

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BONANNI MASSIMO**  
Indirizzo **VIA GIOVANNI DE AGOSTINI N. 47 – 00176 ROMA (ITALIA)**  
Telefono **348 0807448**  
Fax **06 42160840**  
E-mail **mbonanni@invitalia.it**

Nazionalità italiana  
Data di nascita 04.11.1958  
Stato civile coniugato con due figlie

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Dal 1.10.2015 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**LEGAL ADVISOR NELL'AMBITO DELLA FUNZIONE SERVIZI LEGALI BUSINESS**  
Agenzia Nazionale per l'Attrazione degli Investimenti e lo Sviluppo d'Impresa SpA (Invitalia), già Sviluppo Italia SpA - Via Calabria n. 46 – 00187 - Roma
  - Tipo di azienda o settore  
Società privata a totale partecipazione pubblica operante, tra l'altro, come soggetto gestore di agevolazioni pubbliche gestite dalla PA
  - Tipo di impiego  
Dirigente Commercio
  - Principali mansioni e responsabilità  
Presidio della normativa agevolativa; pareristica; predisposizione modulistica contrattuale; assistenza al contenzioso; interlocuzioni con soggetti proponenti/beneficiari, con le Amministrazioni Centrali e Periferiche e con gli organi di polizia giudiziaria; gestione delle transazioni e predisposizione degli atti transattivi
- Dal 1.2.2008 al 30.9.2015
- Nome ed indirizzo del datore di lavoro  
**Responsabile della Funzione Finanza e Impresa Legale**  
Invitalia
  - Tipo di impiego  
Dirigente Commercio
  - Principali mansioni e responsabilità  
Coordinamento di un ufficio la cui attività è consistita nel garantire assistenza legale all'area operativa. In particolare ha garantito: il presidio della normativa agevolativa fornendo pareri interpretativi; le interlocuzioni con soggetti proponenti/beneficiari, le Amministrazioni centrali e periferiche e con gli organi di Polizia Giudiziaria; la gestione delle transazioni e la predisposizione degli atti transattivi dei crediti derivanti da agevolazioni. In rapporto funzionale con la Direzione Affari Legali ha dato assistenza alle problematiche di merito relative al contenzioso. Inoltre, **fino al 10.10.2013**, ha coordinato anche l'attività di stipula dei contratti di agevolazione afferenti le misure gestite, dei contratti di consolidamento di debito e degli atti di cancellazione delle garanzie rilasciate a favore di Invitalia.
- Dal 1.1.2007 al 31.1.2008
- Nome ed indirizzo del datore di lavoro  
**Responsabile del Servizio "Contratti Leggi in concessione" nell'ambito dell'Area Legale Finanza**  
Invitalia
  - Tipo di impiego  
Dirigente Commercio
  - Principali mansioni e responsabilità  
Redazione e gestione della contrattualistica afferente le misure agevolative gestite da Sviluppo Italia (ora Invitalia)

Dal giugno 2000 al dicembre 2006  
Nome ed indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

### **Funzionario dell'Area Legale Finanza**

Sviluppo Italia SpA (ora Invitalia)  
Impiegato con il grado di quadro intermedio (contratto aziendale)  
Nell'ambito di un ufficio legale che proseguiva le funzioni precedentemente svolte dagli uffici legali di tutte le società per effetto della cui fusione per incorporazione era nata Sviluppo Italia, l'attività è consistita nella collaborazione al processo di unificazione ed omogeneizzazione dei criteri di redazione della contrattualistica relativa alle attività agevolative delle società incorporate, nonché nella gestione delle problematiche afferenti il diritto societario, nella gestione delle nuove iniziative ammesse alle agevolazioni o nelle quali Sviluppo Italia assumeva partecipazioni a condizioni di mercato, nella gestione del contenzioso più propriamente legato al recupero dei crediti. Nell'ultimo periodo l'attività è consistita nella responsabilità del servizio "Contratti leggi in concessione" nell'ambito sempre dell'Area Legale Finanza. Significativa anche la collaborazione con la Funzione Servizi Pubblici Locali e con Infratel SpA, società del gruppo Sviluppo Italia.

Dal giugno 1995 al maggio 2000  
Nome ed indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

### **Funzionario della Direzione Legale**

SPI – Sviluppo e Promozione Imprenditoriale SpA – Via M. Bufalini,8 00161 ROMA  
Impiegato di 7° livello contratto metalmecc.pubblico (grado di quadro non previsto)  
Gestione delle problematiche di diritto societario e redazione della contrattualistica legata alla gestione delle agevolazioni della L. 181/89; cura del contenzioso legato al recupero dei crediti derivanti dalle revocche delle agevolazioni medesime; attività di consulenza nelle problematiche legali generali.

Dal giugno 1988 al maggio 1995  
Nome ed indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

### **Responsabile del Personale**

Servizio Segnalazioni Stradali SpA – Viale Giorgio Morandi – ROMA  
Impiegato con il grado di quadro intermedio contratto metalmeccanico privato  
Gestione delle relazioni industriali e sindacali; gestione delle cause di lavoro; gestione amministrativa del personale (la società aveva un organico di circa n. 600 persone). L'attività ha permesso di maturare una significativa esperienza nel diritto del lavoro. A seguito dell'unificazione dell'ufficio del personale con quello legale l'attività si è ampliata ricomprendendo anche tutta l'attività tipica della "direzione affari generali".

DAL LUGLIO 1985 AL MAGGIO 1988  
NOME,INDIRIZZO DATORE DI LAVORO  
TIPO DI IMPIEGO  
Principali mansioni

### **Impiegato ufficio legale**

Banca del Cimino SpA – Piazza Martiri d'Ungheria - Viterbo  
Impiegato di primo livello contratto bancario  
Recupero crediti della banca e gestione dei procedimenti esecutivi

Da ottobre 1984 a giugno 1985

Pratica forense nello Studio Legale Tomassy-Cuffaro in V. del Seminario 85 Roma

DA LUGLIO 1983 A GIUGNO 1984

Servizio militare di leva presso i Vigili del Fuoco di Roma

### **CORSI DI ISTRUZIONE**

- Anni 2012 – 2013 e 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corsi di inglese in modalità "full immersion"  
Valentuomo

Qualifica conseguita

Upper intermediate

- Anni precedenti al 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

Corsi di inglese con lezioni individuali  
Linguarama  
Intermediate

### **CORSI DI FORMAZIONE**

Dal 15.12.2013 al 16.12. 2013	Convenia – Centro di formazione – Milano Corso di formazione sul tema “Garanzie tipiche ed atipiche”
Dal 4.11.2007 al 6.11.2007	Studio Legale Tonucci – Roma Corso di aggiornamento in diritto amministrativo, con particolare riferimento alle novità giurisprudenziali in materia di silenzio amministrativo e del diritto di accesso agli atti.
Dal 12.12 2005 al 13.12.2005	Infor – Scuola di formazione – Roma Corso di formazione sul tema “Bilancio per non specialisti”

#### **TITOLI**

1988	Superamento esami di procuratore legale presso la Corte di Appello di Roma
1983	Conseguimento laurea in giurisprudenza presso l'Università “La Sapienza” di Roma con votazione di 110/110
1977	Conseguimento maturità classica presso il Liceo Giulio Cesare di Roma con votazione 54/60

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**PATENTE O PATENTI**

**ITALIANO**

**INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI BUONE ACQUISITE INIZIALMENTE NELLA ATTIVITÀ DI RESPONSABILE DEL PERSONALE E MATURATE NELLA GESTIONE DI RISORSE IN INVITALIA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI BUONE ACQUISITE INIZIALMENTE NELLA ATTIVITÀ DI RESPONSABILE DEL PERSONALE E MATURATE NELLA GESTIONE DI RISORSE IN INVITALIA

BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DI MICROSOFT WINDOWS

**B**

Massimo Bonanni