



# MANUALE UTENTE ANAGRAFICHE E DELEGHE Sostegno PMI manifestazioni fieristiche

Guida alla navigazione dell'Area Personale e alla registrazione della propria impresa su Anagrafica e Deleghe





## Sommario

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA	
AREA PERSONALE	
La Tua Scrivania	
Anagrafiche e Deleghe	
Deleghe	
Delegne	





## **SCOPO DEL DOCUMENTO**

Il presente documento ha lo scopo di guidare l'utente nella navigazione dell'Area Personale e del Modulo Anagrafica e deleghe, al fine di poter poi inoltrare la richiesta dell'assegnazione del buono per l'incentivo Sostegno PMI manifestazioni fieristiche.

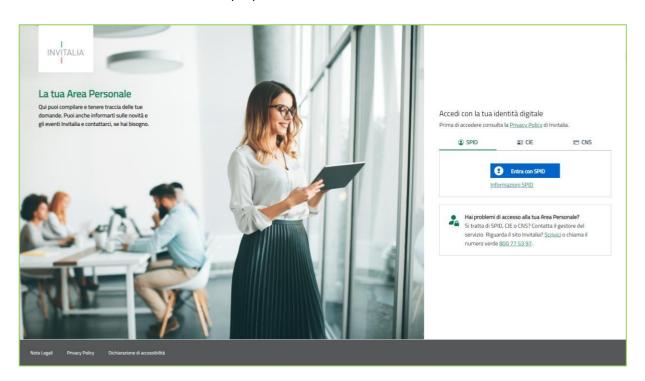
Tale incentivo, promosso dal *Ministero delle Imprese e del Made in Italy,* ha come soggetto gestore Invitalia S.p.A. ed è rivolto alle piccole e medie imprese con sede legale e/o operativa nel territorio nazionale che, nel periodo compreso tra l'8 agosto 2025 e il 31 dicembre 2025, partecipano a manifestazioni fieristiche nazionali o internazionali organizzate in Italia per i settori con costi di esposizione più elevati.

Nel documento viene descritto come navigare la propria Area personale e come eseguire la registrazione della propria impresa e delle relative deleghe sul modulo Anagrafica e deleghe, ai fini della successiva presentazione della domanda di agevolazione.

## ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Il processo di presentazione e gestione della domanda è gestito tramite la "<u>Nuova Piattaforma Incentivi</u>" di Invitalia; pertanto, per accedervi sarà sufficiente utilizzare il link di cui sopra ed eseguire il login tramite uno dei tre sistemi identificativi:

- Identità Digitale SPID
- Smart Card CNS (Carta Nazionale dei Servizi)
- Carta d'Identità Elettronica (CIE)



Per poter proseguire è necessario selezionare uno dei tre sistemi di accesso e inserire i dati richiesti dall'*identity provider*.





Il link alla piattaforma e tutte le informazioni relative alla misura "Sostegno PMI manifestazioni fieristiche" sono accessibili tramite il sito istituzionale <u>www.invitalia.it</u> alla pagina dedicata.

#### • ATTENZIONE!

- Per l'accesso, il soggetto proponente deve:
  - essere in possesso di identità digitale (SPID, CNS, CIE) personale del Rappresentante Legale o di un suo Delegato;
  - disporre di una firma digitale e di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)
    dell'Ente, per compilare e concludere la presentazione della domanda;
- Qualora l'utente non disponesse di un'identità digitale SPID, di una smart card CNS o di una CIE, dovrà necessariamente farne richiesta a uno dei gestori o enti incaricati. Nel caso in cui il sistema dia problemi per l'identificazione, si consiglia di cambiare browser di navigazione e/o svuotare i dati di navigazione. Il corretto funzionamento del sistema di identificazione digitale rientra nella competenza e responsabilità del gestore; pertanto, Invitalia non risponde di eventuali problemi, malfunzionamenti e disservizi relativi a SPID ai fini dell'autenticazione sulle nostre piattaforme e dell'accesso ai nostri servizi;
- Qualora si decida di utilizzare l'accesso mediante CNS si potrebbe incorrere in problemi di login dovuti alle caratteristiche del dispositivo di autenticazione utilizzato. Si consiglia, pertanto, di tentare l'operazione di accesso mediante modalità di navigazione incognito. In caso di ulteriori problemi, contattare il fornitore del dispositivo per verificare l'eventuale disponibilità di driver aggiornati.

## AREA PERSONALE

Effettuato l'accesso, si visualizza la scrivania personale, "La tua scrivania", della nuova Area Personale.

#### La Tua Scrivania







Nella scrivania personale è possibile accedere allo Sportello di presentazione della domanda, visualizzare lo stato della domanda, gestire eventuali azioni di modifica, di cancellazione e di accesso agli **sportelli successivi** man mano che la richiesta viene lavorata (vedi paragrafo successivo).

Per procedere con la presentazione della richiesta di assegnazione del buono, è necessario selezionare l'incentivo "Sostegno PMI manifestazioni fieristiche" nella fascia presente nella parte superiore della tabella riepilogativa con lo stato delle domande. Una volta selezionato, cliccando su "Presenta la domanda", si accede allo sportello di compilazione della domanda.

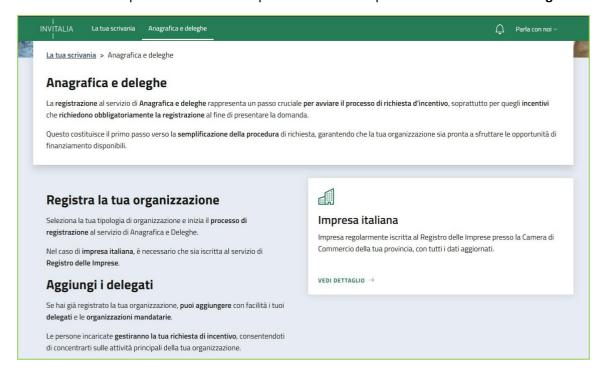


#### ATTENZIONE!

 Prima di iniziare la compilazione della domanda è necessario censire l'azienda nel servizio di "Anagrafica e deleghe" e verificare la correttezza dei dati caricati dal Registro delle Imprese; per essere poi confermata in fase di compilazione della domanda.

## Anagrafica e Deleghe

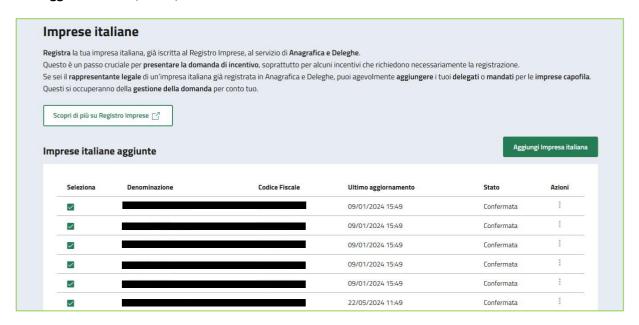
Di seguito è riportata la schermata dedicata alla gestione dell'anagrafica del soggetto proponente: anagrafica e imprese censite. Per accedervi, l'utente deve cliccare su "Anagrafica e deleghe", accanto a "La tua scrivania". Per poter accreditare l'impresa nel servizio è presente il tasto "**Vedi dettaglio**":



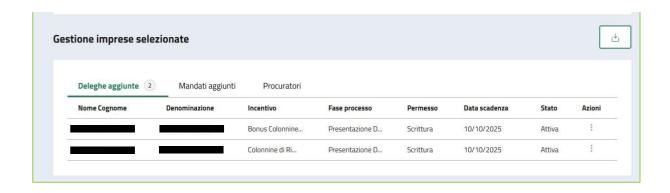




In questa sezione è possibile gestire i soggetti proponenti per entità (*Imprese inserite*, *Deleghe ricevute*) attraverso la tabella riepilogativa sottostante di presentazione: **Denominazione**, **Codice Fiscale/ P.IVA impresa**, **Ultimo aggiornamento**, **Stato**, **Azioni**.



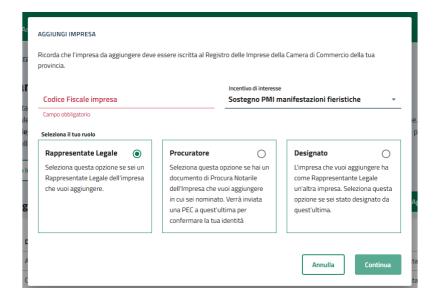
Inoltre, è possibile poter prendere visione, nel riquadro interno riepilogativo, delle deleghe ricevute, elencate per Nome Cognome, Denominazione, Incentivo, Fase processo, Permesso, Data scadenza, Stato, Azioni (dettaglio, proroga, delega).



Cliccando sul pulsante "**Aggiungi impresa italiana**", l'utente può procedere all'inserimento dei dettagli richiesti nel modulo di registrazione.

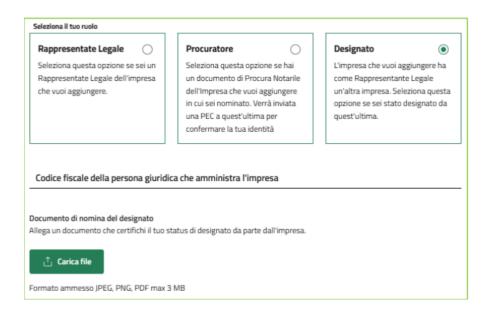






L'utente dovrà inserire il CF dell'impresa, selezionare l'incentivo di interesse e il ruolo per cui sta presentando la domanda e procedere cliccando su "**Continua**".

Nel caso in cui si compili la domanda in qualità di Designato, per proseguire, sarà necessario indicare il Codice fiscale della persona giuridica che amministra l'impresa e allegare un documento che certifichi lo status di designato da parte dell'impresa.



**NOTA BENE**: La richiesta dell'assegnazione del buono per l'incentivo Sostegno PMI manifestazioni fieristiche non prevede il ruolo del procuratore speciale.

Terminata la compilazione apparirà la seguente schermata e l'utente dovrà **verificare e salvare** i dati già inseriti automaticamente mediante il *Registro Imprese*.





DETTAGLIO Denominazione Codice Fiscale Stato attività Procedure concorsuali ATTIVA No Data Costituzione Partita Iva Forma Giuridica SOCIETA' PER AZIONI 12/11/1982 Codice Ateco Descrizione Codice Ateco 01/06/2000 IMP 2 REG 717/2014 10.20.00 Numero REA 383631 10/10/2010 RAPPRESENTANTE LEGALE (PERSONA FISICA) Codice Fiscale Cognome Nome Cognome Codice Fiscale Data Di Nascita Comune Di Nascita 00/00/0000 Comune





A questo punto l'impresa sarà correttamente censita e sarà visibile nell' elenco delle Imprese Italiane aggiunte.



Una volta accreditata l'impresa, il rappresentante legale potrà delegare un altro soggetto alla compilazione della domanda, cliccando sul pulsante nella colonna "Azioni".

## Deleghe

Una volta accreditata l'impresa, il rappresentante legale può delegare un altro soggetto alle varie fasi dell'incentivo, cliccando sul pulsante nella colonna "Azioni".

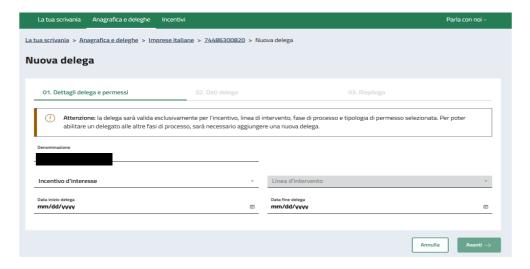
L'utente visualizzerà un menù nel quale dovrà selezionare "Nuova delega".



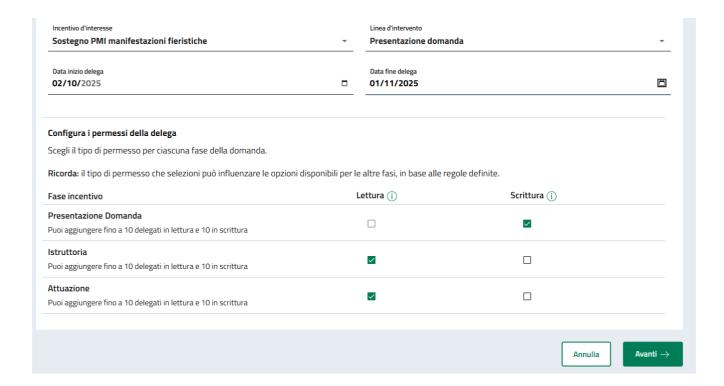
Nella finestra "Nuova delega" l'utente dovrà selezionare la voce "Sostegno PMI manifestazioni fieristiche" nel campo Incentivo d'interesse e "Presentazione domanda" nel campo Linea d'intervento; infine dovrà compilare le date di inizio e fine delega.







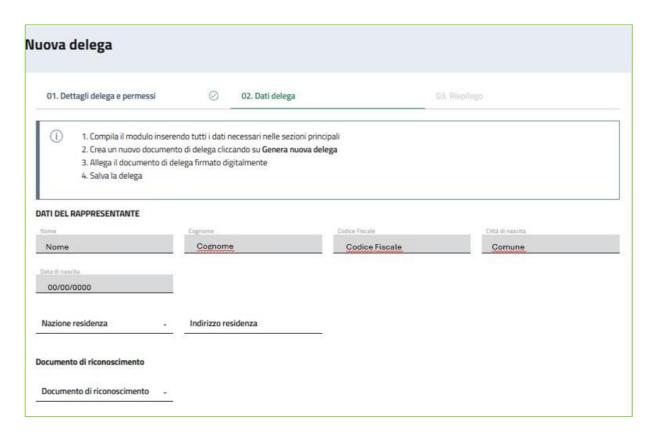
Successivamente l'utente dovrà configurare i permessi per cui sta concedendo la delega e selezionare la fase dell'incentivo ed il tipo di permesso (lettura o scrittura).

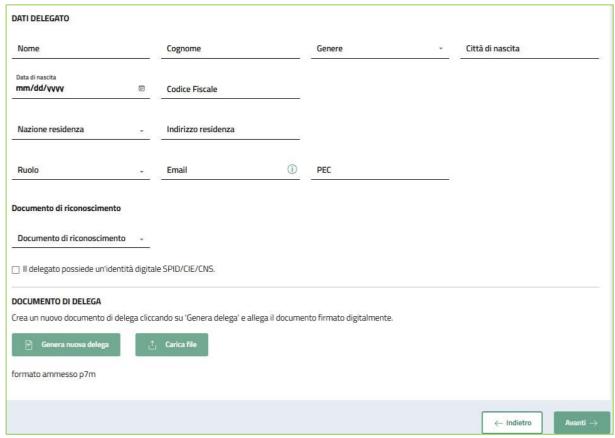






L'utente potrà passare alla fase successiva cliccando "Avanti" e inserire tutti i dati secondo le indicazioni riportate:









Quando tutti i dati del modulo saranno compilati correttamente, sarà disponibile il tasto "Genera nuova delega" e cliccando si avvierà il download del format per la Delega semplice, che andrà firmato digitalmente e caricato in formato p7m.

A questo punto, nella sezione "Gestione imprese selezionate" saranno visibili tutte le deleghe presenti.

