



MANUALE UTENTE PRESENTAZIONE DOMANDA

Sostegno PMI manifestazioni fieristiche

Guida alla presentazione della domanda

Sommario

SCOPO DEL DOCUMENTO	3
ACCESSO ALLA PIATTAFORMA	3
AREA PERSONALE	4
La Tua Scrivania	5
PRESENTA LA DOMANDA	6
COMPILAZIONE DOMANDA	7
<i>Impresa richiedente</i>	7
<i>Rappresentante Legale</i>	9
<i>Referente da contattare</i>	10
<i>Progetto</i>	10
<i>Descrizione</i>	11
<i>Settori</i>	11
<i>Sede operativa</i>	12
<i>Piano degli investimenti</i>	13
<i>Indicatori</i>	14
<i>Certificazioni</i>	15
<i>Autodichiarazioni</i>	16
<i>Invio Domanda</i>	16
<i>Accedendo alla sezione “Invio domanda” il sistema effettua dei controlli finali.</i>	16
<i>Controlli finali</i>	16
<i>Modulo di domanda</i>	17
<i>Ricevuta di avvenuto invio</i>	20
<i>Dettaglio domanda e altri sportelli</i>	22
<i>Annulla Domanda</i>	24

SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento ha lo scopo di guidare l'utente alla compilazione della domanda per la richiesta delle agevolazioni nell'ambito dell'incentivo **Sostegno PMI manifestazione fieristiche** gestito da Invitalia.

Tale incentivo, promosso dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy – d'intesa con i Ministeri dell'Economia e delle Finanze, dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste, dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, ha come soggetto gestore Invitalia S.p.A. ed ha l'obiettivo di sostenere le PMI che, nel periodo compreso **tra l'8 agosto 2025 e il 31 dicembre 2025**, partecipano a **manifestazioni fieristiche** nazionali o internazionali organizzate in Italia per i settori con costi di esposizione più elevati.

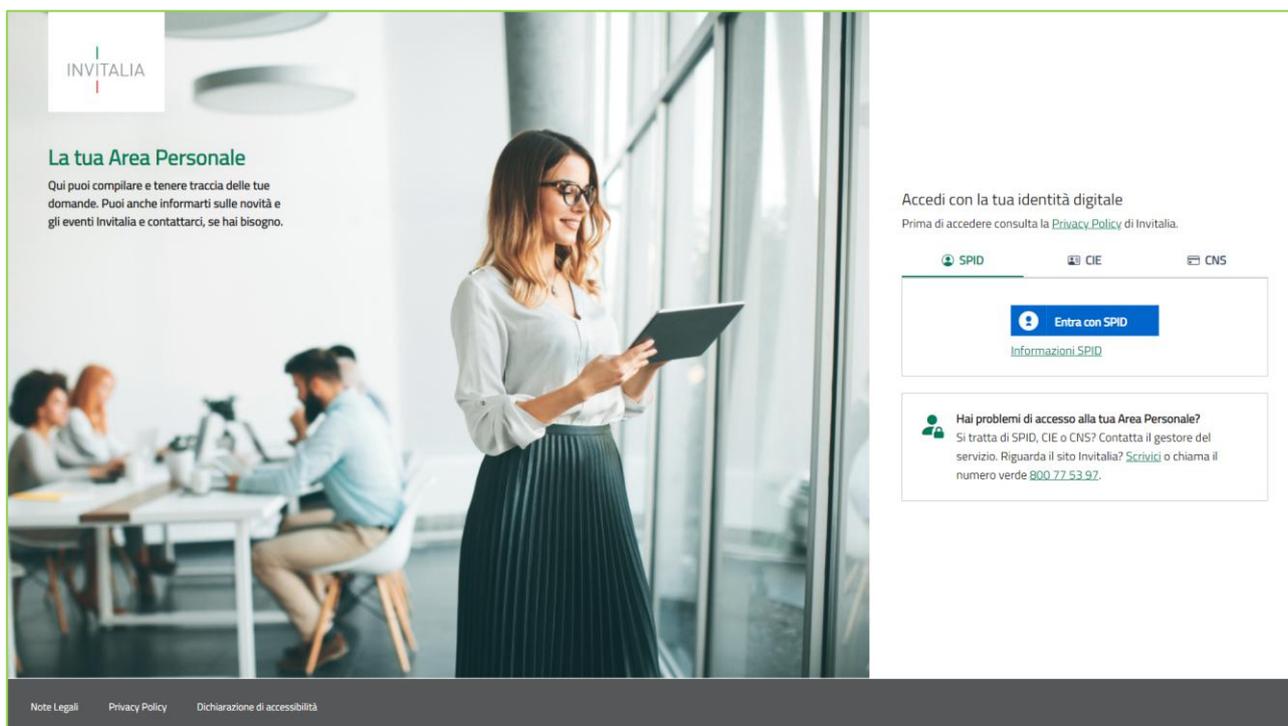
In questo documento si illustrano le modalità di accesso, le schermate di inserimento dati e le corrette modalità di invio della proposta, tramite la piattaforma digitale.

Nota bene: Le immagini presenti nel documento potrebbero differire lievemente dalla piattaforma online.

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Il processo di presentazione e gestione della domanda è gestito tramite la "[Nuova Piattaforma Incentivi](#)" di Invitalia, pertanto per accedervi sarà sufficiente utilizzare il link di cui sopra ed eseguire il login tramite uno dei tre sistemi identificativi:

- Identità Digitale **SPID**
- Smart Card **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi)
- Carta d'Identità Elettronica (**CIE**)



La tua Area Personale

Qui puoi compilare e tenere traccia delle tue domande. Puoi anche informarti sulle novità e gli eventi Invitalia e contattarci, se hai bisogno.

Accedi con la tua identità digitale
Prima di accedere consulta la [Privacy Policy](#) di Invitalia.

SPID CIE CNS

Entra con SPID
[Informazioni SPID](#)

Hai problemi di accesso alla tua Area Personale?
Si tratta di SPID, CIE o CNS? Contatta il gestore del servizio. Riguarda il sito Invitalia? [Scrivici](#) o chiama il numero verde 800 77 53 97.

Note Legali Privacy Policy Dichiarazione di accessibilità

Per poter proseguire è necessario selezionare uno dei tre sistemi di accesso e inserire i dati richiesti dall'*identity provider*.



Il link alla piattaforma e tutte le informazioni relative alla misura “Sostegno PMI manifestazione fieristiche” sono accessibili tramite il sito istituzionale www.invitalia.it alla pagina dedicata.

- **ATTENZIONE!**

- Per l’accesso, il soggetto proponente deve:
 - essere in possesso di identità digitale (SPID, CNS, CIE) personale del Rappresentante Legale o di un suo Delegato;
 - disporre di una firma digitale e di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dell’Ente, per compilare e concludere la presentazione della domanda. Sono ammesse firme digitali sia in formato PAdes, sia in formato CADES.

Qualora l’utente non disponesse di un’identità digitale SPID, di una smart card CNS o di una CIE, dovrà necessariamente farne richiesta a uno dei gestori o enti incaricati. Nel caso in cui il sistema dia problemi per l’identificazione, si consiglia di cambiare browser di navigazione e/o svuotare i dati di navigazione.

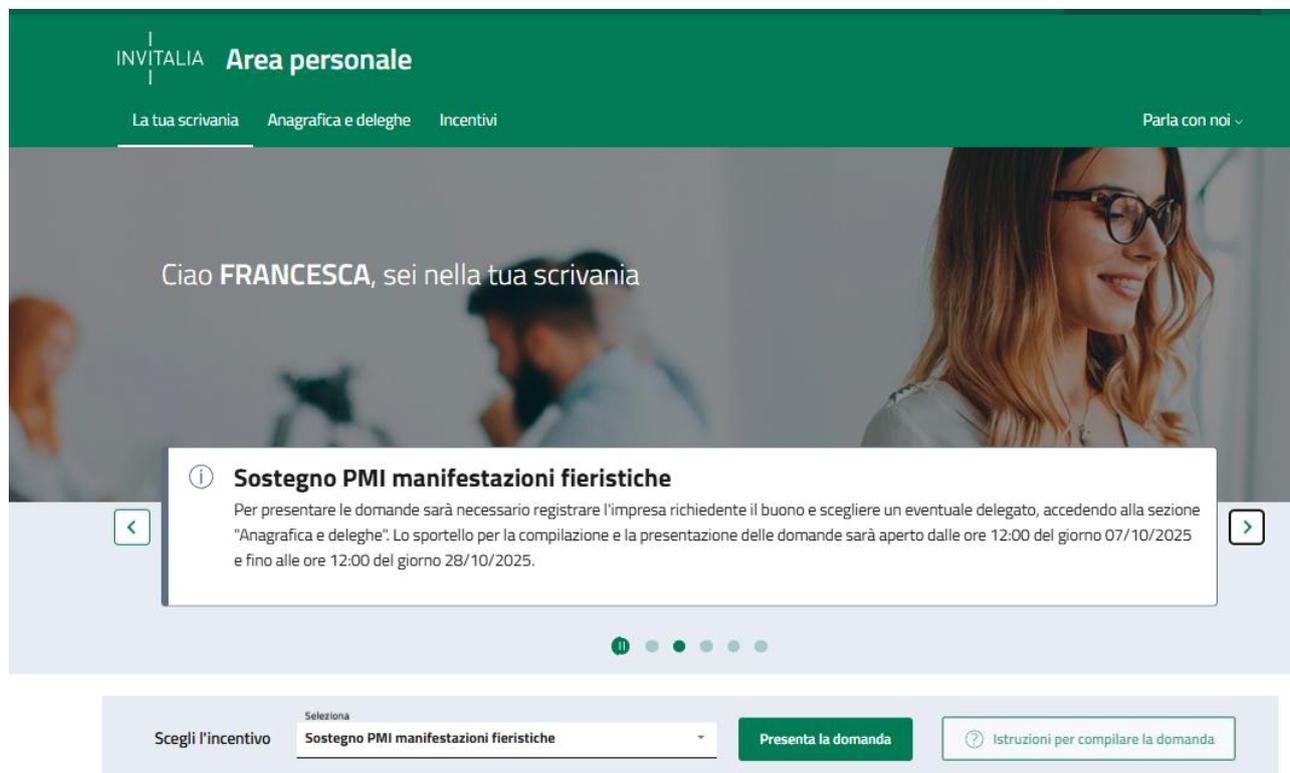
- Il corretto funzionamento del sistema di identificazione digitale rientra nella competenza e responsabilità del gestore; pertanto, Invitalia non risponde di eventuali problemi, malfunzionamenti e disservizi relativi a SPID ai fini dell’autenticazione sulle nostre piattaforme e dell’accesso ai nostri servizi.
- Qualora si decida di utilizzare l’accesso mediante CNS si potrebbe incorrere in problemi di login dovuti alle caratteristiche del dispositivo di autenticazione utilizzato. Si consiglia, pertanto, di tentare l’operazione di accesso mediante modalità di navigazione incognito. In caso di ulteriori problemi, contattare il fornitore del dispositivo per verificare l’eventuale disponibilità di driver aggiornati.

AREA PERSONALE

Effettuato l’accesso, si visualizza la scrivania personale, “**La tua scrivania**”, della nuova *Area Personale*.

La Tua Scrivania

Effettuato l'accesso, si visualizza la scrivania personale, “**La tua scrivania**”, della nuova *Area Personale*. La Tua Scrivania



INVITALIA Area personale

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Ciao **FRANCESCA**, sei nella tua scrivania

Sostegno PMI manifestazioni fieristiche
Per presentare le domande sarà necessario registrare l'impresa richiedente il buono e scegliere un eventuale delegato, accedendo alla sezione "Anagrafica e deleghe". Lo sportello per la compilazione e la presentazione delle domande sarà aperto dalle ore 12:00 del giorno 07/10/2025 e fino alle ore 12:00 del giorno 28/10/2025.

Scegli l'incentivo

Nella scrivania personale è possibile visualizzare lo stato della domanda, gestire eventuali azioni di modifica, di cancellazione e di accesso agli **sportelli successivi** man mano che la richiesta viene lavorata (vedi paragrafo successivo).

Per procedere con la presentazione della domanda, è necessario selezionare l'incentivo “**Sostegno PMI manifestazione fieristiche**” nella fascia presente nella parte inferiore della tabella riepilogativa con lo stato delle domande. Una volta selezionato, cliccando su “**Presenta la domanda**”, si accede al flusso di compilazione della domanda.



Scegli l'incentivo

- **ATTENZIONE!**

- *Se il soggetto proponente è residente in Italia, prima di iniziare la compilazione della domanda è necessario censire l'azienda nel servizio di “Anagrafica e deleghe” e verificare la correttezza dei dati caricati dal Registro delle Imprese; per essere poi confermata in fase di compilazione della domanda.*



PRESENTA LA DOMANDA

Dalla sezione “**La tua scrivania**”, selezionando l’incentivo “**Sostegno PMI manifestazione fieristiche**” è possibile proseguire selezionando “**Presenta la domanda**”:

The screenshot shows a navigation bar with 'Scegli l'incentivo' and a dropdown menu currently set to 'Sostegno PMI manifestazioni fieristiche'. To the right of the dropdown is a green button labeled 'Presenta la domanda' and a link with a question mark icon labeled 'Istruzioni per compilare la domanda'.

L’utente sarà poi indirizzato alla pagina dell’Informativa Privacy, dedicata a “**Sostegno PMI manifestazione fieristiche**”. Per poter iniziare a compilare la domanda, l’utente dovrà leggere attentamente il testo dell’Informativa Privacy fino alla fine (dovrà quindi scorrere il testo fino alla fine), selezionare il check di “**Preso visione**”:

The screenshot shows the 'INFORMATIVA PRIVACY' page. It includes a header with navigation links: 'La tua scrivania', 'Anagrafica e deleghe', and 'Incentivi'. The main content area contains the privacy notice text, a 'Preso visione' checkbox which is checked, and a table for selecting a subject. The table has columns for 'Selezione', 'Denominazione organizzazione', 'Codice fiscale', and 'Ruolo'. One row is selected with 'ALFA NORD', '64943410833', and 'Rappresentante Legale'. There are 'Annulla' and 'Inizia la compilazione' buttons at the bottom.

ATTENZIONE! Per poter effettuare la Presa visione è necessario leggere tutta l’informativa.

Preso visione dell’informativa privacy, sarà necessario selezionare l’impresa proponente con cui si sta presentando la richiesta.

Sono presenti i *widget* che riportano sinteticamente le informazioni principali:

- **Informativa privacy:** lettura/scorrimiento obbligatori per poter abilitare la presa visione.
- **Preso visione:** l’assenso permette di abilitare la scelta “**Tipologia richiesta**” e “**Tipologia proponente**”
 - Tipologia richiesta, **Presentazione domanda**
 - Tipologia soggetto proponente, **Società costituita**
- **Seleziona un soggetto tra quelli indicati**
 - **Selezione**, scelta del Soggetto
 - **Denominazione**, nome Soggetto Proponente
 - **CF impresa**, Codice Fiscale e/o Partita IVA del Proponente
 - **Ruolo**, rappresentanza legale del compilatore della domanda

Il tasto “**Inizia la compilazione**” si abilita dopo aver fornito il consenso alla privacy e dopo aver selezionato la tipologia di richiesta, la tipologia di proponente e il soggetto proponente.

ATTENZIONE! È necessario che, tutti i campi obbligatori all'interno delle diverse sezioni, siano compilati.

COMPILAZIONE DOMANDA

Giunti alla prima sezione dello Sportello da compilare, sulla parte sinistra della pagina, è presente un menù di navigazione verticale.

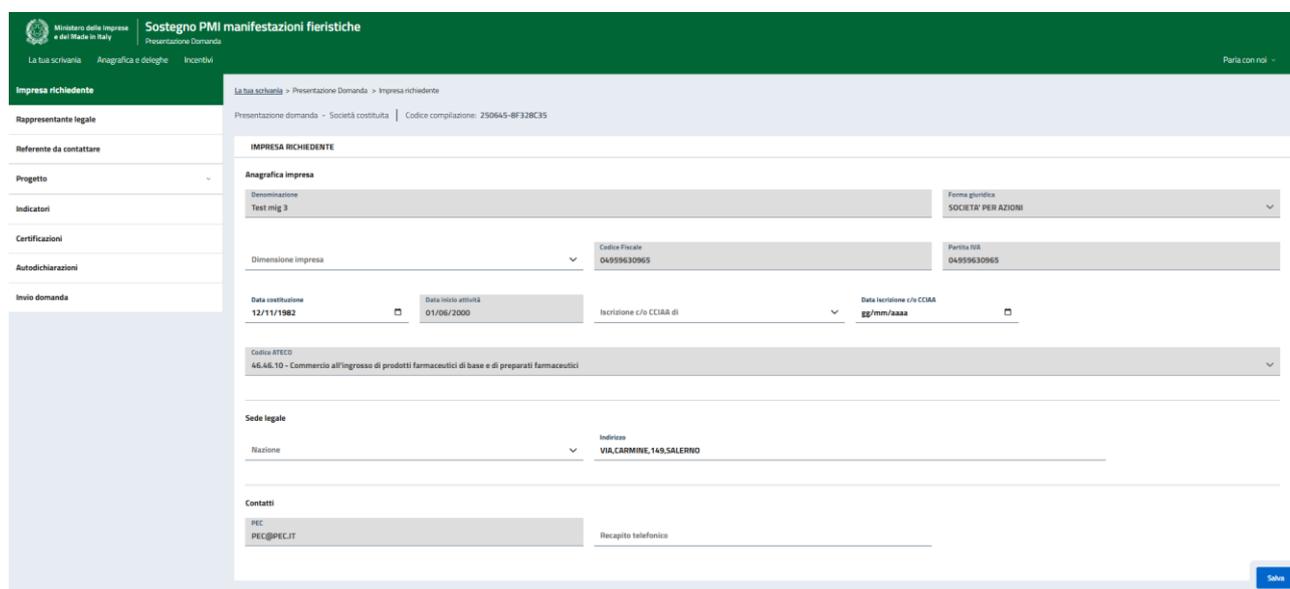
Le sezioni di compilazione sono visibili nel menu-colonna, di sinistra:

- **Impresa richiedente**
- **Rappresentante legale**
- **Referente da contattare**
- **Progetto**
 - Descrizione
 - Settori
 - Sede operativa
 - Piano degli investimenti
- **Indicatori**
- **Certificazioni**
- **Autodichiarazioni**
- **Invio domanda**

Impresa richiedente

È possibile iniziare a compilare l'anagrafica del proponente attraverso la sottosezione "Impresa richiedente".

*I dati sono recuperati da **Infocamere** su **registroimprese.it**. Tuttavia, alcune informazioni potrebbero richiedere l'inserimento **manuale**. Nel caso in cui le informazioni presenti nel Registro delle imprese (R.I.) **non siano aggiornate**, contattare la propria Camera di Commercio per aggiornare i dati. Se è stato già richiesta una modifica tramite Infocamere, verificare il dettaglio della propria impresa nella sezione Anagrafica e Deleghe.*



Ministero delle Imprese e del Made in Italy | Sostegno PMI manifestazioni fieristiche | Presentazione Domanda

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

Impresa richiedente

La tua scrivania > Presentazione Domanda > Impresa richiedente

Presentazione domanda - Società costituita | Codice compilazione: 250645-8F328C35

IMPRESA RICHIEDENTE

Anagrafica impresa

Denominazione: Test mig 3 | Forma giuridica: SOCIETA' PER AZIONI

Dimensione impresa: [dropdown] | Codice fiscale: 04939630965 | Partita IVA: 04939630965

Data costituzione: 12/11/1982 | Data inizio attività: 01/06/2000 | Iscrizione c/o CCIAA di: [dropdown] | Data iscrizione c/o CCIAA: gg/mm/aaaa

Codice ATECO: 46.46.10 - Commercio all'ingrosso di prodotti farmaceutici di base e di preparati farmaceutici

Sede legale

Nazione: [dropdown] | Indirizzo: VIA CARMINE, 149, SALERNO

Contatti

PEC: PEC@PEC.IT | Recapito telefonico: [input]

Salva



Anagrafica impresa

- **Denominazione**, campo non editabile precompilato con i dati estratti dal R.I.
- **Forma giuridica**, campo non editabile precompilato con i dati estratti dal R.I.
- **Dimensione Impresa**, campo ad inserimento manuale dell'utente tramite l'elenco a scelta: Micro, Piccola, Media
- **Codice Fiscale**, campo non editabile precompilato con i dati estratti dal R.I.
- **Partita IVA**, campo non editabile precompilato con i dati estratti dal R.I.
- **Data costituzione**, campo modificabile precompilato con i dati estratti dal R.I. (la data indicata non deve essere successiva alla data di compilazione)
- **Data inizio attività**, campo non editabile precompilato con i dati estratti dal R.I. (la data indicata non deve essere successiva alla data di compilazione)
- **Iscrizione c/o CCIAA di**, campo editabile precompilato con i dati estratti dal R.I. (la data indicata non deve essere successiva alla data di compilazione)
- **Data iscrizione c/o CCIAA**, campo editabile precompilato con i dati estratti dal R.I. (la data indicata non deve essere successiva alla data di compilazione)
- **Codice ATECO primario**, campo non editabile precompilato con i dati estratti dal R.I.

Sede legale

- **Nazione**, elenco a scelta delle Nazioni
 - Se la nazione scelta è estera:
 - **Indirizzo**, precompilato con i dati estratti dal R.I
 - Se la nazione scelta è Italia:
- **Regione**, elenco a scelta delle Regioni d'Italia
- **Provincia**, elenco a scelta delle Province, in condizione della Regione scelta
- **Comune**, elenco a scelta dei Comuni, in condizione della Provincia scelta
- **Indirizzo**, campo editabile con la via della sede legale
- **Civico**, campo editabile con il numero civico della sede legale
- **CAP**, campo editabile con il codice di avviamento postale della sede legale

Contatti

- **PEC**, campo non editabile precompilato con i dati estratti dal R.I.
- **Recapito telefonico**, campo editabile con il recapito telefonico

A fine pagina sarà abilitato il tasto "**Salva**", che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente e tutti i campi obbligatori saranno valorizzati.

Terminata la compilazione anagrafica impresa proponente si prosegue con la sezione "**Rappresentante Legale**".



Rappresentante Legale

Selezionando questa voce di menu a sinistra, è possibile compilare i relativi campi:

The screenshot shows a web interface for the 'Rappresentante Legale' section. The header includes the logo of the Ministero delle Imprese e del Made in Italy and the text 'Sostegno PMI manifestazioni fieristiche'. The main content area is titled 'RAPPRESENTANTE LEGALE' and contains the following pre-filled information:

- Nome:** DOMENICO
- Cognome:** LATELLA
- Sesso:** Maschio
- Data di nascita:** 10/10/1996
- Luogo di nascita:** Palmi
- Codice fiscale:** LTLDNC66R10G288X

There are also sections for 'Nazione' and 'Contatti' (Recapito telefonico) which are currently empty.

Anagrafica rappresentante legale

I campi di anagrafica saranno precompilati con i dati estratti dal R.L., non modificabili:

- **Nome**, precompilato con il nome del R.L.
- **Cognome**, precompilato con il cognome del R.L.
- **Data di nascita**, precompilato con la data di nascita del R.L.
- **Luogo di nascita**, precompilato con il comune di nascita del R.L.
- **Sesso**, precompilato con il sesso del R.L.
- **Codice fiscale**, precompilato con il codice fiscale del R.L.

Indirizzo Residenza

I campi da compilare sono:

- **Nazione** elenco a scelta delle Nazioni
 - Se la nazione scelta è estera:
 - **Indirizzo**
 - Se la nazione scelta è Italia:
 - **Indirizzo**, inserimento dell'indirizzo
 - **Regione**, elenco a scelta delle Regioni d'Italia
 - **Provincia**, elenco a scelta delle Province, in condizione della Regione scelta
 - **Comune**, elenco a scelta dei Comuni, in condizione della Provincia scelta
 - **Indirizzo**, inserimento della via della sede legale
 - **Civico**, inserimento del numero civico della sede legale
 - **CAP**, inserimento del codice di avviamento postale della sede legale

Contatti

I campi da compilare sono

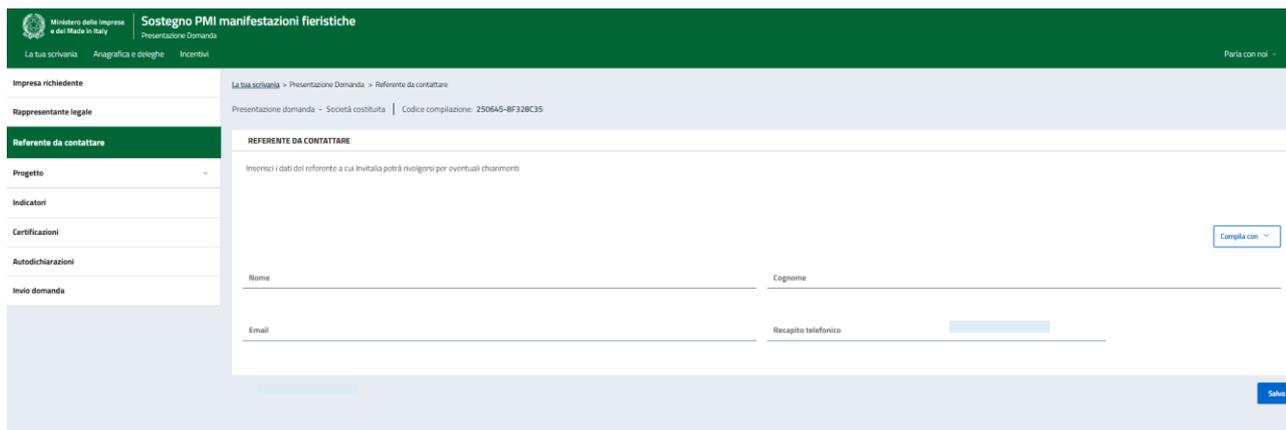
- **Recapito telefonico**, inserimento recapito telefonico

A fine pagina sarà abilitato il tasto **“Salva”**, che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente e tutti i campi obbligatori saranno valorizzati.

Terminata la compilazione rappresentante legale si prosegue con la sezione **“Referente da contattare”**.

Referente da contattare

Selezionando questa voce di menu a sinistra, è possibile compilare i relativi campi:



The screenshot shows a web interface for 'Sostegno PMI manifestazioni fieristiche'. On the left is a navigation menu with items like 'Impresa richiedente', 'Rappresentante legale', 'Referente da contattare' (highlighted), 'Progetto', 'Indicatori', 'Certificazioni', 'Autodichiarazioni', and 'Invio domanda'. The main content area is titled 'REFERENTE DA CONTATTARE' and contains a text box with the instruction 'Inserisci i dati del referente a cui Invitalia potrà rivolgersi per eventuali chiarimenti'. Below this are four input fields: 'Nome', 'Cognome', 'Email', and 'Recapito telefonico'. A 'Compila con' button is located to the right of the 'Nome' and 'Cognome' fields. At the bottom right of the form is a blue 'Salva' button.

È possibile compilare tutti i campi tramite il pulsante **“Compila con”** se l’utente che sta compilando è il referente da contattare: i dati vengono acquisiti dall’identità digitale con cui ci si è collegati.

Dati anagrafici

- **Nome**,
- **Cognome**,
- **Email**,
- **Recapito telefonico**

A fine pagina sarà abilitato il tasto **“Salva”**, che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente e tutti i campi obbligatori saranno valorizzati.

Terminata la compilazione referente da contattare si prosegue con la sezione **“Progetto”**.

Progetto

Selezionando questa voce di menu a sinistra, è possibile compilare i relativi campi delle sotto-sezioni:

- **Descrizione**
- **Settori**
- **Sede operativa**
- **Piano degli investimenti**



Ministero delle Imprese e del Made in Italy | Sostegno PMI manifestazioni fieristiche | Presentazione Domanda

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

Impresa richiedente | La tua scrivania > Presentazione Domanda > Progetto - Descrizione

Rappresentante legale | Presentazione domanda - Società costituita | Codice compilazione: 250645-E4C7A007

Referente da contattare

Progetto

Descrizione

Settori

Sede operativa

Piano degli investimenti

Indicatori

Certificazioni

Autodichiarazioni

Invio domanda

DESCRIZIONE

Indicare il settore o i settori della manifestazione fieristica (o delle manifestazioni) a cui l'impresa ha partecipato o intende partecipare

Titolo dell'incentivo
Sostegno alle PMI per la partecipazione alle manifestazioni fieristiche

Descrizione dell'incentivo
Sostegno per la partecipazione alle manifestazioni fieristiche nazionali o internazionali organizzate in Italia riferite ai settori rispetto ai quali sono associati più elevati costi dell'esposizione fieristica

210 / 255

Codice Ateco
01.19.12 - Coltivazione di fiori in colture protette fuori suolo

Salva

Descrizione

Selezionando questa voce di menu a sinistra, è possibile compilare i relativi campi:

- **Titolo dell'incentivo**, precompilato non modificabile
- **Descrizione dell'incentivo**, precompilato non modificabile
- **Codice Ateco**, menu a tendina con lista codici Ateco. Selezionare una sola opzione dalla lista del menù a tendina

A fine pagina sarà abilitato il tasto **“Salva”**, che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente e tutti i campi obbligatori saranno valorizzati.

Terminata la compilazione descrizione si prosegue con la sotto-sezione **“Settori”**.

Settori

Selezionando questa voce di menu a sinistra, è possibile compilare i relativi campi.

Ministero delle Imprese e del Made in Italy | Sostegno PMI manifestazioni fieristiche | Presentazione Domanda

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

Impresa richiedente | La tua scrivania > Presentazione Domanda > Progetto - Settori

Rappresentante legale | Presentazione domanda - Società costituita | Codice compilazione: 250645-E4C7A007

Referente da contattare

Progetto

Descrizione

Settori

Sede operativa

Piano degli investimenti

Indicatori

Certificazioni

Autodichiarazioni

Invio domanda

SETTORI

Settori delle manifestazioni fieristiche

a) arredamento e design d'interni

b) automobili e motocicli

c) costruzioni, infrastrutture e ceramica

d) energia, combustibili e gas

e) impiantistica, servizi e attrezzature sportive

f) industria, tecnologia e meccanica, ivi incluse le macchine agricole

g) ospitalità, benessere e ristorazione

h) protezione dell'ambiente

i) trasporti, logistica e navigazione

Ⓞ Campo obbligatorio

Salva



NOTA BENE: È necessario selezionare uno o più settori della manifestazione fieristica (o delle manifestazioni) a cui l'impresa ha partecipato o intende partecipare.

A fine pagina sarà abilitato il tasto **“Salva”**, che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente.

Terminata la compilazione settori si prosegue con la sotto-sezione **“Sede operativa”**.

Sede operativa

Selezionando questa voce di menu a sinistra, è possibile compilare i relativi campi.

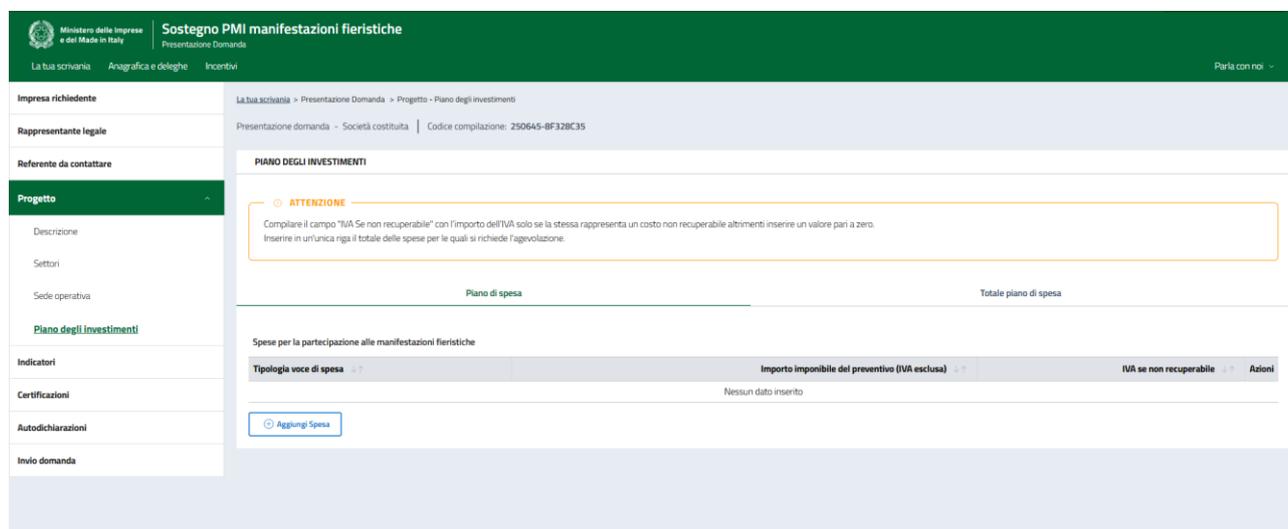
Cliccando sul pulsante **“Aggiungi sede”** si apre la pagina seguente, nella quale va inserito l'indirizzo della sede operativa:

A fine pagina sarà abilitato il tasto **“Salva”**, che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente.

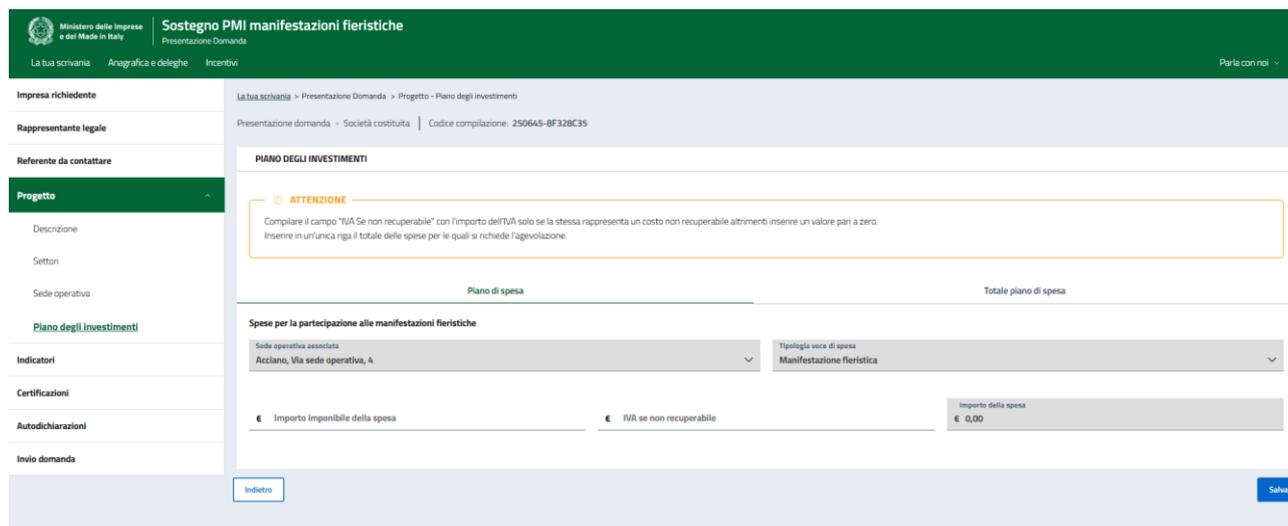
Terminata la compilazione sede operativa si prosegue con la sotto-sezione **“Piano degli investimenti”**.

Piano degli investimenti

Selezionando questa voce di menu a sinistra, è possibile compilare i relativi campi.



Cliccando sul pulsante “**Aggiungi Spesa**” si apre la pagina seguente:



I seguenti campi sono da compilare obbligatoriamente:

- **Importo imponibile della spesa,**
- **IVA se non recuperabile,** solo se la stessa rappresenta un costo non recuperabile altrimenti inserire un valore pari a zero

Attenzione!

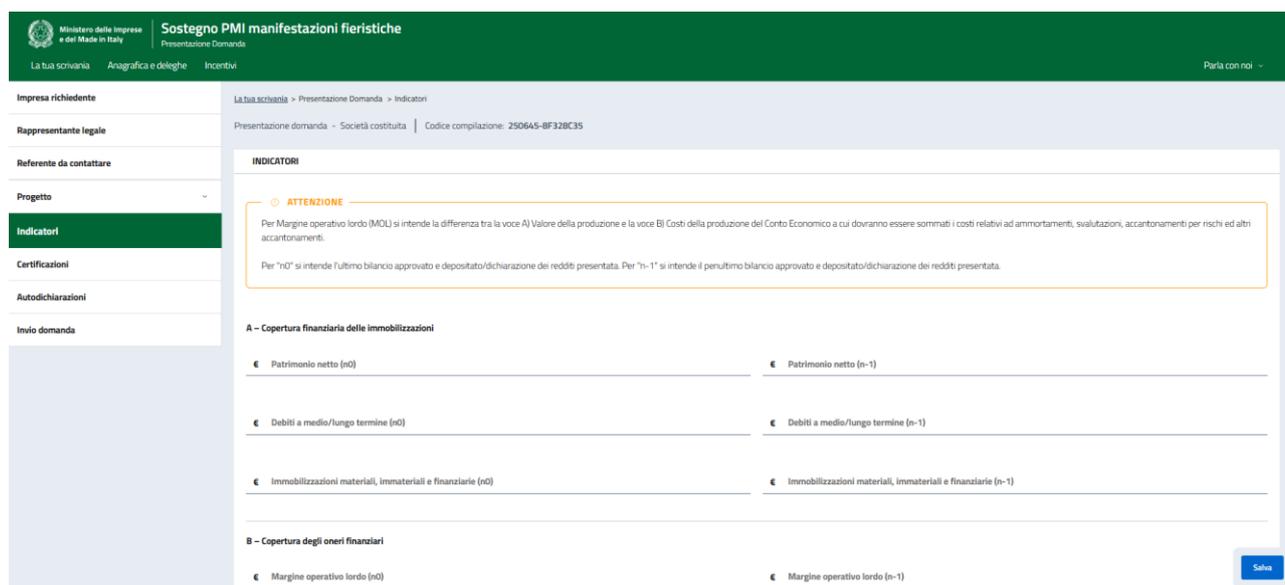
- Compilare il campo "IVA Se non recuperabile" con l'importo dell'IVA solo se la stessa rappresenta un costo non recuperabile altrimenti inserire un valore pari a zero.
- *Inserire in un'unica riga il totale delle spese previste.*

A fine pagina sarà abilitato il tasto “**Salva**”, che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente e tutti i campi obbligatori saranno valorizzati.

Terminata la compilazione progetto si prosegue con la sezione “**Indicatori**”.

Indicatori

Selezionando questa voce di menu a sinistra, è possibile compilare i relativi campi.



Ministero delle Imprese e del Made in Italy | Sostegno PMI manifestazioni fieristiche | Presentazione Domanda

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

Impresa richiedente | La tua scrivania > Presentazione Domanda > Indicatori

Rappresentante legale | Presentazione domanda - Società costituita | Codice compilazione: 250645-8F328C35

Referente da contattare

Progetto

Indicatori

Certificazioni

Autodichiarazioni

Invio domanda

INDICATORI

ATTENZIONE

Per Margine operativo lordo (MOL) si intende la differenza tra la voce A) Valore della produzione e la voce B) Costi della produzione del Conto Economico a cui dovranno essere sommati i costi relativi ad ammortamenti, svalutazioni, accantonamenti per rischi ed altri accantonamenti.

Per "n0" si intende l'ultimo bilancio approvato e depositato/dichiarazione dei redditi presentata. Per "n-1" si intende il penultimo bilancio approvato e depositato/dichiarazione dei redditi presentata.

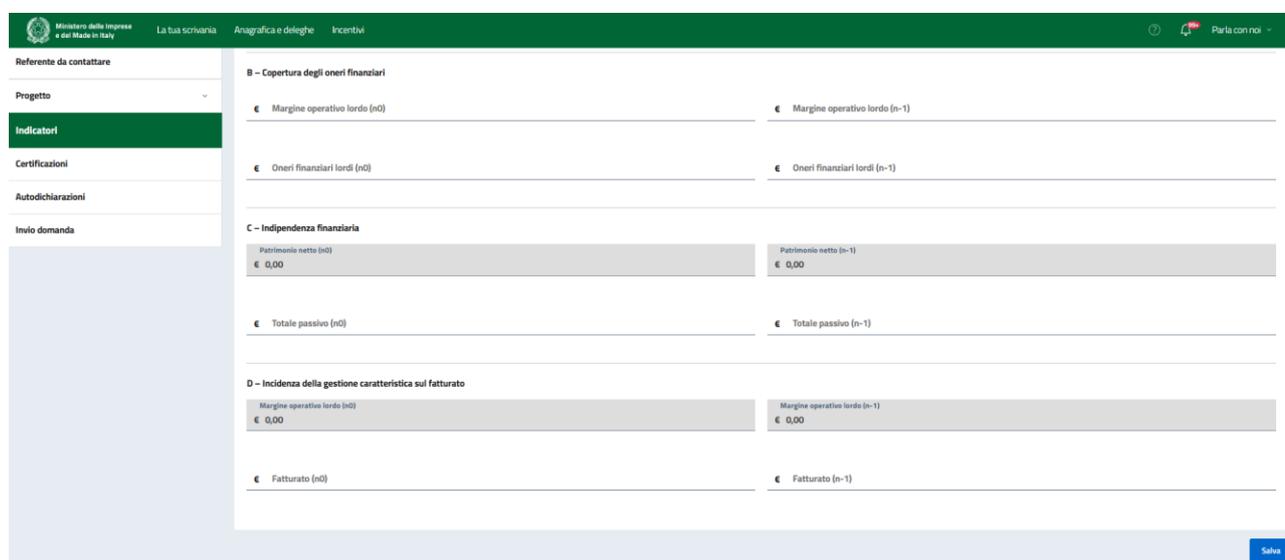
A - Copertura finanziaria delle immobilizzazioni

€ Patrimonio netto (n0)	€ Patrimonio netto (n-1)
€ Debiti a medio/lungo termine (n0)	€ Debiti a medio/lungo termine (n-1)
€ Immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie (n0)	€ Immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie (n-1)

B - Copertura degli oneri finanziari

€ Margine operativo lordo (n0)	€ Margine operativo lordo (n-1)
--------------------------------	---------------------------------

Salva



Ministero delle Imprese e del Made in Italy | La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

Referente da contattare

Progetto

Indicatori

Certificazioni

Autodichiarazioni

Invio domanda

B - Copertura degli oneri finanziari

€ Margine operativo lordo (n0)	€ Margine operativo lordo (n-1)
€ Oneri finanziari lordi (n0)	€ Oneri finanziari lordi (n-1)

C - Indipendenza finanziaria

Patrimonio netto (n0) € 0,00	Patrimonio netto (n-1) € 0,00
€ Totale passivo (n0)	€ Totale passivo (n-1)

D - Incidenza della gestione caratteristica sul fatturato

Margine operativo lordo (n0) € 0,00	Margine operativo lordo (n-1) € 0,00
€ Fatturato (n0)	€ Fatturato (n-1)

Salva

Attenzione!

- Per Margine operativo lordo (MOL) si intende la differenza tra la voce A) Valore della produzione e la voce B) Costi della produzione del Conto Economico a cui dovranno essere sommati i costi relativi ad ammortamenti, svalutazioni, accantonamenti per rischi ed altri accantonamenti.
- Per "n0" si intende l'ultimo bilancio approvato e depositato/dichiarazione dei redditi presentata. Per "n-1" si intende il penultimo bilancio approvato e depositato/dichiarazione dei redditi presentata.



A fine pagina sarà abilitato il tasto **“Salva”**, che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente e tutti i campi obbligatori saranno valorizzati.

Terminata la compilazione indicatori si prosegue con la sezione **“Certificazioni”**.

Certificazioni

Selezionando questa voce di menu a sinistra, è possibile compilare i relativi campi.

Ministero delle Imprese e del Made in Italy | Sostegno PMI manifestazioni fieristiche | Presentazione Domanda

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parità con noi

Impresa richiedente | Rappresentante legale | Referente da contattare | Progetto | Indicatori | **Certificazioni** | Autodichiarazioni | Invio domanda

La tua scrivania > Presentazione Domanda > Certificazioni

Presentazione domanda - Società costituita | Codice compilazione: 250645-E4C7A007

CERTIFICAZIONI

Indicare se l'impresa è in possesso delle seguenti certificazioni come previsto all'articolo 9, comma 7 del Decreto ministeriale del 26 giugno 2025

Certificazione parità di genere

SI No

Rating di legalità

SI No

Salva

I seguenti campi sono da compilare obbligatoriamente:

- **Certificazione parità di genere**, scelta tra SI o NO
- **Rating di legalità**, scelta tra SI o NO

NOTA BENE: si specifica che è possibile indicare il possesso di entrambe le certificazioni.

A fine pagina sarà abilitato il tasto **“Salva”**, che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente e tutti i campi obbligatori saranno valorizzati.

Terminata la compilazione certificazioni si prosegue con la sezione **“Autodichiarazioni”**.



Autodichiarazioni

NOTA BENE: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 2000 e ss.mm.ii.)

La tua richiesta > Presentazione Domanda > Autodichiarazioni
Presentazione domanda - Società costituita | Codice compilazione: 250645-8F328C35

AUTODICHIARAZIONI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 2000 e ss.mm.ii.)

Il/La sottoscritto/a legale rappresentante/titolare dell'impresa proponente, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. dichiara che:

- l'impresa è costituita, regolarmente iscritta e "attiva" al Registro delle imprese
- l'impresa ha sede legale e/o operativa nel territorio nazionale
- l'impresa si trova in regime di contabilità ordinaria e dispone di almeno due bilanci approvati e depositati presso il Registro delle imprese ovvero ha presentato, nel caso di imprese individuali e società di persone, almeno due dichiarazioni dei redditi
- l'impresa è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione volontaria e non è sottoposta a procedure concorsuali con finalità liquidatoria
- l'impresa ha restituito somme dovute a seguito di provvedimenti di revoca di agevolazioni concesse dal Ministero delle imprese e del made in Italy
- l'impresa deve sostenere spese e investimenti per la partecipazione a una o più delle manifestazioni fieristiche
- l'impresa non ha partecipato alle precedenti edizioni delle manifestazioni fieristiche per cui si richiedono le agevolazioni nei precedenti 3 (tre) anni dalla data di presentazione dell'istanza
- l'impresa non è destinataria di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera d), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e ss.mm.ii
- i legali rappresentanti o amministratori dell'impresa, alla data di presentazione dell'istanza, non sono stati condannati, con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per i reati che costituiscono motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura di appalto o concessione ai sensi della normativa in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture vigente alla data di presentazione dell'istanza
- l'impresa non si trova nelle condizioni ostative previste dalla disciplina antimafia di cui decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159
- l'impresa non si trova in altre condizioni previste dalla legge come causa di incapacità a beneficiare di agevolazioni finanziarie pubbliche o comunque a ciò ostative
- se impresa dalle medie dimensioni, è in regola con gli obblighi previsti dall'articolo 1 del decreto-legge 31 marzo 2025, n. 39, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 75 del 10 31 marzo 2025, recante "Misure urgenti in materia di assicurazione dei rischi catastrofali"
- i dati contabili esposti alla sezione "Indicatori" del modulo di richiesta di assegnazione del buono sono quelli relativi agli ultimi due esercizi antecedenti la data di presentazione dell'istanza di agevolazione, nonché i dati e le informazioni riportati nella sezione "Certificazioni" del medesimo modulo sono veritieri e conformi alla documentazione di cui si è in possesso

l'impresa è collegata, direttamente o indirettamente, con altre imprese aventi sede legale o unità operative in Italia, rientranti nel perimetro definito dalla normativa comunitaria come "impresa unica"

Sì No

Salva

NOTA BENE: in merito alla dichiarazione relativa alle "Misure urgenti in materia di assicurazione dei rischi catastrofali", si evidenzia che anche nel caso di impresa con dimensione diversa da "media" sarà sempre necessario selezionare l'opzione.

Quando tutte le autodichiarazioni hanno ricevuto risposta, a fine pagina viene abilitato il tasto "Salva", che permette di salvare i dati inseriti e passare alla sezione successiva, "Invio domanda".

Invio Domanda

Accedendo alla sezione "Invio domanda" il sistema effettua dei controlli finali.

Controlli finali

Qualora ci fossero degli errori, appare un messaggio specifico per ciascun errore, raccolti sotto il nome della sezione in cui essi sono stati rilevati. Il nome della sezione è cliccabile: attraverso il link l'utente può raggiungere direttamente la pagina interessata e correggere l'errore indicato.

Nella figura seguente un esempio di messaggi:



The screenshot shows the 'Sostegno PMI manifestazioni fieristiche' web application. The user is at the 'INVIO DOMANDA' step. A message titled 'Attenzione' is displayed, stating: 'Non è possibile proseguire con l'invio a causa delle seguenti segnalazioni'. Below this, a list of errors is shown, categorized into 'Piano degli investimenti', 'Impresa richiedente', 'Rappresentante legale', 'Referente da contattare', 'Descrizione', 'Settori', 'Indicatori', 'Certificazioni', and 'Autodichiarazioni'. Each category lists specific missing or incorrect data points. A blue 'Avanti' button is visible at the bottom right of the message box.

Se non sono rilevati errori di compilazione e tutti i controlli effettuati dal sistema hanno avuto riscontro positivo, viene visualizzato il seguente messaggio: “Dati inseriti correttamente”. In questo caso l’utente potrà procedere allo step successivo per inviare la richiesta. Quindi l’utente potrà proseguire con la gestione del Modulo di Domanda, cliccando sul tasto ‘Avanti’:

The screenshot shows the same web application, but the message now reads 'Dati inseriti correttamente!' with a green checkmark icon. Below the message, it says 'Prosegui allo step successivo per inviare la domanda.' The blue 'Avanti' button is still present at the bottom right.

Modulo di domanda

Nella schermata del Modulo di Domanda, il sistema presenterà una legenda di aiuto all’utente, in cui sono indicati nel dettaglio i passi successivi che dovrà effettuare:

I passi necessari a partire da questo punto per giungere all’invio della domanda sono i seguenti:

1. Generazione della domanda in pdf
2. Salvataggio sul proprio computer della domanda generata in pdf
3. Firma digitale da parte del soggetto firmatario (Rappresentante legale) della domanda generata in pdf
4. Caricamento sulla piattaforma del modulo di domanda firmato senza apportare alcuna modifica rispetto al format generato e scaricato dalla piattaforma informatica
5. Invio della domanda e download della ricevuta di avvenuto invio



Cliccando sul pulsante **“Scarica Modulo di domanda”** l’utente può scaricare sul proprio computer il file in formato pdf generato dalla piattaforma, contenente tutti i dati inseriti nelle sezioni precedenti.

La domanda così generata deve essere firmata digitalmente dal Rappresentante legale dell’Impresa richiedente.

ATTENZIONE!

- Nel caso in cui nel file è presente una firma digitale diversa da quella del Rappresentante Legale verrà visualizzato il seguente errore:

NOTA BENE: la firma digitale deve essere in corso di validità.



INVIO DOMANDA

Controlli Finali **2** Format di domanda Ricevuta di avvenuto invio

Carica la tua domanda firmata

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Modulo di domanda*	Richiesta	1	p7m/pdf		

Non trovi la domanda compilata che hai scaricato?
Fai clic su "Scarica Modulo di domanda" per effettuare nuovamente il download del file PDF.

[Scarica Modulo di domanda](#)

Vuoi modificare i dati della domanda? Fai clic su "Modifica dati" per procedere.
Ricorda che se hai già caricato degli allegati questi andranno persi.

[Modifica dati](#)

[Avanti →](#)

NOTA BENE: una volta generata la domanda, i dati delle sezioni di compilazione sono visualizzabili ma non modificabili. Nell'eventualità in cui, una volta generata la domanda, si rendessero necessarie modifiche dei dati, l'utente può selezionare il pulsante "**Modifica dati**": con tale azione è possibile aggiornare e salvare le sezioni di interesse, generare nuovamente la domanda e avere cura di firmare digitalmente e ricaricare in piattaforma la domanda così aggiornata. In ogni momento l'utente può scaricare una copia della domanda generata cliccando sul tasto "**Scarica Modulo di domanda**". Cliccando sul pulsante si carica sulla piattaforma il modulo di domanda firmato digitalmente. Una volta caricato il modulo di domanda, a fine pagina viene abilitato il tasto "**Avanti**" che permette di procedere con l'invio della domanda.

ATTENZIONE! il file caricato in questa sezione deve essere esattamente il medesimo scaricato all'**ultima versione**. In caso di modifica dei dati nella domanda sarà necessario riscaricare il modulo di domanda e ricaricarlo firmato digitalmente. Se il file caricato non è aggiornato all'ultima versione, verrà visualizzato il seguente errore:

INVIO DOMANDA

Controlli Finali **2** Format di domanda Ricevuta di avvenuto invio

Attenzione
ModuloDomanda_250645_C23F8598_signed.pdf: Errore firma allegato non valida: Verifica sigillo fallita. Il documento inviato potrebbe non essere l'ultima versione.

Carica la tua domanda firmata

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Modulo di domanda*	Richiesta	1	p7m/pdf		

Non trovi la domanda compilata che hai scaricato?
Fai clic su "Scarica Modulo di domanda" per effettuare nuovamente il download del file PDF.

[Scarica Modulo di domanda](#)

Vuoi modificare i dati della domanda? Fai clic su "Modifica dati" per procedere.
Ricorda che se hai già caricato degli allegati questi andranno persi.

[Modifica dati](#)

[Avanti →](#)



Ricevuta di avvenuto invio

Una volta correttamente caricato il modulo di domanda digitalmente firmato, verrà visualizzato il seguente messaggio e si abilita il pulsante **“Invia domanda”**.

The screenshot shows the 'Sostegno PMI manifestazioni fieristiche' interface. The main content area displays the 'INVOIO DOMANDA' step, which is the final step in the process. A progress bar at the top of the main area shows three steps: 'Controlli Finali', 'Format di domanda', and 'Ricevuta di avvenuto invio', with the last one being active. Below the progress bar, a green checkmark icon is followed by the text 'Ottimo! Hai caricato tutti gli allegati obbligatori. Vuoi inviare la domanda?'. At the bottom of this section, there are two buttons: 'Indietro' (Back) and 'Invia domanda' (Send request).

Cliccando su **Invia domanda**, verrà visualizzato il seguente *popup* informativo:

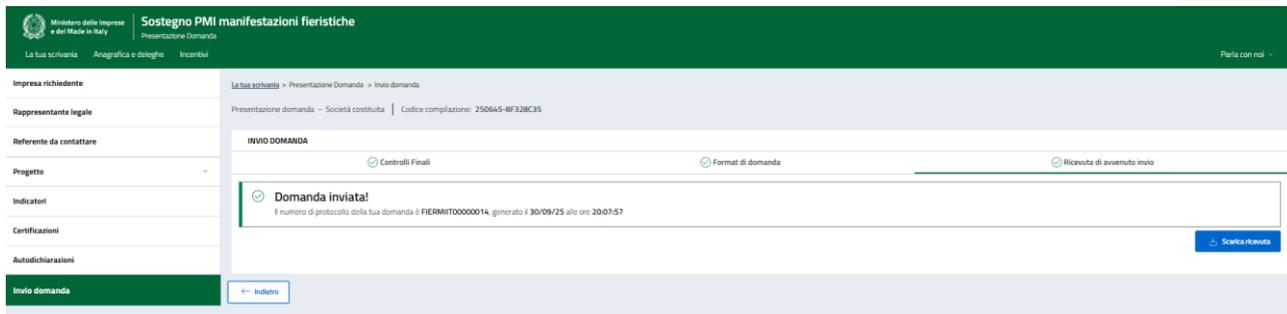
The popup dialog box has a title bar with an information icon and the word 'ATTENZIONE'. The main text reads: 'Sei sicuro di voler inviare la domanda? Ricorda che, dopo l'invio, non sarà più possibile modificare i dati inseriti.' At the bottom, there are two buttons: 'Annulla' (Cancel) and 'Sì, invia' (Yes, send).

Cliccando **“Sì, invia”**, la domanda verrà inoltrata e verrà di conseguenza visualizzato il seguente messaggio che attesta l'avvenuto invio:

The confirmation popup dialog box has a title bar with a checkmark icon and the text 'DOMANDA INVIATA'. The main text reads: 'A breve verrà generato il numero di protocollo della tua domanda. Troverai sia il numero di protocollo che lo stato della tua domanda nella sezione 'La tua Scrivania', nell'elenco delle tue domande.' At the bottom, there is a 'Chiudi' (Close) button.



Successivamente, a video verrà mostrato il numero di protocollo assegnato alla domanda e la data e l'ora di invio



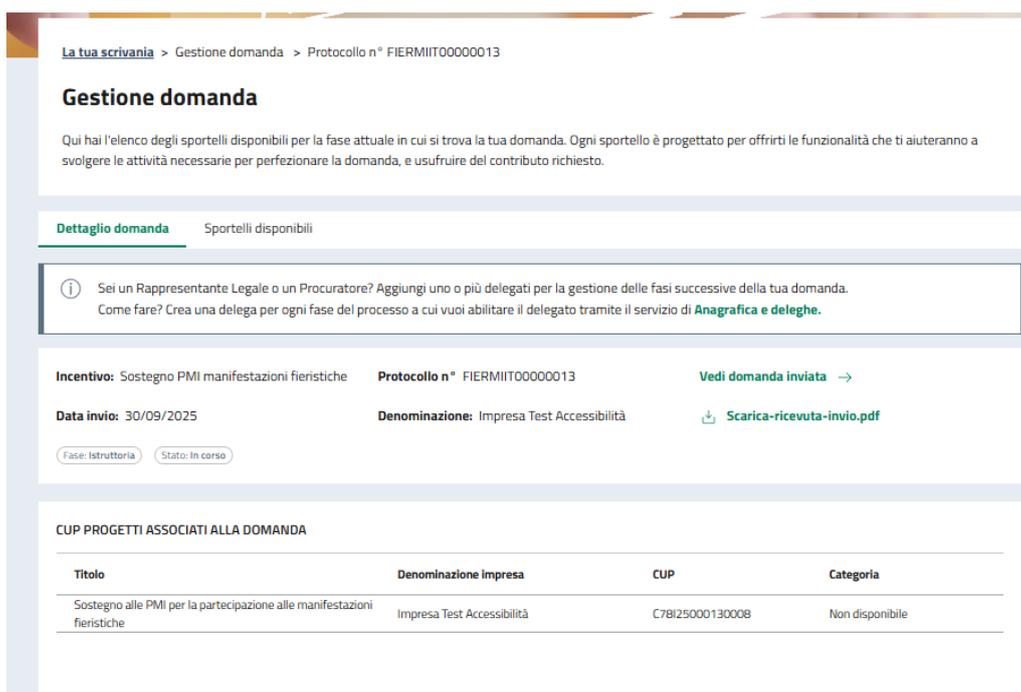
Questi dati sono riportati anche nella ricevuta di avvenuto invio che può essere scaricata cliccando sul pulsante **“Scarica ricevuta”**.

A seguito dell'invio, per poter visionare oppure riscaricare nuovamente la ricevuta di presentazione domanda, accedere alla sezione **“La tua scrivania”**. In tale sezione sarà possibile visionare la domanda inviata.

Le tue domande Seleziona stato Filtra per incentivo, protocollo o impresa

Incentivo	Data creazione	Protocollo n°	Denominazione	Fase	Stato	Azioni
✓ Sostegno autoproduzione FER	30/09/2025		ALFA OVEST	Presentazione Domanda	In Compilazione	
✓ Sostegno PMI manifestazioni fieristiche	30/09/2025	FIERMIIT00000013	Impresa Test Accessibilità	Istruttoria	In Corso	
✓ Sostegno PMI manifestazioni fieristiche	29/09/2025	FIERMIIT00000012	OMEGA NORD 3	Istruttoria	Decaduta	

Cliccando su **“Azioni”**, sarà possibile scaricare nuovamente la ricevuta della domanda, oppure visionare la domanda inviata in sola lettura, cliccando sul tasto **“Vedi domanda inviata”**.



Sempre nella sezione “La tua scrivania” è possibile visionare le fasi della domanda:

A che punto è la tua domanda?

Selezione una domanda
Sostegno PMI manifestazioni - Prot. n° FIERMIIT00000016 Vedi tutte le fasi di domanda

Ora è in fase di:
Istruttoria

In questa fase è in corso la definizione della graduatoria finalizzata all'assegnazione del buono

Fase successiva:
Erogazione

L'erogazione delle agevolazioni avviene su richiesta dell'impresa tramite un'unica soluzione.

La tua agenda Invitalia

Qui troverai gli appuntamenti con noi, incluse le date degli incontri per la domanda presentata

1 2 3 4 5

6 7 8 9 10 11 12

13 14 15 16 17 18 19

20 21 22 23 24 25 26

27 28 29 30 31

● Eventi Invitalia ● Incontri domanda

FASI DELLA DOMANDA
SOSTEGNO PMI MANIFESTAZIONI FIERISTICHE-Protocollo n° - FIERMIIT00000016

Fase precedente:
Presentazione domanda

In questa fase puoi compilare la domanda.
Lo sportello per la compilazione e la presentazione delle domande sarà aperto dalle ore 12:00 del 7 ottobre 2025 e fino alle ore 12:00 del 28 ottobre 2025

Ora è in fase di:
Istruttoria

In questa fase è in corso la definizione della graduatoria finalizzata all'assegnazione del buono

Fase successiva:
Erogazione

L'erogazione delle agevolazioni avviene su richiesta dell'impresa tramite un'unica soluzione.

Dettaglio domanda e altri sportelli

Una volta presentata, facendo click sul pulsante “☰” nella colonna “Azioni” della tua scrivania, si accede alla pagina di gestione della richiesta che si compone di due sezioni:

- “Dettaglio domanda”
- “Sportelli disponibili”

Le tue domande Filtro per incentivo, protocollo o impresa

SOS X

Incentivo	Data creazione	Protocollo n°	Denominazione	Fase	Stato	Azioni
✓ Sostegno PMI manifestazioni fieristiche	02/10/2025			Presentazione Domanda	In Compilazione	
✓ Sostegno PMI manifestazioni fieristiche	01/10/2025			Presentazione Domanda	Compilata	
✓ Sostegno PMI manifestazioni fieristiche	01/10/2025			Istruttoria	Conclusa	



[La tua scrivania](#) > Gestione domanda > Protocollo n° FIERMIIT00000013

Gestione domanda

Qui hai l'elenco degli sportelli disponibili per la fase attuale in cui si trova la tua domanda. Ogni sportello è progettato per offrirti le funzionalità che ti aiuteranno a svolgere le attività necessarie per perfezionare la domanda, e usufruire del contributo richiesto.

[Dettaglio domanda](#) Sportelli disponibili

Sei un Rappresentante Legale o un Procuratore? Aggiungi uno o più delegati per la gestione delle fasi successive della tua domanda. Come fare? Crea una delega per ogni fase del processo a cui vuoi abilitare il delegato tramite il servizio di [Anagrafica e deleghe](#).

Incentivo: Sostegno PMI manifestazioni fieristiche

Protocollo n° [REDACTED]

[Vedi domanda inviata](#) →

Data invio: 30/09/2025

Denominazione: [REDACTED]

[Scarica-ricevuta-invio.pdf](#)

Fase: Istruttoria

Stato: In corso

CUP PROGETTI ASSOCIATI ALLA DOMANDA

Titolo	Denominazione impresa	CUP	Categoria
Sostegno alle PMI per la partecipazione alle manifestazioni fieristiche	[REDACTED]	C78I25000130008	Non disponibile

Dettaglio domanda

Tale pagina conterrà:

- le **informazioni** salienti della **richiesta** (incentivo selezionato, numero di protocollo, data di invio della domanda e denominazione impresa);
- le funzionalità di **download** della **ricevuta** d'invio della richiesta;
- il collegamento per visualizzare il **dettaglio** della **richiesta** compilata in **sola lettura**;
- i **codici CUP** legati ai progetti associati alla richiesta (visibili una volta generati).

Sportelli disponibili

Tale pagina conterrà:

- sulla sinistra è presente la lista degli sportelli accessibili durante una determinata fase di lavorazione della richiesta di finanziamento (ad esempio *Istruttoria*, *Attuazione*, etc);
- nella parte centrale, la sezione interattiva che prenderà il nome dello sportello tramite cui si vuole presentare la richiesta accessoria (ad esempio, una richiesta di "Rinuncia") e la relativa tabella riepilogativa delle richieste presentate tramite quel determinato sportello;

il pulsante " Nuova richiesta", tramite il quale accedere alla form di compilazione della richiesta accessoria e/o di caricamento del documentale.

Annulla Domanda

È prevista la funzionalità di annullamento per le domande che si trovano nello stato “**In compilazione**”.

Accedendo alla sezione “**La tua scrivania**” bisognerà cliccare su “**Cestino**”, in corrispondenza della domanda che si vuole eliminare. Comparirà il messaggio di richiesta conferma: “**SEI SICURO DI VOLER ELIMINARE LA DOMANDA?**”:

Le tue domande Seleziona stato Filtra per incentivo, protocollo o impresa SOS

Incentivo	Data creazione	Protocollo n°	Denominazione	Fase	Stato	Azioni
✓ Sostegno PMI manifestazioni fieristiche	02/10/2025			Presentazione Domanda	In Compilazione	 
✓ Sostegno PMI manifestazioni fieristiche	01/10/2025			Presentazione Domanda	Compilata	
✓ Sostegno PMI manifestazioni fieristiche	01/10/2025			Istruttoria	Conclusa	

SEI SICURO DI VOLER ELIMINARE LA DOMANDA? ✕

Le informazioni che hai inserito andranno perse e non saranno più disponibili.

No, annulla azione

Sì, elimina domanda

Premendo il tasto “**Sì, elimina domanda**” viene confermato l’annullamento e lo stato della domanda verrà aggiornato in “**Annullata**”:

Incentivo	Data creazione	Protocollo n°	Denominazione	Fase	Stato	Azioni
✓ Sostegno PMI manifestazioni fieristiche	02/10/2025			Presentazione Domanda	Annullata	

Se sulla domanda è stato generato il Format di domanda, ma la stessa non è ancora stata inoltrata, lo stato della domanda si aggiorna in “**Compilata**”.

✓ Sostegno PMI manifestazioni fieristiche	01/10/2025			Presentazione Domanda	Compilata	
---	------------	--	--	-----------------------	-----------	---

In tale stato, per poter effettuare l’annullamento della domanda, bisogna prima accedere sulla stessa, e cliccare su “**Modifica dati**” dalla sezione *Invio domanda*.

Effettuando la Modifica dei dati, la domanda verrà posta nello stato “**In compilazione**”, per cui si potrà eseguire l’eventuale annullamento come descritto precedentemente.