Documenti per la Verifica Tecnica

* **Disponibilità dell’unità locale**: da attestare con documentazione - nelle consuete forme di Legge (titolo di proprietà, titolo attestante il diritto di superficie, di enfiteusi, di usufrutto, nonché contratti di locazione) - in riferimento all’unità locale (suolo o fabbricati) nel cui ambito è programmata la realizzazione dell’iniziativa. Si evidenzia che la disponibilità non può essere attestata da contratti di comodato e che, in caso di documenti diversi da titoli di proprietà, è necessario che la durata delle pattuizioni formalizzate sia conforme alle normative vigenti, oltre che compatibile con la tempistica di attuazione dell’iniziativa. Nel caso di atti in forma preliminare (di futura formalizzazione in forma definitiva), indicare le modalità e la tempistica di acquisizione, allegando la relativa documentazione (contratti preliminari di acquisto, preaccordi, ecc.). I titoli di disponibilità devono essere registrati presso l’Agenzia delle Entrate.
* **Conformità dell’unità locale - iter autorizzativo**: da attestare con Perizia Asseverata (redatta da un tecnico abilitato ed iscritto ad albo professionale, non incluso nella compagine sociale, né riconducibile al suo organigramma)
* **Documentazione progettuale inerente le unità locali interessate dal programma** (N.B.: tutti gli elaborati dovranno recare la data di emissione, nonché essere siglati dal progettista e dal legale rappresentante dell’impresa o da un suo procuratore speciale)**:**
  + - * + **relazione tecnica illustrativa degli interventi da eseguire**, in cui il progettista avrà cura di esplicitare le informazioni relative:
* *in caso di ristrutturazioni*: agli interventi che saranno eseguiti ed alle aree interessate dalle lavorazioni;
* *per la costruzione di nuove unità*: alla tipologia dei volumi edilizi in progetto, alle principali modalità costruttive (architettoniche, strutturali, impiantistiche) ed alle finiture da applicare.
  + - * + in caso di nuove costruzioni **planimetria generale in scala adeguata** dalla quale risultino i valori delle superfici coperte (con differenziazione tra le aree destinate all’attività produttiva ed i locali che ospiteranno gli uffici) e l’articolazione delle aree esterne, corredata di legenda identificativa e sintetica tabella riepilogativa delle singole superfici, con le rispettive destinazioni d’uso (parcheggi, zona a verde, ecc.).
        + **piante, sezioni e prospetti dell’unità locale**.
        + **grafico illustrativo del layout aziendale**, nella configurazione che seguirà la conclusione del programma di investimenti, da cui evincere il posizionamento dei macchinari o delle attrezzature da installare presso l’unità locale, l’eventuale interazione con beni preesistenti (con specifica legenda identificativa) e l’articolazione delle postazioni operative dei vari addetti impegnati.
* **Spese del programma:**
  + - * + Tabella riepilogativa degli investimenti previsti (vedi format allegato).
        + Ai fini di valutare la sussistenza dei requisiti di cui al punto c.1 dell’Allegato n. 1 alla Circ. n. 75445 del 09/10/2015, in relazione agli investimenti previsti dal programma esposto si richiede un approfondimento circa le modalità di introduzione di innovazioni di processo, comportanti miglioramenti organizzativi e/o riduzione dell’impatto ambientale rispetto al settore di appartenenza dell’iniziativa proposta.
        1. ***Suolo aziendale***
        + **Computo metrico estimativo o preventivo delle eventuali opere di sistemazione preliminare** del suolo (recante data di emissione e timbro e firma del progettista/fornitore).
        1. ***Fabbricati, opere edili/murarie, comprese le ristrutturazioni***
        + Documentazione (preliminari, compromessi, offerte economiche, ecc) attestante il prezzo degli eventuali immobili da acquisire.
        + **Computo metrico estimativo delle opere edili da realizzare** (recante data di emissione e timbro e firma del progettista), con raggruppamento delle voci di spesa nelle principali categorie di lavorazione.
        + In caso di **realizzazione di impianti di produzione energia da fonti rinnovabili** (fotovoltaico, eolico, biomasse, ecc.), relazione tecnica illustrativa delle prestazioni dell’impianto.
        1. ***Macchinari, impianti e attrezzature (nuovi di fabbrica)***
        + **Preventivi, offerte economiche o contratti d’ordine, fatture** relativi a macchinari, impianti industriali, attrezzature, mezzi mobili da cui si evincano le caratteristiche dei beni oggetto del programma di investimento
        1. ***Programmi informatici e servizi per le tecnologie dell’informazione e della comunicazione***
        + **Preventivi, offerte economiche, contratti d’ordine, fatture** relativi ai software ed ai servizi informatici da cui si evincano le caratteristiche dei beni oggetto del programma di investimento.
        1. ***Brevetti, licenze e marchi***
        + **Perizia giurata**, rilasciata da un tecnico abilitato avente specifiche e documentate competenze nel settore di riferimento della spesa, contenente tutte le informazioni necessarie alla comprensione delle caratteristiche, della pertinenza delle forniture con l’iniziativa proposta, ed alla valutazione della congruità del prezzo.
        1. ***Formazione specialistica dei soci e dei dipendenti del soggetto beneficiario***
* **Offerta economica o contratto d’ordine, fattura**, con evidenziazione dei contenuti dell’attività di formazione e della durata complessiva del corso.
  + - * 1. ***Consulenze specialistiche***
        + **Offerta economica o contratto d’ordine** relativi all’elaborazione dello Studio di Fattibilità con evidenziazione dell’oggetto degli incarichi.

Documenti per la Perizia Tecnica (in caso di concessione di ipoteca su immobile non oggetto delle agevolazioni)

* + - * 1. Visura catastale e visura storica aggiornata;
        2. Planimetria catastale aggiornata e conforme allo stato di fatto;
        3. Estratto di mappa;
        4. Certificato di Destinazione Urbanistica di tutti i mappali posti a garanzia; qualora non fosse disponibile il Certificato di Destinazione Urbanistica sarà necessario trasmettere lo stralcio del Piano Regolatore e/o qualsiasi altro Strumento Urbanistico vigente (es: PIP, Piano Area Industriale ASI etc.) con relative Norme Tecniche;
        5. copia della/delle concessioni edilizie originarie e/o degli eventuali ulteriori titoli abilitativi derivanti da opere di ristrutturazione edilizia, ampliamento, variante in corso d’opera, eventuali richieste di condono/sanatoria etc.. In relazione ai titoli abilitativi è necessario siano trasmesse sia copia delle concessioni, sia gli allegati più rappresentativi in allegato alle stesse (es: Relazioni tecniche illustrative allegate alle richieste di concessione, planimetrie d’insieme, elaborati grafici etc.)
        6. copia dei certificati di agibilità/abitabilità rilasciati/richiesti a seguito della ultima concessione ottenuta ed eventuali ulteriori certificazioni necessarie per lo svolgimento dell’attività (es. Certificato di Prevenzione Incendi);
        7. rilievo architettonico conforme allo stato di fatto, con indicazione dei dati metrici principali (mq) e della destinazione d’uso dei locali. Il rilievo dovrà essere trasmesso in formato pdf, con firma e timbro di un tecnico abilitato.