**TOCCXXXXXXXX**

***Allegato 8 - Fatture quietanzate***

**Scheda riepilogativa dati delle fatture delle spese di capitale circolante oggetto del SAL**

Protocollo TOCC\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Società \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Richiesta I SAL INTERMEDIO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipologia di spese | Estremi delle fatture richieste alle agevolazioni | | | | | Estremi di pagamento | | | Estremi di registrazione | | |
|  |
| Libro giornale (1) | | Registro IVA (2) |  |
| N. fatt. | Data fatt. | Imponibile richiesto | IVA/bolli/oneri | Importo totale | Tipologia di pagamento | Data di pagamento | Importo pagato | Acquisto | Pagamento |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |

1.Inserire il numero di protocollo e/o la data delle registrazioni

2.Inserire la data di registrazione e/o protocollo

**Nota: Tutte le fatture devono essere registrate nei libri contabili e/o registri fiscali previsti dal regime fiscale adottato e nel rispetto della normativa vigente.**

**Per le spese di personale è necessario allegare contratto di assunzione e Unilav.**

**I titoli di spesa devono riportare la dicitura: “Spesa di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presentata per l’erogazione del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (primo SAL o SAL a Saldo relativo al progetto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ riportare identificativo della pratica), “CUP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ COR\_\_\_\_\_\_\_\_ finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - PNRR Transizione Digitale Organismi Culturali e Creativi”.**

Firma digitale del legale rappresentante

Documento sottoscritto con firma digitale da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 febbraio 2013 e successive modificazioni e integrazioni.