



Ministero delle Imprese  
e del Made in Italy

INVITALIA

# FONDO TRANSIZIONE INDUSTRIALE 3

MANUALE UTENTE

*Guida alla presentazione della domanda*



## Sommario

<b>SCOPO DEL DOCUMENTO</b> .....	3
<b>ACCESSO ALLA PIATTAFORMA</b> .....	3
<b>AREA PERSONALE</b> .....	4
<i>La Tua Scrivania</i> .....	4
<i>Dettaglio domanda e altri sportelli</i> .....	6
<b>PRESENTA LA DOMANDA</b> .....	7
<b>COMPILAZIONE DOMANDA</b> .....	8
<i>Impresa proponente</i> .....	9
<i>Anagrafica impresa proponente</i> .....	9
<i>Rappresentante Legale</i> .....	10
<i>Titolare effettivo</i> .....	11
<i>Firmatario</i> .....	12
<i>Referente da contattare</i> .....	13
<i>Programma di investimento</i> .....	14
<i>Progetti</i> .....	15
<i>Descrizione progetto</i> .....	16
<i>Finalità e requisiti</i> .....	16
<i>Sedi di localizzazione</i> .....	19
<i>Importi</i> .....	20
<i>Riepilogo importi</i> .....	23
<i>Dichiarazioni</i> .....	23
<i>Invio Domanda</i> .....	24
<i>Controlli finali</i> .....	24
<i>Modulo di domanda</i> .....	25
<i>Allegati</i> .....	26
<i>Ricevuta di avvenuto invio</i> .....	28
<i>Annulla Domanda</i> .....	30



## SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento ha lo scopo di guidare l'utente alla compilazione della domanda per la richiesta delle agevolazioni nell'ambito dell'incentivo Fondo Transizione Industriale 3 gestito da Invitalia.

In questo documento si illustrano le modalità di accesso, le schermate di inserimento dati e le corrette modalità di invio della proposta, tramite la piattaforma digitale.

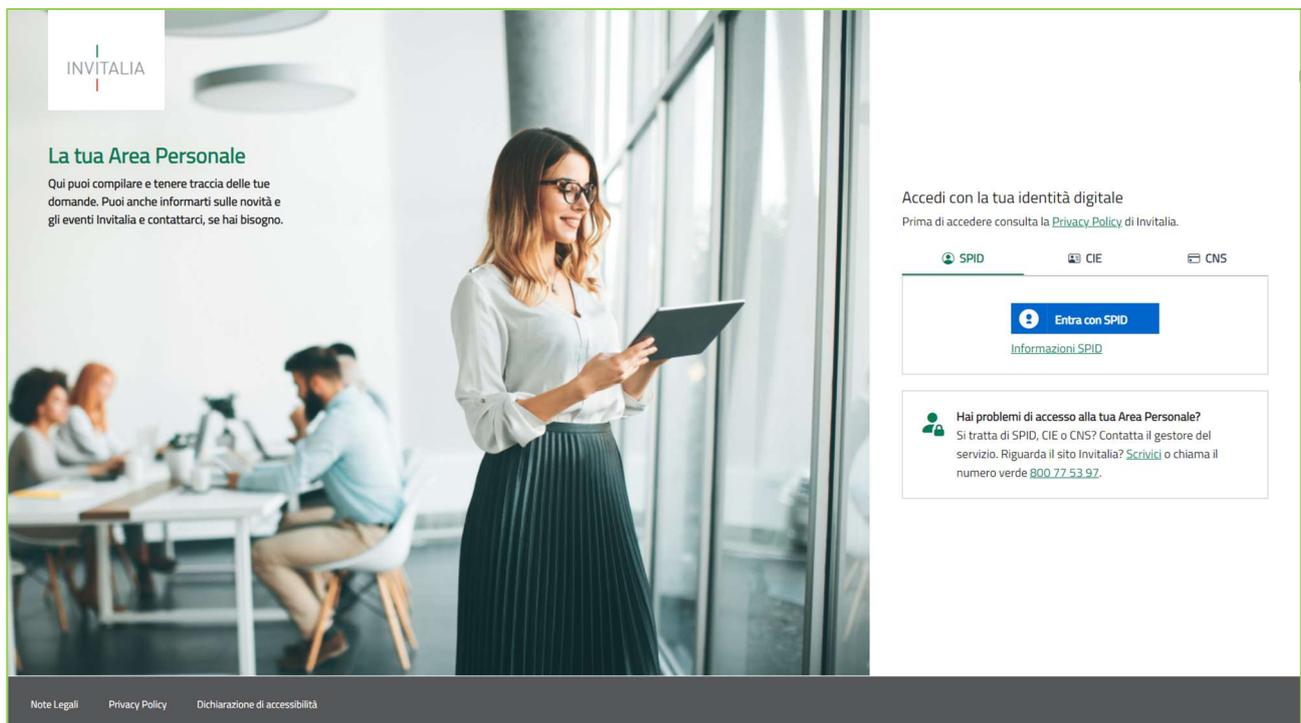
### ATTENZIONE!

Le immagini presenti nel documento possono differire lievemente dalla piattaforma online.

## ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Il processo di presentazione e gestione della domanda è gestito tramite la “[Nuova Piattaforma Incentivi](#)” di Invitalia, pertanto per accedervi sarà sufficiente utilizzare il link di cui sopra ed eseguire il login tramite uno dei tre sistemi identificativi:

- Identità Digitale **SPID**
- Smart Card **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi)
- Carta d'Identità Elettronica (**CIE**)



Per poter proseguire è necessario selezionare uno dei tre sistemi di accesso e inserire i dati richiesti dall'*identity provider*.

Il link alla piattaforma e tutte le informazioni relative alla misura “Transizione Industriale 3” sono accessibili tramite il sito istituzionale [www.invitalia.it](http://www.invitalia.it) alla pagina dedicata.



- **ATTENZIONE!**

- Per l'accesso, il soggetto proponente deve:
  - essere in possesso di identità digitale (SPID, CNS, CIE) personale del Rappresentante Legale o di un suo Delegato;
  - disporre di una firma digitale e di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dell'Ente, per compilare e concludere la presentazione della domanda; sono ammesse firme digitali sia in formato PAdes, sia in formato CADES.
- Qualora l'utente non disponesse di un'identità digitale SPID, di una smart card CNS o di una CIE, dovrà necessariamente farne richiesta a uno dei gestori o enti incaricati. Nel caso in cui il sistema dia problemi per l'identificazione, si consiglia di cambiare browser di navigazione e/o svuotare i dati di navigazione.
  - il corretto funzionamento del sistema di identificazione digitale rientra nella competenza e responsabilità del gestore; pertanto, Invitalia non risponde di eventuali problemi, malfunzionamenti e disservizi relativi a SPID ai fini dell'autenticazione sulle nostre piattaforme e dell'accesso ai nostri servizi;
- Qualora si decida di utilizzare l'accesso mediante CNS si potrebbe incorrere in problemi di login dovuti alle caratteristiche del dispositivo di autenticazione utilizzato. Si consiglia, pertanto, di tentare l'operazione di accesso mediante modalità di navigazione incognito. In caso di ulteriori problemi, contattare il fornitore del dispositivo per verificare l'eventuale disponibilità di driver aggiornati.

## AREA PERSONALE

Effettuato l'accesso, si visualizza la scrivania personale, "**La tua scrivania**", della nuova *Area Personale*.

### La Tua Scrivania

INVITALIA Area personale

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Ciao **FRANCESCA**, sei nella tua scrivania

**Fondo Transizione Industriale 3**  
Lo sportello per la presentazione delle domande sarà attivo dalle ore 12:00 del 17/09/2025 fino alle ore 12:00 del 10/12/2025. Per presentare la domanda, registra la tua impresa nella sezione "Anagrafica e deleghe". L'accesso alle agevolazioni avverrà tramite procedura a graduatoria.

Scegli l'incentivo   [Istruzioni per compilare la domanda](#)

Le tue domande



Nella scrivania personale è possibile visualizzare lo stato della domanda, gestire eventuali azioni di modifica, di cancellazione e di accesso agli **sportelli successivi** man mano che la richiesta viene lavorata (vedi paragrafo successivo).

Per procedere con la presentazione della domanda, è necessario selezionare l'incentivo "**Fondo Transizione Industriale 3**" nella fascia presente nella parte inferiore della tabella riepilogativa con lo stato delle domande. Una volta selezionato, cliccando su "**Presenta la domanda**", si accede al flusso di compilazione della domanda.

Scegli l'incentivo

Fondo transizione industriale 3

Fondo Transizione Industriale 3

Presenta la domanda

Istruzioni per compilare la domanda

- **ATTENZIONE!**

- *Se il soggetto proponente è residente in Italia, prima di iniziare la compilazione della domanda è necessario censire l'azienda nel servizio di "Anagrafica e deleghe" e verificare la correttezza dei dati caricati dal Registro delle Imprese; per essere poi confermata in fase di compilazione della domanda.*



## Dettaglio domanda e altri sportelli

Una volta presentata, facendo click sul pulsante “☰” nella colonna “Azioni” della tua scrivania, si accede alla pagina di gestione della richiesta che si compone di due sezioni:

- “Dettaglio domanda”
- “Sportelli disponibili”

Scegli l'incentivo  [Presenta la domanda](#) [Istruzioni per compilare la domanda](#)

**Le tue domande**  Filtra per incentivo, protocollo o impresa **Fondo Transizione Industriale 3** ×

Incentivo	Data creazione	Protocollo n°	Denominazione	Fase	Stato	Azioni
✓ Fondo Transizione Industriale 3	12/09/2025		azienda zeta test srl	Presentazione Domanda	In Compilazione	
✓ Fondo Transizione Industriale 3	11/09/2025	FT13PD00000008	NUOVA IMPRESA INVI 3	Istruttoria	In Corso	

[La tua scrivania](#) > [Gestione domanda](#) > [Protocollo n° FT13PD00000008](#)

### Gestione domanda

Qui hai l'elenco degli sportelli disponibili per la fase attuale in cui si trova la tua domanda. Ogni sportello è progettato per offrirti le funzionalità che ti aiuteranno a svolgere le attività necessarie per perfezionare la domanda, e usufruire del contributo richiesto.

**Dettaglio domanda**

Sei un Rappresentante Legale o un Procuratore? Aggiungi uno o più delegati per la gestione delle fasi successive della tua domanda. Come fare? Crea una delega per ogni fase del processo a cui vuoi abilitare il delegato tramite il servizio di [Anagrafica e deleghe](#).

**Incentivo:** Fondo Transizione Industriale 3      **Protocollo n°** FT13PD00000008      [Vedi domanda inviata](#) →

**Data invio:** 11/09/2025      **Denominazione:** NUOVA IMPRESA INVI 3      [Scarica-ricevuta-invio.pdf](#)

Fase: Istruttoria      Stato: In corso

## Dettaglio domanda

Tale pagina conterrà:

- le **informazioni** salienti della **richiesta** (incentivo selezionato, numero di protocollo, data di invio della domanda e denominazione impresa);
- le funzionalità di **download** della **ricevuta** d’invio della richiesta;
- il collegamento per visualizzare il **dettaglio** della **richiesta** compilata in **sola lettura**;
- i **codici CUP** legati ai progetti associati alla richiesta (visibili una volta generati).

## Sportelli disponibili

Tale pagina conterrà:

- sulla sinistra è presente la lista degli sportelli accessibili durante una determinata fase di lavorazione della richiesta di finanziamento (ad esempio *Istruttoria, Perfezionamento, Attuazione* etc);
- nella parte centrale, la sezione interattiva che prenderà il nome dello sportello tramite cui si vuole presentare la richiesta accessoria (ad esempio, una richiesta di “Rinuncia” al finanziamento o, come in



questo caso, di “Adesione all’accordo di sviluppo”) e la relativa tabella riepilogativa delle richieste presentate tramite quel determinato sportello;

- il pulsante “”, tramite il quale accedere alla form di compilazione della richiesta accessoria e/o di caricamento del documentale.

## PRESENTA LA DOMANDA

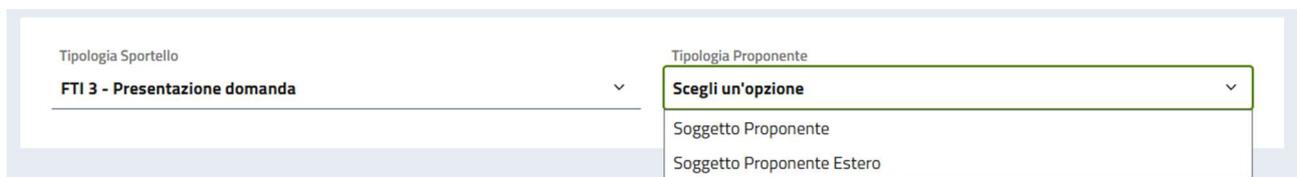
Dalla sezione “**La tua scrivania**”, selezionando l’incentivo “**Fondo Transizione Industriale 3**” è possibile proseguire selezionando “**Presenta la domanda**”:



Che ci porta ad atterrare sulla pagina dell’Informativa Privacy, dedicata a “**Fondo Transizione Industriale 3**”:



Preso visione dell’informativa privacy, sarà necessario definire la tipologia di proponente con cui si sta presentando la richiesta:



Sono presenti i *widget* che riportano sinteticamente le informazioni principali dell’Avviso:

- *Informativa privacy*: lettura/scorrimento obbligatori per poter abilitare la presa visione
- *Preso visione*: l’assenso permette di abilitare la scelta “Tipologia sportello” e “Tipologia Proponente”



- **Tipologia sportello**, *Presentazione domanda*
- **Tipologia proponente**, Soggetto Proponente

*Seleziona un soggetto tra quelli indicati*

- **Seleziona**, scelta del Soggetto
- **Denominazione**, nome Soggetto Proponente
- **CF impresa**, Codice Fiscale e/o Partita IVA del Proponente
- **Ruolo**, rappresentanza legale del compilatore della domanda

- *Preso visione*: l'assenso permette di abilitare la scelta "Tipologia sportello" e "Tipologia Proponente"
  - **Tipologia sportello**, *Presentazione domanda*
  - **Tipologia proponente**, Soggetto Proponente Estero

Il tasto "Inizia la compilazione" si abilita dopo aver fornito il consenso alla privacy, dopo aver selezionato la tipologia di richiesta, la tipologia di proponente selezionato e il soggetto proponente.

- **ATTENZIONE!**

- È necessario che, tutti i campi obbligatori all'interno delle diverse sezioni, siano compilati.

## COMPILAZIONE DOMANDA

Le sezioni di compilazione sono visibili nel menu-colonna, di sinistra:

- **Impresa proponente**
  - **Anagrafica impresa proponente**
  - **Rappresentante legale**
  - **Titolare effettivo**
- **Firmatario**
- **Referente da contattare**
- **Programma di investimento**
- **Progetti**
  - **Descrizione progetti**
  - **Finalità e requisiti**
  - **Sede di localizzazione**
  - **Importi**
- **Riepilogo importi**
- **Dichiarazioni**
- **Invio domanda**



## Impresa proponente

Denominazione	CodiceFiscale	Tipologia	Azioni
ALFA NORD		Proponente	

È possibile iniziare a compilare l'anagrafica del proponente cliccando l'icona .

## Anagrafica impresa proponente

**Dati anagrafici**

Denominazione Ⓜ Campo obbligatorio Forma giuridica Ⓜ Campo obbligatorio

Codice Fiscale Ⓜ Campo obbligatorio Partita IVA Ⓜ Campo obbligatorio Dimensione impresa

Codice ATECO primario Ⓜ Campo obbligatorio

**Sede legale**

Regione Ⓜ Campo obbligatorio Provincia Comune

**Indirizzo** Ⓜ Campo obbligatorio Civico CAP Ⓜ Campo obbligatorio

**Contatti**

PEC Ⓜ Campo obbligatorio Email Recapito telefonico Salva

I dati sono recuperati da **Infocamere** su **registroimprese.it**. Tuttavia, alcune informazioni potrebbero richiedere l'inserimento **manuale**. Nel caso in cui le informazioni presenti nel Registro delle imprese **non siano aggiornate**, contattare la propria Camera di Commercio per aggiornare i dati. Se è stato già richiesta una modifica tramite Infocamere, verificare il dettaglio della propria impresa nella sezione Anagrafica e Deleghe

## Anagrafica impresa

- **Denominazione**, precompilato con i dati estratti dal R.I.
- **Forma giuridica**, precompilato con i dati estratti dal R.I.
- **Dimensione Impresa** elenco a scelta: Micro, Piccola, Media, Non classificata
- **Codice Fiscale**, precompilato con i dati estratti dal R.I.
- **Partita IVA**, precompilato con i dati estratti dal R.I.
- **Codice ATECO primario**, precompilato con i dati estratti da R.I.

## Sede legale

- **Regione**, elenco a scelta delle Regioni d'Italia
- **Provincia**, elenco a scelta delle Province, in condizione della Regione scelta
- **Comune**, elenco a scelta dei Comuni, in condizione della Provincia scelta
- **Indirizzo**, inserimento della via della sede legale
- **Civico**, inserimento del numero civico della sede legale
- **CAP**, inserimento del codice di avviamento postale della sede legale

## Contatti

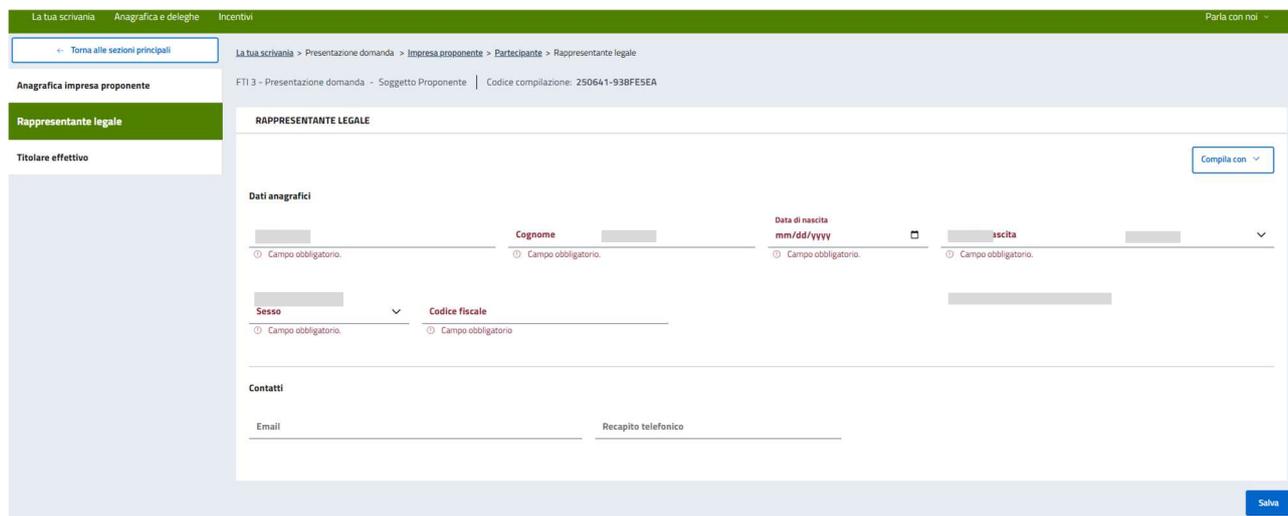
- **Contatti**, inserimento della pec
- **Email**, inserimento della email
- **Recapito telefonico**, inserimento recapito telefonico

A fine pagina sarà abilitato il tasto “**Salva**”, che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente e tutti i campi obbligatori saranno valorizzati.

Terminata la compilazione anagrafica impresa proponente si prosegue con la sotto-sezione “**Rappresentante Legale**”.

## Rappresentante Legale

Selezionando questa voce di menu a sinistra, è possibile compilare i relativi campi:



La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

← Torna alle sezioni principali

La tua scrivania > Presentazione domanda > Impresa proponente > Partecipante > Rappresentante legale

FTI 3 - Presentazione domanda - Soggetto Proponente | Codice compilazione: 250641-938FE5EA

Anagrafica impresa proponente

**Rappresentante legale**

Titolare effettivo

**RAPPRESENTANTE LEGALE** Compila con

**Dati anagrafici**

Cognome  ⓘ Campo obbligatorio.

Data di nascita  ⓘ Campo obbligatorio.   ⓘ Campo obbligatorio.  ⓘ Campo obbligatorio.

Sesso  ⓘ Campo obbligatorio.  ⓘ Campo obbligatorio.

**Codice fiscale**  ⓘ Campo obbligatorio.

**Contatti**

Email  Recapito telefonico

**Salva**

## Dati anagrafici

I campi di anagrafica saranno precompilati con i dati estratti dal R.I.

- **Nome**, precompilato con il nome del R.L.
- **Cognome**, precompilato con il cognome del R.L.
- **Data di nascita**, precompilato con la data di nascita del R.L.
- **Luogo di nascita**, precompilato con il comune di nascita del R.L.
- **Sesso**, precompilato con il sesso del R.L.
- **Codice fiscale**, precompilato con il codice fiscale del R.L.

## Contatti

I campi da compilare sono

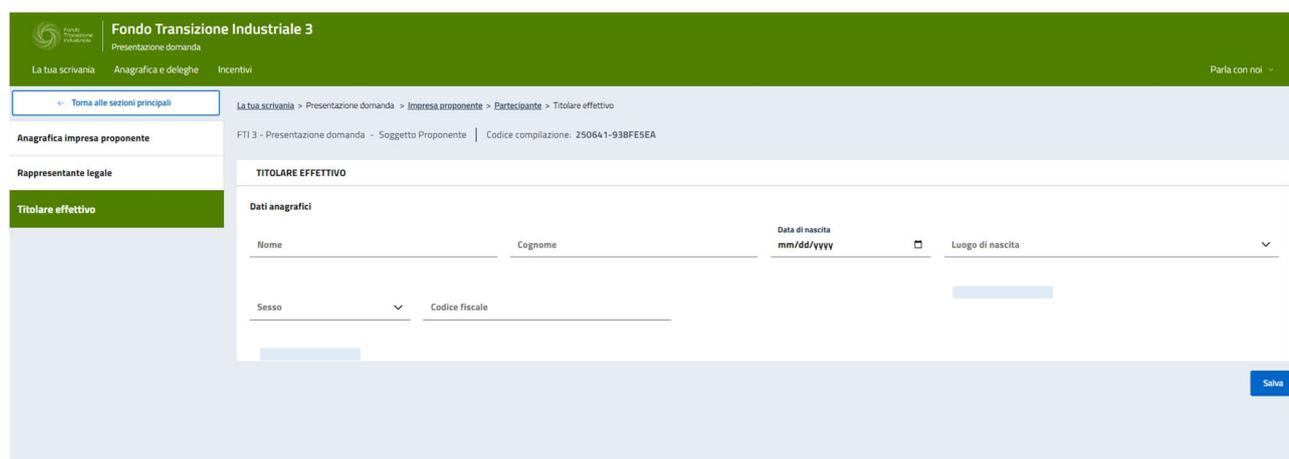
- **Email**, inserimento della email
- **Recapito telefonico**, inserimento recapito telefonico

A fine pagina sarà abilitato il tasto **“Salva”**, che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente e tutti i campi obbligatori saranno valorizzati.

Terminata la compilazione rappresentante legale si prosegue con la sotto-sezione **“Titolare effettivo”**.

## Titolare effettivo

Selezionando questa voce di menu a sinistra, è possibile compilare i relativi campi:



The screenshot shows the 'Fondo Transizione Industriale 3' web application interface. The main header is green and contains the logo and the text 'Fondo Transizione Industriale 3'. Below the header, there is a navigation menu with options like 'La tua scrivania', 'Anagrafica e deleghe', and 'Incentivi'. The main content area is titled 'TITOLARE EFFETTIVO' and contains a form for entering personal data. The form fields are: 'Nome', 'Cognome', 'Data di nascita' (mm/dd/yyyy), 'Luogo di nascita', 'Sesso', and 'Codice fiscale'. A 'Salva' button is located at the bottom right of the form.

## Dati anagrafici

- **Nome**, del Titolare effettivo
- **Cognome**, del Titolare effettivo
- **Data di nascita**, del Titolare effettivo
- **Luogo di nascita**, del Titolare effettivo
- **Sesso**, del Titolare effettivo
- **Codice Fiscale**, del Titolare effettivo

A fine pagina sarà abilitato il tasto **“Salva”**, che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente e tutti i campi obbligatori saranno valorizzati.

Terminata la compilazione titolare effettivo si prosegue cliccando il bottone **“Torna alle sezioni precedenti”** per compilare la sezione **“Firmatario”**.



## Firmatario

Selezionando questa voce di menu a sinistra, è possibile compilare i relativi campi.

Fondo Transizione Industriale 3  
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Impresa proponente La tua scrivania > Presentazione domanda > Firmatario

FTI 3 - Presentazione domanda - Soggetto Proponente | Codice compilazione: 250641-938FE5EA

**FIRMATARIO**

**❗ IMPORTANTE**  
Il firmatario della domanda deve coincidere con il rappresentante legale dell'impresa o con un suo procuratore (in tal caso allegare Procura nella sezione allegati).

Compila con

**Dati anagrafici**

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Data di nascita mm/dd/yyyy \_\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Sesso \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_ In qualità di \_\_\_\_\_

Salva

### Dati anagrafici

- **Nome**, del Titolare effettivo
- **Cognome**, del Titolare effettivo
- **Data di nascita**, del Titolare effettivo
- **Luogo di nascita**, del Titolare effettivo
- **Sesso**, del Titolare effettivo
- **Codice Fiscale**, del Titolare effettivo
- **In qualità di**, scelta tra Rappresentante legale e Procuratore

È possibile compilare tutti i campi, tranne “In qualità di”, tramite il pulsante “**Compila con**” se l’utente che sta compilando è il firmatario della domanda: i dati vengono acquisiti dall’identità digitale con cui ci si è collegati.

A fine pagina sarà abilitato il tasto “**Salva**”, che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente e tutti i campi obbligatori saranno valorizzati.

Terminata la compilazione firmatario si prosegue con la sezione “**Referente da contattare**”.



## Referente da contattare

The screenshot shows the 'Fondo Transizione Industriale 3' web application interface. The top navigation bar includes 'La tua scrivania', 'Anagrafica e deleghe', and 'Incentivi'. The main content area is titled 'REFERENTE DA CONTATTARE' and contains the following fields:

- Dati anagrafici:**
  - Nome
  - Cognome
  - Data di nascita (mm/dd/yyyy)
  - Luogo di nascita
  - Sesso
  - Codice fiscale
- Contatti:**
  - Email
  - Recapito telefonico

A 'Compila con' button is visible on the right side of the form, and a 'Salva' button is at the bottom right.

Selezionando questa voce di menu a sinistra, è necessario compilare obbligatoriamente tutti i campi.

### Dati anagrafici

- **Nome**, del Titolare effettivo
- **Cognome**, del Titolare effettivo
- **Data di nascita**, del Titolare effettivo
- **Luogo di nascita**, del Titolare effettivo
- **Sesso**, del Titolare effettivo
- **Codice Fiscale**, del Titolare effettivo

### Contatti

- **Email**, inserimento della email
- **Recapito telefonico**, inserimento recapito telefonico

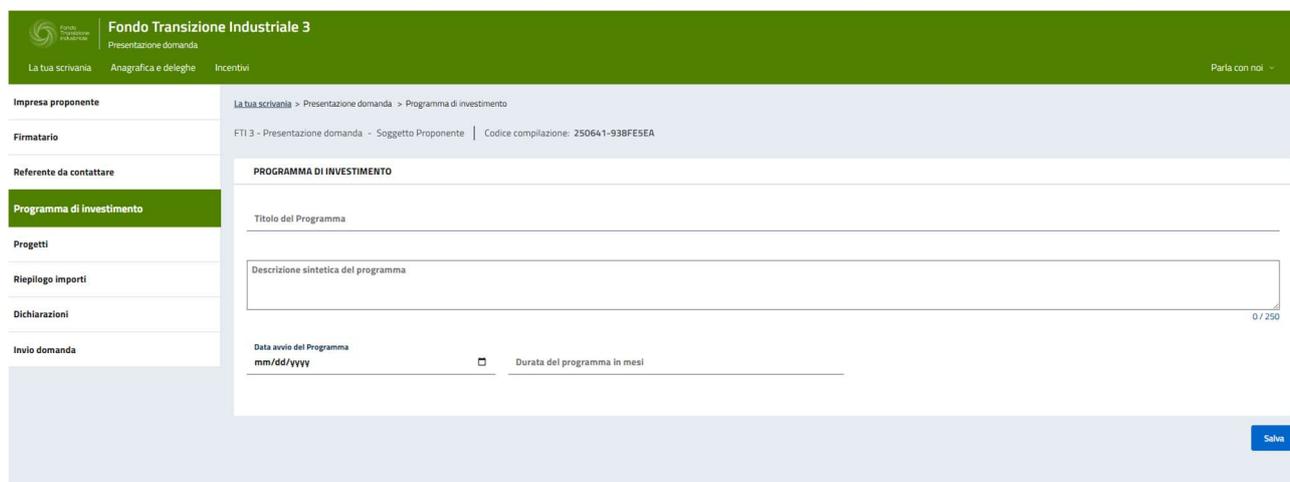
È possibile compilare tutti i campi tramite il pulsante “Compila con l’ID digitale” se l’utente che sta compilando è il referente da contattare per l’iter della domanda: i dati vengono acquisiti dall’identità digitale con cui ci si è collegati.

A fine pagina sarà abilitato il tasto “**Salva**”, che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente e tutti i campi obbligatori saranno valorizzati.

Terminata la compilazione referente da contattare si prosegue con la sezione “**Programma di investimento**”.

## Programma di investimento

Selezionando questa voce di menu a sinistra, è possibile compilare i relativi campi.



La tua scrivania > Presentazione domanda > Programma di investimento

FTI 3 - Presentazione domanda - Soggetto Proponente | Codice compilazione: 250641-938FE5EA

**PROGRAMMA DI INVESTIMENTO**

Titolo del Programma

Descrizione sintetica del programma 0 / 250

Data avvio del Programma mm/dd/yyyy  Durata del programma in mesi

Salva

I seguenti campi sono da compilare obbligatoriamente:

- **Titolo del Programma**, titolo del programma di investimento
- **Descrizione sintetica del programma**, descrizione del programma di investimento
- **Data avvio del Programma**, data del programma di investimento
- **Durata del programma in mesi**, durata del programma di investimento

A fine pagina sarà abilitato il tasto “**Salva**”, che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente e tutti i campi obbligatori saranno valorizzati.

Terminata la compilazione programma di investimento si prosegue con la sezione “**Progetti**”.



## Progetti

In questa sezione è possibile inserire uno o più progetti di investimento.

### Attenzione!

- È necessario che sia presente almeno un progetto avente tipologia “Maggiore efficienza energetica” o “Uso efficiente delle risorse”
- Può essere inserito al massimo un solo progetto di ciascuna tipologia
- Nel caso in cui vengano inseriti più progetti di investimento, è necessario che la sede di localizzazione sia la stessa su tutti progetti

Fondo Transizione Industriale 3  
Presentazione domanda

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

Impresa proponente | La tua scrivania > Presentazione domanda > Progetti

Firmatario | FTI 3 - Presentazione domanda - Soggetto Proponente | Codice compilazione: 250641-938FE5EA

Referente da contattare

Programma di investimento

**Progetti**

Riepilogo importi

Dichiarazioni

Invio domanda

**PROGETTI**

**IMPORTANTE**

I programmi di investimento devono avere almeno uno dei seguenti obiettivi:

- Maggiore efficienza energetica
- Uso efficiente delle risorse

Progetti dell'aggregazione d'impresa

Nome Progetto	Partecipante Associato	Azioni
Nessun progetto inserito		

Aggiungi progetto

Fondo Transizione Industriale 3  
Presentazione domanda

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

Impresa proponente | La tua scrivania > Presentazione domanda > Progetti

Firmatario | FTI 3 - Presentazione domanda - Soggetto Proponente | Codice compilazione: 250641-938FE5EA

Referente da contattare

Programma di investimento

**Progetti**

Riepilogo importi

Dichiarazioni

Invio domanda

**PROGETTI**

**IMPORTANTE**

I programmi di investimento devono avere almeno uno dei seguenti obiettivi:

- Maggiore efficienza energetica
- Uso efficiente delle risorse

Tipo partecipante

Scegli un'opzione

Annulla | Continua

Per inserire un nuovo progetto cliccare sul pulsante “Aggiungi progetto”. Viene richiesta la selezione del partecipante che, per default, è l’impresa proponente: una volta selezionata si abilita il pulsante “Continua” che permette di procedere oltre con la sotto-sezione “Descrizione progetto”.



## Descrizione progetto

Fondo Transizione Industriale 3  
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Torna alle sezioni principali

La tua scrivania > Presentazione domanda > Progetti

FTI 3 - Presentazione domanda - Soggetto Proponente | Codice compilazione: 250641-938FE5EA

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Titolo del Progetto

Descrizione del Progetto 0 / 250

Codice Ateco

Salva

I seguenti campi sono da compilare obbligatoriamente:

- **Titolo del Progetto**, titolo del progetto
- **Descrizione del Progetto**, descrizione del progetto
- **Codice Ateco**

A fine pagina sarà abilitato il tasto “**Salva**”, che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente e tutti i campi obbligatori saranno valorizzati.

Terminata la compilazione descrizione del progetto si prosegue con la sotto-sezione “**Finalità e requisiti**”.

## Finalità e requisiti

**NOTA BENE:** i dati da inserire in questa sezione devono essere coerenti con quanto indicato nella Relazione Tecnica e nel file Excel per la determinazione del punteggio da allegare.

Fondo Transizione Industriale 3  
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Torna alle sezioni principali

La tua scrivania > Presentazione domanda > Progetti > Partecipante > Finalità e requisiti

FTI 3 - Presentazione domanda - Soggetto Proponente | Codice compilazione: 250641-938FE5EA

**FINALITÀ E REQUISITI**

**IMPORTANTE**

In questa sezione inserire gli stessi dati indicati nell'allegato della 'Relazione Tecnica' e nel file per il calcolo del punteggio, che dovranno essere aggiunti nello step finale. Per il calcolo del punteggio utile alla definizione della graduatoria, fare riferimento all'Allegato 1 del Decreto Direttoriale del 23 dicembre 2024.

Tipologia progetto

Informazioni aggiuntive

Salva

Per il campo “**Tipologia progetto**” va selezionata una delle seguenti opzioni:

- Maggiore efficienza energetica
- Uso efficiente delle risorse
- Formazione del personale



In base alla scelta effettuata, la pagina si presenta in maniera differente per richiedere dati specifici relativi alla tipologia selezionata.

### Maggiore efficienza energetica

Selezionando questa tipologia la pagina appare come segue:

← Torna alle sezioni principali

FINALITA' E REQUISITI

**IMPORTANTE**

In questa sezione inserire gli stessi dati indicati nell'allegato della 'Relazione Tecnica' e nel file per il calcolo del punteggio, che dovranno essere aggiunti nello step finale. Per il calcolo del punteggio utile alla definizione della graduatoria, fare riferimento all'Allegato 1 del Decreto Direttoriale del 23 dicembre 2024.

Tipologia progetto  
Maggiore efficienza energetica

Finalità

Installazione di impianto per autoconsumo (art 41 GBER)

Aluti agli investimenti per misure di efficienza energetica relative agli edifici di cui all'art. 38 bis del GBER

Informazioni aggiuntive

Consumo TEP (Tonnellate Equivalenti Petrolio) relativo ai 12 mesi precedenti l'investimento

Stima di consumo TEP (Tonnellate Equivalenti Petrolio) post investimento

Salva

Nel campo “**Finalità**” sono previste due opzioni:

- Miglioramento dell’efficienza energetica che comportino un risparmio energetico (art. 38 GBER)
- Cambiamento fondamentale del processo di produzione volto a conseguire un risparmio energetico (artt. 14 e 17 GBER)

Nell'ambito dei progetti di tipologia “Maggiore efficienza energetica” è possibile aggiungere anche interventi rivolti all'installazione di impianti per autoconsumo, nei limiti imposti dal decreto e dall'art. 41 del GBER. Se ricorre questo caso, selezionare ‘SI’ nel campo “**Installazione di impianto per autoconsumo (art 41 GBER)**”: si apre un campo specifico “**Altro intervento**”, nel quale è necessario selezionare una delle seguenti opzioni:

- Impianti di cogenerazione ad alto rendimento per la produzione simultanea, nell’ambito di un unico processo, di energia termica e di energia elettrica o meccanica destinata all’autoconsumo
- Impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili o di idrogeno rinnovabile destinato all’autoconsumo
- Impianti per lo stoccaggio di energia, limitatamente alle casistiche previste dalla normativa di riferimento

e vanno compilati due ulteriori campi nella parte inferiore, “[FER-CAR] Autoproduzione TEP ante intervento” e “[FER-CAR] Autoproduzione TEP post intervento”.

**NOTA BENE:** ricordare che per un progetto di tipologia “Maggiore efficienza energetica” per il quale si è risposto ‘SI’ alla voce “Installazione di impianto per autoconsumo (art 41 GBER)” sarà necessario inserire almeno una voce di spesa per Autoconsumo nella successiva sottosezione “Importi”.



Nell'ambito dei progetti di tipologia “Maggiore efficienza energetica” è altresì possibile prevedere investimenti per misure di efficienza energetica relative agli edifici, nei limiti imposti dal decreto e dall'art. 38 bis del GBER. Se ricorre questo caso, selezionare ‘SI’ nel campo “**Aiuti agli investimenti per misure di efficienza energetica relative agli edifici di cui all'art. 38 bis del GBER**”.

**NOTA BENE:** ricordare che per un progetto di tipologia “Maggiore efficienza energetica” per il quale si è risposto ‘SI’ alla voce “**Aiuti agli investimenti per misure di efficienza energetica relative agli edifici di cui all'art. 38 bis del GBER**” sarà necessario inserire almeno una voce di spesa per **Efficienza energetica edifici** nella successiva sottosezione “**Importi**”.

Una volta compilati tutti i campi correttamente, a fine pagina viene abilitato il tasto “**Salva**”, che permette di salvare i dati inseriti e passare alla sottosezione successiva, cliccando sulla voce di menu “**Sede di localizzazione**”.

## Uso efficiente delle risorse

Selezionando questa tipologia la pagina appare come segue:

The screenshot shows a web application interface with a left sidebar containing navigation links: "Torna alle sezioni principali", "Descrizione progetto", "Finalità e requisiti" (highlighted in green), "Sede di localizzazione", and "Importi". The main content area is titled "riferimento all'Allegato 1 del Decreto Direttoriale del 23 dicembre 2024." and contains a dropdown menu for "Tipologia progetto" with the selected option "Uso efficiente delle risorse". Below this is another dropdown for "Finalità". The "Informazioni aggiuntive" section includes several input fields for TON (Tonnellate) values: "Quantità d'acqua impiegata nel processo produttivo (TON ante intervento)", "Quantità d'acqua impiegata nel processo produttivo (TON post intervento)", "Materie prime e semilavorati impiegati nel processo produttivo (TON ante intervento)", "Materie prime e semilavorati impiegati nel processo produttivo (TON post intervento)", "Rifiuti conferiti in discarica (TON ante intervento)", and "Rifiuti conferiti in discarica (TON post intervento)". A blue "Salva" button is located at the bottom right of the form.

Per il campo “**Finalità**” sono previste due differenti opzioni:

- Uso efficiente delle risorse e/o la circolarità del processo produttivo (art 47 GBER)
- Cambiamento fondamentale del processo di produzione (art 14 e 17 GBER)

Selezionando la prima opzione, “Uso efficiente delle risorse e/o la circolarità del processo produttivo (art 47 GBER)”, viene visualizzata una lista di possibili obiettivi specifici del progetto, tra i quali ne va selezionato almeno uno:

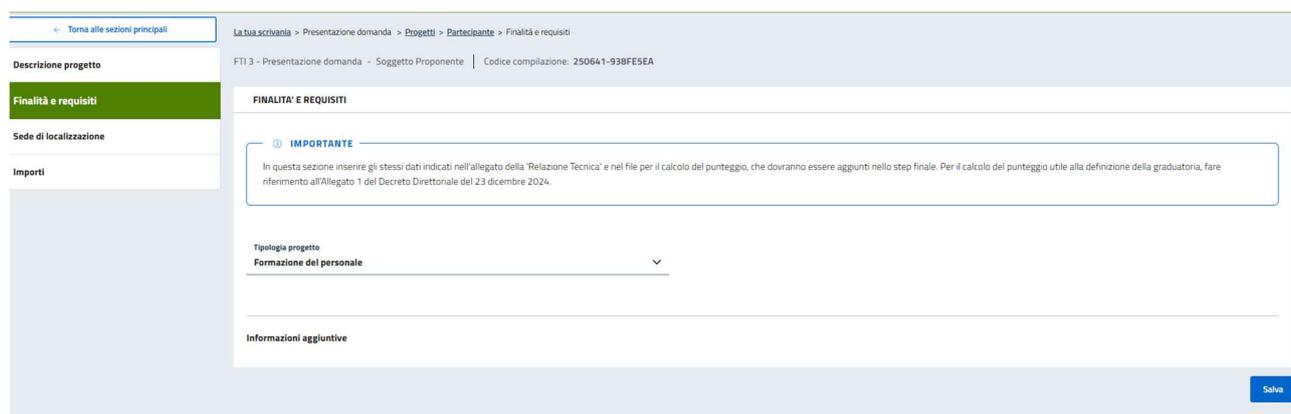
The screenshot shows the expanded dropdown menu for "Finalità". The selected option is "Uso efficiente delle risorse e/o la circolarità del processo produttivo (art 47 GBER)". Below this, under the heading "Obiettivi specifici", there is a list of three options with checkboxes:

- Migliorare l'efficienza nell'uso delle risorse attraverso la riduzione netta delle risorse consumate per la produzione di una determinata quantità di prodotto rispetto a un processo di produzione preesistente utilizzato dal beneficiario o a progetti o attività alternative
- Migliorare l'efficienza nell'uso delle risorse attraverso la sostituzione di materie prime o feedstock primari con materie prime o feedstock secondari (riutilizzati o recuperati, compresi quelli riciclati)
- Migliorare la prevenzione e la riduzione della produzione di rifiuti, la preparazione per il riutilizzo, la decontaminazione e il riciclaggio dei rifiuti generati dal beneficiario o investimenti per la preparazione per il riutilizzo, la decontaminazione e il riciclaggio dei rifiuti generati da terzi e che altrimenti sarebbero inutilizzati, smaltiti o trattati in base a un'operazione di trattamento che si colloca più in basso nell'ordine di priorità della gerarchia dei rifiuti di cui all'articolo 4, punto 1, della direttiva 2008/98/CE o in modo meno efficiente sotto il profilo delle risorse, o che porterebbe a una qualità inferiore dei risultati del riciclaggio
- Migliorare la raccolta, la selezione, la decontaminazione, il pretrattamento e il trattamento di altri prodotti, materiali o sostanze generati dal beneficiario o da terzi e che altrimenti resterebbero inutilizzati o utilizzati in modo meno efficiente dal punto di vista delle risorse

**NOTA BENE:** ricordare che per un progetto di tipologia “Uso efficiente delle risorse” non è possibile inserire voci di spesa per **Autoconsumo** e per **Efficienza energetica edifici** nella successiva sottosezione “**Importi**”. Una volta compilati tutti i campi correttamente, a fine pagina viene abilitato il tasto “**Salva**”, che permette di salvare i dati inseriti e passare alla sottosezione successiva, cliccando sulla voce di menu “**Sede di localizzazione**”.

## Formazione del personale

Selezionando questa tipologia la pagina appare come segue:

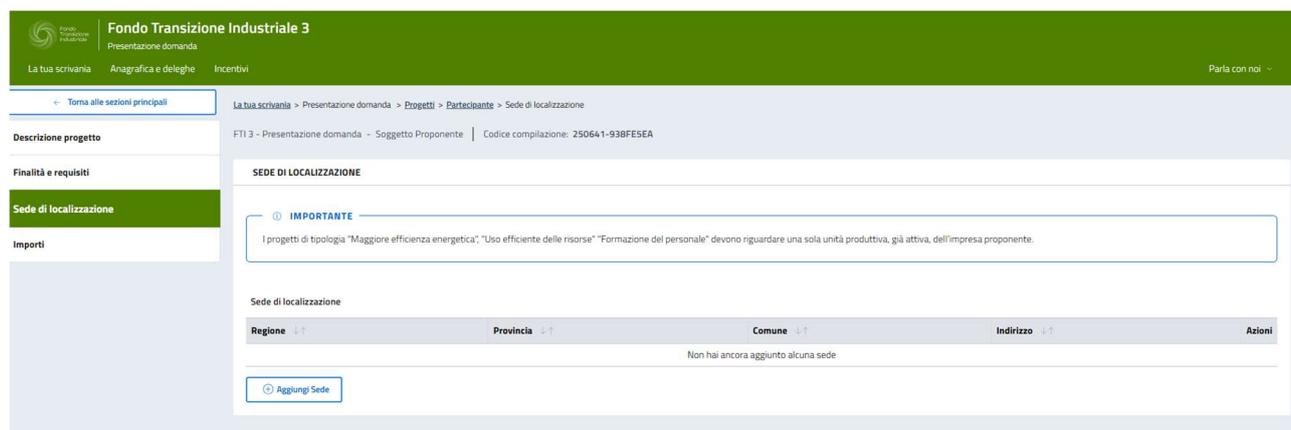


**NOTA BENE:** ricordare che per un progetto di tipologia “Formazione del personale” non è possibile inserire voci di spesa per **Autoconsumo** e per **Efficienza energetica edifici** nella successiva sottosezione “**Importi**”.

A fine pagina risulta subito abilitato il tasto “**Salva**”, che permette di salvare i dati inseriti e passare alla sottosezione successiva, cliccando sulla voce di menu “**Sede di localizzazione**”.

## *Sede di localizzazione*

Selezionando questa voce di menu a sinistra, è possibile compilare i relativi campi.



Cliccando sul pulsante “**Aggiungi sede**” si apre la pagina seguente, nella quale va inserito l’indirizzo della sede di localizzazione del progetto:



**Fondo Transizione Industriale 3**  
Presentazione domanda

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

← Torna alle sezioni principali

La tua scrivania > Presentazione domanda > Progetti > Partecipante > Sede di localizzazione > Inserimento sede

FTI 3 - Presentazione domanda - Soggetto Proponente | Codice compilazione: 250641-938FE5EA

### SEDE DI LOCALIZZAZIONE

**IMPORTANTE**

I progetti di tipologia "Maggiore efficienza energetica", "Uso efficiente delle risorse" "Formazione del personale" devono riguardare una sola unità produttiva, già attiva, dell'impresa proponente.

Regione  Provincia  Comune

Indirizzo  N. Civico  Cap

Una volta inserita una sede non è più possibile aggiungerne altre: il pulsante **"Aggiungi sede"** viene disabilitato.

← Torna alle sezioni principali

La tua scrivania > Presentazione domanda > Progetti > Partecipante > Sede di localizzazione

FTI 3 - Presentazione domanda - Soggetto Proponente | Codice compilazione: 250641-938FE5EA

### SEDE DI LOCALIZZAZIONE

**IMPORTANTE**

I progetti di tipologia "Maggiore efficienza energetica", "Uso efficiente delle risorse" "Formazione del personale" devono riguardare una sola unità produttiva, già attiva, dell'impresa proponente.

Sede di localizzazione

Regione	Provincia	Comune	Indirizzo	Azioni
Abruzzo	L'Aquila	Acciano	Via giardinetti	<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/>

## Importi

L'ultima sottosezione da compilare per un progetto è "Importi": in questa sezione vanno inserite le spese ammissibili che riguardano lo specifico progetto.

**Fondo Transizione Industriale 3**  
Presentazione domanda

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

← Torna alle sezioni principali

La tua scrivania > Presentazione domanda > Progetti > Partecipante > Importi > Piano d'impresa > Importi

FTI 3 - Presentazione domanda - Soggetto Proponente | Codice compilazione: 250641-938FE5EA

### IMPORTI

In questa sezione puoi inserire le spese ammissibili che riguardano lo specifico progetto.

Per i progetti di tipologia **"Maggiore efficienza energetica"** o **"Uso efficiente delle risorse"**, le spese ammissibili sono:

- Immateriali - Conoscenze Tecniche Non Brevettate
- Immateriali - Diritti Di Brevetto
- Immateriali - Know-How
- Immateriali - Licenze
- Immateriali - Marchi
- Materiali - Immobili
- Materiali - Impianti/Macchinari/Attrezzature
- Materiali - Progettazione/studi/consulenze
- Materiali - Terreni

Per il progetto di tipologia **"Formazione del personale"**, le spese ammissibili sono:

- Ammortamenti - Costo di strumenti e attrezzature
- Costi di personale - Formazione Professionale
- Costi generali - Spese generali
- Servizi - Servizi professionali

Importi del progetto  Totale Piano



Finalità e requisiti

Sede di localizzazione

Importi

Importi del progetto

Totale Piano

Intervento

Sede di localizzazione	Tipologia	Importo richiesto alle agevolazioni	IVA	Azioni
Nessun dato inserito				

Aggiungi importo

Autoconsumo

Sede di localizzazione	Tipologia	Importo richiesto alle agevolazioni	IVA	Azioni
Nessun dato inserito				

Aggiungi importo

Efficienza energetica edifici

Sede di localizzazione	Tipologia	Importo richiesto alle agevolazioni	IVA	Azioni
Nessun dato inserito				

Aggiungi importo

**Attenzione!** Prima di compilare la sottosezione “**Importi**” deve essere inserita la sede di localizzazione del progetto.

Per un progetto di tipologia “**Maggiore efficienza energetica**” o “**Uso efficiente delle risorse**” le tipologie di spesa ammissibile sono le seguenti:

- Spese Materiali:
  - Immobili
  - Impianti/Macchinari/Attrezzature
  - Progettazione/studi/consulenze
  - Terreni
- Spese Immateriali:
  - Conoscenze Tecniche Non Brevettate
  - Diritti Di Brevetto
  - Know-How
  - Licenze
  - Marchi

Per un progetto di tipologia “**Formazione del personale**” le tipologie di spesa ammissibile sono invece le seguenti:

- Ammortamenti - Costo di strumenti e attrezzature
- Costi di personale - Formazione Professionale
- Costi generali - Spese generali
- Servizi - Servizi professionali

**NOTA BENE:** le spese di progetto possono essere distribuite sulle tre sezioni visualizzate (Intervento, Autoconsumo, Efficienza energetica edifici) soltanto per un progetto di tipologia “**Maggiore efficienza energetica**”. Per i progetti delle altre tipologie (“Uso efficiente delle risorse”, “Formazione del personale”) le voci di spesa devono essere inserite soltanto nella sezione “**Intervento**”.

Inoltre, per un progetto di tipologia “**Maggiore efficienza energetica**”:

- la sezione “Autoconsumo” va compilata se e soltanto se si è risposto ‘SI’ alla voce “Installazione di impianto per autoconsumo (art 41 GBER)”;
- la sezione “Efficienza energetica edifici” va compilata se e soltanto se si è risposto ‘SI’ alla voce “Aiuti agli investimenti per misure di efficienza energetica relative agli edifici di cui all’art. 38 bis del GBER”.

In tutti i casi la compilazione di una voce di spesa si effettua nel medesimo modo, cliccando sul pulsante

### “Aggiungi importo”.

Si apre una schermata di compilazione nella quale è necessario, in primo luogo, selezionare la **tipologia di spesa**, scelta che deve rispettare la corrispondenza con la tipologia di progetto illustrata prima.

Attenzione!

- L'importo richiesto alle agevolazioni deve essere minore o uguale all'importo da realizzare.
- L'agevolazione richiesta deve essere minore dell'importo richiesto alle agevolazioni.

Importi del progetto
Totale Piano

---

**Intervento**

Tipologia Sede di localizzazione  
Acciano, Via giardinetti, 2

---

€ Importo da realizzare € IVA

---

€ Importo richiesto alle agevolazioni € Agevolazione richiesta

---

Indietro
Salva

Una volta compilati tutti i campi correttamente, a fine pagina viene abilitato il tasto **“Salva”**, che permette di salvare i dati inseriti e tornare alla lista degli importi di progetto, da cui è possibile proseguire con l’inserimento di nuove voci di spesa. La lista degli importi mostra per ogni voce di spesa inserita la tipologia, l’importo e l’IVA:

Importi del progetto
Totale Piano

---

**Intervento**

Sede di localizzazione ↓↑	Tipologia ↓↑	Importo richiesto alle agevolazioni ↓↑	IVA ↓↑	Azioni
Acciano, Via giardinetti, 2	Immobili	255.000,00 €	25.000,00 €	
<b>Totale</b>		<b>255.000,00 €</b>	<b>25.000,00 €</b>	

⊕ Aggiungi importo

Una voce di spesa inserita può essere corretta, cliccando nella riga corrispondente sull'icona , oppure eliminata del tutto, cliccando sull'icona .

Durante la compilazione è possibile visualizzare una sintesi degli importi fino a quel momento inseriti cliccando sulla tab **“Totale Piano”** a destra:

Importi del progetto
Totale Piano

---

**Totale piano**

Totale	
<b>IMPORTI DEL PROGETTO</b>	<b>5.000.000,00 €</b>
Intervento	5.000.000,00 €
<b>Totale Piano</b>	<b>5.000.000,00 €</b>

**Agevolazioni**

Totale	
Contributo diretto alla spesa	4.000.000,00 €
<b>Totale Agevolazioni</b>	<b>4.000.000,00 €</b>



Una volta compilate tutte le voci di spesa per il progetto, si torna al menu principale cliccando sul pulsante **“Torna alle sezioni principali”**, da dove si può partire per censire un nuovo progetto o per concludere la domanda.

## Riepilogo importi

La tua scrivania > Presentazione domanda > Riepilogo importi

FTI.3 - Presentazione domanda - Soggetto Proponente | Codice compilazione: 250641-938FE5EA

### RIEPILOGO IMPORTI

Per poter visualizzare il totale degli importi del programma d'investimento devi prima inserire gli importi dei singoli progetti

Totale Programma	
	Totale
ALFA NORD	5.921.676,00 €
titolo	921.676,00 €
Importi del progetto	921.676,00 €
titolo	5.000.000,00 €
Importi del progetto	5.000.000,00 €
<b>Totale Programma</b>	<b>5.921.676,00 €</b>

Totale Agevolazioni	
	Totale
Contributo diretto alla spesa	4.000.000,00 €
<b>Totale Agevolazioni</b>	<b>4.000.000,00 €</b>

## Dichiarazioni

In questa sezione si compilano, scegliendo tra le opzioni di risposta **“SI”** e **“NO”**, le dichiarazioni corrispondenti con quanto indicato nella Relazione Tecnico Economica, da allegare al momento dell’invio della domanda.

**NOTA BENE:** i dati da inserire in questa sezione devono essere coerenti con quanto indicato nella Relazione Tecnica e nel file Excel per la determinazione del punteggio da allegare.

**NOTA BENE:** per il calcolo del punteggio utile alla definizione della graduatoria, fare riferimento all'Allegato 1 del Decreto Direttoriale del 23 dicembre 2024.



Firmatario

Referente da contattare

Programma di investimento

Progetti

Riepilogo importi

Dichiarazioni

Invio domanda

DICHIARAZIONI

**IMPORTANTE**

In questa sezione inserire i dati in coerenza con quanto indicato nella Relazione Tecnica e nel file Excel per la determinazione del punteggio da allegare. Per il calcolo del punteggio utile alla definizione della graduatoria, fare riferimento all'Allegato 1 del Decreto Direttoriale del 23 Dicembre 2024.

Impresa Energivora

Possesso di almeno una delle seguenti certificazioni alla data di presentazione della domanda (EMAS, ISO 140001, ISO 50001, ISO 14006, Ecolabel)

Possesso rating legalità

Possesso certificazione della parità di genere

Diminuzione materie prime critiche in ingresso rispetto a situazione Ante  $\geq$  5%

Punteggio per graduatoria

Data presunta di completamento degli investimenti  
mm/dd/yyyy

Salva

**Attenzione!** Se si seleziona ‘SI’ nel campo “**Diminuzione materie prime critiche in ingresso rispetto a situazione ante maggiore o uguale 5%**” è necessario indicare la percentuale di diminuzione nel campo “**Valore risparmio**” che si attiva in tal caso.

Quando tutte le dichiarazioni hanno ricevuto risposta, a fine pagina viene abilitato il tasto “**Salva**”, che permette di salvare i dati inseriti e passare alla sezione successiva, “**Invio domanda**”.

## Invio Domanda

Accedendo alla sezione “Invio domanda” il sistema verifica, in primo luogo, che tutte le sezioni siano state debitamente e correttamente compilate.

## Controlli finali

Qualora ci fossero degli errori, appare un messaggio specifico per ciascun errore, raccolti sotto il nome della sezione in cui essi sono stati rilevati. Il nome della sezione è cliccabile: attraverso il link l’utente può raggiungere direttamente la pagina interessata e correggere l’errore indicato.

Nella figura seguente un esempio di messaggi:

Fondo Transizione Industriale 3  
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Impresa proponente

Firmatario

Referente da contattare

Programma di investimento

Progetti

Riepilogo importi

Dichiarazioni

Invio domanda

La tua scrivania > Presentazione domanda > Invio domanda

FTI 3 - Presentazione domanda - Soggetto Proponente | Codice compilazione: 250641-938FE5EA

INVIO DOMANDA

1 Controlli Finali 2 Format di domanda 3 Allegati 4 Invio domanda

**Attenzione**

Non è possibile proseguire con l'invio a causa delle seguenti segnalazioni:

- Impresa proponente > Anagrafica impresa proponente:
  - Dimensione impresa: Campo obbligatorio.
  - Criteri: Campo obbligatorio.
  - Email: Campo obbligatorio.
  - Recapito telefonico: Campo obbligatorio.
- Impresa proponente > Rappresentante legale:
  - Email: Campo obbligatorio.
  - Recapito telefonico: Campo obbligatorio.
- Impresa proponente > Titolare effettivo: Mancata compilazione
- Firmatario: Mancata compilazione
- Referente da contattare: Mancata compilazione
- Programma di investimento: Mancata compilazione
- Progetti > Finalità e requisiti: Mancata compilazione
- Dichiarazioni: Mancata compilazione
- Altre:
  - Attenzione, deve essere presente almeno un progetto di Migliore efficienza energetica o di Uso efficiente delle risorse
  - Attenzione, per il progetto di formazione del personale non possono essere inserite voci di spesa riferite a costi materiali e immateriali
  - Attenzione, la localizzazione del programma di investimento deve essere la stessa tra i progetti

Avanti →



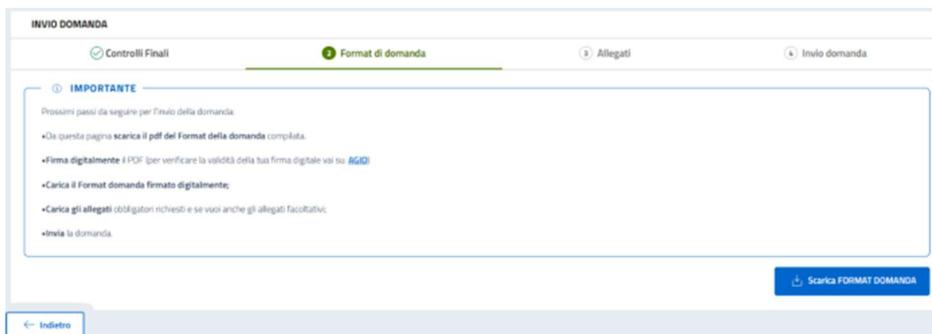
Se non sono rilevati errori di compilazione e tutti i controlli effettuati dal sistema hanno avuto riscontro positivo, viene visualizzato il seguente messaggio:

### Modulo di domanda

Nella schermata del Modulo di Domanda, il sistema presenterà una legenda di aiuto all'utente, in cui sono indicati nel dettaglio i passi successivi che dovrà effettuare:

I passi necessari a partire da questo punto per giungere all'invio della domanda sono i seguenti:

1. Generazione della domanda in pdf
2. Salvataggio sul proprio computer della domanda generata in pdf
3. Firma digitale da parte del soggetto firmatario (Rappresentante legale o Procuratore) della domanda generata in pdf
4. Caricamento sulla piattaforma della domanda firmata
5. Caricamento sulla piattaforma di tutti gli allegati obbligatori
6. Invio della domanda



Cliccando sul pulsante “**Scarica FORMAT DOMANDA**” l’utente può scaricare sul proprio computer il file in formato pdf generato dalla piattaforma, contenente tutti i dati inseriti nelle sezioni precedenti.

La domanda così generata deve essere firmata digitalmente dal soggetto che è stato censito nella sezione “Firmatario”, ovvero il Rappresentante legale dell’Impresa proponente o un suo Procuratore; si rammenti che in questo secondo caso tra gli allegati sarà richiesta come obbligatoria la procura.

**NOTA BENE:** la firma digitale deve essere in corso di validità. La domanda così firmata sarà il primo allegato da inserire in piattaforma.



**INVIO DOMANDA**

Controlli Finali **Format di domanda** Allegati Invio domanda

Carica la tua richiesta firmata

Allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
FORMAT DOMANDA	Richiesta	1	p7m/pdf		

Non trovi la richiesta compilata che hai scaricato? Fai clic su "Scarica FORMAT DOMANDA" per effettuare nuovamente il download del file PDF.

Vuoi modificare i dati della richiesta? Fai clic su "Modifica dati" per procedere. Ricorda che se hai già caricato degli allegati questi andranno persi.

[Scarica FORMAT DOMANDA](#) [Modifica dati](#) [Avanti](#)

**NOTA BENE:** una volta generata la domanda, i dati delle sezioni di compilazione sono visualizzabili ma non modificabili. Nell'eventualità in cui, una volta generata la domanda, si rendessero necessarie modifiche dei dati, l'utente può premere il pulsante **"Modifica dati"**: questa azione annulla la domanda generata (dovrà essere infatti nuovamente generata al termine delle modifiche) ma permette di tornare sulle sezioni di compilazione in aggiornamento. In ogni momento l'utente può scaricare una copia della domanda generata cliccando sul tasto **"Scarica FORMAT DOMANDA"**. Cliccando sul pulsante si carica sulla piattaforma il modulo di domanda firmato digitalmente. Una volta caricato il modulo di domanda si preme il pulsante **"Avanti"** per procedere.

**NOTA BENE:** il file caricato in questa sezione deve essere esattamente il medesimo scaricato. In caso di modifica dei dati nella domanda sarà necessario ricaricare tutti gli allegati, anche quelli eventualmente caricati in precedenza

## Allegati

Solo una volta caricato il format di domanda si potranno caricare tutti gli allegati obbligatori riportati nella tabella visibile a video.

**Fondo Transizione Industriale 3**  
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Impresa proponente [La tua scrivania](#) > Presentazione domanda > Invio domanda

FTI 3 - Presentazione domanda - Soggetto Proponente | Codice compilazione: 250641-7B5E4C5F

**INVIO DOMANDA**

Controlli Finali **Format di domanda** Allegati Invio domanda

**Allegati obbligatori\***

Qui trovi gli allegati obbligatori da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Relazione Tecnica*	Non richiesta	1	p7m/pdf		
<b>Format.pdf</b>					
Relazione Economico-Finanziaria*	Richiesta	1	p7m/pdf	08/09/25, 19:53	
DSAN16919145614238523014_signed.pdf					
DSAN possesso requisiti*	Richiesta	1	p7m/pdf	08/09/25, 19:53	
DSAN27715127559749313692_signed.pdf					
DSAN rispetto norme PNRR*	Richiesta	1	p7m/pdf	08/09/25, 19:53	
DSAN312584230093383769096_signed.pdf					
DSAN dimensione impresa*	Richiesta	1	p7m/pdf	08/09/25, 19:53	
DSAN42089632792741638047_signed.pdf					
DSAN Antimafia*	Non richiesta	100	p7m/pdf		
Test4.pdf					
DSAN titolare effettivo e conflitto di interessi*	Richiesta	1	p7m/pdf	08/09/25, 19:53	
DSAN58983662334240573983_signed.pdf					
rose emergitore*	Richiesta	1	p7m/pdf	08/09/25, 19:53	
35604624589130719_signed.pdf					

[Indietro](#) [Avanti](#)



La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incertivi

Invio domanda

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
DSAN1036604545891301719_signed.pdf	Richiesta	1	p7m/pdf	08/09/25, 19:53	[Info]
DSAN1036604545891301719_signed.pdf	Richiesta	1	p7m/pdf	08/09/25, 19:53	[Info]
DSAN1194852324873234450_signed.pdf	Richiesta	1	p7m/pdf	08/09/25, 19:53	[Info]
DSAN1Certificazione pacifi di genere*	Non richiesta	1	p7m/pdf	08/09/25, 19:53	[Info]
ContrattoAutofin.pdf	Non richiesta	1	p7m/pdf	08/09/25, 19:53	[Info]
Certificato partita di genere*	Non richiesta	1	p7m/pdf	08/09/25, 19:53	[Info]
File3.pdf	Richiesta	1	p7m/pdf	08/09/25, 19:53	[Info]
DSAN1239227543674791030_signed.pdf	Richiesta	100	p7m/pdf	08/09/25, 19:53	[Info]
DSAN1rispetto 2024*	Richiesta	100	p7m/pdf	08/09/25, 19:53	[Info]
Test11026977229671111545_signed.pdf	Richiesta	100	p7m/pdf	08/09/25, 19:53	[Info]
DSAN1Contribuzione al cambiamento climatico*	Richiesta	100	p7m/pdf	08/09/25, 19:53	[Info]
Test2173694172970273229_signed.pdf	Richiesta	100	p7m/pdf	08/09/25, 19:53	[Info]
In Licit calcolo punteggi*	Non richiesta	1	xls/xlsx	08/09/25, 19:53	[Info]
Carte2Latis	Non richiesta	1	xls/xlsx	08/09/25, 19:53	[Info]
In Licit indicazione costi investimenti*	Non richiesta	1	xls/xlsx	08/09/25, 19:53	[Info]
Carte2Latis	Non richiesta	1	xls/xlsx	08/09/25, 19:53	[Info]
Procura*	Richiesta	1	p7m/pdf	08/09/25, 19:53	[Info]
Test314834901149331358051_signed.pdf	Richiesta	1	p7m/pdf	08/09/25, 19:53	[Info]
Diagnosi energetica*	Non richiesta	1	p7m/pdf	08/09/25, 19:53	[Info]
File3.pdf	Non richiesta	1	p7m/pdf	08/09/25, 19:53	[Info]
Certificazioni EMAS, ISO 140001, ISO 50001, ISO 14006, Ecolabel*	Non richiesta	10	p7m/pdf	08/09/25, 19:53	[Info]
File4.pdf	Non richiesta	10	p7m/pdf	08/09/25, 19:53	[Info]

Allegati facoltativi

Qui trovi gli allegati facoltativi da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
DSAN1 Cambiamento fondamentale processo produttivo	Richiesta	1	p7m/pdf		[Info]
DSAN1 Delocalizzazione	Richiesta	1	p7m/pdf		[Info]
Lettera bancaria	Non richiesta	100	p7m/pdf		[Info]
Attestazione disponibilità socio	Non richiesta	100	p7m/pdf		[Info]
Questionario contributo sostenibilità	Non richiesta	1	p7m/pdf/xls/xlsx		[Info]
DSAN1 Obbligo assicurativo (solo se media o grande impresa)	Richiesta	1	p7m/pdf		[Info]
Altro	Non richiesta	100	xls/xpp/xzpp/zip/zipx/zipm/pdf/png/xml		[Info]

Indietro Avanti

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incertivi

Invio domanda

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Test314834901149331358051_signed.pdf	Richiesta	1	p7m/pdf	08/09/25, 19:53	[Info]
Diagnosi energetica*	Non richiesta	1	p7m/pdf	08/09/25, 19:53	[Info]
File3.pdf	Non richiesta	1	p7m/pdf	08/09/25, 19:53	[Info]
Certificazioni EMAS, ISO 140001, ISO 50001, ISO 14006, Ecolabel*	Non richiesta	10	p7m/pdf	08/09/25, 19:53	[Info]
File4.pdf	Non richiesta	10	p7m/pdf	08/09/25, 19:53	[Info]

Allegati facoltativi

Qui trovi gli allegati facoltativi da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
DSAN1 Cambiamento fondamentale processo produttivo	Richiesta	1	p7m/pdf		[Info]
DSAN1 Delocalizzazione	Richiesta	1	p7m/pdf		[Info]
Lettera bancaria	Non richiesta	100	p7m/pdf		[Info]
Attestazione disponibilità socio	Non richiesta	100	p7m/pdf		[Info]
Questionario contributo sostenibilità	Non richiesta	1	p7m/pdf/xls/xlsx		[Info]
DSAN1 Obbligo assicurativo (solo se media o grande impresa)	Richiesta	1	p7m/pdf		[Info]
Altro	Non richiesta	100	xls/xpp/xzpp/zip/zipx/zipm/pdf/png/xml		[Info]

Vuoi modificare i dati della richiesta? Fai clic su "Modifica dati" per procedere.  
Ricorda che se hai già caricato degli allegati questi andranno persi.

[Modifica dati](#)

Indietro Avanti

Per ogni voce dell'elenco sono riportate le seguenti indicazioni da rispettare:

- Firma digitale, richiesta/non richiesta: qualora sia richiesta, il documento corrispondente deve essere caricato dopo essere stato firmato digitalmente dal firmatario;
- N. allegati: indica il numero massimo di allegati dello stesso tipo che possono essere caricati per la stessa domanda;
- Tipo file: vengono riportate tutte le estensioni permesse per il nome del file dell'allegato.

### Attenzione!

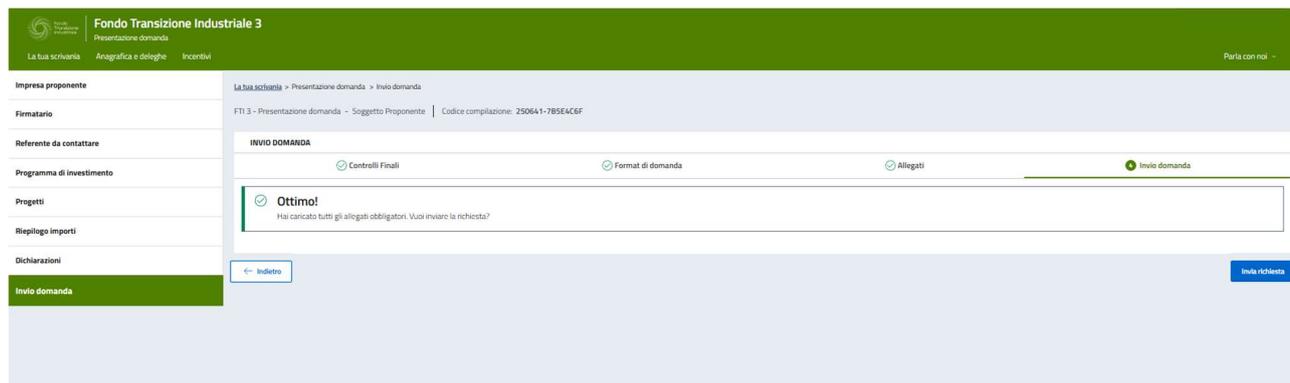
- Non è possibile inserire due file aventi lo stesso nome, anche se di tipologia di allegato differente.
- I nomi dei file ammessi al caricamento sulla piattaforma devono rispettare le seguenti caratteristiche:
  - caratteri ammessi: lettere dell'alfabeto non accentate, numeri e il carattere “\_” (trattino basso);

- non sono ammessi spazi vuoti e ogni altro carattere speciale (virgole, punti, punti esclamativi e interrogativi, lettere accentate).

Una volta caricati tutti i documenti obbligatori, si abilita il pulsante “Avanti” per l’ultimo passaggio.

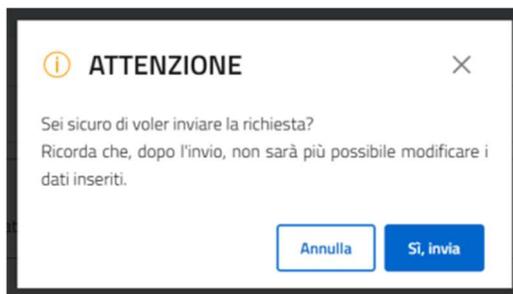
### Ricevuta di avvenuto invio

Una volta caricati tutti i documenti obbligatori, si abilita il pulsante “**Invia domanda**”.



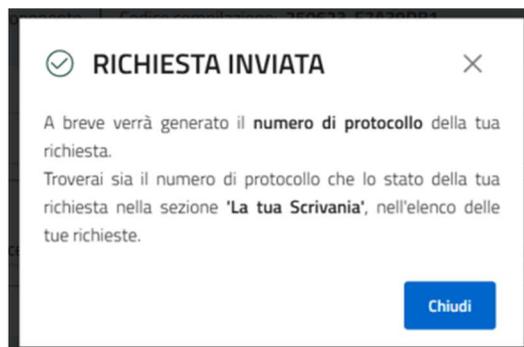
The screenshot shows the 'Fondo Transizione Industriale 3' web application interface. The main header is green with the text 'Fondo Transizione Industriale 3' and 'Presentazione domanda'. Below the header, there is a navigation menu on the left with items like 'Impresa proponente', 'Firmatario', 'Referente da contattare', etc. The main content area shows a progress bar with four steps: 'Controlli Finali', 'Format di domanda', 'Allegati', and 'Invio domanda'. The 'Invio domanda' step is highlighted with a green circle and a checkmark. Below the progress bar, there is a message box that says 'Ottimo! Hai caricato tutti gli allegati obbligatori. Vuoi inviare la richiesta?'. At the bottom right of the message box, there is a blue button labeled 'Invia richiesta'.

Cliccando su **Invia richiesta**, verrà visualizzato il seguente *popup* informativo:



The popup message has a white background and a black border. It features a yellow warning icon (an 'i' in a circle) next to the word 'ATTENZIONE' in bold. Below this, the text reads: 'Sei sicuro di voler inviare la richiesta? Ricorda che, dopo l'invio, non sarà più possibile modificare i dati inseriti.' At the bottom right, there are two buttons: a white button with a blue border labeled 'Annulla' and a solid blue button labeled 'Sì, invia'.

Cliccando “**Sì, invia**”, invia la domanda verrà inoltrata e verrà di conseguenza visualizzato il seguente messaggio che attesta l’avvenuto invio:



The popup message has a white background and a black border. It features a green checkmark icon next to the text 'RICHIESTA INVIATA' in bold. Below this, the text reads: 'A breve verrà generato il numero di protocollo della tua richiesta. Troverai sia il numero di protocollo che lo stato della tua richiesta nella sezione 'La tua Scrivania', nell'elenco delle tue richieste.' At the bottom right, there is a solid blue button labeled 'Chiudi'.



Dopo qualche secondo sul video viene visualizzato il numero di protocollo assegnato alla domanda e la data e l'ora di invio.

La tua scrivania > Presentazione domanda > Invio domanda  
FTI 3 - Presentazione domanda - Soggetto Proponente | Codice compilazione: 250641-EC6E9059

**INVIO DOMANDA**

Controlli Finali | Format di domanda | Allegati | Invio domanda

Richiesta inviata!  
Il numero di protocollo della tua richiesta è FT13PD00000008, generato il 11/09/25 alle ore 12:03:36

Scarica ricevuta

Indietro

Questi dati sono riportati anche nella ricevuta di avvenuto invio che può essere scaricata cliccando sul pulsante **“Scarica ricevuta”**.

A seguito dell'invio, per poter visionare oppure riscaricare nuovamente la ricevuta di presentazione domanda, accedere alla sezione **“La tua scrivania”**. In tale sezione sarà possibile visionare la domanda inviata.

Scegli l'incentivo:  [Presenta la domanda](#) [Istruzioni per compilare la domanda](#)

Le tue domande  Filtra per incentivo, protocollo o impresa **Fondo Transizione Industriale 3** ×

Incentivo	Data creazione	Protocollo n°	Denominazione	Fase	Stato	Azioni
✓ Fondo Transizione Industriale 3	12/09/2025		azienda zeta test srl	Presentazione Domanda	In Compilazione	
✓ Fondo Transizione Industriale 3	11/09/2025	FT13PD00000008	NUOVA IMPRESA INVI 3	Istruttoria	In Corso	

Cliccando su **“Azioni”**, sarà possibile scaricare nuovamente la ricevuta della domanda, oppure visionare la domanda inviata in sola lettura, cliccando sul tasto **“Vedi domanda inviata”**.

[La tua scrivania](#) > [Gestione domanda](#) > Protocollo n° FT13PD00000008

### Gestione domanda

Qui hai l'elenco degli sportelli disponibili per la fase attuale in cui si trova la tua domanda. Ogni sportello è progettato per offrirti le funzionalità che ti aiuteranno a svolgere le attività necessarie per perfezionare la domanda, e usufruire del contributo richiesto.

**Dettaglio domanda** Sportelli disponibili

Sei un Rappresentante Legale o un Procuratore? Aggiungi uno o più delegati per la gestione delle fasi successive della tua domanda. Come fare? Crea una delega per ogni fase del processo a cui vuoi abilitare il delegato tramite il servizio di **Anagrafica e deleghe**.

**Incentivo:** Fondo Transizione Industriale 3      **Protocollo n°** FT13PD00000008      [Vedi domanda inviata](#) →

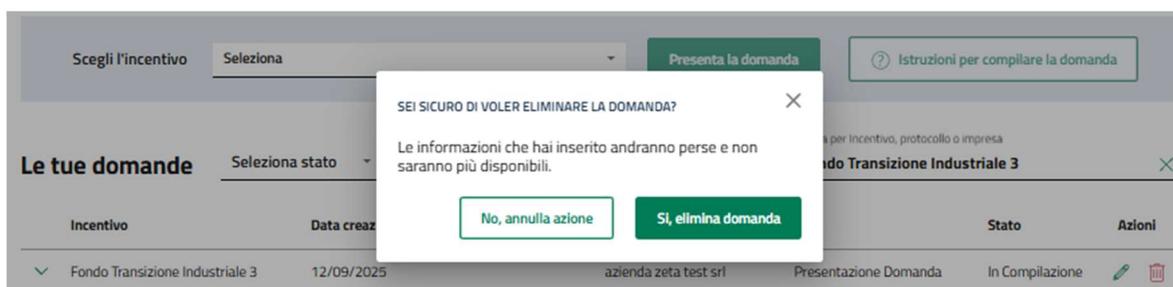
**Data invio:** 11/09/2025      **Denominazione:** NUOVA IMPRESA INVI 3      [Scarica-ricevuta-invio.pdf](#)

Fase: Istruttoria      Stato: In corso

## Annulla Domanda

È prevista la funzionalità di annullamento per le domande che si trovano nello stato **“In compilazione”**.

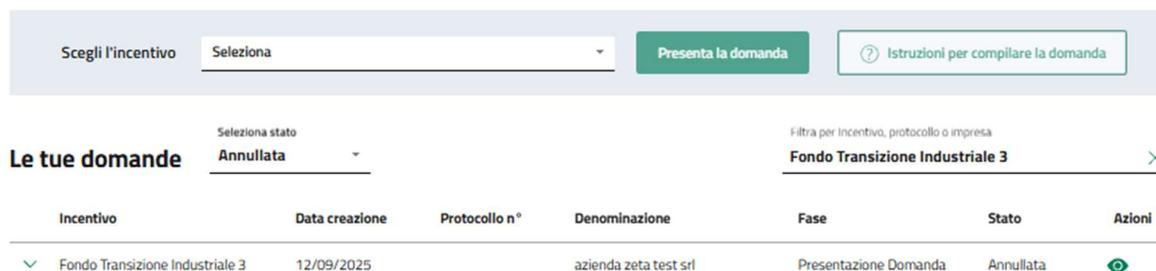
Accedendo alla sezione **“La tua scrivania”** si deve cliccare su **“Cestino”**, in corrispondenza della domanda che si vuole eliminare. Comparirà il messaggio di richiesta conferma: **“SEI SICURO DI VOLER ELIMINARE LA DOMANDA”**:



The screenshot shows a confirmation dialog box with the text: "SEI SICURO DI VOLER ELIMINARE LA DOMANDA?". Below the text, it says: "Le informazioni che hai inserito andranno perse e non saranno più disponibili." There are two buttons: "No, annulla azione" and "Sì, elimina domanda". The background shows a table of requests with columns: Incentivo, Data creazione, Protocollo n°, Denominazione, Fase, Stato, and Azioni. The selected row is "Fondo Transizione Industriale 3" with state "In Compilazione".

Confermando l’annullamento:

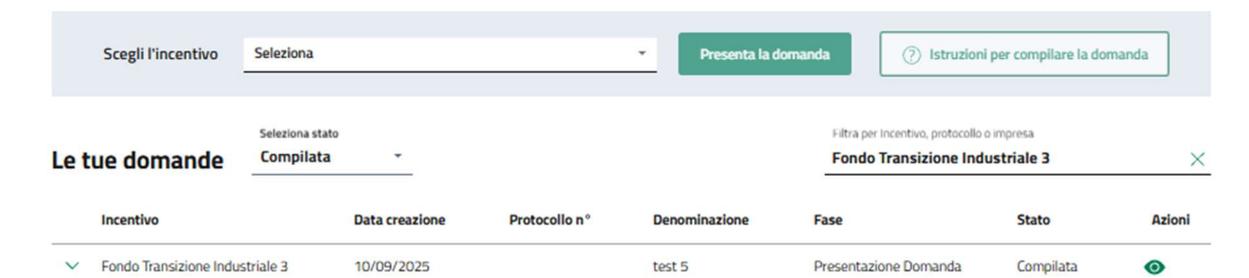
1. Lo stato della domanda verrà aggiornato in **“Annullata”**;



The screenshot shows the 'Le tue domande' interface with the state dropdown set to "Annullata". The table below shows the request "Fondo Transizione Industriale 3" with state "Annullata".

Incentivo	Data creazione	Protocollo n°	Denominazione	Fase	Stato	Azioni
Fondo Transizione Industriale 3	12/09/2025		azienda zeta test srl	Presentazione Domanda	Annullata	

Se sulla domanda è stato generato il Format di domanda, ma la stessa non è ancora stata inoltrata, lo stato della domanda si aggiorna in **“Compilata”**.



The screenshot shows the 'Le tue domande' interface with the state dropdown set to "Compilata". The table below shows the request "Fondo Transizione Industriale 3" with state "Compilata".

Incentivo	Data creazione	Protocollo n°	Denominazione	Fase	Stato	Azioni
Fondo Transizione Industriale 3	10/09/2025		test 5	Presentazione Domanda	Compilata	

In tale stato, per poter effettuare l’annullamento della domanda, bisogna prima accedere sulla stessa, e cliccare su **“Modifica dati”** dalla sezione *Invio DOMANDA*.

Effettuando la Modifica dei dati, la domanda verrà posta nello stato **“In compilazione”**, per cui si potrà eseguire l’eventuale annullamento come descritto precedentemente.