

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>LUI SI BARBARA</b>
Data di nascita	6 DICEMBRE 1973
Qualifica	DIRIGENTE DI RUOLO DEL MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO
Amministrazione	MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO
Incarico attuale	DIRIGENTE UFFICIO DI GABINETTO MINISTRO DELLO SVILUPPO ECONOMICO DOTT. CORRADO PASSERA
Telefono ufficio	06-420434682
Fax	06-420434706
e-mail istituzionale	<a href="mailto:barbara.luisi@sviluppoeconomico.gov.it">barbara.luisi@sviluppoeconomico.gov.it</a>

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

- Dal 10.4.2008, al 31.7.2009 dirigente di ruolo del Ministero dello Sviluppo Economico, responsabile Divisione I "affari del personale e gestione amministrativa" della Direzione Generale per la Politica Industriale e Competitività del Ministero dello Sviluppo Economico;
- Dal 15.9.2008 al 31.7.2009 dirigente reggente l'ufficio III "Ufficio Studi e Programmazione Strategica" della Direzione Generale per la Politica Industriale e Competitività del Ministero dello Sviluppo Economico;
- Dal 1° .8.2007 al 9.4.2008, dirigente di ruolo del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, Direttore della Divisione II della Direzione Generale per i Servizi Interni del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare;
- dal 1° .12.2005 al 31.7.2007 dirigente responsabile di Servizio presso la Regione Molise con incarico nella Direzione Generale V "Politiche per la tutela della Salute", Servizio Ospedalità Pubblica e Privata;
- dal 16.3.2005 al 30.11.2005, dirigente-avvocato del Servizio Sanitario Nazionale presso la Asl n. 4 di Termoli con incarico nell'Unità Operativa Complessa "Affari legali servizio contenzioso";
- dal 29.11.2001 al 15.3.2005 funzionario amministrativo della Provincia di Campobasso, cat. prof. D4 (ex 8<sup>a</sup> q.f.), assegnata al 1° settore 1° servizio "Affari Generali e Risorse Umane":
  - a) dal 1° .7.2003 al 6.2.2004 in servizio a Roma, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Segreteria Generale, in Conferenza Stato-città e autonomie locali;
  - b) dal 9.2.2004 al 31.8.2004, in servizio presso la Segreteria Particolare del Sottosegretario di Stato On.le Guidi (funzionario per i rapporti con il Parlamento);
  - c) dal 1° .9.2004 al 15.3.2005 in servizio presso la Direzione Generale dell'Unione Province Italiane;
- dicembre 2004 componente effettivo del Comitato Tecnico Scientifico istituito presso il Foromez (Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica) per la redazione delle linee sul "Bilancio sociale nelle Pubbliche Amministrazioni";
- dicembre 2004 componente effettivo del gruppo di lavoro istituito presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale per il monitoraggio ed

- il coordinamento del "Sistema informativo sulla disabilità";
- dal 2.2.2006 cultore della materia per il settore scientifico-disciplinare IUS 10, diritto amministrativo, presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi del Molise, sede di Campobasso (delibera Consiglio di Facoltà n. 2 del 2.2.2006);
  - a.a. 2002/2003 assistente per la disciplina di *Governo Locale* presso la Facoltà di Economia, Corso di laurea in Scienze del Servizio Sociale, sede di Campobasso;
  - a.a. 2002/2003 assistente per la disciplina di *Diritto Regionale* presso la Facoltà di Scienze Ambientali dell'Università degli Studi del Molise, sede di Isernia;
  - a.a. 2001/2002 cultore della materia *Diritto Regionale* presso la Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali dell'Università degli Studi del Molise, sede di Isernia;
  - novembre 2000 attività di docenza prestata nell'ambito dell'attuazione del programma Leader II Molise Gal "formazione degli animatori e dei tecnici del gruppo di azione locale" svolta presso la sede del Gal di S. Martino in Pensilis (CB) dall'oggetto "Lo sportello unico per le imprese. Aspetti procedurali e caratteristiche di innovazione";
  - novembre 2000 attività di docenza prestata nell'ambito dell'attuazione del programma Leader II Molise Gal "formazione degli animatori e dei tecnici del gruppo di azione locale" svolta presso la sede del Gal di S. Martino in Pensilis (CB) dall'oggetto "Le leggi Bassanini: aspetti normativi e stato di attuazione. I decreti delegati";
  - settembre 2000 attività di docenza prestata nell'ambito dell'attuazione del programma Leader II Molise Gal "formazione degli animatori e dei tecnici del gruppo di azione locale" svolta presso la sede comunale del Gal di Larino (CB) avente ad oggetto "La presentazione di un caso: il Parco Letterario Francesco Jovine";
  - a.a. 2000/2001 cultore della materia *Normative Giuridiche* presso la Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali dell'Università degli Studi del Molise, sede di Isernia;
  - a.a. 2000/2001 cultore della materia *Diritto Regionale* presso la Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali dell'Università degli Studi del Molise, sede di Isernia;
  - a.a. 1999/2000 cultore della materia *Istituzioni di diritto pubblico e Diritto regionale e degli EE.LL.* per il Diploma Universitario in Amministrazione Aziendale e Diploma Universitario in Servizio Sociale presso l'Università degli Studi del Molise, Facoltà di Economia, Campobasso;
  - dal 1° 3.99 al 28.11.01 in servizio presso la Provincia di Campobasso quale vincitrice di concorso pubblico per titoli ed esami, ex 7<sup>a</sup> q.f., istruttore direttivo amministrativo, Capo Unità Operativa Semplice, Settore Ambiente, ufficio "Promozione e sensibilizzazione ecologica";
  - dal 30.4.1998 cultore della materia *Diritto dell'Ambiente* presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi del Molise;
  - dal 30.4.1998 cultore della materia *Amministrazione Comparata* (v.o.) *Diritto Amministrativo Comparato* (n.o.) presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi del Molise;
  - a.a. 96/97 contratto di prestazione d'opera professionale, a tempo determinato, presso l'Università degli Studi del Molise, Facoltà di Giurisprudenza, per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 13 della L.

390/91;

- dal novembre 1997 pratica forense;
- a.a. 95/96 contratto di prestazione d'opera professionale, a tempo determinato, presso l'Università degli Studi del Molise, Facoltà di Giurisprudenza, per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 13 della L. 390/91.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

**Inglese  
Francese**

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ NELL'USO DELLE  
TECNOLOGIE INFORMATICHE

Uso corrente del sistema operativo Microsoft Windows e versione XP;  
Uso corrente dei pacchetti di produttività individuale più noti: Microsoft Word, Microsoft Excel  
Utilizzo fluido di internet, intranet e posta elettronica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ricerca scientifica:

dal conseguimento del diploma di laurea collabora con il Prof. Andrea Rallo, titolare della cattedra di "Diritto dell'Ambiente" e "Diritto amministrativo Comparato-Amministrazione Comparata" e "Diritto Amministrativo" presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi del Molise, per lo svolgimento di diverse ricerche monotematiche (in particolare, sulla normativa in materia di smaltimento dei rifiuti – dlgs 22/97, e sui profili civilistici del risarcimento conseguente al danno ambientale).

Partecipazione a convegni come relatore:

Relatrice al convegno tematico su *policies e strumenti della competitività* organizzato nell'ambito del FORUM P.A. 2004 per il "V° incontro nazionale dei direttori del personale nelle amministrazioni pubbliche: gestire le regole per favorire il cambiamento organizzativo" con dissertazione dal tema "i contenuti dei regolamenti nell'esperienza di un'amministrazione locale" (12.5.2004).

PUBBLICAZIONI:

- Brevi note su "Le disposizioni dirigenziali atti espressione della capacità e i poteri del datore di lavoro privato" in Maggioli Editore "Risorse Umane" n. 2/2003, Maggioli Editore "Comuni d'Italia" n. 10/04;
- Dissertazione su "Il regolamento di organizzazione dell'ente locale come strumento di comunicazione" in Maggioli Editore "Comuni d'Italia" n. 9/04;

- Dissertazione su *"La formazione delle risorse umane per la comunicazione pubblica ed istituzionale. Riflessi sulla microorganizzazione"* in Maggioli Editore "Comuni d'Italia" n. 10/2003;
- Schema di *"Regolamento per la tutela e la sicurezza dei dati personali"* in Maggioli Editore "Comuni d'Italia" n. 5/04;
- Schema di *"Regolamento per il diritto all'informazione e di accesso ai documenti amministrativi"* in Maggioli Editore "Comuni d'Italia" n. 6/04;
- Coautrice del testo di cui al programma Cantieri "Regole e regolamenti delle amministrazioni pubbliche" (con relazione al FORUM P.A. 2004);
- Saggio su "Lo stato delle Province" edito dal Formez in collaborazione con Luiss di Roma, anno 2005, su *"La gestione ottimale delle acque"*;
- Saggio su "Lo stato delle Province" edito dal Formez in collaborazione con Luiss di Roma, anno 2005, su *"La gestione ottimale dei rifiuti"*;
- Coautrice quale membro del Comitato Tecnico Scientifico per l'approvazione del documento *"Bilancio Sociale. Linee guida per le Amministrazioni Pubbliche"*;
- Coautrice per la predisposizione del documento di studio e ricerca *"I criteri per la selezione degli erogatori"* pubblicato dalla A.S.S.R. (Agenzia per i Servizi Sanitari Regionali di Roma) nel dicembre del 2006;
- due distinte dissertazioni pubblicate sul periodico di informazione bimestrale della Provincia di Campobasso dai titoli *"Parco Letterario"* e *"Progetto Informafamiglia"* ;