

Paolo Valenti

DATI PERSONALI

Nome: Paolo
Cognome: Valenti
Data di nascita: 06/08/1963
Nazionalità: Italiana
Stato civile: Celibe
Recapito: Roma
Tel.fisso +39.06 42160296
Tel.mobile
e-mail pvalenti@invitalia.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da/A : 1983-1986
Azienda: **AZIENDE PRIVATE COMMERCIALI**
Sede Azienda: Roma
Settore:
Posizione: Responsabile amministrativo
Mansioni e Responsabilità: gestione della contabilità e dei rapporti con Istituti bancari. Responsabile della redazione dei bilanci.

Da/A: 1987-1991
Azienda: **ITALTEKNA SPA (GRUPPO IRI-ITALSTAT)**
Sede Azienda: Roma
Settore: **Amministrativo**
Posizione: **Collaboratore Direzione Amministrativa**
nel corso dell'incarico ha collaborato direttamente con gli uffici di Direzione garantendo la gestione delle seguenti attività:
Mansioni e Responsabilità:

- Gestione della contabilità generale,
- Gestione dei fornitori e dei clienti
- Gestione dei rapporti con gli Istituti bancari
- Gestione della contabilità analitica
- Gestione della redazione del bilancio aziendale
- Gestione della contabilità nella fase di liquidazione della suddetta società.
- Ha partecipato, in qualità di delegato, a diverse Assemblee di società consortili di cui la Italtেকna S.p.A. deteneva quote societarie.

Da/A: 1992-1994
Azienda: **Comitato Per lo Sviluppo di Nuova Imprenditorialità Giovanile**
Sede Azienda: Via Po - 00138 Roma Italia
Settore: **Area creazione di impresa**
Posizione: **Istruttore – Erogatore**
Nel corso dell'incarico ha espletato diverse funzioni connesse alla gestione di finanziamenti pubblici tra queste:
Mansioni e Responsabilità:

- Business analyst di progetti imprenditoriali presentati a valere sui finanziamenti previsti dal D.Lgs. 185/2000 Titolo I; imprenditorialità

	<p>giovanile</p> <ul style="list-style-type: none">• Verifica e monitoraggio delle iniziative ammesse alle agevolazioni ai sensi del D. Lgs. 185/2000 Titolo I e gestione dell'erogazione del finanziamento
<p><i>Da/A:</i> 1995-2004 Azienda: <i>Sede Azienda:</i> Settore: Posizione:</p>	<p>1995-2004 Imprenditorialità Giovanile S.p.A. Via P. Mascagni - Roma Area creazione di impresa Istruttore – Erogatore - Monitor</p>
<p><i>Mansioni e Responsabilità:</i></p>	<ul style="list-style-type: none">• valutazione ed istruttoria di business plan aziendali presentati ai sensi del D.Lgs. 185/2000 Titolo I; monitoraggio ed erogazione del finanziamento richiesto dalle iniziative ammesse alle agevolazioni ai sensi del D. Lgs. 185/2000 Titolo I <p>nel corso dell'incarico è stato coordinatore del gruppo di lavoro che ha consentito di sperimentare l'internalizzazione delle funzioni di monitoraggio (affidata precedentemente a revisori esterni alla società). Le azioni di monitoraggio avviate hanno riguardato le spese di gestione effettuate dalle società ammesse a finanziamento mediante verifiche dirette presso le aziende stesse (circa 2.500 visite effettuate). La sperimentazione ha consentito di impiantare ed internalizzare il sistema di verifiche e controlli di legge.</p> <p>Ufficio Monitoraggio Monitor</p> <p>Nel corso dell'incarico ha effettuato, direttamente presso le aziende finanziate, le verifiche propedeutiche alla erogazione dei contributi. Firmatario del rapporto di monitoraggio redatto a seguito delle verifiche effettuate, il cui contenuto prevedeva una valutazione complessiva della situazione aziendale rilevata, la verifica della permanenza dei requisiti oggettivi e soggettivi previsti dalla legge di riferimento, la "fotografia" della situazione economico finanziaria delle aziende monitorate (numeri) Si è occupato, inoltre, della verifica e rielaborazione delle relazioni di monitoraggio effettuate dalle società esterne propedeutica alla erogazione dei contributi Nel corso dell'incarico ha svolto funzioni di tutoring per le nuove risorse inserite nella funzione. Si è inoltre occupato, nell'ambito della direzione area creazione di impresa, di verifiche ispettive (1.000 circa).</p>
<p><i>Da/A:</i> 2005-2007 Azienda: <i>Sede Azienda:</i> Settore: Posizione:</p>	<p>2005-2007 Invitalia (Agenzia nazionale per lo sviluppo d'impresa e l'attrazione degli investimenti S.P.A) via Calabria, 49 – ROMA Area Creazione di impresa- sostegno politiche occupazionali Business Analyst</p>
<p><i>Mansioni e Responsabilità:</i></p>	<p>Nel corso dell'incarico ha espletato funzioni di controllo e monitoraggio delle aziende ammesse ai benefici di legge, controllo finalizzato alla corretta destinazione dei contributi richiesti. Ha inoltre, in collaborazione</p>

con la funzione legale della società, verificato la correttezza della documentazione formale (atti notarili, fidejussioni bancarie etc) per la stipula dei contratti di finanziamento.

Da/A: 2008-2016

Azienda: **Invitalia (agenzia nazionale per lo sviluppo d'impresa e l'attrazione degli investimenti S.P.A)**

Sede Azienda: via Calabria, 49 – ROMA

Settore: **Business unit Impresa
area Sostegno politiche occupazionali**

Posizione: **Business analyst - Referente Tecnico**

Mansioni e Responsabilità:

l'area sostegno occupazionale ha gestito un intervento di politica attiva del lavoro per inoccupati mediante l'attuazione di specifici incentivi dedicati all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità.

In tale ambito, grazie all'esperienza maturata in qualità di analista di business plan (4.000 circa), ha ricoperto il ruolo di referente tecnico per la fase di valutazione ed attuazione di progetti d'impresa finanziati con gli incentivi previsti dal D.Lgs.185/2000 Titolo II (Microimpresa e Lavoro autonomo)

Responsabile Telelavoro

Dal 2015 è stato avviato, in forma sperimentale, un progetto di Telelavoro al quale sono state assegnate 20 risorse. Le attività svolte in tale modalità sono quelle relative alla valutazione, attuazione, monitoraggio e verifiche ispettive delle iniziative finanziate a valere sul dlgs 185/2000 titolo II.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da/A:

Istituto: **Cegos Milano**

Sede Istituto: Milano

Area di Studio **Formazione**

Qualifica Conseguita: gestione della contabilità clienti e fornitori

Livello Raggiunto:

Da/A:

Istituto: **Centro di Formazione de "Il Sole 24 Ore"**

Sede Istituto: Milano

Area di Studio **Formazione**

Qualifica Conseguita: Verifiche fiscali e nuovi criteri di accertamento in azienda

Livello Raggiunto:

Da/A:

Istituto: **Centro di Formazione de "Il Sole 24 Ore"**

Sede Istituto: Milano

Area di Studio **Formazione**

Qualifica Conseguita: I beni viaggianti dopo l'abolizione della bolla di accompagnamento

Livello Raggiunto:

Da/A:

Istituto: **APRE SPA**

<i>Sede Istituto:</i> <i>Area di Studio</i>	Roma Revisione contabile e di monitoraggio relativo al controllo delle spese in conto investimento ed in conto gestione sostenute da società destinatarie di contributi pubblici
Qualifica Conseguita: <i>Livello Raggiunto:</i> <i>Da/A:</i> Istituto:	Luiss Management
<i>Sede Istituto:</i> <i>Area di Studio</i>	Roma Formazione
Qualifica Conseguita:	Principi generali ed applicazioni in materia di IRAP e DIT"
Qualifica Conseguita: <i>Livello Raggiunto:</i> <i>Da/A:</i> Istituto:	Horwath & Horwatt Italia s.a.s.
<i>Sede Istituto:</i> <i>Area di Studio</i>	Roma Formazione
Qualifica Conseguita:	aggiornamenti in materia fiscale e contabile
Qualifica Conseguita: <i>Livello Raggiunto:</i> <i>Da/A:</i> Istituto:	S. Giovanni Evangelista
<i>Sede Istituto:</i> <i>Area di Studio</i>	Roma
Qualifica Conseguita:	Diploma Maturità Scientifica

LINGUE

<i>Madrelingua:</i>	Italiano
ALTRE <i>Lingua:</i> <i>Livello:</i> <i>Certificazione:</i> <i>Livello conseguito:</i>	Inglese/Francese medio

SKILL E ATTITUDINI

Capacità di lavorare e gestire gruppi di lavoro. Gestione progetti complessi in particolare legati allo start up di nuovi business per segmenti di potenziali imprenditori . Buona resistenza allo stress ed a ritmi pressanti. Capacità di lavorare per scadenze e obiettivi.

COMPETENZE TECNICHE

Ottima padronanza dell'utilizzo del pc: pacchetto microsoft office completo (Excel, Word. Internet e posta elettronica.)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Data 04/01/2017

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della Legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Il sottoscritto autorizza inoltre al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Legs. 196/03.