

## FAQ N.1

### Linea di intervento B

#### Quali sono le voci di costo ammissibili per il “soggetto ospitante” di cui alla Linea di intervento B del Programma?

Le voci di costo ammissibili relativamente agli interventi attivati a valere sulla Linea B, sono quelle previste al punto 18 dell'Avviso, relative a:

a) **referente/tutor aziendale**. Nel caso in cui tale figura professionale rientra nel personale interno (dipendenti) del soggetto beneficiario, ai fini della determinazione del costo ammissibile si rinvia a quanto previsto dalla Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali (Paragrafo B.1).

Nel caso di referente/tutor aziendale “esterni” il costo orario non può risultare superiore a euro 30 (trenta/00) /ora, al lordo di Irpef e al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del soggetto ospitante;

b) **indennità di frequenza mensile per ciascun tirocinante**, da un minimo di euro 400 (quattrocento/00) ad un massimo di euro 800 (ottocento/00) lordi, calcolata sulla base del numero di ore settimanali complessivamente previste (da 20 a 40 ore/settimana). Con riferimento a tale voce di spesa, si riportano di seguito i massimali di costo previsti per ciascuna opzione progettuale di cui al precedente punto 17 che possono essere ricalcolati dall'Agenzia sulla base delle effettive ore mensili effettuate dal tirocinante.

Sono, altresì, considerati ammissibili i costi sostenuti dal soggetto ospitante relativamente all'acquisto di **titoli di viaggio per i trasporti pubblici** o, in alternativa, nei casi in cui i predetti trasporti non consentano di raggiungere la sede del soggetto ospitante, per il **noleggio di veicoli privati** (ad es. pulmini) per il trasporto dei tirocinanti.

Si precisa, infine, che sono considerati ammissibili i costi sostenuti dal soggetto ospitante entro e non oltre il 15 settembre 2023, termine ultimo per la trasmissione della “Relazione finale di progetto”, salvo eventuali proroghe o i casi in cui Invitalia accerti che il ritardo derivi da fatti o atti non imputabili al medesimo soggetto ospitante.

## FAQ N.2

### Linea di intervento B

#### Quali sono le voci di costo ammissibili per il “soggetto promotore” dei tirocini di cui alla Linea di intervento B e come avviene l'erogazione delle agevolazioni?

Con riferimento al Soggetto promotore di natura privata, sono considerati ammissibili le spese sostenute per le attività svolte dal **tutor formativo** comprensive anche delle attività propedeutiche all'attivazione del tirocinio e di back office purché nel limite di **40 ore** per ciascun tirocinante coinvolto.

In particolare, nel caso in cui tale figura professionale rientri nel personale interno (dipendenti) del soggetto promotore, ai fini della determinazione del costo ammissibile si rinvia a quanto previsto dalla Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali (Paragrafo B.1). Nel caso di tutor “esterni” il costo orario non può risultare superiore a euro 30 (trenta/00)/ora, al lordo di Irpef e al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del soggetto promotore

L'erogazione delle agevolazioni al soggetto promotore avviene a conclusione del percorso di tirocinio, a seguito di esito positivo delle verifiche istruttorie svolte dal Soggetto attuatore, entro trenta giorni dalla trasmissione, a mezzo Pec all'indirizzo [attuazionepo@postacert.invitalia.it](mailto:attuazionepo@postacert.invitalia.it), di una “Relazione finale di progetto”, redatta sulla base dello schema 4.B pubblicato nell'apposita sezione del sito web di Invitalia, nella quale le attività e i risultati raggiunti dovranno essere descritti in modo chiaro e

dettagliato, corredata dai relativi titoli di spesa e da idonea documentazione atta a comprovare l'effettivo pagamento degli stessi, soggetta all'approvazione da parte dell'Agenzia.

La "Relazione finale di progetto" dovrà essere trasmessa al Soggetto attuatore nelle modalità indicate, entro e non oltre il 15 settembre 2023 salvo eventuali proroghe o i casi in cui Invitalia accerti che il ritardo derivi da fatti o atti non imputabili al medesimo soggetto promotore.

### FAQ N.3

#### Linea di intervento B

**Come viene calcolata l'indennità di partecipazione spettante al tirocinante in caso di monte ore settimanali diverso da quelli previsti al punto 17 dell'Avviso?**

Nel caso in cui il monte ore settimanale previsto per lo svolgimento del tirocinio sia diverso da quello indicato al punto 17 dell'Avviso (20, 30 o 40 ore settimanali), l'indennità di partecipazione al tirocinante dovrà essere calcolata in modo proporzionale all'indennità prevista al punto 18 dell'Avviso, secondo la seguente formula:

$$\frac{[400 \text{ (INDENNITÀ MENSILE MINIMA)} * N \text{ (MONTE ORE SETTIMANALE PREVISTO)}]}{20 \text{ (MONTE ORE SETTIMANALI MINIMO)}}$$

Tuttavia, nel caso di contratti che prevedono un full time di 38 ore anziché 40, è possibile corrispondere l'intera indennità prevista, pari a 800 euro.

Si riporta di seguito un esempio:

Ore settimanali previste per il tirocinio: N. 33

Calcolo indennità spettante al tirocinante: 400 euro (indennità prevista in caso di tirocini che prevedono un monte ore di 20 ore settimanali) \* 33 (monte ore settimanale previsto nel caso di riferimento) / 20 (monte ore settimanali minimo, di cui al punto 17 dell'Avviso) = 660 euro mensili.

### FAQ N.4

#### Linea di intervento B

**Quante ore di tirocinio deve svolgere il tirocinante affinché il Soggetto attuatore possa riconoscere l'intera indennità di partecipazione?**

Al fine di poter percepire l'intera indennità di partecipazione, il tirocinante deve aver effettuato almeno il 70% delle ore complessivamente previste per lo svolgimento del tirocinio.

Nel caso in cui le presenze del tirocinante siano inferiori al 70% rispetto a tale monte ore complessivo, il Soggetto attuatore potrà riconoscere al Soggetto ospitante il rimborso di un'indennità proporzionata alle effettive ore di tirocinio svolte da parte del tirocinante, fatto salvo quanto previsto dalla normativa regionale vigente in materia.

### FAQ N.5

#### Linea di intervento B

**Quali sono i termini per la presentazione della documentazione finale di spesa per le attività svolte sulla Linea B del progetto ACCEDER-E?**

I soggetti beneficiari possono trasmettere la richiesta di erogazione e la relativa documentazione a supporto entro e non oltre la data del 27 ottobre 2023, secondo le modalità previste al punto 22 dell'Avviso pubblico. Entro tale data, quindi, è possibile procedere al pagamento (a saldo) delle attività svolte per la realizzazione dei tirocini on the job nonché richiedere il riconoscimento del bonus di assunzione.