

CURRICULUM VITAE

Dati Anagrafici

Nome e Cognome **Maurizio Moranti**
Telefono..... **06/65747236**
Residenza..... **Via Adolfo Gandiglio, 127**
00151 ROMA
Telefono ufficio **06/42160915**
Luogo di nascita..... **Roma**
Data di nascita **20 febbraio 1965**
Cittadinanza **Italiana**
Studi..... **Diploma di Ragioniere e perito Commerciale**
Scuola **Istituto Tecnico Commerciale "Rosolino Pilo"**
Data conseguimento **Luglio 1983**
Votazione..... **60/60**
Lingua straniera **Inglese (discreta conoscenza scritta e parlata)**
Corsi frequentati **Corso IPSOA "Il Bilancio e la dichiarazione dei redditi"**

Conoscenza sistema AS 400 e programmi LOTUS, SYMPHONY, WORDSTAR, WORD, WINDOWS, EXCEL, e SAP.

Esperienze lavorative

Assunto nell'ottobre 1984 in qualità di ragioniere presso uno studio commercialista svolgeva compiti di primanota, redazione di report mensili e bilanci di società multinazionali, dichiarazioni IVA e allegati clienti e fornitori, avvalendosi di Personal Computers e programmi di contabilità.

Nel novembre 1986 fu assunto nella branch di Roma della Sony Broadcast & Communications, società inglese appartenente alla Sony Corporation di Tokyo, colosso multinazionale nella produzione e commercio di apparecchi e apparati audiovisivi. Qui svolgeva, nell'ambito amministrativo, svariate mansioni quali controllo della contabilità generale e conseguente redazione di report mensili, controllo contabile del magazzino, gestione amministrativa degli agenti di commercio, controllo note spese del personale dipendente, redazione del bilancio. Nell'esercizio delle sue mansioni acquisiva, inoltre, una discreta conoscenza della materia fiscale. Nel novembre 1990, raggiunta una discreta autonomia organizzativo-gestionale, ricoprì la carica di Accounting Supervisor; il campo delle responsabilità fu quindi notevolmente allargato in quanto anche il controllo del credito e le operazioni di pagamento entrarono a far parte della sfera delle sue competenze, se pur non in modo diretto.

Nell'aprile 1991 la branch in cui lavorava veniva ceduta dalla casa madre inglese alla Sony Italia S.p.A., società dello stesso gruppo, operante da più di dieci anni nel settore con sede a Milano. Nel quadro di un più che logico rinnovamento organizzativo che causò, tra l'altro, la soppressione dell'organo amministrativo negli uffici di Roma, veniva relegato, dopo aver chiuso il bilancio della società ceduta, alla funzione di responsabile locale dell'ufficio amministrazione vendite nella divisione commerciale.

Nel novembre 1993 veniva proposto per il trasferimento alla sede di Milano ma, non potendo accettare per motivi di famiglia, rassegnava le proprie dimissioni.

Di lì a poco, anche al fine di rimanere aggiornato in materia fiscale, rilevava da uno studio di consulenza finanziario-amministrativa la contabilità di alcune ditte e società per cui operava, pur non avendo abilitazione, in qualità di ragioniere commercialista.

Nel giugno 1994 veniva assunto, con contratto a tempo determinato della durata di 6 mesi, c/o la società Autoservizi Maggiore S.p.A. dove, nell'ufficio Contabilità Clienti, provvedeva all' emissione di fatture, rettifiche e sistemazione di partite contabili e recupero crediti.

Terminato il previsto periodo contrattuale con la sopracitata società di autonoleggio, non rinnovato a causa della concomitante scadenza del contratto di solidarietà INPS di cui usufruiva l'Autoservizi Maggiore, veniva assunto, poco dopo, c/o la Simicar S.r.l., importatrice diretta e unica concessionaria per il Sud Italia di carrelli elevatori Yale. Qui coadiuvato da una persona, si occupava di curare l'intera

amministrazione della società'. Il suo incarico prevedeva lo svolgimento di numerosi e svariati compiti tra i quali la tenuta della contabilità con relative ottemperanze civilistiche e fiscali, bollettazione, fatturazione, il controllo contabile del magazzino, rapporti con i sub-concessionari, rapporti amministrativo-commerciali con la Yale Materials Handling Ltd in Inghilterra. Inoltre, in collaborazione con una società di consulenza informatica, provvedeva ad informatizzare la suddetta società' utilizzando un sistema integrato operante su IBM AS 400 e stabilendo nuove procedure operative.

Accorgendosi però' di avere poco spazio di miglioramento professionale, non riscontrando più' alcuna certezza per il proprio futuro a causa di difficoltà' economico-finanziarie che la Simicar stava incontrando, decideva di accettare la proposta offertagli dalla Ribs S.p.A., società di proprietà del Ministero del Tesoro la cui attività consisteva nell'erogazione di finanziamenti agevolati nel settore agro-alimentare.

In tale azienda, impiegato nell'ufficio contabilità generale, si occupava di redigere ed imputare la prima nota, controllare la stessa e il relativo bilancio di verifica, curare gli aspetti contabili dei finanziamenti erogati e le partecipazioni, seguire la contabilità titoli e riconciliare il relativo magazzino, collaborare con il direttore amministrativo nella stesura del bilancio annuale e negli adempimenti civilistici e fiscali. Si occupava inoltre, anche se marginalmente, della gestione del personale.

A luglio dell'anno 2000 la Ribs confluiva, insieme ad altre 6 società controllate statali, in Invitalia S.p.A.. In tale struttura il sottoscritto veniva ricollocato nell'ufficio Contabilità e Bilancio. Qui, nel corso degli anni fino ad oggi, si è occupato di seguire la contabilità clienti e gli aspetti amministrativi relativi alle partecipazioni e ai finanziamenti erogati, di predisporre report di rendicontazione sull'operatività delle varie misure agevolative aziendali, di effettuare le segnalazioni di vigilanza alla Banca d'Italia, di contribuire alla stesura del Bilancio Civilistico e del Bilancio Consolidato e di occuparsi dei principali adempimenti fiscali (liquidazioni e versamenti Iva e Ritenute di Acconto collaborazione nella redazione delle varie dichiarazioni fiscali).

Maurizio Moranti