione**, elenco a scelta delle regioni
- **Provincia**, elenco a scelta delle province, in funzione della regione scelta

- **Comune**, elenco a scelta dei comuni, in funzione della provincia scelta
- **Indirizzo**, inserire la via di residenza
- **Civico**, inserire il numero civico di residenza
- **CAP**, inserire il codice di avviamento postale dell'indirizzo di residenza

Successivamente alla corretta e completa valorizzazione dei dati obbligatori, sarà abilitato il tasto **“Salva”**.

Terminata la compilazione del legale rappresentante, sarà possibile proseguire con la sezione dedicata al **“Referente da contattare”**.

Referente da contattare

Compilare i dati del referente della domanda a cui il team Invitalia potrà rivolgersi per eventuali chiarimenti sulla domanda presentata.

Piano Integrato Autoimpiego
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Impresa proponente
Rappresentante legale
Referente da contattare
Compagnie sociali
Titolari effettivi
Descrizione del progetto
Dati del progetto
Agevolazione richiesta
Dati bancari
Invio domanda

La tua scrivania > Presentazione domanda > Referente da contattare
Capo IV - Resto al Sud 2.0 - Contributo B-C Società e ditte individuali | Codice compilazione: 250643-9810E164

REFERENTE DA CONTATTARE

Compila i dati del referente della domanda a cui il team Invitalia potrà rivolgersi per eventuali chiarimenti sulla domanda presentata

Compila con

Nome Cognome

Codice Fiscale Data di nascita gg/mm/aaaa

Luogo di nascita Sesso

Email Recapiti telefonici (separati da un trattino)

Salva

Selezionando questa voce dal menu a sinistra, è possibile compilare i relativi campi:

Anagrafica Referente da contattare

I campi da compilare sono:

- **Nome** del referente da contattare
- **Cognome** del referente da contattare
- **Codice Fiscale** del referente da contattare
- **Data di nascita** del referente da contattare
- **Luogo di nascita** del referente da contattare
- **Sesso** del referente da contattare
- **E-mail** del referente da contattare
- **Recapito telefonico** del referente da contattare

Tramite il tasto **“Compila con”** è possibile importare automaticamente i dati anagrafici relativi all'**ID digitale**.

REFERENTE DA CONTATTARE

Compila i dati del referente della domanda a cui il team Invitalia potrà rivolgersi per eventuali chiarimenti sulla domanda presentata

Compila con ^

ID digitale

Nome	Cognome
Codice Fiscale	Data di nascita gg/mm/aaaa
Luogo di nascita	Sesso

Successivamente alla corretta e completa valorizzazione dei dati obbligatori, sarà abilitato il tasto **“Salva”**.

Terminata la compilazione del referente da contattare sarà possibile proseguire con la sezione dedicata alla **“Compagine sociale”**.

Compagine sociale

In questa sezione è possibile aggiungere i soci che compongono la compagine sociale (persone fisiche o giuridiche) e compilare i relativi campi.

Piano Integrato Autoimpiego

Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Parla con noi ^

Impresa proponente

Rappresentante legale

Referente da contattare

Compagine sociale

Titolari effettivi

Descrizione del progetto

Dati del progetto

Agevolazione richiesta

Dati bancari

Invio domanda

La tua scrivania > Presentazione domanda > Compagine sociale

Capo IV - Resto al Sud 2.0 - Contributo B-C Società e ditte individuali | Codice compilazione: 250643-9B10E164

COMPAGINE SOCIALE

Aggiungi i soci, persone fisiche o giuridiche, che compongono la compagine sociale e le rispettive quote di partecipazione.

Elenco soci

Nominativo	Codice Fiscale	Tipo Socio	Quota (%)	Azioni
Non hai ancora aggiunto nessun socio				

Aggiungi socio

Aggiungi socio

Attraverso il tasto **“Aggiungi socio”** è possibile inserire i soci.

Piano Integrato Autoimpiego
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Impresa proponente La tua scrivania > Presentazione domanda > Compagine sociale > Tipologia Socio

Rappresentante legale Capo IV - Resto al Sud 2.0 - Contributo B-C Società e ditte individuali | Codice compilazione: 250643-9810E164

Referente da contattare

Compagine sociale

Aggiungi i soci, persone fisiche o giuridiche, che compongono la compagine sociale e le rispettive quote di partecipazione.

Titolari effettivi

Descrizione del progetto

Dati del progetto

Agevolazione richiesta

Dati bancari

Invio domanda

COMPAGINE SOCIALE

Tipo di socio

Socio fisico

Scegli un'opzione

Socio fisico

Socio giuridico italiano

Socio giuridico estero

Continua

Dal menu a tendina è possibile inserire un:

- Socio fisico
- Socio giuridico italiano
- Socio giuridico estero

Socio fisico

Piano Integrato Autoimpiego
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Impresa proponente La tua scrivania > Presentazione domanda > Compagine sociale > Tipologia Socio > Inserimento Socio fisico

Rappresentante legale Capo IV - Resto al Sud 2.0 - Contributo B-C Società e ditte individuali | Codice compilazione: 250643-9810E164

Referente da contattare

Compagine sociale

Aggiungi i soci, persone fisiche o giuridiche, che compongono la compagine sociale e le rispettive quote di partecipazione.

Titolari effettivi

Descrizione del progetto

Dati del progetto

Agevolazione richiesta

Dati bancari

Invio domanda

COMPAGINE SOCIALE

Nome Cognome Data di nascita gg/mm/aaaa

Luogo di nascita Sesso Recapiti telefonici (separati da un trattino)

☐ In possesso di codice fiscale italiano
☐ Opzionale Codice identificativo estero Quota (%)

Tipologia documento di riconoscimento N° documento Data rilascio documento gg/mm/aaaa

☐ Ha i requisiti soggettivi previsti dalla normativa di riferimento
☐ Opzionale
☐ Esperienza quinquennale nel medesimo settore dell'iniziativa economica da avviare
☐ Opzionale
☐ E' in possesso dell'attestato del corso ENM?
☐ Opzionale
☐ Ha il permesso di soggiorno
☐ Opzionale

Residenza

Nazione Indirizzo

Indietro Salva

I campi da compilare sono i seguenti:

- **Nome**, campo modificabile
- **Cognome**, campo modificabile
- **Data di nascita**, campo modificabile
- **Luogo di nascita**, campo modificabile
- **Sesso**, campo modificabile
- **Recapiti telefonici**, campo modificabile
- **Codice fiscale italiano o identificativo estero**, campo modificabile
- **Quota %**, campo modificabile

- **Tipologia documento di riconoscimento**, campo modificabile
- **N° documento**, campo modificabile
- **Data rilascio documento**, campo modificabile

Altre Informazioni

- **Ha i requisiti soggettivi previsti dalla normativa di riferimento**, opzionale
- **Esperienza quinquennale nel medesimo settore dell'iniziativa economica da avviare**, opzionale
- **È in possesso dell'attestato del corso ENM**, opzionale
 - **Valutazione attribuita da ENM**, obbligatorio se in possesso dell'attestato dell'ENM (Campo con menu a tendina da cui selezionare la valutazione conseguita).
- **Ha il permesso di soggiorno**, opzionale

Residenza

I campi da compilare sono:

- **Nazione**, elenco a scelta delle nazioni italiane ed estere
- **Regione**, elenco a scelta delle regioni
- **Provincia**, elenco a scelta delle province, in funzione della regione scelta
- **Comune**, elenco a scelta dei comuni, in funzione della provincia scelta
- **Indirizzo**, inserimento della via di residenza
- **Civico**, inserimento del numero civico di residenza
- **CAP**, inserimento del codice di avviamento postale dell'indirizzo di residenza

Successivamente alla corretta e completa valorizzazione dei dati obbligatori, sarà abilitato il tasto **“Salva”**.

Socio giuridico italiano

I campi da compilare sono i seguenti:

- **Denominazione**, campo modificabile
- **Forma giuridica**, menu a tendina
- **Codice fiscale**, campo modificabile

- **Partita Iva**, campo modificabile
- **Dimensione impresa**, menu a tendina
- **Quota %**, campo modificabile
- **Codice ATECO**, campo modificabile

Altre Informazioni

- **Ha i requisiti soggettivi previsti dalla normativa di riferimento**
- **Attiva da almeno 5 anni con lo stesso codice ATECO dell'iniziativa economica da avviare**, opzionale

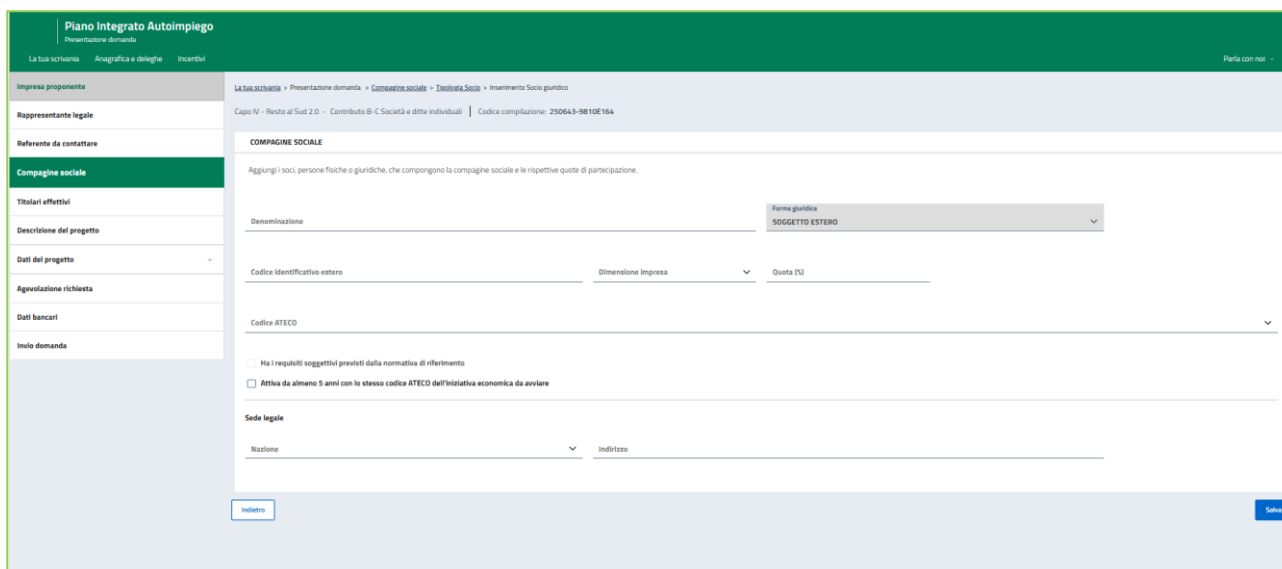
Residenza

I campi da compilare sono:

- **Nazione**, elenco a scelta delle nazioni italiane
- **Regione**, elenco a scelta delle regioni
- **Provincia**, elenco a scelta delle province, in funzione della regione scelta
- **Comune**, elenco a scelta dei comuni, in funzione della provincia scelta
- **Indirizzo**, inserimento della via di residenza
- **Civico**, inserimento del numero civico di residenza
- **CAP**, inserimento del codice di avviamento postale dell'indirizzo di residenza

Successivamente alla corretta e completa valorizzazione dei dati obbligatori, sarà abilitato il tasto **“Salva”**.

Socio giuridico estero



The screenshot shows the 'Piano Integrato Autoimpiego' web application. The left sidebar contains a menu with options like 'Impresa proponente', 'Rappresentante legale', 'Referente da contattare', 'Compagnie sociali' (selected), 'Titolari effettivi', 'Descrizione del progetto', 'Dati del progetto', 'Agevolazione richiesta', 'Dati bancari', and 'Invio domanda'. The main content area is titled 'COMPAGNIE SOCIALI' and includes a breadcrumb trail: 'La tua scrivania > Presentazione domanda > Compagnie sociali > Tipologia Socio > Inserimento Socio giuridico'. Below this, there's a sub-header 'COMPAGNIE SOCIALI' and a description: 'Aggiungi i soci, persone fisiche o giuridiche, che compongono la compagine sociale e le rispettive quote di partecipazione.' The form fields include: 'Denominazione', 'Forma giuridica' (dropdown menu with 'SOGGETTO ESTERO' selected), 'Codice identificativo estero', 'Dimensione Impresa' (dropdown menu), 'Quota (%)', 'Codice ATECO' (dropdown menu), and checkboxes for 'Ha i requisiti soggettivi previsti dalla normativa di riferimento' and 'Attiva da almeno 5 anni con lo stesso codice ATECO dell'iniziativa economica da avviare'. At the bottom, there's a 'Sede legale' section with 'Nazione' (dropdown menu) and 'Indirizzo' (text field). Navigation buttons 'Indietro' and 'Salva' are at the bottom right.

I campi da compilare sono:

- **Denominazione**, campo modificabile
- **Forma giuridica**, campo non modificabile “Soggetto estero”
- **Codice identificativo estero**, campo modificabile
- **Dimensione impresa**, menu a tendina
- **Quota %**, campo modificabile
- **Codice ATECO**, campo modificabile

Altre Informazioni

- Ha i requisiti soggettivi previsti dalla normativa di riferimento
- Attiva da almeno 5 anni con lo stesso codice ATECO dell'iniziativa economica da avviare, opzionale

Residenza

I campi da compilare sono:

- **Nazione**, elenco a scelta delle nazioni estere
- **Indirizzo**, inserimento della via di residenza

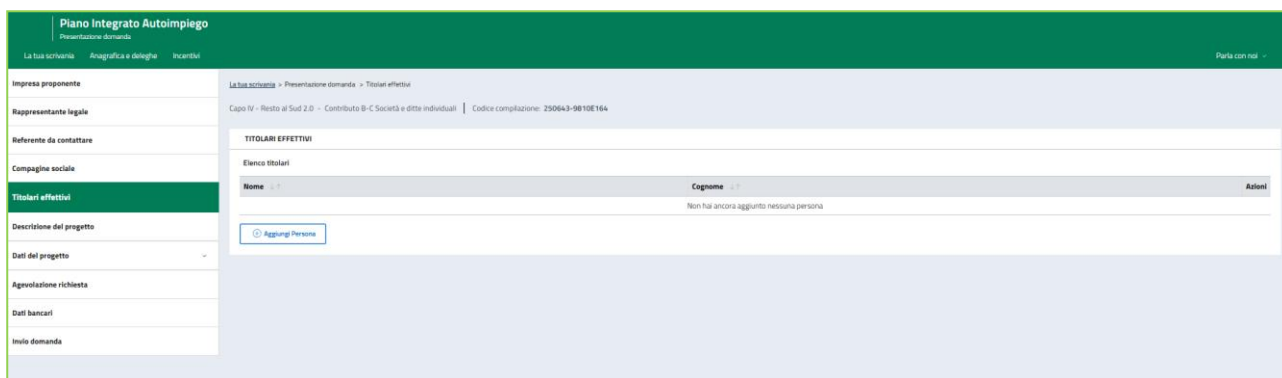
Successivamente alla corretta e completa valorizzazione dei dati obbligatori, sarà abilitato il tasto **“Salva”**.

Titolari effettivi

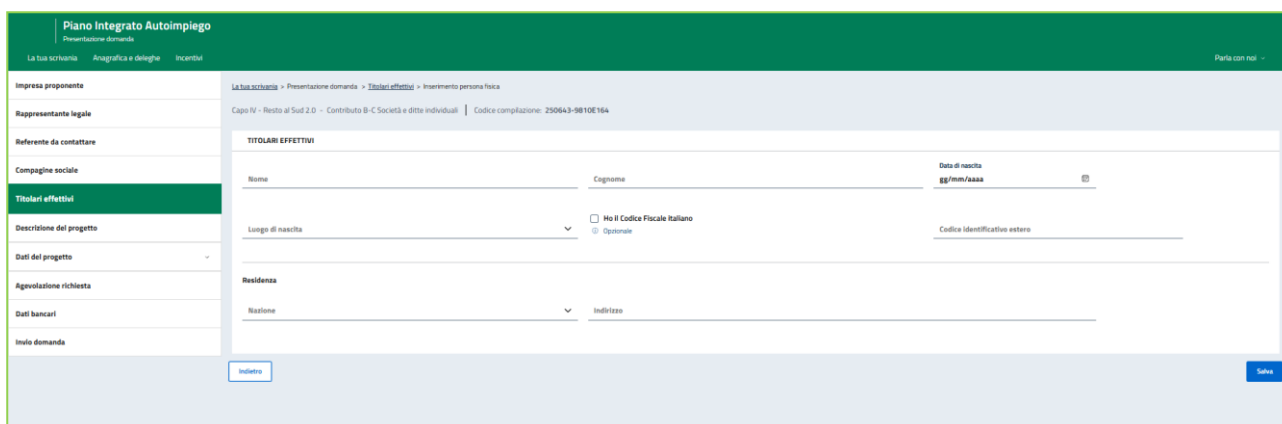
In questa sezione è possibile compilare i campi relativi al/ai titolare/i effettivo/i.

È presente una tabella riepilogativa con i seguenti dati inseriti:

- Nome
- Cognome
- Azioni



Il sistema permette l'inserimento di max 50 titolari effettivi e, per ognuno di essi, l'utente deve compilare i seguenti campi obbligatori:



- **Nome**, campo modificabile
- **Cognome**, campo modificabile
- **Data di nascita**, campo modificabile
- **Luogo di nascita**, campo modificabile

- **Codice fiscale italiano o identificativo estero**, campo modificabile

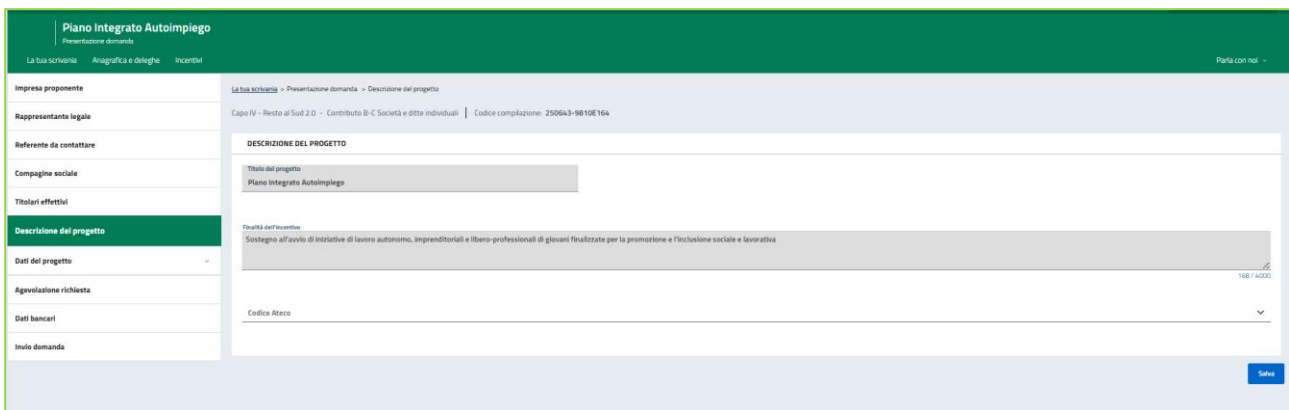
Residenza

- **Nazione**, elenco a scelta delle nazioni italiane ed estere
- **Regione**, elenco a scelta delle regioni
- **Provincia**, elenco a scelta delle province, in condizione della regione scelta
- **Comune**, elenco a scelta dei comuni, in condizione della provincia scelta
- **Indirizzo**, inserimento della via di residenza
- **Civico**, inserimento del numero civico di residenza
- **CAP**, inserimento del codice di avviamento postale dell'indirizzo di residenza

Successivamente alla corretta e completa valorizzazione dei dati obbligatori, sarà abilitato il tasto **“Salva”**.

Descrizione del progetto

In questa sezione è possibile inserire il codice Ateco dell'iniziativa economica da avviare.



Descrizione del progetto

I campi visualizzabili sono:

- **Titolo del progetto**: compilato con *Piano Integrato Autoimpiego*
- **Finalità dell'incentivo**: compilato con *Sostegno all'avvio di iniziative di lavoro autonomo, imprenditoriali e libero-professionali di giovani finalizzate per la promozione e l'inclusione sociale e lavorativa*
- **Codice Ateco**, campo compilabile con menu a tendina

Successivamente alla corretta e completa valorizzazione dei dati obbligatori, sarà abilitato il tasto **“Salva”**.

Dati del progetto

In questa sezione è possibile inserire i dati relativi al progetto:

- Sede operativa
- Spese previste dal progetto

Sede operativa

La prima sottosezione, *Sede operativa*, prevede i seguenti campi da compilare:

- **Regione sede operativa**, obbligatorio

Se la linea di intervento è Autoimpiego Centro Nord, sarà possibile selezionare tra: Piemonte, Valle d'Aosta, Liguria, Lombardia, Veneto, Friuli-Venezia Giulia, Trentino-Alto Adige, Emilia-Romagna, Toscana, Lazio, Umbria e Marche;

Se la linea di intervento è Resto al Sud 2.0, sarà possibile selezionare tra: Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia.

- **Provincia sede operativa**, obbligatorio, lista delle province italiane (per regione scelta)
- **Comune sede operativa**, obbligatorio, lista dei comuni italiani (per regione e provincia scelta)
- **Indirizzo sede operativa**, facoltativo
- **Civico sede operativa**, facoltativo
- **CAP sede operativa**, facoltativo

È possibile inserire una sola sede operativa.

Successivamente alla corretta e completa valorizzazione dei dati obbligatori, sarà abilitato il tasto **“Salva”**.

Spese previste dal progetto

La seconda sottosezione, *Spese previste dal progetto*, include:

- **Piano di spesa**
- **Totale piano di spesa**

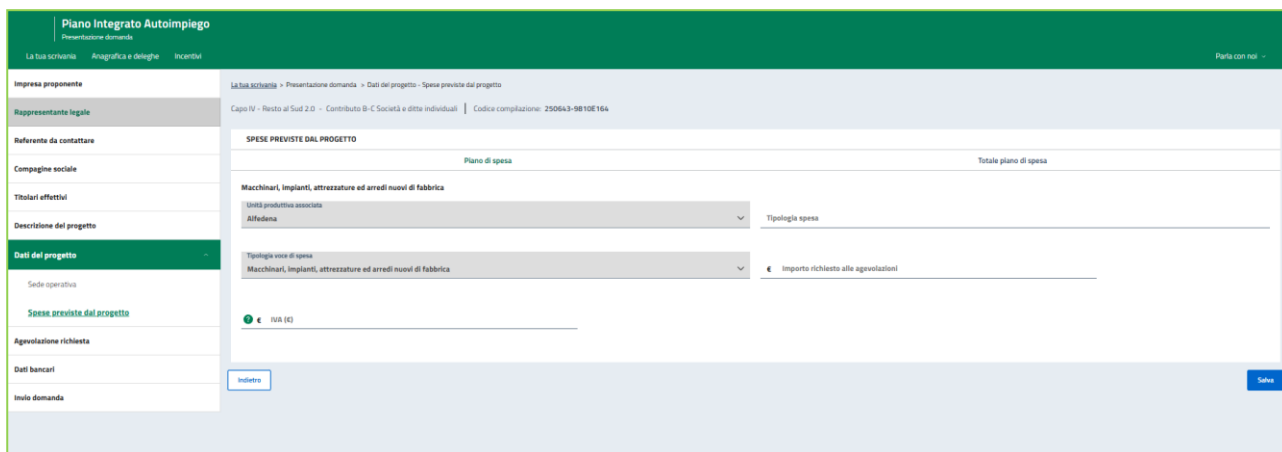
Piano di spesa

Nel tab *“Piano di spesa”*, l'utente avrà la possibilità di inserire gli importi per le seguenti voci di spesa:

1. **Opere edili relative ad interventi di ristrutturazione e manutenzione straordinaria** (visibile solo per Contributo)
2. **Macchinari, impianti, attrezzature ed arredi nuovi di fabbrica**

3. Programmi informatici e servizi per le tecnologie dell'informazione e delle telecomunicazioni
4. Immobilizzazioni immateriali
5. Consulenze tecnico-specialistiche capitalizzabili prestate da ETS

Per ogni voce di spesa è presente il pulsante "Aggiungi spesa" attraverso il quale l'utente inserisce i seguenti campi:



- **Tipologia spesa**, campo obbligatorio
- **Importo richiesto alle agevolazioni**, campo obbligatorio
- **IVA**, campo obbligatorio
- **Spese per la maggiorazione**, campo facoltativo e visibile sono in caso di Voucher. Il menu a tendina per la selezione delle eventuali spese oggetto di maggiorazione è pre-popolato con "Non applicabile" e, per selezionare la maggiorazione, è necessario che l'utente cancelli il testo per selezionare l'alternativa presente nel menu a tendina

N.B. Le tipologie di spesa che abilitano alla richiesta della "Maggiorazione Voucher" includono:

1) "Beni e servizi innovativi" - rientrano in questa categoria i beni strumentali, materiali o immateriali, o i servizi innovativi, sul piano tecnologico-digitale, nonché quelli diretti ad assicurare la sostenibilità ambientale ovvero il risparmio energetico.

2) Eventuali consulenze specialistiche tecniche e/o tecnologiche erogate da soggetti diversi dagli ETS, purché capitalizzabili, possono essere inserite nelle categorie di spesa "Programmi informatici e servizi per le tecnologie dell'informazione e delle telecomunicazioni", ovvero "Immobilizzazioni immateriali".

Piano Integrato Autoimpiego
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Impresa proponente La tua scrivania > Presentazione domanda > Dati del progetto > Spese previste dal progetto

Rappresentante legale Capo IV - Resto al Sud 2.0 - Voucher Società e ditte individuali | Codice compilazione: 250643-AD2FB572

Referente da contattare

Compagine sociale

Titolari effettivi

Descrizione del progetto

Dati del progetto

Sede operativa

Spese previste dal progetto

Agevolazione richiesta

Dati bancari

Invio domanda [Indietro](#) [Salva](#)

SPESE PREVISTE DAL PROGETTO

Piano di spesa Totale piano di spesa

Macchinari, impianti, attrezzature ed arredi nuovi di fabbrica

Unità produttiva associata Tipologia spesa

Tipologia voce di spesa Macchinari, impianti, attrezzature ed arredi nuovi di fabbrica € Importo richiesto alle agevolazioni

Spese per la maggiorazione

Campo obbligatorio

Non applicabile

Immobilizzazioni o servizi innovativi

Totale piano di spesa

L'utente visualizzerà il riepilogo degli importi all'interno del tab "Totale piano di spesa".

Piano Integrato Autoimpiego
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Impresa proponente La tua scrivania > Presentazione domanda > Dati del progetto > Spese previste dal progetto

Rappresentante legale Capo IV - Resto al Sud 2.0 - Contributo B-C Società e ditte individuali | Codice compilazione: 250643-9810E16A

Referente da contattare

Compagine sociale

Titolari effettivi

Descrizione del progetto

Dati del progetto

Sede operativa

Spese previste dal progetto

Agevolazione richiesta

Dati bancari

Invio domanda

SPESE PREVISTE DAL PROGETTO

Piano di spesa Totale piano di spesa

Totale piano

	Totale
PIANO DI SPESA	200.000,00 €
Opere edili relative ad interventi di ristrutturazione e manutenzione straordinaria	100.000,00 €
Opere edili relative ad interventi di ristrutturazione e manutenzione straordinaria	100.000,00 €
Macchinari, impianti, attrezzature ed arredi nuovi di fabbrica	100.000,00 €
Macchinari, impianti, attrezzature ed arredi nuovi di fabbrica	100.000,00 €
Totale Piano	200.000,00 €

Agevolazione richiesta

In questa sezione è possibile imputare l'importo complessivo dell'agevolazione richiesta relativo al **Voucher** o al **Contributo**.

Piano Integrato Autoimpiego
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Impresa proponente La tua scrivania > Presentazione domanda > Agevolazione richiesta

Rappresentante legale Capo IV - Resto al Sud 2.0 - Contributo B-C Società e ditte individuali | Codice compilazione: 250643-9810E16A

Referente da contattare

Compagine sociale

Titolari effettivi

Descrizione del progetto

Dati del progetto

Agevolazione richiesta

Dati bancari

Invio domanda [Salva](#)

AGEVOLAZIONE RICHIESTA

€ Importo contributo richiesto

Successivamente alla corretta e completa valorizzazione dei dati obbligatori, sarà abilitato il tasto "**Salva**".

Dati bancari

In questa sezione è possibile inserire i dati relativi all'eventuale apertura di un conto corrente.

L'utente deve compilare i seguenti campi obbligatori:

- **Hai già aperto il conto corrente di progetto?** (selezionare dal menu a tendina una risposta)

In caso affermativo, l'utente deve compilare i seguenti campi obbligatori:

- **Tipologia di conto corrente**, menu a tendina con le seguenti opzioni:
 - **Conto corrente vincolato**
 - **Conto corrente dedicato**
- **Intestatario C/C**, campo obbligatorio
- **Istituto di credito**, campo obbligatorio
- **IBAN**, campo obbligatorio di 27 caratteri (controllo correttezza formale IBAN italiano)
- **Importo già versato**, campo obbligatorio

COMPILAZIONE DOMANDA – Lavoratore autonomo-libero professionista

Sulla sinistra è visibile il menu con le seguenti sezioni da compilare:

- **Soggetto proponente**
- **Firmatario**
- **Referente da contattare**
- **Titolari effettivi**
- **Corso ENM**
- **Descrizione del progetto**
- **Dati del progetto**
 - **Sede operativa**
 - **Spese previste dal progetto**
- **Agevolazione richiesta**
- **Dati bancari**
- **Invio domanda**

Capo IV - Resto al Sud 2.0 - Voucher Lavoratore autonomo-libero professionista | Codice compilazione: 250643-3BFF0BE3

Soggetto proponente	SOGGETTO PROPONENTE
Firmatario	
Referente da contattare	
Titolari effettivi	
Corso ENM	
Descrizione del progetto	
Dati del progetto	
A agevolazione richiesta	
Dati bancari	
Invio domanda	

Dati anagrafici

Tipologia proponente Nome Cognome

① Campo obbligatorio

Data di nascita gg/mm/aaaa Luogo di nascita Sesso Partita IVA

Data apertura partita IVA gg/mm/aaaa PEC Recapiti telefonici (separati da un trattino)

☐ Ho il Codice Fiscale italiano ☐ Codice identificativo estero

① Opzionale

☐ Ho il permesso di soggiorno

① Opzionale

☐ Ho i requisiti soggettivi previsti dalla normativa di riferimento

① Opzionale

Residenza

Nazione Indirizzo

Ordine professionale

Data iscrizione ordine gg/mm/aaaa Numero iscrizione ordine

① Opzionale ① Opzionale

Ordine Professionale presso cui sei iscritto

① Opzionale 0 / 250

Salva

Soggetto proponente

Nella sezione “**Soggetto Proponente**” è possibile compilare i dati anagrafici dell’iniziativa economica.

Soggetto proponente

La sezione, visibile per la Tipologia proponente “Libero professionista” o “Lavoratore autonomo”, prevede i seguenti campi obbligatori:

Dati anagrafici

- **Nome**, campo obbligatorio
- **Cognome**, campo obbligatorio
- **Data di nascita**, campo obbligatorio
- **Luogo di nascita**, campo obbligatorio
- **Sesso**, campo obbligatorio
- **Partita IVA**, campo obbligatorio
- **Data apertura partita IVA**, campo obbligatorio
- **PEC**, campo obbligatorio
- **Recapito telefonico**, campo obbligatorio
- **Ho il Codice Fiscale italiano**, campo opzionale
- **Codice identificativo (estero)**, campo obbligatorio.
- **Ho il permesso di soggiorno**, campo facoltativo
- **Ho i requisiti soggettivi previsti dalla normativa di riferimento**, campo obbligatorio

Residenza

- **Nazione residenza** – Elenco nazioni
Se nazione residenza = Italia:
 - **Regione residenza**, campo obbligatorio
 - **Provincia residenza**, campo obbligatorio
 - **Comune residenza**, campo obbligatorio
 - **Indirizzo residenza**, campo obbligatorio
 - **Civico residenza**, campo obbligatorio

- **CAP residenza**, campo obbligatorio
Se la nazione di residenza è estera, inserire esclusivamente il seguente campo:
- **Indirizzo residenza**, campo obbligatorio

Ordine professionale

Ordine professionale
 Data iscrizione ordine
 gg/mm/aaaa

Numero iscrizione ordine

Ordine Professionale presso cui sei iscritto

0 / 250

Salva

I campi da compilare sono:

- **Iscritto c/o il seguente Ordine Professionale**, campo obbligatorio solo in caso di libero professionista
- **Numero iscrizione Ordine Professionale**, campo obbligatorio solo in caso di libero professionista
- **Data iscrizione Ordine Professionale**, campo obbligatorio solo in caso di libero professionista

Successivamente alla corretta e completa valorizzazione dei dati obbligatori, sarà abilitato il tasto **“Salva”**.

Terminata la compilazione del soggetto proponente sarà possibile proseguire con la sezione dedicata al **“Firmatario”**.

Firmatario

In questa sezione è possibile compilare *i dati di chi firma la domanda, che devono coincidere con quelli del soggetto proponente*.

Piano Integrato Autoimpiego
 Presentazione domanda

La tua richiesta Anagrafica e deleghe Incertid

Parla con noi

Soggetto proponente

Firmatario

Referente da contattare

Titolari effettivi

Corso ENM

Descrizione del progetto

Dati del progetto

Agevolazione richiesta

Dati bancari

Invio domanda

La tua richiesta > Presentazione domanda > Firmatario
 Capo IV - Renta al Sud 2.0 - Voucher Lavoratore autonomo-libero professionista | Codice compilazione: 250643-83062700

FIRMATARIO
 Compila i dati di chi firma la domanda. Il firmatario deve coincidere con il soggetto proponente.

Nome

Cognome

Codice fiscale

Sesso

Data di nascita
 gg/mm/aaaa

Luogo di nascita

Compila con

Salva

Anagrafica Firmatario

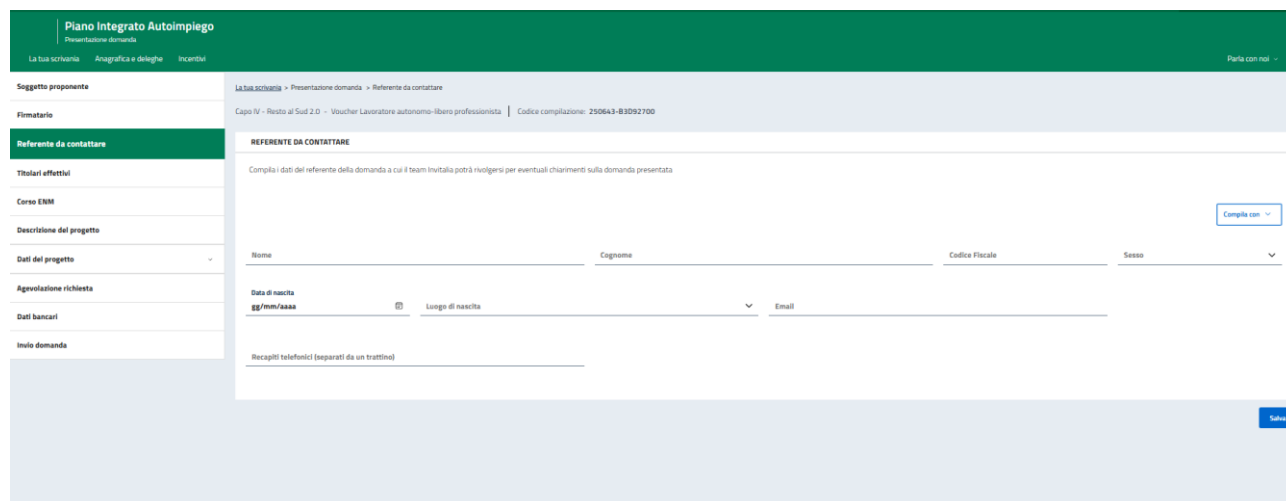
I campi da compilare sono:

- **Nome** del firmatario
- **Cognome** del firmatario
- **Codice Fiscale** del firmatario
- **Data di nascita** del firmatario
- **Luogo di nascita** del firmatario
- **Sesso** del firmatario

Tramite il tasto **“Compila con”** è possibile importare automaticamente i dati anagrafici relativi all’**ID digitale**.
Successivamente alla corretta e completa valorizzazione dei dati obbligatori, sarà abilitato il tasto **“Salva”**.

Referente da contattare

Compilare i dati del referente della domanda a cui il team Invitalia potrà rivolgersi per eventuali chiarimenti sulla domanda presentata.



The screenshot shows the 'Piano Integrato Autoimpiego' web application. On the left is a sidebar menu with options: 'Soggetto proponente', 'Firmatario', 'Referente da contattare' (highlighted), 'Titolari effettivi', 'Corsi ENM', 'Descrizione del progetto', 'Dati del progetto', 'Aggravazione richiesta', 'Dati bancari', and 'Invia domanda'. The main area is titled 'REFERENTE DA CONTATTARE' and contains a form with the following fields: 'Nome', 'Cognome', 'Codice Fiscale', 'Sesso', 'Data di nascita' (with a calendar icon), 'Luogo di nascita' (with a dropdown arrow), 'Email', and 'Recapiti telefonici (separati da un trattino)'. A 'Compila con' button is located at the top right of the form, and a 'Salva' button is at the bottom right.

Selezionando questa voce dal menu a sinistra, è possibile compilare i relativi campi:

Anagrafica Referente da contattare

I campi da compilare sono:

- **Nome** del referente da contattare
- **Cognome** del referente da contattare
- **Codice Fiscale** del referente da contattare
- **Data di nascita** del referente da contattare
- **Luogo di nascita** del referente da contattare
- **Sesso** del referente da contattare
- **E-mail** del referente da contattare
- **Recapito telefonico** del referente da contattare

Tramite il tasto **“Compila con”** è possibile importare automaticamente i dati anagrafici relativi all’**ID digitale**.

REFERENTE DA CONTATTARE

Compila i dati del referente della domanda a cui il team Invitalia potrà rivolgersi per eventuali chiarimenti sulla domanda presentata

Compila con 

ID digitale 

Nome _____ Cognome _____

Codice Fiscale _____ Data di nascita **gg/mm/aaaa** 

Luogo di nascita  Sesso 

Successivamente alla corretta e completa valorizzazione dei dati obbligatori, sarà abilitato il tasto **“Salva”**.

Titolari effettivi

In questa sezione è possibile compilare i campi relativi al/ai titolare/i effettivo/i.

È presente una tabella riepilogativa con i seguenti dati inseriti:

- Nome
- Cognome
- Azioni

Piano Integrato Autoimpiego
Presentazione domanda

La tua scrivania **Analitica e deleghe** Incendi Parla con noi

Soggetto proponente **La tua scrivania** > Presentazione domanda > Titolari effettivi

Firmatario Capo IV - Resto al Sud 2.0 - Voucher Lavoratore autonomo-libero professionista | Codice compilazione: 2506A3-83D92700

Referente da contattare

Titolari effettivi

Corso ENIM

Descrizione del progetto

Dati del progetto 

Agevolazione richiesta

Dati bancari

Inizio domanda

TITOLARI EFFETTIVI

Elenco titolari

Nome	Cognome	Azioni
Non hai ancora aggiunto nessuna persona.		

 [Aggiungi persona](#)

Il sistema permette l'inserimento di max 50 titolari effettivi e, per ognuno di essi, l'utente deve compilare i seguenti campi obbligatori:

Piano Integrato Autoimpiego
Presentazione domanda

La tua scrivania **Analitica e deleghe** Incendi Parla con noi

Soggetto proponente **La tua scrivania** > Presentazione domanda > **Titolari effettivi** > Inserimento persona fisica

Firmatario Capo IV - Resto al Sud 2.0 - Voucher Lavoratore autonomo-libero professionista | Codice compilazione: 2506A3-83D92700

Referente da contattare

Titolari effettivi

Corso ENIM

Descrizione del progetto

Dati del progetto 

Agevolazione richiesta

Dati bancari

Inizio domanda

TITOLARI EFFETTIVI

Nome _____ Cognome _____ Data di nascita **gg/mm/aaaa** 

Luogo di nascita  ☐ Ho il Codice Fiscale Italiano ☐ Opzionale

Codice identificativo estero _____

Residenza

Nazione  Indirizzo _____

[Indietro](#) [Salva](#)

- **Nome**, campo modificabile
- **Cognome**, campo modificabile
- **Data di nascita**, campo modificabile
- **Luogo di nascita**, campo modificabile
- **Codice fiscale italiano o identificativo estero**, campo modificabile

Residenza

- **Nazione**, elenco a scelta delle nazioni italiane ed estere
- **Regione**, elenco a scelta delle regioni
- **Provincia**, elenco a scelta delle province, in condizione della regione scelta
- **Comune**, elenco a scelta dei comuni, in condizione della provincia scelta
- **Indirizzo**, inserimento della via di residenza
- **Civico**, inserimento del numero civico di residenza
- **CAP**, inserimento del codice di avviamento postale dell'indirizzo di residenza

Successivamente alla corretta e completa valorizzazione dei dati obbligatori, sarà abilitato il tasto **“Salva”**.

Corso ENM

In questa sezione è possibile inserire i dati relativi all'eventuale partecipazione al corso organizzato dall'Ente Nazionale per il Microcredito.

The screenshot shows a web form titled "Piano Integrato Autoimpiego" with a sub-header "Presentazione domanda". The sidebar on the left contains the following items: "La tua richiesta", "Anagrafica e deleghe", "Incentivi", and "Corso ENM" (which is highlighted in green). The main content area is divided into two sections. The top section, titled "Corso ENM", contains a dropdown menu with the text "Sei in possesso dell'attestato del corso ENM?". Below this, there is a large empty text area. At the bottom right of the form, there is a blue button labeled "Salva".

La sezione *Corso ENM* prevede i seguenti campi obbligatori:

- **Sei in possesso dell'attestato del corso ENM?** campo obbligatorio
 - **Valutazione attribuita da ENM**, obbligatorio se in possesso dell'attestato dell'ENM (Campo con menu a tendina da cui selezionare la valutazione conseguita).

Successivamente alla corretta e completa valorizzazione dei dati obbligatori, sarà abilitato il tasto **“Salva”**.

Descrizione del progetto

In questa sezione è possibile inserire il codice Ateco dell'iniziativa economica da avviare.

Descrizione del progetto

I campi visualizzabili sono:

- **Titolo del progetto**, compilato con *Piano Integrato Autoimpiego*
- **Finalità dell'incentivo**, compilato con *Sostegno all'avvio di iniziative di lavoro autonomo, imprenditoriali e libero-professionali di giovani finalizzate per la promozione e l'inclusione sociale e lavorativa*
- **Codice Ateco**, campo compilabile con menu a tendina

Successivamente alla corretta e completa valorizzazione dei dati obbligatori, sarà abilitato il tasto **“Salva”**.

Dati del progetto

In questa sezione è possibile inserire i dati relativi al progetto:

- Sede operativa
- Spese previste dal progetto

Sede operativa

La prima sottosezione, *Sede operativa*, prevede i seguenti campi da compilare:

- **Regione sede operativa**, obbligatorio
 Se la linea di intervento è Autoimpiego Centro Nord, sarà possibile selezionare tra: Piemonte, Valle d'Aosta, Liguria, Lombardia, Veneto, Friuli-Venezia Giulia, Trentino-Alto Adige, Emilia-Romagna, Toscana, Lazio, Umbria e Marche;
 Se la linea di intervento è Resto al Sud 2.0, sarà possibile selezionare tra: Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia.
- **Provincia sede operativa**, obbligatorio, lista delle province italiane (per regione scelta)
- **Comune sede operativa**, obbligatorio, lista dei comuni italiani (per regione e provincia scelta)
- **Indirizzo sede operativa**, facoltativo
- **Civico sede operativa**, facoltativo
- **CAP sede operativa**, facoltativo

È possibile inserire una sola sede operativa.

Successivamente alla corretta e completa valorizzazione dei dati obbligatori, sarà abilitato il tasto **“Salva”**.

Spese previste dal progetto

La seconda sottosezione, *Spese previste dal progetto*, include:

- **Piano di spesa**
- **Totale piano di spesa**

Piano di spesa

Nel tab “*Piano di spesa*”, l’utente ha la possibilità di inserire gli importi per le seguenti voci di spesa:

1. **Opere edili relative ad interventi di ristrutturazione e manutenzione straordinaria** (visibile solo per Contributo)
2. **Macchinari, impianti, attrezzature ed arredi nuovi di fabbrica**
3. **Programmi informatici e servizi per le tecnologie dell’informazione e delle telecomunicazioni**
4. **Immobilizzazioni immateriali**
5. **Consulenze tecnico-specialistiche capitalizzabili prestate da ETS**

Per ogni voce di spesa è presente il pulsante “*Aggiungi spesa*” attraverso il quale l’utente inserisce i seguenti campi:

- **Tipologia spesa**, campo obbligatorio
- **Importo richiesto alle agevolazioni**, campo obbligatorio
- **IVA**, campo obbligatorio
- **Spese per la maggiorazione**, campo facoltativo e visibile sono in caso di Voucher. Il menu a tendina per la selezione delle eventuali spese oggetto di maggiorazione è pre-popolato con “Non applicabile” e, per selezionare la maggiorazione, è necessario che l’utente cancelli il testo per selezionare l’alternativa presente nel menu a tendina

N.B. Le tipologie di spesa che abilitano alla richiesta della "Maggiorazione Voucher" includono:

1) "Beni e servizi innovativi" - rientrano in questa categoria i beni strumentali, materiali o immateriali, o i servizi innovativi, sul piano tecnologico-digitale, nonché quelli diretti ad assicurare la sostenibilità ambientale ovvero il risparmio energetico.

2) Eventuali consulenze specialistiche tecniche e/o tecnologiche erogate da soggetti diversi dagli ETS, purché capitalizzabili, possono essere inserite nelle categorie di spesa "Programmi informatici e servizi per le tecnologie dell'informazione e delle telecomunicazioni", ovvero "Immobilizzazioni immateriali".

Totale piano di spesa

L’utente visualizzerà il riepilogo degli importi all’interno del tab “Totale piano di spesa”.

Piano Integrato Autoimpiego
Presentazione domanda

La tua richiesta | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

Soggetto proponente
Firmatario
Referente da contattare
Titolari effettivi
Corso ENM
Descrizione del progetto

Dati del progetto

Sede operativa
Spese previste dal progetto
Agevolazione richiesta
Dati bancari
Invio domanda

La tua richiesta > Presentazione domanda > Dati del progetto > Spese previste dal progetto
Capo IV - Resto al Sud 2.0 - Voucher Lavoratore autonomo-libero professionista | Codice compilazione: 250643-B3D92700

SPESE PREVISTE DAL PROGETTO

Piano di spesa

Totale piano di spesa

PIANO DI SPESA	Totale
Macchinari, impianti, attrezzature ed arredi nuovi di fabbrica	90.000,00 €
Macchinari, impianti, attrezzature ed arredi nuovi di fabbrica	90.000,00 €
Programmi informatici e servizi per le tecnologie dell'informazione e delle telecomunicazioni	90.000,00 €
Programmi informatici e servizi per le tecnologie dell'informazione e delle telecomunicazioni	90.000,00 €
Immobilizzazioni immateriali	100.000,00 €
Immobilizzazioni immateriali	100.000,00 €
Consulenze tecnico-specialistiche capitalizzabili prestate da ETS	100.000,00 €
Consulenze tecnico-specialistiche capitalizzabili prestate da ETS	100.000,00 €
Totale Piano	380.000,00 €

Agevolazione richiesta

In questa sezione è possibile imputare l'importo complessivo dell’agevolazione richiesta relativo al **Voucher** o al **Contributo**.

Piano Integrato Autoimpiego
Presentazione domanda

La tua richiesta | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

Soggetto proponente
Firmatario
Referente da contattare
Titolari effettivi
Corso ENM
Descrizione del progetto

Dati del progetto

Agevolazione richiesta
Dati bancari
Invio domanda

La tua richiesta > Presentazione domanda > Agevolazione richiesta
Capo IV - Resto al Sud 2.0 - Voucher Lavoratore autonomo-libero professionista | Codice compilazione: 250643-B3D92700

AGEVOLAZIONE RICHIESTA

€ Importo voucher richiesto

Salva

Successivamente alla corretta e completa valorizzazione dei dati obbligatori, sarà abilitato il tasto **“Salva”**.

Dati bancari

In questa sezione è possibile inserire i dati relativi all'eventuale apertura di un conto corrente.

L'utente deve compilare i seguenti campi obbligatori:

- **Hai già aperto il conto corrente di progetto?** (selezionare dal menu a tendina una risposta)

In caso affermativo, l'utente deve compilare i seguenti campi obbligatori

- **Tipologia di conto corrente**, menu a tendina con le seguenti opzioni:
 - **Conto corrente vincolato**
 - **Conto corrente dedicato**
- **Intestatario C/C**, campo obbligatorio
- **Istituto di credito**, campo obbligatorio
- **IBAN**, campo obbligatorio di 27 caratteri (controllo correttezza formale IBAN italiano)
- **Importo già versato**, campo obbligatorio

Invio Domanda

Tale sezione è composta dalle seguenti sottosezioni:

- Controlli finali
- Format di domanda
- Allegati
- Ricevuta di avvenuto invio

Controlli finali

Accedendo alla sezione **“Invio domanda”**, il sistema effettuerà dei **Controlli Finali** sulla corretta compilazione dei dati inseriti. In caso di anomalie, l'applicativo restituirà messaggi specifici di errore che potranno essere oggetto di rettifica prima dell'invio della domanda.

Nel caso di esito negativo dei controlli finali, l'utente potrà correggere l'errore cliccando sul link relativo alla sezione. Un esempio si trova nella figura di seguito riportata:

Piano Integrato Autoimpiego
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Impresa proponente
Rappresentante legale
Referente da contattare
Compagine sociale
Titolari effettivi
Descrizione del progetto
Dati del progetto
Agevolazione richiesta
Dati bancari
Invio domanda

La tua scrivania > Presentazione domanda > Invio domanda
Capo IV - Resto al Sud 2.0 - Contributo B-C Società e ditte individuali | Codice compilazione: 250643-9810E164

INVIO DOMANDA

1 Controlli Finali 2 Format di domanda 3 Allegati 4 Ricevuta di avvenuto invio

Attenzione
Non è possibile proseguire con l'invio a causa delle seguenti segnalazioni:

- Impresa proponente:**
 - Divisione impresa: Campo obbligatorio
 - Data iscrizione c/a CCIAA: Lo dato deve essere antecedente al giorno odierno
 - Iscrizione c/a CCIAA: Campo obbligatorio
 - Numero sedi: Inserisci un numero superiore a 100
 - IN: carica: Campo obbligatorio
 - Allegare immagini: Inserisci da un minimo: Campo obbligatorio
- Rappresentante legale:**
 - Allegare immagini: Inserisci da un minimo: Campo obbligatorio
 - Assegnazione alla compagine sociale: Il Rappresentante Legale deve essere obbligatoriamente anche socio della società
 - Ho i requisiti necessari per essere il rappresentante di riferimento: Il Legale Rappresentante/Presidente dell'azienda economica deve essere in possesso dei requisiti
 - Residenza: Campo obbligatorio
 - Indirizzo: Campo obbligatorio
- Referente da contattare:** Mancata compilazione
- Compagine sociale:** Deve essere inserito almeno 1 elemento
- Titolari effettivi:** Deve essere inserito almeno 1 elemento
- Descrizione del progetto:** Mancata compilazione
- Agevolazione richiesta:** Mancata compilazione
- Dati bancari:** Mancata compilazione

Avanti →

Nel caso in cui i **Controlli Finali** diano esito positivo verrà visualizzato il seguente messaggio: **“Dati inseriti correttamente”** e l’utente potrà proseguire con la generazione del Format di domanda.

Piano Integrato Autoimpiego
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Impresa proponente
Rappresentante legale
Referente da contattare
Compagine sociale
Titolari effettivi
Descrizione del progetto
Dati del progetto
Agevolazione richiesta
Dati bancari
Invio domanda

La tua scrivania > Presentazione domanda > Invio domanda
Capo IV - Resto al Sud 2.0 - Voucher Società e ditte individuali | Codice compilazione: 250643-4018ABDD

INVIO DOMANDA

1 Controlli Finali 2 Format di domanda 3 Allegati 4 Ricevuta di avvenuto invio

Dati inseriti correttamente!
Prosegui allo step successivo per inviare la domanda.

Avanti →

Format di domanda

Nella schermata del Format di Domanda, l’utente visualizza le azioni da intraprendere per il corretto caricamento del format di domanda firmato digitalmente.

Piano Integrato Autoimpiego
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Impresa proponente La tua scrivania > Presentazione domanda > Invio domanda

Rappresentante legale Capo IV - Resto al Sud 2.0 - Voucher Società e ditte individuali Codice compilazione: 250643-4018ABDD

Referente da contattare

Compagine sociale

Titolari effettivi

Descrizione del progetto

Dati del progetto

Agevolazione richiesta

Dati bancari

Invio domanda

[← Indietro](#)

INVIO DOMANDA

Controlli Finali **2** Format di domanda Allegati Ricevuta di avvenuto invio

IMPORTANTE

Prossimi passi da seguire per l'invio della domanda:

- Da questa pagina **scarica il pdf del Format della domanda** compilata.
- Firma digitalmente** il PDF (per verificare la validità della tua firma digitale vai su: AGID)
- Carica il Format domanda firmato digitalmente;**
- Carica gli allegati** obbligatori richiesti e se vuoi anche gli allegati facoltativi;
- Invia la domanda.**

[Scarica FORMAT DOMANDA](#)

Di seguito il dettaglio:

- Scaricare il pdf del Format di domanda compilata
- Firmare digitalmente il file PDF del Format di domanda
- Caricare sulla piattaforma il Format di domanda firmato digitalmente, senza modificarne il nome ed i contenuti
- Caricare gli allegati obbligatori richiesti ed opzionalmente anche quelli facoltativi
- Inviare la domanda e scaricare la ricevuta di avvenuto invio

L'utente, quindi, cliccando sul pulsante **"Scarica Format domanda"**, scaricherà in locale il file .pdf generato dalla piattaforma con tutti i dati inseriti nelle sezioni precedenti. La domanda così generata dovrà essere firmata digitalmente dal Titolare/Rappresentante legale dell'iniziativa economica (la firma digitale deve essere in corso di validità).

Dopo aver scaricato il Format di domanda, l'utente dovrà effettuare il caricamento sul sistema del Format di domanda firmato digitalmente cliccando sul pulsante .

Piano Integrato Autoimpiego
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Impresa proponente La tua scrivania > Presentazione domanda > Invio domanda

Rappresentante legale Capo IV - Resto al Sud 2.0 - Voucher Società e ditte individuali Codice compilazione: 250643-4018ABDD

Referente da contattare

Compagine sociale

Titolari effettivi

Descrizione del progetto

Dati del progetto

Agevolazione richiesta

Dati bancari

Invio domanda

INVIO DOMANDA

Controlli Finali **2** Format di domanda Allegati Ricevuta di avvenuto invio

Carica la tua domanda firmata

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
FORMAT DOMANDA*	Richiesta	1	p7m/pdf		

Non trovi la domanda compilata che hai scaricato?
Fai clic su "Scarica FORMAT DOMANDA" per effettuare nuovamente il download del file PDF.

Vuoi modificare i dati della domanda? Fai clic su "Modifica dati" per procedere.
Ricorda che se hai già caricato degli allegati questi andranno persi.

[Scarica FORMAT DOMANDA](#)

[Modifica dati](#)

[Avanti →](#)

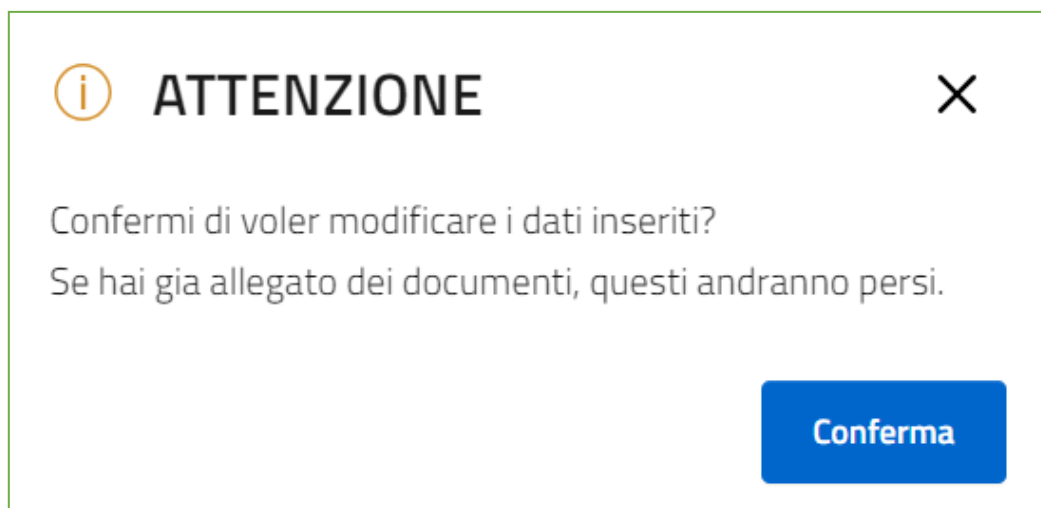
Inoltre, potrà effettuare le seguenti azioni:

- Modificare i dati della domanda
- Scaricare nuovamente il Format di domanda

Generata la domanda, i dati delle sezioni precedentemente compilate saranno visualizzabili in sola lettura e, pertanto, non modificabili.

Nell'eventualità in cui, una volta generata la domanda, si rendesse necessaria qualche modifica, l'utente dovrà premere il pulsante "**Modifica dati**", aggiornare e salvare le sezioni di interesse, generare nuovamente la domanda, avere cura di firmare digitalmente e caricare nuovamente in piattaforma la domanda così aggiornata.

- **ATTENZIONE!**
 - In caso di modifica dei dati nella domanda, sarà necessario ricaricare tutti gli allegati, anche quelli eventualmente caricati in precedenza.



L'utente in qualsiasi istante potrà generare nuovamente il Format di domanda, cliccando sul tasto "**Scarica Format di Domanda**"

Allegati

Successivamente al caricamento del Format di domanda sarà possibile caricare gli allegati obbligatori riportati nella tabella visibile a video.

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Impresa proponente

Rappresentante legale

Referente da contattare

Compagnie sociali

Titolari effettivi

Descrizione del progetto

Dati del progetto

Agevolazione richiesta

Dati bancari

Invio domanda

La tua scrivania > Presentazione domanda > Invio domanda

Capo III - Autoimpiego Centro-Nord - Voucher Società e ditte individuali | Codice compilazione: 250643-B4421102

INVIO DOMANDA

Controlli Finali Format di domanda **Allegati** Ricevuta di avvenuto invio

Allegati obbligatori*

Qui trovi gli allegati obbligatori da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
DSAN Antiriciclaggio*	Non richiesta	1	p7m/pdf		
DSAN Possesto requisiti*	Non richiesta	150	p7m/pdf		
Documento di riconoscimento*	Non richiesta	150	p7m/pdf		
Attestato corso ENM*	Non richiesta	1	p7m/pdf		
Curriculum*	Non richiesta	150	p7m/pdf		
Atto costitutivo e Statuto ovvero Certificato di attribuzione Partita IVA*	Non richiesta	1	p7m/pdf		
Descrizione Iniziativa Economica*	Richiesta	1	p7m/pdf		

← Indietro

Avanti →

Allegati facoltativi

Per ciascuna tipologia di documento, sono indicate le seguenti informazioni:

- Firma digitale richiesta sul documento
- Possibilità o meno di inserire più allegati per la stessa tipologia
- Estensioni del file consentite

- **ATTENZIONE!**

- Non è possibile inserire due file con lo stesso nome, anche se la tipologia di allegato è differente.

Ogni allegato caricato comparirà nella parte alta della pagina e sarà possibile eliminarlo e caricarlo nuovamente. Gli allegati per i quali non è richiesta la firma digitale del Rappresentante legale dovranno essere caricati in formato .pdf.

Ricevuta di avvenuto invio

Una volta caricati tutti i documenti obbligatori, si abiliterà il pulsante “**Invia domanda**”.

La tua scrivania > Presentazione domanda > Invio domanda

Capo III - Autoimpiego Centro-Nord - Contributo B-C Società e ditte individuali | Codice compilazione: 250643-EC8FD213

INVIO DOMANDA

Controlli Finali Format di domanda Allegati **Ricevuta di avvenuto invio**

Ottimo!

Hai caricato tutti gli allegati obbligatori. Vuoi inviare la domanda?

← Indietro

Invia domanda

Cliccando sul pulsante “**Invia domanda**”, la stessa verrà inoltrata e sarà visualizzato il seguente messaggio:

Autoimpiego Centro-Nord - Contributo B-C Società e ditte individuali | Codice compilazione: 250643-EC8FD213

INVIO DOMANDA

Controlli Finali

Attenzione!
La domanda è stata inviata con successo. Il numero di protocollo della tua domanda è PIAACN000000007, generato il 21/07/2025 alle ore 10:30.

Allegati

DOMANDA INVIATA

A breve verrà generato il numero di protocollo della tua domanda.
Troverai sia il numero di protocollo che lo stato della tua domanda nella sezione 'La tua Scrivania', nell'elenco delle tue domande.

Chiudi

Successivamente sarà disponibile un box con l'indicazione del numero di protocollo e della data di invio della domanda. Sarà, inoltre, possibile scaricare la ricevuta di invio.

Capo III - Autoimpiego Centro-Nord - Contributo B-C Società e ditte individuali | Codice compilazione: 250643-EC8FD213

INVIO DOMANDA

Controlli Finali | Format di domanda | Allegati | Ricevuta di avvenuto invio

Domanda inviata!
Il numero di protocollo della tua domanda è PIAACN000000007, generato il 21/07/2025 alle ore 10:30.

Scarica ricevuta

Indietro

RICEVUTA DI INVIO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

"Misura ACN"

Decreto Direttoriale n. 318 del 21 luglio 2025

Spett.le Richiedente,

l'invio della domanda di ammissione all'incentivo di cui al Capo III – "Misura ACN" è stato completato con successo il 21/07/2025 alle ore 10:30.

Il protocollo ad essa associato è PIAACN000000006. Tale numero di protocollo dovrà essere indicato in tutte le comunicazioni che riguardano la domanda presentata.

Piano Integrato Autoimpiego
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Impresa proponente **La tua scrivania** > Presentazione domanda > Invio domanda

Rappresentante legale Capo IV - Resto al Sud 2.0 - Contributo B-C Società e ditte individuali | Codice compilazione: 250643-822A11A6

Referente da contattare

Compagnie sociale

Titolari effettivi

Descrizione del progetto

Dati del progetto

Agevolazione richiesta

Dati bancari

Invio domanda

INVIO DOMANDA

Controlli Finali Format di domanda Allegati Ricevuta di avvenuto invio

Domanda inviata!
Il numero di protocollo della tua domanda è PIARSUD000000022, generato il _____ alle ore: _____

Scarica ricevuta

Indietro

Accedendo alla sezione “**La tua scrivania**” e cliccando sul tasto “☰” tra “Le tue domande” sarà possibile visualizzare la domanda presentata e scaricare nuovamente la ricevuta d’invio.

Le tue domande **Selezione stato** Filtra per Incentivo, protocollo o impresa p ×

Incentivo	Data creazione	Protocollo n°	Denominazione	Fase	Stato	Azioni
✓ Piano Integrato Autoimpiego				Istruttoria	In Corso	☰
✓ Piano Integrato Autoimpiego				Istruttoria	In Corso	☰

La tua scrivania > Gestione domanda > Protocollo n° PIAACN000000024

Gestione domanda

Qui hai l'elenco degli sportelli disponibili per la fase attuale in cui si trova la tua domanda. Ogni sportello è progettato per offrirti le funzionalità che ti aiuteranno a svolgere le attività necessarie per perfezionare la domanda, e usufruire del contributo richiesto.

Dettaglio domanda Sportelli disponibili

Sei un Rappresentante Legale o un Procuratore? Aggiungi uno o più delegati per la gestione delle fasi successive della tua domanda. Come fare? Crea una delega per ogni fase del processo a cui vuoi abilitare il delegato tramite il servizio di **Anagrafica e deleghe.**

Incentivo: Piano Integrato Autoimpiego **Protocollo n°** PIAACN000000024 **Vedi domanda inviata** →

Data invio: **Denominazione:** **Scarica-ricevuta-invio.pdf**

Fase: Istruttoria Stato: Sportello aperto

CUP PROGETTI ASSOCIATI ALLA DOMANDA

Titolo	Denominazione impresa	CUP	Categoria
Piano Integrato Autoimpiego			Non disponibile