

***Manuale utente iscrizione nella sezione “Servizi di Rappresentanza Legale dell’Albo Forniture e Servizi”.***

## I. Premessa

Il presente documento disciplina le modalità di iscrizione degli Avvocati all'interno dell'Albo Forniture e Servizi (di seguito Albo) nella specifica categoria “Servizi di rappresentanza legale”.

Dopo l'avvenuta registrazione alla piattaforma INGATE, così come indicato nell'Allegato 2 Istruzioni per la compilazione dei questionari del Disciplinare Albo fornitori Invitalia Forniture e servizi, una volta selezionata la categoria merceologica “79112000-2 - Servizi di rappresentanza legale”, il sistema offre la possibilità di compilare una serie di sezioni di cui alcune devono considerarsi obbligatorie per l'iscrizione all'Albo.

Di seguito si riportano le sezioni che dovranno essere compilate obbligatoriamente e che sono contrassegnate con un “\* **asterisco**”.

## II. Sezioni da compilare

INV - 0 - VALUTAZIONE GENERALE devono essere compilate le seguenti tabelle.

- INV - 0.a - TIPOLOGIA SOGGETTO QUALIFICAZIONE – questa tabella deve essere compilata con la scelta tra *Libero professionista* e *Studio Associato*;**

▼ INV - 0.a - TIPOLOGIA SOGGETTO QUALIFICAZIONE

▼ TIPOLOGIA SOGGETTO QUALIFICAZIONE			
Etichetta	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	INV - TIPOLOGIA SOGGETTO QUALIFICA	* Indicare la tipologia di soggetto che richiede la qualificazione	<div style="text-align: right;"> <span>×</span> </div> Fornitore

- INV - 0.a.01 - SOGGETTI COMPAGINE - (devono essere compilate entrambe le sezioni del Dlgs 50/2016 e 36/2023) – deve essere:**
  - inserita la dicitura “*NA - non applicabile*” nel **punto 1**;
  - inserito con upload nel **punto 2** il documento Allegato 2 del Regolamento firmato digitalmente per permettere l'avanzamento dell'iscrizione;
  - inserita la data di compilazione nel **punto 3**.

▼ INV - 0.a.01 - SOGGETTI COMPAGINE

▼ SOGGETTI COMPAGINE			
Etichetta	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	INV - SOGGETTI COMPAGINE	* Indicare, separati da “,” i nominativi dei soggetti previsti dall'art. 80 comma 3	Caratteri disponibili 2000 Fornitore
2	INV - SOGGETTI COMPAGINE - ALLEGATO	* Allegare l'elenco dei soggetti ex art. 80 comma 3 completo delle seguenti informazioni: nome, cognome, CF, luogo di nascita, data di nascita, ruolo	<div style="text-align: right;"> <span>Rilasciare file o Sfoglia</span> </div> Fornitore
3	INV - SOGGETTI COMPAGINE - DATA	* Indicare la data di aggiornamento delle informazioni contenute nell'elenco precedentemente caricato	Fornitore

Il Professionista singolo dovrà procedere con la compilazione delle seguenti sezioni.

- INV - 0.a.02 - ALBO/ORDINE DI APPARTENENZA - devono essere compilati tutti i campi con “\* **asterisco**” da parte del singolo professionista;**

▼ INV - 0.a.02 - ALBO/ORDINE DI APPARTENENZA (LIBERO PROFESSIONISTA)

▼ ALBO/ORDINE DI APPARTENENZA (LIBERO PROFESSIONISTA)

	Etichetta	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	INV - ALBO/ORDINE DI APPARTENENZA	* Indicare Albo/Ordine Professionale di appartenenza		Fornitore
2	INV - ALBO/ORDINE DI APPARTENENZA - ISCRIZIONE	* Numero di iscrizione all'Albo/Ordine professionale	Caratteri disponibili 2000	Fornitore
3	INV - ALBO/ORDINE DI APPARTENENZA - ANNO	* Anno di iscrizione all'Albo/Ordine professionale (aaaa)		Fornitore
4	INV - ALBO/ORDINE DI APPARTENENZA - TITOLO DI STUDIO	* Indicare la tipologia di titolo di studio in possesso		Fornitore
5	INV - ALBO/ORDINE DI APPARTENENZA - CV	* Allegare Curriculum Vitae (in caso di più documenti/file da allegare, si prega di caricare un unico file compresso/zipato)	Rilasciare file o Sfoglia 	Fornitore
6	INV - ALBO/ORDINE DI APPARTENENZA - ABSTRACT	* Inserire una breve descrizione delle attività societarie svolte (abstract)	Caratteri disponibili 2000	Fornitore

2. **INV - 0.b - IDENTITA' SOTTOSCRITTORE** al **punto 1** va allegata la dichiarazione di cui all'*Allegato 2* del Regolamento e copia del documento di identità del professionista;
3. **INV - 0.c - POSSESSO REQUISITI** Art. 80 D.Lgs 50/2016 e Artt. 94-95 D.Lgs 36/2023 – va inserita la dicitura “*NA non applicabile*” per ogni campo;
4. **INV - 0.d – CERTIFICAZIONI** – scegliere le certificazioni in possesso o inserire nessuna;
5. **INV - 0.e - COMPETENZE BIM** - va inserita la dicitura “*NA - non applicabile*”
6. **INV - 0.f - WHITE LIST e ANAGRAFE ESECUTORI** – va inserita la dicitura “*NA - non applicabile*”
7. **INV - 0.g - PREFERENZA AREA DI LAVORO** – inserire la preferenza ovvero selezionare tutte le aree;
8. **INV - 0.h - TIPOLOGIA IMPRESA** – compilare le sezioni di competenza;
9. **INV - 0.i - ISCRIZIONE CAMERA DI COMMERCIO** – compilare le sezioni di competenza;
10. **INV - 0.l - REGISTRO DELLE IMPRESE** - – compilare le sezioni di competenza;
11. **INV - FORNITURE E SERVIZI - 1 - TIPOLOGIA SOGGETTO** – inserire nuovamente se Libero Professionista o Studio associato;
12. **INV - FORNITURE E SERVIZI - 2 - FATTURATO GLOBALE** – Ai sensi del Regolamento Elenco Avvocati il fatturato non è un requisito obbligatorio, i campi dell'albo tuttavia sono obbligatori, pertanto, oggetto di compilazione ogni campo;
13. **INV - FORNITURE E SERVIZI - 3.13.3 - CONTENZIOSO** questa sezione dovrà essere compilata nel seguente modo:
  - a. in caso di Libero Professionista, selezionando per il **punto 1** solo due categorie di contenzioso e al **punto 2** allegando la dichiarazione di cui all'*Allegato 2* del Regolamento;
  - b. in caso di Studio Associato il **punto 1** possono essere inserite tutte le sezioni di contenzioso e per ogni Professionista afferente allo Studio, si potranno compilare le sole 2 sezioni scelte dal professionista come da Regolamento.