

CURRICULUM VITAE
DI
GIANLUCA MICARELLI



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

[MICARELLI GIANLUCA]
[Via Passo del Turchino, 46, 00139, Roma, Italia]
3487615616

gmicarelli@invitalia.it
Italiana
[04.01.1970]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da marzo 2016 – ad oggi

Nell'ambito della Business Unit Territorio - Aree Infrastrutture e Territori presso l'Agenzia nazionale per l'Attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A., in qualità di responsabile di Service Unit:

- assicura la pianificazione, gestione e controllo degli interventi assegnati ed il presidio della relazione con il cliente, garantendo il rispetto di obiettivi di tempi, costi e qualità.
- assicura la produzione della reportistica e delle relazioni sulle attività svolte.
- supporta i responsabili di Area nella individuazione e gestione di nuove opportunità e nella rendicontazione.
- coordina le attività dei Responsabili di Intervento nell'ambito delle diverse commesse

Da giugno 2011 – ad oggi

Fa parte della Business Unit Territorio presso l'Agenzia nazionale per l'Attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A. e nell'ambito del Programma Operativo Interregionale Attrattori culturali naturali e turismo FESR 2007-2013, in qualità di responsabile di intervento ha assicurato il supporto alla Autorità di Gestione del Programma e all'Organismo Intermedio Mibact nell'espletamento delle attività di selezione degli interventi, attuazione, gestione, monitoraggio e controllo del Programma e degli interventi (opere pubbliche) finanziati a valere sulle risorse dell'ASSE I del Poin.

Da febbraio 2008 – ad oggi

Fa parte della Business Unit Territorio presso l'Agenzia nazionale per l'Attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A. e nell'ambito del "Progetto Pilota Strategico Poli Museali di Eccellenza nel Mezzogiorno" svolge le seguenti attività:

- Supporta il responsabile della funzione nelle relazioni istituzionali con i committenti ed nelle relazioni operative con i destinatari delle stesse attività, secondo le indicazioni del responsabile delle funzione;
- Supporta il responsabile della funzione nelle attività di budgeting, controllo di gestione, monitoraggio, reportistica, comunicazione, rendicontazione ed ogni altra funzione collegata e necessaria alla gestione degli aspetti amministrativi dei progetti affidati, compresi quelli legati alla attivazione ed alla gestione dei rapporti contrattuali.
- E' referente del Team Operativo Basilicata per l'attuazione dei processi e degli obiettivi indicati del responsabile della funzione e funzionali alla realizzazione dei progetti assegnati; il coordinamento delle risorse assegnate al team; la collaborazione alla

Dal 2000 al 2008	realizzazione delle attività.;
Da febbraio 2003 – ad oggi	<p>è dipendente dell'Agenzia Nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa (già Sviluppo Italia S.p.A.) – nella funzione Progetti per la Pubblica Amministrazione. Svolge attività di assistenza tecnica a Regioni, Province, Comuni ed altri soggetti locali per la programmazione e progettazione di interventi di sviluppo territoriale.</p> <p>Nell'ambito dell'implementazione del Programma Operativo "Supporto alle Regioni e alle Province autonome per il miglioramento della capacità e della qualità della committenza pubblica", prima in qualità di in qualità di responsabile di progetto e successivamente come Project Manager:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coadiuvava il Responsabile della Funzione nella stesura e successiva attuazione del Programma Operativo "Supporto alla Committenza pubblica" un budget di 32 meuro. • Organizza e coordina il lavoro di team di progetto in 7 Regioni per le quali è responsabile; • Cura, d'intesa con il Responsabile del Programma, i rapporti con gli interlocutori istituzionali delle Regioni e Province autonome • Sovrintende alla realizzazione delle attività operative • Contribuisce alla programmazione e al monitoraggio periodico delle attività del PO • Cura la previsione di budget e forecast e l'elaborazione di consuntivi per le Regioni di cui è responsabile ai fini della determinazione dei ricavi aziendali. • Assicura il coordinamento delle attività, anche in collaborazione con le società del Gruppo e le Funzioni aziendali, nel quadro dell'attuazione del Programma "Committenza pubblica"
Da febbraio 2002 – a marzo 2003	<p>Nell'ambito dell'attività di elaborazione e valutazione dei Progetti Integrati "Grandi Attrattori Culturali Campi Flegrei e Pompei – Ercolano" e "Distretti Industriali" prestata alla Regione Campania, fornisce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • assistenza tecnica al responsabile regionale di Progetto Integrato; • consulenza specialistica in materia di formazione e servizi; • assistenza tecnica per l'attuazione dei programmi di aiuti alle imprese
Da luglio 2001 – a febbraio 2002	<p>Assistenza tecnica all'Unità Progetti Integrati in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • messa a punto di strumenti per la valutazione; • valutazione di prefattibilità sui Progetti Integrati presentati dagli Enti Locali • progettazione ed implementazione della Banca dati sui Progetti Integrati e del P.O.R. Campania 2000-2006;
Da novembre 2001 luglio 2002	<p>Partecipa al gruppo di lavoro "Agenzie di Sviluppo Locale", specializzandosi sul tema delle esperienze esistenti per la progettazione e l'implementazione di un modello di Agenzia di Sviluppo Locale.</p>
Da luglio 2001 a novembre 2001	<p>Partecipa alla progettazione di un'Agenzia di Sviluppo della Provincia di Isernia.</p>
Da giugno 2000 a luglio 2001	<p>Partecipa, nell'ambito dell'attività di assistenza tecnica agli Enti Locali, ad alcuni progetti di sviluppo territoriale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definizione di un programma di sviluppo economico integrato del territorio del Comune di Bacoli (NA); • Identificazione e definizione di progetti di sviluppo del territorio di Gragnano (NA).
Dal 1996 a giugno 2000	<p>presso la IG S.p.A., nell'ambito delle attività di gestione previste dalla <i>legge 608/96 per la promozione del Lavoro Autonomo nelle regioni dell'Ob.1</i> (attività di formazione cofinanziata dal FSE per un importo complessivo di Lit. 56 Mld di lire) svolge le seguenti attività:</p> <p>Addetto al monitoraggio tecnico-finanziario degli interventi di agevolazione ex-lege 608/96 e dei</p>

progetti formativi realizzati nell'ambito della Misura 1.4 FSE Formazione alla nuova Imprenditorialità Giovanile.

Responsabile di progetto per l'analisi e la valutazione Business Plans per le iniziative di lavoro autonomo.

Responsabile di Corso per la gestione e la rendicontazione dei corsi di formazione (FSE)

Promozione strumento legislativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 1996

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• *Qualifica conseguita*

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

(nel caso di laurea indicare la tipologia: triennale, specialistica,..)

• (dal 2003 – a oggi)

Laurea in Economia e Commercio ad indirizzo economico-aziendale, Università degli Studi di Roma "La Sapienza". Votazione 100/110

Tesi di Laurea in geografia economica (1994-1995) "Tipologie di turismo nel Mezzogiorno" relatore Prof.ssa Lidia Scarpelli.

Quadriennale

Principali corsi di formazione frequentati:

√ Turismo, cultura e industria creativa

√ Appalti pubblici

√ Project management

√ Principali applicativi in ambiente Windows (corso avanzato di Word, Excel, Access)

√ Il bilancio

√ Gestire le relazioni con successo

√ Negoziazione

√ Parlare in pubblico

Altri corsi e seminari su specifiche tematiche di interesse professionale (marketing territoriale, geopolitica ecc.)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

• *Capacità di scrittura*

• Capacità di espressione orale

√ *Inglese*

Discreta

Discreta

Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sereno, aperto ed equilibrato. Frequentazione di diverse persone conosciute in differenti campi e momenti della vita. Ottimi rapporti parentali e poche consolidate amicizie.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Spiccata propensione per lavorare in team

- Capacità di coordinamento

- attualmente praticati: tennis a livello agonistico, sci di fondo e discesa.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza e ampio utilizzo dei seguenti pacchetti applicativi in ambiente Windows: Word, Excel, Power Point, Access, Ms project, Corel Draw, Adobe Photoshop). Utilizzo Internet e posta elettronica.

PATENTE O PATENTI | B automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge n°675/96.

FIRMA