

Fondo Transizione Industriale

FONDO TRANSIZIONE INDUSTRIALE

L'incentivo per le imprese che investono nella tutela ambientale

MANUALE UTENTE^{v9}

Guida alla presentazione della domanda

Sommario

SCOPO DEL DOCUMENTO	4
AGEVOLAZIONI CONCEDIBILI E DESTINATARI	5
Cosa Finanzia	5
Spese Ammissibili	5
A Chi Si Rivolge	6
ACCESSO ALLA PIATTAFORMA	7
Primo Accesso.....	8
Secondo Accesso	9
AREA PERSONALE	10
La Tua Scrivania	10
Anagrafiche e Deleghe.....	11
Altre Funzionalità dell'Area Personale	11
Incentivi Attivi.....	11
Le Nostre Guide	12
Parla con Noi.....	12
Notifiche	12
Profilo	12
PRESENTA LA DOMANDA	13
COMPILAZIONE DOMANDA	14
Anagrafica Impresa Proponente.....	14
Anagrafica Proponente Società Costituita.....	14
Anagrafica Proponente Società Costituita <i>Estera</i>	16
Rappresentante Legale Società Costituita.....	17
Rappresentante Legale Società Costituita <i>Estera</i>	18
Titolare Effettivo Società Costituita.....	19
Titolare effettivo Società Costituita <i>Estera</i>	19
Firmatario	20
Referente da Contattare.....	20
Programma di Investimento	21
Progetti	22
Inserimento del Progetto	22
Aggiungi Progetto	22
Descrizione progetto	23
Finalità e Requisiti	23

Tipologia Progetto	23
<i>Maggiore Efficienza Energetica</i>	24
<i>Uso Efficiente delle Risorse</i>	26
<i>Formazione del Personale</i>	27
Unità Produttiva	27
Importi	28
Importi del Progetto	29
Totale Piano	30
Riepilogo Importi	31
Dichiarazioni	31
INVIO DOMANDA	32
Controlli Finali.....	32
Format di domanda	32
Allegati.....	34
Ricevuta di avvenuto invio	35
Annulla Domanda	36

SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento ha lo scopo di guidare l'utente alla compilazione della domanda per la richiesta delle agevolazioni al fondo gestito da Invitalia e disciplinato dal [Decreto interministeriale 21 ottobre 2022](#) del **Ministro dello Sviluppo economico**, di concerto con il **Ministro dell'Economia** e con il **Ministro della Transizione ecologica**; coadiuvato dal [Decreto direttoriale 30 agosto 2023](#) e dalla [Legge 30 dicembre 2021, n. 234](#), articolo 1, comma 478 e 479 (Bilancio Di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e Bilancio Pluriennale per il triennio 2022-2024).

Il Fondo per il sostegno alla transizione industriale si rivolge alle imprese che investono nella tutela ambientale e ha l'obiettivo di favorire l'adeguamento del sistema produttivo italiano alle politiche UE sulla lotta ai cambiamenti climatici. La dotazione iniziale è di 300 milioni di euro.

In questo documento si illustrano le modalità di accesso, le schermate di inserimento dati e le corrette modalità di invio della proposta, tramite la piattaforma digitale.

- **Attenzione!**
 - *Le immagini presenti nel documento possono differire lievemente dalla piattaforma online.*

AGEVOLAZIONI CONCEDIBILI E DESTINATARI

Cosa Finanzia

I programmi di investimento devono avere almeno uno dei seguenti obiettivi:

1. **una maggiore efficienza energetica** nell'esecuzione dell'attività d'impresa nel rispetto dei limiti e delle condizioni previste dall'articolo 38 del GBER o un cambiamento fondamentale del processo produttivo oggetto di intervento, nel rispetto dei limiti e delle condizioni previste dagli articoli 14 e 17 del Regolamento GBER. È prevista anche l'ammissibilità di spese accessorie, nel limite del 40%, connesse all'installazione di impianti da autoproduzione di energia da Fonti Rinnovabili, idrogeno e impianti di cogenerazione ad alto rendimento, ai sensi dell'articolo 41 del Regolamento GBER
2. **un uso efficiente delle risorse**, attraverso una riduzione dell'utilizzo delle stesse anche tramite il riuso, il riciclo o il recupero di materie prime e/o l'uso di materie prime riciclate nel rispetto dei limiti e delle condizioni previste dall'articolo 47 del GBER o **un cambiamento fondamentale** del processo produttivo oggetto di intervento, nel rispetto dei limiti e delle condizioni previste dagli articoli 14 e 17 del Regolamento GBER

Gli investimenti devono perseguire, in via esclusiva, un miglioramento in termini di tutela ambientale dei processi aziendali. **Non sono ammessi interventi che determinano un aumento della capacità produttiva**, fatti salvi gli aumenti derivanti da esigenze tecniche, qualora non superiori al 2% rispetto alla situazione precedente all'intervento.

I suddetti programmi devono:

- essere avviati successivamente alla presentazione della domanda di accesso al Fondo
- prevedere spese complessive ammissibili di importo compreso tra 3 milioni e 20 milioni di euro
- essere realizzati entro 36 mesi dalla data di concessione del contributo (con una eventuale proroga del termine di ultimazione del programma non superiore a 12 mesi).

Spese Ammissibili

Sono ammissibili le spese strettamente funzionali alla realizzazione dei programmi di investimento di cui all'articolo 7 del Decreto del 21 ottobre 2022 relative all'acquisto e alla costruzione di immobilizzazioni, come definite agli articoli 2423 e seguenti del codice civile, che riguardano:

- **suolo aziendale** e relative sistemazioni (entro il 10% dell'investimento totale ammissibile)
- **opere murarie** e assimilate (nel limite del 40% dell'investimento totale ammissibile e solo se funzionali agli obiettivi ambientali)
- **impianti e attrezzature** varie di nuova fabbricazione
- **programmi informatici**, brevetti, licenze, know-how e conoscenze tecniche non brevettate

La misura ammette, inoltre, le spese per la **formazione del personale**. Nello specifico, sono ammesse:

- spese di esercizio relativi a formatori e partecipanti alla formazione connessi al progetto e costi servizi di consulenza
- spese di personale

A Chi Si Rivolge

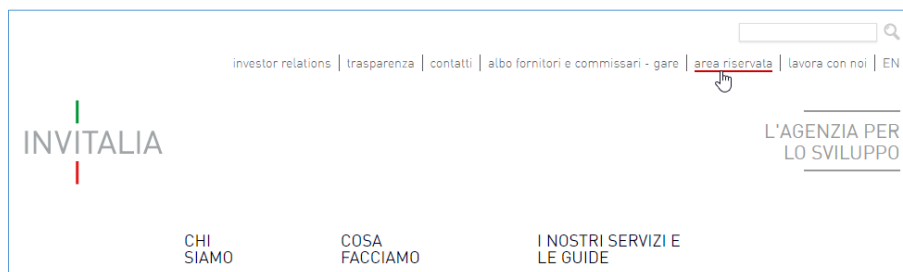
Le agevolazioni sono rivolte a imprese, **di qualsiasi dimensione e operanti sull'intero territorio nazionale**, che alla data di presentazione della domanda:

- sono regolarmente costituite, iscritte e attive nel registro delle imprese
- operano in via prevalente nei settori estrattivo e manifatturiero di cui alle sezioni B e C della classificazione delle attività economiche ATECO 2007
- sono nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non sono in liquidazione volontaria e non sono sottoposte a procedure concorsuali con finalità liquidatorie
- non sono già in difficoltà al 31 dicembre 2019
- non rientrano tra i soggetti che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, gli aiuti individuati quali illegali o incompatibili dalla Commissione europea
- hanno restituito somme dovute a seguito di provvedimenti di revoca di agevolazioni concesse dal Ministero
- sono in regola con le disposizioni vigenti in materia obblighi contributivi
- non si trovano in una delle situazioni di esclusione previste dall'art. 5, comma 2, del DM 21 ottobre 2022

Il 50% delle risorse del Fondo è riservato alle **imprese energivore** (ovvero quelle inserite nell'elenco tenuto dalla Cassa per i Servizi Energetici e Ambientali – CSEA, relativo alle imprese a forte consumo di energia ai sensi dell'articolo 19, comma 2, della legge 20 novembre 2017, n. 167).

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Per accedere alla compilazione della domanda d'incentivo "Fondo Transizione Industriale" è necessario cliccare sulla voce "area riservata" presente nel menu principale del sito www.invitalia.it



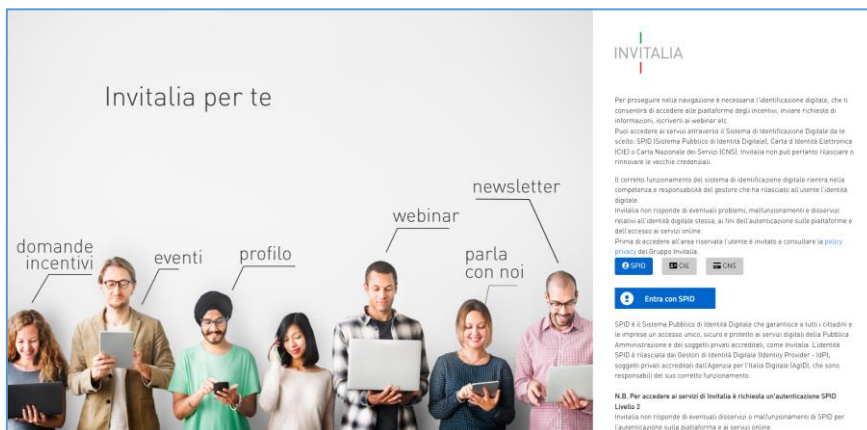
- **ATTENZIONE!**

- Per l'accesso, il soggetto proponente deve:
 - essere in possesso di identità digitale (SPID, CNS, CIE) personale del Rappresentante Legale o di un suo Delegato
 - disporre di una firma digitale e di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dell'Ente, per compilare e concludere la presentazione della domanda; sono ammesse firme digitali sia in formato PAdes, sia in formato CAdes
- Qualora l'utente non disponesse di un'identità digitale SPID, di una smart card CNS o di una CIE, dovrà necessariamente farne richiesta a uno dei gestori o enti incaricati. Nel caso in cui il sistema dia problemi per l'identificazione, si consiglia di cambiare browser di navigazione e/o svuotare i dati di navigazione.
 - il corretto funzionamento del sistema di identificazione digitale rientra nella competenza e responsabilità del gestore; pertanto, Invitalia non risponde di eventuali problemi, malfunzionamenti e disservizi relativi a SPID ai fini dell'autenticazione sulle nostre piattaforme e dell'accesso ai nostri servizi
 - qualora si decida di utilizzare l'accesso mediante CNS si potrebbe incorrere in problemi di login dovuti alle caratteristiche del dispositivo di autenticazione utilizzato. Si consiglia, pertanto, di tentare l'operazione di accesso mediante modalità di navigazione incognito. In caso di ulteriori problemi, contattare il fornitore del dispositivo per verificare l'eventuale disponibilità di driver aggiornati

Quindi, è necessario effettuare il login tramite uno dei seguenti sistemi di identificazione:

- Identità Digitale **SPID**
- Smart Card **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi)
- Carta d'Identità Elettronica (**CIE**)

Primo Accesso



È necessario selezionare uno dei tre sistemi di accesso e inserire i dati richiesti dall'*identity provider*.

Effettuato l'accesso all'area riservata, selezionare la sezione **"Elenco incentivi"**



e cliccare nel riquadro relativo alla misura **"Fondo Transizione Industriale"**

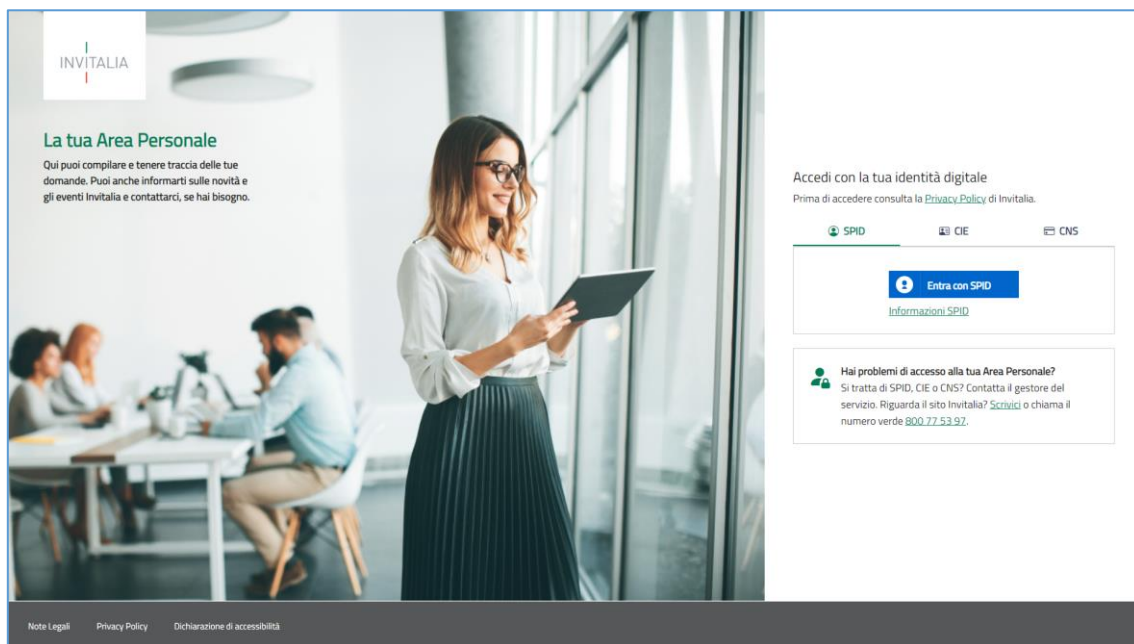


La domanda si può presentare online dalle ore 12:00 del 10 ottobre alle ore 12:00 del 12 dicembre 2023

Secondo Accesso

Il processo di presentazione e gestione della domanda è gestito tramite la nuova *Area Personale* di Invitalia, quindi, è richiesto di effettuare un'ulteriore accesso a questa piattaforma; pertanto, dopo aver cliccato sul riquadro della misura "**Fondo Transizione Industriale**", è necessario accedere alla piattaforma per la presentazione della domanda mediante un secondo login, sempre tramite uno dei tre sistemi identificativi.

- Identità Digitale **SPID**
- Smart Card **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi)
- Carta d'Identità Elettronica (**CIE**)



INVITALIA

La tua Area Personale

Qui puoi compilare e tenere traccia delle tue domande. Puoi anche informarti sulle novità e gli eventi Invitalia e contattarci, se hai bisogno.

Accedi con la tua identità digitale
Prima di accedere consulta la [Privacy Policy](#) di Invitalia.

SPID CIE CNS

[Entra con SPID](#)
[Informazioni SPID](#)

Hai problemi di accesso alla tua Area Personale?
Si tratta di SPID, CIE o CNS? Contatta il gestore del servizio. Riguarda il sito Invitalia? [Scrivici](#) o chiama il numero verde [800.77.53.97](#).

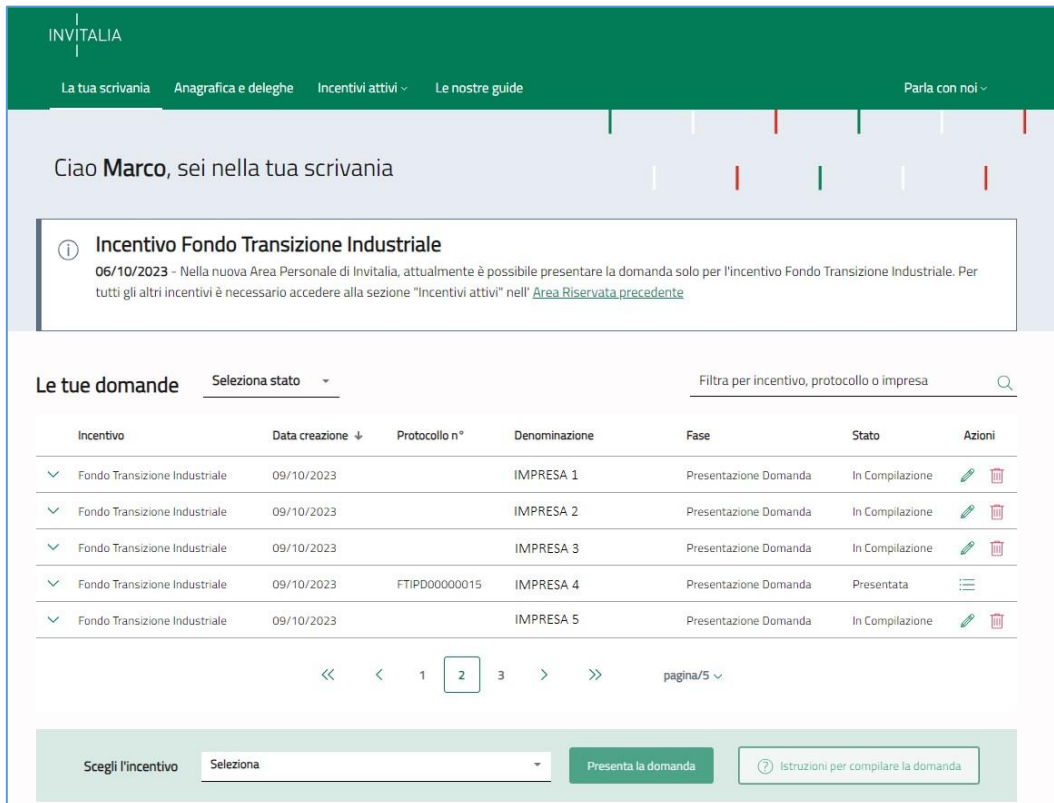
[Note Legali](#) [Privacy Policy](#) [Dichiarazione di accessibilità](#)

È necessario selezionare uno dei tre sistemi di accesso e inserire i dati richiesti dall'*identity provider*.

AREA PERSONALE

Effettuato l'accesso, si visualizza la scrivania personale, "La tua scrivania", della nuova *Area Personale*.

La Tua Scrivania



Nella scrivania personale è possibile visualizzare lo stato della domanda, gestire eventuali azioni di modifica, di cancellazione e di accesso agli *sportelli* successivi, una volta che la domanda sarà stata approvata.

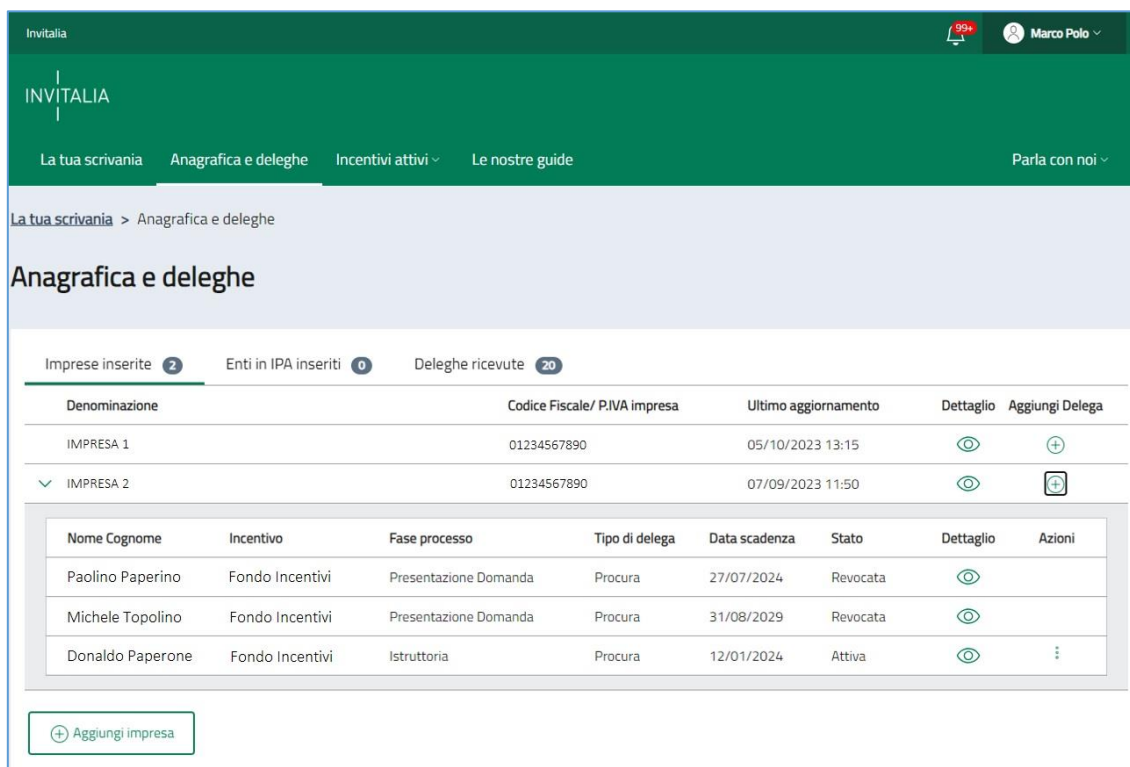
N.B.: se presenti più progetti, lo stesso *Proponente*, potrà presentare una sola domanda sulla stessa *unità operativa*; di fatto, può essere compilata una sola domanda per ogni unità operativa indicata.

Per procedere con la presentazione della domanda, è necessario selezionare l'incentivo "**Fondo Transizione Industriale**" nella fascia presente nella parte inferiore della tabella riepilogativa con lo stato delle domande. Una volta selezionato, cliccando su "**Presenta la domanda**", si accede al flusso di compilazione della domanda.

- **Attenzione!**

- Se il soggetto proponente è residente in Italia, prima di iniziare la compilazione della domanda è necessario censire l'azienda nel servizio di "**Anagrafica e deleghe**" e verificare la correttezza dei dati caricati dal Registro delle Imprese; per essere poi confermata in fase di compilazione della domanda.

Anagrafiche e Deleghe



Invitalia

INVITALIA

La tua scrivania Anagrafica e deleghe Incentivi attivi Le nostre guide Parla con noi

La tua scrivania > Anagrafica e deleghe

Anagrafica e deleghe

Imprese inserite **2** Enti in IPA inseriti **0** Deleghe ricevute **20**

Denominazione	Codice Fiscale/ P.IVA impresa	Ultimo aggiornamento	Dettaglio	Aggiungi Delega
IMPRESA 1	01234567890	05/10/2023 13:15		
IMPRESA 2	01234567890	07/09/2023 11:50		

Nome Cognome	Incentivo	Fase processo	Tipo di delega	Data scadenza	Stato	Dettaglio	Azioni
Paolino Paperino	Fondo Incentivi	Presentazione Domanda	Procura	27/07/2024	Revocata		
Michele Topolino	Fondo Incentivi	Presentazione Domanda	Procura	31/08/2029	Revocata		
Donaldo Paperone	Fondo Incentivi	Istruttoria	Procura	12/01/2024	Attiva		

Aggiungi impresa

Sezione dedicata alla gestione dell'anagrafica del soggetto proponente: anagrafe e imprese censite.

In questa sezione è possibile gestire i soggetti proponenti per entità (*Imprese inserite, Enti in IPA inseriti, Deleghe ricevute*) attraverso la tabella riepilogativa sottostante di presentazione: **Denominazione, Codice Fiscale/ P.IVA impresa, Ultimo aggiornamento, Dettaglio, Aggiungi Delega.**

E poter prendere visione, nel riquadro interno riepilogativo, delle deleghe ricevute, elencate per **Nome Cognome, Incentivo, Fase processo, Tipo di delega, Data scadenza, Stato, Dettaglio, Azioni** (*modifica, cancella, visualizza*).

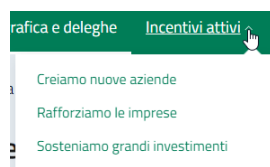
In fondo tabella è presente il bottone **"Aggiungi impresa"**: per poter censire la propria impresa nel servizio.

- **Attenzione!**
 - È possibile anche delegare altri utenti alla presentazione della domanda.

Altre Funzionalità dell'Area Personale

Incentivi Attivi

Sezione con **elenco degli incentivi** gestiti da Invitalia, organizzati per tipologia di destinatari come **aziende, imprese e grandi investimenti.**

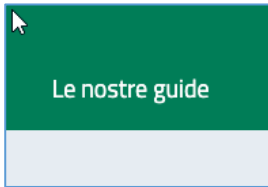


rafica e deleghe **Incentivi attivi**

- Creiamo nuove aziende
- Rafforziamo le imprese
- Sosteniamo grandi investimenti

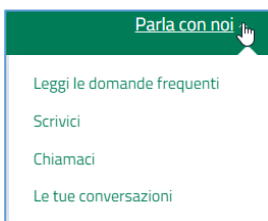
Le Nostre Guide

Sezione dedicata alla consultazione di **guide sugli incentivi**, come **video**, **webinar**, **info grafiche**, **schede di sintesi**, **brochure** e **manuali**, con collegamento diretto al sito-web Invitalia.



Parla con Noi

Sezione dedicata alle **modalità di contatto** per i clienti, come **numero verde** o la possibilità di inviare una **scheda di contatto**, dove indicare eventuali problematiche riscontrate.



Notifiche

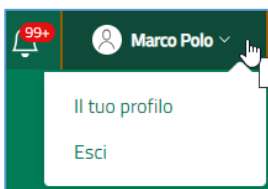


Funzionalità che avvisa immediatamente sugli **aggiornamenti** relativi al proprio **profilo**, alle **domande presentate** e all'**Area Personale** in generale.



Profilo

Sezione dedicata al profilo utente con accesso ai **dati anagrafici** e alla funzionalità **"Esci"** dall'**Area Personale**.



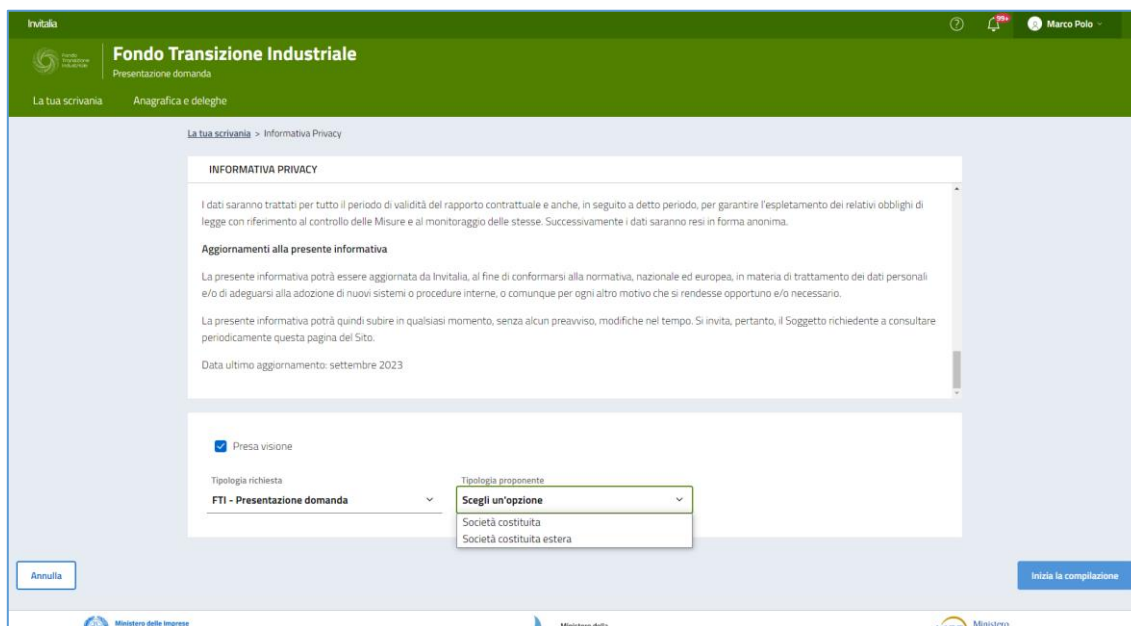
PRESENTA LA DOMANDA

Dalla sezione “**La tua scrivania**”, selezionando l’incentivo “**Fondo Transizione Industriale**” è possibile proseguire selezionando “**Presenta la domanda**”



Scegli l'incentivo Selezione
Fondo Transizione Industriale Presenta la domanda

che ci porta ad atterrare sulla pagina dell’Informativa Privacy, dedicata a “**Fondo Transizione Industriale**”



Invitalia **Fondo Transizione Industriale**
Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe

La tua scrivania > Informativa Privacy

INFORMATIVA PRIVACY

I dati saranno trattati per tutto il periodo di validità del rapporto contrattuale e anche, in seguito a detto periodo, per garantire l'espletamento dei relativi obblighi di legge con riferimento al controllo delle Misure e al monitoraggio delle stesse. Successivamente i dati saranno resi in forma anonima.

Aggiornamenti alla presente informativa

La presente informativa potrà essere aggiornata da Invitalia, al fine di conformarsi alla normativa, nazionale ed europea, in materia di trattamento dei dati personali e/o di adeguarsi alla adozione di nuovi sistemi o procedure interne, o comunque per ogni altro motivo che si rendesse opportuno e/o necessario.

La presente informativa potrà quindi subire in qualsiasi momento, senza alcun preavviso, modifiche nel tempo. Si invita, pertanto, il Soggetto richiedente a consultare periodicamente questa pagina del Sito.

Data ultimo aggiornamento: settembre 2023

Presa visione

Tipologia richiesta FTI - Presentazione domanda

Tipologia proponente Scegli un'opzione
Società costituita
Società costituita estera

Annulla Inizia la compilazione

Ministero delle Imprese Ministero della MISE Ministero

Sono presenti i *widget* che riportano sinteticamente le informazioni principali dell’Avviso:

- *Informativa privacy*: lettura/scorrimento obbligatori per poter abilitare la presa visione
- *Presenza visione*: l’assenso permette di abilitare la scelta “Tipologia richiesta” e “Tipologia proponente”
 - **Tipologia richiesta**, FTI - Presentazione domanda
 - **Tipologia proponente**, è possibile selezionare tra “Società costituita” e “Società costituita estera”
- *Seleziona il partecipante che vuoi inserire (tabella riepilogativa visibile solo per le Società Costituite italiane)*
 - **Seleziona**, scelta del Proponente
 - **Denominazione**, nome Soggetto Proponente
 - **CF impresa**, Codice Fiscale e/o Partita IVA del Proponente
 - **Ruolo**, rappresentanza legale del compilatore della domanda

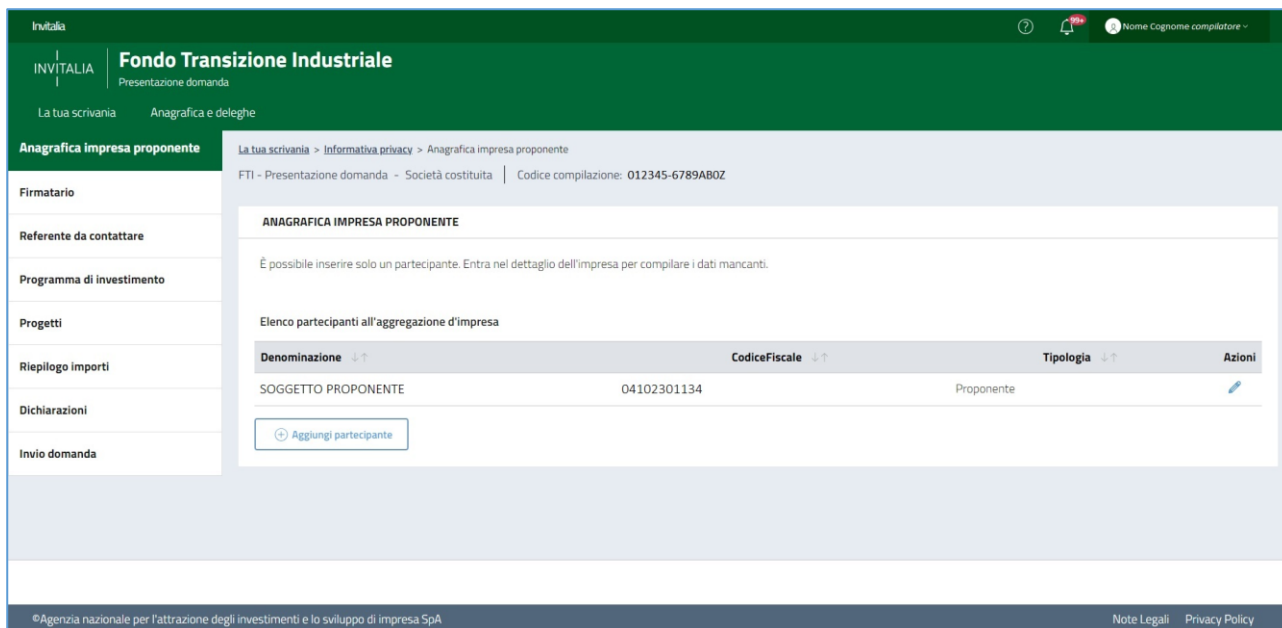
Il tasto “**Inizia la compilazione**” si abilita dopo aver fornito il consenso alla privacy, dopo aver selezionato la tipologia di richiesta, la tipologia di proponente selezionato e il soggetto proponente.

- **Attenzione!**
 - È necessario che, tutti i campi obbligatori all’interno delle diverse sezioni, siano compilati.

COMPILAZIONE DOMANDA

Anagrafica Impresa Proponente

Nel caso in cui venga selezionata la voce **“Società costituita”**, si presenta la sezione dedicata alla compilazione della domanda per i soggetti proponenti delle società costituite su territorio italiano.




La tua scrivania > Informativa privacy > Anagrafica impresa proponente

FTI - Presentazione domanda - Società costituita | Codice compilazione: 012345-6789AB0Z

ANAGRAFICA IMPRESA PROPONENTE

È possibile inserire solo un partecipante. Entra nel dettaglio dell'impresa per compilare i dati mancanti.

Elenco partecipanti all'aggregazione d'impresa

Denominazione ↓↑	CodiceFiscale ↓↑	Tipologia ↓↑	Azioni
SOGGETTO PROPONENTE	04102301134	Proponente	

[+ Aggiungi partecipante](#)

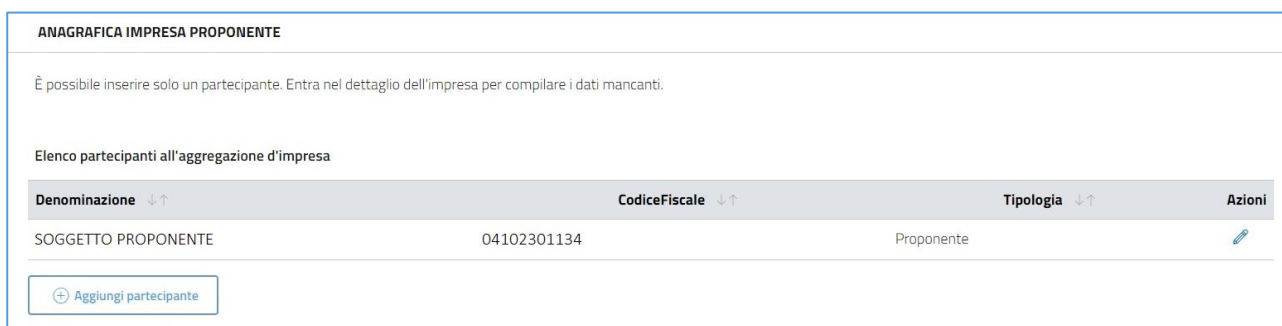
©Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo di impresa SpA | Note Legali | Privacy Policy

N.B.: nel caso in cui la società costituita sia estera, si rimanda al capitolo **“Anagrafica Proponente Società Costituita Estera”**.

Le sezioni di compilazione sono visibili nel menù-colonna, di sinistra:

- **Anagrafica impresa proponente**
- **Firmatario** (sezione non presente in caso di società costituita estera)
- **Referente da contattare**
- **Programma di investimento**
- **Progetti**
- **Riepilogo importi**
- **Dichiarazioni**
- **Invio domanda**


Anagrafica Proponente Società Costituita



ANAGRAFICA IMPRESA PROPONENTE

È possibile inserire solo un partecipante. Entra nel dettaglio dell'impresa per compilare i dati mancanti.

Elenco partecipanti all'aggregazione d'impresa

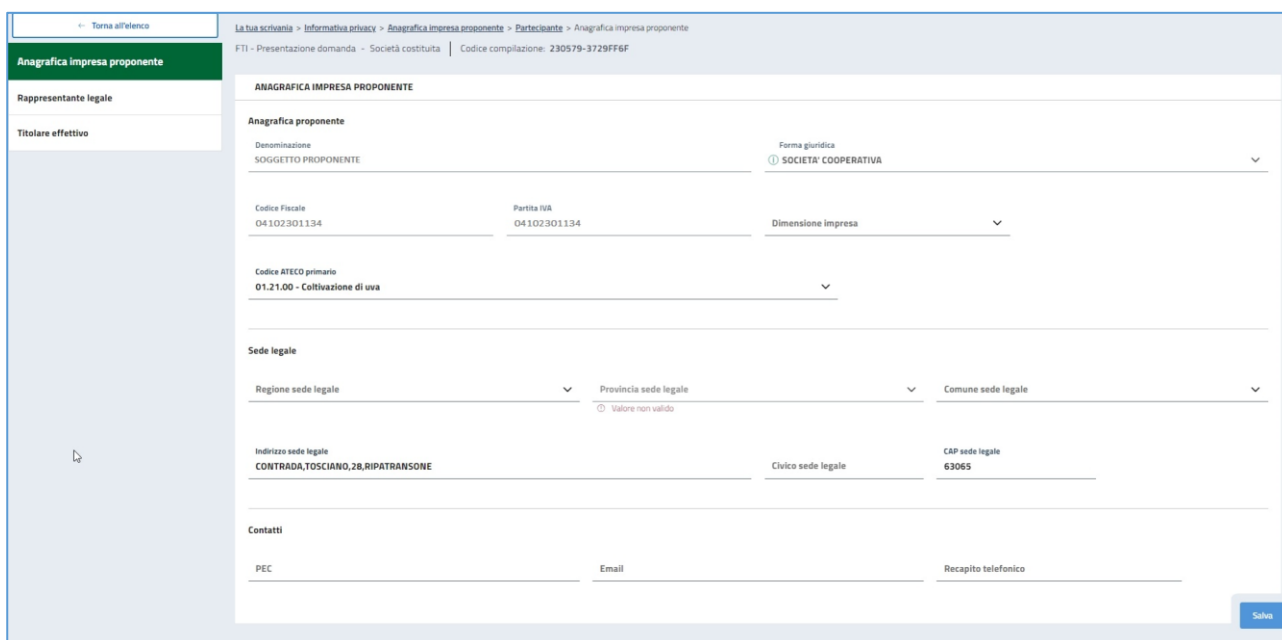
Denominazione ↓↑	CodiceFiscale ↓↑	Tipologia ↓↑	Azioni
SOGGETTO PROPONENTE	04102301134	Proponente	

[+ Aggiungi partecipante](#)

In corrispondenza della colonna “Azioni”, della tabella riepilogativa “Elenco partecipanti all'aggregazione d'impresa” di “Anagrafica Impresa Proponente”

- **Denominazione**
- **Codice Fiscale**
- **Tipologia**
- **Azioni**

attraverso la selezione dell'icona *matita*, si accede alla compilazione/modifica dell'anagrafica del proponente; di fatto, questa possibilità, permette di verificare i dati recuperati da *Info Camere*, aggiornando, se necessita, i dati non obbligatori.



È possibile iniziare a compilare l'anagrafica del proponente attraverso la sotto-sezione “Anagrafica impresa proponente”.

Anagrafica proponente

- **Denominazione**, pre-compilato con i dati estratti dal R.I.
- **Forma giuridica**, pre-compilato con i dati estratti dal R.I.
- **Codice Fiscale**, pre-compilato con i dati estratti dal R.I.
- **Partita IVA**, pre-compilato con i dati estratti dal R.I.
- **Dimensione impresa**, elenco a scelta: Grande, Media, Micro, Piccola
- **Codice ATECO primario**, elenco a scelta dei codici attività che contribuiscono maggiormente al *valore aggiunto dell'unità*

Sede legale

- **Regione sede legale**, elenco a scelta delle Regioni d'Italia
- **Provincia sede legale**, elenco a scelta delle Province, in condizione della Regione scelta
- **Comune sede legale**, elenco a scelta dei Comuni, in condizione della Provincia scelta
- **Indirizzo sede legale**, inserimento della via della sede legale
- **Civico sede legale**, inserimento del numero civico della sede legale
- **CAP sede legale**, inserimento del codice di avviamento postale della sede legale

Contatti

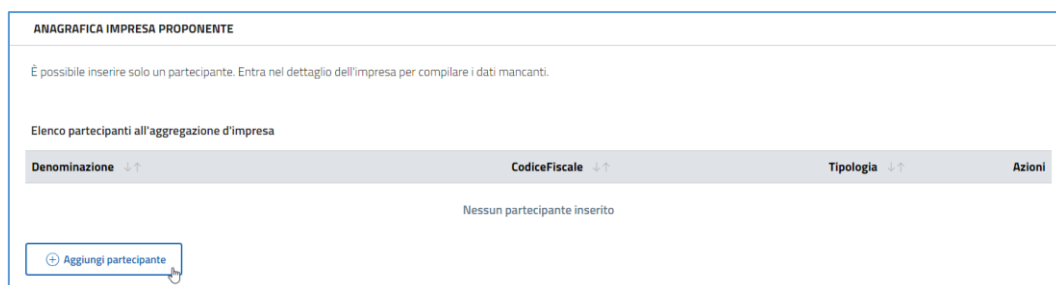
- **PEC**, formato standard e-mail con certificazione elettronica valida
- **Email**
- **Recapito telefonico**

A fine pagina sarà abilitato il tasto **“Salva”**, che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente e tutti i campi obbligatori saranno valorizzati.

Terminata la compilazione anagrafica proponente si prosegue con la sotto-sezione **“Rappresentante Legale”**.

Anagrafica Proponente Società Costituita *Estera*

Nel caso in cui venga selezionata la voce **“Società costituita estera”**, successivamente alla selezione del tasto di compilazione, sarà necessario aggiungere un partecipante, selezionando il tasto apposito



ANAGRAFICA IMPRESA PROPONENTE

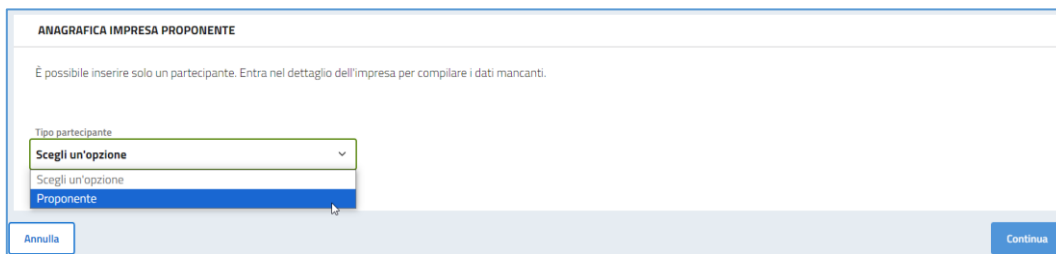
È possibile inserire solo un partecipante. Entra nel dettaglio dell'impresa per compilare i dati mancanti.

Elenco partecipanti all'aggregazione d'impresa

Denominazione ↓↑	CodiceFiscale ↓↑	Tipologia ↓↑	Azioni
Nessun partecipante inserito			

⊕ Aggiungi partecipante

Selezionando **“Aggiungi partecipante”** si avrà la possibilità di inserire un nuovo proponente.



ANAGRAFICA IMPRESA PROPONENTE

È possibile inserire solo un partecipante. Entra nel dettaglio dell'impresa per compilare i dati mancanti.

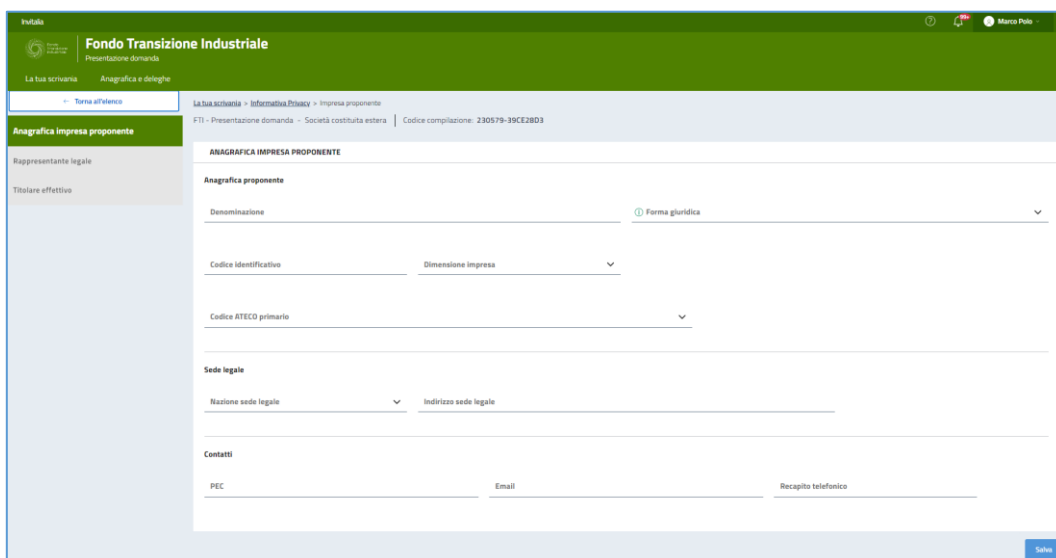
Tipo partecipante

Scegli un'opzione

- Scegli un'opzione
- Proponente

Annulla Continua

Effettuata la scelta si potrà proseguire selezionando il tasto **“Continua”**.



Invitalia Fondo Transizione Industriale

Presentazione domanda

La tua scrivania Anagrafica e deleghe

Torna all'elenco

la tua scrivania > Informativa Privacy > Impresa proponente

FTI - Presentazione domanda - Società costituita estera | Codice compilazione: 230579-39CE28D3

ANAGRAFICA IMPRESA PROPONENTE

Anagrafica proponente

Denominazione Firma giuridica

Codice Identificativo Dimensione impresa

Codice ATECO primario

Sede legale

Nazione sede legale Indirizzo sede legale

Contatti

PEC Email Recapito telefonico

Salva

È possibile iniziare a compilare l'anagrafica del proponente, estero, attraverso la sotto-sezione **“Anagrafica impresa proponente”**.

Anagrafica proponente

- **Denominazione**
- **Forma giuridica**
- **Codice identificativo**
- **Dimensione impresa**, elenco a scelta: Grande, Media, Micro, Piccola
- **Codice ATECO primario**, elenco a scelta dei codici attività che contribuiscono maggiormente al *valore aggiunto dell'unità*

Sede legale

- **Nazione sede legale**, elenco a scelta delle Nazioni
- **Indirizzo sede legale**, inserimento della via della sede legale

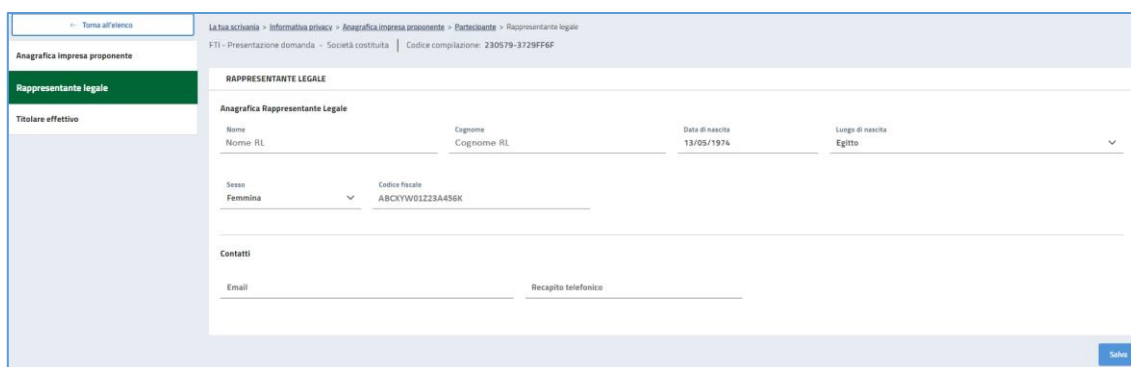
Contatti

- **PEC**, formato standard e-mail con certificazione elettronica valida
- **Email**
- **Recapito telefonico**

A fine pagina sarà abilitato il tasto **“Salva”**, che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente e tutti i campi obbligatori saranno valorizzati.

Terminata la compilazione anagrafica proponente si prosegue con la sotto-sezione **“Rappresentante Legale”**.

Rappresentante Legale Società Costituita



The screenshot shows a web interface for filling out the 'Rappresentante Legale' form. The breadcrumb trail is: 'La tua scrivania > Informativa privacy > Anagrafica impresa proponente > Partecipante > Rappresentante legale'. The page title is 'RAPPRESENTANTE LEGALE'. The form is divided into sections: 'Anagrafica Rappresentante Legale' and 'Contatti'. The 'Anagrafica Rappresentante Legale' section contains the following fields: 'Nome' (Name), 'Cognome' (Surname), 'Data di nascita' (Date of Birth) with value '13/05/1974', 'Luogo di nascita' (Place of Birth) with value 'Egitto', 'Sesso' (Sex) with value 'Femmina', and 'Codice fiscale' (Fiscal Code) with value 'ABCXYW1223A456K'. The 'Contatti' section contains 'Email' and 'Recapito telefonico' fields. A 'Salva' button is located at the bottom right of the form.

Selezionando questa voce di menù a sinistra, è possibile compilare i relativi campi

Anagrafica Rappresentante Legale

I campi di anagrafica saranno pre-compilati con i dati estratti dal R.I.

- **Nome**, nome del R.L.
- **Cognome**, cognome del R.L.
- **Data di nascita**, data di nascita del R.L.
- **Luogo di nascita**, comune di nascita del R.L.
- **Sesso**, sesso del R.L.
- **Codice fiscale**, codice fiscale del R.L.

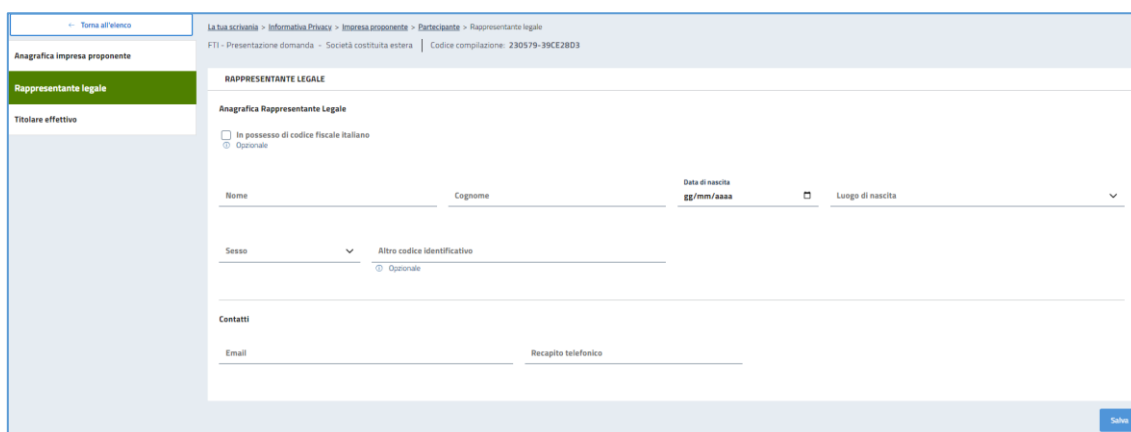
Contatti

- **Email**
- **Recapito telefonico**

A fine pagina sarà abilitato il tasto “**Salva**”, che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente e tutti i campi obbligatori saranno valorizzati.

Terminata la compilazione anagrafica proponente si prosegue con la sotto-sezione “**Titolare effettivo**”.

Rappresentante Legale Società Costituita *Estera*



La tua schermata > Informativa Privacy > Impresa proponente > Partecipante > Rappresentante legale
FTI - Presentazione domanda - Società costituita estera | Codice compilazione: 230579-39CE2803

RAPPRESENTANTE LEGALE

Anagrafica Rappresentante Legale

In possesso di codice fiscale italiano
 Opzionale

Nome _____ Cognome _____ Data di nascita gg/mm/aaaa _____ Luogo di nascita _____
Sesso _____ Altro codice identificativo _____
 Opzionale

Contatti

Email _____ Recapito telefonico _____

Salva

All'interno alla schermata dedicata al Rappresentante Legale della società costituita estera, sarà possibile compilare i relativi campi

Anagrafica Rappresentante Legale

- **Nome**, nome del R.L.
- **Cognome**, cognome del R.L.
- **Data di nascita**, data di nascita del R.L.
- **Luogo di nascita**, comune di nascita del R.L.
- **Sesso**, sesso del R.L.
- **Altro codice identificativo**, **Codice fiscale** se si è selezionata l'opzione In possesso di codice fiscale italiano

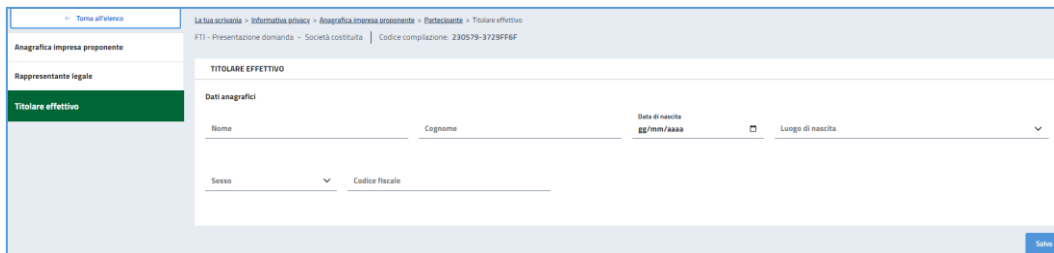
Contatti

- **Email**
- **Recapito telefonico**

A fine pagina sarà abilitato il tasto “**Salva**”, che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente e tutti i campi obbligatori saranno valorizzati.

Terminata la compilazione anagrafica proponente si prosegue con la sotto-sezione “**Titolare effettivo**”.

Titolare Effettivo Società Costituita



Attraverso questa sezione è possibile compilare l'anagrafica del titolare effettivo e i relativi campi.

Il titolare effettivo è la persona fisica che, in ultima istanza, possiede o controlla un'entità giuridica ovvero ne risulta beneficiaria.

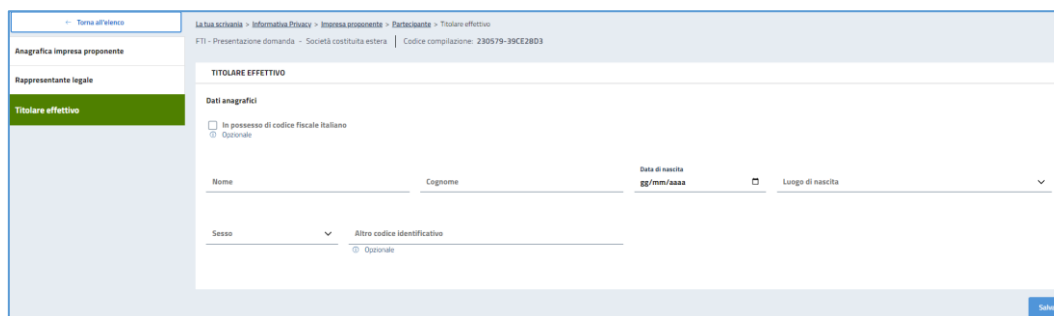
Dati anagrafici

- **Nome**, nome del titolare
- **Cognome**, cognome del titolare
- **Data di nascita**, data di nascita del titolare
- **Luogo di nascita**, comune di nascita del titolare
- **Sesso**, sesso del titolare
- **Codice fiscale**, codice fiscale titolare

A fine pagina sarà abilitato il tasto **“Salva”**, che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente e tutti i campi obbligatori saranno valorizzati.

Terminata la compilazione, si seleziona **“Torna all'elenco”** e si prosegue con la sezione **“Firmatario”**.

Titolare effettivo Società Costituita *Estera*



All'interno della schermata dedicata al Titolare effettivo, della società costituita estera, sarà possibile compilare i relativi campi

Dati anagrafici

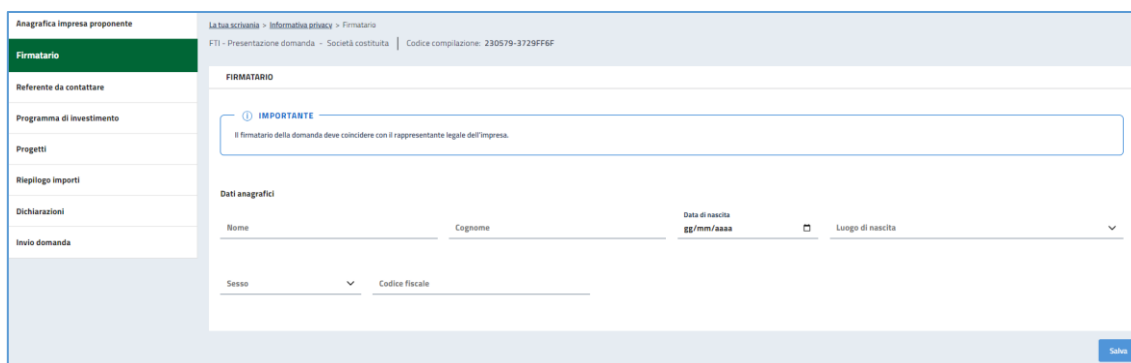
- **Nome**, nome del titolare
- **Cognome**, cognome del titolare
- **Data di nascita**, data di nascita del titolare
- **Luogo di nascita**, comune di nascita del titolare
- **Sesso**, sesso del titolare
- **Altro codice identificativo**, **Codice fiscale** se si è selezionata l'opzione In possesso di codice fiscale italiano

A fine pagina sarà abilitato il tasto **“Salva”**, che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente e tutti i campi obbligatori saranno valorizzati.

Terminata la compilazione, si seleziona **“Torna all’elenco”** e si prosegue con **“Referente da contattare”**.

Firmatario

N.B.: sezione dedicata solo ai soggetti proponenti con tipologia **“Società Costituita”**



In questa sezione è possibile compilare l’anagrafica del **“Firmatario”**; quest’ultima, deve coincidere con il Rappresentante Legale.

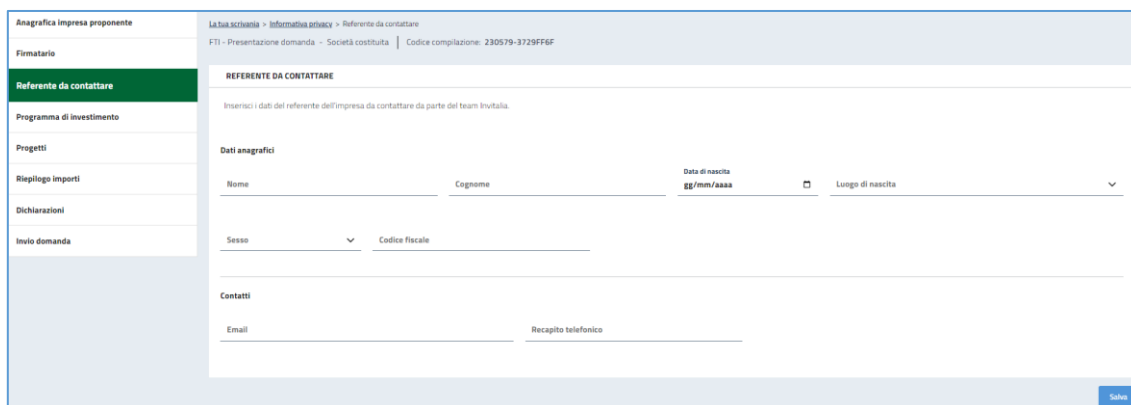
Dati anagrafici

- **Nome**, nome del firmatario
- **Cognome**, cognome del firmatario
- **Data di nascita**, data di nascita del firmatario
- **Luogo di nascita**, comune di nascita del firmatario
- **Sesso**, sesso del firmatario
- **Codice fiscale**, cod. fiscale firmatario

A fine pagina sarà abilitato il tasto **“Salva”**, che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente e tutti i campi obbligatori saranno valorizzati.

Terminata la compilazione del firmatario si prosegue con la sezione **“Referente da contattare”**.

Referente da Contattare



Attraverso questa sezione è possibile compilare l’anagrafica del referente

Dati anagrafici

- **Nome**, nome del referente
- **Cognome**, cognome del referente
- **Data di nascita**, data di nascita del referente
- **Luogo di nascita**, comune di nascita del referente
- **Sesso**, sesso del referente
- **Codice fiscale**, cod. fiscale referente

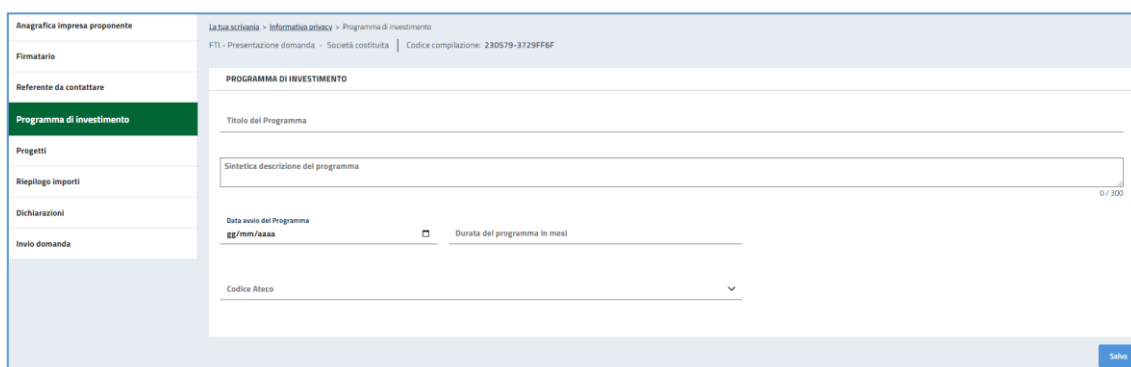
Contatti

- **Email**
- **Recapito telefonico**

A fine pagina sarà abilitato il tasto “**Salva**”, che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente e tutti i campi obbligatori saranno valorizzati.

Terminata la compilazione, si prosegue con la sezione “**Programma di Investimento**”.

Programma di Investimento



La sezione “Programma di Investimento” si compone dei seguenti campi:

- **Titolo del Programma**, intestazione di appartenenza al progetto da presentare
- **Sintetica descrizione del programma**, nota riassuntiva in riferimento al progetto da presentare
- **Data avvio del programma**
- **Durata del programma in mesi**
- **Codice Ateco**, elenco a scelta dei codici attività

A fine pagina sarà abilitato il tasto “**Salva**”, che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente e tutti i campi obbligatori saranno valorizzati.

Terminata la compilazione, si prosegue con la sezione “**Progetti**”.

Progetti

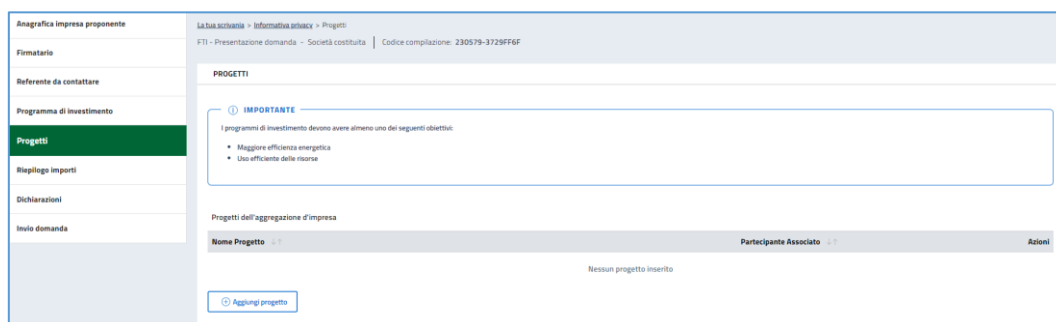
In tale sezione sarà possibile inserire uno o più progetti di investimento.

- **Attenzione!**
 - è necessario che sia presente almeno un progetto di *Maggiore efficienza energetica* o di *Uso efficiente delle risorse*
 - su ogni singolo progetto può essere inserito un solo progetto di *Maggiore efficienza energetica*
 - su ogni singolo progetto può essere inserito un solo progetto di *Uso efficiente delle risorse*
 - può essere inserito un solo progetto di tipologia *Formazione del personale*
 - nel caso in cui vengano inseriti più progetti di investimento, è necessario che le *Localizzazioni delle Unità operative* inserite siano le stesse su tutti progetti

Inserimento del Progetto

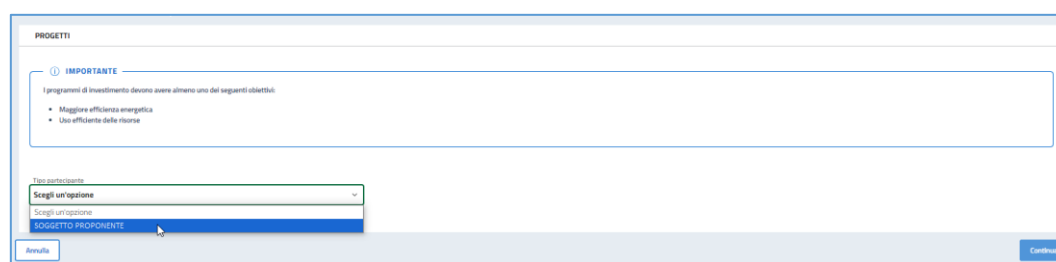
Attraverso questa sezione è possibile visualizzare una tabella riepilogativa, in riferimento ai progetti:

- **Nome Progetto**
- **Partecipante Associato**
- **Azioni**

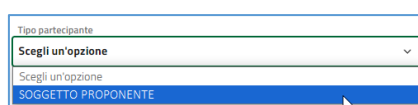


Per poter inserire un nuovo progetto selezionare il pulsante **“Aggiungi progetto”**.

Aggiungi Progetto

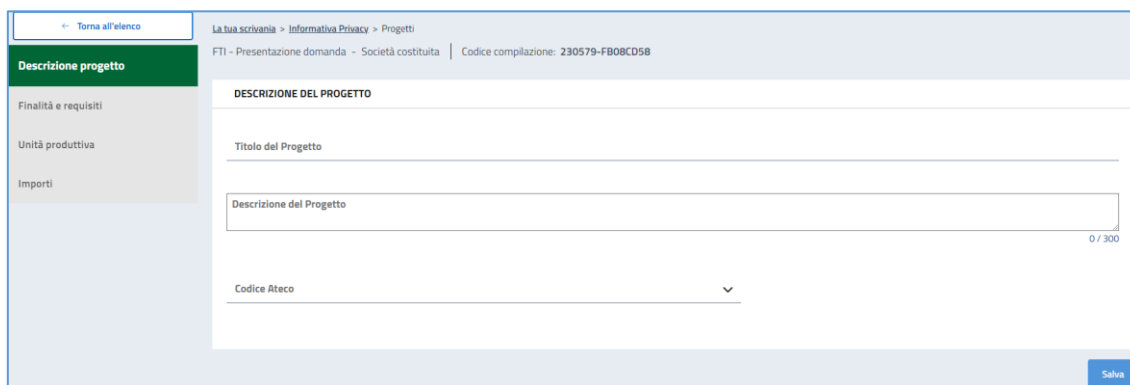


Dall'elenco disponibile selezionare il nominativo del soggetto proponente interessato



Una volta selezionato, il soggetto proponente, si abilita il tasto, **“Continua”**, tramite il quale proseguire alla sezione successiva.

Descrizione progetto



In apertura form saranno visibili i seguenti campi, obbligatori:

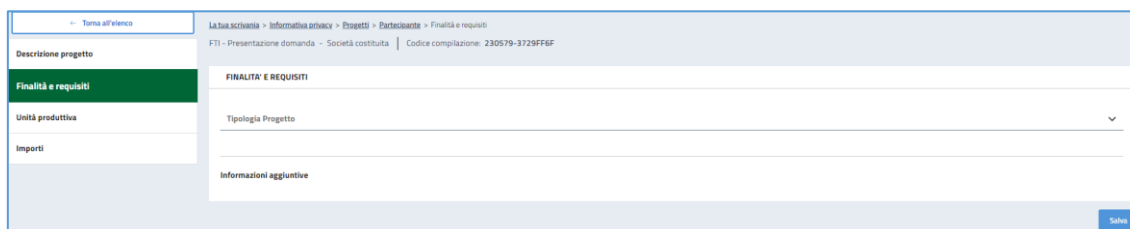
- **Titolo del Progetto**
- **Descrizione del Progetto**
- **Codice Ateco**

Dopo averli compilati, sarà abilitato il tasto **“Salva”**, che permetterà di salvare i dati inseriti.

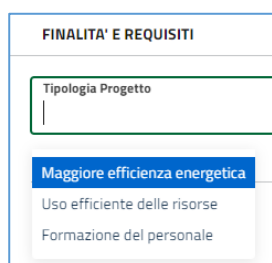
Pertanto, si prosegue con la compilazione della sezione **“Finalità e requisiti”** e nello specifico, della sotto-sezione sulla tipologia di progetto.

Finalità e Requisiti

In tale sezione dovranno essere indicate le finalità perseguite con il programma di investimento.

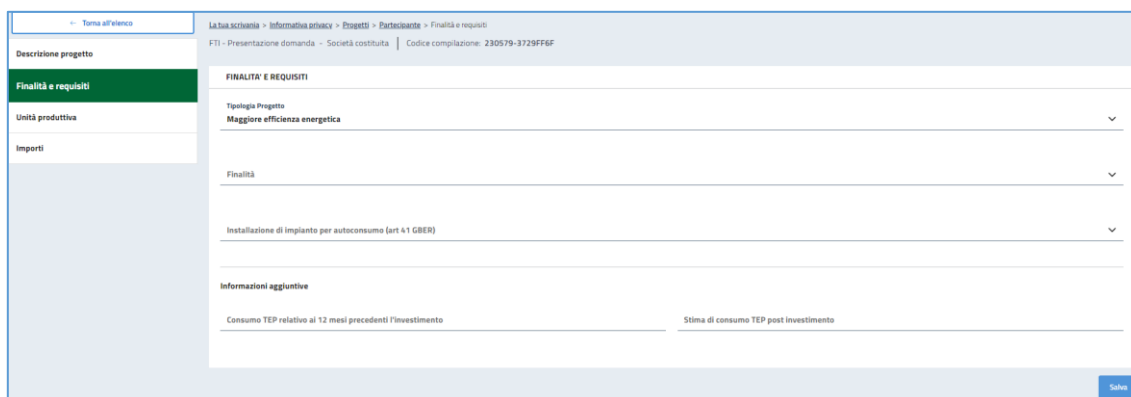


Tipologia Progetto



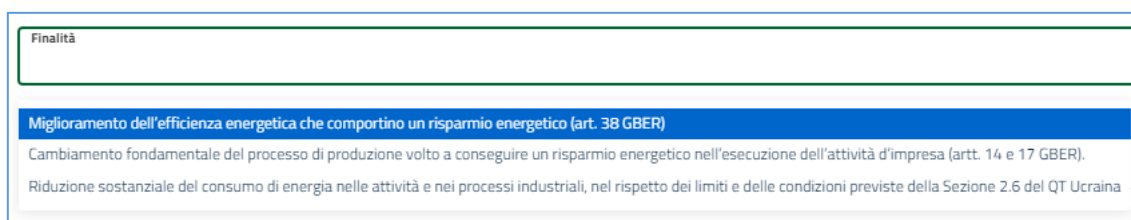
- **Maggiore efficienza energetica**, nell’esecuzione dell’attività d’impresa
- **Uso efficiente delle risorse**, attraverso una riduzione dell’utilizzo delle stesse anche tramite il riuso, il riciclo o il recupero di materie prime e/o l’uso di materie prime riciclate
- **Formazione del personale**, nel rispetto delle previsioni in proposito previste dal decreto e dall’articolo 31 del Regolamento GBER

Maggiore Efficienza Energetica



La scelta **“Maggiore efficienza energetica”** rende disponibile i campi sottostanti che vanno ad integrarsi nella pagina in compilazione

Finalità, elenco delle seguenti scelte:

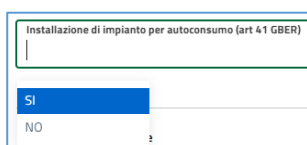


- Miglioramento dell'efficienza energetica che comportino un risparmio energetico (art. 38 GBER)
- Cambiamento fondamentale del processo di produzione volto a conseguire un risparmio energetico nell'esecuzione dell'attività d'impresa (artt. 14 e 17 GBER)
- Riduzione sostanziale del consumo di energia nelle attività e nei processi industriali, nel rispetto dei limiti e delle condizioni previste della Sezione 2.6 del QT Ucraina

Nell'ambito dei progetti di *Maggiore efficienza energetica* è possibile presentare anche interventi rivolti all'*installazione di impianti per autoconsumo*, nei limiti imposti dal decreto e dall'art. 41 del GBER".

A tal proposito, dopo aver indicato la Finalità verrà visualizzato un ulteriore campo **“Installazione di impianto per autoconsumo (art 41 GBER)”** all'interno del quale l'utente potrà selezionare un'opzione tra **“SI”** e **“NO”**

Installazione di impianto per autoconsumo (art 41 GBER)



Se viene selezionato **“SI”**

<p>Installazione di impianto per autoconsumo (art 41 GBER)</p> <p>SI</p>
<p>Altro intervento</p>
<p>Impianti di cogenerazione ad alto rendimento per la produzione simultanea, nell'ambito di un unico processo, di energia termica e di energia elettrica o meccanica destinata all'autoconsumo</p> <p>Impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili o di idrogeno rinnovabile destinato all'autoconsumo;</p> <p>Impianti per lo stoccaggio di energia, limitatamente alle casistiche previste dalla normativa di riferimento</p>

Si apre la scheda, con menù a scelta, di **“Altro intervento”**:

- Impianti di cogenerazione ad alto rendimento per la produzione simultanea, nell'ambito di un unico processo, di energia termica e di energia elettrica o meccanica destinata all'autoconsumo
- Impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili o di idrogeno rinnovabile destinato all'autoconsumo
- Impianti per lo stoccaggio di energia, limitatamente alle casistiche previste dalla normativa di riferimento

E sarà necessario integrare le **“Informazioni aggiuntive”**

Informazioni aggiuntive	
Consumo TEP relativo ai 12 mesi precedenti l'intervento	Stima di consumo TEP post investimento
[FER-CAR-IDROGENO] Autoproduzione TEP ante intervento	[FER-CAR-IDROGENO] Autoproduzione TEP post intervento

- Consumo TEP relativo ai 12 mesi precedenti l'intervento
- [FER-CAR-IDROGENO] Autoproduzione TEP ante intervento
- Stima di consumo TEP post investimento
- [FER-CAR-IDROGENO] Autoproduzione TEP post intervento

N.B: si ricorda che, se è stato inserito il progetto di tipologia *Maggiore efficienza energetica* ed è stato inserito anche *Installazione di impianto per autoconsumo*, è necessario inserire almeno una voce di spesa relativa ad **Autoconsumo**, nella sezione **“Importi”**

Mentre, se viene selezionato **“NO”**

FINALITA' E REQUISITI	
<p>Tipologia Progetto</p> <p>Maggiore efficienza energetica</p>	▼
<p>Finalità</p>	▼
<p>Installazione di impianto per autoconsumo (art 41 GBER)</p> <p>NO</p>	▼
Informazioni aggiuntive	
Consumo TEP relativo ai 12 mesi precedenti l'intervento	Stima di consumo TEP post investimento

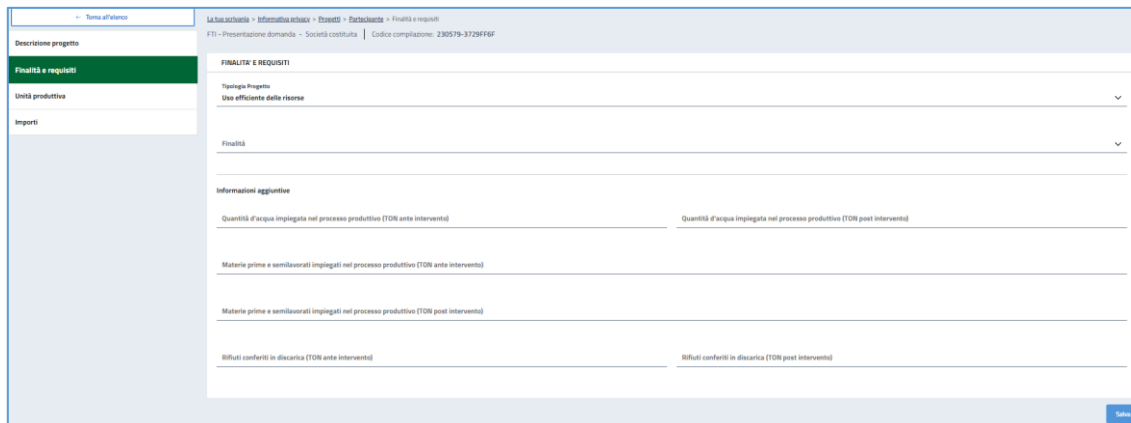
Non si aprono ulteriori schede di intervento; ma, si riducono le informative

- Consumo TEP relativo ai 12 mesi precedenti l'intervento
- Stima di consumo TEP post investimento

A fine pagina sarà abilitato il tasto **“Salva”**, che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente e tutti i campi obbligatori saranno valorizzati.

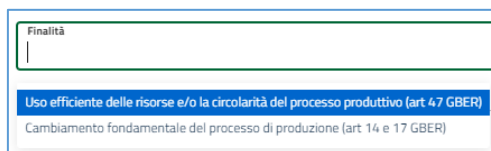
Terminata la compilazione, si prosegue con la sotto-sezione **“Unità produttiva”**.

Uso Efficiente delle Risorse

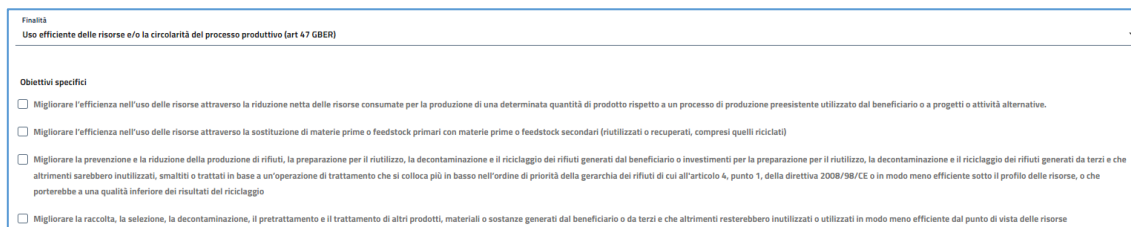


La scelta “Uso efficiente delle risorse” rende disponibile i campi sottostanti che vanno ad integrarsi nella pagina in compilazione

Finalità, elenco delle seguenti scelte:



- Uso efficiente delle risorse e/o la circolarità del processo produttivo (art 47 GBER)
 - Tale scelta integra i seguenti “**Obiettivi specifici**” a multipla scelta:



- Cambiamento fondamentale del processo di produzione (art 14 e 17 GBER)

E sarà necessario integrare le “**Informazioni aggiuntive**”

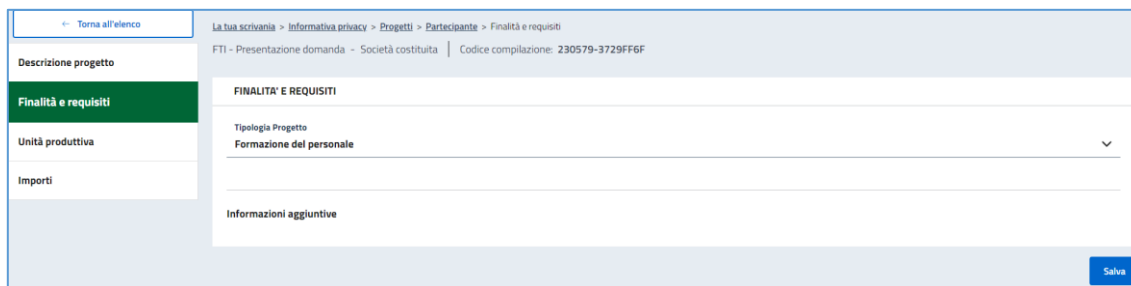


A fine pagina sarà abilitato il tasto “**Salva**”, che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente e tutti i campi obbligatori saranno valorizzati.

- **N.B:** si ricorda che, se hai inserito la tipologia progetto uguale a *Uso efficiente delle risorse*, non è possibile inserire voci di spesa per **Autoconsumo** nella sezione “**Importi**”.

Terminata la compilazione, si prosegue con la sotto-sezione “**Unità produttiva**”.

Formazione del Personale



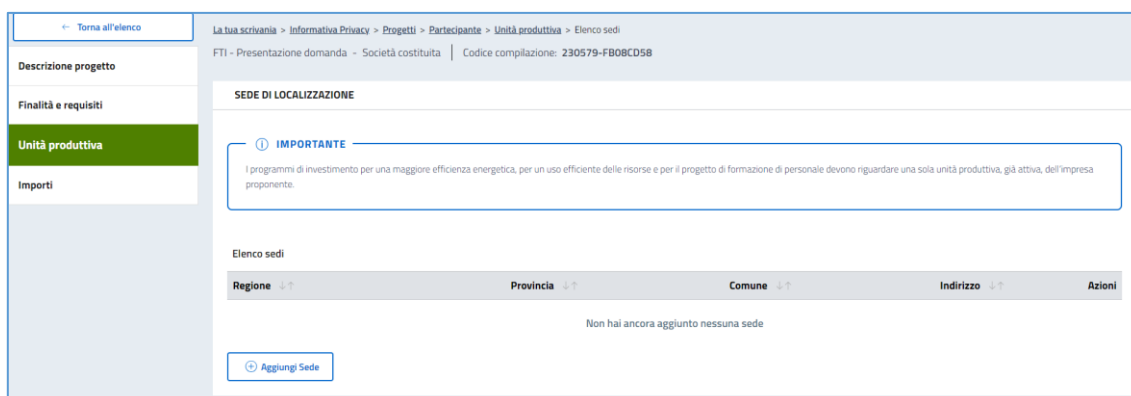
Se si seleziona la tipologia di progetto “**Formazione del personale**” a fine pagina sarà abilitato il tasto “**Salva**”.

- **N.B.:** si ricorda che, se hai inserito la tipologia progetto uguale a *Formazione del personale*, non è possibile inserire voci di spesa per **Autoconsumo** nella sezione “**Importi**”.

Terminata la selezione “**Formazione del personale**”, si prosegue con la sotto-sezione “**Unità produttiva**”.

Unità Produttiva

- **N.B.:** i programmi di investimento per *Maggiore Efficienza Energetica*, per *Uso efficiente delle risorse* e per *Formazione di personale* devono riguardare una sola unità produttiva dell’impresa proponente; nel caso vengano presentati più progetti, è necessario che le *Sedi di Localizzazione* inserite siano le stesse per Regione, Provincia, Comune, Indirizzo e CAP.



Attraverso questa sezione è possibile visualizzare una tabella riepilogativa, in riferimento alle sedi di localizzazione

- **Regione**
- **Provincia**
- **Comune**
- **Indirizzo**
- **Azioni**

Per aggiungere una nuova sede, selezionare “**Aggiungi Sede**”.

Saranno disponibili i seguenti campi:

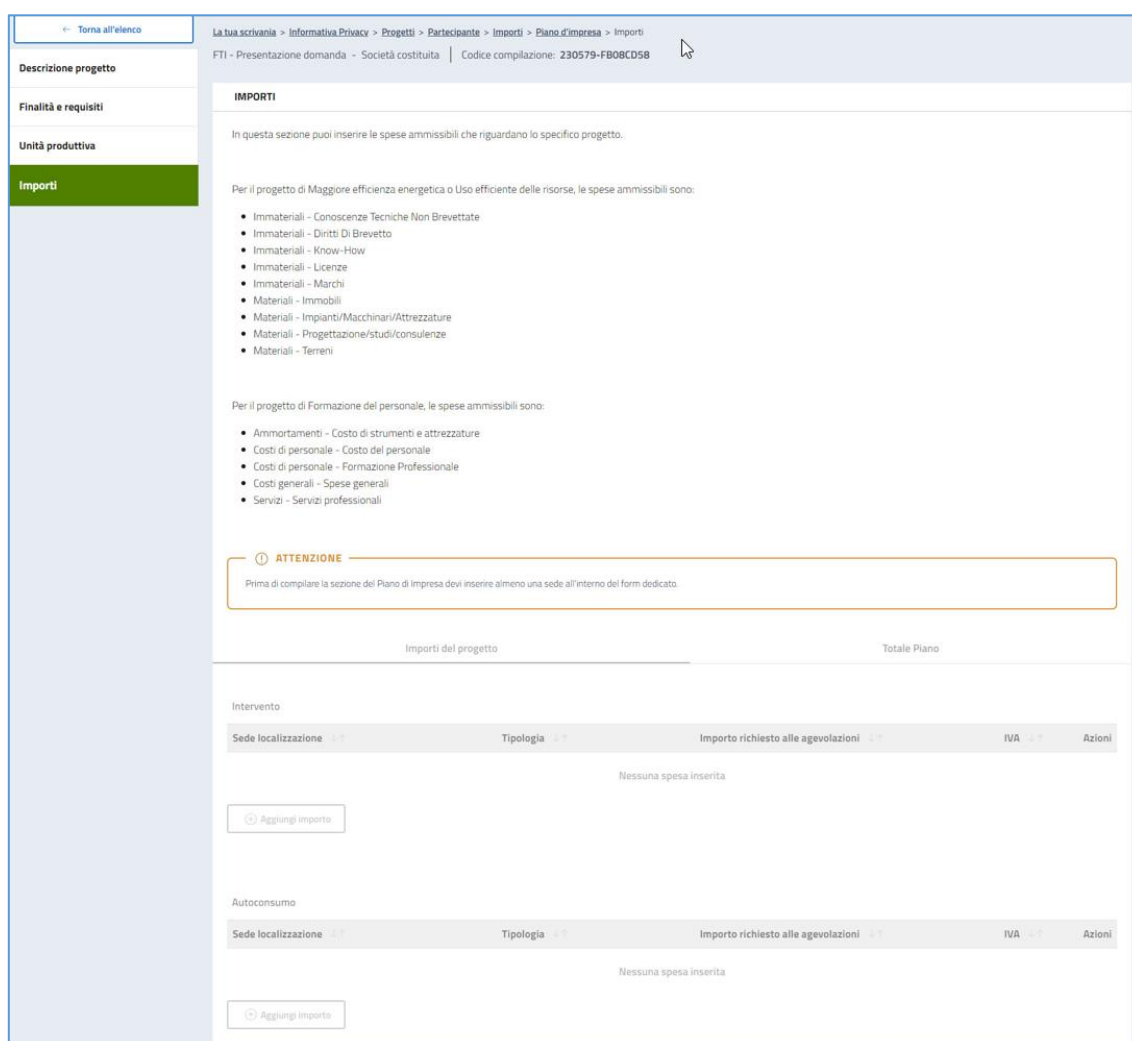
- **Regione**
- **Provincia**
- **Comune**

- **Cap**
- **Indirizzo**
- **Nr. Civico**

A fine pagina sarà abilitato il tasto “**Salva**”, che permetterà di salvare i dati inseriti se la compilazione è avvenuta correttamente e tutti i campi obbligatori saranno valorizzati.

Terminata la compilazione, si prosegue con la sotto-sezione “**Importi**”.

Importi



La tua scrivania > Informativa Privacy > Progetti > Partecipante > Importi > Piano d'impresa > Importi

FTI - Presentazione domanda - Società costituita | Codice compilazione: Z30579-FB08CD58

IMPORTI

In questa sezione puoi inserire le spese ammissibili che riguardano lo specifico progetto.

Per il progetto di Maggiore efficienza energetica o Uso efficiente delle risorse, le spese ammissibili sono:

- Immateriali - Conoscenze Tecniche Non Brevettate
- Immateriali - Diritti Di Brevetto
- Immateriali - Know-How
- Immateriali - Licenze
- Immateriali - Marchi
- Materiali - Immobili
- Materiali - Impianti/Macchinari/Attrezzature
- Materiali - Progettazione/studi/consulenze
- Materiali - Terreni

Per il progetto di Formazione del personale, le spese ammissibili sono:

- Ammortamenti - Costo di strumenti e attrezzature
- Costi di personale - Costo del personale
- Costi di personale - Formazione Professionale
- Costi generali - Spese generali
- Servizi - Servizi professionali

ATTENZIONE

Prima di compilare la sezione del Piano di Impresa devi inserire almeno una sede all'interno del form dedicato.

Importi del progetto Totale Piano

Intervento	Sede localizzazione	Tipologia	Importo richiesto alle agevolazioni	IVA	Azioni
Nessuna spesa inserita					

Aggiungi importo

Autoconsumo	Sede localizzazione	Tipologia	Importo richiesto alle agevolazioni	IVA	Azioni
Nessuna spesa inserita					

Aggiungi importo

In questa sezione puoi inserire le spese ammissibili che riguardano lo specifico progetto.

- **Attenzione!**
 - se non l’hai già fatto, prima di compilare la sezione del **Piano di Impresa** devi inserire almeno una sede di **unità produttiva** all'interno del form dedicato
 - nella tipologia *Maggiore efficienza energetica* deve essere presente almeno 1 voce di spesa
 - nella tipologia *Uso efficiente delle risorse* deve essere presente almeno 1 voce di spesa
 - nella tipologia *Formazione del personale* deve essere presente almeno 1 voce di spesa

Per il progetto di **Maggiore efficienza energetica** o **Uso efficiente delle risorse**, le spese ammissibili sono:

- Immateriali - Conoscenze Tecniche Non Brevettate

- Immateriali - Diritti Di Brevetto
- Immateriali - Know-How
- Immateriali - Licenze
- Immateriali - Marchi
- Materiali - Immobili
- Materiali - Impianti/Macchinari/Attrezzature
- Materiali - Progettazione/studi/consulenze
- Materiali - Terreni

Per il progetto di **Formazione del personale**, le spese ammissibili sono:

- Ammortamenti - Costo di strumenti e attrezzature
- Costi di personale - Costo del personale
- Costi di personale - Formazione Professionale
- Costi generali - Spese generali
- Servizi - Servizi professionali





La parte inferiore del form "**Importi**" è composta da una tabella divisa in due colonne:

- **Importi del Progetto**
- **Totale Piano**

Importi del Progetto

In questa sezione sono presenti le tabelle riepilogative degli importi di progetto per **Sede localizzazione**, **Tipologia**, **Importo richiesto alle agevolazioni**, **IVA**, **Azioni** da effettuarsi (*modifica, cancella, visualizza*), suddivise per **Intervento** e **Autoconsumo**

Importi del progetto			Totale Piano		
Intervento					
Sede localizzazione	Tipologia	Importo richiesto alle agevolazioni	IVA	Azioni	
Nessuna spesa inserita					
+ Aggiungi importo					
Autoconsumo					
Sede localizzazione	Tipologia	Importo richiesto alle agevolazioni	IVA	Azioni	
Nessuna spesa inserita					
+ Aggiungi importo					

Importi del progetto			Totale Piano	
Intervento				
Sede localizzazione ↓↑	Tipologia ↓↑	Importo richiesto alle agevolazioni ↓↑	IVA ↓↑	Azioni
via Col Vento, 1, Avellino	Immobili	500.000,00 €	110.000,00 €	 
Totale		500.000,00 €	110.000,00 €	
<input type="button" value="⊕ Aggiungi importo"/>				
Autoconsumo				
Sede localizzazione ↓↑	Tipologia ↓↑	Importo richiesto alle agevolazioni ↓↑	IVA ↓↑	Azioni
via Col Vento, 1, Avellino	Attrezzature	250.000,00 €	55.000,00 €	 
Totale		250.000,00 €	55.000,00 €	
<input type="button" value="⊕ Aggiungi importo"/>				

Entrambe le tabelle andranno compilate per i seguenti campi obbligatori, cliccando **“Aggiungi importo”**

- **Tipologia**, elenco tipologie concesse
- **Sede localizzazione**, elenco estratto dalle unità produttive inserite
- **Importo da realizzare**
- **Importo richiesto alle agevolazioni**
- **IVA**
- **Agevolazione richiesta**

A fine compilazione, per entrambe le tabelle, sarà abilitato il tasto **“Salva”**, che permetterà di salvare i dati inseriti. Tale operazione permette gli aggiornamenti nella tabella **“Totale Piano”**.

Totale Piano

Tabelle riepilogative del piano di spese per gli importi del progetto inseriti per *piano di spesa, localizzazione unità operativa, totali investimento*

Importi del progetto		Totale Piano	
Totale piano			
		Totale	
Totale Piano			

Importi del progetto		Totale Piano	
Totale piano			
		Campania	Totale
IMPORTI DEL PROGETTO	750.000,00 €	750.000,00 €	750.000,00 €
Intervento	500.000,00 €	500.000,00 €	500.000,00 €
Immobili	500.000,00 €	500.000,00 €	500.000,00 €
Autoconsumo	250.000,00 €	250.000,00 €	250.000,00 €
Attrezzature	250.000,00 €	250.000,00 €	250.000,00 €
Totale Piano	750.000,00 €	750.000,00 €	750.000,00 €

Terminata la stesura del piano di spese, selezionare **“Torna all’elenco”** proseguendo con la sezione **“Riepilogo importi”** che annovera il piano di spese, compilato precedentemente.

Riepilogo Importi

In tale sezione verrà visualizzata una tabella di riepilogo in sola lettura, contenente il totale degli importi richiesti alle agevolazioni.

Impresa proponente
Firmatario
Referente da contattare
Programma di investimento
Progetti
Riepilogo importi
Dichiarazioni
Invio domanda

La tua scrivania > Informativa Privacy > Riepilogo importi
FTI - Presentazione domanda - Società costituita | Codice compilazione: 230579-16EDD13E

RIEPILOGO IMPORTI

Per poter visualizzare il totale degli importi del programma d'investimento devi prima inserire gli importi dei singoli progetti:

Totale Programma	Campania	Totale
LA DIGESTIVA	750.000,00 €	750.000,00 €
Spaghetti o Tortiglioni alla Carbonara?	750.000,00 €	750.000,00 €
Importi del progetto	750.000,00 €	750.000,00 €
Totale Programma	750.000,00 €	750.000,00 €

Proseguendo con la compilazione, si accede alla sezione **“Dichiarazioni”**.

Dichiarazioni

Impresa proponente
Firmatario
Referente da contattare
Programma di investimento
Progetti
Riepilogo importi
Dichiarazioni
Invio domanda

La tua scrivania > Informativa Privacy > Dichiarazioni
FTI - Presentazione domanda - Società costituita | Codice compilazione: 230579-16EDD13E

DICHIARAZIONI

IMPORTANTE
In questa sezione inserire i dati in coerenza con quanto indicato nella Relazione Tecnico Economica da allegare.
Per il calcolo del punteggio utile alla definizione della graduatoria, fare riferimento all'allegato 1 del Decreto Direttoriale del 30 Agosto 2023.

Impresa Energlivora

Possesso di almeno una delle seguenti certificazioni alla data di presentazione della domanda (EMAS, ISO 140001, ISO 50001, ISO 14006, Ecolabel)

Possesso rating legalità

Possesso certificazione della parità di genere

Programma di investimento concluso entro il 30 giugno 2026

Conseguimento risparmio energetico rispetto a situazione ante \geq 5%

Diminuzione materie prime critiche in ingresso rispetto a situazione Ante \geq 5%

Punteggio per graduatoria

Salva

In questa sezione si compilano, con opzione **“SI”** e **“NO”**, le dichiarazioni in coerenza con quanto indicato nella Relazione Tecnico Economica, da allegare. Per il calcolo del punteggio utile alla definizione della graduatoria, fare riferimento all'allegato 1 del Decreto Direttoriale del 30 agosto 2023.

- **Attenzione!**

- se si è selezionato **“SI”** nel campo **“Conseguimento risparmio energetico rispetto a situazione ante maggiore o uguale al 5%”** è necessario indicare il **“Valore risparmio”**
- se si è selezionato **“SI”** nel campo **“Diminuzione materiale prime critiche in ingresso rispetto a situazione ante maggiore o uguale 5%”** è necessario indicare il **“Valore risparmio”**

INVIO DOMANDA

Controlli Finali

Accedendo nella sezione “**Invio domanda**” prima di abilitare l'utente alla generazione del “**Format di Domanda**”, il sistema verifica che tutte le sezioni siano state debitamente compilate. In caso contrario, per ogni sezione apparirà un messaggio specifico di errore. Il nome della sezione con l'errore è cliccabile. L'utente potrà seguire il link e correggere l'errore indicato.

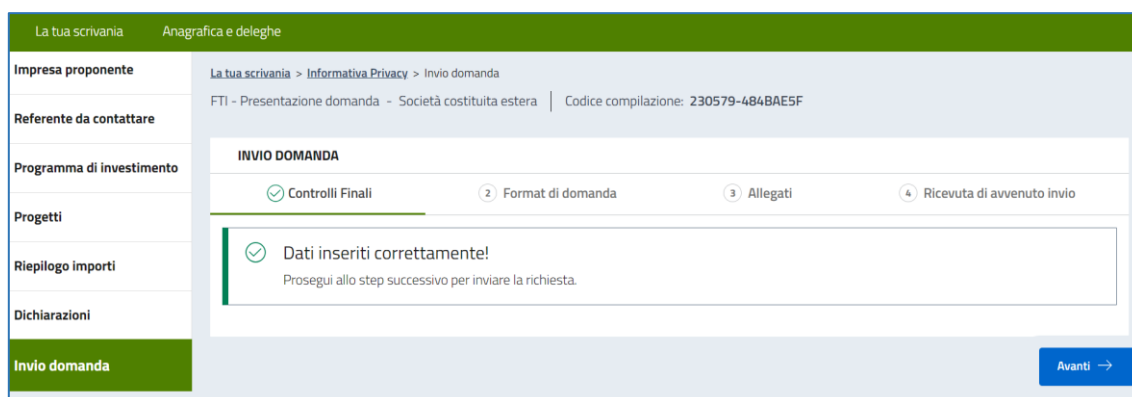
Format di domanda

Se non sono presenti errori di compilazione e tutti i controlli effettuati dal sistema hanno riscontro positivo, verrà visualizzato il seguente messaggio:

“**Dati inseriti correttamente**”, prosegui allo *step* successivo per inviare la richiesta.

Se non ci sono errori di compilazione, dovranno essere seguiti i seguenti step:

1. Generazione della domanda in pdf
2. Salvataggio in locale della domanda generata in pdf
3. Firma digitale da parte del Rappresentante legale della domanda generata in pdf
4. Caricamento della domanda generata e firmata in piattaforma
5. Caricamento di tutti gli allegati obbligatori in piattaforma
6. Invio domanda



The screenshot shows a web interface for submitting a request. The top navigation bar includes 'La tua scrivania' and 'Anagrafica e deleghe'. The main content area is titled 'INVIO DOMANDA' and features a progress indicator with four steps: 1. Controlli Finali (completed), 2. Format di domanda, 3. Allegati, and 4. Ricevuta di avvenuto invio. A success message is displayed: 'Dati inseriti correttamente! Prosegui allo step successivo per inviare la richiesta.' A blue 'Avanti' button with a right arrow is located at the bottom right of the interface.

Nel form “**Format di domanda**”, cliccando sul pulsante “**Scarica FORMAT DOMANDA**” l'utente scaricherà in locale il .pdf generato dalla piattaforma con tutti i dati inseriti nelle sezioni precedenti. La domanda così generata dovrà essere firmata digitalmente dal Rappresentante legale dell'Impresa proponente. La firma digitale deve essere in corso di validità. La domanda così firmata sarà il primo allegato da inserire in piattaforma.

Impresa proponente

Referente da contattare

Programma di investimento

Progetti

Riepilogo importi

Dichiarazioni

Invio domanda

INVIO DOMANDA

✓ Controlli Finali
2 **Format di domanda**
3 Allegati
4 Ricevuta di avvenuto invio

IMPORTANTE

Prossimi passi da seguire per l'invio della domanda:

- Da questa pagina [scarica il pdf del Format della domanda](#) compilata.
- **Firma digitalmente** il PDF (per verificare la validità della tua firma digitale vai su: [AGID](#))
- **Carica il Format domanda firmato digitalmente;**
- **Carica gli allegati** obbligatori richiesti e se vuoi anche gli allegati facoltativi;
- **Invia la domanda.**

Scarica FORMAT DOMANDA

Una volta generata la domanda, i dati delle sezioni precedenti sono visualizzabili ma non modificabili.

Nell'eventualità in cui, una volta generata la domanda, si rendesse necessaria qualche modifica, l'utente dovrà premere il pulsante "**Modifica dati**", aggiornare e salvare le sezioni di interesse, generare nuovamente la domanda e avere cura di firmare digitalmente e caricare in piattaforma la domanda così aggiornata.

- **Attenzione!**

- In caso di modifica dei dati nella domanda sarà necessario ricaricare tutti gli allegati, anche quelli eventualmente caricati in precedenza.

i **ATTENZIONE** ✕

Confermi di voler modificare i dati inseriti?
Se hai già allegato dei documenti, questi andranno persi.

Conferma

Carica la tua domanda firmata digitalmente

Allegato	Firma digitale	N° Allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
FORMAT DOMANDA ⓘ	Richiesta	1	p7m/pdf		↑

Hai bisogno di modificare i dati che hai inserito? Clicca qui per sbloccare la compilazione.

Attenzione: **gli allegati caricati andranno persi**

✎ Modifica dati

Non trovi la domanda che hai scaricato? Clicca qui se hai bisogno di effettuare nuovamente il download del PDF

↓ Scarica FORMAT DOMANDA

Avanti →

L'utente in qualsiasi istante potrà generare nuovamente il Format di domanda, cliccando sul tasto **“Scarica FORMAT DOMANDA”**.

Allegati

Solo una volta caricato il format di domanda si potranno caricare tutti gli allegati obbligatori riportati nella tabella visibile a video. Nella tabella a fondo pagina sono presenti le seguenti indicazioni per ogni documento obbligatorio da allegare:

- Firma digitale richiesta sul documento
- Possibilità o meno di inserire più allegati per la stessa tipologia
- Estensioni permesse del file

FTI - Presentazione domanda - Società costituita estero | Codice compilazione: 230579-4648AE5F

INVIO DOMANDA

Controlli Finali | Format di domanda | **Allegati** | Ricevuta di avvenuto invio

Carica qui i seguenti allegati obbligatori

Allegato	Firma digitale	N° Allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Relazione tecnica economica ⓘ	Non richiesta	1	p7m/pdf		
DSAN in merito ai requisiti di ammissibilità e agli impegni dell'impresa ⓘ	Richiesta	1	p7m/pdf		
DSAN relativa alla determinazione della dimensione di impresa ⓘ	Richiesta	1	p7m/pdf		
DSAN in relazione alle eventuali autorizzazioni ⓘ	Richiesta	1	p7m/pdf		
DSAN Antimafia ⓘ	Non richiesta	100	p7m/pdf		
DSAN Antiricicaggio ⓘ	Richiesta	1	p7m/pdf		
DSAN Cambiamento fondamentale processo produttivo ⓘ	Richiesta	1	p7m/pdf		

Se vuoi carica qui i seguenti allegati opzionali

Allegato	Firma digitale	N° Allegati	Tipo file	Data caricamento	Azioni
Attestazione rating legalità ⓘ	Non richiesta	1	p7m/pdf		
Diagnosi energetica ⓘ	Non richiesta	1	p7m/pdf		
Certificazione della Parità di genere ⓘ	Non richiesta	1	p7m/pdf		
EMAS, ISO 14001, ISO 50001, ISO 14006, Ecolabel ⓘ	Non richiesta	10	p7m/pdf		
Altro ⓘ	Non richiesta	100	xlsx/pptx/zip/jpg/dwg/p7m/pdf/png/xml		

Indietro | Avanti

- **Attenzione!**
 - Non è possibile inserire due file con lo stesso nome, anche se la tipologia di allegato è differente.
 - Gli allegati da caricare dovranno essere nominati, seguendo le seguenti caratteristiche:
 - **(sono ammessi solo lettere dell'alfabeto non accentate, numeri e il carattere _);**
 - **non sono ammessi caratteri speciali (esempio: virgole, punti, punti esclamativi e interrogativi), lettere accentate, spazi vuoti**

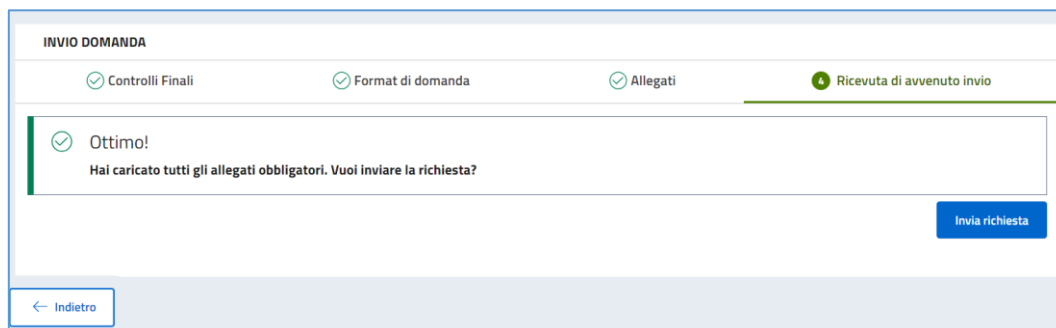
Nella casistica in cui venga caricato un documento, rinominato erroneamente, verrà visualizzato il seguente messaggio di errore:



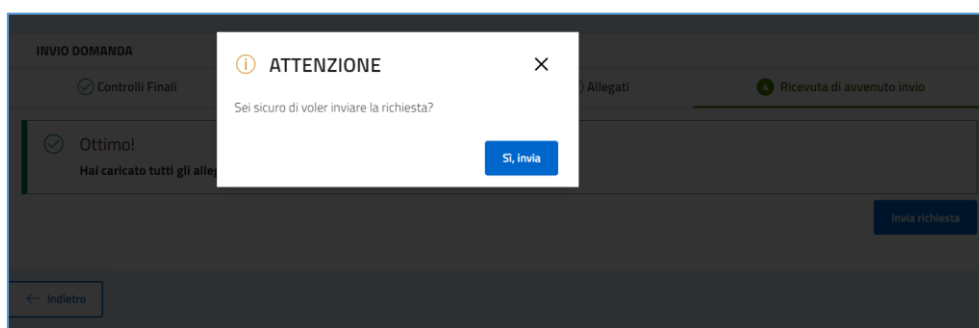
Ogni allegato caricato compare nella parte alta della pagina, ed è possibile eliminarlo e caricarlo nuovamente. Gli allegati per i quali non è richiesta la firma digitale del Rappresentante legale devono essere caricati in formato .pdf. L'estensione del file è in ogni caso indicata nella tabella degli allegati.

Ricevuta di avvenuto invio

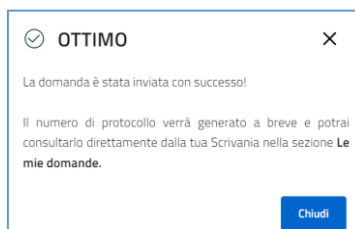
Una volta caricati tutti i documenti obbligatori, si abilita il pulsante **“Invia richiesta”**.



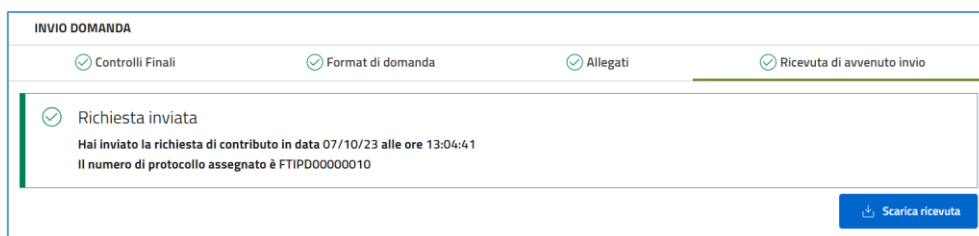
Cliccando su **Invia richiesta**, verrà visualizzato il seguente popup informativo:



Cliccando **“Sì”**, invia la domanda verrà inoltrata e verrà di conseguenza visualizzato il seguente messaggio che attesta l’avvenuto invio.



1. A video il numero di protocollo e la data di invio domanda



2. Il sistema rilascia la ricevuta di invio richiesta

RICEVUTA DI INVIO RICHIESTA

Fondo Transizione Industriale

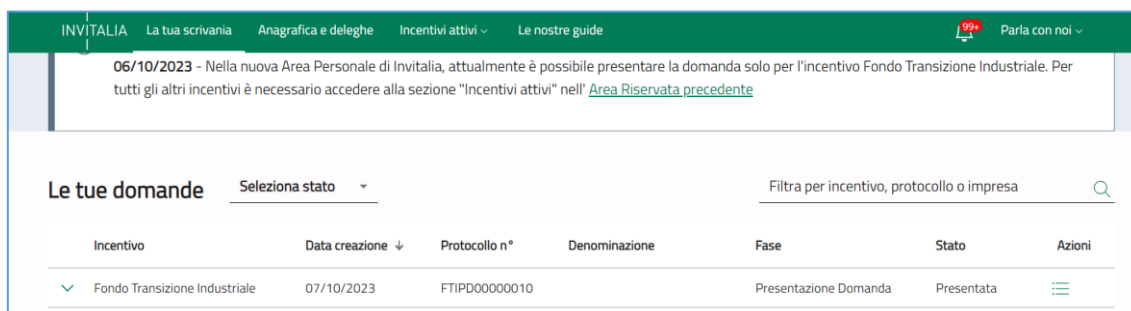
Gentile Marco Polo,

l'invio della richiesta è stato completato con successo il 10/07/2023 alle 13:04:41.853.

Il protocollo ad essa associata è FTIPD00000010. Tale numero di protocollo dovrà essere indicato in tutte le comunicazioni che indirizzerete alla nostra società all'indirizzo pec fondotransizioneindustriale@postacert.invitalia.it

La presentazione della domanda non implica l'automatico riconoscimento della legittimità a ricevere il contributo, che potrà essere non concesso o revocato in seguito ai controlli istruttori, finalizzati all'accertamento dell'effettiva ammissibilità al contributo da parte del beneficiario.

A seguito dell'invio, per poter visionare oppure ricaricare nuovamente la ricevuta di presentazione domanda, accedere nel Tab **"La tua scrivania"**. Da tale Tab sarà possibile visionare la domanda inviata nello stato **"Presentata"**.

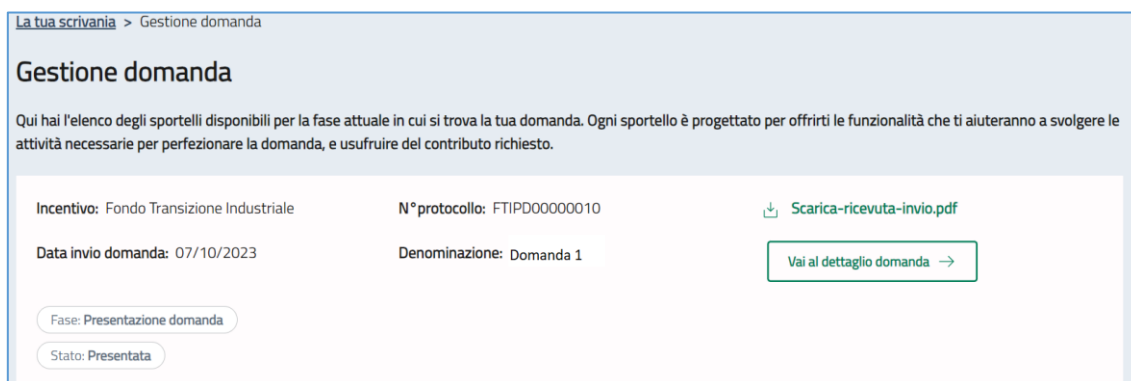


06/10/2023 - Nella nuova Area Personale di Invitalia, attualmente è possibile presentare la domanda solo per l'incentivo Fondo Transizione Industriale. Per tutti gli altri incentivi è necessario accedere alla sezione "Incentivi attivi" nell' [Area Riservata precedente](#)

Le tue domande Seleziona stato Filtra per incentivo, protocollo o impresa

Incentivo	Data creazione	Protocollo n°	Denominazione	Fase	Stato	Azioni
✓ Fondo Transizione Industriale	07/10/2023	FTIPD00000010		Presentazione Domanda	Presentata	

Cliccando su **"Azioni"**, sarà possibile scaricare nuovamente la ricevuta della domanda, oppure visionare la domanda inviata in sola lettura.



[La tua scrivania](#) > Gestione domanda

Gestione domanda

Qui hai l'elenco degli sportelli disponibili per la fase attuale in cui si trova la tua domanda. Ogni sportello è progettato per offrirti le funzionalità che ti aiuteranno a svolgere le attività necessarie per perfezionare la domanda, e usufruire del contributo richiesto.

Incentivo: Fondo Transizione Industriale N°protocollo: FTIPD00000010 [Scarica-ricevuta-invio.pdf](#)

Data invio domanda: 07/10/2023 Denominazione: Domanda 1 [Vai al dettaglio domanda](#)

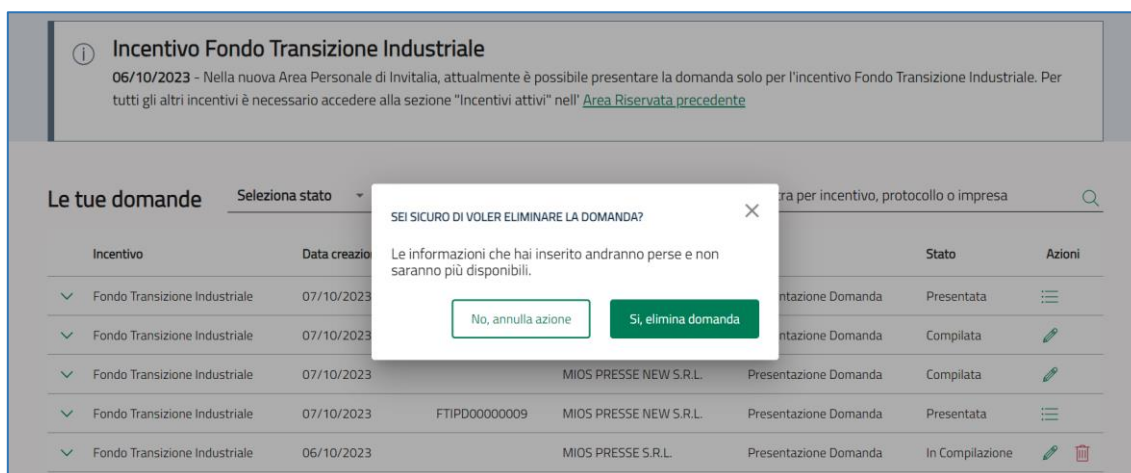
Fase: Presentazione domanda

Stato: Presentata

Annulla Domanda

È prevista la funzionalità di annullamento per le domande che si trovano nello stato **"In compilazione"**.

Accedendo a **“La tua scrivania”** cliccare su **“Cestino”** in corrispondenza della domanda che vuole essere eliminata, comparirà il messaggio di richiesta conferma: **“SEI SICURO DI VOLER ELIMINARE LA DOMANDA”**



Incentivo Fondo Transizione Industriale
06/10/2023 - Nella nuova Area Personale di Invitalia, attualmente è possibile presentare la domanda solo per l'incentivo Fondo Transizione Industriale. Per tutti gli altri incentivi è necessario accedere alla sezione "Incentivi attivi" nell' [Area Riservata precedente](#)

Le tue domande Selezione stato Filtra per incentivo, protocollo o impresa

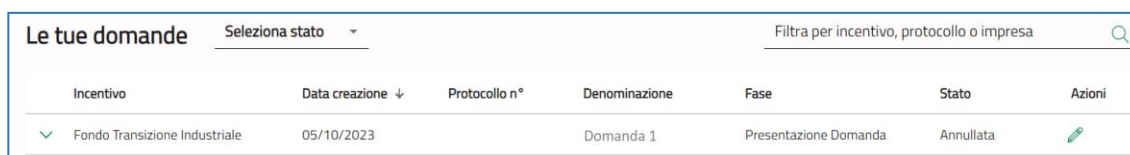
Incentivo	Data creazione	Protocollo n°	Denominazione	Fase	Stato	Azioni
✓ Fondo Transizione Industriale	07/10/2023			Presentazione Domanda	Presentata	⋮
✓ Fondo Transizione Industriale	07/10/2023			Presentazione Domanda	Compilata	✎
✓ Fondo Transizione Industriale	07/10/2023	MIOS PRESSE NEW S.R.L.		Presentazione Domanda	Compilata	✎
✓ Fondo Transizione Industriale	07/10/2023	FTIPD00000009	MIOS PRESSE NEW S.R.L.	Presentazione Domanda	Presentata	⋮
✓ Fondo Transizione Industriale	06/10/2023	MIOS PRESSE S.R.L.		Presentazione Domanda	In Compilazione	✎ 🗑️

SEI SICURO DI VOLER ELIMINARE LA DOMANDA?

Le informazioni che hai inserito andranno perse e non saranno più disponibili.

Confermando l'annullamento:

1. Lo stato della domanda verrà aggiornato in **“Annullata”**;



Incentivo	Data creazione ↓	Protocollo n°	Denominazione	Fase	Stato	Azioni
✓ Fondo Transizione Industriale	05/10/2023		Domanda 1	Presentazione Domanda	Annullata	✎

Se sulla domanda è stato generato il Format di domanda, ma la stessa ancora non è stata inoltrata, lo stato della domanda si aggiorna in **“Compilata”**.

In tale stato per poter effettuare l'annullamento della domanda, bisogna accedere sulla stessa, cliccare su **“Modifica dati”** dalla sezione *Invio DOMANDA*.

Effettuando la Modifica dei dati, la domanda verrà posta nello stato **“In compilazione”** per cui si potrà eseguire un eventuale annullamento su di essa come descritto precedentemente.



Incentivo	Data creazione ↓	Protocollo n°	Denominazione	Fase	Stato	Azioni
✓ Fondo Transizione Industriale	07/10/2023		MIOS PRESSE NEW S.R.L.	Presentazione Domanda	Compilata	✎