



MANUALE UTENTE PRESENTAZIONE DOMANDA

Investimenti per le imprese boschive e della lavorazione del legno

Guida alla presentazione della domanda



Sommario

SCOPO DEL DOCUMENTO	3
ACCESSO ALLA PIATTAFORMA	3
AREA PERSONALE.....	4
<i>La Tua Scrivania.....</i>	<i>4</i>
PRESENTA LA DOMANDA	6
COMPILAZIONE DOMANDA.....	7
<i>Impresa.....</i>	<i>8</i>
<i>Rappresentante Legale.....</i>	<i>9</i>
<i>Referente da contattare</i>	<i>10</i>
<i>Descrizione del progetto.....</i>	<i>12</i>
<i>Premialità</i>	<i>13</i>
<i>Sedi di localizzazione</i>	<i>14</i>
<i>Importi del progetto</i>	<i>15</i>
<i>Invio Domanda</i>	<i>16</i>
<i>Controlli finali</i>	<i>16</i>
<i>Modulo di domanda</i>	<i>17</i>
<i>Allegati.....</i>	<i>19</i>
<i>Ricevuta di avvenuto invio.....</i>	<i>20</i>
Dettaglio domanda e altri sportelli.....	22
<i>Dettaglio domanda</i>	<i>23</i>
<i>Sportelli disponibili</i>	<i>23</i>
Annulla Domanda	24

SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento ha lo scopo di guidare l'utente alla compilazione della domanda per la richiesta delle agevolazioni nell'ambito dell'incentivo **Investimenti Imprese Boschive e del Legno** gestito da Invitalia.

Tale incentivo, promosso dal *Ministero delle Imprese e del Made in Italy*, ha come soggetto gestore Invitalia S.p.A. ed ha l'obiettivo promuovere lo sviluppo delle certificazioni di gestione forestale sostenibile e di sostenere la vivaistica forestale per favorire la creazione e il rafforzamento delle imprese boschive e della filiera della prima lavorazione del legno.

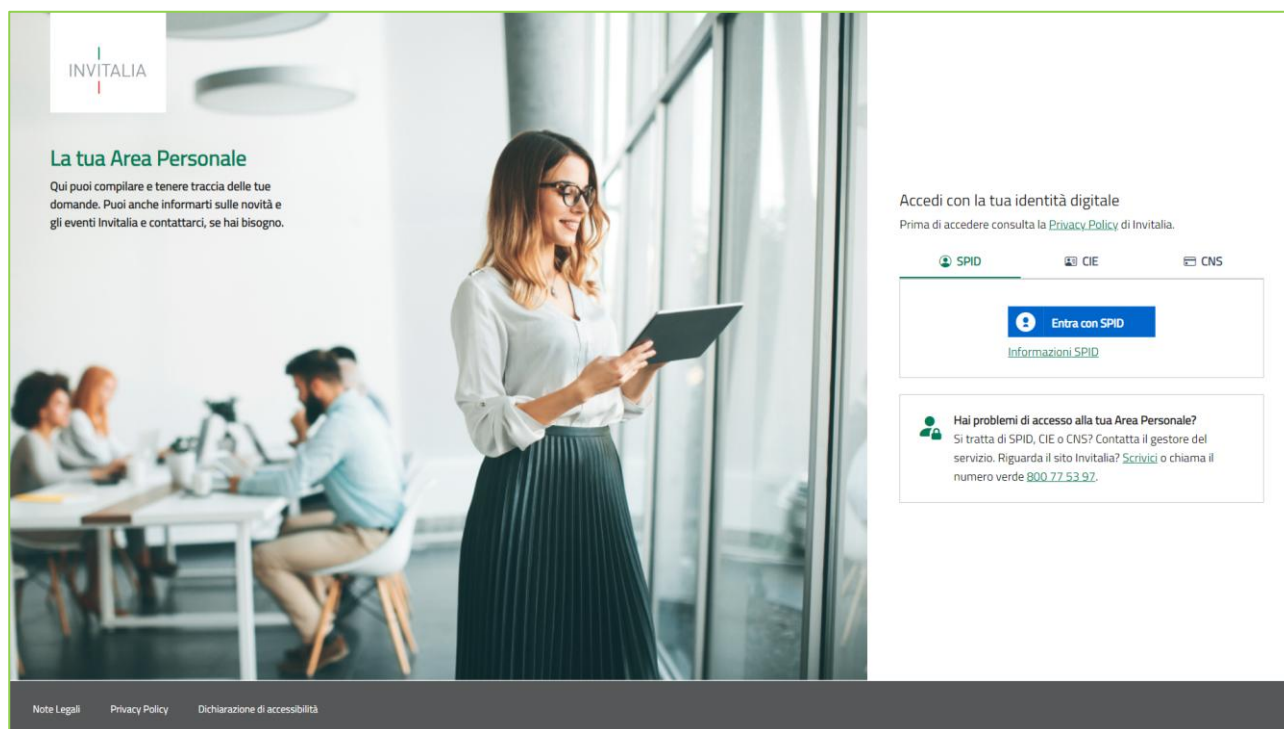
In questo documento si illustrano le modalità di accesso, le schermate di inserimento dati e le corrette modalità di invio della proposta, tramite la piattaforma digitale.

Nota bene: Le immagini presenti nel documento potrebbero differire lievemente dalla piattaforma online.

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Il processo di presentazione e gestione della domanda è gestito tramite la "[Nuova Piattaforma Incentivi](#)" di Invitalia, pertanto per accedervi sarà sufficiente utilizzare il link di cui sopra ed eseguire il login tramite uno dei tre sistemi identificativi:

- Identità Digitale **SPID**;
- Smart Card **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi);
- Carta d'Identità Elettronica (**CIE**).



INVITALIA

La tua Area Personale

Qui puoi compilare e tenere traccia delle tue domande. Puoi anche informarti sulle novità e gli eventi Invitalia e contattarci, se hai bisogno.

Accedi con la tua identità digitale
Prima di accedere consulta la [Privacy Policy](#) di Invitalia.

SPID CIE CNS

[Entra con SPID](#)
[Informazioni SPID](#)

Hai problemi di accesso alla tua Area Personale?
Si tratta di SPID, CIE o CNS? Contatta il gestore del servizio. Riguarda il sito Invitalia? [Scrivici](#) o chiama il numero verde 800.77.53.97.

[Note Legali](#) [Privacy Policy](#) [Dichiarazione di accessibilità](#)

Per poter proseguire è necessario selezionare uno dei tre sistemi di accesso e inserire i dati richiesti dall'identity provider.



Il link alla piattaforma e tutte le informazioni relative alla misura “Investimenti Imprese Boschive e del Legno” sono accessibili tramite il sito istituzionale www.invitalia.it alla pagina dedicata.

- **ATTENZIONE!**

- Per l’accesso, il soggetto proponente deve:
 - essere in possesso di identità digitale (SPID, CNS, CIE) personale del Rappresentante Legale o di un suo Delegato;
 - disporre di una firma digitale e di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dell’Ente, per compilare e concludere la presentazione della domanda.
- Qualora l’utente non disponesse di un’identità digitale SPID, di una smart card CNS o di una CIE, dovrà necessariamente farne richiesta a uno dei gestori o enti incaricati. Nel caso in cui il sistema dia problemi per l’identificazione, si consiglia di cambiare browser di navigazione e/o svuotare i dati di navigazione. Il corretto funzionamento del sistema di identificazione digitale rientra nella competenza e responsabilità del gestore; pertanto, Invitalia non risponde di eventuali problemi, malfunzionamenti e disservizi relativi a SPID ai fini dell’autenticazione sulle nostre piattaforme e dell’accesso ai nostri servizi.
- Qualora si decidesse di utilizzare l’accesso mediante CNS, si potrebbe incorrere in problemi di login dovuti alle caratteristiche del dispositivo di autenticazione utilizzato. Si consiglia, pertanto, di tentare l’operazione di accesso mediante modalità di navigazione incognito. In caso di ulteriori problemi, contattare il fornitore del dispositivo per verificare l’eventuale disponibilità di driver aggiornati.

AREA PERSONALE

Effettuato l’accesso, si visualizza la scrivania personale, “**La tua scrivania**”, della nuova *Area Personale*.

La Tua Scrivania

INVITALIA La tua scrivania Anagrafica e deleghe Parla con noi

Ciao LUCIANA, sei nella tua scrivania

Investimenti imprese boschive e del legno
Per presentare la domanda registra la tua impresa nella sezione “Anagrafica e deleghe” e, se necessario, indica un delegato. Le domande potranno essere inviate dalle ore 12:00 del 15 maggio 2025 fino alle ore 12:00 del 10 luglio 2025.

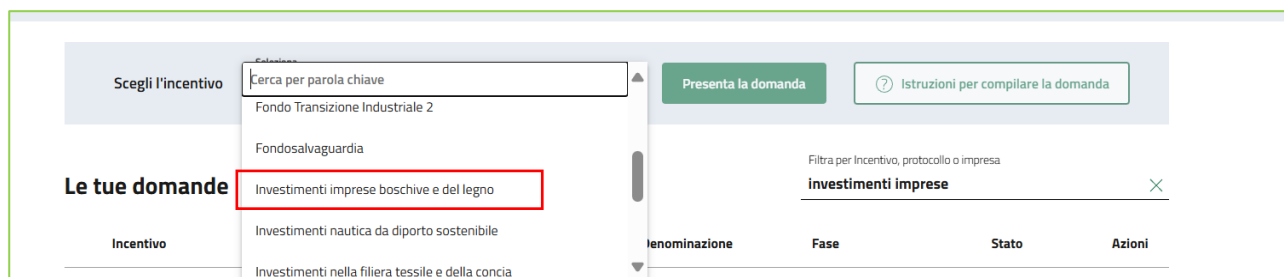
Scegli l'incentivo Seleziona Presenta la domanda Istruzioni per compilare la domanda

Le tue domande Seleziona stato Filtra per Incentivo, protocollo o impresa

Incentivo	Data creazione	Protocollo n°	Denominazione	Fase	Stato	Azioni
-----------	----------------	---------------	---------------	------	-------	--------

Nella scrivania personale è possibile visualizzare lo stato della domanda, gestire eventuali azioni di modifica, di cancellazione e di accesso agli *sportelli successivi* man mano che la richiesta viene lavorata (vedi paragrafo successivo).

Per procedere con la presentazione della domanda, è necessario selezionare l'incentivo **“Imprese boschive e del legno”** nella fascia presente nella parte superiore della tabella riepilogativa con lo stato delle domande. Una volta selezionato, cliccando su **“Presenta la domanda”**, si accede al flusso di compilazione della domanda.



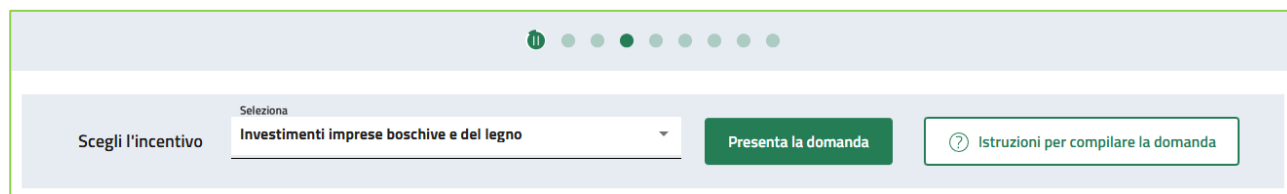
The screenshot shows the 'Scegli l'incentivo' (Choose the incentive) section. A dropdown menu is open, displaying a list of incentives. The option 'Investimenti imprese boschive e del legno' is highlighted with a red rectangle. To the right, there is a green button labeled 'Presenta la domanda' (Submit the request) and a link for 'Istruzioni per compilare la domanda' (Instructions for filling out the request). Below the dropdown, there is a table titled 'Le tue domande' (Your requests) with columns for 'Incentivo', 'Denominazione', 'Fase', 'Stato', and 'Azioni'. The table currently shows one entry: 'Investimenti imprese boschive e del legno'.

- **ATTENZIONE!**

- *Se il soggetto proponente è residente in Italia, prima di iniziare la compilazione della domanda è necessario censire l'azienda nel servizio di “Anagrafica e deleghe” e verificare la correttezza dei dati caricati dal Registro delle Imprese; per essere poi confermata in fase di compilazione della domanda.*

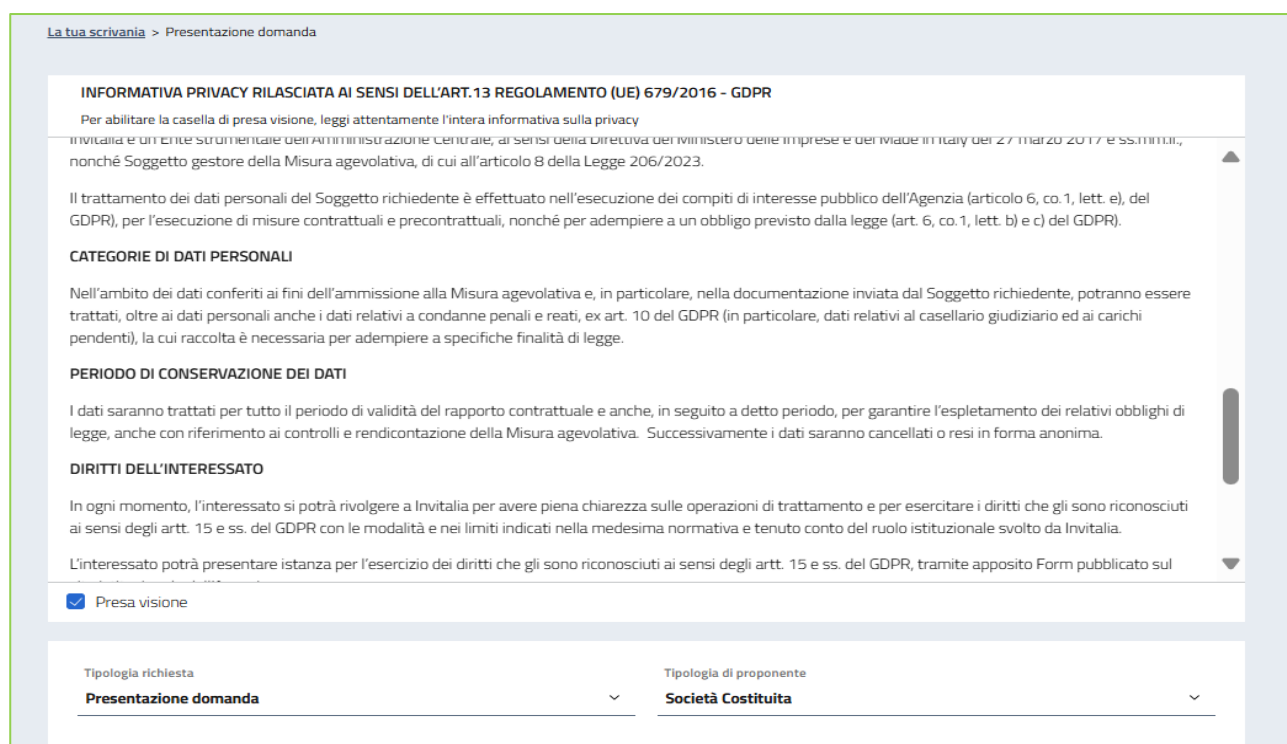
PRESENTA LA DOMANDA

Dalla sezione **“La tua scrivania”**, selezionando l’incentivo **“Investimenti imprese boschive e del legno”** è possibile proseguire selezionando **“Presenta la domanda”**:



The screenshot shows a navigation bar with a progress indicator. Below it, a dropdown menu labeled 'Scegli l'incentivo' is set to 'Investimenti imprese boschive e del legno'. To the right of the dropdown is a green button labeled 'Presenta la domanda'. Further right is a link with a question mark icon labeled 'Istruzioni per compilare la domanda'.

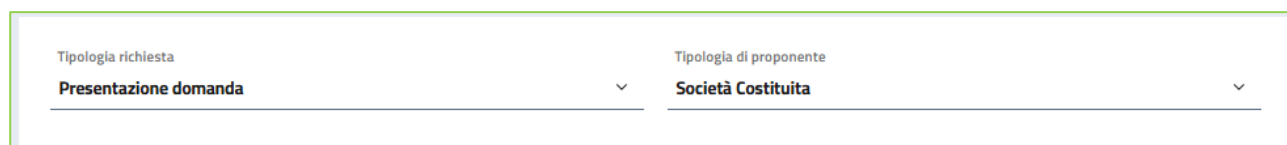
l’utente sarà poi indirizzato alla pagina dell’Informativa Privacy, dedicata a **“Investimenti imprese boschive e del legno”**. Per poter iniziare a compilare la domanda, l’utente dovrà leggere attentamente il testo dell’Informativa Privacy fino alla fine (dovrà quindi scorrere il testo fino alla fine), selezionare il check di **“Presa visione”**:



The screenshot shows the 'Presa visione' checkbox checked. Below it, there are two dropdown menus: 'Tipologia di richiedente' set to 'Presentazione domanda' and 'Tipologia di proponente' set to 'Società Costituita'. The background of the page shows the 'INFORMATIVA PRIVACY' text, which is partially visible and scrollable.

ATTENZIONE! Per poter effettuare la Presa visione è necessario leggere tutta l’informativa.

Presa visione dell’informativa privacy, sarà necessario definire la tipologia di proponente con cui si sta presentando la richiesta:



The screenshot shows two dropdown menus side-by-side. The first is labeled 'Tipologia di richiedente' and is set to 'Presentazione domanda'. The second is labeled 'Tipologia di proponente' and is set to 'Società Costituita'.

Sono presenti i *widget* che riportano sinteticamente le informazioni principali:

- *Informativa privacy*: lettura/scorrimento obbligatori per poter abilitare la presa visione



- **Presa visione:** l'assenso permette di abilitare la scelta "Tipologia richiesta" e "Tipologia proponente"
 - **Tipologia richiesta, Presentazione domanda**
 - **Tipologia soggetto proponente, Società costituita**
- **Seleziona un soggetto tra quelli indicati**
 - **Seleziona**, scelta del Soggetto
 - **Denominazione**, nome Soggetto Proponente
 - **CF impresa**, Codice Fiscale e/o Partita IVA del Proponente
 - **Ruolo**, rappresentanza legale del compilatore della domanda

Il tasto **"Inizia la compilazione"** si abilita dopo aver fornito il consenso alla privacy e aver selezionato la tipologia di richiesta, la tipologia di proponente e il soggetto proponente.

ATTENZIONE! È necessario che, tutti i campi obbligatori all'interno delle diverse sezioni, siano compilati.

COMPILAZIONE DOMANDA

Giunti alla prima sezione dello Sportello da compilare, sulla parte sinistra della pagina, è presente un menu di navigazione verticale. Questo menu consente all'utente di individuare facilmente le voci da compilare.

Le sezioni di compilazione sono visibili nel menu-colonna di sinistra:

- **Impresa**
- **Rappresentante legale**
- **Referente da contattare**
- **Descrizione del progetto**
- **Premialità**
- **Sedi di localizzazione**
- **Importi del progetto**
- **Invio domanda**

The screenshot displays the 'Investimenti imprese boschive e del legno' web application. The header includes the logo of the Ministero delle Imprese e del Made in Italy and the title 'Investimenti imprese boschive e del legno'. Below the header, there is a navigation bar with links: 'La tua scrivania', 'Anagrafica e deleghe', and 'Incentivi'. The main content area is titled 'Presentazione domanda' and shows a breadcrumb trail: 'La tua scrivania > Presentazione domanda > Impresa'. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Impresa', 'Rappresentante legale', 'Referente da contattare', 'Descrizione del progetto', 'Premialità', 'Sedi di localizzazione', 'Importi del progetto', and 'Invio domanda'. The main content area is divided into sections: 'IMPRESA', 'Anagrafica proponente', and 'Forma giuridica'. The 'Anagrafica proponente' section includes fields for 'Denominazione', 'Codice Fiscale', 'Partita IVA', and 'Data costituzione'. The 'Forma giuridica' section shows a dropdown menu with the selected option 'SOCIETA' PER AZIONI'. At the bottom, there are fields for 'Data iscrizione c/o ...', 'Iscrizione c/o CCI AA di', and 'Data inizio attività'. A 'Salva' button is located in the bottom right corner.

Impresa

È possibile iniziare a compilare l'anagrafica del proponente attraverso la sottosezione **"Impresa"**.

*I dati sono recuperati da **Infocamere** su **registroimprese.it**. Tuttavia, alcune informazioni potrebbero richiedere l'inserimento **manuale**. Nel caso in cui le informazioni presenti nel Registro delle imprese **non siano aggiornate**, contattare la propria Camera di Commercio per aggiornare i dati. Se è stato già richiesta una modifica tramite Infocamere, verificare il dettaglio della propria impresa nella sezione Anagrafica e Deleghe*

IMPRESA

Anagrafica proponente

Denominazione

Forma giuridica
SOCIETA' PER AZIONI

Dimensione impresa

Codice Fiscale

Partita IVA

Data costituzione

Data iscrizione c/o CCIAA
mm/dd/yyyy

Iscrizione c/o CCIAA di

Data inizio attività
06/01/2000

Codice ATECO
01.64.01 - Pulitura e cernita di semi e granaglie

Sede legale

Nazione
Italia

Regione

Provincia

Comune

Indirizzo

Civico

CAP

Contatti

PEC

Salva

Impresa

- **Denominazione** (campo non editabile precompilato secondo visura camerale dell'impresa richiedente l'incentivo);
- **Forma giuridica** (campo editabile precompilato secondo visura camerale dell'impresa richiedente l'incentivo);
- **Dimensione Impresa** (campo ad inserimento manuale da parte del soggetto compilatore tramite elenco a scelta: Grande, Media, Micro, Piccola);
- **Codice Fiscale** (campo non editabile precompilato secondo visura camerale dell'impresa richiedente l'incentivo);
- **Partita IVA** (campo editabile precompilato secondo visura camerale dell'impresa richiedente l'incentivo);
- **Data costituzione** (campo editabile precompilato secondo visura camerale dell'impresa richiedente l'incentivo);
- **Data iscrizione c/o CCIAA** (campo editabile precompilato secondo visura camerale dell'impresa richiedente l'incentivo);

- **Iscrizione c/o CCIAA di** (campo editabile precompilato secondo visura camerale dell'impresa richiedente l'incentivo);
Data di inizio attività (campo editabile precompilato secondo visura camerale dell'impresa richiedente l'incentivo); **Codice ATECO** (campo non editabile precompilato secondo visura camerale dell'impresa richiedente l'incentivo).

Sede legale

- **Nazione** (campo editabile precompilato secondo visura camerale dell'impresa richiedente l'incentivo);
- **Regione** (campo editabile precompilato secondo visura camerale dell'impresa richiedente l'incentivo tramite elenco a scelta delle Regioni d'Italia);
- **Provincia** (campo editabile precompilato secondo visura camerale dell'impresa richiedente l'incentivo tramite elenco a scelta delle Province, in condizione della Regione scelta);
- **Comune** (campo editabile precompilato secondo visura camerale dell'impresa richiedente l'incentivo tramite elenco a scelta dei Comuni, in condizione della Provincia scelta);
- **Indirizzo** (campo editabile precompilato secondo visura camerale dell'impresa richiedente l'incentivo - inserimento dell'indirizzo della sede legale);
- **Civico** (campo editabile precompilato secondo visura camerale dell'impresa richiedente l'incentivo - inserimento del numero civico della sede legale);
- **CAP** (campo editabile precompilato secondo visura camerale dell'impresa richiedente l'incentivo - inserimento del codice di avviamento postale della sede legale);

Contatti

- **PEC** (campo editabile precompilato secondo visura camerale dell'impresa richiedente l'incentivo - inserimento della pec).

A fine pagina sarà abilitato il tasto **“Salva”**, che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente e tutti i campi obbligatori saranno valorizzati.

Terminata la compilazione anagrafica proponente si prosegue con la sotto-sezione **“Rappresentante Legale”**.

Rappresentante Legale

Selezionando questa voce di menu a sinistra, è possibile compilare i relativi campi:

*I dati sono aggiornati direttamente da **Infocamere** tramite **registroimprese.it** e non possono essere modificati*

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Impresa La tua scrivania > Presentazione domanda > Rappresentante legale

Rappresentante legale Presentazione domanda - Società Costituita Codice compilazione: 250631-490B5F07

Referente da contattare

Descrizione del progetto

Premialità

Sedi di localizzazione

Importi del progetto

Invio domanda

RAPPRESENTANTE LEGALE

Compila con

Dati anagrafici

Nome Cognome Sesso Data di nascita

Luogo di nascita Nazione di cittadinanza Codice fiscale

Indirizzo Residenza

Nazione Regione Provincia

Italia

Comune Indirizzo Civico

CAP 00000

Salva

Anagrafica Rappresentante Legale

I campi di anagrafica saranno precompilati con i dati estratti dal Registro imprese

- **Nome** (campo non editabile precompilato secondo visura camerale);
- **Cognome** (campo non editabile precompilato secondo visura camerale);
- **Sesso** (campo non editabile precompilato secondo visura camerale);
- **Data di nascita** (campo non editabile precompilato secondo visura camerale);
- **Luogo di nascita** (campo non editabile precompilato secondo visura camerale);
- **Nazione di cittadinanza** (campo editabile tramite elenco a scelta tra le Nazioni);
- **Codice fiscale** (campo non editabile precompilato secondo visura camerale).

Indirizzo di residenza

I campi da compilare sono:

- **Nazione** (campo editabile tramite elenco a scelta delle Nazioni);
- **Regione** (campo editabile tramite elenco a scelta delle Regioni);
- **Provincia** (campo editabile tramite elenco a scelta delle Province, in condizione della Regione scelta);
- **Comune** (campo editabile tramite elenco a scelta dei Comuni, in condizione della Provincia scelta);
- **Indirizzo** (campo editabile - inserimento della via di residenza);
- **Civico** (campo editabile - inserimento del numero civico di residenza);
- **CAP** (campo editabile - inserimento del codice di avviamento postale dell'indirizzo di residenza).

A fine pagina sarà abilitato il tasto “**Salva**”, che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente e tutti i campi obbligatori saranno valorizzati.

Referente da contattare

Selezionando questa voce di menu a sinistra, è possibile compilare i relativi campi:



La tua scrivania > Presentazione domanda > Referente da contattare

Presentazione domanda - Società Costituita | Codice compilazione: 250631-490B5F07

Nome
Nome

Cognome
Cognome

Codice fiscale

Recapito telefonico

Email

Compila con

Salva

Anagrafica Referente da contattare

L'utente visualizzerà il seguente avviso "RISPARMIA TEMPO" tramite il quale potrà scegliere se inserire in automatico i dati del Rappresentante Legale all'interno della sezione "Referente da contattare".

RISPARMIA TEMPO: RIUTILIZZA I DATI INSERITI

Vuoi salvare i dati appena compilati nella sezione "Rappresentante Legale" anche per le altre sezioni?

☐ Referente Da Contattare

Annulla Conferma

Nome

Cognome

Codice fiscale

Recapito telefonico

Email

Sesso
Maschio

Data di nascita

Indirizzo Residenza

I campi di anagrafica saranno implementati da:

- **Nome**, del Referente da contattare
- **Cognome**, del Referente da contattare
- **Codice Fiscale**, del Referente da contattare
- **Recapito telefonico**, del Referente da contattare
- **E-mail**, del Referente da contattare

In alternativa, è possibile selezionare l'opzione **Rappresentante Legale** dal menu a tendina **Compila con** per avviare la compilazione automatica della sezione con i dati del Rappresentante Legale.

Impresa

Rappresentante legale

Referente da contattare

Descrizione del progetto

Premialità

Sedi di localizzazione

Importi del progetto

Invio domanda

La tua scrivania > Presentazione domanda > Referente da contattare

Presentazione domanda - Società Costituita | Codice compilazione: 250631-490B5F07

REFERENTE DA CONTATTARE

Inserire i dati del referente a cui il team di Invitalia potrà rivolgersi per eventuali chiarimenti. Se sei il referente, puoi compilare i dati utilizzando il tuo ID Digitale.

Nome Cognome Codice fiscale

Recapito telefonico Email

Compila con ID digitale RAPPRESENTANTE LEGALE

Salva

A fine pagina sarà abilitato il tasto **“Salva”**, che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente e tutti i campi obbligatori saranno valorizzati.

Descrizione del progetto

Selezionando questa voce di menu a sinistra, è possibile compilare i relativi campi.

Ministero delle Imprese e del Made in Italy

Investimenti imprese boschive e del legno

Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi Parla con noi

Impresa

Rappresentante legale

Referente da contattare

Descrizione del progetto

Premialità

Sedi di localizzazione

Importi del progetto

Invio domanda

La tua scrivania > Presentazione domanda > Descrizione del progetto

Presentazione domanda - Società Costituita | Codice compilazione: 250631-490B5F07

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Titolo dell'incentivo
Investimenti imprese boschive e del legno

Descrizione dell'incentivo
Incentivi per la creazione e il rafforzamento delle imprese boschive e delle imprese della filiera della prima lavorazione del legno

Descrizione del progetto
Descrizione del progetto

Codice Ateco
16.10.00 - Taglio e piallatura del legno

Salva

Descrizione del progetto

Alcuni campi saranno precompilati (es. Titolo dell'incentivo e Descrizione dell'incentivo), occorre, tuttavia, inserire:

- **Descrizione del progetto**, specificando nel dettaglio il progetto per il quale viene richiesto l'incentivo;
- **Codice Ateco**, elenco a scelta in cui sono presenti e selezionabili i Codici ATECO 2007 aggiornamento 2022 presenti nel *Decreto Interministeriale del 20 febbraio 2025*.

I Codici ATECO 2025, previsti dal *Decreto Direttoriale del 4 aprile 2025*, saranno oggetto di un successivo aggiornamento della piattaforma informatica.



Pertanto, le imprese che hanno già provveduto ad aggiornare le informazioni presenti nel Registro Imprese relative al Codice ATECO 2025, possono considerare la seguente tabella di raccordo:

ATECO 2025	TITOLO ITALIANO ATECO 2025	ATECO 2007 agg. 2022	TITOLO ITALIANO ATECO 2007 agg. 2022
02.20	Utilizzo di aree forestali	02.20	Utilizzo di aree forestali
02.20.0	Utilizzo di aree forestali	02.20.0	Utilizzo di aree forestali
02.20.00	Utilizzo di aree forestali	02.20.00	Utilizzo di aree forestali
02.40.00	Servizi di supporto per la silvicoltura	02.40.00	Servizi di supporto per la silvicoltura
16.11	Taglio e piallatura del legno	16.10	Taglio e piallatura del legno
16.11.0	Taglio e piallatura del legno	16.10.0	Taglio e piallatura del legno
16.11.00	Taglio e piallatura del legno	16.10.00	Taglio e piallatura del legno
16.12	Lavorazione e finitura del legno	16.10	Taglio e piallatura del legno
16.12.0	Lavorazione e finitura del legno	16.10.0	Taglio e piallatura del legno
16.12.00	Lavorazione e finitura del legno	16.10.00	Taglio e piallatura del legno
16.21	Fabbricazione di fogli da impiallacciatura e di pannelli a base di legno	16.21	Fabbricazione di fogli da impiallacciatura e di pannelli a base di legno
16.21.0	Fabbricazione di fogli da impiallacciatura e di pannelli a base di legno	16.21.0	Fabbricazione di fogli da impiallacciatura e di pannelli a base di legno
16.21.00	Fabbricazione di fogli da impiallacciatura e di pannelli a base di legno	16.21.00	Fabbricazione di fogli da impiallacciatura e di pannelli a base di legno

A fine pagina sarà abilitato il tasto “**Salva**”, che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente e tutti i campi obbligatori saranno valorizzati.

Premialità

Selezionando questa voce di menu a sinistra, è necessario compilare obbligatoriamente tutti i campi.

Indicare se l'impresa ha aderito ad un accordo di foresta o se è in possesso di una o più Certificazioni. Per inserire correttamente le informazioni, segui le indicazioni:

- **Certificazione per la parità di genere (come previsto dal D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e dalla legge 5 novembre 2021, n. 162).**
- **Certificazione della catena di custodia dei prodotti forestali (secondo gli standard FSC o PEFC™ per la gestione forestale sostenibile).**
- **Certificazione di qualità del prodotto (secondo le norme UNI EN).**

Ministero delle Imprese
e del Made in Italy

Investimenti imprese boschive e del legno

Presentazione domanda

La tua scrivania Analitica e deleghe Incentivi

Parla con noi

Impresa

Rappresentante legale

Referente da contattare

Descrizione del progetto

Premialità

Sedi di localizzazione

Importi del progetto

Invio domanda

La tua scrivania > Presentazione domanda > Premialità

Presentazione domanda - Società Costituita | Codice compilazione: 250631-490B5F07

PREMIALITÀ

Indicare se l'impresa ha aderito ad un accordo di foresta o se è in possesso di Certificazioni.

Per inserire correttamente le informazioni, segui le indicazioni:

- **Certificazione per la parità di genere** (come previsto dal D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e dalla legge 5 novembre 2021, n. 162).
- **Certificazione della catena di custodia dei prodotti forestali** (secondo gli standard FSC o PEFC™ per la gestione forestale sostenibile).
- **Certificazione di qualità del prodotto** (secondo le norme UNI EN).

Accordo di foresta

Registrazione EMAS

Certificazione UNI EN ISO 14001

Certificazione catena prodotti forestali (FSC® o PEFC™)

Certificazione della parità di genere

Certificazione di qualità del prodotto

Salva

Premialità

I seguenti campi sono da compilare obbligatoriamente:

- **Accordo di foresta**
- **Registrazione EMAS**

- **Certificazione UNI EN ISO 14001**
- **Certificazione catena prodotti forestali (FSC® o PEFC™)**
- **Certificazione della parità di genere**
- **Certificazione di qualità del prodotto.**

A fine pagina sarà abilitato il tasto “**Salva**”, che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente e tutti i campi obbligatori saranno valorizzati.

Sedi di localizzazione

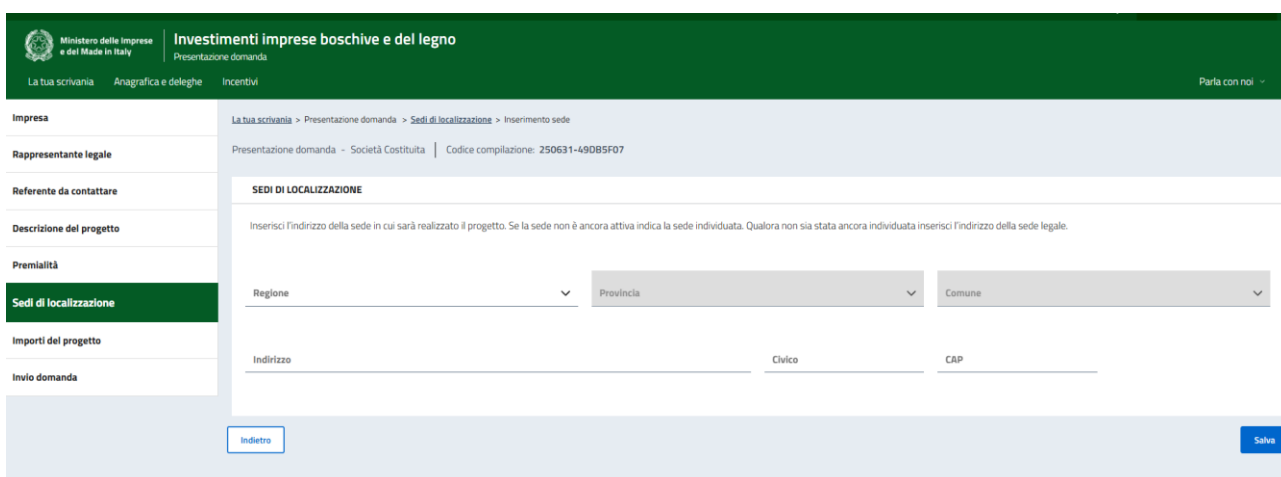
Selezionando questa voce di menu a sinistra, è possibile compilare i relativi campi.



Sedi di Localizzazione

L’utente dovrà inserire l’indirizzo della sede in cui sarà realizzato il progetto. Se la sede non è ancora attiva, l’utente dovrà indicare la sede individuata. Qualora non sia stata ancora individuata, l’utente dovrà inserire l’indirizzo della sede legale.

Aggiungi Sede



I seguenti campi sono da compilare obbligatoriamente

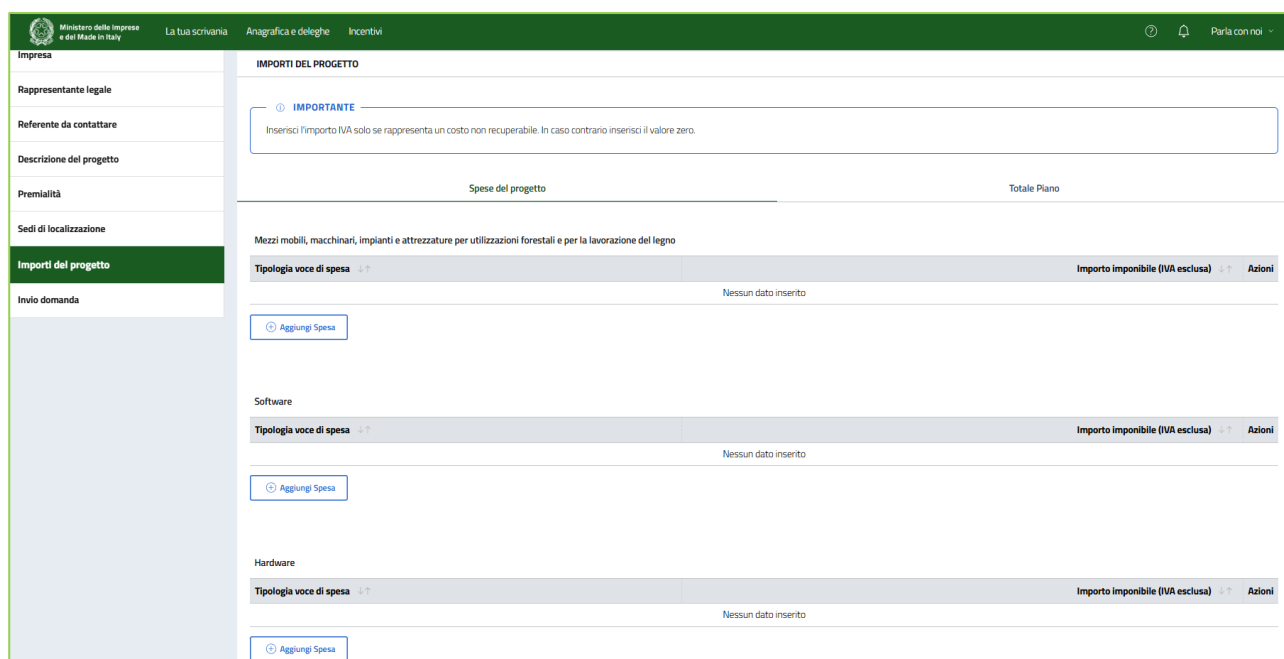
- **Regione**
- **Provincia**
- **Comune**

- **Indirizzo**
- **Civico**
- **CAP**

A fine pagina sarà abilitato il tasto **“Salva”**, che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente e tutti i campi obbligatori saranno valorizzati.

Importi del progetto

Selezionando questa voce di menu a sinistra, è possibile compilare i relativi campi. L'utente dovrà inserire l'importo IVA solo se esso rappresenta un costo non recuperabile. In caso contrario, dovrà inserire il valore zero.



All'interno di questa voce saranno disponibili tre sezioni:

- **Mezzi mobili, macchinari, impianti e attrezzature per utilizzazioni forestali e per la lavorazione del legno**
- **Software**
- **Hardware**

Accedendo all'interno delle sezioni l'utente potrà inserire n voci di spesa.



Per ogni voce di spesa da inserire i campi obbligatori da compilare sono i seguenti:

- **Tipologia voce di spesa** (Mezzi mobili, macchinari, impianti, attrezzature, software e hardware)
- **Descrizione tipologia e finalità della spesa**
- **Costo del bene IVA esclusa**
- **IVA se non recuperabile**
- **Totale spesa** (il campo è la somma di Costo del bene IVA esclusa+IVA se non recuperabile)

Nella sezione **Totale Piano** è possibile controllare il riepilogo complessivo delle spese e delle agevolazioni richieste.

Invio Domanda

Accedendo nella sezione “**Invio domanda**”, il sistema effettua dei Controlli Finali, cioè verifica che tutte le sezioni siano state debitamente compilate e rispettino la normativa prevista per l’incentivo. In caso contrario, per ogni sezione apparirà un messaggio specifico di errore. Il nome della sezione con l’errore sarà cliccabile. L’utente potrà seguire il link e correggere l’errore indicato.

Esistono delle normative specifiche per la corretta configurazione della Domanda di incentivo. Pertanto, nella compilazione della Domanda, si devono rispettare i seguenti vincoli:

Controlli finali

Per quanto sopra esposto, quindi, accedendo nella sezione “**Invio domanda**”, prima di abilitare l'utente alla generazione del “**Modulo di domanda**”, il sistema effettua dei **Controlli Finali**, cioè verifica che tutte le sezioni siano state debitamente compilate e rispettino la normativa prevista per questo incentivo. In caso contrario, per ogni sezione apparirà un messaggio specifico di errore. Il nome della sezione con l’errore sarà cliccabile. L’utente potrà seguire il link e correggere l’errore indicato. Un esempio si trova nella figura di seguito riportata:



Nel caso in cui i **Controlli Finali** diano esito positivo, verrà visualizzato il seguente messaggio: **“Dati inseriti correttamente”**. In questo caso l’utente potrà procedere allo step successivo per inviare la richiesta. Quindi l’utente potrà proseguire con la gestione del Format di Domanda, cliccando sul tasto ‘Avanti’:

Modulo di domanda

Nella schermata del Modulo di Domanda, il sistema presenterà una legenda di aiuto all’utente, in cui sono indicati nel dettaglio i passi successivi che dovrà effettuare:

- Scaricare il pdf del Format della domanda compilata;
- Firmare digitalmente il Modulo di Domanda. Solo nel caso in cui siano presenti aderenti alla richiesta di finanziamento, è opportuno notare che tale modulo dovrà essere firmato da tutti i soggetti partecipanti al Programma;
- Caricare sulla piattaforma il Format domanda firmato digitalmente, senza modificarne nome e contenuti;
- Caricare gli allegati obbligatori richiesti ed opzionalmente anche gli allegati facoltativi;
- Inviare la domanda e scaricare la ricevuta di avvenuto invio.



L'utente, quindi, cliccando sul pulsante **“Scarica Modulo di domanda”**, scaricherà in locale il file .pdf generato dalla piattaforma con tutti i dati inseriti nelle sezioni precedenti. La domanda così generata dovrà essere firmata digitalmente:

- dal Rappresentante legale dell'Impresa proponente, o da un suo Procuratore speciale;
- dai Rappresentanti legali delle imprese partecipanti o Organismi di ricerca partecipanti o dai loro Procuratori speciali, nel caso in cui siano presenti uno o più soggetti aderenti alla richiesta di finanziamento.

La firma digitale deve essere in corso di validità. La domanda così firmata sarà il primo allegato da inserire in piattaforma.

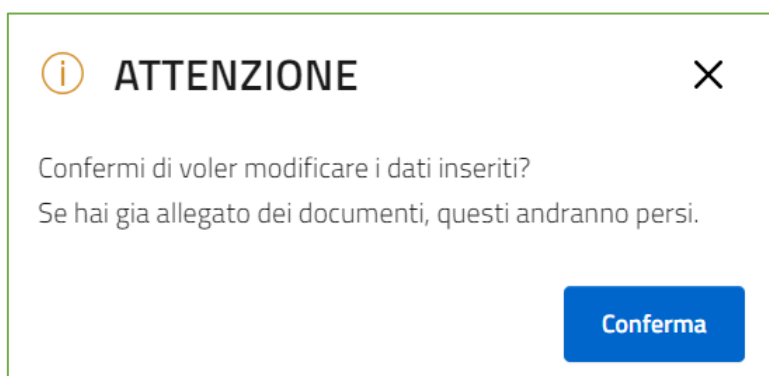
L'utente sarà portato dal sistema nella seguente schermata in cui potrà effettuare le seguenti azioni:

- Fare il caricamento sul sistema del Modulo di Domanda firmato digitalmente.
- Scaricare nuovamente il Modulo di Domanda.
- Modificare i Dati della Domanda.

Una volta generata la domanda, i dati delle sezioni precedenti sono visualizzabili ma non modificabili.

Nell'eventualità in cui, una volta generata la domanda, si rendesse necessaria qualche modifica, l'utente dovrà premere il pulsante **"Modifica dati"**, aggiornare e salvare le sezioni di interesse, generare nuovamente la domanda e avere cura di firmare digitalmente e caricare nuovamente in piattaforma la domanda così aggiornata.

ATTENZIONE! In caso di modifica dei dati nella domanda sarà necessario ricaricare tutti gli allegati, anche quelli eventualmente caricati in precedenza



L'utente in qualsiasi momento potrà generare nuovamente il Format di domanda, cliccando sul tasto **"Scarica Modulo di Domanda"**.

Allegati

Solo una volta caricato il format di domanda si potranno caricare tutti gli allegati obbligatori riportati nella tabella visibile a video. Nella tabella, a fondo pagina, sono presenti le seguenti indicazioni per ogni documento obbligatorio da allegare:

- Firma digitale richiesta sul documento.
- Possibilità o meno di inserire più allegati per la stessa tipologia.
- Estensioni del file consentite.

ATTENZIONE!

- Non è possibile inserire due file con lo stesso nome, anche se la tipologia di allegato è differente.
- Gli allegati da caricare dovranno essere nominati, seguendo le seguenti caratteristiche:
 - **sono ammessi solo lettere dell'alfabeto non accentate, numeri e il carattere "_"**
 - **non sono ammessi caratteri speciali (esempio: virgole, punti, punti esclamativi e interrogativi, etc.), lettere accentate, spazi vuoti.**

Nella casistica in cui venga caricato un documento, rinominato erroneamente, verrà visualizzato il seguente messaggio di errore:



Errore

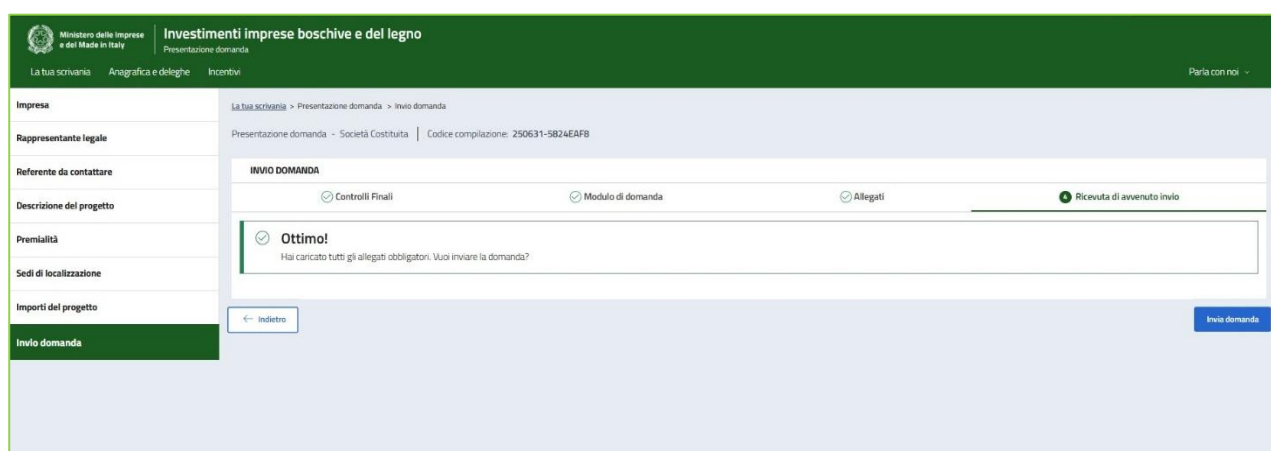
Bonifici bancari, Rid, Rib, assegni bancari postali nominativi non trasferibili, bollettini postali, carte di credito o di debito.pdf: Il nome del file contiene caratteri non ammessi (sono ammessi solo lettere dell'alfabeto non accentate, numeri e il carattere _), non sono ammessi caratteri speciali (esempio: virgole, punti, punti esclamativi e interrogativi), lettere accentate, spazi vuoti



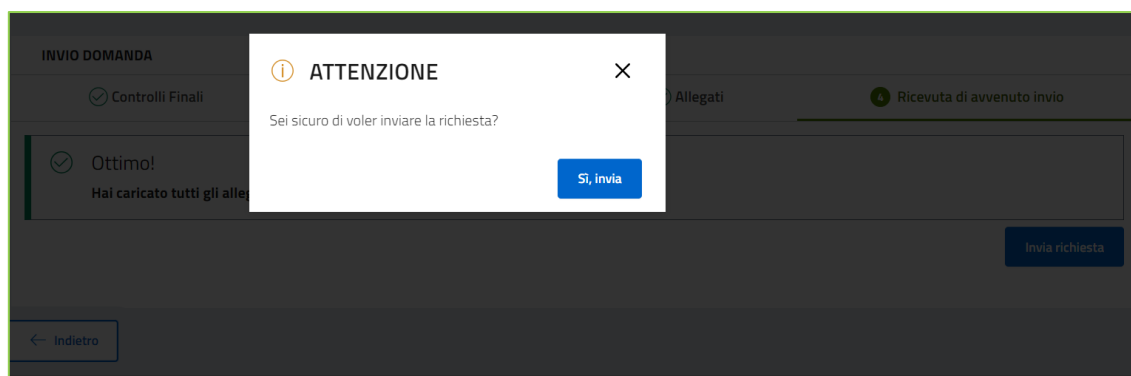
Ogni allegato caricato compare nella parte alta della pagina, ed è possibile eliminarlo e caricarlo nuovamente. Gli allegati per i quali non è richiesta la firma digitale del Rappresentante legale devono essere caricati in formato .pdf. L'estensione del file è in ogni caso indicata nella tabella degli allegati.

Ricevuta di avvenuto invio

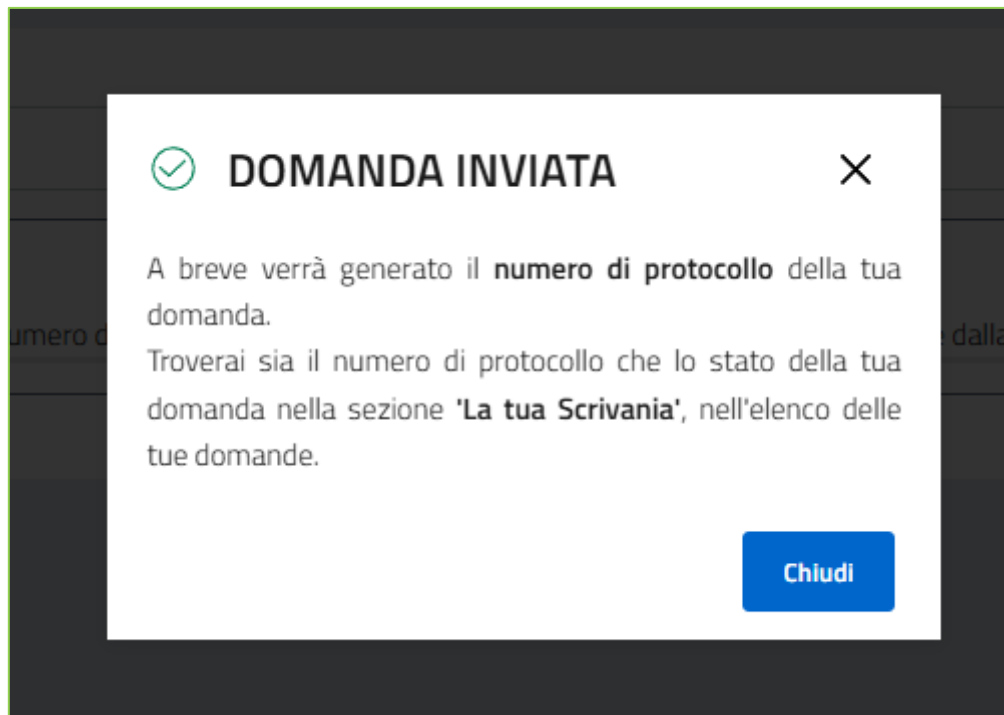
Una volta caricati tutti i documenti obbligatori, si abilita il pulsante “**Invia domanda**”.



Cliccando su **Invia domanda**, verrà visualizzato il seguente *popup* informativo:



Cliccando “**Sì**”, invia la domanda verrà inoltrata e verrà di conseguenza visualizzato il seguente messaggio che attesta l’avvenuto invio.



A video verrà mostrato il numero di Protocollo e la data di invio domanda

Impresa

Rappresentante legale

Referente da contattare

Descrizione del progetto

Premialità

Sedi di localizzazione

Importi del progetto

Invio domanda

[La tua scrivania](#) > Presentazione domanda > Invio domanda

Presentazione domanda - Società Costituita | Codice compilazione: 250631-5B24EAF8

INVIO DOMANDA

☒ Controlli Finali

☒ Modulo di domanda

☒ Allegati

☒ Ricevuta di avvenuto invio

☒ **Domanda inviata!**

Il numero di protocollo della tua domanda è BOSMITT-███ generato il 30/04/25 alle ore 17:06:45

← Indietro

Scarica ricevuta



Il sistema inoltre rilascia la ricevuta di invio della domanda di ammissione all'incentivo:



A seguito dell'invio, per poter visionare oppure ricaricare nuovamente la ricevuta di presentazione domanda, è possibile accedere alla sezione **"La tua scrivania"**. In tale sezione sarà possibile visionare la domanda inviata nello stato **"Presentata"**.

Le tue domande		Seleziona stato		Filtra per Incentivo, protocollo o impresa		
				BOS		
Incentivo	Data creazione	Protocollo n°	Denominazione	Fase	Stato	Azioni
✓ Investimenti imprese boschive e del legno	30/04/2025	[REDACTED]	[REDACTED]	Presentazione Domanda	Presentata	⋮
✓ Investimenti imprese boschive e del legno	30/04/2025	[REDACTED]	[REDACTED]	Presentazione Domanda	Presentata	⋮

Cliccando su **"Azioni"**, sarà possibile scaricare nuovamente la ricevuta della domanda, oppure visionare la domanda inviata in sola lettura, cliccando sul tasto **"Vai al dettaglio domanda"**.

Dettaglio domanda e altri sportelli

Una volta presentata, facendo click sul pulsante **"⋮"** nella colonna **"Azioni"** della tua scrivania, si accede alla pagina di gestione della richiesta che si compone di due sezioni:

- **"Dettaglio domanda"**
- **"Sportelli disponibili"**



[La tua scrivania](#) > Gestione domanda > Protocollo n° BOSMIIT [REDACTED]

Gestione domanda

Qui hai l'elenco degli sportelli disponibili per la fase attuale in cui si trova la tua domanda. Ogni sportello è progettato per offrirti le funzionalità che ti aiuteranno a svolgere le attività necessarie per perfezionare la domanda, e usufruire del contributo richiesto.

Dettaglio domanda Sportelli disponibili



Sei un Rappresentante Legale o un Procuratore? Aggiungi uno o più delegati per la gestione delle fasi successive della tua domanda. Come fare? Crea una delega per ogni fase del processo a cui vuoi abilitare il delegato tramite il servizio di [Anagrafica e deleghe](#).

Incentivo: Investimenti imprese boschive e del legno

Protocollo n° BOSMIIT [REDACTED]

[Vedi domanda inviata](#) →

Data invio: 06/05/2025

Denominazione: [REDACTED]

[Scarica-ricevuta-invio.pdf](#)

Fase: Istruttoria

Stato: In corso

CUP PROGETTI ASSOCIATI ALLA DOMANDA

Titolo	Denominazione impresa	CUP	Categoria
Investimenti imprese boschive e del legno	[REDACTED]	[REDACTED]	Non disponibile

Dettaglio domanda

Tale pagina è così costituita:

- le **informazioni** salienti della **richiesta** (incentivo selezionato, numero di protocollo, data di invio della domanda e denominazione impresa);
- le funzionalità di **download** della **ricevuta** d'invio della richiesta;
- il collegamento per visualizzare il **dettaglio** della **richiesta** compilata in **sola lettura**;
- i **codici CUP** legati ai progetti associati alla richiesta (visibili una volta generati).

Sportelli disponibili

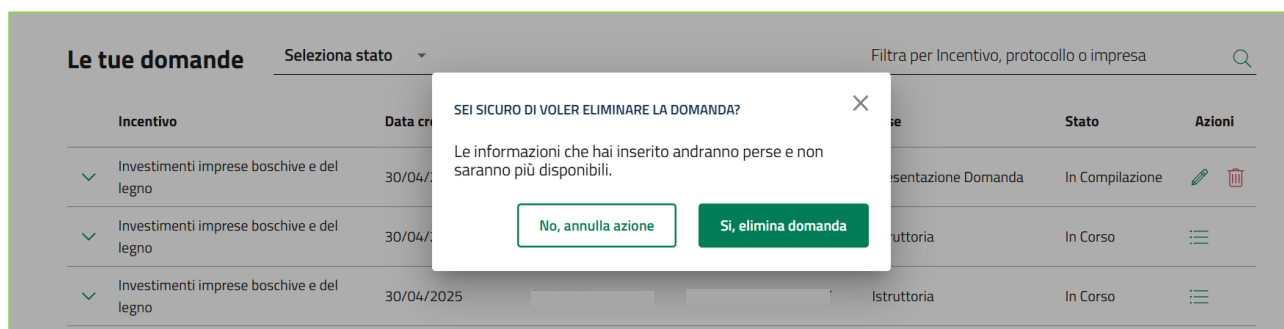
Tale pagina è così costituita:

- sulla sinistra è presente la lista degli sportelli accessibili durante una determinata fase di lavorazione della richiesta di finanziamento (ad esempio *Istruttoria*, *Perfezionamento*, *Attuazione* etc);
- nella parte centrale, la sezione interattiva che prenderà il nome dello sportello tramite cui si vuole presentare la richiesta accessoria (ad esempio, una richiesta di "Rinuncia" al finanziamento) e la relativa tabella riepilogativa delle richieste presentate tramite quel determinato sportello;
- il pulsante " Nuova richiesta", tramite il quale accedere alla form di compilazione della richiesta accessoria e/o di caricamento del documentale.

Annulla Domanda

È prevista la funzionalità di annullamento per le domande che si trovano nello stato **“In compilazione”**.

Accedendo alla sezione **“La tua scrivania”** è necessario cliccare su **“Cestino”**, in corrispondenza della domanda che si vuole eliminare. Comparirà il messaggio di richiesta conferma: **“SEI SICURO DI VOLER ELIMINARE LA DOMANDA”**:



Confermando l’annullamento:

1. Lo stato della domanda verrà aggiornato in **“Annullata”**;

Se sulla domanda è stato generato il Format di domanda, ma la stessa non è ancora stata inoltrata, lo stato della domanda si aggiorna in **“Compilata”**.

In tale stato, per poter effettuare l’annullamento della domanda, bisogna prima accedere sulla stessa, e cliccare su **“Modifica dati”** dalla sezione *Invio DOMANDA*.

Effettuando la Modifica dei dati, la domanda verrà posta nello stato **“In compilazione”**, per cui si potrà eseguire l’eventuale annullamento come descritto precedentemente.

Le tue domande		Selezione stato	Filtra per Incentivo, protocollo o impresa			
Incentivo	Data creazione	Protocollo n°	Denominazione	Fase	Stato	Azioni
✓ Investimenti imprese boschive e del legno	08/05/2025			Presentazione Domanda	In Compilazione	 