



Agenzia nazionale per l'attrazione
degli investimenti e lo sviluppo d'impresa SpA



MANUALE UTENTE

Guida alla gestione richiesta abilitazione operatori

V.1.0

Sommario

1. Home page sito Area riservata.....	3
2. Compilazione della richiesta abilitazione	4
3. Gestione richieste operatori.....	6
3.1. Abilitare un operatore	7
3.2. Disabilitare un operatore.....	9
3.3. Rimuovere un operatore	10
4. Abilitazione alla gestione richieste mutuo.....	11

Accesso alla piattaforma

1. Home page sito Area riservata

Dopo aver inserito le credenziali di accesso ricevute via e-mail, l'utente visualizzerà la pagina di atterraggio del sito riservato (Figura 1), dove potrà accedere al sito di Invitalia e modificare la password ricevuta via e-mail al momento della registrazione.

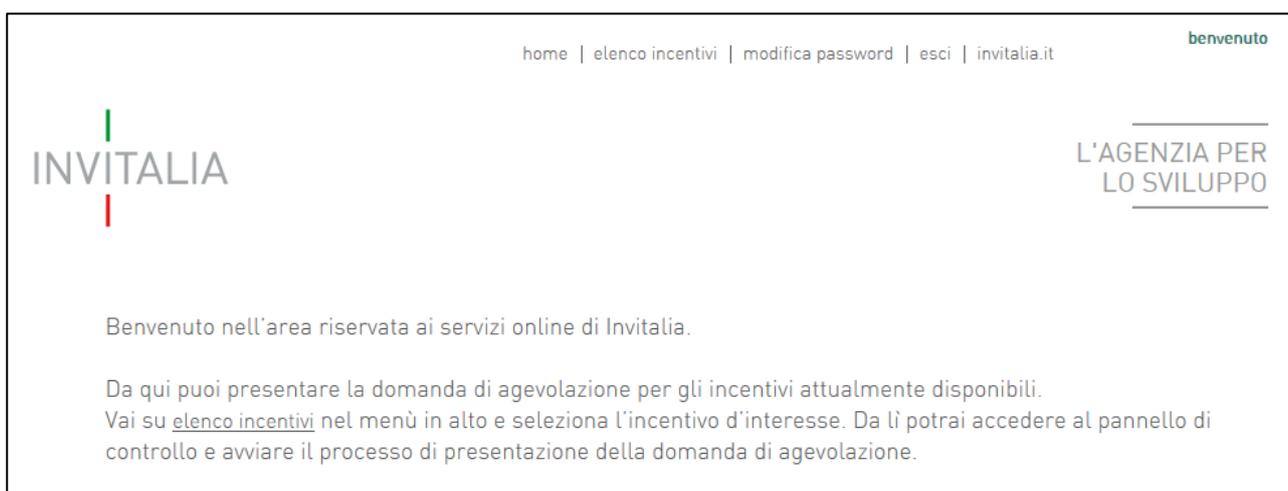


Figura 1 – Home page sito riservato

L'utente, cliccando su **elenco incentivi**, visualizzerà le misure attualmente attive sulla piattaforma e il link per l'accesso alla sezione dedicata alle banche per la Misura Resto al Sud (Figura 2).



Misura	Valore 1	Valore 2	Valore 3
Accreditamento Banche Resto al Sud	0	0	0
Investimenti più facili per le imprese italiane ed estere	25	2	10

Figura 2 – Link alla sezione banche

2. Compilazione della richiesta abilitazione

Dopo aver cliccato sull'icona **Resto al Sud**, l'utente visualizzerà la pagina dove potrà selezionare la sezione per compilare per la **Richiesta di abilitazione** alla propria banca (Figura 3).



Figura 3 – Richiesta abilitazione

Cliccando su **Richiesta di abilitazione**, l'utente visualizza la pagina dove potrà selezionare la banca per cui sta richiedendo l'abilitazione (Figura 4).

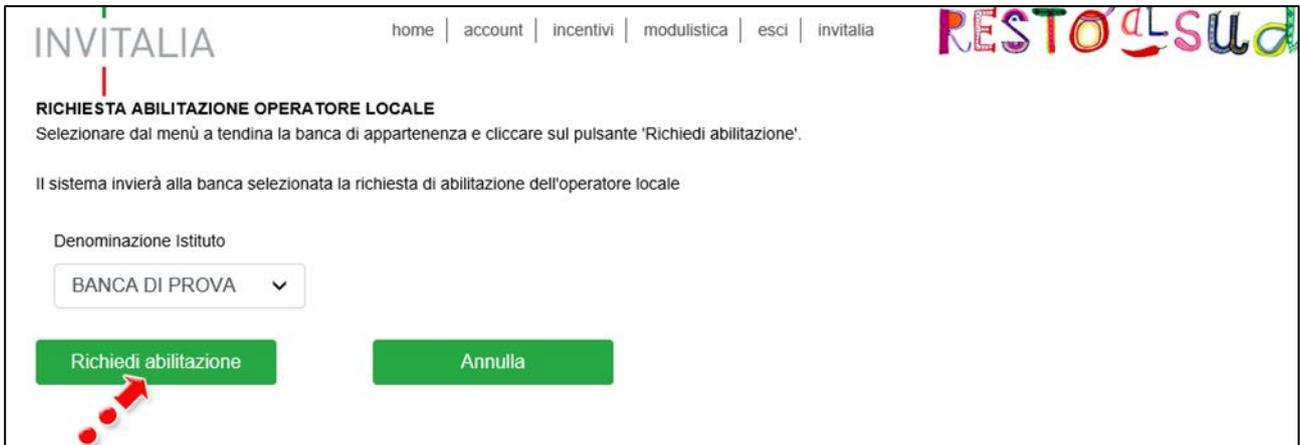
Se la banca non è presente nell'elenco, potrebbe essere in corso la procedura di accreditamento da parte di Invitalia, o non è stata ancora presentata la richiesta di adesione.



Figura 4 – Selezione banca

Ogni utente potrà presentare una sola richiesta di abilitazione.

Dopo aver selezionato la banca, l'utente dovrà cliccare su **Richiedi abilitazione** (Figura 5).



home | account | incentivi | modulistica | esci | invitalia

RICHIESTA ABILITAZIONE OPERATORE LOCALE
 Selezionare dal menù a tendina la banca di appartenenza e cliccare sul pulsante 'Richiedi abilitazione'.

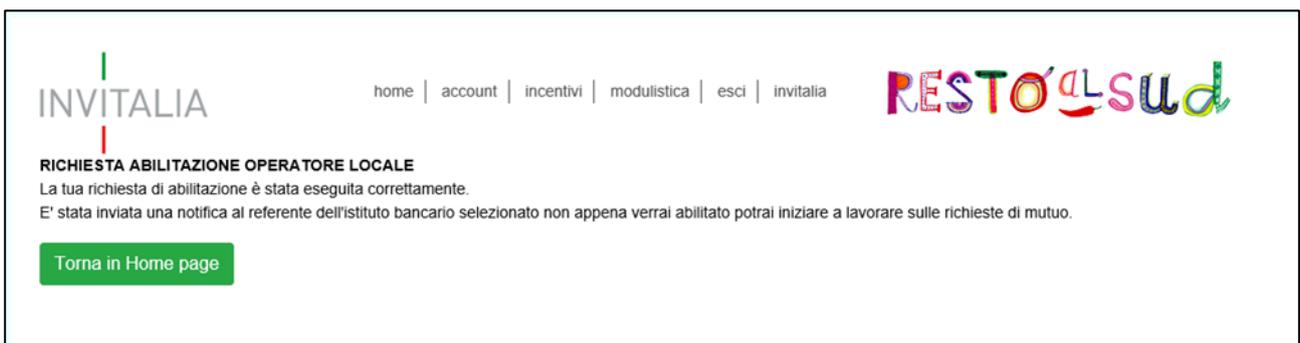
Il sistema invierà alla banca selezionata la richiesta di abilitazione dell'operatore locale

Denominazione Istituto
 BANCA DI PROVA ▼

Richiedi abilitazione Annulla

Figura 5 – Invio richiesta abilitazione

Dopo l'invio, l'utente visualizzerà un messaggio di conferma dell'invio (Figura 6) e non sarà possibile fare ulteriori richieste.



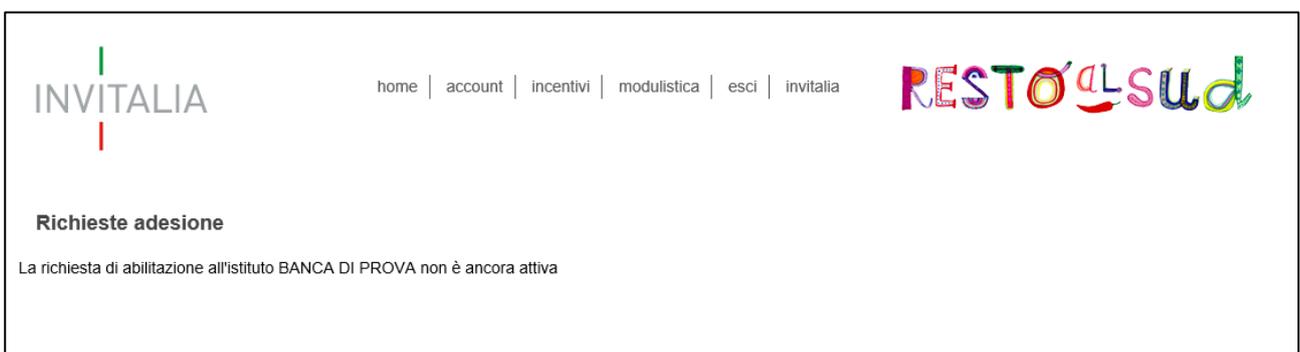
home | account | incentivi | modulistica | esci | invitalia

RICHIESTA ABILITAZIONE OPERATORE LOCALE
 La tua richiesta di abilitazione è stata eseguita correttamente.
 E' stata inviata una notifica al referente dell'istituto bancario selezionato non appena verrai abilitato potrai iniziare a lavorare sulle richieste di mutuo.

Torna in Home page

Figura 6 – Messaggio conferma invio

Fino a quando l'utente "master" non procederà con l'abilitazione, l'operatore non potrà effettuare alcuna operazione sulla piattaforma (Figura 7).



home | account | incentivi | modulistica | esci | invitalia

Richieste adesione
 La richiesta di abilitazione all'istituto BANCA DI PROVA non è ancora attiva

Figura 7 – In attesa di abilitazione

3. Gestione richieste operatori

L'utente che ha inserito la richiesta di adesione per la banca, in qualità di utente "master" ¹, riceverà una e-mail per ogni richiesta di abilitazione presentata (Figura 8).



Figura 8 – Notifica nuova richiesta abilitazione

Cliccando su **Gestione abilitazioni operatori**, l'utente accede all'area riservata e visualizzerà la richiesta di adesione, e l'elenco delle richieste (Figura 9).

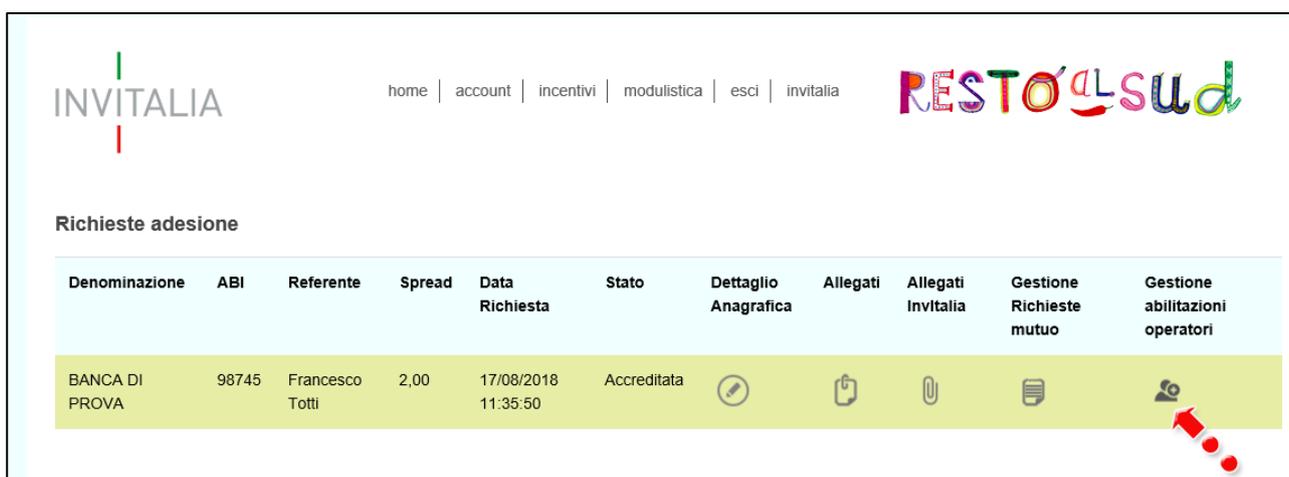


Figura 9 – Gestione delle richieste

¹ Cfr. **Manuale utente - Guida alla richiesta di adesione alla Convenzione Invitalia - ABI**

Accedendo alla sezione delle richieste, l'utente visualizzerà anche il suo profilo "master", e non avrà la possibilità di disabilitarlo o rimuoverlo (Figura 10).

Lista operatori locali								
Email	Cognome	Nome	Telefono Fisso	Telefono Mobile	Tipologia Abilitazione	Abilitato	Abilita/Disabilita	Rimuovi
ftotti@inv.lab	Totti	Francesco			Master	Si		

[Torna in Home page](#)

Figura 10 – Profilo master

Nella stessa sezione, troverà le richieste fatte dagli operatori delle filiali (Figura 11).

Lista operatori locali								
Email	Cognome	Nome	Telefono Fisso	Telefono Mobile	Tipologia Abilitazione	Abilitato	Abilita/Disabilita	Rimuovi
ftotti@inv.lab	Totti	Francesco			Master	Si		
fmolinari@inv.lab	Molinari	Francesco				No		

[Torna in Home page](#)

Figura 11 – Elenco richieste abilitazioni

Per ogni richiesta l'utente "master" avrà a disposizione l'opzione **Abilita/Disabilita** e **Rimuovi**.

3.1. Abilitare un operatore

In caso di nuova richiesta, cliccando su **Abilita/Disabilita** accanto al nome dell'operatore, l'utente "master" visualizzerà un menù a tendina da cui potrà selezionare il ruolo con cui abilitare l'operatore (Figura 12).

Email	Cognome	Nome	Telefono Fisso	Telefono Mobile	Tipologia Abilitazione	Abilitato	Abilita/Disabilita	Rimuovi
apirlo@inv.lab	Pirlo	Andrea				No		
ftotti@inv.lab	Totti	Francesco			Master	Si		
fmolinari@inv.lab	Molinari	Francesco			Operatore	Si		

Torna in Home page

Seleziona il ruolo per l'utente apirlo@inv.lab

Master
 Operatore

Abilita Annulla

Figura 12 – Ruolo abilitazione operatore

Dopo aver selezionato il ruolo (nel nostro esempio Master), l'utente dovrà cliccare su **Abilita** (Figura 13).

apirlo@inv.lab	Pirlo	Andrea				No		
ftotti@inv.lab	Totti	Francesco			Master	Si		
fmolinari@inv.lab	Molinari	Francesco			Operatore	Si		

Torna in Home page

Seleziona il ruolo per l'utente apirlo@inv.lab

Master

Abilita Annulla



Figura 13 – Abilitazione operatore

Dopo l'abilitazione, l'utente "master" visualizzerà nuovamente l'elenco degli operatori, e accanto a ciascuno di essi il ruolo (Master o Operatore) e il campo **Abilitato** valorizzato con **SI** (Figura 14).

Lista operatori locali

Email	Cognome	Nome	Telefono Fisso	Telefono Mobile	Tipologia Abilitazione	Abilitato	Abilita/Disabilita	Rimuovi
apirio@inv.lab	Pirio	Andrea			Master	Si		
ftotti@inv.lab	Totti	Francesco			Master	Si		
fmolinari@inv.lab	Molinari	Francesco			Operatore	Si		

[Torna in Home page](#)

Figura 14 – Operatori abilitati

3.2. Disabilitare un operatore

Nel caso si renda necessario disabilitare un operatore precedentemente abilitato, basterà cliccare su **Abilita/Disabilita**: l'utente "master" visualizzerà un pop-up (Figura 15) e cliccando su **OK** l'operatore risulterà non abilitato (Figura 16).

Lista operatori locali

Email	Cognome	Nome	Telefono Fisso	Telefono Mobile	Tipologia Abilitazione	Abilitato	Abilita/Disabilita	Rimuovi
apirio@inv.lab	Pirio	Andrea				Si		
ftotti@inv.lab	Totti	Francesco				Si		
fmolinari@inv.lab	Molinari	Francesco				Si		

[Torna in Home page](#)

Messaggio dalla pagina Web

Sei sicuro di voler disabilitare l'utente?

Figura 15 – Conferma disabilitazione operatore

Email	Cognome	Nome	Telefono Fisso	Telefono Mobile	Tipologia Abilitazione	Abilitato	Abilita/Disabilita	Rimuovi
apirlo@inv.lab	Pirlo	Andrea				No		
ftotti@inv.lab	Totti	Francesco			Master	Si		
fmolinari@inv.lab	Molinari	Francesco			Operatore	Si		

[Torna in Home page](#)

Figura 16 – Operatore non abilitato

3.3. Rimuovere un operatore

L'utente "master" può rimuovere un operatore, anche non ancora abilitato, cliccando su **Rimuovi**. Anche in questo caso visualizzerà un pop-up e cliccando su OK (figura 17), l'operatore non sarà più presente nella lista (Figura 18).

Lista operatori locali

Email	Cognome	Nome	Telefono Fisso	Telefono Mobile	Tipologia Abilitazione	Abilitato	Abilita/Disabilita	Rimuovi
apirlo@inv.lab	Pirlo	Andrea				No		
ftotti@inv.lab	Totti	Francesco			Master	Si		
fmolinari@inv.lab	Molinari	Francesco			Operatore	Si		

Messaggio dalla pagina Web

Sei sicuro di voler rimuovere l'utente?

Figura 17 – Conferma rimozione operatore

Lista operatori locali

Email	Cognome	Nome	Telefono Fisso	Telefono Mobile	Tipologia Abilitazione	Abilitato	Abilita/Disabilita	Rimuovi
ftotti@inv.lab	Totti	Francesco			Master	Si		
fmolinari@inv.lab	Molinari	Francesco			Operatore	Si		

[Torna in Home page](#)

Figura 18 – Operatore rimosso

L'operatore rimosso, accedendo alla piattaforma, potrà compilare una nuova richiesta di abilitazione (Figura 19).



Figura 19 – Richiesta abilitazione

4. Abilitazione alla gestione richieste mutuo

L'operatore, rientrando sulla piattaforma dopo l'abilitazione, visualizzerà la sua richiesta nello stato Accreditata, e saranno visibili anche le informazioni relative alla propria banca (Figura 20).

Richieste adesione										
Denominazione	ABI	Referente	Spread	Data Richiesta	Stato	Dettaglio Anagrafica	Allegati	Allegati Invitalia	Gestione Richieste mutuo	Gestione abilitazioni operatori
BANCA DI PROVA	98745	Francesco Totti	2,00	17/08/2018 11:35:50	Accreditata					

Figura 20 – Richiesta approvata

Cliccando su **Gestione richieste mutuo** potrà visualizzare e prendere in carico le richieste presentate dai proponenti per la Misura Resto al Sud ²(Figura 21).

² Cfr. **Manuale utente – Guida alla gestione richieste mutuo**

Richieste adesione

Denominazione	ABI	Referente	Spread	Data Richiesta	Stato	Dettaglio Anagrafica	Allegati	Allegati Invitalia	Gestione Richieste mutuo	Gestione abilitazioni operatori
BANCA DI PROVA	98745	Francesco Totti	2,00	17/08/2018 11:35:50	Accreditata					



Figura 21 – Gestione richieste mutuo operatore

La stessa funzionalità sarà disponibile per gli utenti “master” (Figura 22).

Richieste adesione

Denominazione	ABI	Referente	Spread	Data Richiesta	Stato	Dettaglio Anagrafica	Allegati	Allegati Invitalia	Gestione Richieste mutuo	Gestione abilitazioni operatori
BANCA DI PROVA	98745	Francesco Totti	2,00	17/08/2018 11:35:50	Accreditata					



Figura 22 – Gestione richieste mutuo “master”