

Cratere Sismico Aquilano

Incentivi per la valorizzazione del patrimonio naturale storico e culturale

L'attuazione: erogazione dei finanziamenti

Roma, 29 maggio 2017

Indice

- Normativa
- Erogazione dei finanziamenti
- Costi ammissibili
- Modulistica
- Conto vincolato: Convenzione ABI
- Richiesta di anticipazione
- Richiesta autorizzazione presentazione SAL
- Richiesta erogazione Primo SAL /Intermedio
- Richiesta erogazione SAL a saldo
- Richiesta erogazione SAL unico saldo
- Richiesta erogazione SAL gestione
- Variazioni progettuali
- Revoca delle agevolazioni
- Misura II – Erogazione dei finanziamenti

Normativa

- *Decreto MiSE 14 ottobre 2015 (modificato dal DM 3 marzo 2016)*
- *Circolare MiSE 21 aprile 2016*
- *Delibera di concessione delle agevolazioni*

Erogazione dei finanziamenti (Circolare art. 9)

1/4

L'erogazione dei finanziamenti avviene sulla base di quanto definito nel **piano d'impresa** approvato e nella **delibera sottoscritta** da Invitalia e dall'impresa beneficiaria.

L'erogazione dei contributi è subordinata alla **realizzazione dei programmi d'impresa** agevolati e ha luogo a seguito della **dimostrazione documentata** della spesa sostenuta tramite la presentazione degli **Stati di Avanzamento dei Lavori (SAL)**.

Erogazione dei finanziamenti (Circolare art. 9)

2/4

Il Beneficiario delle agevolazioni:

- Può richiedere entro 4 mesi dalla data di sottoscrizione della delibera **un'anticipazione** pari al **30%** dell'ammontare dei contributi concessi sugli investimenti.
- Può presentare al **massimo 3 SAL** (oltre il saldo finale):
 - ❖ ogni SAL deve essere di importo pari **almeno al 30%** dell'investimento complessivamente ammesso;
 - ❖ il saldo finale, invece, deve essere **superiore al 10%** delle spese d'investimento ammesse;
 - ❖ se il **saldo finale** fosse **inferiore o uguale al 10%** deve essere presentato congiuntamente alla richiesta di erogazione delle agevolazioni in conto gestione.

Erogazione dei finanziamenti (Circolare art. 9)

3/4

Il Beneficiario delle agevolazioni:

- deve completare i programmi di investimento **entro 18 mesi** dalla data della determinazione di concessione, pena la revoca delle agevolazioni concesse (Provvedimento punto 4.1). Per data di ultimazione del programma si intende quella dell'ultimo titolo di spesa ammissibile rendicontato;
- il beneficiario, sulla base di richieste motivate può chiedere una proroga per la conclusione del programma di investimento (che dovrà essere formalmente autorizzata da Invitalia), per un periodo non superiore ai 6 mesi;
- deve presentare il SAL a saldo obbligatoriamente **entro 24 mesi** dalla data della determinazione di concessione, pena la decadenza della stessa (Delibera punto 7.8).

Erogazione dei finanziamenti (Circolare art. 9)

4/4

L'erogazione dei contributi richiesti è subordinata alla verifica delle spese in termini di:

- ❖ regolarità della documentazione di supporto;
- ❖ funzionalità e congruità della spesa concernente il SAL oggetto della richiesta di erogazione.

Unicamente per il SAL a saldo l'erogazione delle agevolazioni è subordinata all'esito positivo del **sopralluogo di monitoraggio** degli investimenti.

Costi ammissibili (Circolare art. 4) 1/3

- Le **spese di investimento** finanziabili sono comprese tra € 25.000,00 e € 500.000,00 e sono :
 - ❖ ristrutturazione di immobili **entro il limite massimo del 30%** del valore complessivo delle spese d'investimento ammesse (50% per i programmi di ricettività turistica);
 - ❖ attrezzature, macchinari, impianti e allacciamenti;
 - ❖ programmi informatici, brevetti, licenze e marchi.

Costi ammissibili (Circolare art. 4) 2/3

- Le **spese di gestione** finanziabili non possono superare il **50%** delle agevolazioni concesse sugli investimenti e sono:
 - ❖ materie prime, materiali di consumo, semilavorati e prodotti finiti;
 - ❖ utenze e canoni;
 - ❖ oneri finanziari;
 - ❖ prestazioni di servizi e consulenze professionali;
 - ❖ costo del lavoro dipendente;
 - ❖ formazione specialistica dei soci e dei dipendenti.

Costi ammissibili (Circolare art. 4) 3/3

- I **documenti di spesa** relativi alla realizzazione del progetto, sia per le **spese di investimento** sia per le **spese di gestione**, devono riportare una data successiva a quella di presentazione della domanda di agevolazione.
- I **documenti di spesa** devono essere intestati al soggetto beneficiario e stampigliati così come indicato nella richiesta di erogazione SAL.
- I **pagamenti** devono essere effettuati utilizzando esclusivamente il conto ordinario dedicato alla realizzazione del programma, attraverso bonifici, carte di debito e di credito, ricevute bancarie, assegni bancari non trasferibili comprovati da microfilmatura.

Modulistica (Circolare art. 9) 1/1

AI FINI DELLA RENDICONTAZIONE È OBBLIGATORIO UTILIZZARE UNICAMENTE I MODELLI PUBBLICATI SUL SITO WWW.INVITALIA.IT

- La modulistica sul sito è organizzata per blocchi. Il beneficiario in base alla fase di attuazione in cui si trova ha a disposizione nel blocco corrispondente tutti i modelli necessari per quella fase.
- Il **documento più importante** di ogni blocco è il **modello di richiesta** (richiesta erogazione anticipazione, richiesta autorizzazione presentazione SAL, ecc.).
- Le richieste di erogazione, i modelli e la documentazione da allegare devono essere trasmesse al Soggetto gestore per via elettronica tramite PEC

Conto vincolato: Convenzione ABI (Circolare art. 9.5) 1/3

- In data 22.02.2017 è stata stipulata tra *Ministero, Soggetto gestore* e Associazione bancaria italiana (ABI) un'apposita convenzione grazie alla quale il beneficiario prima della presentazione del Primo Sal, ovvero della richiesta di anticipazione, può optare per l'utilizzo di un **conto vincolato (opzione irrevocabile)**.
- Nel caso di conto vincolato, secondo quanto previsto dalla Circolare MISE n. 23584 del 13.03.2017, la rendicontazione delle spese **non avviene sulla base di fatture quietanzate** in quanto il pagamento dei fornitori viene effettuato direttamente dalle Banche dopo il ricevimento dell'erogazione del SAL da parte dell'Ente gestore.
- Il beneficiario, può optare per il conto vincolato o per la modalità di rendicontazione sulla base di fatture quietanzate, con riferimento all'intero programma d'investimento e senza possibilità di modificare la scelta.

Conto vincolato: Convenzione ABI (Circolare art. 9.5) 2/3

La procedura in questo caso prevede che:

- il beneficiario proceda alla richiesta di erogazione delle agevolazioni conto investimento ad Invitalia;
- l'ente gestore, una volta effettuate le verifiche di cui al Decreto, provvede ad erogare sul Conto Vincolato del Beneficiario la quota di agevolazioni conto investimento di volta in volta determinata, comunicando contestualmente alla Banca il nulla-osta a procedere;
- la Banca dispone il bonifico o un *Sepa Credit Transfer* a favore del fornitore sull'IBAN indicato dall'Agenzia entro massimo 3 (tre) giorni lavorativi dal giorno in cui la medesima Agenzia eroga la quota di agevolazione sul Conto Vincolato.

Conto vincolato: Convenzione ABI (Circolare art. 9) 3/3

Il Beneficiario, ai fini dell'apertura del Conto Vincolato, deve:

- presentare alla Banca copia della domanda di ammissione alle agevolazioni;
- domiciliare presso la Banca l'erogazione di tutte le agevolazioni conto investimento, dando all'Agenzia comunicazione dell'avvenuta apertura del Conto Vincolato;
- sottoscrivere un mandato irrevocabile di pagamento dei fornitori a favore della Banca presso la quale è stato aperto il suddetto Conto.

Richiesta di anticipazione (Circolare art. 9.4) 1/1

Il Beneficiario delle agevolazioni:

- può chiedere un'anticipazione **entro 4 mesi** dalla data di sottoscrizione della determinazione;
- può chiedere come **importo massimo** il **30%** dei contributi concessi in conto investimenti;
- per potere accedere all'anticipazione, deve produrre idonea **fideiussione bancaria** o **polizza assicurativa** di importo pari a quanto richiesto come anticipazione;
- deve dimostrare le **spese sostenute** con l'erogazione dell'anticipazione nella richiesta di erogazione del primo SAL (o SAL a saldo).

Richiesta autorizzazione presentazione SAL

(Circolare art. 9) 1/3

Il Beneficiario, prima di chiedere l'erogazione dei SAL, deve inviare a Invitalia la richiesta di autorizzazione alla presentazione dei SAL ed i relativi allegati.

Gli allegati da inviare sono 4:

1. **Copia di tutti i preventivi dei beni d'investimento ammessi e cronoprogramma:**

❖ Invitalia valuta i **preventivi** e i **cronoprogrammi** ed effettua una stima di congruità delle spese oggetto dell'investimento.

Sia le spese ritenute ammissibili che quelle non ammissibili vengono comunicate da Invitalia al beneficiario.

Richiesta autorizzazione presentazione SAL (Circolare art. 9) 2/3

2. DSAN mezzi propri versati sul conto della società/ditta per l'acquisto dei beni funzionali all'attività di progetto :

- ❖ **la DSAN** sancisce che quanto versato sul conto dedicato della società/ditta a titolo di mezzi propri è utilizzato esclusivamente per le spese di progetto.

3. Elenco preventivi e cronoprogramma

Richiesta autorizzazione presentazione SAL (Circolare art. 9) 3/3

Dopo la presentazione della richiesta di autorizzazione alla presentazione dei SAL, il beneficiario deve comunicare tempestivamente, pena la revoca del programma d'investimento, ogni eventuale variazione sostanziale al programma, fornendo documentate motivazioni a supporto della richiesta.

Tali richieste verranno valutate da Invitalia e quindi autorizzate o rigettate.

ALL. 7 - Richiesta autorizzazione presentazione SAL

ALL. 8 - DSAN mezzi propri

Richiesta erogazione Primo SAL /Intermedio (Circolare art. 9) 1/1

Il beneficiario deve compilare la richiesta di erogazione Primo SAL, corredandola dei documenti e allegati richiamati nella richiesta stessa, in funzione dell'investimento ammesso.

ALL. 10 - Richiesta Erogazione PRIMO SAL

Richiesta erogazione SAL a saldo (Circolare art. 9) 1/1

- Il SAL a Saldo è corredato anche della documentazione relativa alla fine dell'investimento e degli eventuali lavori per opere murarie.
- Il SAL a Saldo può essere presentato con o senza le spese di gestione:
 1. SAL a saldo senza gestione (**ALL. 17 - Richiesta Erogazione SAL a SALDO.doc**): nel caso in cui l'importo rendicontato superi il 10% dell'investimento ammesso.
 2. SAL a Saldo con gestione (**ALL. 18 - Richiesta Erogazione SAL a SALDO con gestione**): nel caso in cui l'importo rendicontato sia inferiore o uguale al 10% dell'investimento ammesso.

Richiesta erogazione SAL unico saldo (Circolare art. 9) 1/1

Il beneficiario ha la facoltà di rendicontare tutte le spese effettuate ai fini progettuali in un unico SAL a saldo.

In questo caso tutta la documentazione necessaria ai fini valutativi, dovrà essere presentata contestualmente, pertanto dovrà prodursi tanto quella necessaria ai fini erogativi per il primo SAL quanto quella del SAL a saldo.

ALL. 22- Richiesta Erogazione Sal unico a saldo

Richiesta erogazione SAL gestione (Circolare art. 9) 1/1

- Le spese di gestione non possono superare il **50%** delle agevolazioni concesse sugli investimenti.
- La rendicontazione delle spese di gestione deve avvenire attraverso un unico SAL **entro 24 mesi** dalla data di sottoscrizione della determinazione.
- Nel caso in cui l'importo rendicontato nel SAL conto investimenti sia **inferiore o uguale al 10%** dell'investimento ammesso, il Sal gestione deve essere presentato contestualmente al Sal investimenti a Saldo.

ALL. 24 - Richiesta Erogazione SALDO gestione

Variazioni progettuali (Circolare art. 18.3) 1/1

- Il beneficiario è tenuto a comunicare tempestivamente al *Soggetto gestore*, fornendo documentate motivazioni, tutte le eventuali modifiche sostanziali del programma agevolato quali ad esempio la variazione del programma di investimenti, della sede operativa, del beneficiario, della compagine e/o operazioni societarie.
- Le modifiche e variazioni sono soggette alla preventiva autorizzazione del *Soggetto gestore*.
- Variazioni o modifiche non autorizzate dall'Ente gestore possono dare luogo alla revoca delle agevolazioni concesse.

Revoca delle agevolazioni (Circolare art. 18.2) 1/3

La revoca dei contributi erogati, con contestuale richiesta di restituzione maggiorata delle penalità previste dall'art. 9 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 123 e successive modifiche e integrazioni, è disposta nei seguenti casi:

- qualora il soggetto beneficiario, in qualunque fase del procedimento, abbia reso dichiarazioni mendaci o esibisca atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità;
- qualora il soggetto beneficiario non adempia agli obblighi di monitoraggio e controllo;
- qualora il soggetto beneficiario non rispetti ogni altra condizione prevista dalla determinazione di concessione delle agevolazioni;

Revoca delle agevolazioni (Circolare art. 18.2) 2/3

- qualora il soggetto beneficiario utilizzi le somme erogate per finalità diverse da quelle previste, laddove applicabile la procedura di presentazione di fatture non quietanzate;
- qualora risultino in corso a carico dei soggetti beneficiari accertamenti di ogni autorità competente per i quali sia applicabile una misura di prevenzione per effetto delle fattispecie criminose previste dal decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
- qualora il soggetto beneficiario non completi il programma d'investimento ammesso alle agevolazioni entro il termine stabilito, salvo i casi di forza maggiore e/o le proroghe autorizzate dal Soggetto gestore.

Revoca delle agevolazioni (Circolare art. 18.2) 3/3

- qualora il soggetto beneficiario trasferisca, alieni o destini ad usi diversi da quelli previsti nel programma d'investimento, senza l'autorizzazione del Soggetto gestore, dei beni mobili e dei diritti aziendali ammessi alle agevolazioni prima che siano trascorsi tre anni dalla data di ultimazione dell'investimento;
- qualora il soggetto beneficiario cessi l'attività ovvero ne disponga l'alienazione, totale o parziale, o concessione in locazione, o trasferimento all'estero prima che siano trascorsi 3 anni dalla data di ultimazione del programma d'investimento;
- qualora il soggetto beneficiario dichiari fallimento ovvero nei suoi confronti sia avviata altra procedura concorsuale prima che siano trascorsi 3 anni dalla data di ultimazione del programma d'investimento.

Misura II - Erogazione dei finanziamenti (Circolare art. 15) 1/3

- In data 19.05.2017 è stata approvata la **graduatoria dei progetti agevolabili** ai sensi dell'articolo 15 della Circolare.
- Invitalia, a seguito della pubblicazione della graduatoria sul sito internet del Ministero dello Sviluppo Economico, ha inviato a ciascun beneficiario la **Comunicazione di Ammissione** con l'elenco della documentazione da inviare ai fini della predisposizione del Provvedimento di Concessione.
- Invitalia provvederà ad inviare il **Provvedimento di Concessione ai soli soggetti beneficiari** che hanno regolarmente inviato la documentazione richiesta nella Comunicazione di Ammissione.
- I soggetti beneficiari dovranno formalmente accettare il provvedimento entro 30 giorni dalla data di comunicazione, pena la decadenza delle agevolazioni (Circolare art. 15.3).

Misura II - Erogazione dei finanziamenti (Circolare art. 16) 2/3

- La Misura II è riservata ad iniziative che devono essere realizzati entro **12 mesi dalla data di emissione del provvedimento**, ivi inclusi uno o più eventi di tipo commerciale, finalizzate alla valorizzazione e/o promozione delle eccellenze dei Comuni del cratere sismico aquilano.
- Il beneficiario può chiedere un'**anticipazione** nella misura del 30% dei contributi concessi, entro 4 mesi dalla data di sottoscrizione del provvedimento.
- Il beneficiario per potere accedere all'anticipazione, deve produrre idonea fideiussione bancaria o polizza assicurativa di importo pari a quanto richiesto come anticipazione

Misura II - Erogazione dei finanziamenti (Circolare art. 16) 3/3

- **La richiesta di erogazione** delle agevolazioni deve essere presentata **entro 90 giorni** dalla data di ultimazione del progetto.
- Invitalia, entro 60 giorni dal ricevimento della richiesta di erogazione effettuerà un **sopralluogo di monitoraggio** presso la sede dell'attività agevolata per le verifiche sulle spese sostenute.
- Nell'ambito del sopralluogo sarà valutata l'ammissibilità delle singole voci di spesa rendicontate, sulla base dei requisiti di ammissibilità (Circolare art. 11), della coerenza e congruità delle spese rispetto all'output realizzato.
- Invitalia pubblicherà sul sito dell'Agenzia la **modulistica** necessaria alla richiesta di erogazione delle agevolazioni.