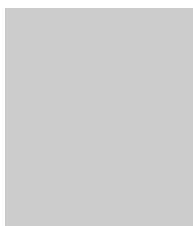


INFORMAZIONI PERSONALI

Cristiano Galeazzi



Sesso M | Data di nascita 03/03/1969 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Dirigente presso Invitalia – Agenzia Nazionale per l’attrazione degli investimenti e lo sviluppo d’impresa S.p.A.ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da settembre 2015 ad oggi

Legal AdvisorInvitalia – Via Calabria 46 – www.invitalia.it

- Con la supervisione del responsabile Affari Legali Corporate e gestendo di fatto n.3 risorse, individua, sul piano legale, le soluzioni idonee al perseguimento dei fini sociali, cura gli affari negoziali tra Capogruppo e fornitori, assicurando tra l'altro la predisposizione di schemi di atti, contratti e convenzioni, curando la gestione dei processi di acquisto di beni e servizi attuati mediante gare informali e comunitarie, assistendo le funzioni richiedenti nella partecipazione a gare per l'acquisizione di nuove commesse, ovvero nelle fasi di stipula e gestione dei contratti attivi. E' altresì Responsabile Unico del Procedimento per le procedure di gara per affidamenti di beni e servizi della Funzione Centrale di Committenza ed è RASA (Responsabile Anagrafe stazione Appaltante) dell'Agenzia.

Attività o settore Legale amministrativoDa gennaio 2007 a settembre
2015**Area Affari Legali – Responsabile Affari legali Staff**Invitalia – Via Calabria 46 – www.invitalia.it

- E' stato Responsabile della funzione "Affari legali Staff" gestendo n. 6 risorse. In coordinamento con il responsabile Affari Legali, ha individuato, sul piano legale, le soluzioni idonee al perseguimento dei fini sociali, curando gli affari negoziali tra Capogruppo e controllate e fornitori, assicurando tra l'altro la predisposizione di schemi di atti, contratti e convenzioni, curando la gestione dei processi di acquisto di beni e servizi attuati mediante gare informali e comunitarie, assistendo le funzioni richiedenti nella partecipazione a gare per l'acquisizione di nuove commesse, ovvero nelle fasi di stipula e gestione dei contratti attivi.

Attività o settore Legale amministrativoDa novembre 2005 a gennaio
2007**Executive Assistant Amministratore Delegato**Invitalia – Via Calabria 46 – www.invitalia.it

- Ha svolto l'attività di assistente esecutivo dell'Amministratore Delegato, fornendo in particolare assistenza operativa nello svolgimento delle sue attività, rispetto alla Società ed alle sue Controllate, con particolare riguardo a: a) organizzazione di incontri, elaborazione delle tracce dei contenuti degli interventi e cura dei relativi follow-up; b) raccolta delle informazioni e dati dalle diverse funzioni aziendali per la predisposizione dei documenti di supporto all'attività dell'Amministratore Delegato; c) esami di atti e documenti posti all'attenzione dell'Amministratore Delegato e trasferimento, su direttiva dello stesso, di indicazione alle funzioni aziendali di riferimento; d) approfondimenti ed analisi volti alla risoluzione di particolari criticità esterne o interne; e) assistenza e supporto ai diversi Comitati interfunzionali per la raccolta di informazioni e dati e per lo svolgimento delle riunioni; f) supporto allo sviluppo di progetti speciali. Anche avvalendosi delle funzioni Corporate Communications, ha coordinato le funzioni aziendali nella raccolta dei dati ed informazioni necessari

all'elaborazione dei documenti di supporto alla partecipazione dell'Amministratore Delegato ad eventi, convegni ed incontri con interlocutori esterni istituzionali e non.

- Ha coordinato il processo di risposta alle interrogazioni e/o richieste informative provenienti dalle Istituzioni, attivando un costante flusso informativo tra le funzioni aziendali e/o le Società del Gruppo, assicurando l'elaborazione della relativa documentazione.
- Ha coadiuvato l'Amministratore Delegato nelle relazioni istituzionali e parlamentari nell'interesse del Gruppo. E' stato consigliere d'amministrazione delle società controllate Sviluppo Italia Sardegna, Sviluppo Italia Veneto, SVI Lazio..

Da settembre 2001 a novembre
2005

Direzione Affari Legali e Societari – Senior

Consip S.p.A. – Via Isonzo 19/E – www.consip.it

- Ha svolto l'attività legale con particolare riguardo alla disciplina degli appalti comunitari. Ha partecipato alla definizione delle strategie e della documentazione di gara. Ha altresì svolto la funzione di referente per tutta l'unità organizzativa in relazione alla standardizzazione della documentazione di gara (sia tradizionale che telematica) e l'aggiornamento periodico della stessa, recependo le eventuali modifiche normative e raccogliendo ed elaborando eventuali proposte provenienti dai colleghi; nominato come membro effettivo e/o segretario nelle Commissioni di gara relative all'acquisizione di beni e servizi da parte della Pubblica Amministrazione (es: gara arredi, gara BTZ, gara carta in risme, gara ecotomografi, gara gas naturale, gara stampanti, gara consulenza). Ha supportato, coadiuvato e supervisionato il progetto "e-procurement", con particolare riguardo allo studio, alla redazione e alla verifica della documentazione relativa principalmente alle Gare Telematiche ed in parte al Mercato Elettronico, ai sensi del D.P.R. n.101/2002; ha partecipato come membro effettivo e segretario alla Commissione che ha supportato il Responsabile del procedimento nelle gare telematiche "videoproiettori di fascia bassa e di fascia alta" - prima e seconda edizione, Licenze d'uso software Microsoft quinta edizione. Nell'ambito delle proprie mansioni, ha svolto attività di consulenza alle Amministrazioni che hanno richiesto l'utilizzo della piattaforma di e-procurement per lo svolgimento di gare telematiche.

Attività o settore Legale amministrativo

Da settembre a ottobre 2000

Docenza

Centro di Formazione Regionale L'Aquila

- Ha svolto l'insegnamento presso il Centro di Formazione Regionale dell'Aquila in legislazione degli appalti pubblici e legislazione sull'infanzia.

Attività o settore Legale, Istruzione

Da settembre 1998 a settembre
2001

Impiegato presso l'Ufficio Legale

Cassa Nazionale del Notariato – Via Flaminia 160 – www.cassanotariato.it

- Ha svolto l'attività legale a stretto contatto con gli organi direttivi dell'Ente con particolare riguardo alla disciplina immobiliare in genere. Si è occupato, compatibilmente con le esigenze dell'Ufficio, della redazione dei verbali del Consiglio d'Amministrazione e del Comitato esecutivo dell'Ente.

Attività o settore Legale

Da settembre 1997 a settembre
1998

Collaboratore

Studio Legale Antonini Lipani

- Ha svolto l'attività legale con particolare riguardo alla disciplina civilistica. Si è principalmente occupato di gare ed appalti pubblici, partecipando attivamente nella consulenza dello studio con la CONSIP – Concessionaria Servizi Informativi Pubblici S.p.A..

Attività o settore Legale

Da maggio 1996 a settembre
1997

Redattore Informatico

Il Sole 24 Ore Laserdata – Carsoli (AQ)

- Ha svolto l'attività a tempo pieno di collaboratore presso la redazione "Società e Diritto" del settore

giuridico-informatico della società, partecipando attivamente alla produzione dei CD-Rom "Responsabilità Civile Automobilistica" e "Codice del Condominio". In particolare ha svolto la funzione di coordinare la veste grafica ed il contenuto di diversi prodotti, raccogliere e massimare gran parte della giurisprudenza degli ultimi dieci anni, illustrare ed informare la rete vendita sull'andamento della produzione.

Attività o settore Legale Informatico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 25 settembre 2007 **Abilitazione alla professione forense**
Corte d'Appello di Roma

- 1995 - 1996 **Corso di preparazione all'esame per l'abilitazione alla professione notarile**
Studio Capozzi Napoli

- 1994 - 1996 **Pratica notarile**
Studio Notarile De Martino - Ciarlo Roma
- Pratica svolta presso lo studio, con redazione di atti e presenza alla stipula di rogiti

- 1994 - 1996 **Pratica Legale**
Studio Legale De Martini Roma
- Pratica in materia civile, con redazione di atti e presenza alle udienze

- 1988 - 1994 **Laurea in Giurisprudenza**
LUISS – Viale Romania 32 Roma
- Voto: 100 (cento) /110
Tesi in Diritto Privato Comparato (Prof. Diego Corapi): La riforma della professione legale in Inghilterra

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2

Patente di guida B