

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BONANNI MASSIMO**
Indirizzo **VIA GIOVANNI DE AGOSTINI N. 47 – 00176 ROMA (ITALIA)**
Telefono **348 0807448**
Fax **06 42160840**
E-mail **mbonanni@invitalia.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 04.11.1958
Stato civile coniugato con due figlie

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 1.10.2015 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
LEGAL ADVISOR NELL'AMBITO DELLA FUNZIONE SERVIZI LEGALI BUSINESS
Agenzia Nazionale per l'Attrazione degli Investimenti e lo Sviluppo d'Impresa SpA (Invitalia), già Sviluppo Italia SpA - Via Calabria n. 46 – 00187 - Roma
 - Tipo di azienda o settore
Società privata a totale partecipazione pubblica operante, tra l'altro, come soggetto gestore di agevolazioni pubbliche gestite dalla PA
 - Tipo di impiego
Dirigente Commercio
 - Principali mansioni e responsabilità
Presidio della normativa agevolativa; pareristica; predisposizione modulistica contrattuale; assistenza al contenzioso; interlocuzioni con soggetti proponenti/beneficiari, con le Amministrazioni Centrali e Periferiche e con gli organi di polizia giudiziaria; gestione delle transazioni e predisposizione degli atti transattivi
- Dal 1.2.2008 al 30.9.2015
- Nome ed indirizzo del datore di lavoro
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità
- Responsabile della Funzione Finanza e Impresa Legale**
Invitalia
Dirigente Commercio
Coordinamento di un ufficio la cui attività è consistita nel garantire assistenza legale all'area operativa. In particolare ha garantito: il presidio della normativa agevolativa fornendo pareri interpretativi; le interlocuzioni con soggetti proponenti/beneficiari, le Amministrazioni centrali e periferiche e con gli organi di Polizia Giudiziaria; la gestione delle transazioni e la predisposizione degli atti transattivi dei crediti derivanti da agevolazioni. In rapporto funzionale con la Direzione Affari Legali ha dato assistenza alle problematiche di merito relative al contenzioso. Inoltre, **fino al 10.10.2013**, ha coordinato anche l'attività di stipula dei contratti di agevolazione afferenti le misure gestite, dei contratti di consolidamento di debito e degli atti di cancellazione delle garanzie rilasciate a favore di Invitalia.
- Dal 1.1.2007 al 31.1.2008
- Nome ed indirizzo del datore di lavoro
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità
- Responsabile del Servizio "Contratti Leggi in concessione" nell'ambito dell'Area Legale Finanza**
Invitalia
Dirigente Commercio
Redazione e gestione della contrattualistica afferente le misure agevolative gestite da Sviluppo Italia (ora Invitalia)

Dal giugno 2000 al dicembre 2006
Nome ed indirizzo del datore di lavoro
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Funzionario dell'Area Legale Finanza

Sviluppo Italia SpA (ora Invitalia)
Impiegato con il grado di quadro intermedio (contratto aziendale)
Nell'ambito di un ufficio legale che proseguiva le funzioni precedentemente svolte dagli uffici legali di tutte le società per effetto della cui fusione per incorporazione era nata Sviluppo Italia, l'attività è consistita nella collaborazione al processo di unificazione ed omogeneizzazione dei criteri di redazione della contrattualistica relativa alle attività agevolative delle società incorporate, nonché nella gestione delle problematiche afferenti il diritto societario, nella gestione delle nuove iniziative ammesse alle agevolazioni o nelle quali Sviluppo Italia assumeva partecipazioni a condizioni di mercato, nella gestione del contenzioso più propriamente legato al recupero dei crediti. Nell'ultimo periodo l'attività è consistita nella responsabilità del servizio "Contratti leggi in concessione" nell'ambito sempre dell'Area Legale Finanza. Significativa anche la collaborazione con la Funzione Servizi Pubblici Locali e con Infratel SpA, società del gruppo Sviluppo Italia.

Dal giugno 1995 al maggio 2000
Nome ed indirizzo del datore di lavoro
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Funzionario della Direzione Legale

SPI – Sviluppo e Promozione Imprenditoriale SpA – Via M. Bufalini,8 00161 ROMA
Impiegato di 7° livello contratto metalmecc.pubblico (grado di quadro non previsto)
Gestione delle problematiche di diritto societario e redazione della contrattualistica legata alla gestione delle agevolazioni della L. 181/89; cura del contenzioso legato al recupero dei crediti derivanti dalle revocche delle agevolazioni medesime; attività di consulenza nelle problematiche legali generali.

Dal giugno 1988 al maggio 1995
Nome ed indirizzo del datore di lavoro
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del Personale

Servizio Segnalazioni Stradali SpA – Viale Giorgio Morandi – ROMA
Impiegato con il grado di quadro intermedio contratto metalmeccanico privato
Gestione delle relazioni industriali e sindacali; gestione delle cause di lavoro; gestione amministrativa del personale (la società aveva un organico di circa n. 600 persone). L'attività ha permesso di maturare una significativa esperienza nel diritto del lavoro. A seguito dell'unificazione dell'ufficio del personale con quello legale l'attività si è ampliata ricomprendendo anche tutta l'attività tipica della "direzione affari generali".

DAL LUGLIO 1985 AL MAGGIO 1988
NOME,INDIRIZZO DATORE DI LAVORO
TIPO DI IMPIEGO
Principali mansioni

Impiegato ufficio legale

Banca del Cimino SpA – Piazza Martiri d'Ungheria - Viterbo
Impiegato di primo livello contratto bancario
Recupero crediti della banca e gestione dei procedimenti esecutivi

Da ottobre 1984 a giugno 1985

Pratica forense nello Studio Legale Tomassy-Cuffaro in V. del Seminario 85 Roma

DA LUGLIO 1983 A GIUGNO 1984

Servizio militare di leva presso i Vigili del Fuoco di Roma

CORSI DI ISTRUZIONE

- Anni 2012 – 2013 e 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corsi di inglese in modalità "full immersion"
Valentuomo

Qualifica conseguita

Upper intermediate

Anni precedenti al 2012
Nome e tipo di istituto di istruzione
Qualifica conseguita

Corsi di inglese con lezioni individuali
Linguarama
Intermediate

CORSI DI FORMAZIONE

Dal 15.12.2013 al 16.12. 2013	Convenia – Centro di formazione – Milano Corso di formazione sul tema “Garanzie tipiche ed atipiche”
Dal 4.11.2007 al 6.11.2007	Studio Legale Tonucci – Roma Corso di aggiornamento in diritto amministrativo, con particolare riferimento alle novità giurisprudenziali in materia di silenzio amministrativo e del diritto di accesso agli atti.
Dal 12.12 2005 al 13.12.2005	Infor – Scuola di formazione – Roma Corso di formazione sul tema “Bilancio per non specialisti”

TITOLI

1988	Superamento esami di procuratore legale presso la Corte di Appello di Roma
1983	Conseguimento laurea in giurisprudenza presso l'Università “La Sapienza” di Roma con votazione di 110/110
1977	Conseguimento maturità classica presso il Liceo Giulio Cesare di Roma con votazione 54/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI BUONE ACQUISITE INIZIALMENTE NELLA ATTIVITÀ DI RESPONSABILE DEL PERSONALE E MATURATE NELLA GESTIONE DI RISORSE IN INVITALIA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI BUONE ACQUISITE INIZIALMENTE NELLA ATTIVITÀ DI RESPONSABILE DEL PERSONALE E MATURATE NELLA GESTIONE DI RISORSE IN INVITALIA

BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DI MICROSOFT WINDOWS

B

Massimo Bonanni