



Oggetto: Lettera di invito per la gara informale ex art. 36 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 per servizi professionali di assistenza fiscale e tributaria. CIG.: 764981288F.

La scrivente Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A., (in seguito anche solo "Invitalia"), con sede a Roma in Via Calabria n. 46, 00187, con la presente lettera di invito (di seguito, "**Lettera di invito**") ex articolo 75, co.3, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (di seguito, "**Codice dei Contratti**"),

INVITA

questo operatore economico a partecipare alla procedura di gara in oggetto.

PREMESSE

Il presente documento contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di aggiudicazione dell'appalto per l'affidamento servizi professionali di assistenza fiscale e tributaria. La procedura di gara si svolgerà ai sensi dell'articolo 36, co. 2, lett. b), del Codice dei Contratti.

ARTICOLO 1 PRINCIPI GENERALI IN MATERIA DI SELEZIONE

Ai sensi dell'articolo 94, co. 2, del Codice dei Contratti, Invitalia si riserva di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, co. 3, del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 95, co. 12, del Codice dei Contratti, Invitalia si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ed in tal caso Invitalia non sarà tenuta a corrispondere alle Imprese offerenti alcun rimborso di spese o indennizzo.

Invitalia si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, ritenuta conveniente o idonea.

Invitalia si riserva, altresì, di non concludere motivatamente il contratto, anche qualora sia avvenuta l'aggiudicazione.

ARTICOLO 2 PUNTI DI CONTATTO

Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A.,
Via Calabria n. 46, 00187 Roma.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Daniele Pasqualini.

ARTICOLO 3
OGGETTO DELL'APPALTO

3.1 L'appalto ha per oggetto i servizi professionali di assistenza fiscale e tributaria.

3.2 In particolare l'aggiudicatario dovrà svolgere i servizi nel seguito analiticamente descritti:

1. Attività di assistenza tributaria ordinaria.

Tale attività consisterà nell'assistenza tributaria periodica riguardante qualsiasi problematica inerente tutte le imposte dirette, indirette e tasse di Invitalia e delle società controllate (Banca del Mezzogiorno S.p.A., Italia Turismo S.p.A., Infratel S.p.A., Invitalia Global Investment S.p.A., Invitalia Partecipazioni S.p.A., Invitalia Ventures SGR, Marina di Portisco S.p.A., Siculiana Navigando S.r.l. e Trapani Navigando S.r.l.).

Tale attività dovrà essere resa mediante incontri presso la sede di Invitalia e delle società del gruppo al fine di trattare argomenti tributari di interesse, illustrare le novità fiscali, scadenze ed adempimenti tributari e più in generale per pianificare la gestione delle problematiche fiscali di Invitalia e delle società del gruppo.

2. Attività di consulenza tributaria ordinaria.

Tale attività consiste nella consulenza tributaria ordinaria su specifiche questioni/quesiti di carattere tributario.

Essa dovrà essere resa mediante risposte scritte (sotto forma di email, memorandum o brevi pareri) a seguito di specifiche richieste da parte di Invitalia e delle società controllate.

3. Attività di assistenza in materia di fiscalità IAS.

Tale attività consiste nell'assistenza riguardo al trattamento tributario ai fini delle imposte sui redditi derivante dall'applicazione degli IAS.

4. Attività di assistenza in occasione del calcolo delle imposte sui redditi.

Tale attività dovrà essere resa in occasione del calcolo sulle imposte sui redditi (IRES ed IRAP) con incontri presso la sede di Invitalia e delle società del gruppo.

5. Attività di assistenza relativa al consolidato fiscale nazionale.

Tale attività consiste nell'assistenza alla procedura di consolidato fiscale nazionale implementato da Invitalia con le proprie controllate.

Essa dovrà essere resa mediante pianificazione degli effetti derivanti dalla procedura in capo a Invitalia e alle sue controllate, con particolare riguardo ai seguenti aspetti: gestione delle eventuali eccedenze di crediti IRES da ripartire tra le società aderenti al consolidato, gestione degli effetti del regime sugli interessi passivi a livello di gruppo, gestione degli effetti sulla procedura derivanti da operazioni straordinarie (liquidazioni, fusioni, conferimenti ecc.).

6. Attività di assistenza in materia di IVA.

Tale attività riguarda l'assistenza per tutte le problematiche IVA relative all'attività svolta da Invitalia e delle società del gruppo.

In particolare essa riguarda:

- a) gli effetti delle opzioni esercitate ai fini IVA da Invitalia (separazioni delle attività, dispensa dagli adempimenti);
- b) la gestione del credito trimestrale e annuale IVA e delle eventuali istanze di rimborso;
- c) il trattamento ai fini IVA riguardante l'erogazione di contributi;
- d) il trattamento IVA in occasione di operazioni con l'estero (acquisti di beni e prestazioni di servizi con soggetti non residenti).

7. Attività di assistenza in occasione delle predisposizione delle dichiarazioni e comunicazioni e pagamenti imposte locali.

Tale attività riguarda l'assistenza nella compilazione delle dichiarazioni e comunicazioni tributarie annuali e nei pagamenti delle imposte locali (IMU, TASI, TARSU ecc).

In particolare, essa riguarda: la comunicazione annuale IVA, la dichiarazione IRES, la dichiarazione di consolidato nazionale, la dichiarazione IRAP, la dichiarazione IVA, i modelli dei sostituti d'imposta, la dichiarazione dell'imposta sostitutiva, la dichiarazione dell'imposta di bollo, la certificazione unica lavoro autonomo (elencazione a mero titolo esemplificativo).

8. Trasmissione telematica delle dichiarazioni/comunicazioni/F24 a saldo zero.

Tale attività consiste nella trasmissione di tutte le dichiarazioni/comunicazioni predisposte da Invitalia per le quali è obbligatoria la trasmissione telematica: la comunicazione annuale IVA, la dichiarazione IRES, la dichiarazione di consolidato nazionale, la dichiarazione IRAP, la dichiarazione IVA, dichiarazione dei sostituti d'imposta, modelli per la comunicazione di operazioni con soggetti non residenti (es. Intrastat, operazioni con soggetti non residenti), comunicazione periodica dei rapporti con l'anagrafe tributaria, comunicazioni INPGI, F24 a saldo zero (elencazione a mero titolo esemplificativo).

9. Cassetto fiscale.

Tale attività consiste nell'assistenza ad Invitalia e delle società controllate nella gestione del "cassetto fiscale" che consente la consultazione delle proprie informazioni fiscali relative a: dati anagrafici; dati reddituali; dati di condono e concordati; dati dei rimborsi; dati dei versamenti effettuati tramite modello F24 e F23, dati patrimoniali (atti del registro).

10. Visto di conformità.

L'attività consiste nell'apposizione del visto di conformità sulle dichiarazioni fiscali per le quali si rende necessario tale visto al fine dell'utilizzo in compensazione dei crediti emergenti. Rientrano in tale attività tutti i controlli formali necessari per verificare l'inesistenza di errori materiali e di calcolo nella determinazione degli imponibili, delle imposte e delle ritenute, nonché del riporto delle eccedenze risultanti da precedenti dichiarazioni.

11. Altre attività di assistenza.

- a) tax news letters sugli argomenti di interesse di Invitalia;
- b) seminari gratuiti di aggiornamento fiscale;

c) assistenza nella gestione delle comunicazioni di irregolarità, avvisi bonari cartelle di pagamento con esclusione della gestione dell'eventuale contenzioso per il quale si impegnano alla applicazione delle tariffe professionali minime.

Per lo svolgimento delle attività suindicate, il concorrente dovrà indicare, a pena di esclusione, almeno tre risorse, di cui almeno una in possesso dell'iscrizione all'albo dei dottori commercialisti.

ARTICOLO 4 IMPORTO DELL'APPALTO

4.1 L'importo a base d'asta dell'appalto è pari ad **Euro 208.000,00 (duecentottomila/00)** più I.V.A., al lordo dei contributi previdenziali e comprensivo di ogni onere e spesa che l'aggiudicatario sosterrà per l'esecuzione del servizio, salvo il rimborso dei costi sostenuti in nome e per conto dell'Agenzia nazionale o delle sue controllate, quali contributo unificato e marche da bollo.

4.2 Si precisa che trattandosi di un servizio di natura intellettuale, come previsto dall'articolo 26, co. 3 *bis*, del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, poi ripreso dalla determinazione dell'Autorità di vigilanza (ANAC) n. 3 del 5.3.2008, non sussiste l'obbligo di redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, in quanto la determinazione degli oneri per la sicurezza da rischi interferenziali risulta in ogni caso essere pari a zero.

ARTICOLO 5 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, co. 2, del Codice dei Contratti.

ARTICOLO 6 DURATA DELL'APPALTO

6.1 Il contratto che regolerà i servizi professionali avrà la durata di 2 (due) anni dalla sua sottoscrizione.

ARTICOLO 7 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

7.1 L'operatore economico dovrà:

- essere in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale, di cui al successivo articolo 7.7, dei requisiti di partecipazione d'ordine professionale di cui al successivo articolo 7.8;
- rendere le ulteriori dichiarazioni, individuate al successivo articolo 7.9.

7.2 In sede di gara, l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei citati requisiti ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, **mediante la presentazione del Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'articolo 85 del Codice dei Contratti**, come meglio specificato nel prosieguo del presente documento.

7.3 Ai sensi dell'articolo 85, co. 5, del Codice dei Contratti, Invitalia può, altresì, chiedere agli operatori economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.

7.4 Ai fini dell'aggiudicazione Invitalia procederà alle verifiche dei requisiti di partecipazione dichiarati dall'aggiudicatario, ai sensi dell'articolo 36, co. 5, del Codice dei Contratti.

7.5 Ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, co. 1, e 216, co. 13, del Codice dei Contratti, la verifica del possesso dei requisiti avviene attraverso la banca dati AVCPASS istituita presso l'ANAC: a tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito *link* sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'articolo 2, co. 3.2, della delibera ANAC n. 157 del 16 febbraio 2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come meglio specificato nel prosieguo del presente documento.

7.6 Ai sensi dell'articolo 80, co. 12, del Codice dei Contratti, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, Invitalia ne dà segnalazione all'ANAC, che, se ritiene che le dichiarazioni o la documentazione siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1, del medesimo articolo 80 del Codice dei Contratti, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

7.7 *Requisiti di partecipazione d'ordine generale*

A pena di esclusione, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- i. insussistenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti;
- ii. non ricorrenza del divieto di cui all'articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti;
- iii. insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 53, co. 16 ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

7.8 *Requisiti di partecipazione d'ordine professionale*

Ai sensi dell'articolo 83, co. 3, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà essere in possesso dell'iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui questi ha sede, per attività coerenti con l'oggetto della presente procedura; i liberi professionisti, in luogo dell'iscrizione alla Camera di commercio dovranno presentare il proprio curriculum vitae, con indicazione dell'ordine professionale di appartenenza. Nel caso in cui l'operatore economico non sia soggetto all'obbligo di tale iscrizione, dovrà indicarne la motivazione e dichiarare la compatibilità dell'oggetto sociale allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente appalto.

7.9 *Ulteriori dichiarazioni*

L'operatore economico dovrà dichiarare:

- a) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente Lettera di invito e nei suoi allegati;
- b) di essere in grado, ai sensi dell'articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti, di fornire, su richiesta della Stazione appaltante e senza indugio, la documentazione di cui al citato articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti;

- c) di accettare che, ai sensi dell'articolo 94, co. 2, del Codice dei Contratti, Invitalia si riserva di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, co. 3, del Codice dei Contratti;
- d) di autorizzare la Stazione Appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara.

ARTICOLO 8 CONTRIBUTO ALL'ANAC

8.1 A pena di esclusione l'operatore economico dovrà, ai sensi dell'articolo 1, co. 67, della L. n. 266/2005, effettuare, un pagamento, a titolo di contributo, in favore dell'ANAC, secondo le "Istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2015".

Ai fini delle operazioni di pagamento l'operatore economico potrà seguire le modalità indicate sul sito internet dell'ANAC (www.avcp.it).

8.2. Invitalia, ai fini della esclusione dalla gara, procederà al controllo dell'avvenuto pagamento del contributo, dell'esattezza dell'importo e della corrispondenza tra il C.I.G. indicato dall'operatore economico e quello assegnato alla presente procedura.

ARTICOLO 9 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

9.1 Ciascuna offerta dovrà essere contenuta in un plico di invio (busta esterna), sulle cui parti esterne sia indicata la denominazione del concorrente e sia scritto: *"Gara informale ex art. 36 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 per l'affidamento dei servizi professionali di assistenza fiscale e tributaria. CIG 764981288F - Non aprire"*.

9.2 I plichi dovranno essere siglati e sigillati sui lembi di chiusura con materiale plastico o con ceralacca e chiusi in modo idoneo ad assicurare l'integrità e la segretezza del loro contenuto.

Dopo la scadenza del termine di ricezione delle offerte il plico di invio, giunto a destinazione, non potrà essere ritirato, né sostituito e il suo contenuto non potrà essere integrato o, comunque, modificato.

Nel caso in cui pervengano più offerte dal medesimo operatore economico prima della scadenza del termine di ricezione delle offerte, le offerte antecedenti all'ultima saranno considerate inesistenti.

9.3 Il plico d'invio dell'offerta, **a pena di esclusione**, dovrà contenere al suo interno **n. 3 (tre) buste**, anch'esse chiuse per assicurare la segretezza del loro contenuto, siglate sui lembi di chiusura, dal titolare o rappresentante legale del concorrente, recanti la denominazione del concorrente e aventi, rispettivamente, le seguenti diciture:

- a) la Documentazione amministrativa- **BUSTA A.**
- b) l'Offerta tecnica- **BUSTA B.**
- c) l'Offerta economica- **BUSTA C.**

Invitalia escluderà i concorrenti in caso di irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato

violato il principio di segretezza delle offerte, nonché casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta.

**** *** ****

9.4 Ai sensi dell'articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti, l'operatore economico si avvarrà **del DGUE (Allegato 1) per rendere le dichiarazioni necessarie alla partecipazione alla presente procedura** e tale documento dovrà essere, a pena l'esclusione, redatto e compilato in formato elettronico e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto munito dei necessari poteri, la cui procura sia inserita nella Busta A, reso in conformità degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e inviato su supporto informatico (CD rom) ai sensi del D.P.C.M. 13 novembre 2014. **Si precisa che le parti barrate nel suddetto Modello di DGUE (Allegato 1) NON attengono alla presente procedura di gara.**

Ogni documento relativo alla procedura dovrà essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana.

In contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell'operatore economico assicurare la fedeltà della traduzione.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento allegato dall'operatore economico in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta, dovrà essere firmato o siglato in ogni pagina e sottoscritto dal titolare o rappresentante legale del concorrente, reso in conformità degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e prodotto unitamente ad una copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

N.B. Si precisa che l'indicazione di dati dell'offerta economica nella busta diversa da quella ad essa dedicata, comporta l'esclusione del concorrente dalla presente procedura.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: BUSTA- A

A) DGUE (Documento di gara unico europeo)

Il DGUE dovrà:

- i. a pena l'esclusione, redatto e compilato in formato elettronico in lingua italiana secondo il Modello Allegato 1 e sottoscritto digitalmente, dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto munito dei necessari poteri, la cui procura sia inserita nella Busta A e inviato su supporto informatico (CD rom) ai sensi del D.P.C.M. 13 novembre 2014;
- ii. essere reso ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

N.B. In caso di Raggruppamenti temporanei di Imprese, dovrà essere presentato un DGUE in formato elettronico su supporto informatico (CD rom) della mandataria/delegataria (firmato digitalmente, a pena di esclusione, dal suo legale rappresentante) e un DGUE in formato elettronico su supporto informatico (CD rom) per ciascuna mandante/deleganti (firmato digitalmente, a pena di esclusione, ciascuno dal suo legale rappresentante).

B) PROCURE

Nel caso in cui l'operatore economico intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal legale rappresentante, questi dovrà produrre la procura attestante i poteri conferitigli.

Il predetto documento dovrà essere prodotto alternativamente in originale o in copia autentica corredata da autentica notarile rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

C) PASSOE

L'operatore economico dovrà produrre la copia del documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

D) CONTRIBUTO ANAC

L'operatore economico dovrà produrre la copia della ricevuta del versamento del contributo dovuto, per effetto dell'art. 1 comma 67 della Legge 266/2005, all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici - C.I.G. n. 764981288F.

Inoltre:

In caso di Raggruppamento di Imprese costituito, dovrà essere prodotta dalla mandataria, a pena di esclusione la copia dell'atto costitutivo del Raggruppamento di Imprese autenticato dal Notaio nel quale risulti conferito il mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza alla mandataria dalle Imprese mandanti e nel quale siano specificate le percentuali di esecuzione che saranno eseguite dai singoli componenti del Raggruppamento.

In caso di Raggruppamento di Imprese non ancora costituito, dovrà essere prodotto, a pena di esclusione un atto di impegno, sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppande (mandataria e mandanti) con il quale le medesime Imprese:

- indichino espressamente la mandataria;
- assumano l'obbligo di costituirsi in raggruppamento in caso di aggiudicazione della gara e nel quale le stesse imprese si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- indichino le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese costituenti il Raggruppamento;
- siano allegate copia dei documenti di identità dei sottoscrittori.

OFFERTA TECNICA: BUSTA- B

A pena di esclusione, la Busta B "Offerta Tecnica" dovrà contenere:

- **la Relazione tecnica** (max 24 pagine) firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta, **pena l'esclusione, per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto munito dei necessari poteri la cui procura sia stata inserita nella Busta A, che contenga la descrizione del programma delle attività e tutti gli elementi volti a definire compiutamente il servizio offerto comprese le ore di ciascuna figura professionale.**

- **i curricula dei componenti il gruppo di lavoro.**

Dal punto di vista editoriale la predetta Relazione tecnica dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

- dovrà essere prodotta su fogli singoli di formato A4, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna di essa il numero della pagina ed il numero totale di pagine (ad esempio, Pag. 3 di 24);
- la formattazione del documento dovrà rispettare i seguenti limiti:
 - font size: 12;
 - interlinea: 1,5.

Si precisa che in caso di R.T.I. costituendi, la Relazione tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta, **pena l'esclusione, per esteso nell'ultima pagina da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento.**

N.B. A PENA DI ESCLUSIONE NELLE BUSTE "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" E "B OFFERTA TECNICA" NON DOVRANNO ESSERE INSERITI DOCUMENTI CONTENENTI QUALSIASI RIFERIMENTO ALL'OFFERTA ECONOMICA.

OFFERTA ECONOMICA: BUSTA - C

A pena di esclusione, la Busta C "Offerta Economica" dovrà contenere l'Offerta economica compilata in conformità al **Modello Offerta economica** allegato alla presente lettera d'invito (**Allegato 2**) e firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta, **pena l'esclusione, per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto munito dei necessari poteri, la cui procura sia stata inserita nella Busta A, con allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore.**

Si precisa che in caso di R.T.I. costituendi l'offerta economica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta, **pena l'esclusione, per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, muniti dei necessari poteri, la cui procura sia stata inserita nella Busta A, con allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore.**

In particolare l'operatore economico dovrà, **a pena di esclusione**, dichiarare nell'offerta economica il ribasso offerto al netto dell'I.V.A. e al lordo del Contributo previdenziale, redatta in conformità del modello allegato e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Il ribasso offerto dovrà essere espresso con due decimali. Il ribasso offerto dovrà essere espresso, inoltre, sia in cifre sia in lettere. In caso di discordanza, sarà assunto il ribasso indicato in lettere.

Il ribasso offerto rimarrà invariato, per tutta la durata del contratto, essendo esclusa ogni possibilità di revisione.

N.B. a pena di esclusione, l'operatore economico dovrà indicare nell'offerta economica Busta C i **"COSTI DELLA SICUREZZA AZIENDALI"** sia in cifre che in lettere; l'indicazione del predetto importo dovrà avvenire impiegando soltanto due decimali dopo la virgola.

**ARTICOLO 10
AGGIUDICAZIONE.**

10.1 L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto nell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in base alla seguente formula di cui all'Allegato G del Regolamento:

$$C(a) = \sum_n [W_i \cdot V(a)_i]$$

dove:

C(a) = punteggio totale attribuito all'offerta (a);

\sum_n = sommatoria

n = Numero totale degli elementi di valutazione (i)

W_i = Peso o punteggio attribuito agli elementi di valutazione (i);

V(a)_i = Coefficiente, variabile tra zero e uno, della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione (i)

Si precisa che per determinare i coefficienti V(a)_i occorre distinguere tra:

- 1) coefficienti **V(a)_i** di **natura qualitativa** (offerta tecnica)
- 2) coefficienti **V(a)_i** di **natura quantitativa** (offerta economica)

10.2 Offerta TECNICA - MAX 70 PUNTI

Per quanto riguarda i coefficienti **V(a)_i** di **natura qualitativa (offerte tecniche)**, tali coefficienti saranno determinati effettuando la media dei coefficienti di valutazione (compresi tra zero e uno) attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario. In particolare, con riferimento alla offerta qualitativa, ogni elemento di valutazione sarà valutato da ciascun commissario, il quale attribuisce il punteggio, espresso con due cifre decimali, secondo il seguente schema di valutazione:

Giudizio	Coefficiente
<i>Eccellente</i>	1
<i>Ottimo</i>	0,9
<i>Buono</i>	0,8
<i>Discreto</i>	0,7
<i>Sufficiente</i>	0,6
<i>Modesto</i>	0,5
<i>Mediocre</i>	0,4
<i>Insufficiente</i>	0,3
<i>Scarso</i>	0,2
<i>Gravemente Insufficiente</i>	0,1
<i>Assente o irrilevante</i>	0

Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun concorrente per ogni sub-criterio, sarà calcolata la media dei coefficienti attribuiti. Tale media sarà calcolata troncando prima della quarta cifra decimale, senza eseguire arrotondamenti.

Il valore così ottenuto $V(a)_i$ sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione a ciascun sub criterio, come di seguito indicati.

La valutazione delle offerte sarà svolta in base ai criteri e sub-criteri di seguito indicati:

B.1 Qualità del team di lavoro basata sull'esperienza specifica dei componenti - MAX 30 punti

Il punteggio sarà determinato sulla base delle informazioni riportate nei Curricula dei componenti il gruppo di lavoro redatti per tutti i componenti del gruppo stesso.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio finale per singola offerta verrà determinata la media semplice del punteggio ottenuto dai curricula del soggetto responsabile, del secondo soggetto responsabile previsto per la rotazione, e degli altri componenti il gruppo di lavoro per i quali sarà indicato il numero più elevato di ore nell'offerta tecnica.

Il punteggio finale verrà attribuito applicando la seguente formula:

Punteggio attribuito = 30 x (media dei punteggi sui curricula / media dei punteggi sui curricula aventi il valore più elevato)

I punteggi ai curricula saranno attribuiti secondo le modalità di seguito indicate.

1. Ai curricula dei partecipanti al gruppo di lavoro sarà attribuito un punteggio massimo di 10 punti ciascuno così assegnati:

- 1 punto per ogni anno di esperienza in qualità di consulenti di società possedute direttamente o indirettamente dal MEF che gestiscono misure agevolative e/o agenzie di sviluppo territoriale, fino ad un max di 3 punti;
- 1 punto per ogni anno di esperienza nell'ambito del trattamento IVA dei contributi finalizzati al raggiungimento di interessi generali e sulla detraibilità dell'IVA sugli acquisti a fronte delle attività finanziate da tali contributi fino ad un max di 3 punti;
- 1 punto per ogni anno di esperienza sulla procedura del Consolidato fiscale fino ad un max di 3 punti;
- 1 punto in presenza del requisito di iscrizione all'albo dei dottori commercialisti.

B2. Quantità totale di ore previste nell'offerta - MAX 15 PUNTI

Il punteggio sarà attribuito sulla base della proporzione tra il totale delle ore offerte dal singolo operatore economico e il totale più elevato delle ore offerte, secondo la seguente formula:

Punteggio attribuito = 15 x (totale ore offerte dal singolo studio) / (totale più elevato delle ore offerte).

B3. Qualità dell'offerta - MAX 25 PUNTI

Il punteggio sarà attribuito sulla base della descrizione delle modalità operative di svolgimento delle attività di assistenza e consulenza descritte nell'articolo 3 della presente. All'esito della valutazione relativa alla qualità dell'offerta tecnica il

massimo del punteggio sarà attribuito all'offerta che verrà ritenuta più aderente alle problematiche dell'Agenzia e delle altre società del Gruppo con riferimento alle procedure metodologiche adottate in relazione alle specificità delle principali poste di bilancio di Invitalia e delle altre società del Gruppo, desumibili dai bilanci dei quali si potrà ottenere una copia, anche in formato elettronico, previa richiesta scritta.

10.3 Offerta ECONOMICA – MAX 30 PUNTI

Per quanto riguarda i coefficienti **V(a)_i di natura quantitativa** (offerte economiche), sarà applicata la seguente formula seguendo il metodo dell'interpolazione lineare, attribuendo il coefficiente zero all'offerta minima possibile (ossia a quella che offre un ribasso percentuale pari a zero) e il coefficiente uno all'offerta economica più conveniente (ossia a quella che offre il massimo ribasso):

$$V(a)_i = Ra/Rmax$$

V(a)_i = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione (i), variabile tra 0 e 1

Ra = ribasso percentuale offerto dall'operatore economico (a)

Rmax = massimo ribasso percentuale offerto.

Il valore così ottenuto **V(a)_i** sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio dell'Offerta economica.

Tale operazione sarà effettuata troncando prima della quarta cifra decimale, senza eseguire arrotondamenti.

Nel caso in cui all'esito dell'attribuzione dei punteggi risultino punteggi complessivi massimi uguali da parte di più concorrenti, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

ARTICOLO 11 INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

11.1 Ai sensi dell'articolo 74, co. 4, del Codice dei Contratti, gli operatori economici potranno richiedere eventuali ulteriori informazioni inerenti la presente procedura di gara **per iscritto entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22 ottobre 2018**, e dovranno essere rivolte alla Funzione Legale Capogruppo di Invitalia tramite e-mail: ufficiolegale@invitalia.it.

11.2 Non verranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o dopo la scadenza del termine suddetto.

Le risposte alle richieste di chiarimento saranno rese da Invitalia anche in unica soluzione, dando comunicazione agli operatori economici **entro il giorno 29 ottobre 2018**.

ARTICOLO 12 TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

12.1 La presentazione delle offerte da parte degli operatori economici dovrà avvenire, **pena l'esclusione dalla gara, entro e non il termine perentorio delle ore 12:00 del 6 novembre 2018**, mediante servizio postale od a mezzo di

agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano, al seguente indirizzo: Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A. - Funzione Legale Capogruppo - Via Calabria n. 46 - 00187 - ROMA.

12.2 Il recapito del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente, pertanto i plichi pervenuti oltre il suddetto termine saranno considerati come non consegnati anche se spediti prima della scadenza del termine medesimo.

Non saranno ritenute valide le offerte presentate oltre tale termine, anche se in sostituzione o per integrazione di offerte presentate tempestivamente.

ARTICOLO 13 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

13.1 Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte indicato nella presente Lettera di invito, le stesse saranno conservate in modo segreto, riservato e sicuro.

Le operazioni di gara avranno inizio **il giorno 7 novembre 2018 alle ore 10.30** presso la sede dell'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A., Via Calabria n. 46 - 00187 - ROMA, per l'apertura dei plichi pervenuti e delle Buste A contenenti la "Documentazione amministrativa", davanti alla Commissione giudicatrice che sarà stata nominata da Invitalia ai sensi dell'articolo 77 del Codice dei Contratti, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La commissione sarà composta da n. 3 membri interni scelti tra esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto compreso il Presidente e si riunirà in 3 sedute pubbliche e minimo 3 sedute riservate e darà ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche. Alla prima seduta pubblica, nonché a quelle successive che si svolgeranno nel luogo e nei giorni che saranno comunicati ai concorrenti, potrà intervenire un incaricato per ciascun concorrente, che abbia la legale rappresentanza dell'operatore medesimo ovvero sia stato da questi all'uopo delegato a rappresentarlo munito di delega scritta, firmata dal legale rappresentante del concorrente, alla quale dovrà essere allegata una fotocopia del documento d'identità del delegante e del delegato.

13.2 La Commissione procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- i. in seduta pubblica, alla verifica della ricezione delle "Offerte" tempestivamente presentate;
- ii. in seduta pubblica, all'apertura delle "Offerte" e all'apertura della Busta A - Documentazione amministrativa;
- iii. in seduta riservata, con la collaborazione dei competenti uffici, alla verifica della presenza delle dichiarazioni e dei documenti rispettivamente richieste e contenuti nella Busta A - Documentazione amministrativa;
- iv. in seduta pubblica, all'apertura della Busta B - Offerta Tecnica e successivi adempimenti;
- v. in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche;
- vi. in seduta pubblica, alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- vii. in seduta pubblica, all'apertura della Busta C - Offerta Economica e successivi adempimenti.

13.3 Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorni successivi e di ciò sarà data comunicazione agli operatori all'indirizzo mail indicato dai concorrenti nel DGUE.

13.4 Ai sensi dell'articolo 97, co. 3, del Codice dei Contratti, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al ribasso offerto, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi.

13.5 Ai sensi dell'articolo 97, co. 6, del Codice dei Contratti, Invitalia in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

13.6 Ai sensi dell'articolo 83 co. 9 in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelli afferenti l'offerta economica e l'offerta tecnica, l'Agenzia nazionale assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

N.B.: in caso di inutile decorso del termine per la regolarizzazione l'operatore economico sarà escluso dalla presente procedura di gara.

13.7 Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In ogni caso saranno dichiarate irricevibili e/o inammissibili ed escluse dalla procedura:

- a) ai sensi dell'articolo 59, co. 4, del Codice dei Contratti, le offerte in relazione alle quali la Commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- b) nelle altre ipotesi di cui all'articolo 59, co. 4, del Codice dei Contratti;
- d) le offerte che siano sottoposte a condizione;
- e) le offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni stabilite nella presente lettera d'invito;
- f) le offerte incomplete e/o parziali pervenute dopo il termine perentorio indicato nel precedente articolo 12.1, non avendo alcuna rilevanza la data del timbro postale impresso sul plico d'invio, giacché il recapito di tale plico rimarrà a rischio del concorrente;
- g) recanti abrasioni, cancellature o segni di manomissione che rendano incerta la volontà espressa dal concorrente, ovvero ne compromettano la segretezza, ovvero ledano la par condicio tra i concorrenti.

Ai sensi dell'articolo 95, co. 15, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il T.A.R. territorialmente competente.

Ai sensi dell'articolo 120, co. 5, del D.lgs. 2 luglio 2010, n. 104, il termine entro cui proporre ricorso contro il presente documento per motivi che ostano alla partecipazione alla presente procedura è pari a 30 giorni decorrenti dalla ricezione della presente Lettera di invito.

Ai sensi dell'articolo 120, co. 5, del D.lgs. n. 104/2010, il termine entro cui proporre ricorso contro il provvedimento di aggiudicazione definitiva non efficace è pari a 30 giorni decorrenti dalla conoscenza dell'atto.

ARTICOLO 14 CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Il contratto che sarà stipulato conterrà clausole che prevedono: il diritto di recesso da parte dell'Agenzia nazionale, con preavviso di 30 (trenta) giorni, rimanendo escluso che l'aggiudicatario abbia il diritto di ottenere qualsivoglia indennizzo o risarcimento; il diritto da parte dell'Agenzia nazionale di cedere a terzi il contratto; l'obbligo per l'aggiudicatario di mantenere riservate tutte le informazioni e concetti le idee i procedimenti relativi all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento e la responsabilità dell'aggiudicatario ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 c.c. per l'osservanza del predetto obbligo da parte dei propri dipendenti consulenti e collaboratori e comunque di tutte le persone che per ragione del loro ufficio verranno a conoscenza delle informazioni riservate; che la fatturazione dovrà avvenire su base mensile e subordinatamente alle approvazioni da parte dell'Agenzia nazionale; l'Agenzia nazionale effettuerà il pagamento tramite bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di presentazione delle relative fatture; che i pagamenti verranno effettuati subordinatamente all'esito della procedura di verifica di regolarità fiscale ai sensi dell'articolo 48 bis del D.P.R. n. 602 del 29 settembre 1973, ove prevista; il rispetto degli obblighi previsti dagli artt. 3, 5 e 9 della L. n. 136/2010 relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari; l'obbligo per l'aggiudicatario del rispetto del Codice Etico dell'Agenzia nazionale; l'eventuale modificazione delle clausole contrattuali solo per mezzo di atto scritto firmato da entrambe le parti; il pagamento delle imposte di bollo e della eventuale registrazione del contratto a carico dell'aggiudicatario; l'elezione del domicilio suppletivo presso il comune nel cui territorio è stabilita la sua sede legale e la competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Roma per la decisione di controversie eventualmente insorte tra le parti.

ARTICOLO 15 INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 E S.M.I.

Informativa completa sulle finalità e modalità del trattamento dei dati da parte del Titolare, Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A., allegato sub 3).

DOCUMENTAZIONE

Sono allegati alla presente Lettera di invito:

- | | |
|--------------------|--------------------------------------|
| ALLEGATO 1. | Documento di gara unico europeo DGUE |
| ALLEGATO 2. | Offerta economica |
| ALLEGATO 3. | Informativa Privacy |

Funzione Legale Capogruppo
Il Responsabile
(Avv. Pasquale Ambrogio)