

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome URCIUOLI LUCIA  
Indirizzo VIA GIOVANNI BATTISTA BODONI 6, 00153 ROMA  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 07/12/1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

da ott 2015 – a presente

Responsabile Promozione ed Eventi nell'ambito dell'Area Comunicazione ed Ufficio Stampa, Invitalia, Agenzia nazionale Attrazione investimenti e Sviluppo d'Impresa SPA

Responsabile Funzione Comunicazione (da Maggio 2008 a ottobre 2015)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Invitalia, Agenzia Nazionale Attrazione investimenti e Sviluppo d'impresa SPA, Via Calabria 46, Roma

• Tipo di azienda o settore

Dirigente

• Tipo di impiego

Organizzazione, gestione e coordinamento della promozione e degli eventi per conto dell'Agenzia, dell'intero Gruppo Invitalia nonché lo sviluppo di progetti di comunicazione per la Pubblica Amministrazione in qualità di committente dell'Agenzia

• Principali mansioni e responsabilità

Nella precedente responsabilità 'organizzazione, gestione e coordinamento della comunicazione, esterna e interna, per conto dell'Agenzia, dell'intero Gruppo Invitalia nonché lo sviluppo di progetti di comunicazione per la Pubblica Amministrazione in qualità di committente dell'Agenzia (ideazione, pianificazione mezzi e gestione campagne di comunicazione anche istituzionali, branding, eventi, prodotti editoriali e multimediali, strategia e gestione social media).

Nel portafoglio attività e campagne di comunicazione svolte oltre che per il Gruppo Invitalia anche, tra gli altri, per il Ministero dello Sviluppo Economico, la Presidenza del Consiglio dei Ministri, il Ministero per i Beni e le Attività Culturali ed il Turismo

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1989-1994 Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli  
  
Laurea in Giurisprudenza cum laude,  
• Laurea in Giurisprudenza con tesi in Diritto Comunitario dei mezzi di comunicazione di massa
- 1992-1993 Université Robert Schuman (Strasbourg III)  
Diploma Erasmus in Diritto comunitario della concorrenza, 1992 – 1993
- 1985-1989 Liceo classico Eugenio Montale (Roma)  
Diploma di maturità, liceo classico,

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

**Italiana]**

ALTRE LINGUA

**Francese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente

Buono

Eccellente

**Inglese (Buono, buono, Buono)**

**Spagnolo (buono, elementare, buono)**

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Capacità, personale e sviluppata nel corso delle esperienze lavorative) di stabilire proficue relazioni all'interno del ambiente di lavoro attraverso l'alimentazione e la condivisione di un costante flusso di opinioni ed informazioni allo scopo di arricchire la qualità dei risultati realizzati; tensione verso un risultato collettivo in grado di avere un valore aggiunto rispetto ai contributi individuali; capacità di raggiungere gli obiettivi attraverso il coinvolgimento, l'ascolto, il rispetto reciproco e la valorizzazione delle specificità individuali e professionali di ciascun membro del team e la creazione di un clima positivo e di collaborazione.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

supporto alla gestione strategica ed amministrativa di organizzazioni complesse (società pubbliche, ministeri);  
relazioni istituzionali e pubbliche, nazionali ed internazionali;  
comunicazione istituzionale e comunicazione d'impresa (esterna ed interna) con particolare competenza in social media marketing and strategy;  
comunicazione istituzionale e politica;  
diritto pubblico (comunitario, costituzionale, amministrativo, diritto dei media e della comunicazione);  
marketing

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

conoscenza dei principali e più usati pacchetti informatici (word, excel, power point, outlook/internet); attitudine alla definizione di strategie e modalità di gestione della comunicazione attraverso i più diffusi social network (Facebook, Twitter, Instagram, Visually, LinkedIn), acquisita con l'esperienza professionale e seguendo specifici corsi di formazione in Social media marketing avanzato (marzo 2013, gennaio 2014, giugno 2015 e gennaio 2016) e scrittura efficace per siti web, social e contact center (gennaio 2014).

Allo stesso modo, in qualità di amministratore del sito Internet aziendale, ho seguito un corso di formazione (ottobre 2014) avente ad oggetto la "Pubblicazione dei dati sui siti web PA tra obblighi di trasparenza e tutela della privacy".