

## AVVISO

**PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DEI COMMISSARI ESTERNI PER LO SVOLGIMENTO DELLE  
PROCEDURE DI GARA, DA AGGIUDICARSI CON L'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA,  
RELATIVE AGLI INTERVENTI DI OPERE DI EDILIZIA SCOLASTICA DI CUI ALL'ORDINANZA  
COMMISSARIALE N. 14 DEL 16 GENNAIO 2017, NONCHE' ALL'ORDINANZA COMMISSARIALE N. 18 DEL  
3 APRILE 2017**

## DISCIPLINARE

### Premessa

Il "Commissario straordinario di Governo ai fini della ricostruzione nei territori dei Comuni delle Regioni di Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria interessati dall'evento sismico del 24 agosto 2016", nominato con D.P.R. 9 settembre 2016, al fine di dare attuazione a quanto previsto dal combinato disposto dell'articolo 14, co. 2, lett. a-bis), del D.L. 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dall'articolo 1 della L. 15 dicembre 2016, n. 229, del D.L. 9 febbraio 2017, n. 8, convertito, con modificazioni, dall'articolo 1, co. 1, della L. 7 aprile 2017, n. 45, nonché dell'Ordinanza n. 14 del 16 gennaio 2017 come modificata dall'Ordinanza n. 18 del 3 aprile 2017, curerà gli interventi compresi nel programma straordinario approvato dalla Ordinanza n. 14/2017 summenzionata.

Tali interventi saranno realizzati previo affidamento di appalti aventi ad oggetto la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori.

Gli affidamenti avranno luogo ai sensi dell'articolo 14, co. 3-bis, del D.L. n. 189/2016 e dell'articolo 63, co. 1 e co. 6, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito, così come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, "Codice dei Contratti"), ossia mediante l'indizione di apposite procedure negoziate, disciplinate dall'Ordinanza n. 14/2017 nonché dall'Ordinanza n. 18/2017 (di seguito, "Procedure Negoziato"). Le Procedure Negoziato saranno indette e gestite, per conto del Commissario straordinario di Governo (di seguito, "Stazione Appaltante"), da parte dell'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A. (di seguito, "INVITALIA"), che, ai sensi dell'articolo 18 del medesimo D.L. n. 189/2016, nonché dell'articolo 4, co. 1, dell'Ordinanza n. 14/2017, come modificato dall'articolo 3, co. 1, lett. b), dell'Ordinanza n. 18/2017, svolgerà la funzione di centrale unica di committenza per l'aggiudicazione delle Procedure Negoziato medesime, previa formazione di un elenco di operatori economici qualificati interessati ad essere invitati alle stesse Procedure Negoziato.

L'articolo 5, co. 9, dell'Ordinanza commissariale n. 14/2017, così come modificata dall'articolo 3, co. 2,

dell'Ordinanza commissariale 18/2017, prevede che per l'affidamento dei predetti appalti si debba ricorrere a commissioni giudicatrici i cui soggetti sono scelti:

*"... secondo modalità che assicurino la trasparenza delle procedure di selezione ed il possesso di un'adeguata competenza tecnica, in numero non superiore a due, **tra i professionisti iscritti nell'apposito elenco dei commissari della centrale unica di committenza** e, in numero almeno pari ad uno, tra il personale inserito in un apposito elenco, fornito dal Commissario straordinario sulla base delle segnalazioni effettuate dalle Forze Armate e dalle Forze di Polizia nonché dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, anche per il tramite dei Provveditorati Interregionali per le opere pubbliche".*

Nelle more della costituzione, presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (di seguito "**ANAC**"), dell'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici di cui all'articolo 78 del Codice dei Contratti, INVITALIA istituisce un elenco dedicato ai commissari di gara esterni per lo svolgimento delle Procedure Negoziato da aggiudicarsi con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa (di seguito, "**Elenco dei Commissari**").

Al predetto Elenco dei Commissari, nella vigenza di validità dell'Albo dei commissari istituito presso ANAC, potrà attingersi in tutti i casi in cui la normativa vigente lo consenta.

Successivamente alla pubblicazione dell'Albo dei commissari istituito presso ANAC e della disciplina relativa al ricorso a tale Albo, INVITALIA procederà all'eventuale aggiornamento del predetto Elenco dei Commissari.

Il ricorso all'Elenco dei Commissari è, quindi, complementare alla lista dei professionisti interni ad INVITALIA in possesso delle qualifiche professionali necessarie allo svolgimento delle funzioni commissariali nell'ambito delle specifiche procedure di affidamento; all'Elenco dei Commissari si ricorrerà pertanto in casi di carenza di organico interno ad INVITALIA avente le qualifiche professionali sopra citate.

Il presente Disciplinare regola la formazione dell'Elenco dei Commissari e la procedura della relativa selezione.

La modalità di conferimento degli incarichi è disciplinata da apposito Regolamento pubblicato sul profilo committente di INVITALIA ed allegato al presente Disciplinare. All'interno del predetto Regolamento sono altresì indicati e disciplinati i compensi che i Commissari presenti nell'Elenco riceveranno per l'espletamento dell'incarico.

L'affidamento degli incarichi avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, rotazione, proporzionalità e trasparenza così come meglio specificati in seguito.

La presente procedura (di seguito, la **“Procedura di Qualificazione”**) volta alla predisposizione dell'Elenco dei Commissari sarà gestita mediante apposito sistema informatico (di seguito, la **“Piattaforma Telematica”**), accessibile attraverso il sito <https://gareappalti.invitalia.it> (di seguito, il **“Portale”**).

Il Bando, di cui il presente Disciplinare costituisce parte integrante, è pubblicato sulla G.U.R.I., sulla G.U.U.E. (ai sensi dell'articolo 66, co. 15, del Codice dei Contratti) e sul sito istituzionale di INVITALIA.

## **1. PUNTI DI CONTATTO RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO**

Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A. (INVITALIA), Via Calabria 46, 00187 Roma.

Ai sensi dell'art 31 del Codice Appalti il Responsabile del Procedimento è individuato nelle persona dell'Ing. Salvatore Acampora.

## **2. CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA E DOTAZIONE INFORMATICA NECESSARIA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI QUALIFICAZIONE**

La Piattaforma Telematica adottata per lo svolgimento della presente procedura è stata realizzata nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 58 del Codice dei Contratti, nonché in conformità al D.Lgs.7 marzo 2005, n. 82 (di seguito, **“CAD”**), al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (di seguito, **“Codice Privacy”**) e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento della Piattaforma Telematica assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Regolamento n. 910/2014), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti attuativi.

La Piattaforma Telematica garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta su di essa e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (c.d. *log* di sistema), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma Telematica:

- a) è memorizzata nelle registrazioni del relativo sistema informatico, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta;

- b) si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni nel relativo sistema informatico.

Il tempo della Piattaforma Telematica è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema (cd. *log* di sistema) inerenti ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle correlate operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel relativo sistema informatico e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma Telematica. Tali *log* di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo ordine del Giudice e delle Autorità competenti ai controlli o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'articolo 53 del Codice dei Contratti.

Le registrazioni sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del CAD e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

La partecipazione alla presente procedura, svolta in modalità telematica, è aperta, previa identificazione, a tutti i soggetti interessati in possesso della dotazione informatica indicata nella sezione della Piattaforma Telematica "**SITO E RIFERIMENTI** ---> **REQUISITI DI SISTEMA**", nonché di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), la cui indicazione è obbligatoria ai fini della registrazione al Portale.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura non è obbligatorio il possesso del certificato di firma digitale.

**I soggetti potranno presentare la documentazione richiesta producendo la copia per immagine (scansione) di documenti originali formati su supporto cartaceo, il Fornitore dovrà conservare l'originale della documentazione su supporto cartaceo per un periodo di almeno dieci anni ai fini di eventuali successivi controlli da parte INVITALIA.**

**Si raccomanda di caricare sulla Piattaforma Telematica file singoli di dimensione inferiore a 20 MB (Megabyte).**

**Si raccomanda, altresì, al fine evitare di appesantire le attività di caricamento, di scegliere formati grafici compressi e con risoluzioni non eccessivamente elevate.**

Si ricorda, infine, che per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione i soggetti potranno contattare il *Sales & Customer Support* (tel. +39 02 8683 8415), disponibile dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 18,30 o consultare il "*Manuale per l'iscrizione*

all'Elenco Fornitori" disponibile all'interno della Piattaforma Telematica, nella sezione "**OPERATORI ECONOMICI** ---> **DOCUMENTAZIONE E ISTRUZIONI**".

### 3. MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA

Per partecipare alla presente procedura, i soggetti interessati dovranno preventivamente registrarsi sul Portale (<https://gareappalti.invitalia.it>) attraverso il quale si accede alla Piattaforma Telematica. A tal fine dovranno seguire le istruzioni disponibili sulla home page del Portale medesimo, selezionando il campo "REGISTRAZIONE AL PORTALE". Si precisa che i soggetti interessati dovranno selezionare la categoria "Servizi"

I soggetti dopo aver ultimato la propria registrazione, riceveranno all'indirizzo PEC fornito un messaggio di conferma di avvenuta registrazione (le credenziali di accesso – nome utente e password - saranno quelle che l'operatore avrà indicato nel form di registrazione) e quindi saranno abilitati ad operare sulla Piattaforma Telematica.

Al completamento delle suddette operazioni i soggetti, al fine di presentare la propria candidatura per l'iscrizione al Presente Elenco, dovranno:

- Entrare nella sezione "**Albo Fornitori e Commissari**";
- Cliccare sul tasto "**Iscrizione Albo Fornitori e Commissari**";
- Cliccare sul tasto "Accedi al Vendor";
- Compilare il questionario dei "**Dati Generali**", cliccando il tasto "Modifica" e inserendo tutte le informazioni obbligatorie richieste e al termine procedere cliccando su "Prossimo Step";
- Completare la sezione "**Dati firmatario**" allegando un documento di identità del firmatario della richiesta e al termine cliccare su "Prossimo Step";
- Scaricare il pdf riepilogativo, sottoscriverlo e ricaricarlo a sistema cliccando su "**Carica file**";
- Cliccare sulla voce "**PRESENTA QUESTIONARIO GENERALE**";
- Nella sezione "**Riepilogo**" utilizzare il pulsante "**Aggiungi Categorie**" per selezionare le categorie merceologiche di interesse;
- Replicare le precedenti attività per i questionari di categoria in modo da procedere con la presentazione delle relative domanda di qualifica.

**N.B. Si precisa, così come previsto nel paragrafo che segue, che le comunicazioni di cui al Codice dei Contratti avverranno a mezzo di posta elettronica certificata ai sensi del CAD, all'indirizzo dichiarato dal soggetto al momento della registrazione, di cui al presente paragrafo. In caso di Fornitori riuniti costituiti o costituendi le comunicazioni avverranno a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo di registrazione, di cui al presente paragrafo, dichiarato dal soggetto indicato quale capogruppo.**

#### **4. AMBITO DI APPLICAZIONE DEL PRESENTE ELENCO**

Gli incarichi, che potranno essere affidati per il mezzo del presente Elenco dei Commissari sono quelli relativi alle Procedure Negoziare come definite in Premessa.

#### **5. COMPOSIZIONE E STRUTTURAZIONE DELL'ELENCO**

I soggetti in possesso dei requisiti generali e tecnico professionali di seguito riportati dovranno indicare le categorie componenti l'opera a cui si riferiscono gli incarichi svolti dal candidato e dichiarati in fase di iscrizione come previsto dal successivo articolo 7.3 del presente Disciplinare: Edilizia, Strutture o Impianti.

#### **6. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI QUALIFICAZIONE**

Potranno presentare domanda di iscrizione all'Elenco i seguenti soggetti:

- Professionisti iscritti negli Ordini degli Architetti o negli Ordini degli Ingegneri; o
- Professori ordinari, professori associati, ricercatori (o posizioni assimilate) nei Dipartimenti di Architettura o Ingegneria di Università italiane.

#### **7. REQUISITI DI QUALIFICAZIONE**

Premesso quanto disposto nel precedente articolo, potranno presentare domanda di iscrizione all'Elenco dei Commissari i soggetti sopra menzionati purché in possesso dei requisiti di seguito riportati.

##### **7.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE:**

**I soggetti non dovranno ricadere** nelle cause di esclusione di seguito elencate; a tal fine dovranno rendere, ai sensi del DPR n.445/2000 ss.mm.ii., le seguenti dichiarazioni :

- i. assenza di sanzioni disciplinari della censura, o più gravi, comminate dall'Ordine professionale di appartenenza o dall'Università di appartenenza nell'ultimo triennio o della sanzione della cancellazione, ove applicabile;
- ii. di essere in regola con gli obblighi previdenziali;
- iii. assenza di condanna anche non definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del testo unico approvato con D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplosive, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;
- iv. assenza di condanne anche non definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-bis e 3-quater, c.p.p., diversi da quelli indicati al precedente punto iii.;
- v. assenza di condanna anche non definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, primo comma, 320, 321, 322, 322-bis, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-bis, 353 e 353-bis, 354, 355 e 356 c.p., nonché all'articolo 2635 c.c.;
- vi. assenza di condanna anche non definitiva per i delitti, consumati o tentati, di frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche; delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 c.p., riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del D.Lgs. 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni; sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 24;

- vii. assenza di condanne con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati al punto v.;
- viii. assenza di condanna con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;
- ix. assenza, di un provvedimento anche non definitivo emesso da parte del Tribunale, di una misura di prevenzione in quanto indiziati di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettere a) e b), del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- x. non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore (componente di organo amministrativo, incarichi amministrativi di vertice), nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, per l'amministrazione che ha indetto la gara;
- xi. l'assenza di cause di incompatibilità o impossibilità a svolgere il ruolo commissariale e il possesso dei requisiti di onorabilità, ai sensi dell'articolo 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, articolo 51 codice di procedura civile e articolo 42 del Codice dei Contratti in materia di conflitto di interesse;
- xii. non avere in corso alcun contenzioso con INVITALIA.

In merito al punto ii. i candidati dovranno, all'atto della domanda di iscrizione all'Elenco dei Commissari, caricare sulla Piattaforma Telematica il documento comprovante la situazione di regolarità.

Dovranno altresì caricare copia del certificato del Casellario Giudiziale nonché dei Carichi Pendenti.

## **7.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

Al fine di poter essere iscritto all'Elenco dei Commissari, il soggetto dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:



Requisito	Documento a comprova che il candidato deve caricare in Piattaforma Telematica all'atto della domanda di iscrizione
Essere iscritto all'Ordine degli Architetti o degli Ingegneri da almeno 10 anni oppure	Copia del certificato di iscrizione all'Ordine
Essere professore ordinario, Professore associato, ricercatore (o ricoprire posizioni assimilate) nei Dipartimenti di Architettura o Ingegneria di Università italiane. con incarico di docenza almeno decennale (anche non continuativa)	Documentazione idonea a dimostrare l'esistenza dell'incarico di docenza universitaria presso un Dipartimento di Ingegneria o un Dipartimento di Architettura di un'Università italiana
Essere in regola con gli obblighi formativi di cui all'art. 7 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137	
Assenza di sanzioni disciplinari della censura o più gravi comminate dall'Ordine o dall'Università nell'ultimo triennio o della sanzione della cancellazione	
Essere in possesso della copertura assicurativa obbligatoria di cui all'art. 5 del d.P.R. 7 agosto 2012, n. 137, , anche in conseguenza di richieste risarcitorie di terzi	Copia della polizza assicurativa in corso di validità

I predetti requisiti dovranno permanere dal momento dell'iscrizione e per tutto il periodo di permanenza al predetto Elenco dei Commissari.

### **7.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE**

Al fine di poter essere iscritto all'Elenco il soggetto candidato dovrà essere in possesso del requisito di seguito indicato:

Requisito	Compilazione dei campi della Piattaforma	Documento a comprova che il candidato deve caricare in Piattaforma all'atto di iscrizione
Aver espletato complessivamente <b>nel triennio antecedente alla data di presentazione della domanda almeno 5</b> incarichi nei seguenti settori (corrispondenti alle categorie di componenti dell'opera di cui al D.M. 17 giugno 2016):	Flaggare all'interno della Piattaforma Telematica se gli incarichi espletati si riferiscono a interventi di: EDILIZIA e/o STRUTTURE e/o IMPIANTI.	Allegare copia degli incarichi riportanti le date nonché l'oggetto delle prestazioni rese.

Requisito	Compilazione dei campi della Piattaforma	Documento a comprova che il candidato deve caricare in Piattaforma all'atto di iscrizione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• EDILIZIA e/o</li> <li>• STRUTTURE e/o</li> <li>• IMPIANTI</li> </ul> RIENTRANO TRA GLI INCARICHI OGGETTO DI VALUTAZIONE, OLTRE A QUELLI TIPICI DELL'ATTIVITÀ SVOLTA, L' AVER SVOLTO FUNZIONI DI RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, COMMISSARIO DI GARA, DIRETTORE DEI LAVORI O DIRETTORE DELL'ESECUZIONE, COLLAUDATORE.	Indicare nell'apposito campo della Piattaforma Telematica gli incarichi espletati e le date di riferimento	
Indicare istruzione, formazione ed esperienza lavorativa (indicare gli incarichi svolti)	Indicare quanto richiesto nell'apposito campo della Piattaforma Telematica (4000 caratteri)	Allegare CV

## 8. DOMANDA DI ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione dovrà essere redatta, compilando i questionari inseriti in Piattaforma Telematica, in lingua italiana ed in ogni caso dovrà contenere le dichiarazioni rese dal soggetto candidato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, nonché di ordine tecnico-organizzativo.

In particolare, la domanda di iscrizione, dovrà essere sottoscritta dal soggetto candidato, corredata e accompagnata da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

## 9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE. CHIARIMENTI.

La presentazione della domanda di iscrizione, **secondo i questionari on-line caricati in Piattaforma Telematica**, dovrà avvenire, previa registrazione ed abilitazione all'utilizzo della stessa, secondo le modalità descritte nel "Regolamento per l'utilizzo del sistema telematico", presente sul sito <https://gareappalti.invitalia.it> sezione "Sito e riferimenti". Il presente Disciplinare con i relativi manuali allegati e FAQ è presente nella sezione "Documentazione e istruzioni".

In particolare, la trasmissione della domanda dovrà avvenire attraverso le seguenti azioni:

**A) Compilazione e Validazione del Questionario dati Generali:**

- a. Compilazione dati del «Firmatario», e caricamento documento di identità;
- b. Sottoscrizione dichiarazione con risposte al questionario;
- c. Presentazione questionario generale.

**B) Qualifica sulle categorie merceologiche/qualificazioni:**

- a. Selezione delle categorie merceologiche/qualificazioni di interesse;
- b. Compilazione dei questionari di categoria;
- c. Sottoscrizione dichiarazioni con risposte ai questionari;
- d. Presentazione questionari di categoria.

Chiarimenti ed informazioni in ordine alla presente Procedura ed ai contenuti del presente Disciplinare potranno essere chiesti dai soggetti interessati esclusivamente mediante mail alla seguente casella di posta dedicata: [invitalia@i-faber.com](mailto:invitalia@i-faber.com). Le risposte ai chiarimenti verranno pubblicate nella sezione "Documentazione e istruzioni". INVITALIA si riserva la facoltà di richiedere, in qualunque momento, ai soggetti candidati, anche per il tramite della Piattaforma Telematica, chiarimenti o integrazioni in merito alla documentazione presentata.

**Tutte le comunicazioni ai soggetti candidati, ivi comprese quelle di esclusione dalla presente procedura di qualificazione, ai sensi dell'articolo 52 del Codice dei Contratti, avverranno esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata ai sensi del CAD, all'/agli indirizzo/i dichiarato/i dal soggetto candidato al momento della registrazione al Portale, descritta nei paragrafi che precedono.**

**10. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI QUALIFICAZIONE. FORMAZIONE E DURATA DELL'ELENCO**

Attraverso la Piattaforma Telematica, ai fini della formazione dell'Elenco dei Commissari, si procederà:

- a) alla verifica della ricezione del Questionario dati generali presentato;
- b) all'approvazione del Questionario dati generali;
- c) alla valutazione del Questionario di categoria presentato dal soggetto.

Saranno respinti i questionari di iscrizione privi dei contenuti minimi riportati **nei form on-line caricati sulla Piattaforma Telematica** e/o presentati con modalità difformi da quelli richiesti nel presente Disciplinare.

L'operatore quindi, nell'arco del completamento delle fasi compilazione si potrà trovare nei seguenti stati:

Fase	Descrizione
<b>In Attesa – Bozza</b>	Questionario in modifica da parte del Soggetto.
<b>In Attesa – Presentata</b>	Il soggetto ha presentato il questionario
<b>In Attesa - Presa in carico</b>	Il Questionario presentato è stato preso in carico da INVITALIA

#### 10.1. STATI DI QUALIFICAZIONE DEL SOGGETTO CANDIDATO

INVITALIA attraverso le attività di gestione dell'Elenco dei Commissari potrà, a seconda della fase del processo di qualificazione in cui si trova il soggetto, definire i seguenti stati di quest'ultimo:

Stato	Descrizione	Motivazione
<b>APPROVATO</b>	Il <b>questionario Dati Generali</b> è stato presentato dal soggetto e <b>approvato da INVITALIA</b>	il questionario è conforme a quanto previsto nel Disciplinare
<b>RESPINTO</b>	Il <b>questionario Dati Generali</b> è stato <b>respinto da INVITALIA</b>	A causa del mancato possesso dei requisiti generali
<b>QUALIFICATO</b>	<b>INVITALIA ha valutato e approvato il Questionario di categoria</b> presentato	il questionario è conforme a quanto richiesto dal Disciplinare
<b>NON QUALIFICATO</b>	<b>INVITALIA ha valutato il Questionario</b> presentato dal Fornitore e <b>ha deciso di respingerlo</b>	il questionario non è conforme a quanto richiesto dal Disciplinare
<b>REVOCATO</b>	Revocata la qualifica su tutte le categorie a tempo indeterminato.	il soggetto non soddisfa i requisiti richiesti dal

Stato	Descrizione	Motivazione
		Disciplinare su tutte le categorie
<b>REVOCATO PER SINGOLA CATEGORIA</b>	Revocata la qualifica sulla categoria per la quale si è fatta richiesta	il soggetto non soddisfa i requisiti richiesti dal Disciplinare in merito alla singola categoria
<b>SCADUTO/IN SCADENZA</b>	<b>La qualifica è scaduta/sta per scadere.</b> Per continuare ad essere invitato alle gare il soggetto dovrà ripresentare il questionario	la qualifica è scaduta per decorso del termine o sta per scadere
<b>SOSPENSIONE</b>	<b>In caso di contenzioso il questionario Dati Generali e le qualifiche del soggetto su tutte le categorie sono sospese per tutta la durata del contenzioso stesso inerente l'esecuzione di un incarico/affidamento</b>	<b>in caso di contenzioso il questionario Dati Generali e le qualifiche del soggetto candidato su tutte le categorie sono sospese per tutta la durata del contenzioso stesso inerente l'esecuzione di un incarico/affidamento</b>

I soggetti iscritti nell'Elenco dei Commissari dovranno comunicare tempestivamente ogni variazione dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale ovvero di carattere tecnico organizzativo, rilevante ai fini della qualificazione e presentando nuovamente i questionari aggiornati.

**L'ELENCO AVRÀ VALIDITÀ SINO AL COMPLETO ESPERIMENTO DELLE PROCEDURE NEGOZiate, PER TALE INTENDENDOSI LA CONCLUSIONE DI EVENTUALI CONTENZIOSI CHE POSSANO RIGUARDARE LA GESTIONE DELLE SINGOLE PROCEDURE NEGOZiate SUMMENZIONATE.**

#### **11. UTILIZZAZIONE DELL'ELENCO DEI COMMISSARI E PROCESSO DI NOMINA**

Il ricorso all'Elenco dei Commissari esterni ad Invitalia è complementare all'elenco commissari interni ad INVITALIA stessa; a tale Elenco dei Commissari si ricorrerà in casi di carenza di idonei professionisti interni ad INVITALIA (quanto precede nel rispetto dell'Ordinanza commissariale n. 14/2017, così come modificata dall'Ordinanza commissariale n. 18/2017).

Di seguito viene riportato il processo di nomina dei Commissari:

Fase	Nome	Descrizione
I	<b>Graduatoria dei nominandi Commissari</b>	Allo scadere del termine di presentazione delle offerte nell'ambito di ogni singola Procedura Negoziata, il Responsabile del Procedimento dell'Avviso PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DEI COMMISSARI ESTERNI di INVITALIA procederà a <b>sorteggiare, su richiesta del R.U.P. di Invitalia per la singola Procedura Negoziata, 10 (dieci) nominativi tra i soggetti iscritti nell'Elenco dei Commissari in possesso degli adeguati requisiti.</b>
II	<b>Invio proposta del potenziale incarico</b>	A tutti i soggetti sorteggiati verrà inviata una <b>proposta di potenziale incarico</b> , avente ad oggetto il preventivo benessere alla nomina che potrà essere effettuata da INVITALIA nell'ambito della singola Procedura Negoziata di cui trattasi.
III	<b>Accettazione del potenziale incarico</b>	Una volta inviata per il tramite della Piattaforma telematica, da parte di INVITALIA, la proposta di potenziale incarico, i destinatari della proposta <b>dovranno accettarla in tempo utile a garantire il completamento rapido della Commissione giudicatrice.</b>  Al fine di agevolare l'accettazione della proposta di potenziale incarico, i destinatari riceveranno comunicazione per il tramite sia della Posta Elettronica Certificata che della Posta Elettronica, agli indirizzi comunicati al momento della registrazione al Portale.
IV	<b>Nomina a Commissario</b>	INVITALIA conferirà l'incarico al soggetto sorteggiato che per primo avrà accettato, per il tramite della Piattaforma Telematica, la proposta di potenziale incarico. Nel caso di più incarichi da conferire, saranno tenute in considerazione da INVITALIA le accettazioni della proposta di potenziale incarico nell'ordine di ricezione delle stesse, secondo il tempo scandito dalla Piattaforma Telematica.  <b><u>INVITALIA comunica ai nominandi Commissari il conferimento dell'incarico.</u></b>  INVITALIA fisserà comunque, dandone comunicazione ai soggetti sorteggiati, un termine massimo per la ricezione delle accettazioni delle proposte di potenziale incarico, scaduto il quale, qualora nessuna accettazione fosse pervenuta, INVITALIA si

Fase	Nome	Descrizione
		riserva il diritto di procedere ad un nuovo sorteggio.

I soggetti che sono stati invitati a svolgere le funzioni commissariali nell'ambito delle Procedure Negoziato, nel periodo di vigenza dell'Elenco dei Commissari, potranno essere invitati esclusivamente e successivamente all'espletamento di tutti gli inviti dei soggetti candidati idonei non ancora invitati per la medesima categoria (Edilizia o Struttura o Impianti) di componenti dell'opera, come indicate nel D.M. 17 giugno 2016.

**Il sorteggio, effettuato al fine della trasmissione della proposta di potenziale incarico, da parte di INVITALIA, sarà computato ai fini della rotazione.**

Si tenga presente che i soggetti a cui è stato proposto l'incarico, nell'arco validità del periodo di validità dell'Elenco dei Commissari, potrà essere invitato per un ulteriore incarico esclusivamente e successivamente all'esaurimento di tutti gli inviti.

Rimane in facoltà di INVITALIA determinare, compatibilmente con la normativa vigente, e nel rispetto dei principi di rotazione, il numero di incarichi che possano essere conferiti contemporaneamente ad ogni soggetto, in conformità a quanto disposto dall'Ordinanza commissariale n. 14/2017, così come modificata dall'Ordinanza commissariale n. 18/2017, o eventuali successive Ordinanze commissariali.

## **12. CANCELLAZIONE E/O SOSPENSIONE DALL'ELENCO**

La cancellazione dall'Elenco avverrà d'ufficio nei casi seguenti:

- a) qualora non permangano i requisiti di ordine generale e speciale dichiarati dall'iscritto in sede di iscrizione;
- b) nel caso di accertata falsità delle dichiarazioni rese dal soggetto al momento della domanda di iscrizione all'Elenco dei Commissari;
- c) nel caso in cui i soggetti invitati non accettino per due volte l'invito;
- d) nel caso in cui siano state accertate gravi inadempienze tecnico-amministrative nell'esecuzione di precedenti prestazioni richieste da INVITALIA.

Il provvedimento di cancellazione dall'Elenco dei Commissari potrà essere altresì adottato su motivata proposta degli Uffici competenti e dell'Autorità giudiziaria.

Si procederà altresì alla cancellazione dall'Elenco in caso di istanza scritta volontaria da parte dell'interessato.

Della cancellazione dall'Elenco dei Commissari sarà data comunicazione all'interessato attraverso la Piattaforma Telematica.

INVITALIA si riserva la facoltà di accettare la richiesta di re-iscrizione del soggetto candidato cancellato, qualora siano venute meno le cause che ne hanno determinato la relativa cancellazione dall'Elenco dei Commissari.

L'iscrizione nell'Elenco dei Commissari dei soggetti che abbiano in corso un contenzioso inerente l'esecuzione di un contratto con INVITALIA è sospesa per tutta la durata del contenzioso stesso.

### **13. FACOLTA' INSINDACABILE DI INVITALIA**

La formazione dell'Elenco dei Commissari pone in essere esclusivamente l'individuazione dei soggetti ai quali rivolgere l'invito ai sensi di quanto previsto in premessa. L'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di INVITALIA, né l'attribuzione di alcun diritto o pretesa dell'oggetto candidato, in ordine all'eventuale conferimento di incarico.

INVITALIA, pertanto, in base alle proprie esigenze ed alla disponibilità dei relativi finanziamenti, potrà decidere, a suo insindacabile giudizio, le condizioni, senza che per tale ragione il soggetto iscritto all'Elenco dei Commissari possa formulare eccezioni oppure contestare il mancato ricorso alla categoria dell'Elenco alla quale è iscritto.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente Disciplinare, si rinvia alle disposizioni contenute nel Codice dei Contratti, nonché alla normativa vigente in materia di appalti pubblici e alle Ordinanze del Commissario straordinario di Governo ai fini della ricostruzione nei territori dei Comuni delle Regioni di Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria interessati dall'evento sismico del 24 agosto 2016", nominato con D.P.R. 9 settembre 2016,

### **14. DOCUMENTAZIONE**

E' allegato al presente Disciplinare e consultabile sul sito web <https://gareappalti.invitalia.it> :

Allegato 1: *"Regolamento per il conferimento degli incarichi"*;

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Ing. Salvatore Acampora

*Documento sottoscritto con firma digitale da SALVATORE ACAMPORA, ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e ss.mm.ii.*