**RAGIONE/DENOMINAZIONE:**

**CODICE FISCALE:**

**TITOLO:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipologia Progetto (1)  (specificare) | Importo totale spese da realizzare IVA Esclusa € | Importo totale spese da realizzare IVA Inclusa € |
|  |  |  |

Sommario

[Descrizione generale dello stato di avanzamento del progetto 1](#_Toc85710002)

[Avanzamento delle attività e milestone 2](#_Toc85710003)

[Articolazione delle spese 3](#_Toc85710004)

[Elenco della documentazione allegata 5](#_Toc85710005)

# Descrizione generale dello stato di avanzamento del progetto

# Avanzamento delle attività e milestone

**Per ogni attività** descritta nel progetto presentato, compilare una tabella come quella mostrata di seguito:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività nr.** | **Titolo** | | **Data Inizio** | | **Data fine** | |
| **…..** | **………….** | | **../../…** | | **../../..** | |
| **Descrizione dell’avanzamento nel periodo considerato** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Ostacoli, deviazioni dal piano, modifiche e soluzioni adottate** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Risultati ottenuti** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Milestone dell’attività raggiunte** | | | | | | |
| **N.ro Milestone** | | **Descrizione** | | **Obiettivo raggiunto (valore o si/no)** | | **Mese** |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
| **Elenco prodotti dell’attività** | | | | | | |
|  | | | | | | |

# Articolazione delle spese

**Per progetti di innovazione di processo o di organizzazione (Tipologia CAPO II)**

Riepilogare le spese effettuate compilando, **per ogni attività,** una tabella come la seguente. Nella colonna “Rif. allegato” indicare il riferimento al giustificativo di spesa (fattura o altro) che si allega, utilizzando il codice indicato nella successiva tabella “Prospetto documentazione allegata”).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività nr.** | **Titolo** | | **Data Inizio** | | **Data fine** | | |
| **…..** | **………….** | | **../../…** | | **../../..** | | |
| Spese personale dipendente del soggetto proponente o in rapporto di collaborazione o di somministrazione lavoro, ovvero titolare di specifico assegno di ricerca (art. 12, comma 3, lett. a) | | | | | | | |
| **Partecipante** | | **Descrizione spesa** | | **Totale** | | **Data** | **Rif. allegato** |
|  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |
| Spese per strumenti e attrezzature di nuova fabbricazione(art. 12, comma 3, lett. b) \*\* | | | | | | | |
| **Partecipante** | | **Descrizione spesa** | | **Totale** | | **Data** | **Rif. allegato** |
|  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |
| Spese per servizi di consulenza e altri servizi utilizzati per la realizzazione del progetto (art. 12, comma 3, lett. c) | | | | | | | |
| **Partecipante** | | **Descrizione spesa** | | **Totale** | | **Data** | **Rif. allegato** |
|  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |
| Spese generali supplementari e altri costi di esercizio (art. 12, comma 3, lett. d) | | | | | | | |
| **Partecipante** | | **Descrizione spesa** | | **Totale** | | **Data** | **Rif. allegato** |
|  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |

**\*\*Per le spese di cui alla lettera b, le spese di strumenti ed attrezzature sono imputabili nella misura e per il periodo in cui sono utilizzati per il progetto (art. 12, co. 3 lett. B del Decreto)**

**Per progetti di investimento (Tipologia CAPO III)**

Riepilogare le spese effettuate compilando, **per ogni attività,** una tabella come la seguente. Nella colonna “Rif. allegato” indicare il riferimento al giustificativo di spesa (fattura o altro) che si allega, utilizzando il codice indicato nella successiva tabella “Prospetto documentazione allegata”).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività nr.** | **Titolo** | | | **Data Inizio** | | **Data fine** | |
| **…..** | **………….** | | | **../../…** | | **../../..** | |
| Spese per immobilizzazioni materiali, quali macchinari, impianti e attrezzature tecnologicamente  avanzate ovvero tecnico-scientifiche (art. 14, comma 2, lett. a) | | | | | | | |
| **Partecipante** | | **Descrizione spesa** | **Totale** | | **Data** | | **Rif. allegato** |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
| Spese per immobilizzazioni immateriali (art. 14, comma 2, lett. b) | | | | | | | |
| **Partecipante** | | **Descrizione spesa** | **Totale** | | **Data** | | **Rif. allegato** |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
| Spese per servizi di consulenza specialistica (art. 14, comma 2, lett. c) | | | | | | | |
| **Partecipante** | | **Descrizione spesa** | **Totale** | | **Data** | | **Rif. allegato** |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
| Spese sostenute a titolo di canone per l’utilizzo, mediante soluzioni cloud computing, dei programmi informatici ovvero per la fruizione di servizi di connettività a banda larga o ultra larga (art. 14, comma 2, lett. d) | | | | | | | |
| **Partecipante** | | **Descrizione spesa** | **Totale** | | **Data** | | **Rif. allegato** |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
| Spese per i servizi resi alle PMI beneficiarie dal soggetto promotore capofila per la gestione delle iniziative art. 14, comma 2, lett. e) | | | | | | | |
| **Partecipante** | | **Descrizione spesa** | **Totale** | | **Data** | | **Rif. allegato** |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |

# Elenco della documentazione allegata

*In questa sezione deve essere fornito un elenco completo della documentazione allegata alla Richiesta di Erogazione. Tale documentazione dovrà essere completa e probante in relazione ai diversi aspetti dell’attività svolte e delle spese sostenute. In particolare, ma non esclusivamente, dovranno essere fornite:*

1. *Documentazione comprovante il raggiungimento delle milestones*
2. *Contratti di acquisto dei beni/servizi*
3. *Copia delle Fatture quietanzate e contenenti la dicitura prevista dal D.D 01/10/2020*
4. *Copia delle contabili bancarie (o altra documentazione giustificativa idonea) relative ai pagamenti delle fatture*
5. *Verbali di collaudo o messa in produzione di prodotti HW e SW acquistati (dove applicabile)*
6. *Relazioni firmate relative ai servizi di consulenza acquistati, con indicazioni dettagliate sulle modalità, tempi, prodotti e costi relativi*
7. *Eventuali altri allegati utili alla verifica delle attività eseguite, dei risultati raggiunti o degli strumenti o attrezzature acquisite (es. foto delle macchine, output dei SW, dichiarazioni o altra documentazione relativa alle spese del personale atte ad attestare il lavoro svolto dal personale dipendente o del personale in rapporto di collaborazione o altra forma come previsto dall’art. 12, co.3 lettera “a” del Decreto sul progetto oggetto di agevolazione)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prospetto documentazione allegata** | | |
| **Codice allegato** (da includere nel nome del file) | **Titolo** | **Tipo di documento (contratto, fattura, verbale ecc.)** |
| **D1** |  |  |
| **D2** |  |  |
| **D3** |  |  |
| ……. |  |  |