**TOCC000XXXX**

**Programma dettagliato di attuazione del Progetto[[1]](#footnote-2)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
| **CAPITOLO DI SPESA** | **Spesa da presentare al SAL (intermedio / saldo)** | | **Imponibile €** | | **Funzionalità della spesa rispetto al progetto finanziato** | |
| **MACCHINARI, IMPIANTI ED ATTREZZATURE** |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
| **SERVIZI SPECIALISTICI E BENI PLURIENNALI** |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
| **OPERE MURARIE** |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |

**Firma digitale del legale rappresentante**

**Documento sottoscritto con firma digitale da xxxxxx ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e ss.mm.ii**

1. **Ai sensi dell’articolo 14.2 lettera i. il beneficiario è tenuto ad inviare a seguito della sottoscrizione del provvedimento di ammissione del finanziamento e con almeno 15 giorni di anticipo rispetto all’avvio della prima attività prevista, il programma dettagliato per l’attuazione di ciascun Progetto finanziato, fatta salva la possibilità per i soggetti realizzatori di avviare i progetti a partire dal giorno successivo di presentazione della domanda.** [↑](#footnote-ref-2)