



Agenzia nazionale per l'attrazione  
degli investimenti e lo sviluppo d'impresa SpA



Ministero delle Imprese e del Made in Italy



## **MANUALE OPERATIVO**

*Guida alla compilazione della domanda*

*Sportello Filiere produttive strategiche*

*V.01*

## Sommario

<b>1. Home page sito</b> .....	3
<b>2. Compilazione richiesta delega</b> .....	5
<b>3. Procedura da seguire per compilazione della domanda</b> .....	11
A - Creazione della domanda di CdS e scelta della tipologia di Contratto di Sviluppo.....	11
B - Creazione del progetto di investimento del soggetto proponente.....	15
C - Abbinamento dei dati del soggetto giuridico al progetto .....	17
D - Inserimento della localizzazione dell'unità produttiva o delle unità produttive del progetto ...	19
E - Aggiungere altri progetti di investimento o di ricerca /sviluppo/innovazione .....	20
<b>4 Generazione del format di domanda e caricamento di tutti gli allegati obbligatori</b> .....	23
<b>5 Chiusura ed invio della domanda</b> .....	32

## 1. Home page sito

L'utente accede alla piattaforma per la presentazione della domanda mediante login tramite uno dei seguenti sistemi di identificazione:

- identità digitale SPID;
- smart card CNS (Carta Nazionale dei Servizi);
- Carta d'Identità Elettronica (CIE).

Qualora l'utente non disponesse di un'identità digitale SPID, di una smart card CNS o di una CIE, dovrà necessariamente farne richiesta a uno dei gestori o enti incaricati.

Nel caso in cui il sistema dia problemi per l'identificazione, si consiglia di (I) cambiare browser di navigazione e/o (II) svuotare i dati di navigazione.

Nota bene: il corretto funzionamento del sistema di identificazione digitale rientra nella competenza e responsabilità del gestore; pertanto, Invitalia non risponde di eventuali problemi, malfunzionamenti e disservizi relativi a SPID ai fini dell'autenticazione sulle nostre piattaforme e dell'accesso ai nostri servizi.

Attenzione: è ancora temporaneamente possibile, al fine di garantire la continuità dell'operatività della piattaforma, per chi non ha ancora SPID, utilizzare le credenziali Invitalia accedendo con login e password.

Dopo essere stato identificato, mediante i sistemi sopra indicati, l'utente visualizzerà la pagina di atterraggio del sito riservato (**Figura 1**), da dove potrà accedere all'elenco degli incentivi.



**Figura 1 – Home page sito riservato**

L'utente, cliccando su **elenco incentivi** visualizzerà le misure attualmente attive sulla piattaforma e potrà selezionare Contratto di Sviluppo cliccando sull'icona (**Figura 2**) e quindi visualizzare l'homepage dedicata a Contratto di Sviluppo (**Figura 3**).

Misura	Descrizione	In compilazione	Presentate	Annullate
	Descrizione da inserire	0	0	0
	Descrizione da inserire	2	0	1

**Figura 2 – Elenco Incentivi**






### CONTRATTO DI SVILUPPO

Investimenti più facili per le imprese italiane ed estere

Benvenuto nell'area riservata dei **Contratti di Sviluppo**.

Qui puoi presentare la domanda di agevolazione.

Qualche suggerimento prima di procedere:

- assicurarsi di essere dotati di **firma digitale** in formato P7M;
- scaricare il manuale operativo;
- utilizzare unicamente il format online** per la compilazione della domanda;

Il processo di presentazione della domanda prevede di:

- richiedere la delega al soggetto proponente** per la presentazione della domanda. Questo passaggio è necessario anche quando il soggetto compilatore e il soggetto proponente coincidono. Selezionare il testo "Delega" e inserire tutte le informazioni richieste sul soggetto proponente compreso l'indirizzo PEC. Il sistema invierà a tale indirizzo PEC la richiesta di delega. Per attivare la delega il soggetto proponente dovrà aprire la mail e cliccare sul link in esso contenuto;
- creare la domanda:** ottenuta la delega dal soggetto proponente, il soggetto delegato può accedere alla piattaforma e avviare il processo di presentazione della domanda, compilando i relativi dati per ciascun progetto inserito;
- generare il format di domanda**, scaricarlo e sottoscriverlo con **firma digitale di tutti i soggetti: proponente, eventuali aderenti e partecipanti**;
- caricare nella sezione allegati:** la **domanda firmata digitalmente** e tutti gli **allegati** per ciascun progetto inserito (ogni allegato non dovrà superare la dimensione di 10 MB);
- chiudere e inviare definitivamente** la domanda;
- La trasmissione della domanda genererà il numero di protocollo**, che verrà utilizzato in tutte le successive fasi del processo di valutazione e nella corrispondenza con Invitalia.

**Figura 3 – Home page Contratto di Sviluppo**

## 2. Compilazione richiesta delega

L'utente dovrà cliccare sul link **gestione domande** (Figura 4) per visualizzare la sezione relativa alle richieste delle deleghe per la presentazione delle domande (Figura 5).



Figura 4 – Accedere alla gestione domande



Figura 5 – Richiesta delega

Prima di poter inserire una richiesta, l'utente dovrà selezionare il check di presa visione dell'informativa, altrimenti il sistema non consentirà di andare avanti (Figura 6).

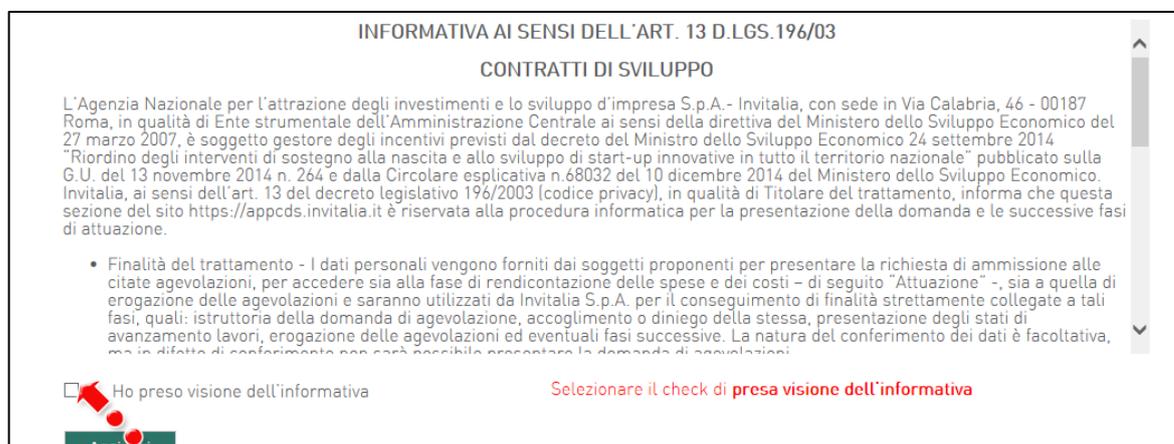
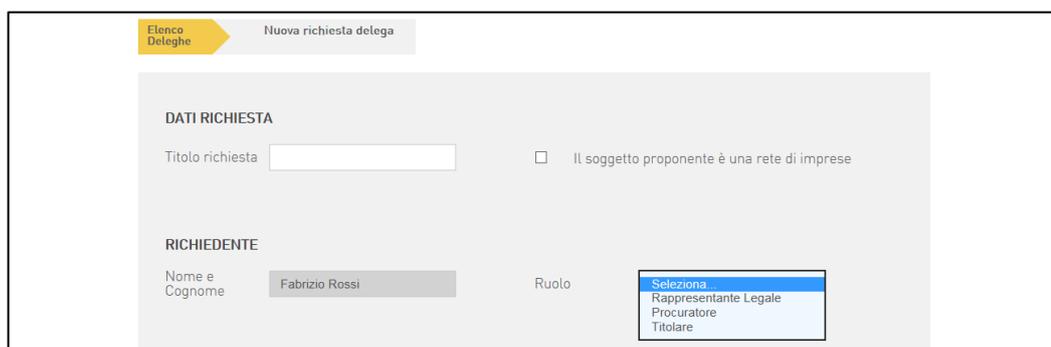


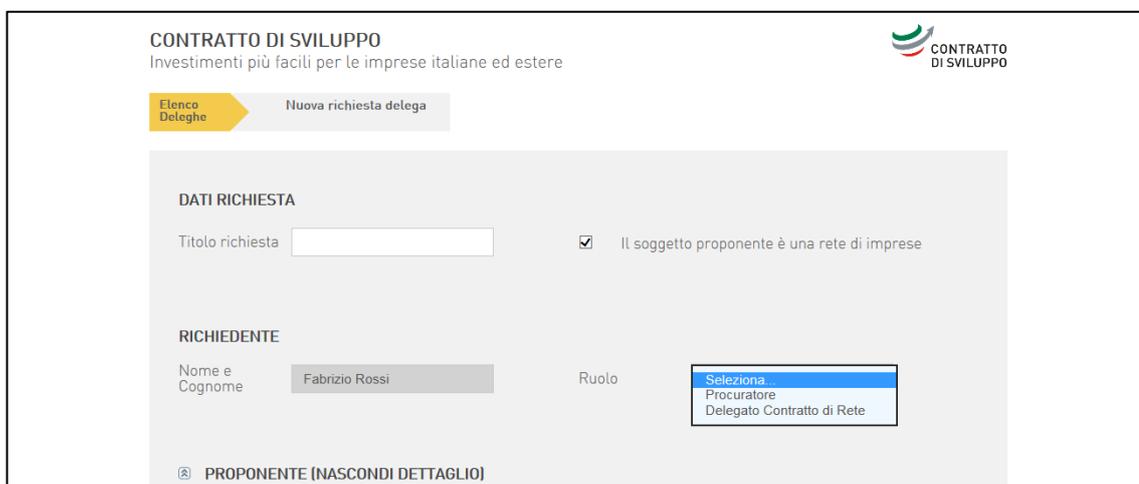
Figura 6 – Informativa

Dopo aver cliccato su **Aggiungi**, l'utente visualizzerà l'elenco dei campi da compilare. Il sistema riporterà in automatico – nel campo del Richiedente – il nominativo inserito al momento della registrazione, mentre tutti gli altri campi dovranno essere valorizzati: nel campo **Titolo richiesta** dovrà essere inserito il nome del progetto e sarà necessario selezionare il ruolo del richiedente (**Figura 7**) tra Rappresentante legale, Procuratore, Titolare.



**Figura 7 – Inserimento dati richiedente**

Il ruolo del richiedente cambia se a presentare il progetto è, invece, una rete di imprese (**Figura 8**): Procuratore o Delegato Contratto di rete.



**Figura 8 – Inserimento dati richiedente rete imprese**

Dopo aver selezionato il ruolo, nel nostro esempio, è necessario compilare la sezione relativa all'anagrafica del Proponente e dell'azienda, dove dovranno essere inserite le informazioni relative alla nazionalità dell'impresa – nel caso di impresa estera i campi da compilare saranno diversi -, ragione sociale, iscrizione alla Camera di Commercio, capitale, codice Ateco, recapiti, indirizzi, i dati anagrafici del Rappresentante legale, la residenza, gli estremi del documento di riconoscimento (**Figura 9**).

Si ricorda che non possono presentare richiesta per l'accesso ai Contratti di Sviluppo come soggetti proponenti gli Enti Pubblici, gli Enti Universitari e le Fondazioni, che potranno, invece, presentare progetti di Ricerca e Sviluppo e innovazione collegati ad un progetto di investimento.

NAZIONALITÀ	
Impresa estera	<input type="checkbox"/>
Nazionalità	ITALIA <input type="button" value="v"/>
Impresa estera residente in Italia	<input type="checkbox"/>
DATI ANAGRAFICI	
Ragione sociale	<input type="text"/>
Forma giuridica	Seleziona... <input type="button" value="v"/>
Codice fiscale	<input type="text"/>
Partita IVA / VAT Number	<input type="text"/>
Data rilascio Partita IVA / VAT Number	<input type="text"/> <input type="button" value="c"/>
Data costituzione	<input type="text"/> <input type="button" value="c"/>
Iscrizione c/o CCIA di	Seleziona... <input type="button" value="v"/>
Iscritta dal	<input type="text"/> <input type="button" value="c"/>
Numero REA	<input type="text"/>
Capitale sociale sottoscritto (€)	<input type="text"/>
Capitale sociale versato (€)	<input type="text"/>

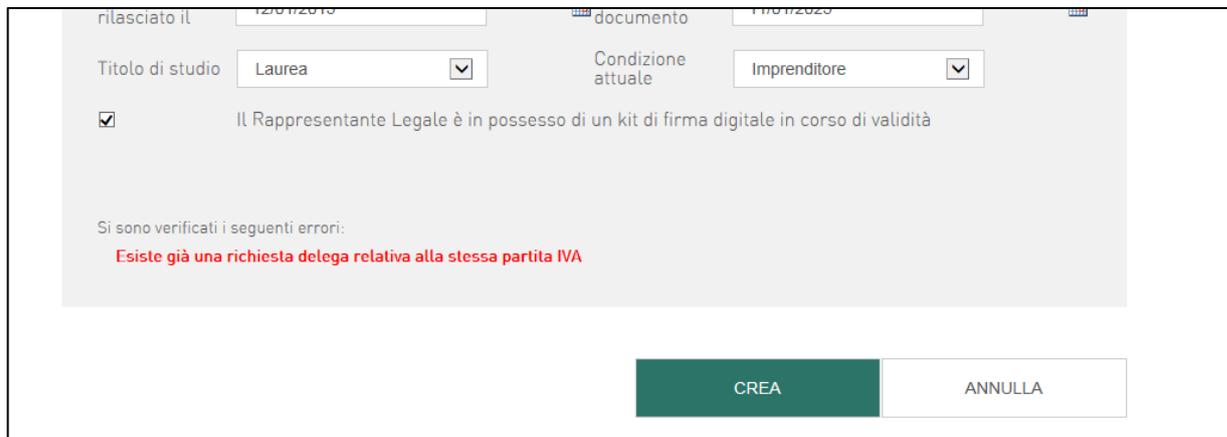
**Figura 9 – Compilazione sezione proponente**

Il sistema consentirà di riportare automaticamente l'indirizzo della sede legale se coincidente con la sede amministrativa e/o operativa. Lo stesso si potrà fare per l'indirizzo postale (**Figura 10**).

SEDE LEGALE	
Provincia	ROMA <input type="button" value="v"/>
Comune	BRACCIANO <input type="button" value="v"/>
Indirizzo	via del lago
CAP	00100
SEDE AMMINISTRATIVA	
<input checked="" type="checkbox"/>	Carica da Sede Legale
Provincia	ROMA <input type="button" value="v"/>
Comune	BRACCIANO <input type="button" value="v"/>
Indirizzo	via del lago
CAP	00100
SEDE OPERATIVA	
<input type="checkbox"/>	Carica da Sede Legale
Provincia	Seleziona... <input type="button" value="v"/>
Comune	Seleziona... <input type="button" value="v"/>
Indirizzo	<input type="text"/>
CAP	<input type="text"/>
RECAPITO POSTALE	
<input type="checkbox"/>	Carica da Sede Legale
Provincia	Seleziona... <input type="button" value="v"/>
Comune	Seleziona... <input type="button" value="v"/>

**Figura 10 – Compilazione automatica sedi**

Nel caso sia sta già presentata una richiesta di delega per un'impresa, il sistema segnalerà l'anomalia (**Figura 11**).



**Figura 11 – Segnalazione richiesta delega già presentata**

Alla fine della sezione, sarà richiesto di valorizzare il campo relativo al possesso di un kit di firma digitale valido <sup>1</sup>. Qualora il campo kit di firma digitale valido non fosse valorizzato, il sistema non consentirà la prosecuzione della compilazione (**Figura 12**).



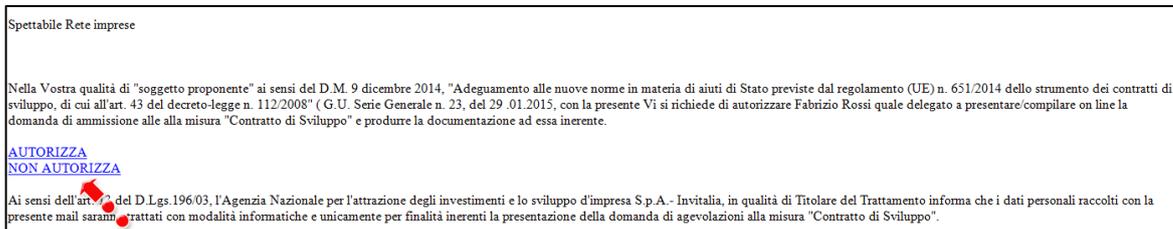
**Figura**

**12 – Richiesta kit firma digitale**

Una volta compilati tutti i campi, il sistema invierà automaticamente una e-mail all'indirizzo PEC dell'impresa proponente– o del contratto di rete, nel caso di rete di imprese - per la quale si sta richiedendo la delega alla presentazione della domanda.

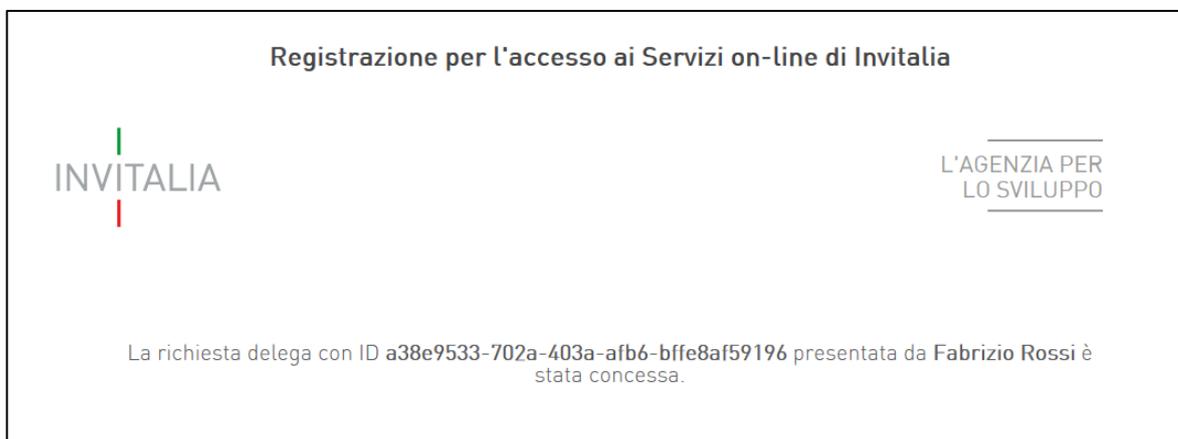
Nella e-mail saranno presenti due link: uno che concede, l'altro che invece nega la delega (**Figura 13**).

<sup>1</sup> Le domande devono essere firmate digitalmente (nel rispetto di quanto disposto dal **Codice dell'Amministrazione Digitale, D.Lgs. n. 82/2005**)



**Figura 13 – E-mail richiesta autorizzazione delega**

Cliccando su **AUTORIZZA**, l'utente che ha autorizzato la richiesta visualizzerà un messaggio da parte del sistema, dove saranno indicati il Codice Identificativo (ID) della richiesta di delega ed il nominativo del richiedente (**Figura 14**).



**Figura 14 – Messaggio avvenuta autorizzazione delega**

Nell'attesa, la richiesta risulterà **In corso** sulla piattaforma (**Figura 15**).



**Figura 15 – Stato richiesta delega**

Cliccando sull'icona della **lente di ingrandimento** sarà possibile visualizzare le informazioni inserite, ma non sarà possibile modificarle (**Figura 16**).



**Figura 16 – Visualizzare informazioni delega**

Cliccando sulla **X** (**Figura 17**), invece, sarà possibile eliminare una domanda di delega inserita.



**Figura 17 – Eliminare una delega**

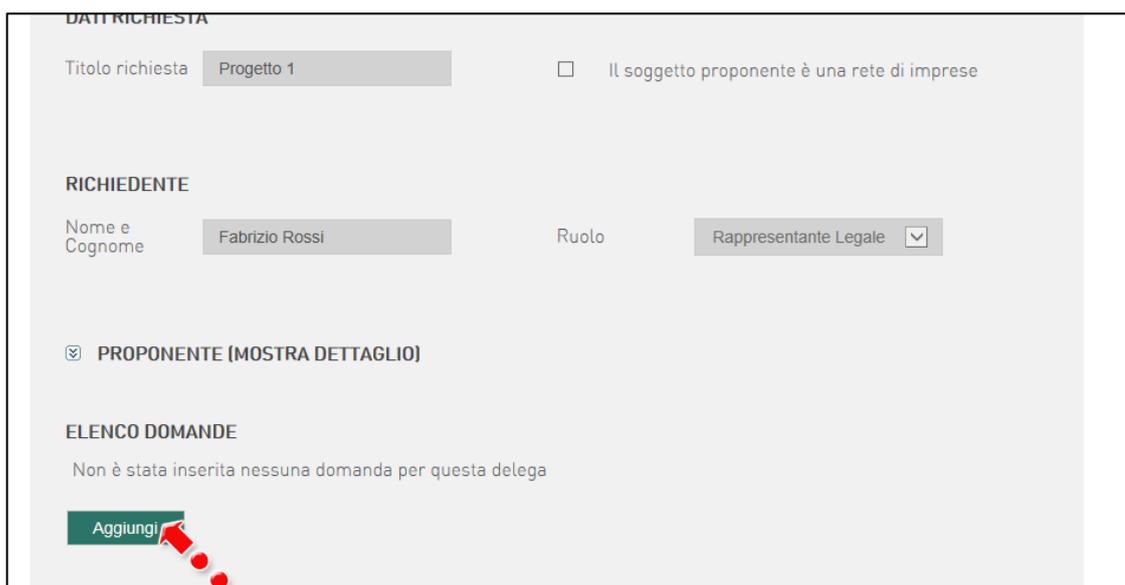
In questo caso, il sistema richiederà conferma dell'eliminazione con un pop-up (**Figura 18**).



**Figura 18 – Richiesta conferma eliminazione delega**

Cliccando su **OK**, la richiesta sarà eliminata definitivamente e comparirà nello stato **Eliminata da front end**.

Una volta ricevuto il consenso dall'impresa, la richiesta di delega passerà allo stato **Concessa** e sarà possibile aggiungere la domanda per l'accesso al Contratto di Sviluppo cliccando su **Aggiungi** (**Figura 19**).



**Figura 19 – Inserire domanda**

### 3. Procedura da seguire per compilazione della domanda

Di seguito sono elencati i passi della procedura di compilazione della domanda online di CdS.

#### A - Creazione della domanda di CdS e scelta della tipologia di Contratto di Sviluppo

Dopo aver cliccato su **Aggiungi**, l'utente visualizzerà la schermata dove, nella sezione superiore, dovranno essere inseriti il titolo dell'iniziativa, la tipologia di finanziamento e l'oggetto della domanda. In questa sezione il sistema consente anche di segnalare l'eventuale presentazione di una proposta di Accordo di Sviluppo (ADS) o di Accordo di Programma (ADP)<sup>2</sup>, tali opzioni non sono tuttavia da selezionare in quanto lo sportello Filiere produttive strategiche ha risorse finanziarie dedicate e prevede una procedura ad hoc che non contempla in fase di presentazione la sottoscrizione di tali accordi. E' necessario quindi selezionare la **Procedura ordinaria**. Saranno, inoltre, presenti dei campi che non potranno essere modificati: P. IVA, C.F. e Ragione Sociale dell'impresa (**Figura 20**)

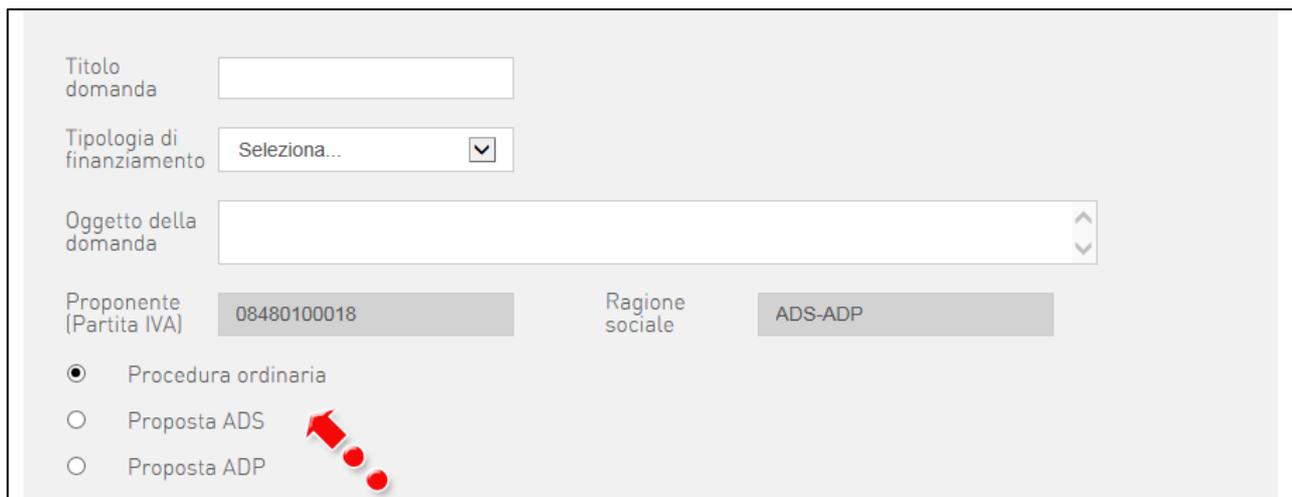


Figura 20 – Inserimento nuova domanda

**Nel menù “Tipologia di finanziamento” occorrerà selezionare lo sportello agevolativo Filiere Produttive strategiche tra le diverse opzioni a disposizione (Figura 21). Attenzione il menù propone anche altri diversi sportelli denominati filiere, che sono tuttavia chiusi e che non vanno quindi selezionati.**

<sup>2</sup> Attenzione: in seguito alle modifiche introdotte dal D.M. 2.11.2021, pubblicato su GU l'8 Gennaio 2022, **non è più possibile presentare proposta di Accordo di Programma**

**CONTRATTO DI SVILUPPO**  
Investimenti più facili per le imprese italiane ed estere

Elenco Deleghe

Gestione della domanda

Titolo domanda

Attenzione! Non è possibile presentare domanda di accesso alle agevolazioni per le seguenti tipologie di finanziamento:

1. Percorso Nazionale Decarbonizzazione
2. PNRR Filiere - Sviluppo Industriale
3. PNRR Filiere - Trasformazione e Commercializzazione Prodotti agricoli
4. PNRR Filiere - Tutela ambientale
5. Trasformazione e Commercializzazione Prodotti Agricoli
6. Trasformazione e Commercializzazione Prodotti Agricoli con servizi di ospitalità
7. PNRR Rinnovabili e Batterie - Sviluppo Industriale

Tipologia di finanziamento

Seleziona...

- Filiera Produttive Strategiche
- Attività Turistiche
- Sviluppo Industriale
- Trasformazione e Commercializzazione Prodotti Agricoli
- Tutela Ambientale
- Tutela ambientale DM 07/12/2016 (Asse IV PON)
- Mobilità sostenibile
- Attività Turistiche (investimento minimo 7,5 MLN€)
- Trasformazione e Commercializzazione Prodotti Agricoli con servizi di ospitalità
- Percorso Nazionale Decarbonizzazione
- PNRR Filiere - Sviluppo Industriale
- PNRR Filiere - Trasformazione e Commercializzazione Prodotti agricoli
- PNRR Filiere - Tutela ambientale
- PNRR Rinnovabili e Batterie - Sviluppo Industriale
- PNRR Bus elettrici - Sviluppo Industriale
- Automotive - Sviluppo Industriale
- Automotive - Tutela ambientale

Oggetto della domanda

Proponente (Partita IVA) 11088550964 Ragione sociale Inteler Consulting S.p.A.

Procedura ordinaria

**Figura 21 – Tipologie finanziamento**

Dopo aver selezionato l'opzione Filiere Produttive strategiche occorrerà selezionare una delle 6 tipologie riportate nella figura 21.1.

**Figura 22 – Filiere produttive strategiche - Tipologie**

Titolo domanda Test\_27\_07

Attenzione! Non è possibile presentare domanda di accesso alle agevolazioni per le seguenti tipologie di finanziamento:

1. Percorso Nazionale Decarbonizzazione
2. PNRR Filiere - Sviluppo Industriale
3. PNRR Filiere - Trasformazione e Commercializzazione Prodotti agricoli
4. PNRR Filiere - Tutela ambientale
5. Trasformazione e Commercializzazione Prodotti Agricoli
6. Trasformazione e Commercializzazione Prodotti Agricoli con servizi di ospitalità
7. PNRR Rinnovabili e Batterie - Sviluppo Industriale

Tipologia di finanziamento Filiere Produttive Strategici

Tipologia Seleziona...

Oggetto della domanda

Seleziona...

- Aerospazio e aeronautica
- Design, moda e arredo
- Metallo ed elettromeccanica
- Chimico e farmaceutico
- Gomma e plastica
- Alimentare (non rientranti nell'ambito della TPA)

Proponente (Partita IVA) Ragione sociale Inteler Consulting S.p.A.

Procedura ordinaria

Proposta ADS

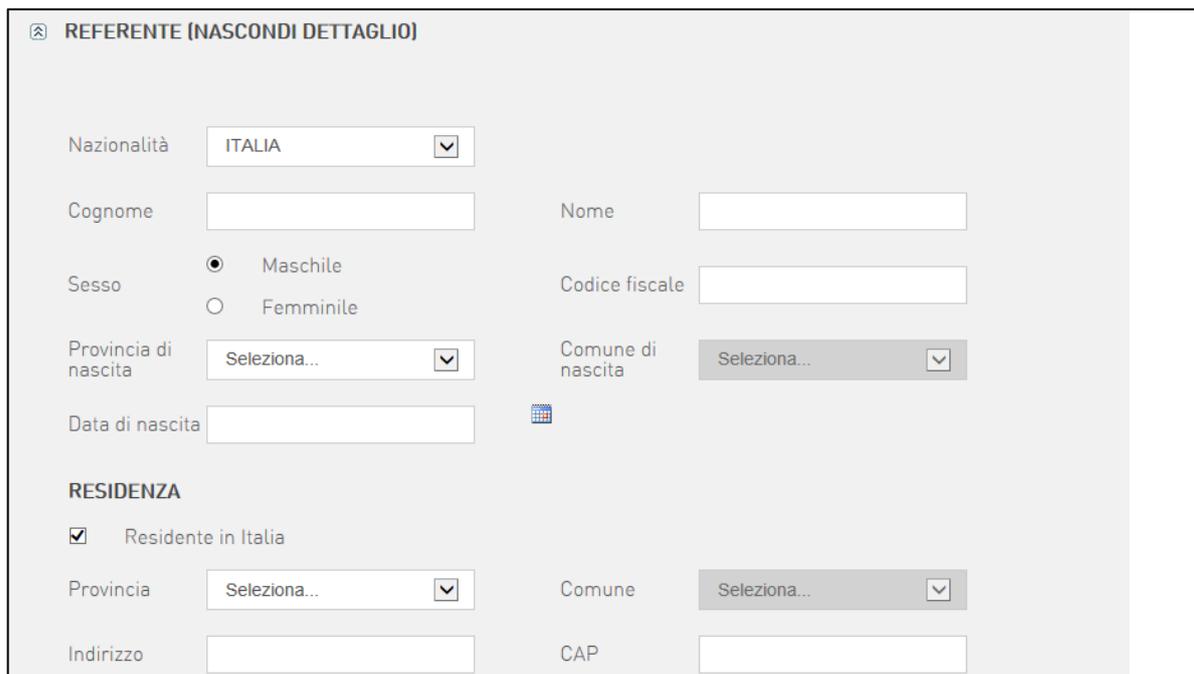
Proposta ADP

REFERENTE (NASCONDI DETTAGLIO)

Nazionalità ITALIA

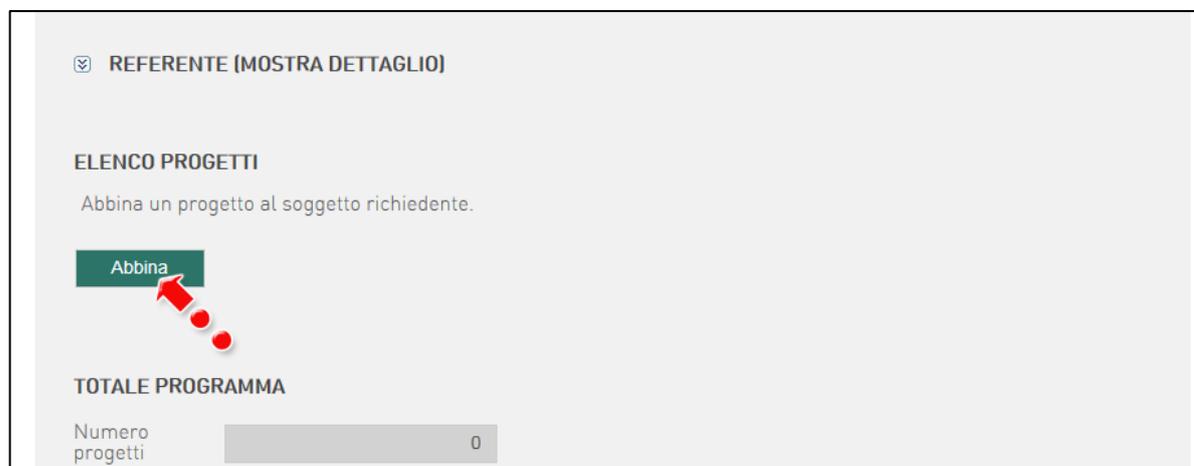
Cognome Nome

Proseguendo nella compilazione nella sezione inferiore dovranno essere inserite le informazioni relative al Referente. Si intende per **Referente** il legale rappresentante dell'impresa o l'eventuale altro soggetto delegato ai rapporti con Invitalia (**Figura 23**).



**Figura 23 – Anagrafica Referente**

Dopo aver compilato tutti i campi, cliccando su **Crea**, l'utente visualizzerà la sezione relativa ai progetti da abbinare alla domanda (**Figura 24**).



**Figura 24 – Abbinare progetti alla domanda**

Nella sezione in basso saranno visibili i campi **NON COMPILABILI** relativi al programma: le informazioni e gli importi saranno valorizzati dal sistema solo dopo aver inserito tutti i progetti (**Figura 25**).

TOTALE PROGRAMMA			
Numero progetti	<input type="text" value="0"/>		
Investimento	<input type="text" value="0"/>	Ricerca	<input type="text" value="0"/>
Sviluppo	<input type="text" value="0"/>	Innovazione	<input type="text" value="0"/>
Investimento totale (€)	<input type="text" value="0,00"/>		
Investimento	<input type="text" value="0,00"/>	Ricerca	<input type="text" value="0,00"/>
Sviluppo	<input type="text" value="0,00"/>	Innovazione	<input type="text" value="0,00"/>
Agevolazione richiesta (€)	<input type="text" value="0,00"/>		
c/Impianti (€)	<input type="text" value="0,00"/>	c/Contributo alla spesa (€)	<input type="text" value="0,00"/>
c/Interessi (€)	<input type="text" value="0,00"/>	c/Finanziamento agevolato (€)	<input type="text" value="0,00"/>
Totale addetti	<input type="text" value="0"/>		
Addetti attuali	<input type="text" value="0"/>	Incremento addetti	<input type="text" value="0"/>

**Figura 25 – Totale programma (campi non compilabili)**

In ogni momento, l'utente potrà salvare le informazioni inserite e continuare la compilazione in un secondo momento (**Figura 26**).

SALVA

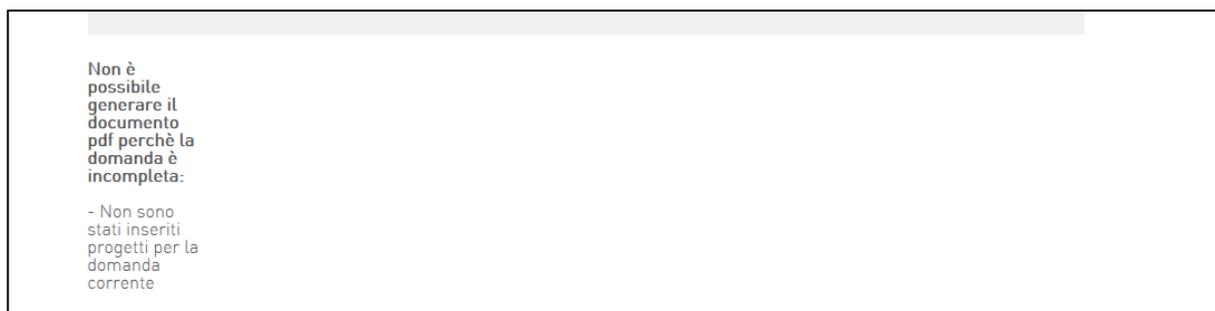
ANNULLA

**Figura 26 – Salvataggio informazioni**

Il sistema, inoltre, non consentirà di allegare i documenti e chiudere la domanda qualora non siano stati inseriti i dati relativi ai progetti (**Figura 27**); il tentativo di chiudere la domanda produrrà un messaggio di errore che evidenzia la mancanza di progetti abbinati (**Figura 28**).



**Figura 27 – Tasto per chiusura domanda**



**Figura 28 – Messaggio errore mancato inserimento progetti**

## **B - Creazione del progetto di investimento del soggetto proponente**

Dopo aver creato la domanda, l'utente dovrà abbinare il progetto di investimento del soggetto proponente alla domanda. Cliccando su **Abbina** (**Figura 24**), l'utente visualizzerà la sezione dedicata alla creazione dei progetti da abbinare alla domanda. A seconda della tipologia di progetto selezionata – Investimento Produttivo, Ricerca, Sviluppo, Innovazione - (**Figura 29**), cambieranno i campi da compilare.

The screenshot shows a web form for project registration. The 'Tipologia progetto' dropdown menu is open, displaying the following options: 'Seleziona...', 'Investimento Produttivo', 'Ricerca', 'Sviluppo', and 'Innovazione'. Below the menu, there are input fields for 'Investimento totale (€)', 'Agevolazione richiesta (€)', 'Addetti attuali', and 'Incremento addetti'. A 'Totale addetti' field is also present at the bottom left.

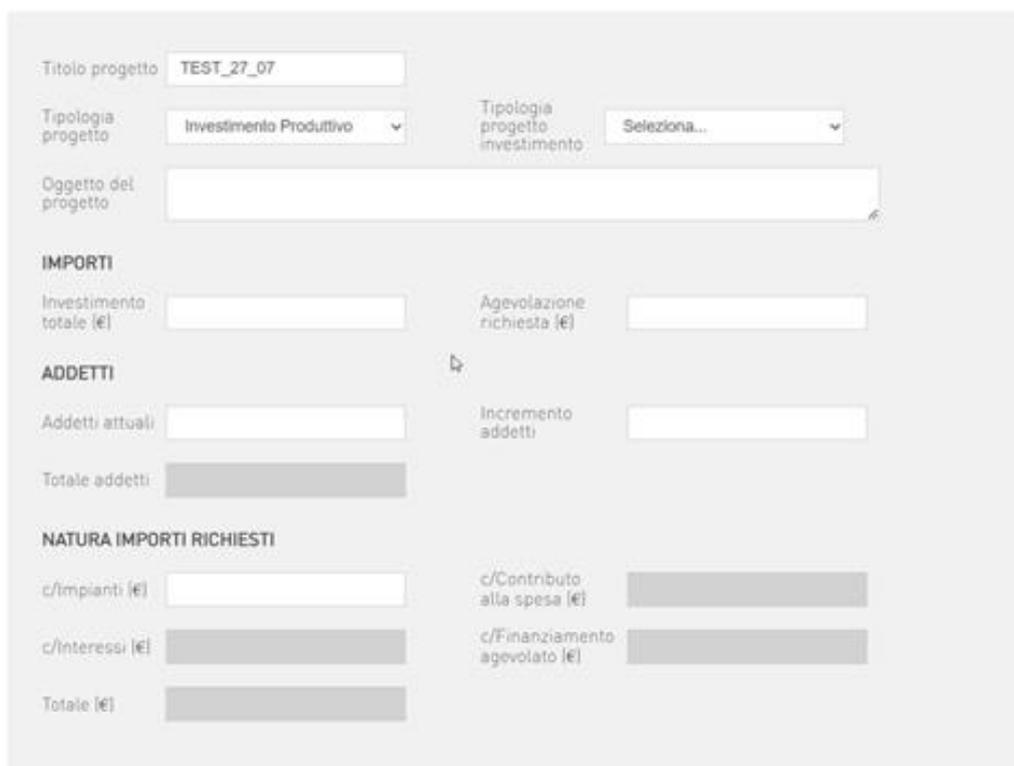
**Figura 29 – Tipologia progetto**

Nel nostro esempio, selezionando la *tipologia Investimento Produttivo*, il sistema ha visualizzato un ulteriore menù a tendina relativo alla *Tipologia di progetto di investimento* (**Figura 30**): Creazione nuova unità produttiva, Ampliamento unità esistente, Riconversione di una unità produttiva esistente, Ristrutturazione di una unità produttiva esistente, Acquisizione di una unità produttiva esistente.

The screenshot shows the same web form as Figure 29, but with 'Investimento Produttivo' selected in the 'Tipologia progetto' dropdown. A new dropdown menu, 'Tipologia progetto investimento', is open, showing the following options: 'Seleziona...', 'Creazione nuova unità produttiva', 'Ampliamento unità esistenti', 'Riconversione di una unità produttiva esistente', 'Ristrutturazione di una unità produttiva esistente', and 'Acquisizione di una unità produttiva esistente'. The 'Titolo progetto' field now contains 'Progetto 1'.

**Figura 30 – Tipologia progetto investimento**

Dopo aver selezionato la tipologia adatta – nel nostro esempio *Ampliamento unità esistente* -, l'utente dovrà compilare l'oggetto del progetto e gli importi (**Figura 31**). Si evidenzia che per lo sportello Filiere produttive strategiche per l'investimento produttivo è previsto il solo contributo in conto impianti.



Titolo progetto:

Tipologia progetto:

Tipologia progetto investimento:

Oggetto del progetto:

**IMPORTI**

Investimento totale (€):

Agevolazione richiesta (€):

**ADDETTI**

Addetti attuali:

Incremento addetti:

Totale addetti:

**NATURA IMPORTI RICHIESTI**

c/Impianti (€):

c/Contributo alla spesa (€):

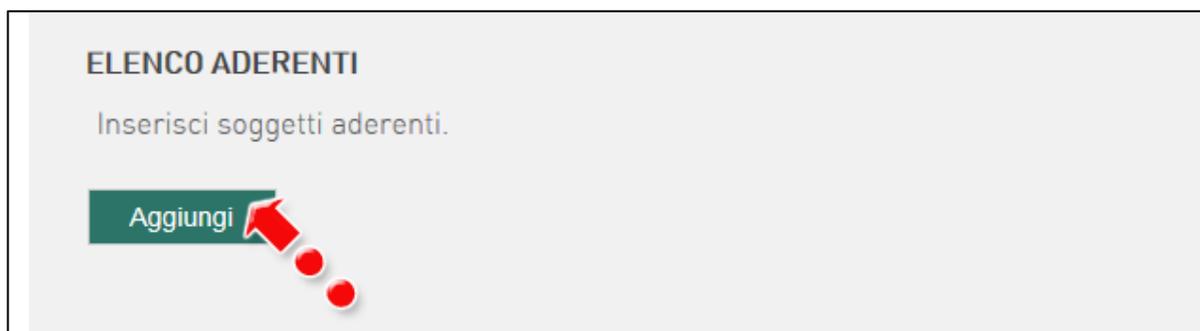
c/Interessi (€):

c/Finanziamento agevolato (€):

Totale (€):

**Figura 31 – Valori del progetto**

### C - Abbinamento dei dati del soggetto giuridico al progetto



**ELENCO ADERENTI**

Inserisci soggetti aderenti.

**Figura 32 – Aggiungere soggetti aderenti**

Dopo la creazione del progetto va specificato il soggetto che dovrà realizzare l'investimento inserendo un' "adesione" tra un soggetto giuridico (il proponente o uno degli aderenti/partecipanti) ed il progetto precedentemente creato. Dopo aver cliccato su **Aggiungi** (Figura 32), l'utente visualizzerà la sezione dedicata all'anagrafica del Soggetto Giuridico Aderente. Nel campo **Titolo adesione** dovrà essere inserito il profilo con il quale si partecipa al progetto: proponente, aderente e, in caso di progetti di Ricerca e Sviluppo, partecipante. Nel caso di adesione tra il progetto e il soggetto proponente il sistema consente di caricare in automatico le informazioni relative al rappresentante legale e al proponente

**(Figura 33).** Qualora si decida di caricare in automatico le informazioni relative al proponente, queste non potranno essere modificate. Nel caso invece l'adesione avvenga con un soggetto diverso (aderente o partecipante) i relativi dati anagrafici relativi al soggetto giuridico andranno caricati manualmente.

**Figura 33 – Anagrafica soggetto aderente**

**Attenzione:** nel caso di progetto di investimento industriale sarà possibile collegare a ciascun progetto solo un soggetto giuridico: il soggetto proponente o un aderente. Nel caso di progetti presentati da Contratti di rete o di Progetti di ricerca sviluppo e innovazione sarà invece possibile collegare più soggetti giuridici (i cd partecipanti).

Nel nostro esempio il soggetto giuridico aderente è il Proponente (**Figura 34**). Dopo aver inserito tutte le informazioni richieste, cliccando su **Crea** l'utente visualizzerà la scheda di sintesi con le informazioni del progetto.

ELENCO ADERENTI					
Titolo adesione	Regione	Ragione sociale	Titolo progetto	Importo investimento	Agevolazione richiesta
Proponente		ADS-ADP	PROGETTO ADP	€ 30.000.000,00	€ 25.000.000,00
<input type="button" value="Aggiungi"/>					

**Figura 34 – Soggetto proponente**

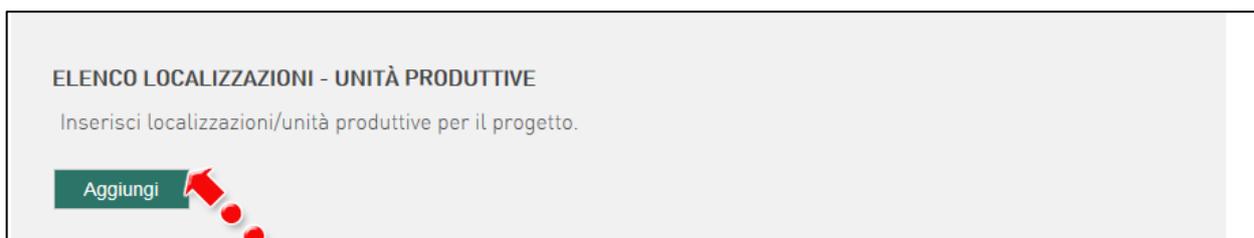
Nel caso del Contratto di Rete invece sarà possibile associare al progetto più soggetti partecipanti (**Figura 35**).

Adesione	Data adesione	Ragione sociale	Titolo progetto	Importo investimento	Agevolazione richiesta
Partecipante rete 1	giovedì 23 aprile 2015	aaa	progetto rete di imprese	€ 2.000.000,00	€ 1.000.000,00
Partecipante rete 2	giovedì 23 aprile 2015	abcde	progetto rete di imprese	€ 6.000.000,00	€ 5.000.000,00

**Figura 35 - Partecipanti contratto di rete**

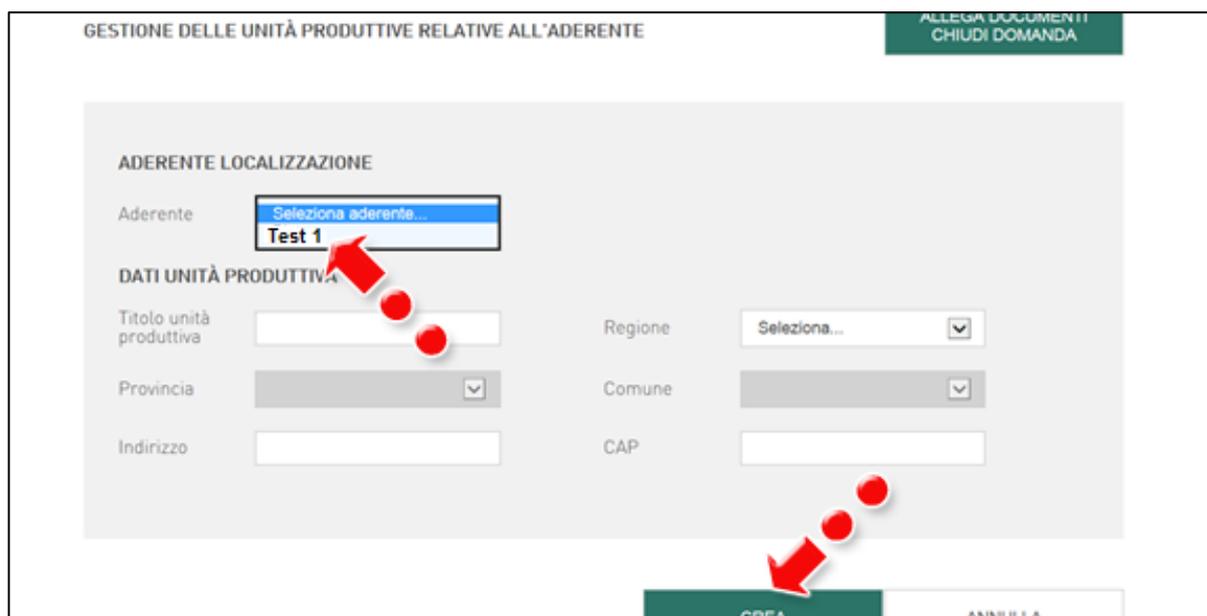
## D - Inserimento della localizzazione dell'unità produttiva o delle unità produttive del progetto

A questo punto sarà possibile inserire anche la localizzazione degli investimenti previsti. Cliccando su **Aggiungi** il sistema consentirà di selezionare da una lista l'aderente al progetto per indicarne la localizzazione (**Figura 36**).



**Figura 36 – Aggiungere localizzazioni**

Nell'esempio è disponibile nell'elenco solo il soggetto proponente, ma negli altri casi via via che saranno selezionati, gli aderenti scompariranno dalla lista (**Figura 37**).



**Figura 37 – Selezionare aderenti localizzazione**

Dopo aver inserito tutte le informazioni, cliccando su **Crea**, l'utente visualizzerà la scheda di sintesi con le informazioni del progetto, l'elenco dei soggetti aderenti e la relativa localizzazione (**Figura 38**).

ELENCO ADERENTI						
Titolo adesione	Regione	Ragione sociale	Titolo progetto	Importo investimento	Agevolazione richiesta	
Proponente	Trentino Alto Adige	Birra	Impianto filtraggio	€ 2.000.000,00	€ 1.800.000,00	
<input type="button" value="Aggiungi"/>						
ELENCO LOCALIZZAZIONI - UNITÀ PRODUTTIVE						
Localizzazione	Titolo unità produttiva	Regione	Provincia	Comune		
Localizzazione - Impianto	Impianto	Trentino Alto Adige	BOLZANO	BOLZANO BOZEN		

**Figura 38 – Scheda informazioni progetto**

A questo punto, se la domanda di Contratto di Sviluppo è composta da un solo progetto d'investimento del soggetto proponente, è possibile allegare i documenti previsti dalla normativa, chiudere ed inviare la domanda (**Figura 39**).



**Figura 39 – Allegare documenti e chiudere domanda**

### E - Aggiungere altri progetti di investimento o di ricerca /sviluppo/innovazione

Se la domanda di Contratto di Sviluppo è composta da più progetti, terminata la registrazione del progetto di investimento del Soggetto proponente, sarà possibile caricare ulteriori progetti di investimento di soggetti aderenti oppure progetti di ricerca, sviluppo o innovazione (**Figura 40**).

**Attenzione:** nel caso di Contratto di Rete non sarà possibile inserire ulteriori progetti di investimenti.

**ELENCO PROGETTI**

Numero	Tipologia	Tipologia investimento	Investimento complessivo	Agevolazione richiesta	Totale addetti	Incremento addetti		
Progetto 1	Investimento Produttivo	Creazione di una nuova unità produttiva	€ 10.000.000,00	€ 5.000.000,00	25	20		
Progetto 2	Investimento Produttivo	Creazione di una nuova unità produttiva	€ 2.000.000,00	€ 1.000.000,00	16	13		
Progetto 3	Ricerca		€ 3.000.000,00	€ 2.000.000,00	10	10		

**Abbina** 

**Figura 40 – Abbinare altri progetti alla domanda**

Nel caso di progetti di investimento sarà necessario registrare i dati relativi all'aderente (**Figura 41**)

**ELENCO ADERENTI**

Inserisci soggetti aderenti.

**Aggiungi** 

**Figura 41 – Aggiungere i dati dell'aderente**

Terminata la registrazione dei dati del soggetto aderente si potrà procedere con l'inserimento di una o più unità produttive (**Figura 42**).

**ELENCO LOCALIZZAZIONI - UNITÀ PRODUTTIVE**

Inserisci localizzazioni/unità produttive per il progetto.

**Aggiungi** 

**Figura 42 – Aggiungere un'unità produttiva**

Nel caso di inserimento di progetti di Ricerca, Sviluppo e Innovazione, oltre ai dati del soggetto proponente, si dovranno inserire tutti i dati dei soggetti partecipanti. I soggetti partecipanti potranno essere anche Enti Pubblici, Fondazioni o Università (**Figura 43**).

ELENCO PARTECIPANTI						
Titolo adesione	Regione	Ragione sociale	Titolo progetto	Importo investimento	Agevolazione richiesta	
Proponente			R&S	€ 2.000.000,00	€ 1.000.000,00	 
Partecipante 1			R&S	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	 
<div style="display: flex; align-items: center;"> <span style="background-color: #008000; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 3px;">Aggiungi</span>  </div>						

**Figura 43 – Aggiunta partecipanti progetti di Ricerca, Sviluppo o Innovazione**

In caso di inserimento di Progetti di Ricerca o Sviluppo o Innovazione, l'utente deve poter popolare come forma agevolativa solo il contributo diretto alla spesa (**figura 44**)

Titolo progetto		<input type="text" value="TEST_27_07"/>	
Tipologia progetto		<input type="text" value="Ricerca"/>	
Oggetto del progetto		<input type="text" value="TEST_27_07"/>	
<b>IMPORTI</b>			
Investimento totale (€)	<input type="text"/>	Agevolazione richiesta (€)	<input type="text"/>
<b>ADDETTI</b>			
Addetti attuali	<input type="text"/>	Incremento addetti	<input type="text"/>
Totale addetti	<input type="text"/>		
<b>NATURA IMPORTI RICHIESTI</b>			
c/Impianti (€)	<input type="text"/>	c/Contributo alla spesa (€)	<input type="text"/>
c/Interessi (€)	<input type="text"/>	c/Finanziamento agevolato (€)	<input type="text"/>
Totale (€)	<input type="text"/>		

Figura 44 – Inserimento importi progetto Ricerca Sviluppo o Innovazione

## 4 Generazione del format di domanda e caricamento di tutti gli allegati obbligatori

Dopo aver terminato l’inserimento di tutti i progetti, il sistema, cliccando su **Allega documenti/Chiudi domanda**, potrà segnalare eventuali anomalie/errori che non consentono di andare avanti (**Figura 45**).

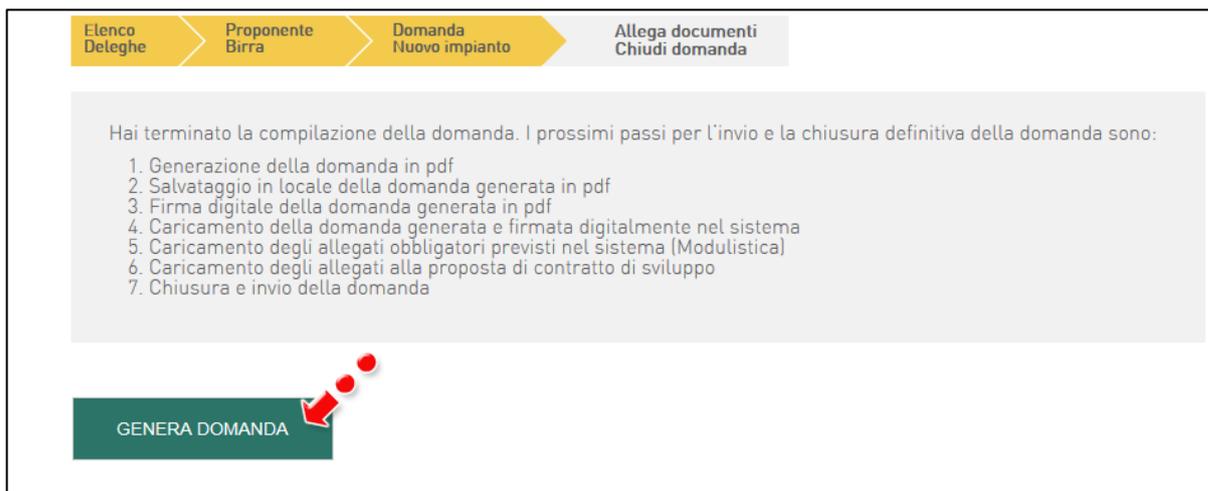
Non è possibile generare il documento pdf perchè la domanda è incompleta:

- Non sono presenti localizzazioni/unità produttive sul progetto **Impianto filtraggio**
- L’investimento specificato sul progetto **Impianto filtraggio** non coincide con la somma degli investimenti di tutte le adesioni
- L’agevolazione richiesta sul progetto **Impianto filtraggio** non coincide con la somma delle agevolazioni richieste di tutte le adesioni

Figura 45 – Segnalazione errori

Nel caso, invece, i controlli non evidenzino alcuna anomalia, saranno elencate le attività da svolgere per l'invio e la chiusura della domanda (**Figura 46**). Cliccando su **Genera domanda** il sistema creerà un file in formato .pdf della domanda di accesso al Contratto di Sviluppo.

**Verificare che sul proprio browser il blocco pop-up sia disattivato.**

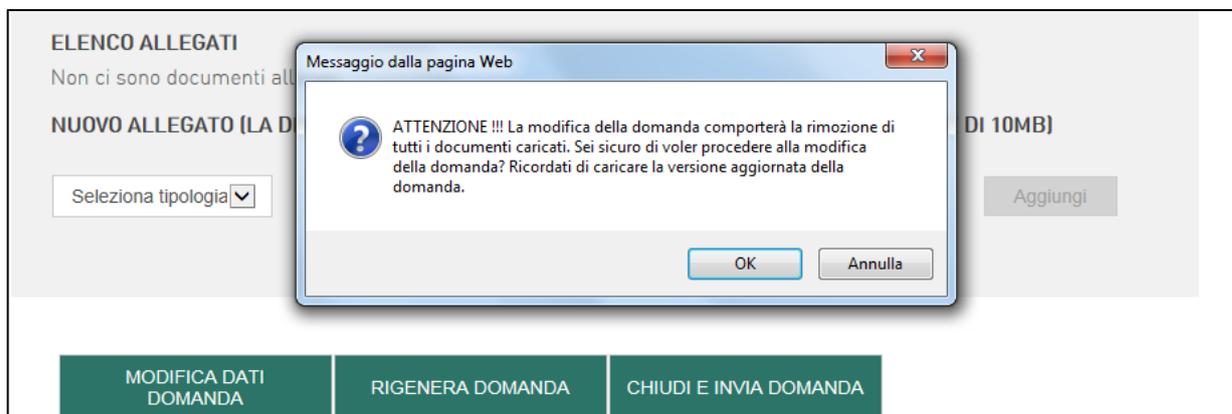


**Figura 46 – Generare domanda**

Il file dovrà essere salvato in locale su un pc e firmato digitalmente dal legale rappresentante. All'interno della domanda, saranno anche elencati i documenti da allegare alla stessa.

Nel caso in cui oltre al proponente vi siano ulteriori soggetti (aderenti, partecipanti) la domanda di accesso dovrà essere firmata digitalmente da tutti gli aderenti/partecipanti. In caso di Contratto di Rete con Progetto di Ricerca, Sviluppo e Innovazione dovrà essere firmato dalla Rete di Impresa e dai partecipanti ai progetti di ricerca.

Una volta generata la domanda, non sarà possibile modificare o eliminare i dati inseriti nelle diverse sezioni. Nel caso l'utente riscontri degli errori, o reputi necessario modificare dati e/o informazioni, dovrà cliccare su **Modifica dati domanda**. Un pop-up avviserà che la modifica dei dati comporterà la rimozione di tutti i documenti caricati (**Figura 47**)



**Figura 47 – Modificare i dati della domanda**

Confermata la volontà di modificare la domanda, il sistema riporterà l'utente nella scheda di sintesi della domanda, e da qui potrà accedere ai progetti abbinati alla domanda e modificare i dati e/o le informazioni relativi ai progetti e/o alle localizzazioni (**Figura 39**). Dopo aver cliccato su **Salva**, potrà cliccare nuovamente su **Allega documenti/Chiudi domanda**, per generare una nuova domanda di accesso al Contratto di Sviluppo. Anche questo nuovo file in formato .pdf dovrà essere salvato in locale su un pc e, nel nostro esempio, firmato digitalmente dal legale rappresentante del soggetto proponente e degli eventuali aderenti e/o partecipanti. Nel caso di Contratto di Rete dal Delegato dall'organo di rappresentanza e da eventuali partecipanti a progetti di Ricerca Sviluppo e Innovazione.

La normativa prevede che alla domanda di accesso siano allegati diversi documenti obbligatori. Sono documenti obbligatori: **il modulo di domanda**, che va allegato obbligatoriamente come primo documento, **la proposta di Contratto di Sviluppo, Istanza per l'attuazione di Investimenti "Filiera produttive, la dichiarazione delle dimensioni di impresa e la dichiarazione dei requisiti generali**; questi ultimi due devono essere allegati per ogni soggetto (proponente, aderente, partecipante).

Si ricorda che gli enti Pubblici, gli Enti Universitari e le Fondazioni non dovranno allegare la Dichiarazione della dimensione d'impresa e la Dichiarazione dei requisiti generali.

Qualora l'utente provi a chiudere ed inviare la domanda senza i suddetti allegati, il sistema – per tutte le tipologie di domande previste - prima visualizzerà un pop-up e poi un messaggio di errore, con l'elenco dei documenti da allegare alla domanda, con accanto la Partita IVA dell'aderente interessato (**Figura 48**).

## CONTRATTO DI SVILUPPO

Investimenti più facili per le imprese italiane ed estere



Hai terminato la compilazione della domanda. I prossimi passi per l'invio e la chiusura definitiva della domanda sono:

1. Generazione della domanda in pdf
2. Salvataggio in locale della domanda generata in pdf
3. Firma digitale della domanda generata in pdf
4. Caricamento della domanda generata e firmata digitalmente nel sistema
5. Caricamento degli allegati obbligatori previsti nel sistema
6. Caricamento degli allegati alla proposta di contratto di sviluppo
7. Chiusura e invio della domanda

### Avvertenze per la verifica delle firme digitali.

Per verificare la validità della propria firma digitale, si consiglia di utilizzare gli strumenti indicati dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) al seguente Link.

Il controllo della validità della firma digitale sarà effettuato successivamente nella fase valutazione del progetto.

### ELENCO ALLEGATI

Non ci sono documenti allegati

### NUOVO ALLEGATO (LA DIMENSIONE MASSIMA CONSENTITA DEI DOCUMENTI ALLEGABILI È DI 50MB)

Nessun file selezionato

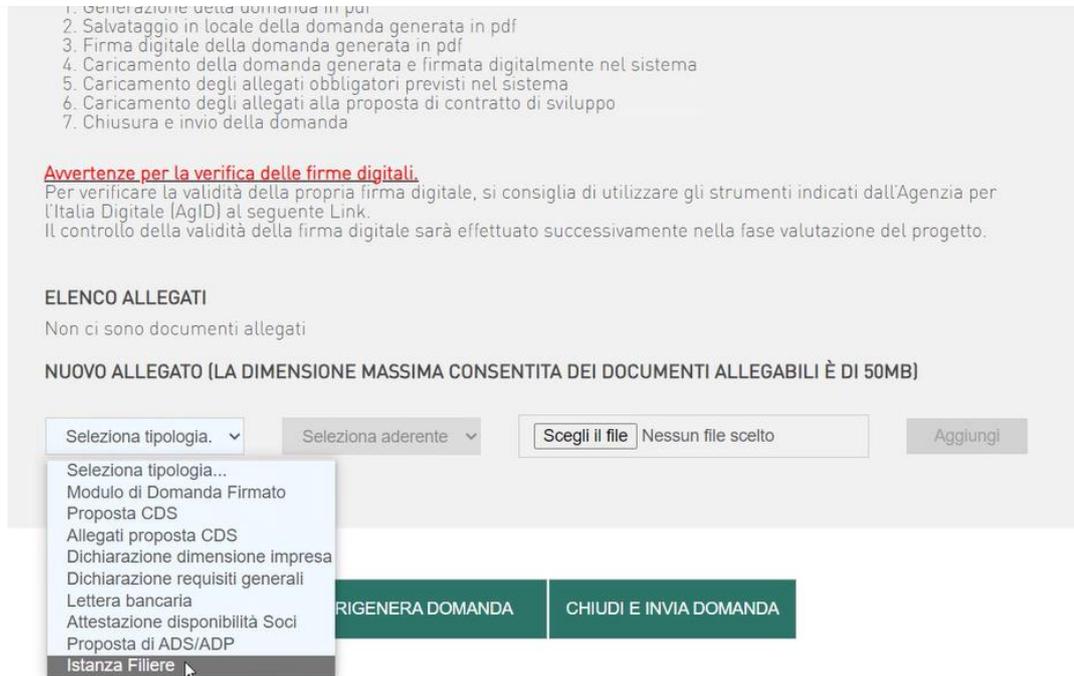
**Per completare e chiudere la domanda è necessario caricare a sistema i seguenti allegati:**

- Modulo di Domanda Firmato
- Proposta CDS
- Dichiarazione dimensione impresa per l'aderente 12363410155
- Dichiarazione requisiti generali per l'aderente 12363410155
- Istanza Filiere

**Figura 48 – Segnalazione mancanza documenti e indicazione aderente**

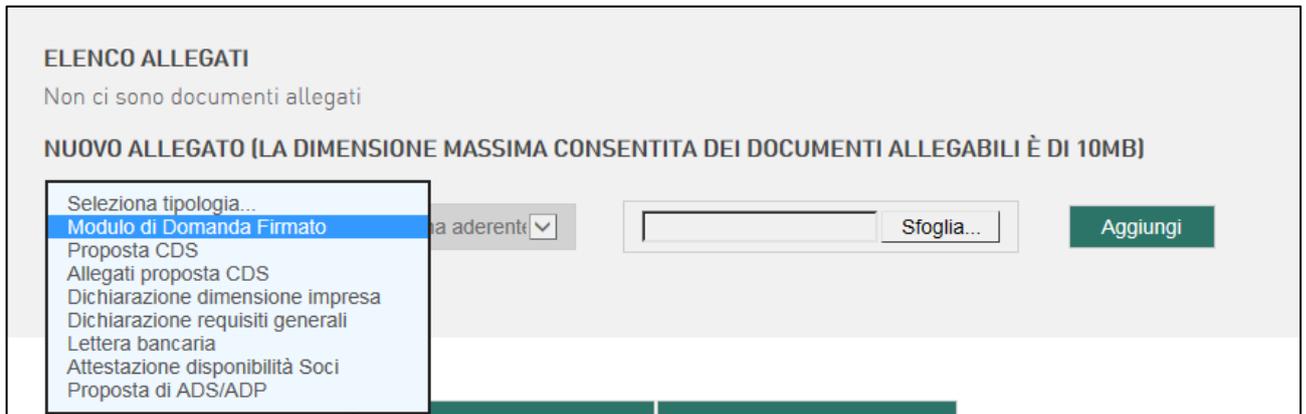
Oltre gli allegati obbligatori, potranno essere caricati anche gli allegati che il proponente ritiene possano essere utili per la valutazione del progetto (Allegati proposta CDS), e quelli relativi alle coperture finanziarie (lettera bancaria e lettera bancaria di attestazione disponibilità soci), ove necessari. Per tali allegati è possibile caricare più di un file (**Figura 49**).

Per caricare gli allegati, l'utente dovrà selezionare la tipologia dell'allegato dal menù a tendina e caricarlo sulla piattaforma. La dimensione massima dei file da allegare dovrà essere di 10Mb.



**Figura 49 – Selezionare i documenti da allegare alla domanda**

Nel caso in cui l'utente, al momento della compilazione della domanda, abbia erroneamente selezionato Proposta di ADS, il sistema presenterà tra gli allegati obbligatori anche quello relativo alla Proposta (**Figura 49.1**).



**Figura 49.1 – Selezionare i documenti da allegare alla domanda in caso di ADS**

Al momento dell'invio della domanda, infatti, il sistema segnalerà l'obbligatorietà del documento, qualora non sia stato caricato (**Figura 49.2**).

**ELENCO ALLEGATI**

Tipologia	Aderente	Partita IVA	Nome	
Modulo di Domanda Firmato			domanda 2.p7m	↓
Proposta CDS			proposta CDS 2.p7m	⊗ ↓
Dichiarazione dimensione impresa	ADS-ADP	08480100018	DSAN dimensione.p7m	⊗ ↓
Dichiarazione requisiti generali	ADS-ADP	08480100018	DSAN requisiti 2.p7m	⊗ ↓

**NUOVO ALLEGATO (LA DIMENSIONE MASSIMA CONSENTITA DEI DOCUMENTI ALLEGABILI È DI 10MB)**

Seleziona tipologia ▼

Seleziona aderenti ▼

Sfoggia...

Aggiungi

Per completare e chiudere la domanda è necessario caricare a sistema i seguenti allegati:  
Proposta di ADS/ADP

**Figura 49.2 – Segnalazione allegato Proposta ADS obbligatorio**

Il primo documento da caricare è la domanda di accesso firmata digitalmente. In caso contrario, il sistema visualizzerà un messaggio di errore (**Figura 50**).

**ELENCO ALLEGATI**

Non ci sono documenti allegati

**NUOVO ALLEGATO (LA DIMENSIONE MASSIMA CONSENTITA DEI DOCUMENTI ALLEGABILI È DI 10MB)**

Seleziona tipologia ▼

Seleziona aderenti ▼

Sfoggia...

Aggiungi

Per poter proseguire è necessario caricare come primo documento il modulo di domanda

MODIFICA DATI  
DOMANDA

RIGENERA DOMANDA

CHIUDI E INVIA DOMANDA

**Figura 50 – Segnalazione errore**

Man mano che saranno caricati il Modulo di domanda, debitamente firmato, e la Proposta di CdS, cliccando su **Aggiungi**, questi non saranno più disponibili nel menù a tendina, mentre gli altri allegati resteranno disponibili perché è possibile caricare più di un allegato per aderente/partecipante.

Tutti gli allegati dovranno essere scaricati dal sito di Invitalia, salvati e caricati sulla piattaforma in formato .pdf e/o .p7m. Il sistema avviserà l'utente anche se l'allegato caricato non è nel formato richiesto (**Figura 51**).

**ELENCO ALLEGATI**

Tipologia	Aderente	Partita IVA	Nome
Modulo di Domanda Firmato			domanda.p7m <span style="float: right;">⊗ ⬇</span>

**NUOVO ALLEGATO (LA DIMENSIONE MASSIMA CONSENTITA DEI DOCUMENTI ALLEGABILI È DI 10MB)**

Seleziona tipologia ▼

Seleziona aderente ▼

Sfoglia...

Aggiungi

Documento non valido. Per la tipologia selezionata è possibile caricare solo documenti con estensione pdf

**Figura 51 – Segnalazione errata estensione allegato**

Inoltre, il sistema avviserà se si sta cercando di allegare un documento con lo stesso nome di un documento già caricato (Figura 52).

**ELENCO ALLEGATI**

Tipologia	Aderente	Partita IVA	Nome
Modulo di Domanda Firmato			Rilancio aree industriali - E82D1B84.pdf <span style="float: right;">⬇</span>
Proposta CDS			FETS_Domanda (7).pdf <span style="float: right;">⊗ ⬇</span>
Istanza Filiere			Rilancio aree industriali - 646B5D5C.pdf <span style="float: right;">⊗ ⬇</span>
Allegati proposta CDS			Proposta ADP.pdf <span style="float: right;">⊗ ⬇</span>

**NUOVO ALLEGATO (LA DIMENSIONE MASSIMA CONSENTITA DEI DOCUMENTI ALLEGABILI È DI 50MB)**

Seleziona tipologia. ▼

Seleziona aderente ▼

Scegli il file Nessun file scelto

Aggiungi

E' già stato caricato un documento con questo nome.

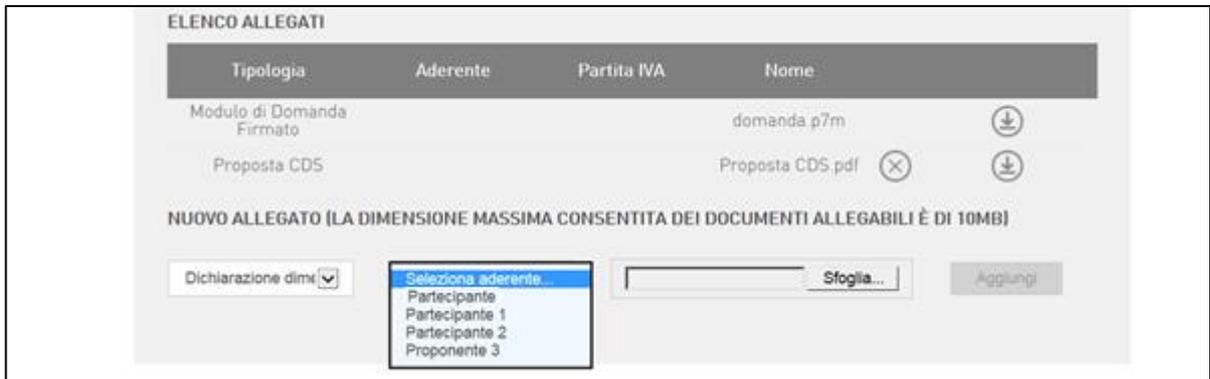
MODIFICA DATI DOMANDA

RIGENERA DOMANDA

CHIUDI E INVIA DOMANDA

**Figura 52 – Avviso per documento già caricato**

Per alcuni allegati sarà possibile selezionare l'aderente tra quelli che partecipano al progetto (Figura 53).



**Figura 53 – Selezione allegato ed aderente**

Dopo aver caricato tutti gli allegati previsti dalla normativa, l'utente visualizzerà un elenco dove potrà eliminare e/o scaricare tutti i documenti uploadati (**Figura 54**). Cliccando sulla **X** sarà possibile eliminare l'allegato, mentre cliccando sull'altra icona sarà possibile scaricare l'allegato selezionato.



**Figura 54 – Elenco allegati**

Il sistema consentirà di eliminare anche la domanda di agevolazione, ma solo quando sarà l'unico documento della lista.

L'utente potrà eliminare la domanda ed i relativi allegati anche cliccando nuovamente su "Modifica domanda" (**Figura 55**).

Dichiarazione dimensione impresa	Partecipante 1	01654010345	Dimensione impresa1.pdf	(X)	(↓)
Dichiarazione dimensione impresa	Partecipante 2	03490770264	Dimensione impresa2.pdf	(X)	(↓)
Dichiarazione dimensione impresa					(↓)
Dichiarazione requisiti generali					(↓)
Attestazione disponibilità Soci					(↓)
Lettera bancaria					(↓)

NUOVO ALLEGATO (LA D... DI 10MB)

Seleziona tipologia  Seleziona aderenti   Sfoglia...

**MODIFICA DATI DOMANDA** **RIGENERA DOMANDA** **CHIUDI E INVIA DOMANDA**

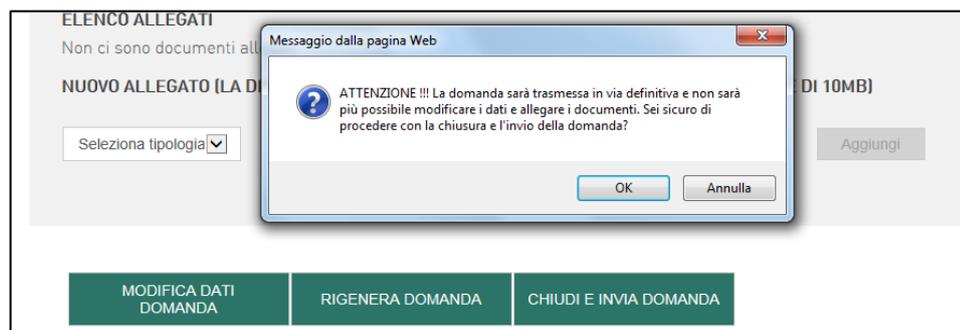
Messaggio dalla pagina Web

**ATTENZIONE !!!** La modifica della domanda comporterà la rimozione di tutti i documenti caricati. Sei sicuro di voler procedere alla modifica della domanda? Ricordati di caricare la versione aggiornata della domanda.

Figura 55 – Eliminare allegati e domanda

## 5 Chiusura ed invio della domanda

Caricati tutti i documenti previsti, l'utente dovrà cliccare su "Chiudi ed invia domanda". Il sistema mostrerà un avviso (Figura 56).



**Figura 56 – Richiesta conferma invio domanda**

Confermando l'invio, il sistema non consentirà più l'eliminazione degli allegati caricati ed indicherà la data, l'ora di chiusura ed il numero di protocollo assegnato alla domanda con acronimo "FIL" (Figura 57).

### CONTRATTO DI SVILUPPO

Investimenti più facili per le imprese italiane ed estere



DOMANDA CHIUSA IN DATA 27/07/2023 15:01:53 CON PROTOCOLLO FIL000014

ELENCO ALLEGATI

Tipologia	Aderente	Partita IVA	Nome	
Modulo di Domanda Firmato			Rilancio aree industriali - E82D1B84.pdf	↓
Proposta CDS			FETS_Domanda (7).pdf	↓
Allegati proposta CDS			Proposta ADP.pdf	↓
Dichiarazione dimensione impresa	Intellera Consulting S.p.A.	11088550964	FETS_Domanda (58).pdf	↓
Dichiarazione requisiti generali	Intellera Consulting S.p.A.	11088550964	FETS_Domanda (59).pdf	↓
Istanza Filiere			ISTANZA FILIERE.pdf	↓

**Figura 57 – Chiusura ed invio della domanda**



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

Analogamente, non saranno più modificabili le informazioni ed i dati inseriti nelle diverse sezioni.