

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI



Nazionalità

Data di nascita

ARCUCCI GIUSEPPE

+39 346-0857780

garcucci@invitalia.it

Italiana

12 OTTOBRE 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da Ottobre 2008 ad oggi

INVITALIA SpA – Via Calabria,46 - Roma

Agenzia governativa per lo sviluppo e l'attrazione degli investimenti

Dirigente - Responsabile Inward Investment

Responsabile della Business Unit "Inward Investment" strutturata nelle seguenti attività:

- definizione dell'offerta progettuale nei settori target dell'azione di attrazione investimenti;
- individuazione di aziende italiane per operazioni di M&A e JV e di progetti di sviluppo locali da proporre ad investitori esteri;
- promozione delle opportunità di investimento in Italia anche attraverso missioni outgoing e incoming in collaborazione con primarie banche italiane ed internazionali, associazioni di categoria e players di rilievo internazionale;
- supporto operativo all'investimento attraverso un desk dedicato all'assistenza dell'investitore con servizi tailor-made;
- gestione del Network italiano ed estero per l'attrazione di qualificati investimenti esteri anche attraverso la messa a punto di protocolli di intesa.

Consigliere di Amministrazione di Invitalia Attività Produttive S.p.A. (servizi di ingegneria) da luglio 2012 a maggio 2014.

Consigliere di Amministrazione di Infratel S.p.A. (attiva nel campo delle infrastrutture di telecomunicazioni) da giugno 2007 a dicembre 2013

• Date

da Aprile 2007 a Settembre 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

INVITALIA SpA – Via Calabria,46 - Roma

Agenzia di Sviluppo del Governo

Dirigente - Assistente dell'Amministratore Delegato e Responsabile della Business Unit Valore per l'impresa (Risorse Umane, Servizi Generali e Sistemi Informativi)

Coordinamento dei processi di management e delle relazioni fra i differenti livelli aziendali e supervisione della documentazione tecnica.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da Gennaio 2002 a Marzo 2007

DELOITTE CONSULTING SPA – ROMA

Società di Consulenza

Dirigente – Senior Manager Operations, Industry Technology Media and Telecommunication

Significativa esperienza nelle relazioni con i vertici Aziendali.

Capacità di lavoro in team e per progetti con elevata attitudine al “problem solving”.

Principali progetti:

Gruppo Cementir : disegno “Modello Organizzativo ai sensi della 231”

Wind SpA: supporto alla redazione del Memorandum sul Controllo di Gestione, richiesto nell’ambito della documentazione necessaria per la quotazione in Borsa.

RAI SPA:

- Progetto miglioramento MF - Supporto nella fase di acquisizione delle frequenze strumentali al miglioramento delle reti radiofoniche in MF di RAI

- Advisor per il lancio del Digitale Terrestre. Supporto nella fase di acquisizione delle frequenze strumentali alla realizzazione delle Reti Digitali Terrestri di RAI.

Gruppo Magiste: disegno “Modello Organizzativo ai sensi della 231”

Telespazio SPA: realizzazione di un modello per la predisposizione di un cash-flow mensilizzato a supporto dell’area finanza e tesoreria di Telespazio per l’ottimizzazione del flusso incassi e pagamenti. Realizzazione di un Database interno per l’analisi dei profili professionali delle principali commesse di Telespazio.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da Novembre 1999 a Gennaio 2002

P.A.R.S. S.P.A ROMA

Società di Consulenza

Manager, Industry Technology Media and Telecommunication

Conduzione di progetti volti alla realizzazione di sistemi di Business Intelligence (EIS, CRM, DSS, ecc.), in contesti complessi, che hanno richiesto sia capacità di analisi di specifiche tematiche di business e dei relativi processi nonché di coordinamento di risorse sia interne che esterne. Principali clienti: Tim, Telecom Italia, Marconi Defense, Costa.

Analisi dei costi e progettazione di un datamart volto ad analizzare la redditività per Navi/Crociere/Clienti; supporto all’area E_business per la progettazione dei siti ACosta.

Analisi flussi informativi all’interno dell’area servizi internazionali di TIM.

Redazione Business Plan di una “new media” company.

Project Management in Telecom Italia per la realizzazione di un sistema di Customer Profiling per le funzioni Top e Affari della direzione Mercato Italia, finalizzato ad effettuare analisi di redditività e comportamentali.

Analisi e progettazione di un sistema per la Marconi Defence, funzionale alla gestione di commesse con voci di costo ammesse a finanziamenti tramite leggi agevolative.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da Gennaio 1999 a Novembre 1999

BANQUE PARIBAS – PIAZZA S. FEDELE - ROMA

Investment Banking

Funzionario – Settore Corporate Banking, parte del Team italiano operativo nel settore Media & Telecom.

Redazione/revisione di Business Plan e utilizzo di modelli per l’analisi di fattibilità e calcolo dei rendimenti attesi di investimenti industriali e finanziari. predisposizione istruttorie per Comitato Crediti. Principali operazioni concluse:

- Finanziamento dell’OPA di Tecnost su Telecom. Partecipazione alla Credit Facility.
- Finanziamento a favore di Fininvest. Partecipazione ad una revolving Credit Facility.

<ul style="list-style-type: none"> • Date 	da Dicembre 1997 a Gennaio 1999
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	P.A.R.S. S.P.A ROMA Società di Consulenza <i>Manager</i> Responsabile di progetti di analisi e sviluppo di Sistemi di Business Intelligence (EIS, CRM, DSS, ecc)
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	da Agosto 1994 a Novembre 1997
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	BANCA DI ROMA – ROMA Investment Banking Assistente al responsabile del Servizio Merchant Banking con incarichi anche di tipo organizzativo e di pianificazione dell'attività. Principali operazioni concluse: - privatizzazione Dalmine SpA - assistenza al Gruppo Techint nelle negoziazioni, redazione patti parasociali, acquisizione di una partecipazione per la Banca di Roma pari al 15%, collocamento privato del 34%, organizzazione e lancio OPA, consulenza per la ristrutturazione finanziaria, monitoring dell'investimento effettuato; - costituzione di una società di gestione di Fondi Mobiliari Chiusi - FIDIA SpA - (con Comit, Credit e Mediobanca) e lancio Fondo Prudentia, assistenza al responsabile del servizio Merchant Banking nelle sue funzioni di membro del Comitato Tecnico per gli investimenti del Fondo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date 	(da 09/1986 – a 03/1994)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	Università Commerciale "Luigi Bocconi" di Milano Laurea in Economia Aziendale - 107/110. Tesi: "Convertible bonds as a way for American and Italian companies to raise capital." Redatta in lingua inglese.
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	1993
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	Weston Securities New York, New York estate. Assistente al gestore portafogli. Addetto alla preparazione di reports su alcune società quotate.
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	(da 07 al 09 del 1990)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	The Lasher Group Inc. New York , New York Supporto all'attività di trading presso l'AMERICAN STOCK EXCHANGE di New York
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	(da 09/1982 – a 07/1986)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	Liceo "P.V. Marone" di Capri Maturità classica
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	(da 09/1980 – a 07/1982)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	St. Edmund Campion Upper School Oxford, England 1980-1982 Primi due anni di scuola superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Eccellente
• Capacità di espressione orale	Eccellente
	TEDESCO
• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità di adeguamento ad ambienti multi-culturali, maturate sia attraverso preziose esperienze formative all'estero (UK e USA), sia nell'ambito di attività manageriali implicanti azioni di mediazione culturale (con particolare riferimento a paesi quali Cina, Giappone, India, Corea del sud, Area del Golfo, Iran, Israele, Russia).

Ottime capacità di comunicazione, grazie soprattutto alla partecipazione attiva a molteplici eventi pubblici in Italia e all'estero e alla consuetudine nelle relazioni con una pluralità di soggetti imprenditoriali e istituzionali necessitanti l'instaurazione di un rapporto di fiducia reciproca.

Significativa esperienza nelle relazioni con i vertici Aziendali interni ed esterni, maturata nel corso dell'intera carriera.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di leadership: orientamento al risultato, responsabilizzazione dei collaboratori e valutazione delle prestazioni.

Ampia esperienza nell'organizzazione e sviluppo di progetti aziendali anche complessi, grazie soprattutto alla attività svolta con primarie società di consulenza.

Consolidata esperienza nella pianificazione, gestione e controllo di programmi operativi finanziati dalla mano pubblica nell'ambito delle attività istituzionali.

Spiccata flessibilità nella gestione della tempistica e degli strumenti a disposizione nell'ambito delle iniziative progettuali coordinate.

Ampia attitudine alla gestione del personale in ambienti complessi e all'interno di gruppi di lavoro più ristretti, con una forte abitudine alla capacità di ascolto e alla comprensione delle esigenze e delle ambizioni personali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Analisi di business di tipo strategico e organizzativo.

Redazione di Business Plan e utilizzo di modelli per l'analisi di fattibilità e calcolo dei rendimenti attesi di investimenti industriali e finanziari.

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Partecipazione al corso di scrittura creativa tenuto da Cinzia Tani

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2012 docente corsi di formazione sull'attrazione investimenti presso DIS (Presidenza del Consiglio)

Firma
Giuseppe Arcucci