**RAGIONE/DENOMINAZIONE:**

**CODICE FISCALE:**

**TITOLO:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipologia Progetto (1)  (specificare) | Importo totale spese da realizzare IVA Esclusa € | Importo totale spese da realizzare IVA Inclusa € |
|  |  |  |

Sommario

[Descrizione generale dello svolgimento e della conclusione del progetto 1](#_Toc94786440)

[Rapporto completo delle attività e milestone 2](#_Toc94786441)

[Articolazione delle spese 3](#_Toc94786442)

[Elenco della documentazione allegata 5](#_Toc94786443)

# Descrizione generale dello svolgimento e della conclusione del progetto

# Rapporto completo delle attività e milestone

**Per ogni attività** descritta nel progetto presentato, compilare una tabella come quella mostrata di seguito in cui descrivere l’intero svolgimento di ogni attività (eventualmente comprendendo quanto già descritto in fase di richiesta di SAL intermedio):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività nr.** | **Titolo** | | **Data Inizio** | | **Data fine** | |
| **…..** | **………….** | | **../../…** | | **../../..** | |
| **Descrizione dello svolgimento completo dell’attività** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Ostacoli, deviazioni dal piano, modifiche e soluzioni adottate** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Risultati ottenuti** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Milestone dell’attività raggiunte** | | | | | | |
| **N.ro Milestone** | | **Descrizione** | | **Obiettivo raggiunto (valore o si/no)** | | **Mese** |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
| **Elenco prodotti dell’attività** | | | | | | |
|  | | | | | | |

# Articolazione delle spese

**Per progetti di innovazione di processo o di organizzazione (Tipologia CAPO II)**

Riepilogare le spese effettuate **che non sono state gia comprese nella richiesta di SAL intermedio**, compilando, **per ogni attività,** una tabella come la seguente. Nella colonna “Rif. allegato” indicare il riferimento al giustificativo di spesa (fattura o altro) che si allega, utilizzando il codice indicato nella successiva tabella “Prospetto documentazione allegata”).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività nr.** | **Titolo** | | **Data Inizio** | | **Data fine** | | |
| **…..** | **………….** | | **../../…** | | **../../..** | | |
| Spese personale dipendente del soggetto proponente o in rapporto di collaborazione o di somministrazione lavoro, ovvero titolare di specifico assegno di ricerca (art. 12, comma 3, lett. a) | | | | | | | |
| **Partecipante** | | **Descrizione spesa** | | **Totale** | | **Data** | **Rif. allegato** |
|  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |
| Spese per strumenti e attrezzature di nuova fabbricazione(art. 12, comma 3, lett. b) \*\* | | | | | | | |
| **Partecipante** | | **Descrizione spesa** | | **Totale** | | **Data** | **Rif. allegato** |
|  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |
| Spese per servizi di consulenza e altri servizi utilizzati per la realizzazione del progetto (art. 12, comma 3, lett. c) | | | | | | | |
| **Partecipante** | | **Descrizione spesa** | | **Totale** | | **Data** | **Rif. allegato** |
|  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |
| Spese generali supplementari e altri costi di esercizio (art. 12, comma 3, lett. d) | | | | | | | |
| **Partecipante** | | **Descrizione spesa** | | **Totale** | | **Data** | **Rif. allegato** |
|  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |

**\*\*Per le spese di cui alla lettera b, le spese di strumenti ed attrezzature sono imputabili nella misura e per il periodo in cui sono utilizzati per il progetto (art. 12, co. 3 lett. B del Decreto)**

**Per progetti di investimento (Tipologia CAPO III)**

Riepilogare le spese effettuate **che non sono state gia comprese nella richiesta di SAL intermedio,** compilando, **per ogni attività,** una tabella come la seguente. Nella colonna “Rif. allegato” indicare il riferimento al giustificativo di spesa (fattura o altro) che si allega, utilizzando il codice indicato nella successiva tabella “Prospetto documentazione allegata”).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività nr.** | **Titolo** | | | **Data Inizio** | | **Data fine** | |
| **…..** | **………….** | | | **../../…** | | **../../..** | |
| Spese per immobilizzazioni materiali, quali macchinari, impianti e attrezzature tecnologicamente  avanzate ovvero tecnico-scientifiche (art. 14, comma 2, lett. a) | | | | | | | |
| **Partecipante** | | **Descrizione spesa** | **Totale** | | **Data** | | **Rif. allegato** |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
| Spese per immobilizzazioni immateriali (art. 14, comma 2, lett. b) | | | | | | | |
| **Partecipante** | | **Descrizione spesa** | **Totale** | | **Data** | | **Rif. allegato** |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
| Spese per servizi di consulenza specialistica (art. 14, comma 2, lett. c) | | | | | | | |
| **Partecipante** | | **Descrizione spesa** | **Totale** | | **Data** | | **Rif. allegato** |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
| Spese sostenute a titolo di canone per l’utilizzo, mediante soluzioni cloud computing, dei programmi informatici ovvero per la fruizione di servizi di connettività a banda larga o ultra larga (art. 14, comma 2, lett. d) | | | | | | | |
| **Partecipante** | | **Descrizione spesa** | **Totale** | | **Data** | | **Rif. allegato** |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
| Spese per i servizi resi alle PMI beneficiarie dal soggetto promotore capofila per la gestione delle iniziative art. 14, comma 2, lett. e) | | | | | | | |
| **Partecipante** | | **Descrizione spesa** | **Totale** | | **Data** | | **Rif. allegato** |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |

# Elenco della documentazione allegata

*In questa sezione deve essere fornito un elenco completo della documentazione allegata alla Richiesta di Erogazione. Tale documentazione dovrà essere completa e probante in relazione ai diversi aspetti dell’attività svolte e delle spese sostenute. In particolare, ma non esclusivamente, dovranno essere fornite:*

1. *Documentazione comprovante il raggiungimento delle milestone*
2. *Contratti di acquisto dei beni/servizi*
3. *Copia delle Fatture quietanzate e contenenti la dicitura prevista dal D.D 01/10/2020*
4. *Copia delle contabili bancarie (o altra documentazione giustificativa idonea) relative ai pagamenti delle fatture*
5. *Verbali di collaudo o messa in produzione di prodotti HW e SW acquistati (dove applicabile)*
6. *Relazioni firmate relative ai servizi di consulenza acquistati, con indicazioni dettagliate sulle modalità, tempi, prodotti e costi relativi*
7. *Eventuali altri allegati utili alla verifica delle attività eseguite, dei risultati raggiunti o degli strumenti o attrezzature acquisite (es. foto delle macchine, output dei SW, dichiarazioni o altra documentazione relativa alle spese del personale atte ad attestare il lavoro svolto dal personale dipendente o del personale in rapporto di collaborazione o altra forma come previsto dall’art. 12, co.3 lettera “a” del Decreto sul progetto oggetto di agevolazione)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prospetto documentazione allegata** | | |
| **Codice allegato** (da includere nel nome del file) | **Titolo** | **Tipo di documento (contratto, fattura, verbale ecc.)** |
| **D1** |  |  |
| **D2** |  |  |
| **D3** |  |  |
| ……. |  |  |