



MANUALE UTENTE SPORTELLO DI EROGAZIONE

Investimenti nella filiera tessile e della concia

Guida alla richiesta di erogazione



Sommario

SCOPO DEL DOCUMENTO	1
ACCESSO ALLA PIATTAFORMA.....	1
AREA PERSONALE	2
La tua scrivania	2
Richiesta di erogazione	3
Richiesta di erogazione: Anticipo	4
Invio richiesta di erogazione: Anticipo	7
Richiesta di erogazione: Sal a saldo/Unica Soluzione.....	11
Invio richiesta di erogazione : Sal a Saldo/Unica Soluzione.....	17



SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento ha lo scopo di guidare l'utente nella navigazione per la presentazione di richiesta di erogazione per l'incentivo **Investimenti nella filiera tessile e della concia**.

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

L'utente accede alla piattaforma mediante login tramite uno dei seguenti sistemi di identificazione:

- Identità digitale SPID;
- Smart card CNS (Carta Nazionale dei Servizi);
- Carta d'Identità Elettronica (CIE).

The screenshot displays the Invitalia user interface. On the left, there is a banner for 'La tua Area Personale' (Your Personal Area) with the text: 'Qui puoi compilare e tenere traccia delle tue domande. Puoi anche informarti sulle novità e gli eventi Invitalia e contattarci, se hai bisogno.' The main part of the interface shows the login options: 'Accedi con la tua identità digitale' (Log in with your digital identity), followed by a link to the 'Privacy Policy'. Below this, there are three tabs: 'SPID', 'CIE', and 'CNS'. The 'SPID' tab is selected, and it contains a blue button labeled 'Entra con SPID' and a link for 'Informazioni SPID'. Below the tabs, there is a section titled 'Hai problemi di accesso alla tua Area Personale?' (Having trouble accessing your Personal Area?) with a sub-heading 'Si tratta di SPID, CIE o CNS? Contatta il gestore del servizio. Riguarda il sito Invitalia? Chiama il numero verde 800 77 53 97.'

Qualora l'utente non disponesse di un'identità digitale SPID, di una smart card CNS o di una CIE, dovrà necessariamente farne richiesta a uno dei gestori o enti incaricati.

Nel caso in cui il sistema dia problemi per l'identificazione, si consiglia di (I) cambiare browser di navigazione e/o (II) svuotare i dati di navigazione.

Nota bene: il corretto funzionamento del sistema di identificazione digitale rientra nella competenza e responsabilità del gestore; pertanto, Invitalia Spa non risponde di eventuali problemi, malfunzionamenti e disservizi relativi a SPID ai fini dell'autenticazione sulle nostre piattaforme e dell'accesso ai nostri servizi.

Nota bene: qualora si decidesse di utilizzare l'accesso mediante CNS si potrebbe incorrere in problemi di login dovuti alle caratteristiche del dispositivo di autenticazione utilizzato. Si consiglia, pertanto, di tentare l'operazione di accesso mediante modalità di navigazione incognito. In caso di ulteriori problemi, contattare il fornitore del dispositivo per verificare l'eventuale disponibilità di driver aggiornati.



AREA PERSONALE

Effettuato l'accesso, si visualizza la scrivania personale, "La tua scrivania", della nuova Area Personale.

La tua scrivania

Nella scrivania personale (vedi figura sottostante), sarà possibile visualizzare la domanda per cui si intende richiedere l'erogazione.

Scegli l'incentivo

Le tue domande Seleziona stato Filtra per Incentivo, protocollo o impresa

Incentivo	Data creazione	Protocollo n°	Denominazione	Fase	Stato	Azioni
✓ Investimenti nella filiera tessile e della concia	24/07/2025	TESSMIIB00000052	TEST CHARLIE SRL	Post Ammissione	Sportello Aperto	☰
✓ Investimenti nella filiera tessile e della concia	22/07/2025	TESSMIIB00000044	TEST CHARLIE SRL	Erogazione	Sportello Aperto	☰

Per procedere con la richiesta di erogazione, è necessario cliccare sull'icona delle "Azioni" corrispondente alla domanda desiderata e selezionare l'opzione "Erogazione", o cliccare direttamente sulla riga della domanda con fase "Erogazione" e stato "Sportello Aperto".

Scegli l'incentivo

Le tue domande Seleziona stato Filtra per Incentivo, protocollo o impresa

Incentivo	Data creazione	Protocollo n°	Denominazione	Fase	Stato	Azioni
✓ Investimenti nella filiera tessile e della concia	22/07/2025	TESSMIIB00000044	TEST CHARLIE SRL	Erogazione	Sportello Aperto	☰



Si visualizza la domanda selezionata, con la possibilità di eseguire la “Nuova richiesta” indicata:

Una volta cliccato sulla funzione “Nuova richiesta”, si aprirà la pagina di "Richiesta di erogazione" dove l'utente potrà visualizzare le informazioni associate alla domanda protocollata selezionata e procedere con l'invio della richiesta. Questa pagina contiene l'informativa relativa alla procedura.

Richiesta di erogazione

All'interno della sezione “Richiesta di erogazione”, selezionare il tipo di erogazione e cliccare sul tasto “Inizia la compilazione”:



Investimenti nella filiera tessile e della concia
Erogazione

La tua scrivania > Erogazione

EROGAZIONE
Prima di iniziare a compilare la richiesta di erogazione, leggi attentamente il testo riportato di seguito

Le informazioni ai fini delle richieste di erogazione e la relativa modulistica da allegare sono disponibili sulla pagina dedicata alla misura agevolativa "Investimenti nella filiera delle fibre tessili naturali e della concia" del sito di Invitalia.

Tipologia richiesta: **Erogazione**

Scegli il tipo di erogazione: **Scegli un'opzione**

- Unica Soluzione
- Anticipo

[Inizia la compilazione](#)

Si visualizzano i campi necessari alla compilazione della richiesta di erogazione.

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Richiesta di erogazione

[Invio richiesta di erogazione](#)

Richiesta di erogazione: Anticipo

Se il tipo di erogazione scelto è "Anticipo", le sezioni previste sono: Estremi di Pagamento, Titolari Effettivi, Riepilogo Richiesta Erogazione.

Invitalia

Ministero delle Imprese e del Made in Italy

Investimenti nella filiera tessile e della concia
Erogazione

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Parla con noi

La tua scrivania > Erogazione

EROGAZIONE
Prima di iniziare a compilare la richiesta di erogazione, leggi attentamente il testo riportato di seguito

Le informazioni ai fini delle richieste di erogazione e la relativa modulistica da allegare sono disponibili sulla pagina dedicata alla misura agevolativa "Investimenti nella filiera delle fibre tessili naturali e della concia" del sito di Invitalia.

Tipologia richiesta: **Erogazione**

Scegli il tipo di erogazione: **Anticipo**

[Annulla](#) [Inizia la compilazione](#)



SEZIONE: Estremi di pagamento

Il campo “Tipologia di erogazione” sarà pre-compilato e non modificabile [c/c Ordinario].

Compilare i campi obbligatori richiesti:

- IBAN;
- Intestatario conto corrente;
- Note (opzionale).

Ministero delle Imprese e del Made in Italy | Investimenti nella filiera tessile e della concia | Erogazione

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

< Torna alle sezioni principali | La tua scrivania > Gestione richiesta di erogazione > Erogazione > Richiesta Anticipazione > Scelta progetto

Protocollo n° TESSMIIB00000017
Erogazione - Anticipo | Codice compilazione: 250626-00E6D179

ESTREMI DI PAGAMENTO

Tipologia di Erogazione
C/C ordinario

IBAN
Campo obbligatorio

Intestatario Conto
Campo obbligatorio

Note
Opzionale 0 / 1000

Salva

Attenzione: con riferimento all' *Intestatario Conto*, il conto corrente deve essere intestato alla società beneficiaria.

Una volta compilati tali campi, si abiliterà il tasto “Salva”. Cliccando il tasto “Salva”, i dati verranno salvati correttamente e sarà possibile passare alla sezione successiva.

SEZIONE: Titolari effettivi

Cliccando la sezione “Titolari effettivi”, si avrà la possibilità con il tasto “+ Aggiungi Persona” di inserire i titolari effettivi:

Ministero delle Imprese e del Made in Italy | Investimenti nella filiera tessile e della concia | Erogazione

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

< Torna alle sezioni principali | La tua scrivania > Gestione richiesta di erogazione > Erogazione > Richiesta Anticipazione > Titolari Effettivi

Protocollo n° TESSMIIB00000017
Erogazione - Anticipo | Codice compilazione: 250626-00E6D179

TITOLARI EFFETTIVI

Aggregazione di Persone Fisiche

Nome	Cognome	Ruolo	Azioni
Non hai ancora aggiunto nessuna persona			

+ Aggiungi Persona

Cliccando il tasto “+ Aggiungi Persona”, si visualizzeranno tutti i campi da compilare per poter completare la fase di inserimento titolari effettivi. Il tasto “Salva” sarà abilitato dopo il corretto inserimento di tutti i campi



obbligatori.

Estremi di Pagamento

Titolari Effettivi

Riepilogo Richiesta Erogazione

Protocollo n° TESSMIIB00000017
Erogazione - Anticipo | Codice compilazione: 250626-8F4D914E

TITOLARI EFFETTIVI

Anagrafica proponente

Nome _____ Cognome _____

In possesso di codice identificativo estero

Codice fiscale _____ Data di nascita 10/07/1991

Luogo di nascita _____ Sesso _____

Residenza

Nazione Italia _____ Regione _____ Provincia _____

Comune _____ Indirizzo _____ Civico 1

CAP _____

È possibile inserire più titolari effettivi, fino a max 50 nominativi, ivi compresi soggetti con nazionalità estera. In tal caso, è necessario selezionare il campo *“In possesso di codice identificativo estero”* e continuare la compilazione.

Ministero delle Imprese e del Made in Italy

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi

Estremi di Pagamento

Titolari Effettivi

Riepilogo Richiesta Erogazione

Protocollo n° TESSMIIB00000017
Erogazione - Anticipo | Codice compilazione: 250626-00E6D179

TITOLARI EFFETTIVI

Anagrafica proponente

Nome **Bianca** Cognome **Neve**

In possesso di codice identificativo estero

Codice identificativo estero 1234567890123456789012345 Data di nascita mm/dd/yyyy

Luogo di nascita **Hong Kong** Sesso **Femmina**

Residenza

Nazione **Taiwan** Indirizzo **Via Test**

Indietro Salva

SEZIONE: Riepilogo Richiesta Erogazione

Cliccando la sezione *“Riepilogo Richiesta Erogazione”* si visualizza il campo *“Totale importo richiesto”* da compilare a cura dell’utente. Saranno presenti anche delle *“Note generali”* precompilate e modificabili:



Ministero delle Imprese e del Made in Italy | Investimenti nella filiera tessile e della concia | Erogazione

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

[← Torna alle sezioni principali](#) | [La tua scrivania](#) > [Gestione richiesta di erogazione](#) > Erogazione > [Richiesta Anticipazione](#) > Riepilogo Richiesta Erogazione

Protocollo n° TESSMIIB00000050
Erogazione - Anticipo | Codice compilazione: 250626-D6D1CABC

RIEPILOGO RICHIESTA EROGAZIONE

€ Totale importo Richiesto	Note generali Si richiedono le agevolazioni a titolo di Anticipazione
----------------------------	---

55 / 1000

[Salva](#)

Premendo il tasto “Salva” si abilita il pulsante “Torna alle sezioni principali” che consente di proseguire con l’invio della richiesta di erogazione oppure di inserire nuove rendicontazioni così come indicato nei paragrafi precedenti:

Ministero delle Imprese e del Made in Italy | Investimenti nella filiera tessile e della concia | Erogazione

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

Richiesta Anticipazione

[La tua scrivania](#) > [Gestione richiesta di erogazione](#) > Erogazione > [Invio richiesta di erogazione](#)

Protocollo n° TESSMIIB00000017
Erogazione - Anticipo | Codice compilazione: 250626-8F4D914E

INVIO RICHIESTA EROGAZIONE

1 Controlli Finali | 2 Modulo di richiesta erogazioni | 3 Allegati | 4 **Invio richiesta erogazione**

Dati inseriti correttamente!
Prosegui allo step successivo per inviare la richiesta di erogazione.

[Avanti →](#)

Invio richiesta di erogazione: Anticipo

All’interno della sezione “Invio richiesta di erogazione”, se la richiesta di erogazione compilata in precedenza non presenta errori, il sistema mostrerà il messaggio: “Dati inseriti correttamente!”

Ministero delle Imprese e del Made in Italy | Investimenti nella filiera tessile e della concia | Erogazione

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

Richiesta di erogazione

[La tua scrivania](#) > [Gestione richiesta di erogazione](#) > Erogazione > [Invio richiesta di erogazione](#)

Protocollo n° TESSMIIB00000029
Erogazione - Unica Soluzione | Codice compilazione: 250626-10EAB839

INVIO RICHIESTA EROGAZIONE

1 Controlli Finali | 2 Modulo di richiesta erogazioni | 3 Allegati | 4 **Invio richiesta erogazione**

Dati inseriti correttamente!
Prosegui allo step successivo per inviare la richiesta di erogazione.

[Avanti →](#)



Completato l'iter, è possibile procedere con la sezione 2 "Modulo richiesta di erogazione", dove sarà possibile generare e scaricare in automatico il modulo di richiesta erogazione tramite il tasto "Scarica modulo richiesta di erogazione":

Per proseguire occorre firmare digitalmente e ricaricare tale modulo tramite il tasto "carica file". Il soggetto firmatario deve corrispondere al rappresentante legale della società che presenta la domanda.

Una volta caricato il file, il tasto "Avanti" è abilitato e si potrà proseguire con la sezione 3 "Allegati" contenente l'indicazione in merito all'obbligatorietà dei file ed alla necessità di apporre una firma digitale. Cliccando sul pulsante presente nella colonna "Azioni" è possibile eseguire l'upload dei file indicati.



La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Richiesta Anticipazione

La tua scrivania > Gestione richiesta di erogazione > Erogazione > Invio richiesta di erogazione

Invio richiesta di erogazione

Protocollo n° TESSMIIB00000017
Erogazione - Anticipo | Codice compilazione: 250626-8F4D914E

INVIO RICHIESTA EROGAZIONE

Controlli Finali Modulo di richiesta erogazioni **Allegati** Invio richiesta erogazione

Allegati obbligatori*

Qui trovi gli allegati obbligatori da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
DSAN possesso requisiti*	Richiesta	1	p7m/pdf		
DSAN antiriciclaggio titolare effettivo*	Richiesta	1	p7m/pdf		
DSAN Impresa Unica*	Richiesta	1	p7m/pdf		
DSAN casellario procedure concorsuali liquidatorie*	Non richiesta	50	p7m/pdf		
Fideiussione o polizza fideiussoria*	Non richiesta	1	p7m/pdf		

Allegati facoltativi

Qui trovi gli allegati facoltativi da caricare; per alcuni è disponibile un template con informazioni precompilate con i dati inseriti in domanda.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
DSAN DURC	Richiesta	1	p7m/pdf		
Altro	Non richiesta	100	p7m/pdf		

Ripetere la procedura per tutti gli allegati richiesti da caricare. Una volta caricati correttamente almeno tutti gli allegati obbligatori, il tasto “Avanti” sarà abilitato e si potrà procedere con la sezione 4 “Invio richiesta erogazione”:

Ministero delle Imprese e del Made in Italy Investimenti nella filiera tessile e della concia Erogazione

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Richiesta Anticipazione

La tua scrivania > Gestione richiesta di erogazione > Erogazione > Invio richiesta di erogazione

Invio richiesta di erogazione

Protocollo n° TESSMIIB00000017
Erogazione - Anticipo | Codice compilazione: 250626-8F4D914E

INVIO RICHIESTA EROGAZIONE

Controlli Finali Modulo di richiesta erogazioni Allegati **Invio richiesta erogazione**

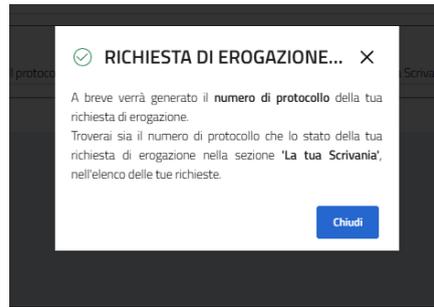
Ottimo!
Hai caricato tutti gli allegati obbligatori. Vuoi inviare la richiesta di erogazione?

[← indietro](#) [Invia richiesta di erogazione](#)

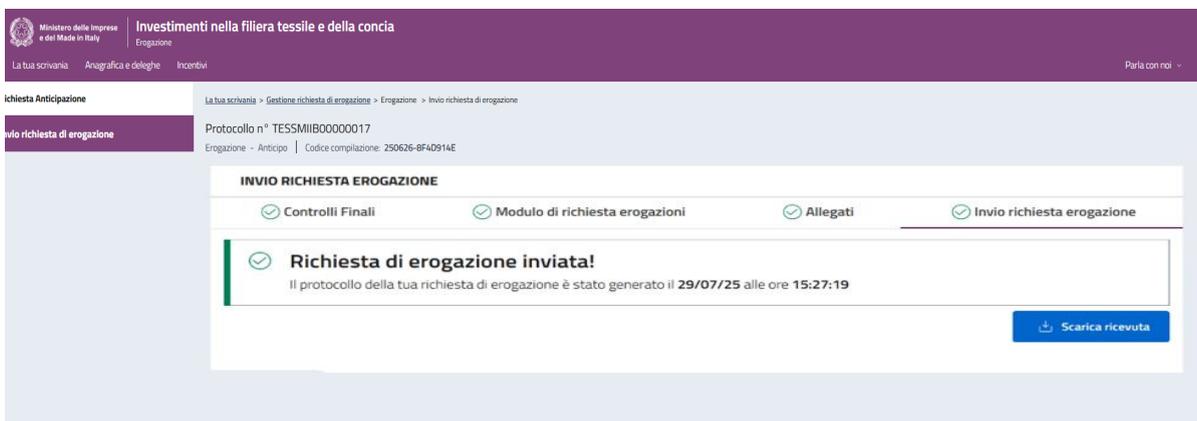
Dopo aver cliccato il tasto “Invia richiesta erogazione” confermare l’azione con il tasto “Sì, Invia” :



ed il sistema mostrerà il seguente messaggio:



Cliccando il tasto “Chiudi” sarà possibile visualizzare la conferma di “Richiesta di erogazione inviata” e scaricare la ricevuta mediante il relativo tasto:



La domanda risulta correttamente presentata.

Gestione domanda

Qui hai l'elenco degli sportelli disponibili per la fase attuale in cui si trova la tua domanda. Ogni sportello è progettato per offrirti le funzionalità che ti aiuteranno a svolgere le attività necessarie per perfezionare la domanda, e usufruire del contributo richiesto.

Dettaglio domanda **Sportelli disponibili**

Cod. Compilazione	Titolo	Data richiesta	Stato ↓	Ricevuta	Azioni
250626-8F4D914E	Anticipo	24/07/2025	Presentata		



Richiesta di erogazione: Sal a saldo/Unica Soluzione

Se il tipo di erogazione scelto è “Unica Soluzione/Sal a saldo”, le sezioni previste sono: Estremi di Pagamento, Titolari Effettivi, Spese e Fatture, Costi del Personale, Riepilogo Richiesta Erogazione.

SEZIONE: Estremi di pagamento

Il campo “Tipologia di erogazione” sarà pre-compilato e non modificabile [c/c Ordinario].

Compilare i campi obbligatori richiesti:

- IBAN;
- Intestatario conto corrente;
- Note (opzionale).

Attenzione: con riferimento all' *Intestatario Conto*, il conto corrente deve essere intestato alla società beneficiaria.

Una volta compilati tali campi, si abiliterà il tasto “Salva”. Cliccando il tasto “Salva”, i dati verranno salvati correttamente e sarà possibile passare alla sezione successiva.

SEZIONE: Titolari effettivi

Cliccando la sezione “Titolari effettivi”, si avrà la possibilità con il tasto “+ Aggiungi Persona” di inserire i titolari



effettivi.

Cliccando il tasto “+ Aggiungi Persona”, si visualizzeranno tutti i campi da compilare per poter completare la fase di inserimento titolari effettivi. Il tasto “Salva” sarà abilitato dopo il corretto inserimento di tutti i campi obbligatori.

È possibile inserire più titolari effettivi, fino a max 50 nominativi, ivi compresi soggetti con nazionalità estera. In tal caso, è necessario selezionare il campo “*In possesso di codice identificativo estero*” e continuare la compilazione.

SEZIONE: Spese e fatture

Proseguendo nella sezione successiva di “Spese e fatture”, il sistema permetterà di inserire le fatture attraverso il tasto “Aggiungi fattura”.

Cliccando il tasto “Aggiungi fattura” si visualizzerà la pagina per il caricamento delle fatture. I formati ammessi sono: PDF, XML e P7M. Il tasto “Carica Fattura” si abiliterà una volta selezionata la tipologia di fattura da caricare.



← Torna alle sezioni principali

La tua scrivania > Gestione richiesta di erogazione > Erogazione > Richiesta di erogazione > Spese e fatture > Caricamento fattura

Protocollo n° TESSMIIB00000043
Erogazione - Unica Soluzione | Codice compilazione: 250626-9DA310A7

FATTURE

IMPORTANTE
Con riferimento al campo "Importo richiesto", presente nella sezione "Dettaglio Spesa", indicare l'importo imponibile della spesa che si intende rendicontare e non la relativa agevolazione che sarà calcolata in sede di valutazione della rendicontazione.
Con riferimento alla tipologia Impianti/Macchinari/Attrezzature, indicare l'importo commisurato al periodo in cui i beni sono utilizzati per il progetto.

Tipo di fattura
Scegli un'opzione

Una volta caricata la fattura, si abilita anche il tasto "Continua" ed è possibile inserire più fatture con il tasto "Aggiungi fattura":

Protocollo n° TESSMIIB00000043
Erogazione - Unica Soluzione | Codice compilazione: 250626-9DA310A7

FATTURE

IMPORTANTE
Con riferimento al campo "Importo richiesto", presente nella sezione "Dettaglio Spesa", indicare l'importo imponibile della spesa che si intende rendicontare e non la relativa agevolazione che sarà calcolata in sede di valutazione della rendicontazione.
Con riferimento alla tipologia Impianti/Macchinari/Attrezzature, indicare l'importo commisurato al periodo in cui i beni sono utilizzati per il progetto.

Tipologia	Numero Fattura	Fornitore	Imponibile Fattura	Quietanzata	Azioni
Attuazione - UNICA SOLUZIONE	124	Ellec	2.500,03 €	Si	<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/>
Attuazione - UNICA SOLUZIONE	FPR 55/22	TOP	1.500,00 €	No	<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/>
Attuazione - UNICA SOLUZIONE	000045	ALDEN	20.000,00 €	Si	<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/>
Attuazione - UNICA SOLUZIONE	IT38972010FE	TEST SRL	20.000,00 €	Si	<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/>
Totale			44.000,03 €		

È possibile cancellare la fattura caricata con il tasto del "cestino" presente fra le Azioni disponibili.

Per procedere è necessario entrare nell'azione di modifica di ogni fattura caricata cliccando il tasto "matita". Nel caso di fatture XML e P7M, i "Dati di fattura" saranno precompilati, diversamente è onere dell'utente compilare a mano i campi in ogni sezione.

Erogazione - Unica Soluzione | Codice compilazione: 250626-9DA310A7

FATTURE

IMPORTANTE
Con riferimento al campo "Importo richiesto", presente nella sezione "Dettaglio Spesa", indicare l'importo imponibile della spesa che si intende rendicontare e non la relativa agevolazione che sarà calcolata in sede di valutazione della rendicontazione.
Con riferimento alla tipologia Impianti/Macchinari/Attrezzature, indicare l'importo commisurato al periodo in cui i beni sono utilizzati per il progetto.

Dati Fattura **Dettaglio Spesa** **Dati Pagamento** **Allegati**

Numero Fattura: 124
Data Fattura: 08/31/2021
Quietanzata: Si No

Fornitore: Ellec
CF/VAT number Fornitore: _____
Imponibile Fattura: € 2.500,03

IVA Fattura: € 550,01
Importo Totale: € 3.050,04

Fornitore Italiano: Si No
Descrizione della fornitura: Analisi di Pre-fattibilità e ricerca potenziale / Presenza del nostro TEM per numero 2 giornate più qualche ora durante il mese di agosto per avvio analisi e ricerca potenziali mercati. Giornate di presenza: 3 agosto, 5 agosto, 6 agosto parziale
245 / 2000

Causale: N.D.



Sarà possibile salvare i dati fattura con il tasto “Salva”. Dopo aver eseguito l’azione è possibile accedere alla sezione 2 “Dettaglio Spesa”. Attraverso il tasto “+ Aggiungi”, si visualizzeranno i campi da compilare:

Compilare i campi richiesti:

- Sede: precompilato e non modificabile;
- Macrovoce di spesa: menù a scelta tra Immobilizzazioni materiali ed immateriali e Spese per attività di ricerca industriale o sviluppo sperimentale;
- Tipologia di spesa: menù a scelta tra Impianti/ Macchinari /Attrezzature /Formazione del personale/ Brevetti/ Licenze d’uso di brevetti/ Licenze software/ Spese connesse all’acquisizione della certificazione di sostenibilità di prodotto o di processo;
- Importo Richiesto: campo libero.

Dopo aver compilato i dati richiesti, sarà abilitato il tasto “Salva”. Cliccando tale tasto i dati verranno salvati con successo.

Cliccando il tasto “+ Aggiungi” è possibile inserire più dettagli di spesa:

Completati i dettagli di spesa sarà possibile accedere alla sezione 3 “Dati Pagamento”, dove sarà presente il tasto “+ Aggiungi” per poter inserire i dati di pagamento.

Cliccando il tasto “+ Aggiungi” si visualizzeranno i seguenti campi da compilare:

- Data Pagamento;
- Importo pagamento;
- Modalità di pagamento;
- Note (Opzionale).



← Torna alle sezioni principali

La tua scrivania > Gestione richiesta di erogazione > Erogazione > Richiesta di erogazione > Spese e fatture > Dettaglio > Dati Pagamento

Protocollo n° TESSMIIB00000043
Erogazione - Unica Soluzione | Codice compilazione: 250626-9DA310A7

Estremi di Pagamento

Titolari effettivi

Spese e fatture

Costi del personale

Riepilogo Richiesta Erogazione

Dati Fattura Dettaglio Spesa **Dati Pagamento** Allegati

Numero Fattura: 124 Fornitore: Elle Imponibile Fattura: 2.500,03 € Quietanzata: SI

Dati Pagamento

Data pagamento: mm/dd/yyyy Importo pagamento: € Modalità di pagamento: Note:

Indietro Salva

Una volta compilati i campi richiesti, sarà possibile cliccare il tasto “Salva” per salvare i dati inseriti con successo e si potrà procedere con la sezione 4 “Allegati”: qui sarà possibile visualizzare la fattura caricata precedentemente.

Estremi di Pagamento

Titolari effettivi

Spese e fatture

Costi del personale

Riepilogo Richiesta Erogazione

Protocollo n° TESSMIIB00000043
Erogazione - Unica Soluzione | Codice compilazione: 250626-9DA310A7

FATTURE

IMPORTANTE

Con riferimento al campo "Importo richiesto", presente nella sezione "Dettaglio Spesa", indicare l'importo imponibile della spesa che si intende rendicontare e non la relativa agevolazione che sarà calcolata in sede di valutazione della rendicontazione.
Con riferimento alla tipologia Impianti/Macchinari/Attrezzature, indicare l'importo commisurato al periodo in cui i beni sono utilizzati per il progetto.

Dati Fattura Dettaglio Spesa **Dati Pagamento** Allegati

Numero Fattura: 124 Fornitore: Elle Imponibile Fattura: 2.500,03 € Quietanzata: SI

Allegati obbligatori*

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Fattura*	Non richiesta	1	p7m/pdf/xml		
Fattura Test 1 ok vint3s_00000120_101641790702_bmqrb.xml				29/07/25, 15:46	<input type="button" value="i"/>

Cliccando i “tre puntini” presenti nel record della fattura, si avrà la possibilità di scaricare la fattura caricata in precedenza.

SEZIONE: Costi del personale

Proseguendo nella sezione successiva di “Costi del personale”, il sistema darà la possibilità di inserire i suddetti costi con il tasto disponibile “Aggiungi”. È necessario compilare i campi obbligatori relativi ai “Dati dipendente” per poter cliccare “Salva” e procedere alla fase successiva.

Estremi di Pagamento

Titolari effettivi

Spese e fatture

Costi del personale

Riepilogo Richiesta Erogazione

Protocollo n° TESSMIIB00000043
Erogazione - Unica Soluzione | Codice compilazione: 250626-9DA310A7

COSTI DEL PERSONALE

Dati Dipendente Mensilità Dipendente Dati Pagamento Allegati

Nome: _____ Cognome: _____ Codice identificativo: _____ Tipologia contratto:

Inquadramento: _____ Note:

Indietro Salva



Dopo aver eseguito il salvataggio è possibile passare alla sezione 2 “Mensilità Dipendente”. Attraverso il tasto “+ Aggiungi”, si visualizzeranno i campi da compilare:

Compilare i campi richiesti:

- Sede: precompilato e non modificabile;
- Macrovoce di spesa: precompilato e non modificabile “Spese per attività di ricerca industriale o sviluppo sperimentale”;
- Tipologia di spesa: Costo del personale
- Mese di riferimento;
- Inquadramento;
- Ore rendicontate;
- Costo orario;
- Importo richiesto;
- Note (opzionale).

Dopo aver compilato i dati richiesti, sarà abilitato il tasto “Salva”. Cliccando tale tasto, i dati verranno salvati con successo e sarà possibile passare alla sezione 3 “Dati Pagamento”, dove sarà presente il tasto “+ Aggiungi” per poter inserire i dati di pagamento.

Cliccando il tasto “+ Aggiungi” si visualizzeranno i seguenti campi da compilare:

- Data Pagamento;
- Mese di riferimento pagamento;
- Importo pagamento;
- Modalità di pagamento;
- Note (Opzionale).



Una volta compilati i campi richiesti, è possibile cliccare il tasto “Salva” per salvare i dati inseriti con successo e procedere con la sezione 4 “Allegati”. Tale sezione funge da riepilogo dei dati precedentemente inseriti e risulta non compilata all’interno del manuale in quanto contenente dati sensibili. Pertanto, non è previsto l’inserimento di allegati.

SEZIONE: Riepilogo richiesta erogazione

Proseguendo nella sezione successiva di “Riepilogo richiesta erogazione”, il sistema mostrerà il campo “Totale spese presentate (al netto di IVA)” già precompilato e non modificabile. Saranno presenti anche delle “Note generali” precompilate e modificabili:

Premendo il tasto “Salva” si abiliterà il pulsante “Torna alle sezioni principali” che consente di proseguire con l’invio della richiesta di erogazione oppure di inserire nuove rendicontazioni così come indicato nei paragrafi precedenti.

Invio richiesta di erogazione: Sal a Saldo/Unica Soluzione

All’interno della sezione “Invio richiesta di erogazione”, se la richiesta di erogazione compilata in precedenza non presenta errori, il sistema mostrerà il messaggio: “Dati inseriti correttamente!”



Ministero delle Imprese e del Made in Italy | Investimenti nella filiera tessile e della concia | Erogazione

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

Richiesta di erogazione | La tua scrivania > Gestione richiesta di erogazione > Erogazione > Invio richiesta di erogazione

Invio richiesta di erogazione | Protocollo n° TESSMIIB00000029 | Erogazione - Unica Soluzione | Codice compilazione: 250626-10EAB839

INVIO RICHIESTA EROGAZIONE

Controlli Finali | Modulo di richiesta erogazioni | Allegati | Invio richiesta erogazione

✓ **Dati inseriti correttamente!**
Prosegui allo step successivo per inviare la richiesta di erogazione.

Avanti →

Completato l'iter, è possibile procedere con la sezione 2 "Modulo richiesta di erogazione", dove sarà possibile generare e scaricare in automatico il modulo di richiesta erogazione tramite il tasto "Scarica modulo richiesta di erogazione":

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

Richiesta di erogazione | La tua scrivania > Gestione richiesta di erogazione > Erogazione > Invio richiesta di erogazione

Invio richiesta di erogazione | Protocollo n° TESSMIIB00000044 | Erogazione - Unica Soluzione | Codice compilazione: 250626-02C8B621

INVIO RICHIESTA EROGAZIONE

Controlli Finali | **Modulo di richiesta erogazioni** | Allegati | Invio richiesta erogazione

IMPORTANTE

Prossimi passi da seguire per l'invio della richiesta di erogazione:

- Da questa pagina **scarica il pdf della richiesta di erogazione** compilata.
- **Firma digitalmente il PDF** (per verificare la validità della tua firma digitale vai su: AGID)
- **Carica la richiesta di erogazione firmata digitalmente**;
- **Carica gli allegati** obbligatori richiesti e se vuoi anche gli allegati facoltativi;
- **Invia** la richiesta di erogazione.

← Indietro

Scarica Modulo richiesta di erogazione

Per proseguire occorre firmare digitalmente e ricaricare tale modulo tramite il tasto "carica file". Il soggetto firmatario deve corrispondere al rappresentante legale della società che presenta la domanda.

Ministero delle Imprese e del Made in Italy | Investimenti nella filiera tessile e della concia | Erogazione

La tua scrivania | Anagrafica e deleghe | Incentivi | Parla con noi

Richiesta Anticipazione | La tua scrivania > Gestione richiesta di erogazione > Erogazione > Invio richiesta di erogazione

Invio richiesta di erogazione | Protocollo n° TESSMIIB00000017 | Erogazione - Anticipo | Codice compilazione: 250626-8F4D914E

INVIO RICHIESTA EROGAZIONE

Controlli Finali | **Modulo di richiesta erogazioni** | Allegati | Invio richiesta erogazione

Carica la tua richiesta di erogazione firmata

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Modulo di richiesta erogazioni*	Richiesta	1	p7m/pdf	25/07/25, 16:10	
ModuloDomanda_250626_8F4D914E_1_1.pdf					

Non trovi la richiesta di erogazione compilata che hai scaricato?
Fai clic su "Scarica Modulo di richiesta erogazioni" per effettuare nuovamente il download del file PDF.

Vuoi modificare i dati della richiesta di erogazione? Fai clic su "Modifica dati" per procedere.
Ricorda che se hai già caricato degli allegati questi andranno persi.

Scarica Modulo di richiesta erogazioni

Modifica dati



Una volta caricato il file, il tasto “Avanti” è abilitato e si potrà proseguire con la sezione 3 “Allegati” contenente l’indicazione in merito all’obbligatorietà dei file ed alla necessità di apporre una firma digitale. Cliccando sul pulsante presente nella colonna “Azioni” è possibile eseguire l’upload dei file indicati.

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
DSAN possesso requisiti*	Richiesta	1	p7m/pdf		
DSAN anticiclaggio biolare effettivo*	Richiesta	1	p7m/pdf		
DSAN Impresa Unica*	Richiesta	1	p7m/pdf		
DSAN casellario e procedure concorsuali liquidatorie*	Non richiesta	50	p7m/pdf		
Buste paghe*	Non richiesta	100	p7m/pdf		
Scheda attività del personale*	Non richiesta	100	p7m/pdf		
Schema liberatoria fornitore*	Non richiesta	50	p7m/pdf		
Registri contabili*	Non richiesta	100	p7m/pdf		
Estratti conto*	Non richiesta	50	p7m/pdf		
Titoli di pagamento*	Non richiesta	100	p7m/pdf		
Certificazione ambientale*	Richiesta	100	p7m/pdf		
Licenze, permessi, autorizzazioni, abilitazioni, attestanti l'espletamento degli adempimenti previsti per il regolare svolgimento dell'attività*	Non richiesta	100	p7m/pdf		

Nome allegato	Firma digitale	N° max allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Titoli di pagamento	Non richiesta	100	p7m/pdf		
DSAN DURC	Richiesta	1	p7m/pdf		
EsempioDocFirmato4.pdf				07/08/25, 18:04	
Altro	Non richiesta	100	p7m/pdf		

Ripetere la procedura per tutti gli allegati richiesti da caricare. Una volta caricati correttamente almeno tutti gli allegati obbligatori, il tasto “Avanti” sarà abilitato e si potrà procedere con la sezione 4 “Invio richiesta erogazione”:

La tua scrivania > Gestione richiesta di erogazione > Erogazione > Invio richiesta di erogazione

Protocollo n° TESSMIIB00000017
Erogazione - Anticipo | Codice compilazione: 250626-BF4D914E

INVIO RICHIESTA EROGAZIONE

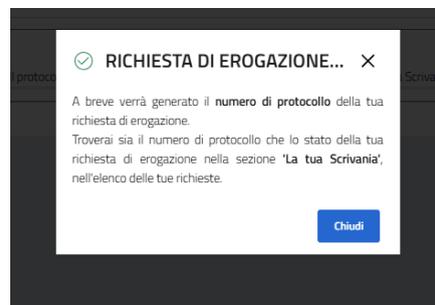
Controlli Finali Modulo di richiesta erogazioni Allegati Invio richiesta erogazione

Ottimo!
Hai caricato tutti gli allegati obbligatori. Vuoi inviare la richiesta di erogazione?

Dopo aver cliccato il tasto “Invia richiesta erogazione” confermare l’azione con il tasto “Sì, Invia” :



ed il sistema mostrerà il seguente messaggio:



Cliccando il tasto “Chiudi” sarà possibile visualizzare la conferma di “Richiesta di erogazione inviata” e scaricare la ricevuta mediante il relativo tasto:



La domanda risulta correttamente presentata.



[La tua scrivania](#) > [Gestione domanda](#) > [Protocollo n° TESSMIIB00000044](#)

Gestione domanda

Qui hai l'elenco degli sportelli disponibili per la fase attuale in cui si trova la tua domanda. Ogni sportello è progettato per offrirti le funzionalità che ti aiuteranno a svolgere le attività necessarie per perfezionare la domanda, e usufruire del contributo richiesto.

Dettaglio domanda **Sportelli disponibili**

Istruttoria

Post Ammissione

Erogazione

- Erogazione

EROGAZIONE

[+ Nuova richiesta](#)

Cod. Compilazione	Titolo	Data richiesta	Stato	Importo richiesto ↓	Ricevuta	Azioni
250626-02C8B621	Unica Soluzione	29/07/2025	Presentata	€ 38.650,00		

<< < 1 > >> pagina/5