

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

- NOME
- INDIRIZZO
- TELEFONO/FAX
- GSM
- E-MAIL
  
- NAZIONALITÀ
- DATA DI NASCITA

CECATI NICOLETTA  
VIA FEDERICO PAOLINI, 164 ROMA  
06.5663834  
3357742778  
[ncecati@invitalia.it](mailto:ncecati@invitalia.it); [ncecati@inwind.it](mailto:ncecati@inwind.it);  
[nicoletta.cecatti@legalmail.it](mailto:nicoletta.cecatti@legalmail.it)  
ITALIANA  
09/10/1963

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- DATA
- TIPO DI AZIENDA
  
- TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ
  
- DATA
- NOME DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
  
- TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ
  
- DATA
- NOME DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ
  
- DATA
- NOME DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI IMPIEGO
  
- DATA
- TIPO DI AZIENDA
- TIPO DI IMPIEGO

DA LUGLIO 2000

INTERMEDIARIO FINANZIARIO ISCRITTO ALL'ELENCO SPECIALE DI CUI ART. 114 T.U.L.B. SOCIETÀ CONTROLLATA AL 100% DAL MINISTERO ECONOMIA E FINANZA

FUNZIONE AMMINISTRAZIONE - RESPONSABILE CONTABILITÀ E BILANCIO RESPONSABILITÀ E COORDINAMENTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE ADEMPIMENTI FISCALI, CONSOLIDATO FISCALE, ADEMPIMENTI DEGLI OBBLIGHI INFORMATIVI, RAPPORTI CON SOCIETÀ DI REVISIONE E COLLEGIO SINDACALE

DA FEBBRAIO 1994 A GIUGNO 2000

ITAINVEST SPA

INIZIALMENTE SOCIETÀ FINANZIARIA DI PARTECIPAZIONI - HOLDING A CONTENUTO INDUSTRIALE - POI TRASFORMATA IN MERCHANT BANK ISCRITTA QUALE INTERMEDIARIO FINANZIARIO EX ART. 107 T.U.L.B.

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA - RESPONSABILE SETTORE CREDITI MANSIONI SPECIFICHE IN DIRETTA COLLABORAZIONE CON IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO NEL SETTORE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO, BILANCIO CONSOLIDATO, RAPPORTI AMMINISTRATIVI TRIMESTRALI E DICHIARAZIONI FISCALI. ESPERIENZA SPECIFICA NELLA REDAZIONE DEL BILANCIO SECONDO IL D.LGS.VO 127/91 E NEL BILANCIO BANCARIO DI CUI AL D.LGS.VO 87/92. DAL GENNAIO 1999 SI AGGIUNGE ANCHE LA MANSIONE DI ADDETTA ALLE SEGNALAZIONI DI VIGILANZA PERIODICA ALLA BANCA D'ITALIA.

DA MAGGIO 1990 AL GENNAIO 1994

ITAINVEST SPA

AFFARI SOCIETARI- ADDETTA AL SETTORE SOCIETÀ CEDUTE RESPONSABILE DELLA VERIFICA DEGLI ADEMPIMENTI PATRIZI A CARICO DEGLI ACQUIRENTI DELLE SOCIETÀ CEDUTE

DA APRILE 1989 AD APRILE 1990

GEPI SPA (SUCCESSIVAMENTE ITAINVEST SPA)

BORSA DI STUDIO PER QUADRI AMMINISTRATIVI

DAL GENNAIO 1984 AL FEBBRAIO 1989 (IN CONCOMITANZA CON GLI STUDI UNIVERSITARI)

STUDIO COMMERCIALISTA  
IMPIEGATA

- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

SEGRETERIA, ELABORAZIONE DATI E PRATICHE AMMINISTRATIVE PRESSO GLI UFFICI PUBBLICI

#### **ISTRUZIONE**

- DATE
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE
- TESI DI LAUREA
- QUALIFICA CONSEGUITA
- DATA
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE

1982 –1987

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

TESI DI LAUREA IN DIRITTO COMMERCIALE - VOTAZIONE 110/110

DOTTORE IN ECONOMIA E COMMERCIO

1977 – 1982

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "VANVITELLI"

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

#### **ESPERIENZE E TITOLI**

##### **FORMATIVI**

- DATA DAL 2004
- RUOLO LIQUIDATORE DI SOCIETÀ SUL TERRITORIO NAZIONALE PER CONTO DEL GRUPPO DI APPARTENENZA
- DATA DAL 1 FEBBRAIO 1999
- QUALIFICA QUADRO D'AZIENDA
- DATA DAL 1997
- QUALIFICA REVISORE CONTABILE
- DATA DAL 1991-AL 1994
- RUOLO SINDACO EFFETTIVO DI SOCIETÀ SUL TERRITORIO NAZIONALE PER CONTO DEL GRUPPO DI APPARTENENZA
- DATA DAL 1988
- QUALIFICA DOTTORE COMMERCIALISTA

#### **FORMAZIONE**

EXECUTRAIN

CORSI INTENSIVI DI WORD, EXCEL E POWERPOINT

ORDINE DR COMM. DI ROMA

CORSO DI FORMAZIONE IN BILANCIO CONSOLIDATO

PRICE WATERHOUSE SPA

CORSO DI FORMAZIONE IN BILANCIO BANCARIO

INFINITY SRL

CORSI DI FORMAZIONE SUL TEAM BUILDING, COMUNICAZIONE IN AZIENDA INTERACTION MANAGEMENT E LAVORO DI GRUPPO

ORDINE DR COMM. DI ROMA

CORSO SUI PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI

DELOITTE SPA

CORSO SUL BILANCIO D'ESERCIZIO SECONDO I PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI

IPSOA

CORSO SUL BILANCIO CONSOLIDATO SECONDO I PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI (IAS)

ORDINE DR COMM. DI ROMA

FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA SU MATERIE D'INTERESSE DELLA PROFESSIONE

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.**

**LINGUE STRANIERE CONOSCIUTE**

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

INGLESE  
INTERMEDIO  
INTERMEDIO  
INTERMEDIO

FRANCESE  
SCOLASTICO  
SCOLASTICO  
SCOLASTICO

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI;  
BUONE CAPACITÀ NEL LAVORO DI GRUPPO ;  
SPIRITO COLLABORATIVO  
MOTIVAZIONE.

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI DI EVENTI, PERSONE E PROGETTI.

BUONA CONOSCENZA E UTILIZZO DI PROGRAMMI DEGLI APPLICATIVI OFFICE;  
UTILIZZO DI SAP E PITECO 2000 COME SOFTWARE APPLICATI NELL'AREA AMMINISTRATIVA SU PIATTAFORME HARDWARE WINDOWS NT;  
UTILIZZO DI TREND COME SOFTWARE APPLICATO NELL'AREA AMMINISTRATIVA PER LE SEGNALAZIONI ALLA BANCA D'ITALIA;  
ESPERIENZA E BUONA CAPACITA' DI NAVIGAZIONE IN RETE;

*AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS 196/03 PER LA TUTELA DEL CITTADINO*

NICOLETTA CECATI