

 PARTECIPAZIONI	<p><i>Procedura aperta preordinata alla dismissione dell'appartamento di piazza Municipio n. 4, Napoli</i></p> <p>Regolamento di <i>Data Room</i></p>	<p>Pagina 1 di 6</p>
--	--	----------------------

INVITALIA PARTECIPAZIONI S.P.A.

Allegato 3 al Disciplinare di Gara

Procedura aperta preordinata alla dissimissione dell'appartamento di piazza Municipio n. 4, Napoli

REGOLAMENTO DI DATA ROOM

 <p>INVITALIA PARTECIPAZIONI</p>	<p><i>Procedura aperta preordinata alla dismissione dell'appartamento di piazza Municipio n. 4, Napoli</i></p> <p>Regolamento di <i>Data Room</i></p>	<p>Pagina 2 di 6</p>
---	--	----------------------

1. Premessa

- Invitalia Partecipazioni S.p.A. ha pubblicato un bando di gara (di seguito, il «**Bando di Gara**») al fine di svolgere una procedura trasparente preordinata alla dismissione dell'appartamento sito a Napoli in Piazza Municipio n. 4 (di seguito, l'«**Operazione**»);
- al fine di una corretta formulazione della propria offerta (di seguito, l'«**Offerta**»), ciascun operatore economico (di seguito, «**Concorrente**») avrà facoltà di espletare un'attività di *due diligence* finalizzata all'acquisizione di tutti i dati e/o informazioni necessari ad una esatta cognizione degli elementi che possono, in qualsiasi modo, influire sulla determinazione dell'offerta (di seguito, la «**Due Diligence**»);
- ai fini di cui sopra, è stato istituito uno spazio virtuale contenente informazioni e documenti oggetto di *Due Diligence* (di seguito, «**Virtual Data Room**» o «**VDR**»), al quale possono accedere i potenziali acquirenti rispettando specifiche prescrizioni contenute nel presente regolamento (di seguito, «**Regolamento di Data Room**») e impegnandosi per iscritto a non divulgare dati, notizie, informazioni ivi contenute (di seguito, «**Accordo di riservatezza**»);
- la *Data Room* contiene informazioni e documenti relativi all'appartamento sito a Napoli in Piazza Municipio n.4 («**Asset**»), di natura amministrativa, catastale, e legale (di seguito, la «**Documentazione**»);
- Invitalia Partecipazioni S.p.A. non fornisce dichiarazioni né garanzie, espresse o implicite, in relazione all'accuratezza, completezza o aggiornamento della Documentazione messa a disposizione dei soggetti potenzialmente interessati (di seguito, i «**Soggetti Interessati**») in *Data Room* e non assume alcuna responsabilità per l'uso della stessa da parte o per conto di tali società.

2. Virtual Data Room

- La Documentazione sarà messa a disposizione dei Soggetti Interessati tramite una *Virtual Data Room* (di seguito, la «**VDR**» o «**Data Room**») alla quale potranno accedere i soggetti che verranno indicati dal Soggetto Interessato (i «**Rappresentanti**»).

3. Condizioni e modalità di accesso ai documenti della *Data Room*

- L'accesso alla VDR potrà essere effettuato dai Concorrenti nel lasso di tempo indicato nel Disciplinare di Gara.
- La richiesta di ammissione alla VDR dovrà essere trasmessa da ciascun Concorrente via PEC a Invitalia Partecipazioni S.p.A. (invitaliapartecipazioni@postacert.invitaliapartecipazioni.it), a partire dalla data di pubblicazione del Disciplinare di Gara, e dovrà essere corredata dal Regolamento di *Data Room* e dall'Accordo di Riservatezza, entrambi sottoscritti per accettazione.
- In particolare, il Regolamento di *Data Room* e l'Accordo di Riservatezza dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'Operatore economico o dal soggetto comunque

	<p><i>Procedura aperta preordinata alla dismissione dell'appartamento di piazza Municipio n. 4, Napoli</i></p> <p>Regolamento di <i>Data Room</i></p>	<p>Pagina 3 di 6</p>
---	--	----------------------

abilitato ad impegnare l'Operatore, e dovranno essere accompagnate da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta in atti copia della fonte dei poteri.

- Al Regolamento sottoscritto dovrà essere allegata la lista dei Rappresentanti, composta al massimo di **3** nominativi, (allegato 1), sottoscritta da parte di un soggetto munito dei necessari poteri. La lista dovrà contenere, per ciascun Rappresentante, indicazione del nome e cognome, della società di appartenenza, della qualifica e del ruolo ricoperto nella società per conto della quale si accede alla *Data Room*, nonché dell'indirizzo e-mail.
- In caso di raggruppamenti temporanei di Operatori economici o di consorzi, il Regolamento di *Data Room* dovrà essere sottoscritto da ciascuna impresa raggruppata o consorziata.
- Invitalia Partecipazioni S.p.A., ove ritenga completa l'istanza ricevuta, provvederà a comunicare tempestivamente via PEC al Concorrente richiedente l'indirizzo *internet* e le credenziali per l'accesso alla VDR (*login e password*); nel caso in cui l'istanza non risulti completa, provvederà a richiedere al Concorrente integrazioni e/o chiarimenti.
- Le credenziali (*login e password*) saranno inviate all'indirizzo e-mail di ciascun Rappresentante. Tali credenziali sono dedicate ad uso esclusivo e personale di ciascuno dei Rappresentanti. Il Soggetto Interessato sarà ritenuto responsabile del corretto utilizzo delle stesse credenziali.
- Non è consentito contattare debitori, prestatori di garanzia e/o loro dipendenti nell'ambito della VDR.
- Le informazioni presenti nella VDR devono essere utilizzate esclusivamente al fine di predisporre la propria Offerta e non potranno in alcun modo essere utilizzate dai Soggetti Interessati per scopi e/o finalità diversi.
- Nell'ambito delle attività di *Due Diligence* di cui al presente articolo, gli Offerenti potranno richiedere accessi e visite presso gli Asset oggetto di Procedura, sostenendone le corrispondenti spese.

4. Tempi di accesso alla *Virtual Data Room*

- Ricevute le credenziali di accesso, con le modalità previste nel presente Regolamento di *Data Room*, il Concorrente potrà consultare la VDR per il periodo di tempo previsto nel Disciplinare di Gara.

5. Richiesta di chiarimenti

- Nel caso fossero necessari chiarimenti e/o approfondimenti in merito ai documenti della VDR, ovvero per ulteriori informazioni, i Rappresentanti potranno richiederli via e-mail all'attenzione del Dott. Sandro Rossi – E-mail: snrossi@invitaliapartecipazioni.it – Tel: 334/6181175.
- Le richieste di chiarimento e/o integrazioni potranno essere inviate sino alle ore 24:00 del 15°

	<p><i>Procedura aperta preordinata alla dismissione dell'appartamento di piazza Municipio n. 4, Napoli</i></p> <p>Regolamento di <i>Data Room</i></p>	<p>Pagina 4 di 6</p>
---	--	----------------------

giorno successivo all'apertura della VDR.

- Le strutture competenti della Stazione Appaltante valuteranno, discrezionalmente, se e in quale forma rispondere alle richieste.

6. Mancato accesso alla *Data Room*

- L'accesso alla data room è condizione necessaria per la presentazione dell'Offerta da parte dei Soggetti Interessati. In caso di RTI o consorzi la condizione si intende soddisfatta con la partecipazione alla *Data Room* di almeno un soggetto ad essi partecipante.

In relazione all'accesso alla *Data Room*, con la firma del presente Regolamento, il Soggetto Interessato si impegna a rispettare le regole nello stesso contenute, nonché – ai sensi dell'art. 1381 c.c. – a fare sì che le stesse siano rispettate dai loro rappresentanti, soci, amministratori, dipendenti, collaboratori e consulenti.

Roma, 05/08/2020

Letto, accettato e sottoscritto

In fede,

(In caso di raggruppamenti temporanei di Operatori economici o di consorzi, dovrà apporre la propria firma il legale rappresentante di ogni singola impresa raggruppata o consorziata; in caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta in atti copia della fonte dei poteri)

Firma _____ legale rappresentante della società _____

SI ALLEGA/NO IN FOTOCOPIA IL/I DOCUMENTO/I DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA' DEL/I SOTTOSCRITTORE/I.

 PARTECIPAZIONI	<i>Procedura aperta preordinata alla dismissione dell'appartamento di piazza Municipio n. 4, Napoli</i> Regolamento di <i>Data Room</i>	Pagina 5 di 6
--	---	---------------

Allegato 1 al Regolamento di *Data Room*

Lista dei Rappresentanti

Nome e Cognome	Società	Qualifica e funzione svolta (dipendente della società o professionista esterno)	E-mail

Roma, 05/08/2020.

In fede,

(In caso di raggruppamenti temporanei di Operatori economici o di consorzi, dovrà apporre la propria firma il legale rappresentante di ogni singola impresa raggruppata o consorziata; in caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta in atti copia della fonte dei poteri)

Firma _____ legale rappresentante della società _____

SI ALLEGA/NO IN FOTOCOPIA IL/I DOCUMENTO/I DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA' DEL/I SOTTOSCRITTORE/I.

 PARTECIPAZIONI	<p><i>Procedura aperta preordinata alla dismissione dell'appartamento di piazza Municipio n. 4, Napoli</i></p> <p>Regolamento di <i>Data Room</i></p>	<p>Pagina 6 di 6</p>
--	--	----------------------

Allegato 2 al Regolamento di *Data Room*

Modello di richiesta chiarimenti *

Società	Numero di chiarimenti	Chiarimento richiesto (descrizione)	Eventuale riferimento documentazione di <i>Data Room</i>	Data
	1			
	2			
	3			

* Da inviare via e-mail secondo le modalità di cui all'Art. 5 del Regolamento di *Data Room*.

Data

Firma del Responsabile dei Rappresentanti