



Agenzia nazionale per l'attrazione
degli investimenti e lo sviluppo d'impresa SpA



Ministero dello
Sviluppo Economico



**CONTRATTO
DI SVILUPPO**

MANUALE OPERATIVO

Guida alla compilazione della domanda

V.02

Sommario

1. Home page sito	3
2. Compilazione richiesta delega	5
3. Procedura da seguire per compilazione della domanda	11
A - Creazione della domanda di CdS e scelta della tipologia di Contratto di Sviluppo.....	11
B - Creazione del progetto di investimento del soggetto proponente.....	14
C - Abbinamento dei dati del soggetto giuridico al progetto	17
D - Inserimento della localizzazione dell'unità produttiva o delle unità produttive del progetto ...	18
E - Aggiungere altri progetti di investimento o di ricerca /sviluppo/innovazione	20
4 Generazione del format di domanda e caricamento di tutti gli allegati obbligatori	22
5 Chiusura ed invio della domanda	29

1. Home page sito

Dopo aver inserito le credenziali di accesso ricevute via e-mail, l'utente visualizzerà la pagina di atterraggio del sito riservato (**Figura 1**), da dove potrà accedere al sito di Invitalia, modificare la password ricevuta via e-mail al momento della registrazione, accedere all'elenco degli incentivi.

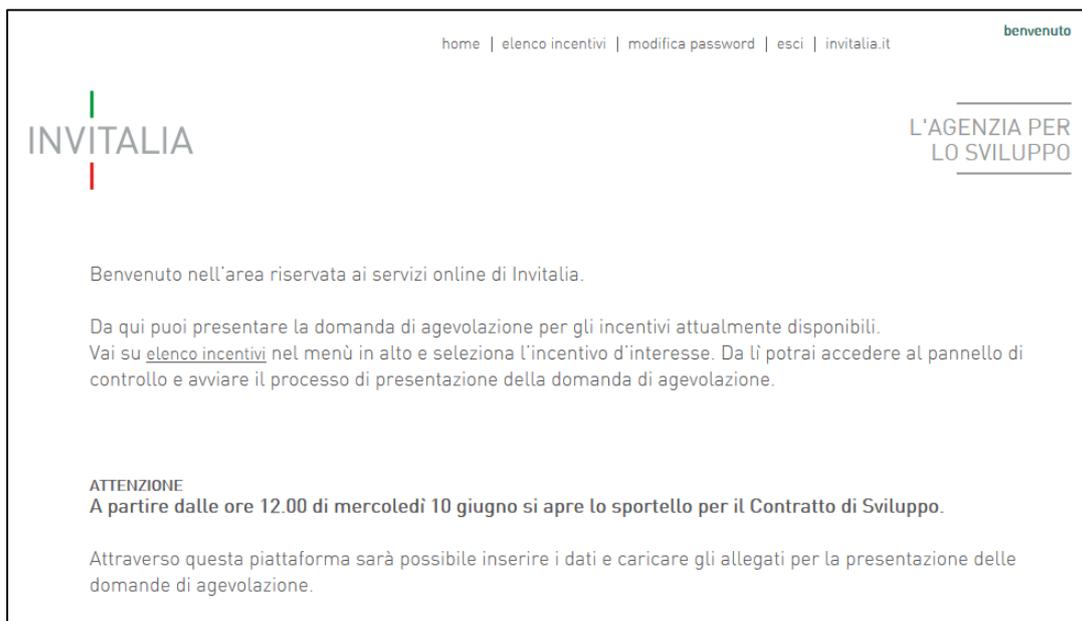


Figura 1 – Home page sito riservato

L'utente, cliccando su **elenco incentivi** visualizzerà le misure attualmente attive sulla piattaforma e potrà selezionare Contratto di Sviluppo cliccando sull'icona (**Figura 2**) e quindi visualizzare l'homepage dedicata a Contratto di Sviluppo (**Figura 3**).

Misura	Descrizione	In compilazione	Presentate	Annullat
	Descrizione da inserire	0	0	0
	Descrizione da inserire	2	0	1

Figura 2 – Elenco Incentivi



L'AGENZIA PER
LO SVILUPPO



CONTRATTO
DI SVILUPPO

CONTRATTO DI SVILUPPO

Investimenti più facili per le imprese italiane ed estere

Benvenuto nell'area riservata de i **Contratti di Sviluppo**.

Qui puoi presentare la domanda di agevolazione.

Qualche suggerimento prima di procedere:

- assicurarsi di essere dotati di **firma digitale** in formato **P7M**;
- scaricare il manuale operativo;
- utilizzare unicamente il format online** per la compilazione della domanda;

Il processo di presentazione della domanda prevede di:

- richiedere la delega al soggetto proponente** per la presentazione della domanda. Questo passaggio è necessario anche quando il soggetto compilatore e il soggetto proponente coincidono. Selezionare il testo "Delega" e inserire tutte le informazioni richieste sul soggetto proponente compreso l'indirizzo PEC. Il sistema invierà a tale indirizzo PEC la richiesta di delega. Per attivare la delega il soggetto proponente dovrà aprire la mail e cliccare sul link in esso contenuto;
- creare la domanda**: ottenuta la delega dal soggetto proponente, il soggetto delegato può accedere alla piattaforma e avviare il processo di presentazione della domanda, compilando i relativi dati per ciascun progetto inserito;
- generare il format di domanda**, scaricarlo e sottoscriverlo con **firma digitale di tutti i soggetti: proponente, eventuali aderenti e partecipanti**;
- caricare nella sezione allegati**: la **domanda firmata digitalmente** e tutti gli **allegati** per ciascun progetto inserito (ogni allegato non dovrà superare la dimensione di 10 MB);
- chiudere e inviare definitivamente** la domanda;

La **trasmissione della domanda genererà il numero di protocollo**, che verrà utilizzato in tutte le successive fasi del processo di valutazione e nella corrispondenza con Invitalia.

Figura 3 – Home page Contratto di Sviluppo

2. Compilazione richiesta delega

L'utente dovrà cliccare sul link **gestione domande** (Figura 4) per visualizzare la sezione relativa alle richieste delle deleghe per la presentazione delle domande (Figura 5).



Figura 4 – Accedere alla gestione domande



Figura 5 – Richiesta delega

Prima di poter inserire una richiesta, l'utente dovrà selezionare il check di presa visione dell'informativa, altrimenti il sistema non consentirà di andare avanti (Figura 6).



Figura 6 – Informativa

Dopo aver cliccato su **Aggiungi**, l'utente visualizzerà l'elenco dei campi da compilare. Il sistema riporterà in automatico – nel campo del Richiedente – il nominativo inserito al momento della registrazione, mentre tutti gli altri campi dovranno essere valorizzati: nel campo **Titolo richiesta** dovrà essere inserito il nome del progetto e sarà necessario selezionare il ruolo del richiedente (**Figura 7**) tra Rappresentante legale, Procuratore, Titolare.

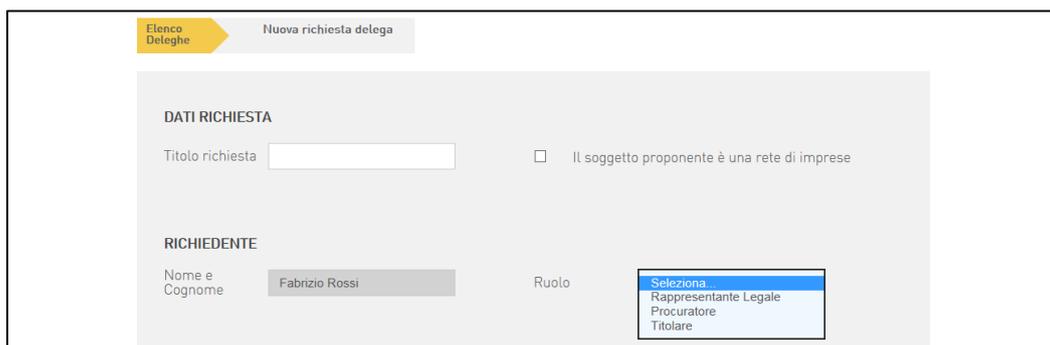


Figura 7 – Inserimento dati richiedente

Il ruolo del richiedente cambia se a presentare il progetto è, invece, una rete di imprese (**Figura 8**): Procuratore o Delegato Contratto di rete.

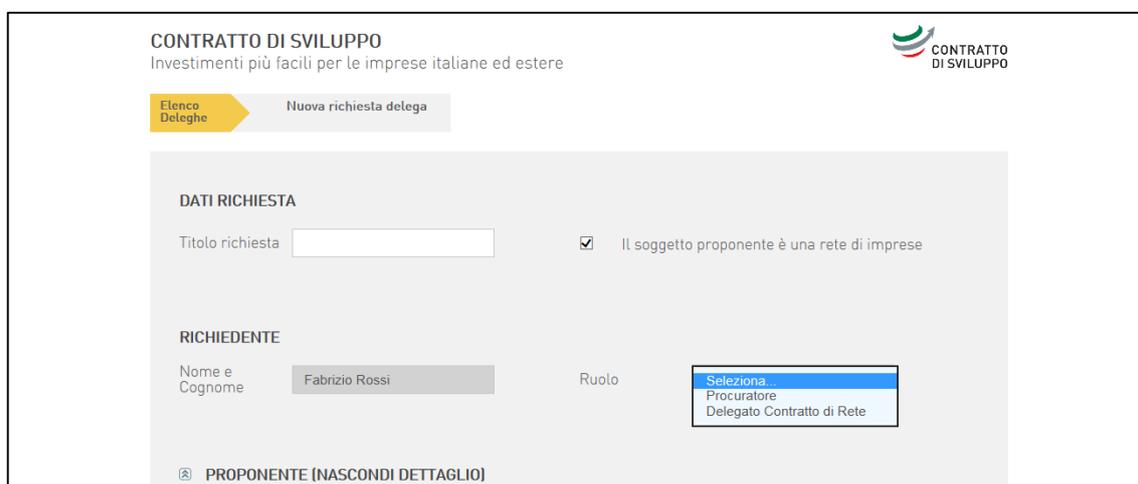


Figura 8 – Inserimento dati richiedente rete imprese

Dopo aver selezionato il ruolo, nel nostro esempio, è necessario compilare la sezione relativa all'anagrafica del Proponente e dell'azienda, dove dovranno essere inserite le informazioni relative alla nazionalità dell'impresa – nel caso di impresa estera i campi da compilare saranno diversi -, ragione sociale, iscrizione alla Camera di Commercio, capitale, codice Ateco, recapiti, indirizzi, i dati anagrafici del Rappresentante legale, la residenza, gli estremi del documento di riconoscimento (**Figura 9**).

Si ricorda che non possono presentare richiesta per l'accesso ai Contratti di Sviluppo come soggetti proponenti gli Enti Pubblici, gli Enti Universitari e le Fondazioni, che potranno, invece, presentare progetti di Ricerca e Sviluppo e innovazione collegati ad un progetto di investimento.

Figura 9 – Compilazione sezione proponente

Il sistema consentirà di riportare automaticamente l'indirizzo della sede legale se coincidente con la sede amministrativa e/o operativa. Lo stesso si potrà fare per l'indirizzo postale (**Figura 10**).

Figura 10 – Compilazione automatica sedi

Nel caso sia stata già presentata una richiesta di delega per un'impresa, il sistema segnalerà l'anomalia (**Figura 11**).

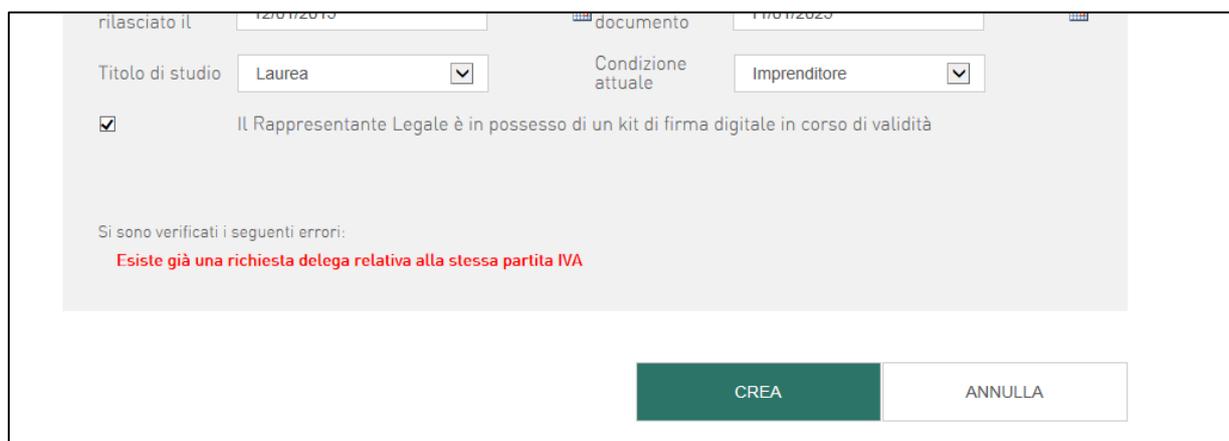


Figura 11 – Segnalazione richiesta delega già presentata

Alla fine della sezione, sarà richiesto di valorizzare il campo relativo al possesso di un kit di firma digitale valido ¹. Qualora il campo kit di firma digitale valido non fosse valorizzato, il sistema non consentirà la prosecuzione della compilazione (**Figura 12**).



Figura 12 – Richiesta kit firma digitale

Una volta compilati tutti i campi, il sistema invierà automaticamente una e-mail all'indirizzo PEC dell'impresa proponente— o del contratto di rete, nel caso di rete di imprese - per la quale si sta richiedendo la delega alla presentazione della domanda.

Nella e-mail saranno presenti due link: uno che concede, l'altro che invece nega la delega (**Figura 13**).

¹ Le domande devono essere firmate digitalmente (nel rispetto di quanto disposto dal **Codice dell'Amministrazione Digitale, D.Lgs. n. 82/2005**)

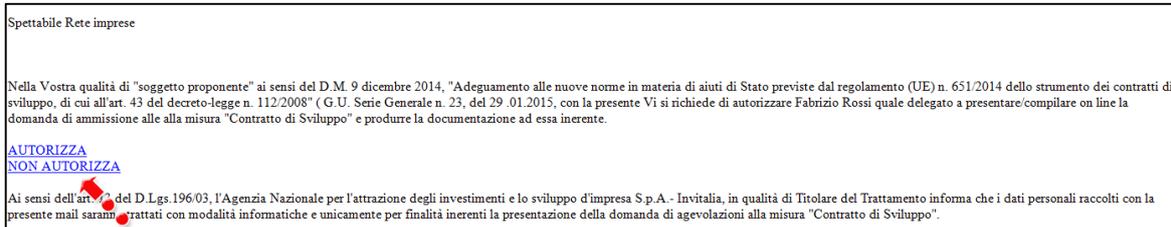


Figura 13 – E-mail richiesta autorizzazione delega

Cliccando su **AUTORIZZA**, l'utente che ha autorizzato la richiesta visualizzerà un messaggio da parte del sistema, dove saranno indicati il Codice Identificativo (ID) della richiesta di delega ed il nominativo del richiedente (**Figura 14**).

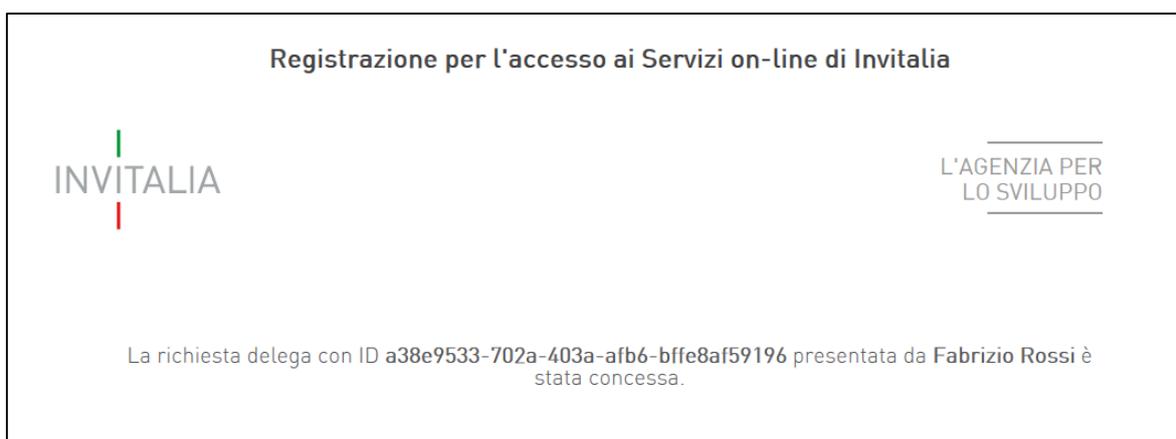


Figura 14 – Messaggio avvenuta autorizzazione delega

Nell'attesa, la richiesta risulterà **In corso** sulla piattaforma (**Figura 15**).



Figura 15 – Stato richiesta delega

Cliccando sull'icona della **lente di ingrandimento** sarà possibile visualizzare le informazioni inserite, ma non sarà possibile modificarle (**Figura 16**).



Figura 16 – Visualizzare informazioni delega

Cliccando sulla **X** (**Figura 17**), invece, sarà possibile eliminare una domanda di delega inserita.



Figura 17 – Eliminare una delega

In questo caso, il sistema richiederà conferma dell'eliminazione con un pop-up (**Figura 18**).



Figura 18 – Richiesta conferma eliminazione delega

Cliccando su **OK**, la richiesta sarà eliminata definitivamente e comparirà nello stato **Eliminata da front end**.

Una volta ricevuto il consenso dall'impresa, la richiesta di delega passerà allo stato **Concessa** e sarà possibile aggiungere la domanda per l'accesso al Contratto di Sviluppo cliccando su **Aggiungi** (**Figura 19**).

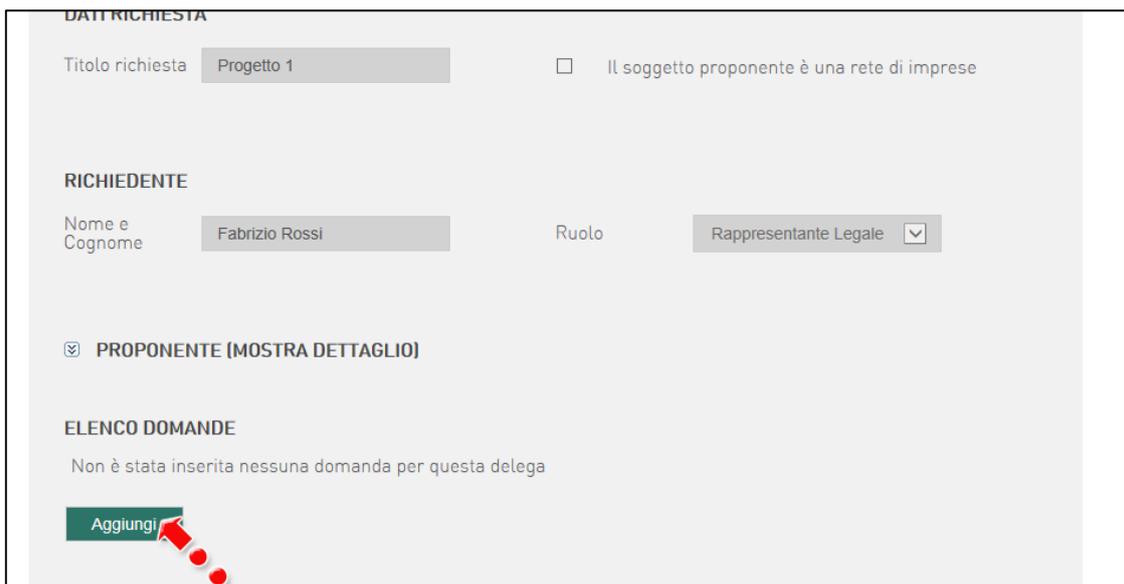


Figura 19 – Inserire domanda

3. Procedura da seguire per compilazione della domanda

Di seguito sono elencati i passi della procedura di compilazione della domanda online di CdS.

A - Creazione della domanda di CdS e scelta della tipologia di Contratto di Sviluppo

Dopo aver cliccato su **Aggiungi**, l'utente visualizzerà la schermata dove, nella sezione superiore, dovranno essere inseriti il titolo dell'iniziativa, la tipologia di finanziamento e l'oggetto della domanda. In questa sezione l'utente potrà anche segnalare l'eventuale presentazione di una proposta di Accordo di Sviluppo (ADS) o di Accordo di Programma (ADP). Il sistema, di default, indicherà la procedura ordinaria. Saranno, inoltre, presenti dei campi che non potranno essere modificati: P. IVA, C.F. e Ragione Sociale dell'impresa (**Figura 20**). Nel caso l'utente selezioni una delle due opzioni (ADS o ADP), il sistema – al momento della presentazione della domanda – richiederà il caricamento obbligatorio della relativa documentazione.

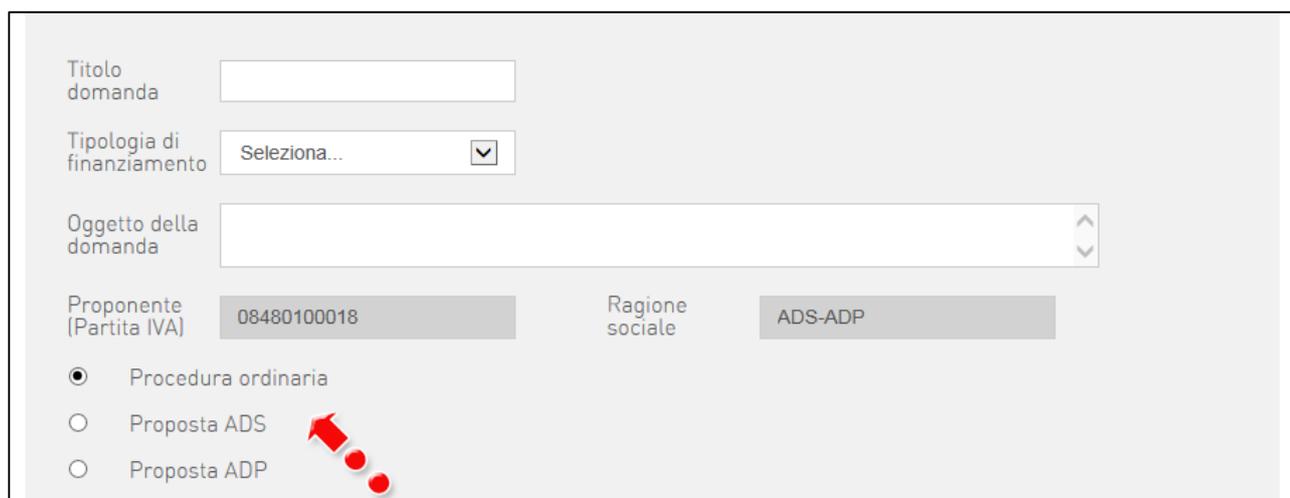


Figura 20 – Inserimento nuova domanda

Sarà possibile selezionare tra 4 tipologie di finanziamento (**Figura 21**): Sviluppo Industriale, Attività Turistiche, Trasformazione e Commercializzazione Prodotti Agricoli, Tutela Ambientale.

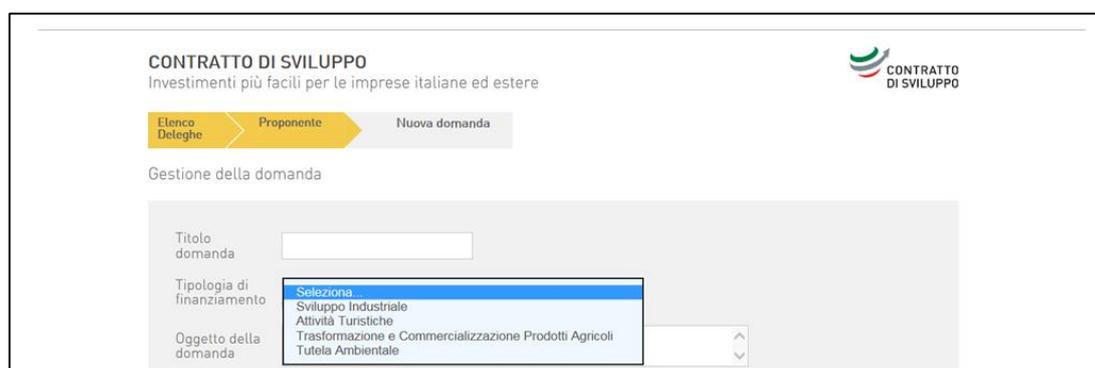


Figura 21 – Tipologie finanziamento

Nel caso in cui si selezionino Attività Turistiche, sarà possibile evidenziare che tutte le iniziative sono in un singolo distretto turistico (**Figura 22**).



Figura 22 – Distretto turistico

Inoltre, a seconda della tipologia di finanziamento selezionata, cambieranno le informazioni successivamente richieste per i progetti (nel nostro esempio, è stata selezionata la tipologia *Sviluppo Industriale*).

Nella sezione inferiore dovranno essere inserite le informazioni relative al Referente. Si intende per **Referente** il legale rappresentante dell'impresa o l'eventuale altro soggetto delegato ai rapporti con Invitalia (**Figura 23**).

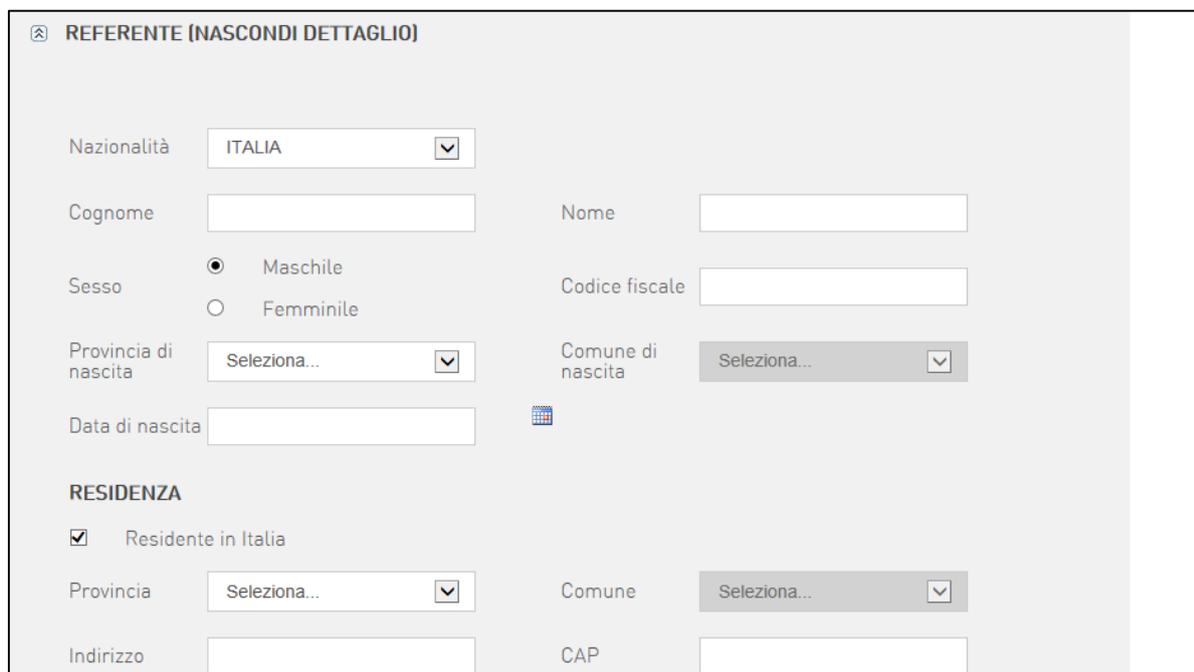


Figura 23 – Anagrafica Referente

Dopo aver compilato tutti i campi, cliccato su **Crea**, l'utente visualizzerà la sezione relativa ai progetti da abbinare alla domanda (**Figura 24**).

REFERENTE (MOSTRA DETTAGLIO)

ELENCO PROGETTI

Abbina un progetto al soggetto richiedente.

Abbina

TOTALE PROGRAMMA

Numero progetti

Figura 24 – Abbinare progetti alla domanda

Nella sezione in basso saranno visibili i campi **NON COMPILABILI** relativi al programma: le informazioni e gli importi saranno valorizzati dal sistema solo dopo aver inserito tutti i progetti (**Figura 25**).

TOTALE PROGRAMMA

Numero progetti	<input style="width: 90%;" type="text" value="0"/>		
Investimento	<input style="width: 90%;" type="text" value="0"/>	Ricerca	<input style="width: 90%;" type="text" value="0"/>
Sviluppo	<input style="width: 90%;" type="text" value="0"/>	Innovazione	<input style="width: 90%;" type="text" value="0"/>
Investimento totale (€)	<input style="width: 90%;" type="text" value="0,00"/>		
Investimento	<input style="width: 90%;" type="text" value="0,00"/>	Ricerca	<input style="width: 90%;" type="text" value="0,00"/>
Sviluppo	<input style="width: 90%;" type="text" value="0,00"/>	Innovazione	<input style="width: 90%;" type="text" value="0,00"/>
Agevolazione richiesta (€)	<input style="width: 90%;" type="text" value="0,00"/>		
c/Impianti (€)	<input style="width: 90%;" type="text" value="0,00"/>	c/Contributo alla spesa (€)	<input style="width: 90%;" type="text" value="0,00"/>
c/Interessi (€)	<input style="width: 90%;" type="text" value="0,00"/>	c/Finanziamento agevolato (€)	<input style="width: 90%;" type="text" value="0,00"/>
Totale addetti	<input style="width: 90%;" type="text" value="0"/>		
Addetti attuali	<input style="width: 90%;" type="text" value="0"/>	Incremento addetti	<input style="width: 90%;" type="text" value="0"/>

Figura 25 – Totale programma (campi non compilabili)

In ogni momento, l'utente potrà salvare le informazioni inserite e continuare la compilazione in un secondo momento (**Figura 26**).

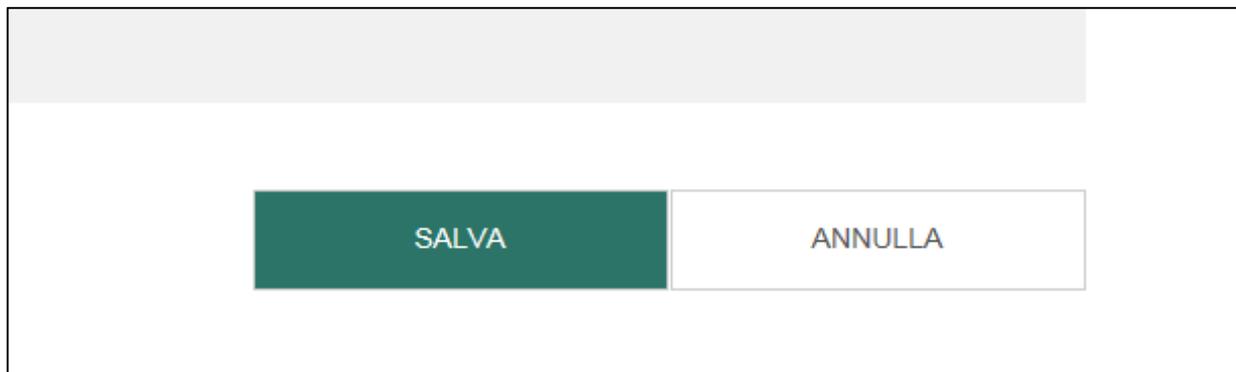


Figura 26 – Salvataggio informazioni

Il sistema, inoltre, non consentirà di allegare i documenti e chiudere la domanda qualora non siano stati inseriti i dati relativi ai progetti (**Figura 27**); il tentativo di chiudere la domanda produrrà un messaggio di errore che evidenzia la mancanza di progetti abbinati (**Figura 28**).



Figura 27 – Tasto per chiusura domanda

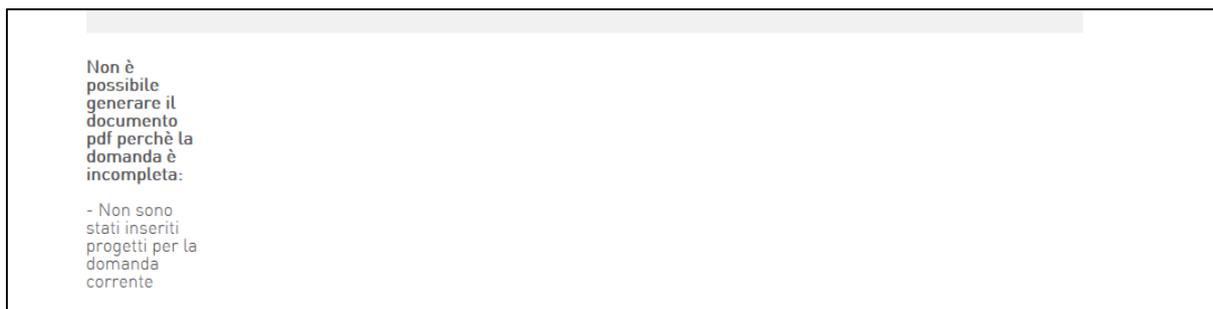


Figura 28 – Messaggio errore mancato inserimento progetti

B - Creazione del progetto di investimento del soggetto proponente

Dopo aver creato la domanda, l'utente dovrà abbinare il progetto di investimento del soggetto proponente alla domanda.

Cliccando su **Abbina** (**Figura 24**), l'utente visualizzerà la sezione dedicata alla creazione dei progetti da abbinare alla domanda. A seconda della tipologia di progetto selezionata – Investimento Produttivo, Ricerca, Sviluppo, Innovazione - (**Figura 29**), cambieranno i campi da compilare.

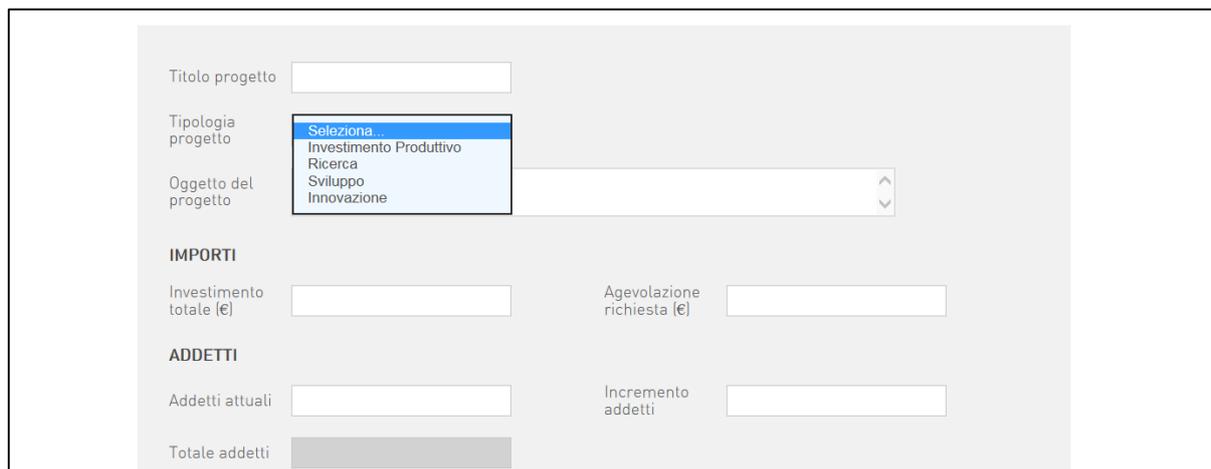


Figura 29 – Tipologia progetto

Nel nostro esempio, selezionando la *tipologia Investimento Produttivo*, il sistema ha visualizzato un ulteriore menù a tendina relativo alla *Tipologia di progetto di investimento* (**Figura 30**): Creazione nuova unità produttiva, Ampliamento unità esistente, Riconversione di una unità produttiva esistente, Ristrutturazione di una unità produttiva esistente, Acquisizione di una unità produttiva esistente.

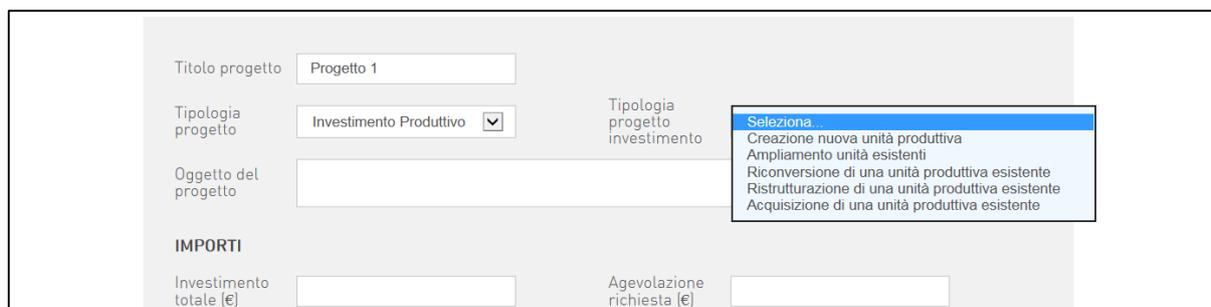


Figura 30 – Tipologia progetto investimento

Dopo aver selezionato la tipologia adatta – nel nostro esempio *Ampliamento unità esistente* -, l'utente dovrà compilare l'oggetto del progetto e gli importi (**Figura 31**).

Titolo progetto	Progetto 1		
Tipologia progetto	Investimento Produttivo	Tipologia progetto investimento	Ampliamento unità esister
Oggetto del progetto	Ampliamento		
IMPORTI			
Investimento totale (€)	12000000	Agevolazione richiesta (€)	10000000
ADDETTI			
Addetti attuali	20	Incremento addetti	10
Totale addetti	30		
NATURA IMPORTI RICHIESTI			
c/Impianti (€)	7000000	c/Contributo alla spesa (€)	
c/Interessi (€)	1000000	c/Finanziamento agevolato (€)	2000000
Totale (€)	10000000		

Figura 31 – Valori del progetto

Nel caso i valori relativi all'agevolazione richiesta e quelli relativi agli importi richiesti non coincidano, il sistema evidenzierà la discrepanza con un messaggio di errore (**Figura 32**).

NATURA IMPORTI RICHIESTI			
c/Impianti (€)	1300000	c/Contributo alla spesa (€)	200000
c/Interessi (€)	100000	c/Finanziamento agevolato (€)	400000
Totale (€)	2000000		
*			
Si sono verificati i seguenti errori:			
Il totale dell'importo richiesto (2000000€) deve essere uguale all'agevolazione richiesta (1800000 €)			

Figura 32 – Errore importo

Cliccando su **Crea**, l'utente visualizzerà le informazioni inserite e il pulsante per abbinare al progetto un soggetto giuridico (**Figura 33**).

C - Abbinamento dei dati del soggetto giuridico al progetto

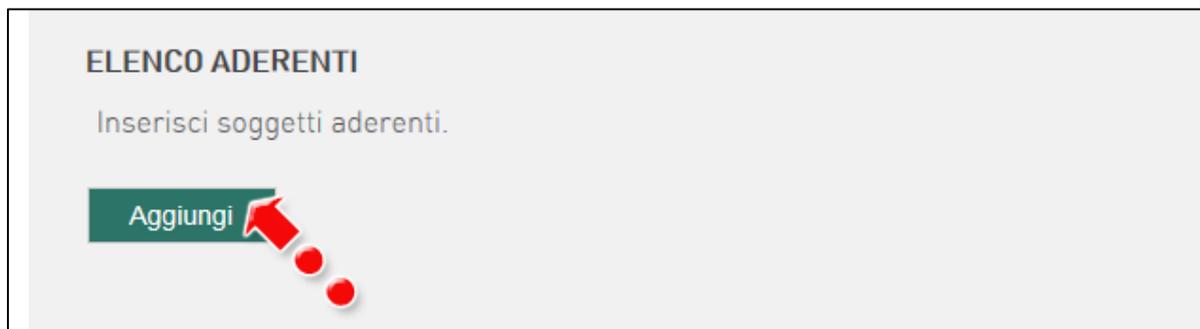


Figura 33 – Aggiungere soggetti aderenti

Dopo la creazione del progetto va specificato il soggetto che dovrà realizzare l'investimento inserendo un' "adesione" tra un soggetto giuridico (il proponente o uno degli aderenti/partecipanti) ed il progetto precedentemente creato. Dopo aver cliccato su **Aggiungi (Figura 33)**, l'utente visualizzerà la sezione dedicata all'anagrafica del Soggetto Giuridico Aderente. Nel campo **Titolo adesione** dovrà essere inserito il profilo con il quale si partecipa al progetto: proponente, aderente e, in caso di progetti di Ricerca e Sviluppo, partecipante.

Nel caso di adesione tra il progetto e il soggetto proponente il sistema consente di caricare in automatico le informazioni relative al rappresentante legale e al proponente (**Figura 34**). Qualora si decida di caricare in automatico le informazioni relative al proponente, queste non potranno essere modificate. Nel caso invece l'adesione avvenga con un soggetto diverso (aderente o partecipante) i relativi dati anagrafici relativi al soggetto giuridico andranno caricati manualmente.



Figura 34 – Anagrafica soggetto aderente

Attenzione: nel caso dei progetti di investimento (industriale, turistico o di tutela ambientale) sarà possibile collegare a ciascun progetto solo un soggetto giuridico: il soggetto proponente o un aderente, Nel caso di progetti presentati da Contratti di rete o di Progetti di ricerca sviluppo e innovazione sarà invece possibile collegare più soggetti giuridici (i cd partecipanti).

Nel nostro esempio il soggetto giuridico aderente è il Proponente (**Figura 35**). Dopo aver inserito tutte le informazioni richieste, cliccando su **Crea** l'utente visualizzerà la scheda di sintesi con le informazioni del progetto.

ELENCO ADERENTI					
Titolo adesione	Regione	Ragione sociale	Titolo progetto	Importo investimento	Agevolazione richiesta
Proponente		ADS-ADP	PROGETTO ADP	€ 30.000.000,00	€ 25.000.000,00
<input type="button" value="Aggiungi"/>					

Figura 35 – Soggetto proponente

Nel caso del Contratto di Rete invece sarà possibile associare al progetto più soggetti partecipanti (**Figura 36**).

Adesione	Data adesione	Ragione sociale	Titolo progetto	Importo investimento	Agevolazione richiesta
Partecipante rete 1	giovedì 23 aprile 2015	aaa	progetto rete di imprese	€ 2.000.000,00	€ 1.000.000,00
Partecipante rete 2	giovedì 23 aprile 2015	abcde	progetto rete di imprese	€ 6.000.000,00	€ 5.000.000,00

Figura 36 - Partecipanti contratto di rete

D - Inserimento della localizzazione dell'unità produttiva o delle unità produttive del progetto

A questo punto sarà possibile inserire anche la localizzazione degli investimenti previsti. Cliccando su **Aggiungi** il sistema consentirà di selezionare da una lista l'aderente al progetto per indicarne la localizzazione (**Figura 37**).

ELENCO LOCALIZZAZIONI - UNITÀ PRODUTTIVE

Inserisci localizzazioni/unità produttive per il progetto.

Figura 37 – Aggiungere localizzazioni

Nel nostro esempio nell'elenco è disponibile solo il soggetto proponente, ma negli altri casi man mano che saranno selezionati, gli aderenti scompariranno dalla lista (**Figura 38**).

GESTIONE DELLE UNITÀ PRODUTTIVE RELATIVE ALL'ADERENTE ALLEGA DOCUMENTI
CHIUDI DOMANDA

ADERENTE LOCALIZZAZIONE

Aderente
Test 1

DATI UNITÀ PRODUTTIVA

Titolo unità produttiva

Provincia

Indirizzo

Regione

Comune

CAP

Figura 38 – Selezionare aderenti localizzazione

Dopo aver inserito tutte le informazioni, cliccando su **Crea**, l'utente visualizzerà la scheda di sintesi con le informazioni del progetto, l'elenco dei soggetti aderenti e la relativa localizzazione (**Figura 39**).

c/Impianti (€)	<input type="text" value="1.300.000,00"/>	c/Contributo alla spesa (€)	<input type="text" value="0,00"/>
c/Interessi (€)	<input type="text" value="100.000,00"/>	c/Finanziamento agevolato (€)	<input type="text" value="400.000,00"/>
Totale (€)	<input type="text" value="1.800.000,00"/>		

ELENCO ADERENTI

Titolo adesione	Regione	Ragione sociale	Titolo progetto	Importo investimento	Agevolazione richiesta		
Proponente	Trentino Alto Adige	Birra	Impianto filtraggio	€ 2.000.000,00	€ 1.800.000,00	<input type="button" value="🔍"/>	<input type="button" value="✕"/>

ELENCO LOCALIZZAZIONI - UNITÀ PRODUTTIVE

Localizzazione	Titolo unità produttiva	Regione	Provincia	Comune		
Localizzazione - Impianto	Impianto	Trentino Alto Adige	BOLZANO	BOLZANO BOZEN	<input type="button" value="🔍"/>	<input type="button" value="✕"/>

Figura 39 – Scheda informazioni progetto

A questo punto, se la domanda di Contratto di Sviluppo è composta da un solo progetto d'investimento del soggetto proponente, è possibile allegare i documenti previsti dalla normativa, chiudere ed inviare la domanda (Figura 40).



Figura 40 – Allegare documenti e chiudere domanda

E - Aggiungere altri progetti di investimento o di ricerca /sviluppo/innovazione

Se la domanda di Contratto di Sviluppo è composta da più progetti, terminata la registrazione del progetto di investimento del Soggetto proponente, sarà possibile caricare ulteriori progetti di investimento di soggetti aderenti oppure progetti di ricerca, sviluppo o innovazione (Figura 41).

Attenzione: nel caso di Contratto di Rete non sarà possibile inserire ulteriori progetti di investimenti.

ELENCO PROGETTI							
Numero	Tipologia	Tipologia investimento	Investimento complessivo	Agevolazione richiesta	Totale addetti	Incremento addetti	
Progetto 1	Investimento Produttivo	Creazione di una nuova unità produttiva	€ 10.000.000,00	€ 5.000.000,00	25	20	🔍 ⊗
Progetto 2	Investimento Produttivo	Creazione di una nuova unità produttiva	€ 2.000.000,00	€ 1.000.000,00	16	13	🔍 ⊗
Progetto 3	Ricerca		€ 3.000.000,00	€ 2.000.000,00	10	10	🔍 ⊗

Abbina

Figura 41 – Abbinare altri progetti alla domanda

Nel caso di progetti di investimento sarà necessario registrare i dati relativi all'aderente (Figura 42)

ELENCO ADERENTI

Inserisci soggetti aderenti.

Figura 42 – Aggiungere i dati dell’aderente

Terminata la registrazione dei dati del soggetto aderente si potrà procedere con l’inserimento di una o più unità produttive (**Figura 43**).

ELENCO LOCALIZZAZIONI - UNITÀ PRODUTTIVE

Inserisci localizzazioni/unità produttive per il progetto.

Figura 43 – Aggiungere un’unità produttiva

Nel caso di inserimento di progetti di Ricerca, Sviluppo e Innovazione, oltre ai dati del soggetto proponente, si dovranno inserire tutti i dati dei soggetti partecipanti. I soggetti partecipanti potranno essere anche Enti Pubblici, Fondazioni o Università (**Figura 44**).

ELENCO PARTECIPANTI

Titolo adesione	Regione	Ragione sociale	Titolo progetto	Importo investimento	Agevolazione richiesta		
Proponente			R&S	€ 2.000.000,00	€ 1.000.000,00	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="X"/>
Partecipante 1			R&S	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="X"/>

Figura 44 – Aggiunta partecipanti progetti di Ricerca, Sviluppo o Innovazione

4 Generazione del format di domanda e caricamento di tutti gli allegati obbligatori

Dopo aver terminato l'inserimento di tutti i progetti, il sistema, cliccando su **Allega documenti/Chiudi domanda**, potrà segnalare eventuali anomalie/errori che non consentono di andare avanti (**Figura 45**).

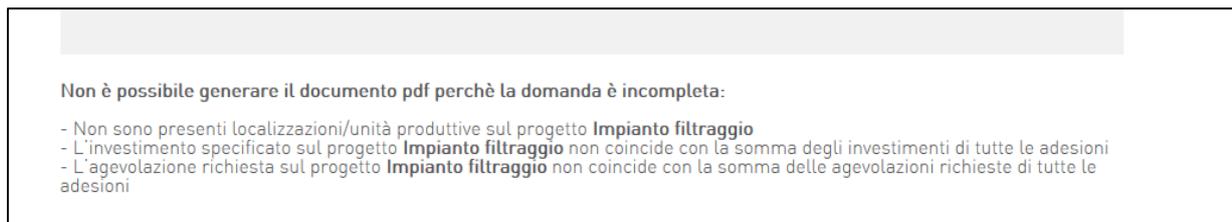


Figura 45 – Segnalazione errori

Nel caso, invece, i controlli non evidenzino alcuna anomalia, saranno elencate le attività da svolgere per l'invio e la chiusura della domanda (**Figura 46**). Cliccando su **Genera domanda** il sistema creerà un file in formato .pdf della domanda di accesso al Contratto di Sviluppo.

Verificare che sul proprio browser il blocco pop-up sia disattivato.

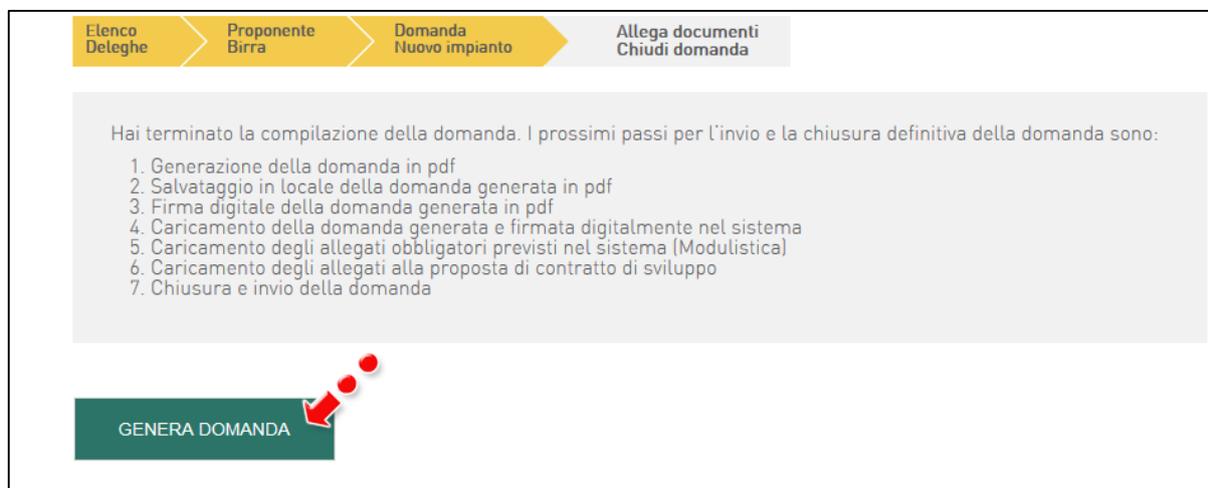


Figura 46 – Generare domanda

Il file dovrà essere salvato in locale su un pc e firmato digitalmente dal legale rappresentante. All'interno della domanda, saranno anche elencati i documenti da allegare alla stessa.

Nel caso in cui oltre al proponente vi siano ulteriori soggetti (aderenti, partecipanti) la domanda di accesso dovrà essere firmata digitalmente da tutti gli aderenti/partecipanti. In caso di Contratto di Rete con Progetto di Ricerca, Sviluppo e Innovazione dalla Rete di Impresa e dai partecipanti ai progetti di ricerca.

Una volta generata la domanda, non sarà possibile modificare o eliminare i dati inseriti nelle diverse sezioni. Nel caso l'utente riscontri degli errori, o reuti necessario modificare dati e/o informazioni, dovrà cliccare su **Modifica dati domanda**. Un pop-up avviserà che la modifica dei dati comporterà la rimozione di tutti i documenti caricati (**Figura 47**)

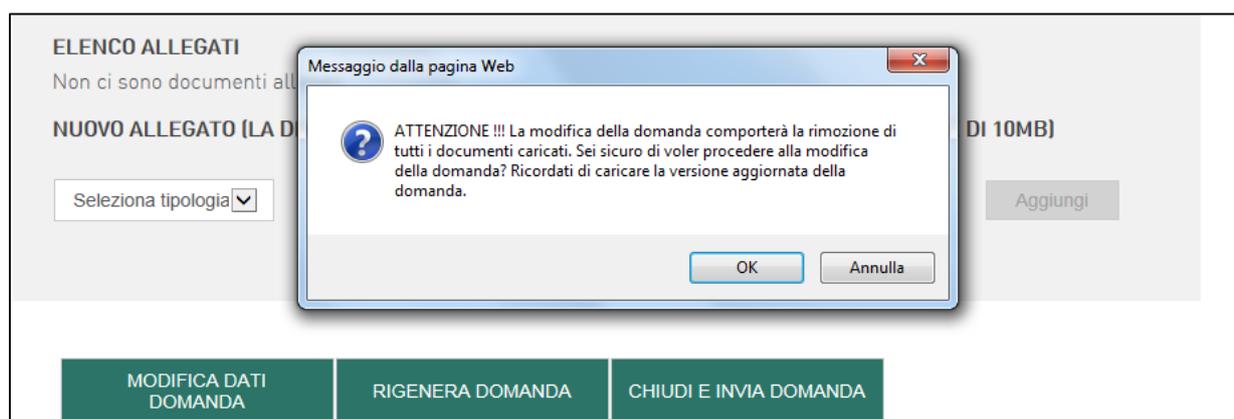


Figura 47 – Modificare i dati della domanda

Confermata la volontà di modificare la domanda, il sistema riporterà l'utente nella scheda di sintesi della domanda, e da qui potrà accedere ai progetti abbinati alla domanda e modificare i dati e/o le informazioni relativi ai progetti e/o alle localizzazioni (**Figura 39**). Dopo aver cliccato su **Salva**, potrà cliccare nuovamente su **Allega documenti/Chiudi domanda**, per generare una nuova domanda di accesso al Contratto di Sviluppo. Anche questo nuovo file in formato .pdf dovrà essere salvato in locale su un pc e, nel nostro esempio, firmato digitalmente dal legale rappresentante del soggetto proponente e degli eventuali aderenti e/o partecipanti. Nel caso di Contratto di Rete dal Delegato dall'organo di rappresentanza e da eventuali partecipanti a progetti di Ricerca Sviluppo e Innovazione.

La normativa prevede che alla domanda di accesso siano allegati diversi documenti obbligatori. Sono documenti obbligatori: la domanda, la proposta di Contratto di Sviluppo, la dichiarazione delle dimensioni di impresa e la dichiarazione dei requisiti generali; questi ultimi due devono essere allegati per ogni soggetto (proponente, aderente, partecipante).

Si ricorda che gli enti Pubblici, gli Enti Universitari e le Fondazioni non dovranno allegare la Dichiarazione della dimensione d'impresa e la Dichiarazione dei requisiti generali.

Qualora l'utente provi a chiudere ed inviare la domanda senza i suddetti allegati, il sistema – per tutte le tipologie di domande previste - prima visualizzerà un pop-up e poi un messaggio di errore, con l'elenco dei documenti da allegare alla domanda, con accanto la Partita IVA dell'aderente interessato (**Figura 48**).

ELENCO ALLEGATI
Non ci sono documenti allegati

NUOVO ALLEGATO (LA DIMENSIONE MASSIMA CONSENTITA DEI DOCUMENTI ALLEGABILI È DI 10MB)

Per completare e chiudere la domanda è necessario caricare a sistema i seguenti allegati:
 Modulo di Domanda Firmato
 Proposta CDS per l'aderente IT06996881006
 Dichiarazione dimensione impresa per l'aderente IT06996881006
 Dichiarazione requisiti generali per l'aderente IT06996881006

Figura 48 – Segnalazione mancanza documenti e indicazione aderente

Oltre gli allegati obbligatori, potranno essere caricati anche gli allegati che il proponente ritiene possano essere utili per la valutazione del progetto (Allegati proposta CDS), e quelli relativi alle coperture finanziarie (lettera bancaria e lettera bancaria di attestazione disponibilità soci), ove necessari. Per tali allegati è possibile caricare più di un file (**Figura 49**).

Per caricare gli allegati, l'utente dovrà selezionare la tipologia dell'allegato dal menù a tendina e caricarlo sulla piattaforma. La dimensione massima dei file da allegare dovrà essere di 10Mb.

ELENCO ALLEGATI
Non ci sono documenti allegati

NUOVO ALLEGATO (LA DIMENSIONE MASSIMA CONSENTITA DEI DOCUMENTI ALLEGABILI È DI 10MB)

Seleziona tipologia...

Modulo di Domanda Firmato

Proposta CDS

Allegati proposta CDS

Dichiarazione dimensione impresa

Dichiarazione requisiti generali

Lettera bancaria

Attestazione disponibilità Soci

Figura 49 – Selezionare i documenti da allegare alla domanda

Nel caso in cui l'utente, al momento della compilazione della domanda, abbia selezionato Proposta di ADS o Proposta di ADP, il sistema presenterà tra gli allegati obbligatori anche quello relativo alla Proposta ADS/ADP (**Figura 49 bis**). Gli altri eventuali allegati per la procedura di ADS/ADP potranno essere caricati tra gli Allegati proposta CDS.

ELENCO ALLEGATI
Non ci sono documenti allegati

NUOVO ALLEGATO (LA DIMENSIONE MASSIMA CONSENTITA DEI DOCUMENTI ALLEGABILI È DI 10MB)

Selezione tipologia...
Modulo di Domanda Firmato
 Proposta CDS
 Allegati proposta CDS
 Dichiarazione dimensione impresa
 Dichiarazione requisiti generali
 Lettera bancaria
 Attestazione disponibilità Soci
 Proposta di ADS/ADP

a aderente

Figura 49bis – Selezionare i documenti da allegare alla domanda in caso di ADS/ADP

AL momento dell’invio della domanda, infatti, il sistema segnalerà l’obbligatorietà del documento, qualora non sia stato caricato (**Figura 49 ter**).

ELENCO ALLEGATI

Tipologia	Aderente	Partita IVA	Nome	
Modulo di Domanda Firmato			domanda 2.p7m	↓
Proposta CDS			proposta CDS 2.p7m	⊗ ↓
Dichiarazione dimensione impresa	ADS-ADP	08480100018	DSAN dimensione.p7m	⊗ ↓
Dichiarazione requisiti generali	ADS-ADP	08480100018	DSAN requisiti 2.p7m	⊗ ↓

NUOVO ALLEGATO (LA DIMENSIONE MASSIMA CONSENTITA DEI DOCUMENTI ALLEGABILI È DI 10MB)

Per completare e chiudere la domanda è necessario caricare a sistema i seguenti allegati:

Proposta di ADS/ADP

Figura 49ter – Segnalazione allegato Proposta ADS/ADP obbligatorio

Il primo documento da caricare è la domanda di accesso firmata digitalmente. In caso contrario, il sistema visualizzerà un messaggio di errore (**Figura 50**).

ELENCO ALLEGATI
Non ci sono documenti allegati

NUOVO ALLEGATO (LA DIMENSIONE MASSIMA CONSENTITA DEI DOCUMENTI ALLEGABILI È DI 10MB)

Per poter proseguire è necessario caricare come primo documento il modulo di domanda

MODIFICA DATI
DOMANDA

RIGENERA DOMANDA

CHIUDI E INVIA DOMANDA

Figura 50 – Segnalazione errore

Man mano che saranno caricati il Modulo di domanda, debitamente firmato, e la Proposta di CdS, cliccando su **Aggiungi**, questi non saranno più disponibili nel menù a tendina, mentre gli altri allegati resteranno disponibili perché è possibile caricare più di un allegato per aderente/partecipante.

Tutti gli allegati dovranno essere scaricati dal sito di Invitalia, salvati e caricati sulla piattaforma in formato .pdf e/o .p7m. Il sistema avviserà l'utente anche se l'allegato caricato non è nel formato richiesto (**Figura 51**).

ELENCO ALLEGATI

Tipologia	Aderente	Partita IVA	Nome
Modulo di Domanda Firmato			domanda.p7m ⊗ ⬇

NUOVO ALLEGATO (LA DIMENSIONE MASSIMA CONSENTITA DEI DOCUMENTI ALLEGABILI È DI 10MB)

Documento non valido. Per la tipologia selezionata è possibile caricare solo documenti con estensione pdf

Figura 51 – Segnalazione errata estensione allegato

Inoltre, il sistema avviserà se si sta cercando di allegare un documento con lo stesso nome di un documento già caricato (**Figura 52**).

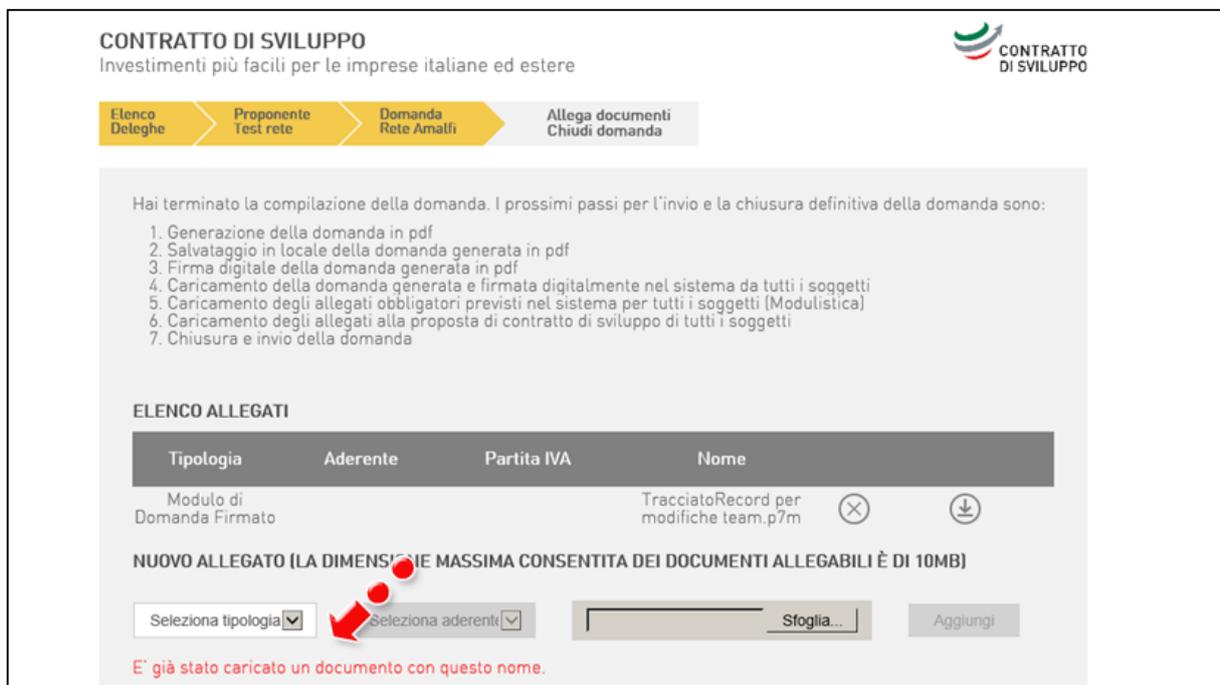


Figura 52 – Avviso per documento già caricato

Per alcuni allegati sarà possibile selezionare l'aderente tra quelli che partecipano al progetto (Figura 53).

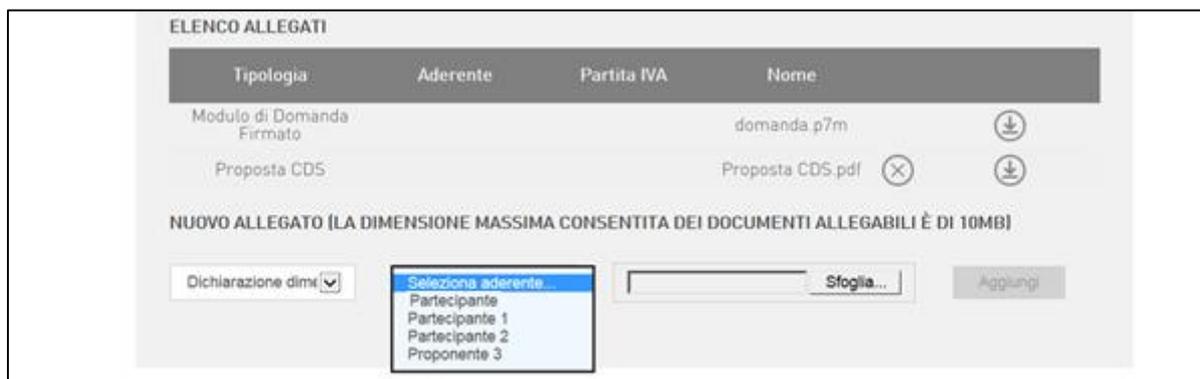


Figura 53 – Selezione allegato ed aderente

Dopo aver caricato tutti gli allegati previsti dalla normativa, l'utente visualizzerà un elenco dove potrà eliminare e/o scaricare tutti i documenti uploadati (Figura 54). Cliccando sulla X sarà possibile eliminare l'allegato, mentre cliccando sull'altra icona sarà possibile scaricare l'allegato selezionato.

ELENCO ALLEGATI				
Tipologia	Aderente	Partita IVA	Nome	
Modulo di Domanda Firmato			domanda 32.p7m	⬇
Allegato proposta CDS			Proposta CDS.pdf	⊗ ⬇
Dichiarazione dimensione impresa	Partecipante	12878470157	Dimensione impresa.pdf	⊗ ⬇
Dichiarazione dimensione impresa	Partecipante 1	01654010345	Dimensione impresa1.pdf	⊗ ⬇
Dichiarazione dimensione impresa	Partecipante 2	03490770264	Dimensione impresa2.pdf	⊗ ⬇
Dichiarazione dimensione impresa	Proponente 3	01094820931	Dimensione impresa3.pdf	⊗ ⬇
Dichiarazione requisiti generali	Partecipante	12878470157	Requisiti generali.pdf	⊗ ⬇
Attestazione disponibilità Soci	Partecipante	12878470157	Attestazione soci.pdf	⊗ ⬇
Lettera bancaria	Partecipante	12878470157	Lettera bancaria.pdf	⊗ ⬇

NUOVO ALLEGATO (LA DIMENSIONE MASSIMA CONSENTITA DEI DOCUMENTI ALLEGABILI È DI 10MB)

Figura 54 – Elenco allegati

Il sistema consentirà di eliminare anche la domanda di agevolazione, ma solo quando sarà l'unico documento della lista.

L'utente potrà eliminare la domanda ed i relativi allegati anche cliccando nuovamente su "Modifica domanda" (Figura 55).

Messaggio dalla pagina Web

ATTENZIONE !!! La modifica della domanda comporterà la rimozione di tutti i documenti caricati. Sei sicuro di voler procedere alla modifica della domanda? Ricordati di caricare la versione aggiornata della domanda.

OK Annulla

Seleziona tipologia [v] Seleziona aderenti [v] Sfoglia... Aggiungi

MODIFICA DATI DOMANDA RIGENERA DOMANDA CHIUDI E INVIA DOMANDA

Figura 55 – Eliminare allegati e domanda

5 Chiusura ed invio della domanda

Caricati tutti i documenti previsti, l'utente dovrà cliccare su “Chiudi ed invia domanda”. Il sistema mostrerà un avviso (Figura 56).

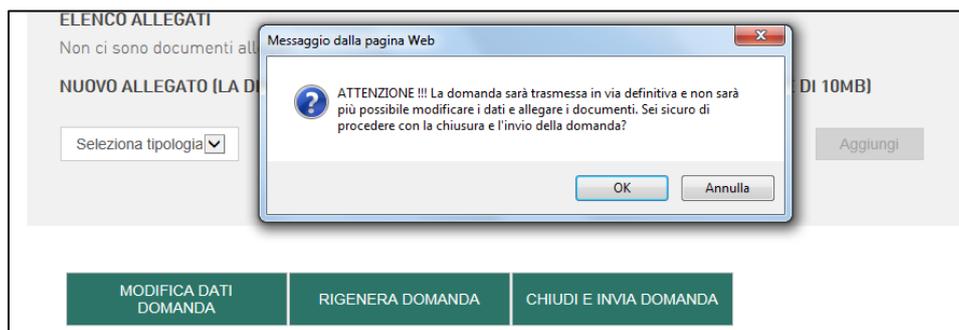


Figura 56 – Richiesta conferma invio domanda

Confermando l'invio, il sistema non consentirà più l'eliminazione degli allegati caricati ed indicherà la data, l'ora di chiusura ed il numero di protocollo assegnato alla domanda (Figura 57).

DOMANDA CHIUSA IN DATA 09/06/2015 16:19:06 CON PROTOCOLLO CDS000354

ELENCO ALLEGATI

Tipologia	Aderente	Partita IVA	Nome	
Modulo di Domanda Firmato			domanda 32.p7m	⬇
Proposta CDS			Proposta CDS.pdf	⬇
Dichiarazione dimensione impresa	Partecipante	12878470157	Dimensione impresa.pdf	⬇
Dichiarazione dimensione impresa	Partecipante 1	01654010345	Dimensione impresa1.pdf	⬇
Dichiarazione dimensione impresa	Partecipante 2	03490770264	Dimensione impresa2.pdf	⬇
Dichiarazione dimensione impresa	Proponente 3	01094820931	Dimensione impresa3.pdf	⬇
Dichiarazione requisiti generali	Partecipante	12878470157	Requisiti generali.pdf	⬇
Attestazione disponibilità Soci	Partecipante :	12878470157	Attestazione soci.pdf	⬇
Lettera bancaria	Partecipante :	12878470157	Lettera bancaria.pdf	⬇
Dichiarazione requisiti generali	Partecipante 1	01654010345	Requisiti generali1.pdf	⬇

Figura 57 – Chiusura ed invio della domanda

Analogamente, non saranno più modificabili le informazioni ed i dati inseriti nelle diverse sezioni.